

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1 CAMPO DE APLICAÇÃO, OBJETIVO E VIGÊNCIA



Esta Rotina Administrativa (RAD) se aplica ao Departamento de Administração de Pessoal, da Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES/DEAPS), bem como provê orientações aos servidores das demais unidades organizacionais (UO) do PJERJ que têm interfaces com este processo de trabalho. Tem como objetivo de estabelecer critérios e procedimentos para processar pedido de exoneração de cargo efetivo, passando a vigorar a partir de 20/05/2024.

2 DEFINIÇÕES



Os termos técnicos deste documento constam no [Glossário do Sistema Integrado de Gestão do PJERJ](#).

3 REFERÊNCIAS



- Decreto nº 2.479/1979 - Regulamento do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro.

4 CONDIÇÕES GERAIS



- 4.1 Exoneração é o ato que acarreta a vacância do cargo público, podendo, por iniciativa do servidor, ser requerida a qualquer tempo.
- 4.2 O requerente poderá formalizar o seu pedido, através de processo administrativo eletrônico – SEI, mediante utilização do formulário próprio Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo (FRM-DGPES-024-01) encaminhado via e-mail ao SGLOG/SERAU.
- 4.3 A tramitação dos pedidos de exoneração de cargo efetivo pelas unidades organizacionais da SGPES será registrada no SEI.

4.4 Cabe à CEAPE esclarecer dúvidas em relação ao processo de exoneração.

4.5 Pormenores do processo de trabalho Montar Exposições estão descritos nos [Planos de Atividades Detalhadas](#).

5 INDICADOR

NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
<i>Turnover</i> PJERJ	$\{ [(\Sigma \text{entradas} + \Sigma \text{saídas}) \div 2] \div (\Sigma \text{servidores, no último dia do mês anterior}) \} \times 100$	<u>Semestral e Anual</u>

6 GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

6.1 Os dados lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses dados cabem à SGTEC, conforme RAD-SGTEC-021 – Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de Segurança dos Bancos de Dados e Servidores de Aplicação.



Base Normativa: Ato Executivo nº 2.950/2003



Proposto por: Diretora do Departamento de Administração de Pessoal – **SGPES/DEAPS**



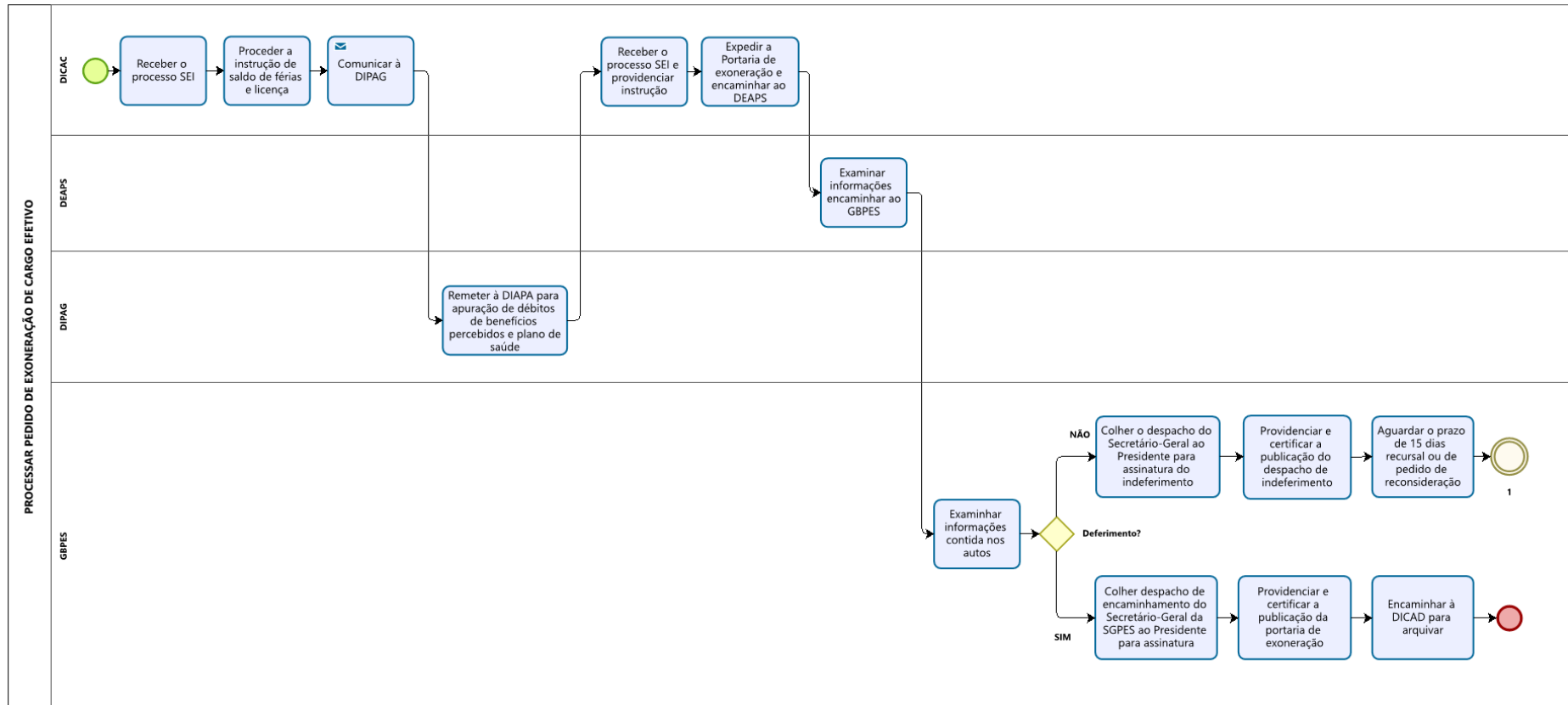
Aprovado por: Secretário Geral da Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas - **SGPES**

PROCESSAR PEDIDO DE EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO

7 FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO



7.1 Fluxo do processo de trabalho - Processar pedido de exoneração de cargo efetivo



PROCESSAR PEDIDO DE EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO

7.2 Fluxo do processo de trabalho - Processar pedido de exoneração de cargo efetivo (Continuação)

