




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER)**

1º Semestre 2018

**DIRETORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO E DE DIFUSÃO DO
CONHECIMENTO (DGCOM)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018		
	DIRETORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO E DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO (DGCOP)		
Período de Referência: 1º SEMESTRE 2018	Emitido em: 20/07/2018	Aprovado por: Débora Pereira Schmith	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	5
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	8
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	8
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	21
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	21
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	22
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	22
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	26
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	29



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

COMUNICAÇÃO	
Fonte: DGCOM	
1º SEMESTRE 2018	
IMPrensa	
○ Demanda Externa: 1.572	
○ Demanda Interna: 1.074	
○ Inserções Institucionais na Mídia: 4.097	
BANCO DO CONHECIMENTO	
○ Total de Acessos: 1.343.481	
ARRECAD. ASSINAT./PUBLIC.	
○ Assinaturas DJERJ: R\$ 129.893,76	
○ Publicação de Editais: R\$ 1.515.272,22	
Público Recebido no Museu da Justiça – Centro Cultural (CCMJ) 3.669	Agenda Cultural APJ-Rio/Niterói
	3.516
	Pesquisadores
	153



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Portal do Conhecimento do TJERJ	83,5%	75%	Em dia - entrega 12.6 Em atraso – entregas 6.5, 14.3, 14.4, 15.4, 15.5, 20.4. Todas as pendências dependem da DGTEC.
Racionalização do Acervo Arquivístico do PJERJ – Documentos Administrativos	63%	53%	As ações de “registrar a eliminação no sistema ARQGER” e “eliminar documentos administrativos do 2º lote” encontram-se atrasadas devido à instabilidade na reposição de estagiários. Durante o semestre a atividade foi exercida em média por 6 estagiários, dos 9 inicialmente disponibilizados. Apesar da aprovação pela Presidência para repor 4 estagiários, ainda persistem pendências de contratação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>IE 25 – Confiança no Poder Judiciário</p> <p>CONFIANÇA NO PODER JUDICIÁRIO - Fonte: Pesquisa de Imagem Institucional (2012)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Grupo</th><th>Confiança (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sociedade</td><td>47,82%</td></tr><tr><td>Público Externo</td><td>61,60%</td></tr><tr><td>Público Interno</td><td>77,94%</td></tr></tbody></table>	Grupo	Confiança (%)	Sociedade	47,82%	Público Externo	61,60%	Público Interno	77,94%	<p>O indicador reflete o resultado de pesquisa, cujos dados foram coletados em 2012, apresentando índices favoráveis de confiança no PJERJ por parte de magistrados e servidores (77,94%) e usuários externos (61,60%). Entretanto, o resultado obtido com a sociedade (menos de 50%) encontra-se aquém da meta estabelecida. Tal meta (70%) foi constituída em 2009, com base em pesquisa similar realizada em 2008.</p> <p>Foi autuado processo administrativo (2018-074655) visando à contratação de empresa para prestação de serviços de pesquisa para avaliar o grau de confiança no PJERJ. Considerando que a pesquisa de 2012 foi coordenada pelo DEGEP, será imprescindível a participação daquele Departamento.</p>
Grupo	Confiança (%)								
Sociedade	47,82%								
Público Externo	61,60%								
Público Interno	77,94%								
<p>IE 26 – Índice de Matérias Institucionais Positivas</p> <p>Índice de Matérias Institucionais Positivas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE (4º TRIM/2017)</td><td>99,02%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL (2º TRIM/2018)</td><td>94,72%</td></tr><tr><td>META (2018)</td><td>90,00%</td></tr></tbody></table>	Período	Índice (%)	LINHA DE BASE (4º TRIM/2017)	99,02%	RESULTADO ATUAL (2º TRIM/2018)	94,72%	META (2018)	90,00%	<ol style="list-style-type: none">1. Observa-se que houve redução do resultado do indicador em relação ao mesmo período do ano passado (99,53%).2. Verifica-se que desde o primeiro trimestre de 2017 a meta vem sendo superada de forma consistente.3. O resultado do primeiro semestre foi impactado pela quantidade de matérias institucionais negativas no mês de março (270 matérias negativas num total de 1.786).
