



Manual do Usuário

Geração de Senha Provisória através de Guia de Remessa

DCP – Processo Eletrônico



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Senha Provisória através da Guia de Remessa.....	4
3. Histórico de Versões.....	11



Manual da Senha Provisória – Guia de Remessa

1. Introdução

Alguns órgãos internos e externos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro já possuem membros com cadastro presencial e habilitados para visualizar os processos eletrônicos no Portal de Serviços. Para estes órgãos siga as informações do Manual: “Serventia – Intimação e Citação Eletrônica”.

Porém, alguns outros órgãos não têm esta habilitação mas precisam ter acesso aos processos para poder responder a indagações dos juízos.

Para estes órgãos deve-se continuar a realizar o andamento de Remessa, escolhendo o destinatário e, posteriormente imprimir a guia com a senha provisória conforme demonstrado a seguir.



2. Senha Provisória através da Guia de Remessa

Selecione na tela de Local Virtual qual(is) processo(s) irá movimentar e clique em **Andamentos**.

Local: RETCJ Retorno da Conclusão ao Juiz

Filtro: Ordenação: Por Data da Inclusão

Data Inclusão	Processo CNU	Processo	Num. dias	Classe	Último Andamento	Lembrete	Proc. Blo
31/03/2015	8.19.0209	.000148-8	113/0	Petição	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	Retorno para local de origem por exclusão.	
31/03/2015	8.19.0209	.000233-3	113/5	Anulação e Substituição de	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
31/03/2015	8.19.0209	.000135-3	113/5	Procedimento Sumário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
06/04/2015	8.19.0209	.000010-6	107/5	Procedimento Ordinario	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
11/05/2015	8.19.0209	.000043-3	72/5	Procedimento Ordinario	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
01/06/2015	8.19.0209	.000123-3	51/5	Procedimento Ordinario	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
11/06/2015	8.19.0209	.000350-9	41/5	Ação Civil Pública	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
11/06/2015	8.19.0209	.000002-9	41/5	Alvará Judicial - Lei 6858/80	Conclusão ao Juiz Vinculado - Fase Fechada		
06/07/2015	8.19.0209	.000320-9	16/5	Ação Civil Pública	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
15/07/2015	8.19.0209	.000012-2	7/5	Procedimento Sumário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		
20/07/2015	8.19.0209	.000337-6	2/0	Ação Civil Pública	Remessa - Fase em Aberto	Retorno para local de origem por exclusão.	
21/07/2015	8.19.0209	.000028-0	1/5	Procedimento Ordinario	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada		

Total de 12 Processos

Marcar Todos Desmarcar Todos

Reu: Pedro Paulo ENDERE(MIC) 1- End.: F 2- End.: Fica dentro do bairro de Maracanã, com o endereço: Rua de Maracanã, 100, 1º andar.

Buttons: Cancelar, Salvar, Alteração, Andamento (highlighted), Audiências, Bloquear, Desbloquear

Figura 1 – Local Virtual.

Escolha o(s) processo(s). O sistema irá carregar os dados do processo. Clique no botão **Novo**.

Processo: 2014.8.19.0209 COISA Distribuição: 23/12/2014

Partes: XAVIA, CARLOS

Classe/Assunto: Ação Civil Pública - Acesso

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas. Proc. Relac.: Alternar

Andamento: 1 Conclusão ao Juiz

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento

Conclusão ao Juiz Inclusão: 22/04/2015 Última alteração: 24/04/2015

Data: 22/04/2015 Juiz: Adriana

Despacho/Sentença/Decisão

Data: 24/04/2015 Tipo: 68 Art. 269 I, III e IV CPC - Com mérito Folhas: 25

Modelo: Anexo.doc

Texto: [Placeholder text]

Resumo: [Placeholder text]

Folha de Reg.: Livro do Registro: Env. Assinatura Assinar

Tipo de Sentença: Sem valor líquido / Não se aplica Com valor líquido Valor da condenação / homologação:

Retorno da Conclusão Data: 24/04/2015 Publicar Data de Expediente: Publicações

Local Virtual: RETCJ Retorno da Conclusão ao Juiz

Buttons: Gravar, Cancelar, Salvar, Limpar Tela, Novo (highlighted), Excluir, Processo, Publicação, Guia Remessa, Guia Devol, Textos, Audiências, Imprimir, Proc. Eletrônico, Alterar fl. rosto, Hist. Alter.

