



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

# Conversão de Arquivos para PDF

PDF



## SUMÁRIO

1. Converter Arquivo para extensão PDF .....	3
1.1 Via LibreOFFICE Writer .....	3
1.2 Via software Word 2010 .....	6
2. Como Criar PDF através de Impressora Virtual .....	8
3. Histórico de Versões .....	11



# Conversão de Arquivos para Formato PDF

## 1. Converter Arquivo para extensão PDF



**ATENÇÃO:** Para assinatura e envio das petições, é necessário que estas estejam em formato PDF. Segue abaixo algumas formas de fazer a conversão.

### 1.1 Via LibreOFFICE Writer

Para abrir o LibreOffice Writer, clique no menu **Iniciar/ Meus Programas/ LibreOffice 5.0/ LibreOffice Writer**.

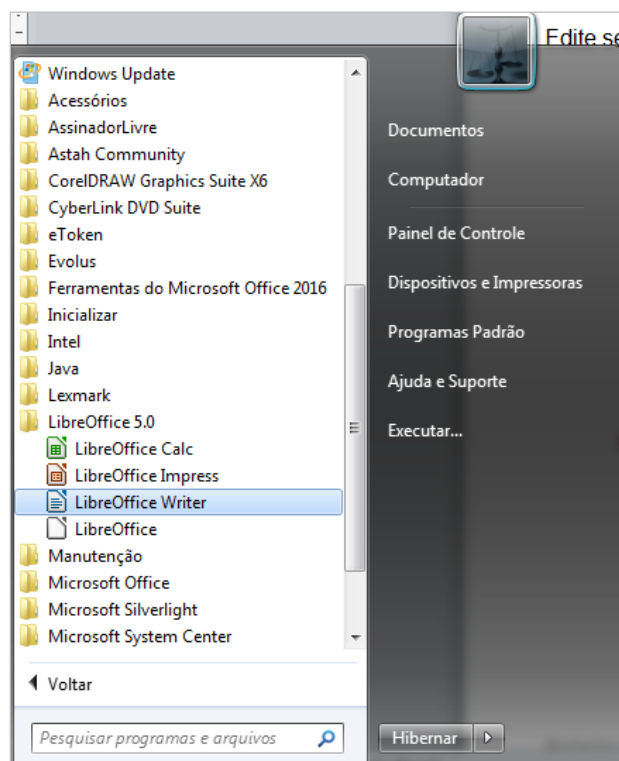
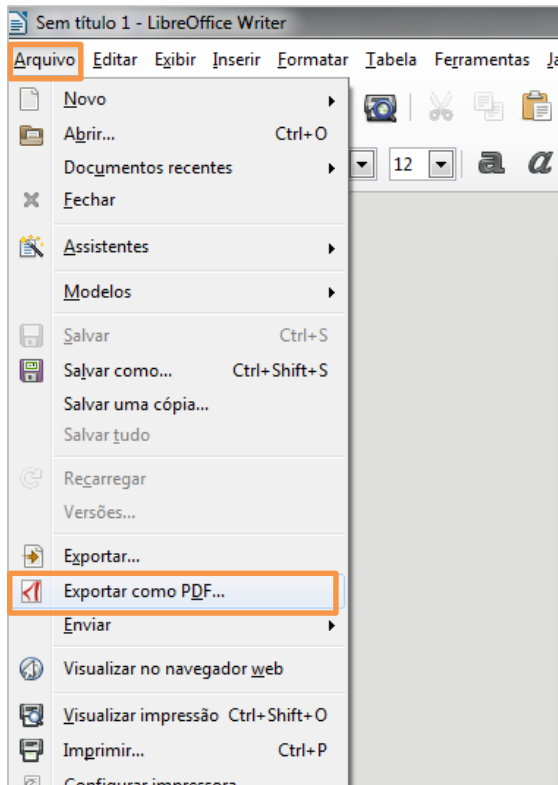