Período	Índice (%)								
LINHA DE BASE (4º TRIM/2017)	99,02%								
RESULTADO ATUAL (2º TRIM/2018)	94,72%								
META (2018)	90,00%								
<p>IE 27 – Inserções Institucionais na Mídia</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE (2017)</td><td>10.245</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>4.097</td></tr><tr><td>META (2018)</td><td>9.000</td></tr></tbody></table>	Período	Quantidade	LINHA DE BASE (2017)	10.245	RESULTADO ATUAL	4.097	META (2018)	9.000	<p>O resultado do indicador no 1º semestre de 2018 foi 1,04% superior ao observado em igual período de 2017. Considerando a meta de 9.000 inserções para o 2018, o valor obtido representa cerca de 45,52%. Ao analisar os anos de 2016 e 2017, verificou-se que a quantidade de matérias inseridas na mídia é historicamente maior no 2º semestre, inferindo-se o alcance da meta ao fim de 2018.</p>
Período	Quantidade								
LINHA DE BASE (2017)	10.245								
RESULTADO ATUAL	4.097								
META (2018)	9.000								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Grau de Utilização do Banco do Conhecimento</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Utilização</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>2.401</td></tr><tr><td>FEV</td><td>4.181</td></tr><tr><td>MAR</td><td>3.286</td></tr><tr><td>ABR</td><td>4.197</td></tr><tr><td>MAI</td><td>25.577</td></tr><tr><td>JUN</td><td>28.482</td></tr></tbody></table>	Mês	Utilização	JAN	2.401	FEV	4.181	MAR	3.286	ABR	4.197	MAI	25.577	JUN	28.482	<p>Os dados do presente indicador foram extraídos do Google Analytics. No 1º semestre de 2018 verificou-se um substancial aumento dos acessos ao Banco do Conhecimento. Tal crescimento justifica-se pelo fato de que no dia 14/05/2018 entrou em funcionamento o novo portal de internet do TJERJ, e a quantidade de acessos à página com o título "Jurisprudência-Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro", em razão da nova padronização do <i>url</i>, passou a ser captada no relatório gerado pelo Google analytics. Além disso, outro fator que explica o novo patamar do indicador verificado a partir de maio é que passou a ser computada no indicador a consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris. Em junho a página "Suspensão de Prazo" foi disponibilizada, a pedido dos usuários, na página inicial do site Institucional, no item "Acesso Rápido", constatando-se, nesse período, um aumento de acessos à referida página de cerca de 130%.</p>
Mês	Utilização														
JAN	2.401														
FEV	4.181														
MAR	3.286														
ABR	4.197														
MAI	25.577														
JUN	28.482														
<p>Índice de Atendimento à Imprensa</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>90%</td></tr><tr><td>JUNHO/2018</td><td>91%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Índice	META	90%	JUNHO/2018	91%	<p>Trata-se de indicador que tem por objetivo mensurar a relação entre o total de atendimentos realizados no próprio dia de recebimento, pelo total de pedidos recebidos da Imprensa. Observa-se que em junho o indicador superou a meta estabelecida (91%). O resultado do 1º semestre (89%) ficou bem próximo à meta, e foi impactado pelo fato de terem sido recebidas muitas demandas de casos de grande repercussão na mídia, em que foi necessário um tempo maior para obter as respostas, uma vez que as informações dependiam de outros departamentos.</p>								
Categoria	Índice														
META	90%														
JUNHO/2018	91%														
<p>Índice de Atendimento às Demandas de Comunicação Interna</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>90%</td></tr><tr><td>JUNHO/2018</td><td>99%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Índice	META	90%	JUNHO/2018	99%	<p>Trata-se de indicador que tem por objetivo mensurar a relação entre o total de atendimentos realizados no mesmo dia de recebimento da solicitação de demanda interna de comunicação, pelo total de pedidos recebidos. Além disso, o indicador monitora o percentual de demandas internas sobre o total geral das solicitações recebidas. O resultado obtido no mês de junho de 2018 (99%) superou a meta, e representou o melhor resultado do ano até o momento. No mês em questão, do total geral de solicitações recebidas, 39% refletiram as demandas internas de comunicação. Observa-se que ao longo do 1º semestre este indicador conseguiu superar a meta de forma consistente, tendo alcançado, em média, 96%.</p>								
