



Manual do Usuário

# Geração de Senha Provisória através de Guia de Remessa

DCP – Processo Eletrônico



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Senha Provisória através da Guia de Remessa.....	4
3. Histórico de Versões.....	11



# Manual da Senha Provisória – Guia de Remessa

## 1. Introdução

Alguns órgãos internos e externos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro já possuem membros com cadastro presencial e habilitados para visualizar os processos eletrônicos no Portal de Serviços. Para estes órgãos siga as informações do Manual: “Serventia – Intimação e Citação Eletrônica”.

Porém, alguns outros órgãos não têm esta habilitação mas precisam ter acesso aos processos para poder responder a indagações dos juízos.

Para estes órgãos deve-se continuar a realizar o andamento de Remessa, escolhendo o destinatário e, posteriormente imprimir a guia com a senha provisória conforme demonstrado a seguir.



## 2. Senha Provisória através da Guia de Remessa

Selecione na tela de Local Virtual qual(is) processo(s) irá movimentar e clique em **Andamentos**.

Local Virtual (Processo/Documento)

RETCJ Retorno da Conclusão ao Juiz

Filtro: Ordenação: Por Data da Inclusão

Data Inclusão	Processo CNU	Processo	Num. diaz	Classe	Último Andamento	Lembrete	Proc. Blo
31/03/2015		819.029	000148-8	113/0	Petição	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
31/03/2015		819.029	000233-3	113/5	Autuaçao e Substituição de	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
31/03/2015	COI	819.029	000135-3	113/5	Procedimento Sumário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
06/04/2015		819.029	000010-6	107/5	Procedimento Ordinário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
11/05/2015		819.029	000043-3	72/5	Procedimento Ordinário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
01/06/2015		819.029	000123-3	51/5	Procedimento Ordinário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
11/06/2015	COI	819.029	000309-9	41/5	Ação Civil Pública	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
11/06/2015		819.029	000002-9	41/5	Alvará Judicial - Lei 6958/80	Conclusão ao Juiz Vinculado - Fase Fechada	
06/07/2015		819.029	000320-9	16/5	Ação Civil Pública	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
15/07/2015	COI	819.029	000012-2	7/5	Procedimento Sumário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	
20/07/2015		819.029	000376-6	2/0	Ação Civil Pública	Remessa - Fase em Aberto	
21/07/2015	COI	819.029	000028-0	1/5	Procedimento Ordinário	Conclusão ao Juiz - Fase Fechada	

Total de 12 Processos

Reu: Pedro Paulo  
Endereço: Rua  
1: End: F  
2: End: Rua  
Endereço: Rua  
1: End: F  
2: End: Rua

Cancelar | Sair | Alterar | Andamento | AudIÊncias | Bloquear | Desbloquear | Marcando | Desmarcar Todos |

Figura 1 – Local Virtual.

Escolha o(s) processo(s). O sistema irá carregar os dados do processo. Clique no botão **Novo**.

Processo: 2014.8.19.0209 COISA Distribuição: 23/12/2014

Partes: AVIA X CARLOS

Classe/Assunto: Ação Civil Pública - Acesso

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas

Proc. Relat.: Andamento: 1 | Conclusão ao Juiz

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento | K <> >> |

Conclusão ao Juiz | Inclusão: 22/04/2015 | Última alteração: 24/04/2015

Data: 22/04/2015 Juiz: Adriana

Despacho/Sentença/Decisão

Data: 24/04/2015 C Despacho C Sentença C Decisão C Assinatura Folhas: [ ]

Tipo: 68 Art. 2691, II e IV CPC - Com mérito

Modelo: [ ]

Texto: [ ]

Resumo: [ ]

Folha de Reg: [ ] Livro do Registro: [ ] Env. Assinatura Assinar

Tipo de Sentença: C Sem valor líquido / Não se aplica C Com valor líquido Valor da condenação / homologação: [ ]

Retorno da Conclusão

Data: 24/04/2015 C Publicar Data de Expediente: [ ] Publicações

Local Virtual | RETCJ | Retorno da Conclusão ao Juiz | ? | Hist. | Prz: 5 | Hist. Alter. |

Figura 2 – Tela com os dados do processo.



Preencha o campo **Andamento** com o código “2 Remessa” e pressione ENTER.

*Figura 3 – Andamento “2 Remessa”.*



Neste exemplo, no **Tipo Destinatário** foi usado o código “99 – Outros”, mas poderá ser utilizado qualquer órgão que não sejam enumerados no Manual “Serventia- Intimação e Citação Eletrônica”.

Preencha o **Local Virtual** desejado, clique em **Gravar**.