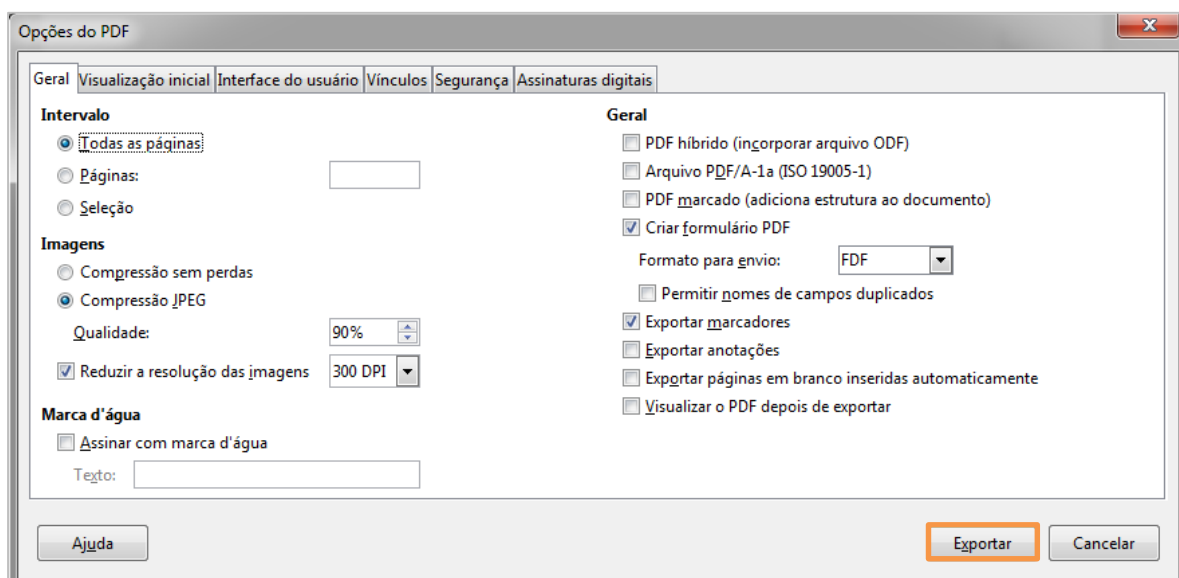
Figura 1 – Acesso ao Programa LibreOffice Writer.

Após realizar a edição do documento, clique no *menu Arquivo* e, em seguida, na opção **Exportar como PDF**.



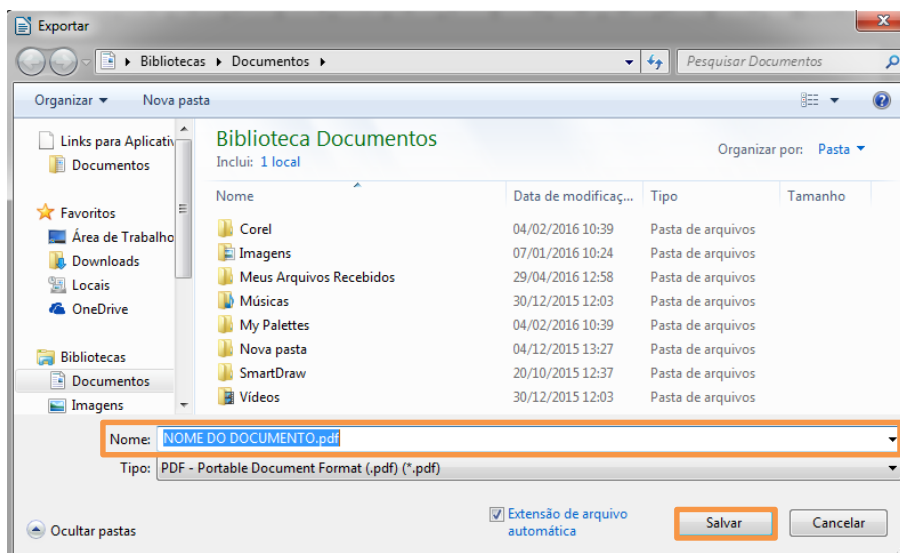
*Figura 2 - Arquivo/ Exportar como PDF.*

Será aberta a tela **Opções do PDF**. Clique no botão **Exportar**.