Categoria	Índice														
META	90%														
JUNHO/2018	99%														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Índice de desarmamento</p> <p>Quadro comparativo</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Índice de desarmamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>jun-18</td><td>99,52%</td></tr><tr><td>mai-18</td><td>99,22%</td></tr><tr><td>META</td><td>99,00%</td></tr></tbody></table>	Período	Índice de desarmamento	jun-18	99,52%	mai-18	99,22%	META	99,00%	<p>Ao longo do 1º semestre de 2018, o indicador alcançou o resultado médio de 98,03% de pedidos de desarmamento atendidos pelo DEGEA em até 3 dias úteis. No semestre houve diminuição de 21,45% no total de pedidos de desarmamento recebidos ante 1º semestre de 2017. A nova meta do indicador (atender 99% em até 03 dias úteis) começou a ser aplicada a partir do mês de Março/2018. O aumento de um dia útil para atendimento de pedido de desarmamento, em relação à antiga meta, se deu por três motivos: (1) a distância entre as dependências da referida empresa e o Arquivo Central, significativamente maior em comparação com a distância entre a sede da empresa anterior e o Arquivo Central; (2) o tráfego intenso na Rodovia Washington Luis, bem como a restrição de circulação de caminhões na Avenida Brasil em determinados horários e (3) a inexistência de posto de trabalho do DEGEA nas dependências da empresa contratada, como havia anteriormente em relação à empresa anterior, mas que não foi previsto no contrato atual como forma de redução de custos no contrato de apoio operacional ao DEGEA.</p>		
Período	Índice de desarmamento										
jun-18	99,52%										
mai-18	99,22%										
META	99,00%										
<p>Quantidade de Documentos Descartados</p> <p>QUADRO COMPARATIVO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Quantidade de Documentos Descartados</th></tr></thead><tbody><tr><td>jun-18</td><td>130.196</td></tr><tr><td>META MENSAL</td><td>83.333</td></tr><tr><td>ACUMULADO</td><td>680.147</td></tr><tr><td>META até 31/12/2018</td><td>1.000.000</td></tr></tbody></table>	Período	Quantidade de Documentos Descartados	jun-18	130.196	META MENSAL	83.333	ACUMULADO	680.147	META até 31/12/2018	1.000.000	<p>O total de processos descartados ao longo do 1º semestre de 2018 foi 29,72% superior à meta para o período (500.000), e corresponde a 68,01% da meta para todo o ano de 2018. Considerando em média o armazenamento de 15 processos por caixa-arquivo, o DEGEA conseguiu eliminar 45.343 caixas-arquivos no 1º semestre.</p>
Período	Quantidade de Documentos Descartados										
jun-18	130.196										
META MENSAL	83.333										
ACUMULADO	680.147										
META até 31/12/2018	1.000.000										
<p>Público participante das atividades do Museu da Justiça-Centro Cultural do PJERJ (CCMJ)</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - 2018</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Resultado</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE (Resultado Anterior)</td><td>3669</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>10209</td></tr><tr><td>META</td><td>10300</td></tr><tr><td>2018</td><td>10209</td></tr></tbody></table>	Período	Resultado	LINHA DE BASE (Resultado Anterior)	3669	RESULTADO ATUAL	10209	META	10300	2018	10209	<p>O CCMJ definiu a meta para 2018 em 10.300 pessoas. No primeiro semestre, o número de participantes e pesquisadores atingiu o total de 3.669 pessoas, sendo que para o atingimento da meta estão sendo planejadas diversas ações para o segundo semestre.</p>
Período	Resultado										
LINHA DE BASE (Resultado Anterior)	3669										
RESULTADO ATUAL	10209										
META	10300										
2018	10209										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