Se vários processos eletrônicos forem ser encaminhados para este mesmo órgão, pode ser utilizado o andamento em lote.

Depois de gravado o andamento clique **Guia de Remessa** na própria tela de andamento ou pelo menu: “Impressão – Guias – Remessa de Processos”

Processo: 2014.8.19.0209 COISA  
Partes: FLAVIA X CARLOS  
Classe/Assunto: Ação Civil Pública - Acesso  
Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas  
Andamento: 2 Remessa

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento  
Remessa Inclusão: 17/07/2015 Última alteração: 17/07/2015  
Data: 17/07/2015 Destinatário: 99 Outros

Dados Remessa | Dados da 2ª instância | Documentos a Juntar  
Prazo: 15

Destinatário: Prefeitura Municipal de Sumidouro

Parecer:

Local Virtual: REMOU Remetidos - Outros

Figura 4 – Tela de Andamento Individual.



Escolha no campo **Destinatário** o mesmo que foi utilizado no andamento 2 – Remessa.

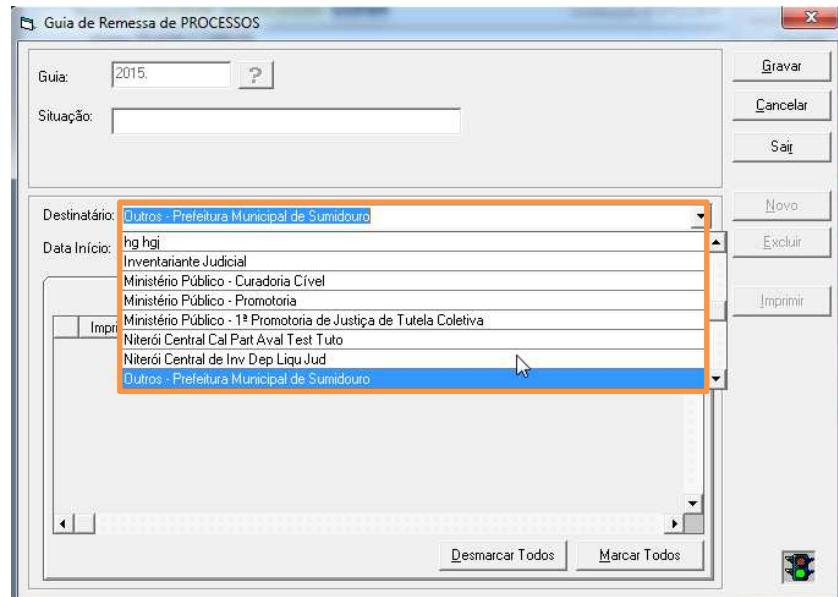


Figura 5 – Seleção de Destinatário.

Selecione o(s) processo(s) e clique em **Gravar**.

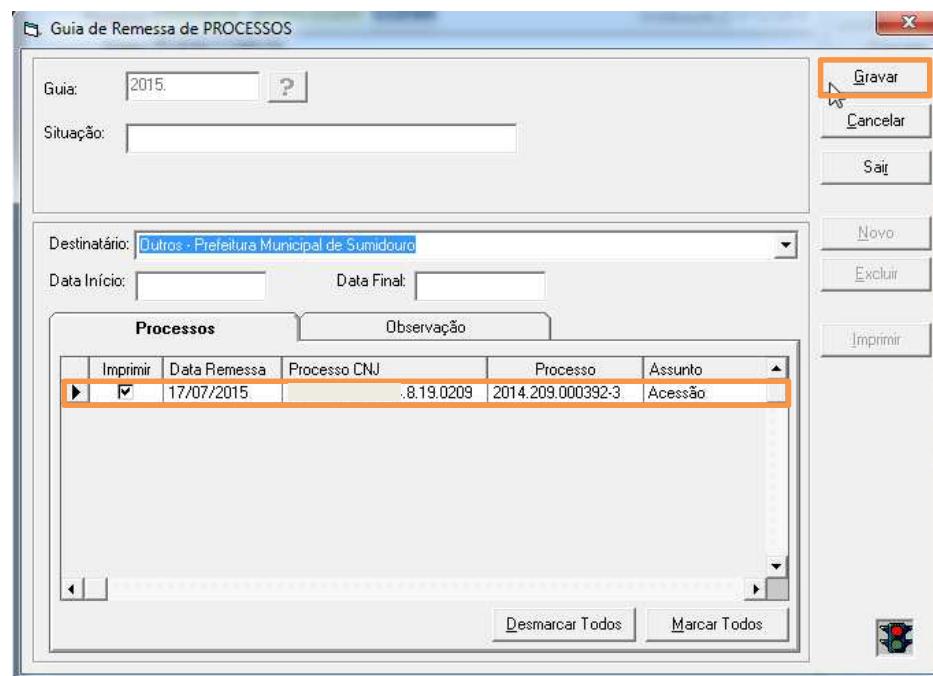
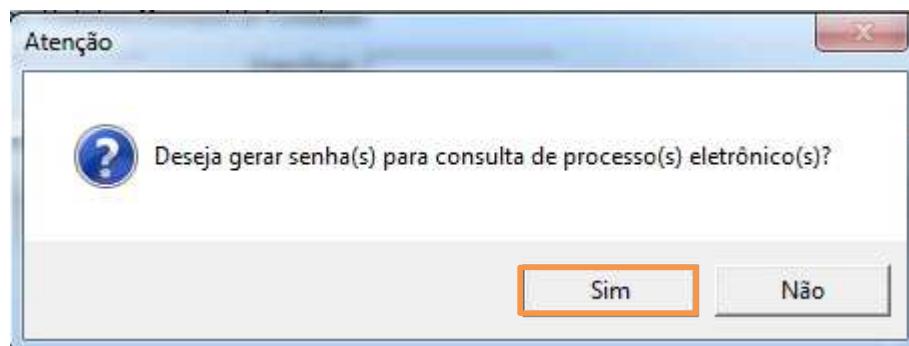


