


MANUAL DE EMPLAQUETAMENTO DE BENS PERMANENTES (DIALM)

Vigência: 30/07/2024

Ricardo Chagas do Santos – chefe do SEGEM – Serviço de Gestão de Estoque de Materiais

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Almoxarifado Central

	MANUAL DE EMPLAQUETAMENTO DE BENS PERMANENTES	
	Proposto por: Equipes do Serviço de Gestão de Estoque de Materiais (SEGEM)	Aprovado por: <u>Secretário Geral da Secretaria-Geral de Logística</u> (SGLOG)

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Sumário

1	– INTRODUÇÃO	2
2	– RECEBIMENTO DO MATERIAL	2
3	– SEPARAÇÃO DAS PLAQUETAS PATRIMONIAIS	2
4	– ANÁLISE DO BEM	3
5	– ORDENAÇÃO DO EMPLAQUETAMENTO	3
6	– EMPLAQUETAMENTO DO BEM	4
7	– CONTATO	4

Base Normativa: Ato Executivo 2.950/2003	Código: MAN-SGLOG-070-01	Revisão: 00	Página: 1 de 6
---	---	------------------------------	---------------------------------

1 – INTRODUÇÃO

Este manual tem por objetivo orientar aos responsáveis pelo tombamento dos materiais permanentes adquiridos pelo Tribunal de Justiça sobre melhor forma de fixação das plaquetas patrimoniais nos respectivos materiais. Em face da variedade e complexidade de materiais permanentes, bem como sua constante mudança de aparência, composição, qualidade, dimensões e outros fatores, vimos a necessidade de estabelecer critério para o emplaquetamento dos bens permanentes, levando em conta a segurança do usuário, do bem e facilidade de visualização do tombo. Este procedimento atende ao disposto contido na Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, Art. 18 § 4º, RAD-SGLOG-070 item 13 – Realizar identificação patrimonial de bens permanentes, bem como a RAD-SGLOG-068, que estabelece critérios e procedimentos para a incorporação de bens permanentes ao acervo patrimonial do PJERJ.

2 – RECEBIMENTO DO MATERIAL

Os materiais licitados são entregues no Almoxarifado Central – Niterói da Divisão de Almoxarifado do TJRJ, situado à Praça do Expedicionário s/nº - Centro – Niterói – RJ. O recebimento é efetuado pelo SERMA – Serviço de Recebimento de Materiais e após conferência das características e especificações contidas no edital, dão entrada no SISMAT – Sistema de Controle de Material gerando os números das plaquetas para os bens. Os bens permanentes são divididos dois tipos: Individual e Massa. Individual corresponde as plaquetas físicas numeradas e fornecidas sequencialmente pelo sistema. Massa corresponde a plaquetas virtuais para bens dispensáveis de identificação, porém, em razão da responsabilidade dos agentes patrimoniais pelos bens que estão em sua carga, passou-se a etiquetar os bens do Tipo Massa com seus respectivos tombos “virtuais”.

3 – SEPARAÇÃO DAS PLAQUETAS PATRIMONIAIS

O Setor SEGEM-Emplaquetamento toma ciência dos bens que entram no saldo do sistema através das NRMs (Nota de Recebimento de Material) geradas pelo SERMA. Dessa forma, as plaquetas geradas pelo sistema são identificadas. Logo, as plaquetas são separadas para equipe de emplaquetamento dos bens.

Quanto aos casos de regularização do emplaquetamento dos tipos de incorporação previstas na RAD-SGLOG-68 - Incorporação Patrimonial, o DIPAT/SECAM solicita o envio da sequência

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
Ato Executivo 2.950/2003	MAN-SGLOG-070-01	00	2 de 6

de plaquetas patrimoniais previamente registradas pela DIALM/SEGEM no sistema informatizado (SISPAT).

4 – ANÁLISE DO BEM

Ao receber o bem nas dependências do almoxarifado, a equipe do emplaquetamento verifica a tabela de Orientação de Emplaquetamento, a qual contém informação do posicionamento das plaquetas nos bens permanentes (1ª e 2ª opção). Boa parte dos bens permanentes recebidos mantém suas características principais, comportando seguir o padrão existente. Caso se verifique alguma alteração na estrutura, na composição ou na forma do bem, de modo que seja necessário alterar o local de fixação da plaqueta, o SEGEM determinará o local alternativo onde a plaqueta deverá ser aplicada, levando em conta a segurança física do usuário, a preservação do bem e que seja um local de fácil visualização pelo usuário.