*Figura 3 – Opções do PDF.*

Na tela seguinte, selecione o local onde será salvo o documento. Digite o nome do mesmo e, em seguida, clique em **Salvar**.



*Figura 4 – Salvar documento.*

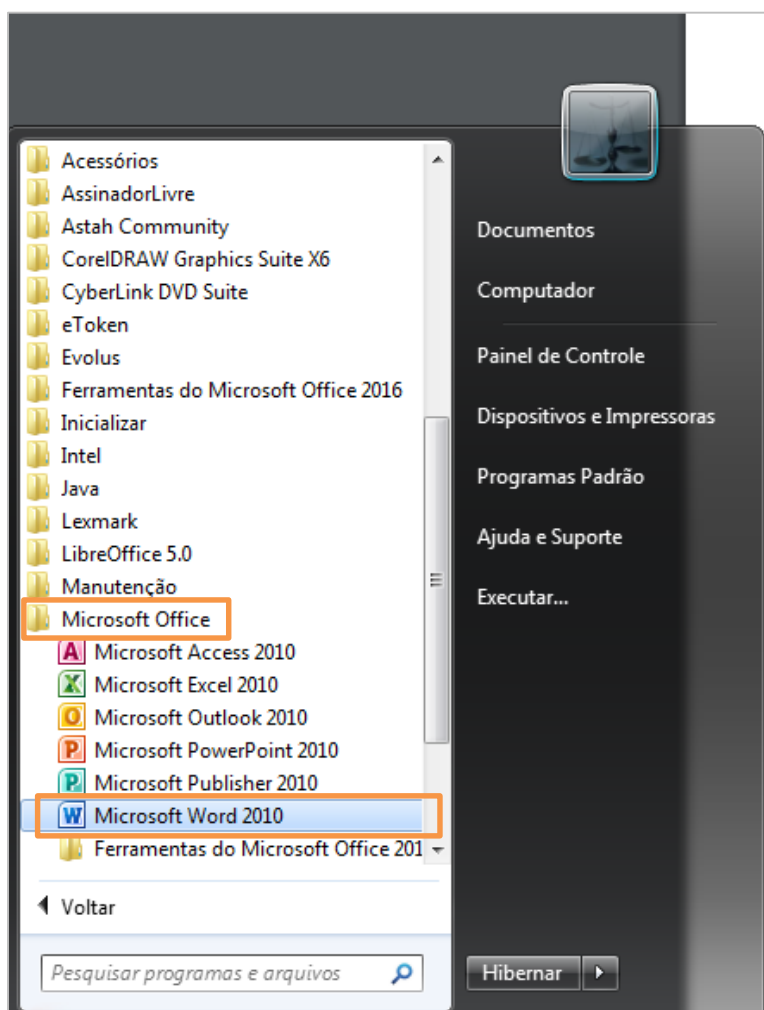


**OBSERVAÇÃO:** Documentos salvos em PDF não podem ser editados posteriormente. Portanto, sempre guarde o documento no formato original (.doc,.docx,.ott, .odt, etc) caso seja necessário fazer alterações no arquivo. Neste caso, altere o formato original e exporte novamente para o formato PDF.



## 1.2 Via software Word 2010

Para abrir o Microsoft Word 2010, clique no menu **Iniciar** e, em seguida, nas opções **Programas**, **Microsoft Office** e **Microsoft Word 2010**.



*Figura 5 - Acesso ao Programa Microsoft Office 2010.*

Após realizar a edição do documento, clique em **Arquivo** e, em seguida, na opção **Salvar como**.