Figura 6 – Seleção do processo.

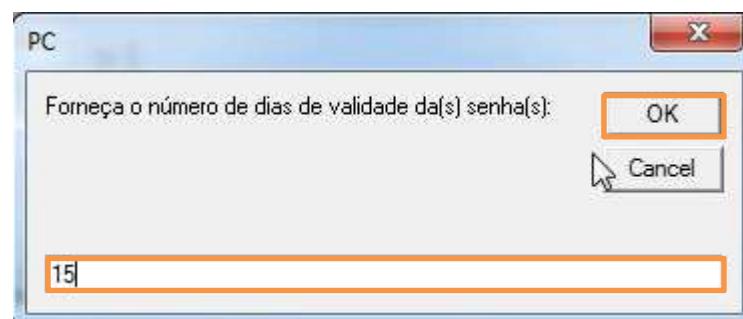


O sistema mostrará uma mensagem perguntando se o usuário deseja gerar senha(s) para consulta de processo(s) eletrônico(s), clique em **Sim**.



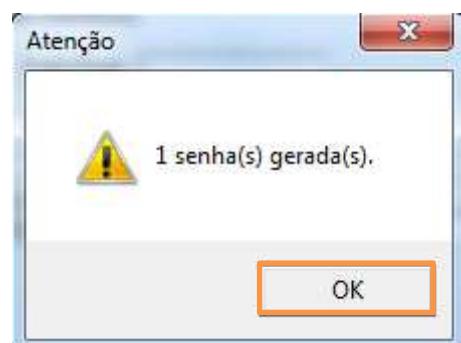
*Figura 7 – Mensagem de confirmação.*

Preencha a quantidade de dias que a senha ficará disponível para ser visualizada no portal pelo órgão que a irá receber. Depois, clique em **OK**.



*Figura 8 – Tela PC.*

O sistema informa que foi gerada a senha. Clique em **OK**.



*Figura 9 – Tela Atenção.*



Selecione as opções “Mostra personagens dos processos” e “Mostra senhas para processos eletrônicos”. No campo **Destino** selecione a opção de Impressão (tela ou Impressora) e clique em **OK**.



**ATENÇÃO:** Observe que o número da guia para pesquisa futura já foi criado.

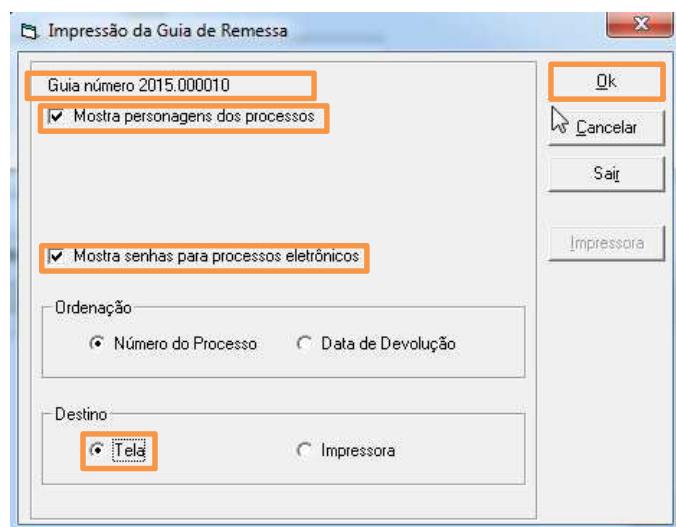


Figura 10 – Tela de Impressão da Guia de Remessa.