No que tange aos materiais permanentes em uso nas unidades/subunidades patrimoniais, cadastrados no SISPAT por ajuste de inventário, por obra de inauguração/reforma, por oficialização, por confecção pelo Serviço de Manutenção de Materiais Permanentes da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEMAM), por doação, por reingresso de bem baixado, por ressarcimento de bem extraviado, por recebimento de bens em comodato ou em cessão de uso, por registro de bem de uso geral particular, por ato administrativo, e por aquisição ou desenvolvimento de software, a DIPAT/SECAM verificará a tabela de Orientação de Emplaquetamento, efetuando a regularização do bem, com a afixação de plaqueta ou etiqueta patrimonial.

5 – ORDENAÇÃO DO EMPLAQUETAMENTO

A equipe do SEGEM-Emplaquetamento deverá realizar o emplaquetamento dos bens seguindo uma ordenação sequencial progressiva e os bens acomodados de forma a atender ao controle de estoque PEPS (primeiro a entrar, primeiro a sair). Assim, os bens deverão ser acondicionados e organizados no almoxarifado da mesma forma, facilitando o controle de saída de material e realizações de inventários.

Base Normativa: Ato Executivo 2.950/2003	Código: MANUAL-RAD-SGLOG-070	Revisão: 01	Página: 3 de 6
---	---	------------------------------	---------------------------------

6 – EMPLAQUETAMENTO DO BEM

O emplaquetamento do bem deverá ser realizado de forma segura para o colaborador que executará o serviço. Assim, o SEGEM providenciará os equipamentos e insumos necessários para o serviço ser realizado corretamente. As opções de fixação de plaquetas são: cola instantânea, arrebites e pregos ou tachas. A cola instantânea será utilizada nos bens que tenham superfícies que não permitam ser furadas ou pregadas (aparelhos elétricos, eletrônicos, plástico e acrílico). O arrebite deverá ser aplicado em estruturas metálicas (estantes, armários de aço, etc). As tachas e pregos serão utilizados na fixação de plaquetas em móveis de madeira, compensados, MDF e outros materiais semelhantes (mesas, armários de madeira, etc). Os casos excepcionais que não permitam a utilização do método de fixação tradicional, será analisado pelo SEGEM para definir a melhor forma de fixação da plaqueta no bem.

7 – CONTATO

DIPAT - DIVISÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL

CAAP – Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais

Telefone: (21) 3133-7500

Base Normativa: Ato Executivo 2.950/2003	Código: MANUAL-RAD-SGLOG-070	Revisão: 01	Página: 4 de 6
---	---	------------------------------	---------------------------------

ORIENTAÇÃO DE EMPLAQUETAMENTO DE BENS FORNECIDOS PELA DIALM

MATERIAL	OPÇÃO 01 - DE FIXAÇÃO DE PLAQUETA	OPÇÃO 02 - DE FIXAÇÃO DE PLAQUETA
APARELHO DE DVD - PAL-M e NTSC	Parte superior	Próximo ao botão <i>Power</i>
APARELHO REPRODUTOR DE DVD	Parte superior	Próximo ao botão <i>Power</i>
AR CONDICIONADO DE JANELA	Parte superior	Próximo ao botão <i>Power</i>
AR CONDICIONADO SPLIT	Evaporadora parte de baixo	Próximo ao botão <i>Power</i>
ARMÁRIO / QUADRO CLAVICULÁRIO - 100 CHAVES	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
ARMÁRIO ABERTO PARA SISTEMA DE SOM	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
ARMÁRIO AÉREO PARA MICROONDAS	Parte da frente inferior direito	Parte da frente inferior esquerdo
ARMÁRIO BALCÃO COM DUAS PORTAS DE CORRER	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
ARMÁRIO DE AÇO VESTIÁRIO 12 VÃOS	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
ARMÁRIO DE AÇO VESTIÁRIO 3 VÃOS	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
ARMÁRIO DE AÇO VESTIÁRIO 9 VÃOS	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
ARMÁRIO ESTANTE/ CABIDEIRO	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
ARMÁRIO FECHADO	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO (110/127V)	Parte da frente superior	Parte lateral superior
BEBEDOURO ELÉTRICO NECESSIDADES ESPECIAIS	Parte da frente superior	Parte lateral superior
BICICLETÁRIO DE CHÃO - 5 VAGAS	Parte lateral direita	Parte lateral esquerda
CADEIRA FIXA - EMPILHÁVEL SEM BRAÇO	Parte de trás encosto centralizado	Pés de ferro (local visível)
CADEIRA FIXA UNIVERSITÁRIA - DESTRO	Parte de trás encosto centralizado	Pés de ferro (local visível)
CARRINHO DOBRÁVEL PARA CARREGAR PROCESSOS	Base (visível)	Próximo ao puxador (visível)
CARRO BANDEJA COM 2 PRATELEIRAS	Prateleira superior parte da frente	Prateleira superior (próximo ao puxador)
CONEXÃO GOTA (LADO DIREITO)	Pé central	Tampo parte da frente
CONEXÃO GOTA (LADO ESQUERDO)	Pé central	Tampo parte da frente
EQUIPAMENTO WIRELESS INTERNO	Parte inferior	Próximo ao botão <i>Power</i>
FICHÁRIO DE AÇO - 2 GAVETAS	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
FICHÁRIO DE AÇO - 7 GAVETAS	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
FICHÁRIO DE AÇO - 10 GAVETAS	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
FORNO DE MICRO-ONDAS - 26 A 32L - (110V/127V)	Parte lateral direita	Parte lateral esquerda
FRAGMENTADORA DE PAPÉIS	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
GABINETE INFERIOR PARA PIA DE BANHEIRO	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
GAVETEIRO VOLANTE - 4 GAVETAS - 430X500X670 MM	Parte da frente superior direito	Parte da frente superior esquerdo
LONGARINA 03 LUGARES - EM POLIPROPILENO	Pé lado direito	Pé lado esquerdo