Figura 2 – Tela com os dados do processo.



Preencha o campo **Andamento** com o código “2 Remessa” e pressione ENTER.

The screenshot displays a web-based judicial system interface. At the top, the process number is 2014.8.19.0209, titled 'COISA', with a distribution date of 23/12/2014. The parties are listed as FLAVIA X CARLOS. The case is classified as 'Ação Civil Pública - Acesso'. The next hearing is noted as 'Não há audiências futuras marcadas'. The 'Andamento' (Progress) field is highlighted with an orange border and contains the code '2 Remessa'. Below this, the 'Dados da Fase' (Phase Data) tab is active, showing 'Remessa' (Remission) with a date of 17/07/2015 and a type of 'Destinatário'. The 'Dados Remessa' sub-tab is also visible, showing a 'Prazo' (Deadline) of 15. On the right side, there is a vertical toolbar with buttons for 'Gravar' (Save), 'Cancelar' (Cancel), 'Sair' (Exit), 'Limpar Tela' (Clear Screen), 'Novo' (New), 'Excluir' (Delete), 'Processo' (Process), 'Publicação' (Publication), 'Guia Remessa' (Remission Guide), 'Guia Devol.' (Return Guide), 'Textos' (Texts), 'Audiências' (Hearings), 'Proc. Eletrônico' (Electronic Process), 'Alterar fl. rosto' (Change cover page), and 'Hist. Alter.' (History Change). At the bottom, there is a 'Local Virtual' field and a 'Prz.' (Priority) field.

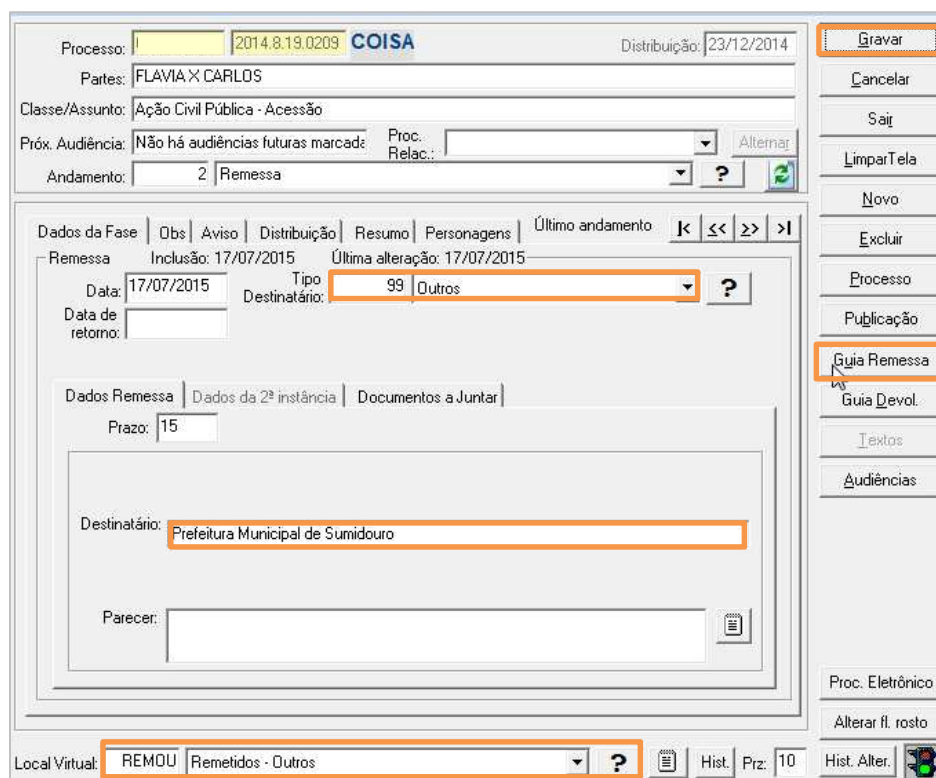
Figura 3 – Andamento “2 Remessa”.