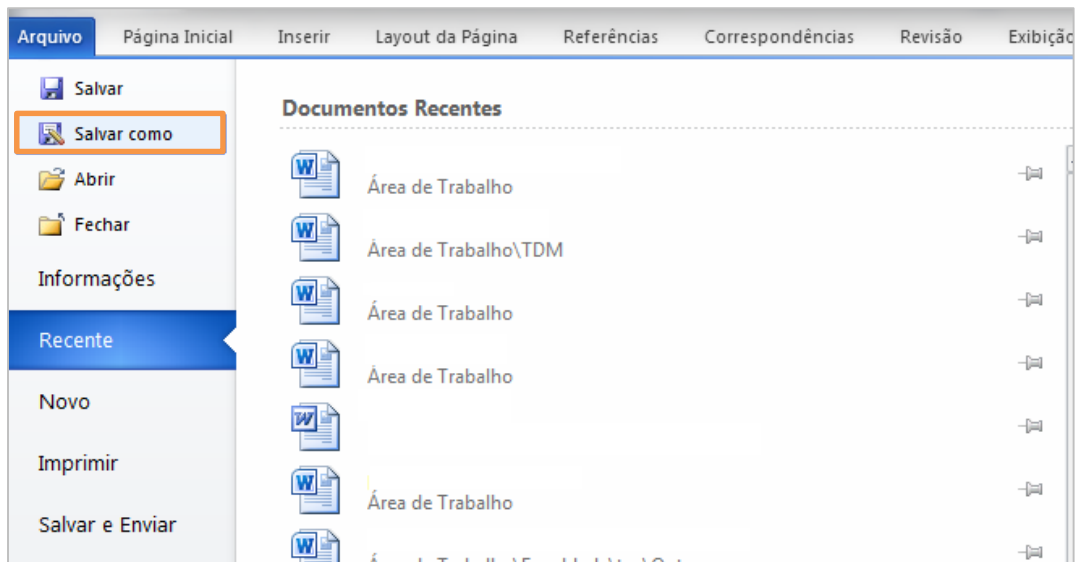


Figura 6 – Salvar como.

Na janela **Salvar como**, selecione o local onde o documento será salvo, digite o nome do documento e, em **Tipo**, selecione a opção **PDF (\*.pdf)**. Para concluir, clique no botão **Salvar**.

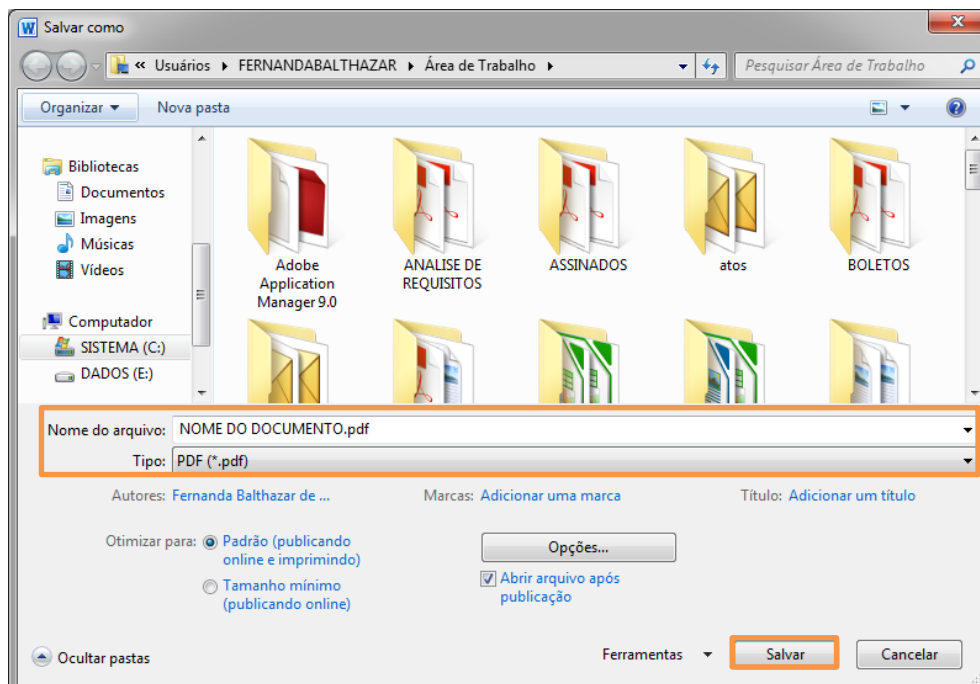


Figura 7 – Salvando em formato PDF em Microsoft Word.