MANUAL DE EMPLAQUETAMENTO DE BENS PERMANENTES

MÁQUINA DE CALCULAR - 12 A 14 DÍGITOS	Parte superior	Próximo ao botão <i>Power</i>
MASTRO BANDEIRA - COM PONTEIRA DE MADEIRA	No meio centralizado	Próximo a base
MESA ANGULAR 1400 MM X 1400 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA ANGULAR 1600 MM X 1600 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA DE APOIO - 1000 X 600 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA DE APOIO/ESCRITÓRIO - 800 MM X 800 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA DE AUDIÊNCIA - 1800 X 800 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA DE AUDIÊNCIA - 2000 MM X 800 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA DE CENTRO	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA DE ESCRITÓRIO C/GAVETEIRO 1200 MM X 800 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA DOBRÁVEL DE PAREDE - 1250 X 350 MM	Tampo parte da frente	Tampo parte da lateral
MESA PARA IMPRESSORA - 600 X 400 MM	Saia centralizado (de frente ao usuário)	Tampo parte da frente
MESA QUADRADA PARA COPA	Pé lateral direito	Pé lado esquerdo
MESA REDONDA DE REUNIÃO - 1200 MM	Pé central	Tampo (visível)
MICROCOMPUTADOR	Parte lateral	Próximo ao botão <i>Power</i>
MONITOR DE VÍDEO	Parte de trás	Próximo ao botão <i>Power</i>
NOTEBOOK - TIPO 2	Parte de trás	Parte da frente
IMPRESSORA	Parte lateral	Próximo ao botão <i>Power</i>
POLTRONA DE AUDITÓRIO INDIVIDUAL C/ PRANCHETA	Parte de trás encosto centralizado	Pés de ferro (local visível)
POLTRONA DIRETOR ALTA RODÍZIO	Parte de trás encosto centralizado	Pés de ferro (local visível)
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS (BASE EM "S")	Parte de trás encosto centralizado	Pés de ferro (local visível)
POLTRONA OP. GIRATÓRIA - ESPALDAR MÉDIO	Parte de trás encosto centralizado	Pés de ferro (local visível)
POLTRONA OP. GIRATÓRIA - ESPALDAR ALTO	Parte de trás encosto centralizado	Pés de ferro (local visível)
REFRIGERADOR COMPACTO (FRIGOBAR)	Parte lateral direita superior	Parte lateral esquerda superior
REFRIGERADOR VERTICAL - 300 A 370 LITROS	Parte lateral direita superior	Parte lateral esquerda superior
SWITCH L2 POE	Parte superior	Próximo ao botão <i>Power</i>
TELEVISÃO	Parte lateral	Próximo ao botão <i>Power</i>

Base Normativa:

Ato Executivo 2.950/2003

Código:

MANUAL-RAD-SGLOG-070

Revisão:

01

Página:

6 de 6