Neste exemplo, no **Tipo Destinatário** foi usado o código “99 – Outros”, mas poderá ser utilizado qualquer órgão que não sejam enumerados no Manual “Serventia- Intimação e Citação Eletrônica”.

Preencha o **Local Virtual desejado**, clique em **Gravar**.

Se vários processos eletrônicos forem ser encaminhados para este mesmo órgão, pode ser utilizado o andamento em lote.

Depois de gravado o andamento clique **Guia de Remessa** na própria tela de andamento ou pelo menu: “Impressão – Guias – Remessa de Processos”



The screenshot displays the 'Tela de Andamento Individual' interface. At the top, there are fields for 'Processo:' (2014.8.19.0209), 'Distribuição:' (23/12/2014), 'Partes:' (FLAVIA X CARLOS), 'Classe/Assunto:' (Ação Civil Pública - Acesso), 'Próx. Audiência:' (Não há audiências futuras marcadas), 'Andamento:' (2), and 'Remessa'. A sidebar on the right contains buttons: Gravar, Cancelar, Sair, Limpar Tela, Novo, Excluir, Processo, Publicação, Guia Remessa (highlighted with an orange box), Guia Devol., Textos, and Audiências. The main area has tabs for 'Dados da Fase', 'Obs', 'Aviso', 'Distribuição', 'Resumo', 'Personagens', and 'Último andamento'. The 'Dados da Fase' tab is active, showing 'Remessa' with 'Inclusão: 17/07/2015' and 'Última alteração: 17/07/2015'. Below this, there are fields for 'Data:' (17/07/2015), 'Data de retorno:', 'Tipo Destinatário:' (99 - Outros, highlighted with an orange box), 'Prazo:' (15), and 'Destinatário:' (Prefeitura Municipal de Sumidouro, highlighted with an orange box). At the bottom, there is a 'Local Virtual:' field with 'REMOU' and 'Remetidos - Outros' (highlighted with an orange box), and a 'Prz:' field with '10'.

Figura 4 – Tela de Andamento Individual.

Escolha no campo **Destinatário** o mesmo que foi utilizado no andamento 2 – Remessa.

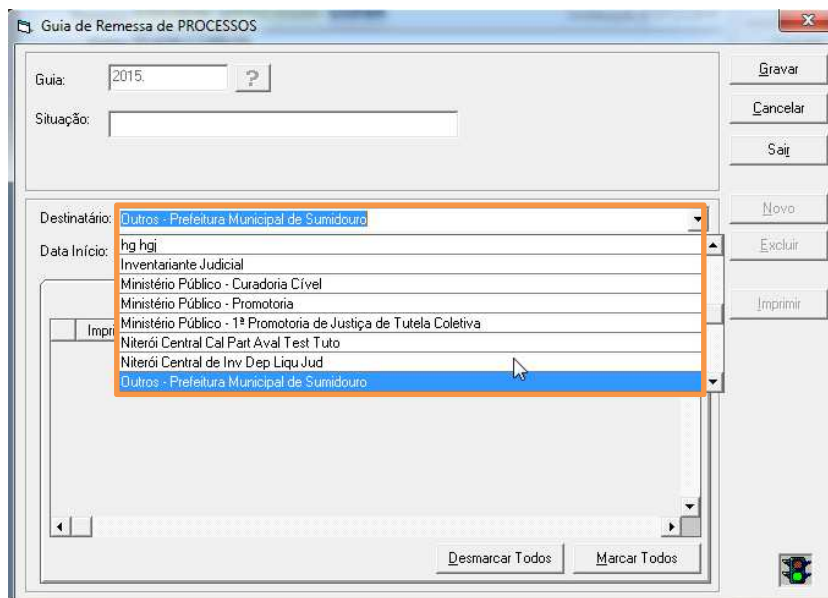


Figura 5 – Seleção de Destinatário.

Selecione o(s) processo(s) e clique em **Gravar**.

