

IMPORTANTE: sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.

1 CAMPO DE APLICAÇÃO E VIGÊNCIA.



Esta rotina administrativa (RAD) se aplica ao Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON/SEESC) e ao Serviço de Difusão de Jurisprudência e Legislação da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON/SEDIF), passando a vigorar a partir de 10/04/2026.

2 REFERÊNCIAS



- Resolução TJ/OE nº 03/2025 - Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências
- Ato Executivo nº 65/2023 - Institui a Comissão de Jurisprudência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, estabelece sua composição e suas atribuições;
- Ato Executivo n 88/2023 - Altera a nomenclatura da Comissão de Jurisprudência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON);
- Portaria 1171/2025 - Designa membros para a Comissão de Gestão de Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON).

3 INDICADORES



NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
Índice de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Portal do Conhecimento	$\frac{[[\Sigma (\text{Resposta Ótimo}) + \Sigma (\text{Resposta Bom})]]}{[[\Sigma (\text{Resposta Ótimo}) + \Sigma (\text{Resposta Bom}) + \Sigma (\text{Resposta Regular}) + \Sigma (\text{Resposta Ruim}) + [(\text{Resposta Péssimo})]]} \times 100$	Anual
Facilidade de uso dos mecanismos de utilização do Portal do Conhecimento	$\frac{[[\Sigma (\text{Resposta Ótimo}) + \Sigma (\text{Resposta Bom})]]}{[[\Sigma (\text{Resposta Ótimo}) + \Sigma (\text{Resposta Bom}) + \Sigma (\text{Resposta Regular}) + \Sigma (\text{Resposta Ruim}) + [(\text{Resposta Péssimo})]]} \times 100$	Anual

GERIR CONTEÚDO DO PORTAL DO CONHECIMENTO DO PJERJ

NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
Grau de utilização do Portal do Conhecimento	$[\Sigma (\text{acesso ao Portal do Conhecimento}) / \Sigma (\text{dia útil})]$	Mensal

4 GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

4.1 Os dados deste processo de trabalho são geridos pela unidade organizacional (UO) e mantidos em seu arquivo corrente, de acordo com a tabela de gestão da informação documentada apresentada a seguir:

IDENTIFICAÇÃO	CÓDIGO CCD*	RESPON-SÁVEL	ACESSO	ARMAZE-NAMENTO	RECUPE-RAÇÃO	PROTEÇÃO	RETENÇÃO (ARQUIVO CORRENTE - PRAZO DE GUARDA NA UO**)	DISPOSIÇÃO
Correspondência recebida (e-mail)	0-6-9-1	SEESC	Irrestrito	Disco Rígido	Data	Backup e condições apropriadas	6 meses	Eliminação na UO
Correspondência recebida (e-mail)	0-6-9-1	SEDIF	Irrestrito	Disco Rígido	Data	Backup e condições apropriadas	6 meses	Eliminação na UO

Legenda:

*CCD = Código de Classificação de Documentos.

**UO = Unidade Organizacional.

***SGCON/DEGEA = Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento.

Notas:

- a) Eliminação na UO – procedimento – Organizar os Arquivos Correntes das Unidades Organizacionais.
- b) SGCON/DEGEA – procedimentos – Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA; Avaliar, Selecionar e Destinar os Documentos do Arquivo Intermediário e Gerir Arquivo Permanente.
- c) Os dados lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses dados cabem à Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação - SGTEC, conforme RAD-SGTEC-021 – Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de cópias de Segurança de Dados.