O sistema abrirá uma **Guia de Remessa** com a senha e a data de expiração, clique na Impressora para imprimir o documento.

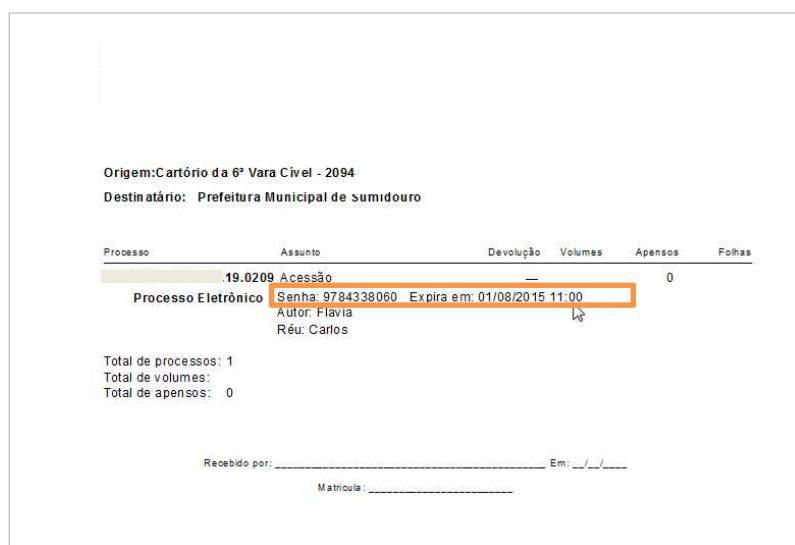


Figura 11 - Tela com a Guia de Remessa.



**OBSERVAÇÃO:** A guia de remessa pode ser entregue por malote ou por e-mail, neste segundo caso, será necessário transformar em PDF para encaminhar ao destinatário.



**ATENÇÃO:** As senhas provisórias devem ser utilizadas na internet ao se consultar o processo, clicando no campo **Processo eletrônico – clique aqui para visualizar**.

PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Judiciais

Por Número  
Por Nome  
Por OAB  
Por Nome do Advogado  
Por CPF / CNPJ  
Precatórios Judiciais  
Processos de Inconstitucionalidade  
Pedidos de Falência  
Por e-mail

Formas disponíveis de Consulta

Consulta Processual - Número - Primeira Instância

As informações aqui contidas não produzem efeitos legais.  
Somente a publicação no DJERJ oficializa despachos e decisões e estabelece prazos.

Processo N° 8.19.0209

TJ/RJ - 22/07/2015 14:34:35 - Primeira instância - Distribuído em 21/07/2015

Processo eletrônico - clique aqui para visualizar.

Regional da Barra da Tijuca

6ª Vara Cível  
Cartório da 6ª Vara Cível

Endereço:  
Bairro:  
Cidade:  
Av. Luiz Carlos Prestes s/nº 2º andar  
Barra da Tijuca  
Rio de Janeiro

Ofício de Registro:  
Ação:  
3º Ofício de Registro de Distribuição  
Expropriação de Bens

Assunto:  
Expropriação de Bens

Classe:  
Execução de Título Extrajudicial - CPC

Exequente  
Executado  
RECANTO INFANTIL IMACULADA CONCEIÇÃO LTDA  
LEONARDO BARBOSA

Advogado(s):  
RJ131122 - HÉLIO DE CASTRO ROCHA

Processo(s) no Tribunal de Justiça:  
Não há.

Localização na serventia:  
Aguardando Conclusão

Figura 12 – Tela do processo eletrônico.

Para acessar o processo, digite a senha provisória e clique em **Visualizar Processo**.

Visualização de documentos do processo eletrônico

Processo 8.19.0209

Preencha a senha provisória

SENHA PROVISÓRIA

Para acessar os documentos deste processo eletrônico é necessário ter senha provisória ou estar autenticado no Portal de Serviços. Caso tenha obtido senha provisória junto ao cartório ou secretaria responsável, digite-a no campo abaixo ou efetue o login. (Art 19, Resolução TJ/CE nº 16/2009).

Senha para visualizar o processo eletrônico\*

PROCESSO ELETRÔNICO

[Clique aqui para acessar o Portal de Serviços.](#)

Figura 13 – Tela para visualizar os documentos do processo.



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	27/07/2015	Elaboração de Manuais	Luis Carlos e Maria Eugênia