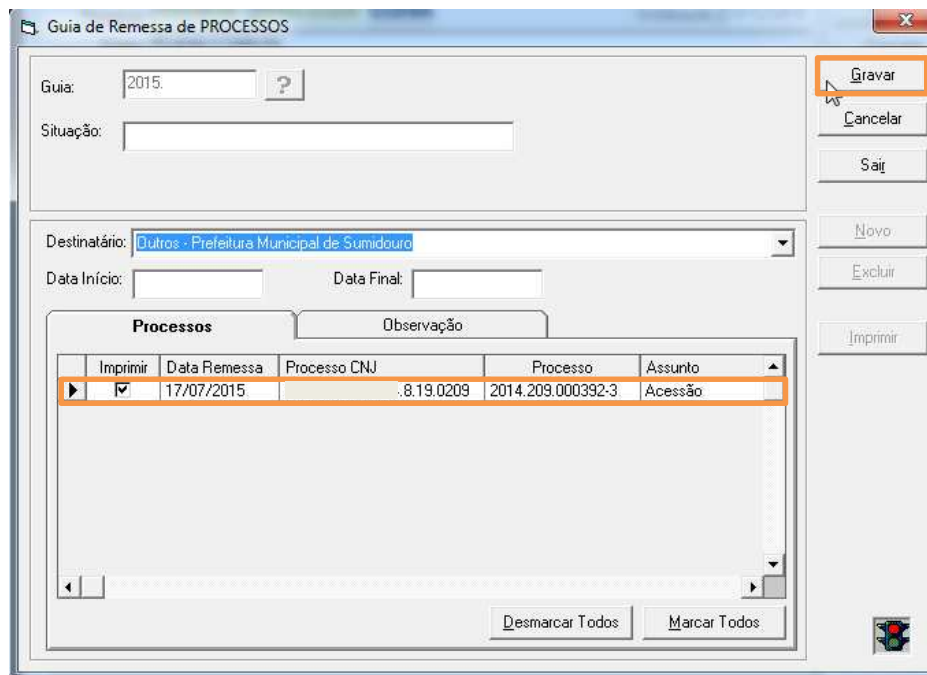


Figura 6 – Seleção do processo.

O sistema mostrará uma mensagem perguntando se o usuário deseja gerar senha(s) para consulta de processo(s) eletrônico(s), clique em **Sim**.

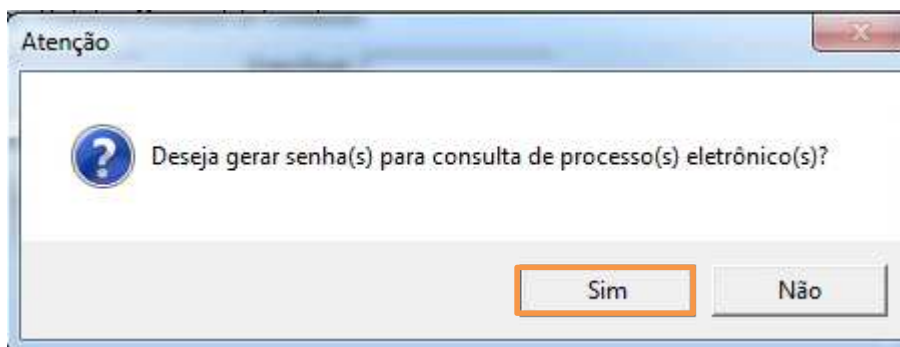


Figura 7 – Mensagem de confirmação.

Preencha a quantidade de dias que a senha ficará disponível para ser visualizada no portal pelo órgão que a irá receber. Depois, clique em **OK**.

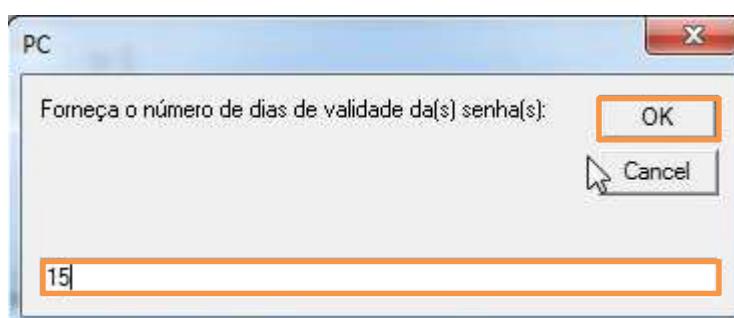


Figura 8 – Tela PC.

O sistema informa que foi gerada a senha. Clique em **OK**.

