

1 CAMPO DE APLICAÇÃO E VIGÊNCIA



Esta rotina administrativa (RAD) se aplica à Divisão de Apoio à Gestão e aos seus dois serviços: Serviço de Apoio à Implementação e Manutenção dos Sistemas de Gestão Institucionais e ao Serviço de Apoio à Gestão por Indicadores e Resultados, todos da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DIAGE, SGGIC/SEIGI e SGGIC/SEGER, passando a vigorar a partir de 10/03/2026.

2 REFERÊNCIAS



- RESOLUÇÃO OE nº 17/2024 – Estabelece os modelos de gestão que formam o Sistema de Governança do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- RESOLUÇÃO OE nº 03/2025- Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO TJ OE nº 32 2025 – altera a Resolução nº 03/2025

3 INDICADORES



NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
Taxa de indicadores enviados no prazo.	$(\sum \text{de indicadores enviados no prazo} / \text{total de indicadores do MBG}) * 100$	Mensal
Taxa de implementação do MBG nas U.O	$(\sum \text{de elementos do MBG implementados} / \text{total de elementos do MBG}) * 100$	Mensal
Taxa de direcionadores estratégicos (Missão e Visão) implementados - DE	$(\sum \text{U.O com direcionadores estratégicos implementados} / \text{total de UO}) * 100$	Mensal
Taxa de árvores de indicadores gerenciais implementadas - IG	$(\sum \text{de árvores de indicadores gerenciais implementadas} / \text{total de UO}) * 100$	Mensal
Taxa de unidades com PSU e P.O (retroalimentação do usuário)	$(\sum \text{unidades organizacionais com pesquisas implementadas} / \text{total de UO}) * 100$	Mensal

NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
implementadas - RU		
Taxa de unidades organizacionais com reunião de gestão implementada - RG	$(\sum \text{de unidades com reunião de gestão implementada} / \text{total de UO}) * 100$	Mensal



4 GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

- 4.1 Os dados lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses dados cabem à Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação SGTEC, conforme RAD-SGTEC-021 – Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de Cópias de Segurança Dados.



5 ANEXO



Base Normativa: Ato Executivo nº 2.950/2003



Proposto por: Equipes do Serviço de Apoio à Implementação e Manutenção dos Sistemas de Gestão Institucionais. (SEIGE) e do Serviço de Apoio à Gestão por Indicadores e Resultados (SEGER)



Aprovado por: Diretor da Divisão de Apoio à Gestão. (DIAGE).

APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO E A MANUTENÇÃO DO MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)

6 – FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO : APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO E A MANUTENÇÃO DO MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)