Base Normativa: Ato Executivo nº 2.950/2003

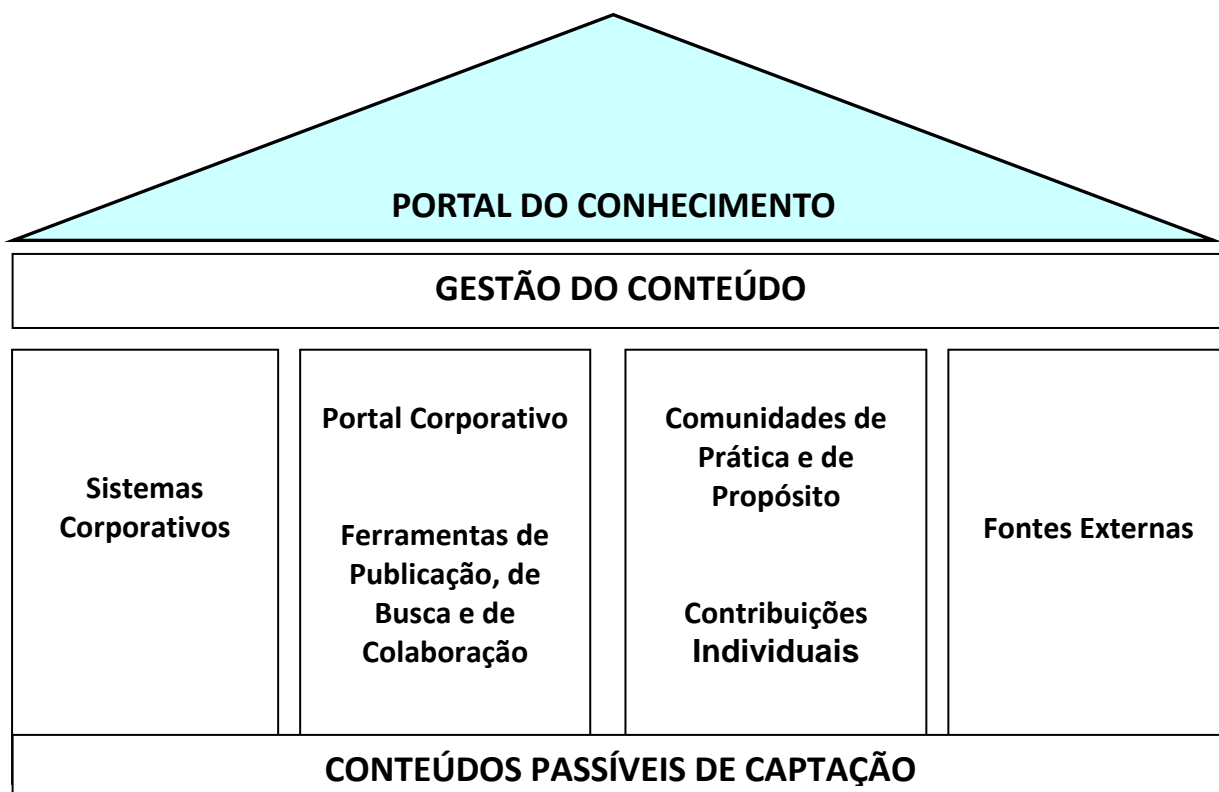


Proposto por: Chefe do Serviço de Difusão dos Acervos do Conhecimento (**SEDIF**)



Aprovado por: Diretor do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (**DECCO**)

ESTRUTURA DA REDE DE CONHECIMENTO DO PJERJ

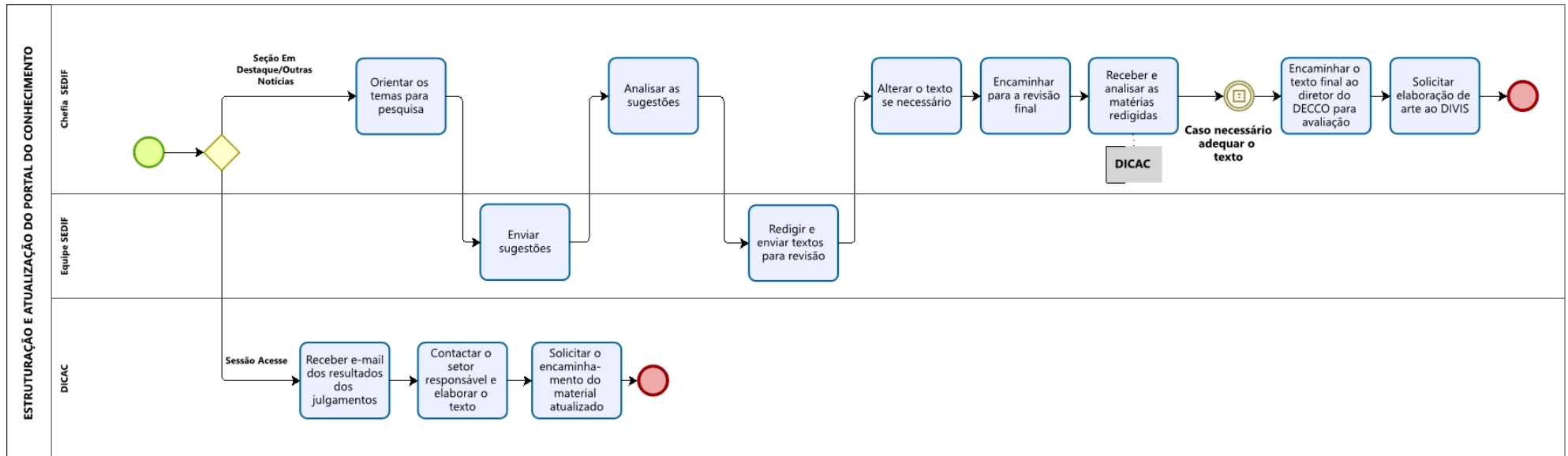


5 FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO



5.1 FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO: ESTRUTURAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PORTAL DO CONHECIMENTO

Seção Em Destaque/Outras Notícias



5.2 FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO: ESTRUTURAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PORTAL DO CONHECIMENTO

Seção Espaço Multimídias e Boas Práticas