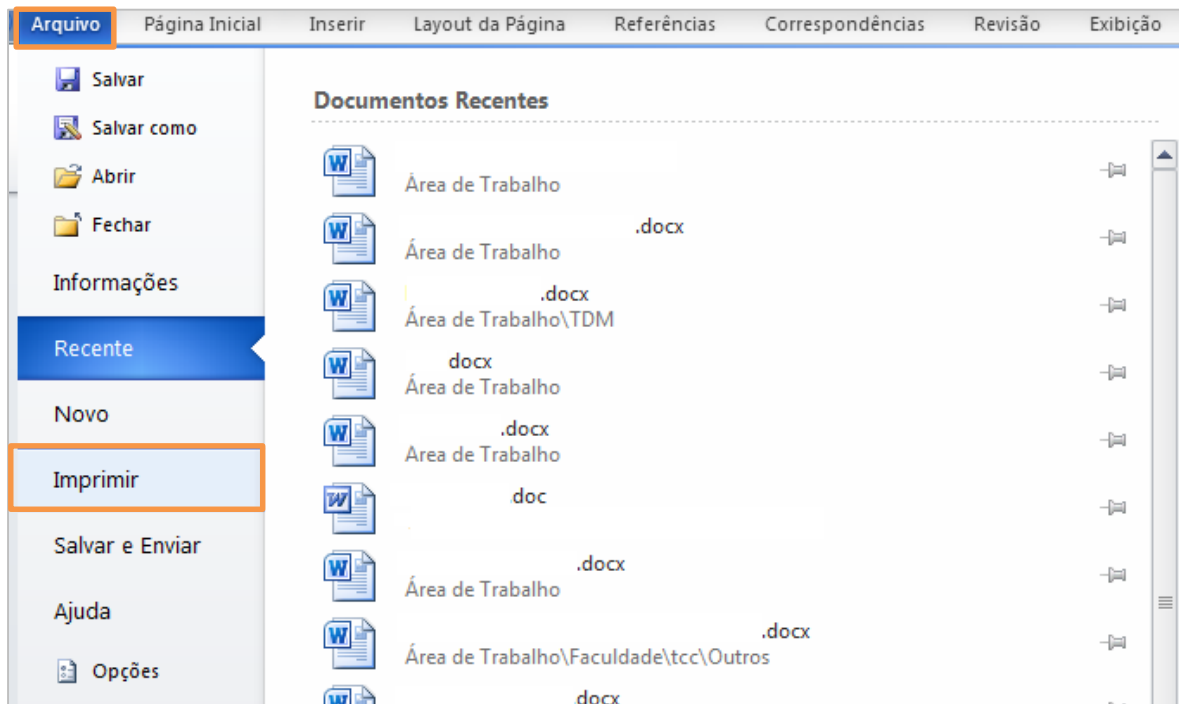


**OBSERVAÇÃO:** Documentos salvos em PDF não podem ser editados posteriormente. Portanto, sempre guarde o documento no formato original (.doc, .docx, .ott, .odt, etc) caso seja necessário fazer alterações no arquivo. Neste caso, altere o formato original e exporte novamente para o formato PDF.

## 2. Como Criar PDF através de Impressora Virtual

O PDF Creator é um aplicativo que cria uma impressora virtual e, a partir dela, converte o arquivo a ser impresso em um arquivo no formato PDF.