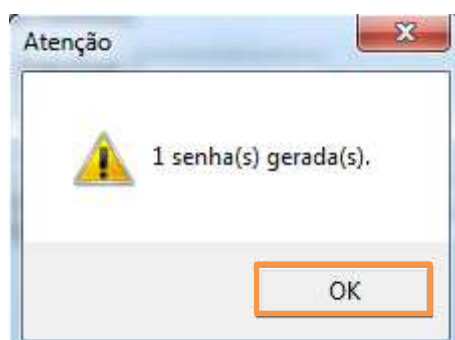


Figura 9 – Tela Atenção.

Selecione as opções “Mostra personagens dos processos” e “Mostra senhas para processos eletrônicos”. No campo **Destino** selecione a opção de Impressão (tela ou Impressora) e clique em **OK**.



ATENÇÃO: Observe que o número da guia para pesquisa futura já foi criado.

Figura 10 – Tela de Impressão da Guia de Remessa.

O sistema abrirá uma **Guia de Remessa** com a senha e a data de expiração, clique na Impressora para imprimir o documento.

Processo	Assunto	Devolução	Volumes	Apensos	Folhas
19.0209	Acesso	—		0	
Processo Eletrônico	Senha: 9784338060 Expira em: 01/08/2015 11:00				
	Autor: Flavia				
	Réu: Carlos				

Total de processos: 1
 Total de volumes: 0
 Total de apensos: 0

Recebido por: _____ Em: ____/____/____
 Matrícula: _____

Figura 11 - Tela com a Guia de Remessa.



OBSERVAÇÃO: A guia de remessa pode ser entregue por malote ou por e-mail, neste segundo caso, será necessário transformar em PDF para encaminhar ao destinatário.



ATENÇÃO: As senhas provisórias devem ser utilizadas na internet ao se consultar o processo, clicando no campo **Processo eletrônico** – clique aqui para visualizar.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Judiciais

Por Número > **Consulta Processual - Número - Primeira Instância**

Por Nome >

Por OAB >

Por Nome do Advogado >

Por CPF / CNPJ >

Precatórios Judiciais >

Processos de Inconstitucionalidade >

Pedidos de Falência >

Por e-mail >

Formas disponíveis de Consulta >

As informações aqui contidas não produzem efeitos legais. Somente a publicação no DJERJ oficializa despachos e decisões e estabelece prazos.

Processo N° 8.19.0209

TJ/RJ - 22/07/2015 14:34:35 - Primeira instância - Distribuído em 21/07/2015

Processo eletrônico - clique aqui para visualizar.

Regional da Barra da Tijuca

6ª Vara Cível
Cartório da 6ª Vara Cível

Endereço: Av. Luiz Carlos Prestes s/nº 2º andar
Bairro: Barra da Tijuca
Cidade: Rio de Janeiro

Ofício de Registro: 3º Ofício de Registro de Distribuição
Ação: Expropriação de Bens

Assunto: Expropriação de Bens

Classe: Execução de Título Extrajudicial - CPC

Exequente RECANTO INFANTIL IMACULADA CONCEIÇÃO LTDA
Executado LEONARDO BARBOSA

Advogado(s): RJ131122 - HÉLIO DE CASTRO ROCHA

Processo(s) no Tribunal de Justiça: Não há.

Localização na serventia: Aguardando Conclusão

Figura 12 – Tela do processo eletrônico.

Para acessar o processo, digite a senha provisória e clique em **Visualizar Processo**.

Visualização de documentos do processo eletrônico

Processo 8.19.0209

Preencha a senha provisória

SENHA PROVISÓRIA

Para acessar os documentos deste processo eletrônico é necessário ter senha provisória ou estar autenticado no Portal de Serviços. Caso tenha obtido senha provisória junto ao cartório ou secretaria responsável, digite-a no campo abaixo ou efetue o login. (Art 19, Resolução TJ/OE nº 16/2009).

Senha para visualizar o processo eletrônico *

Visualizar Processo

PROCESSO ELETRÔNICO

[Clique aqui](#) para acessar o Portal de Serviços. ?

Figura 13 – Tela para visualizar os documentos do processo.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	27/07/2015	Elaboração de Manuais	Luis Carlos e Maria Eugênia