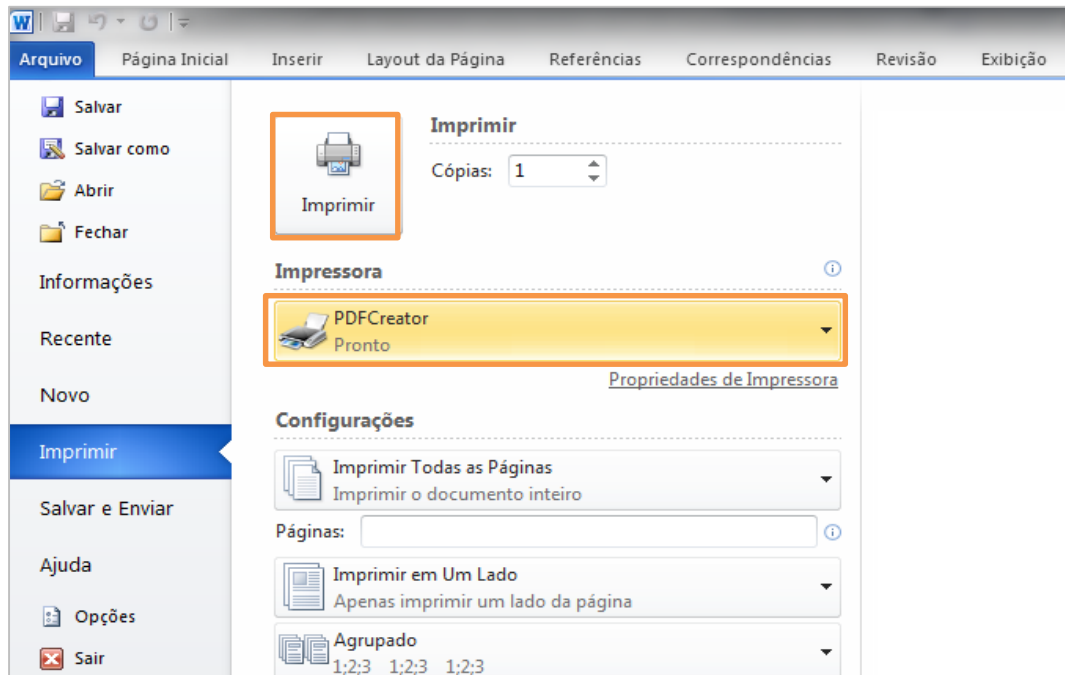
Para criação de PDF, abra o arquivo que será convertido. Localize o menu de impressão, que geralmente é disponibilizado após selecionar o menu **Arquivo** e a opção **Imprimir**, ou poderá acessá-lo utilizando as teclas de atalho Ctrl+P.



*Figura 8 – Imprimindo em PDF Creator.*

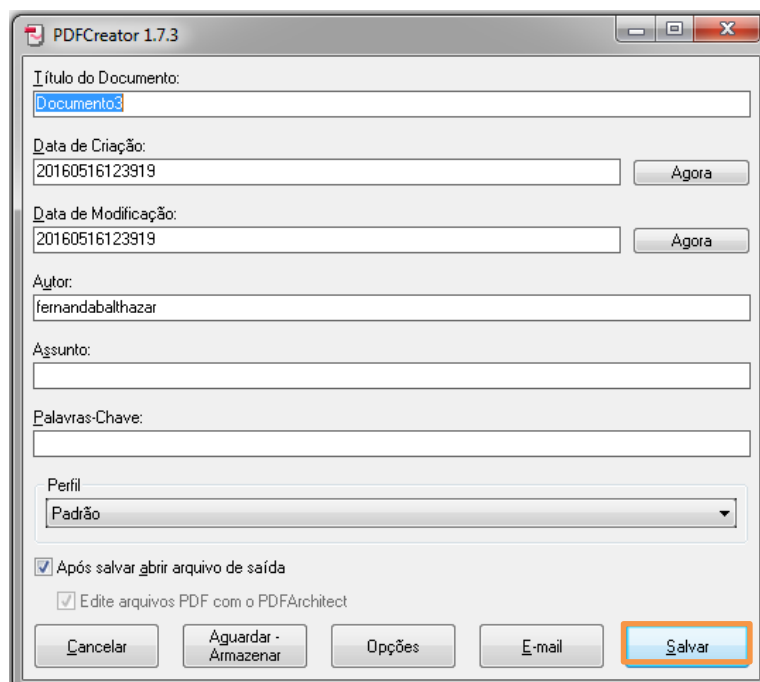


No menu de impressão, selecione a impressora PDF Creator e, em seguida, clique em **Imprimir** (ou clique em OK, a opção varia de acordo com o programa utilizado).



*Figura 9 - Selecione a impressora PDF Creator.*

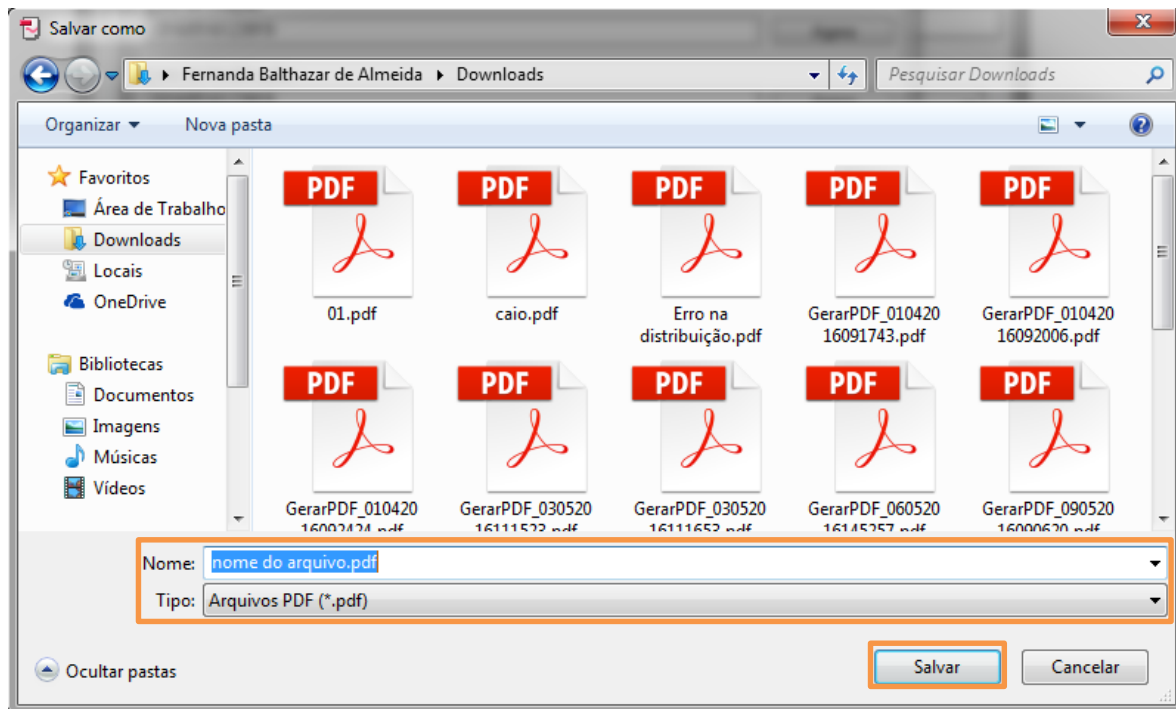
Na tela do PDF Creator, preencha o **Título do Documento** e clique em **Salvar**:



*Figura 10 – PDF Creator.*



O aplicativo exibirá a tela abaixo. Escolha o local onde o documento será salvo, digite o nome que será atribuído ao documento e, em seguida, clique em **Salvar**.



*Figura 11 – Tela Salvar Como.*



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	16/05/2016	-Atualização das imagens para versão mais atualizada e Mudança na formatação.	Fernanda Balthazar