Departamento de Comunicação Institucional (DECOI)

- No primeiro semestre de 2018, o Departamento de Comunicação Institucional realizou 2.646 atendimentos no total, sendo que 1.074 ao público interno do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e 1.572 à imprensa. Neste mesmo período, foram produzidos cerca de 600 releases¹, que foram publicados no site da instituição e divulgados aos meios de comunicação, e produzidas 329 notas que foram enviadas a colonistas, sendo que, dessas, 258 foram publicadas em jornais impressos e online.

- Foram publicadas 4.097 inserções institucionais na mídia.
- No primeiro semestre de 2018 foram implementadas diversas ações que tiveram como objetivo melhorar a comunicação com a imprensa e aumentar a visibilidade do trabalho realizado pelo TJRJ. Entre elas, podemos destacar:
 - A reformulação do site do Tribunal de Justiça do Rio teve grande participação do DECOI, que deu diversas sugestões para tornar a parte de Notícias mais visível e mais “limpa”. Entre essas sugestões, está a criação de uma Intranet, para a publicação de matérias de caráter apenas institucional, voltadas para o público interno. Essa sugestão, porém, ainda não foi implementada pela DGTEC;
 - Em parceria com outros departamentos e setores do Tribunal, como o DEAPE, o Justiça Itinerante e o CEJA, estamos fazendo uma maior divulgação do trabalho social do TJRJ. Para isso, temos feito matérias

¹ O número de releases é aproximado exato em razão da migração das notícias para o site novo. Existe pedido à DGTEC para localização das matérias que “perdidas” no mês de abril, quando da transição.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

em comunidades carentes e em presídios, com o objetivo de mostrar esse trabalho e sensibilizar a mídia para esse tipo de matéria;

- A agilidade na informação tem recebido uma atenção maior deste departamento, com o objetivo de evitar, o máximo possível, os “ruídos” na comunicação e a divulgação das chamadas fake News, que aparecem, muitas vezes, quando a notícia correta demora a ser divulgada, dando margem a interpretações erradas. A agilidade, porém, vem sempre acompanhada da responsabilidade na apuração e na divulgação dessas notícias;
- A cada ano, reparamos um maior número de pedidos de setores internos do Tribunal interessados em divulgar suas atividades e o DECOI tem atendido a grande maioria desses pedidos, sempre levando em conta o interesse da Instituição.

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO)

O Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento desenvolve atividades de apoio às áreas jurisdicionais e administrativas, destacando-se a gestão dos acervos do Museu da Justiça - Centro Cultural do Poder Judiciário e de conhecimento relacionados à Jurisprudência, ao Banco do Conhecimento e ao Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro. Conteúdos gerenciados pelo DECCO:

Banco do Conhecimento

- Acervo estruturado, composto, precipuamente por jurisprudência, doutrina e legislação, tendo sido realizados no 1º semestre de 2018, 1.343.481 (um milhão, trezentos e quarenta e três mil e quatrocentos e oitenta e um) acessos, sendo a média mensal atual de 223.914 acessos. Ressaltamos que, no dia 14/05/2018, entrou em funcionamento o novo portal de internet do TJERJ, tendo sido possível captar no google analytics os dados da página do e-Juris.

Dentre os conteúdos do Banco do Conhecimento destacamos os seguintes, com suas respectivas estatísticas:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Informativo de Suspensão de Prazos e de Expediente Forense (Feriados, pontos facultativos e outras ocorrências): contempla todas as Comarcas e todos os fóruns do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. No período contabilizou 128.771 acessos. A referida página foi disponibilizada no mês de junho, a pedido dos usuários, no item Acesso Rápido do site Institucional e, na oportunidade, constatou-se um aumento de acessos de cerca de 130%, ou seja, 42.491 acessos.

- Banco de Sentenças Seleccionadas: acervo total com mais de 2 mil sentenças seleccionadas e indexadas, que contabilizou cerca de 7630 acessos. A nova versão sistematizada foi disponibilizada para a equipe e as sentenças estão sendo inseridas gradativamente, utilizando-se, como um dos critérios, a atualidade, em consonância com a Resolução CNJ nº 121/2010.

- Os enunciados aprovados na segunda edição do Fórum Nacional de Juízes Criminais - FONAJUC foram disponibilizados no Banco do Conhecimento, com o título “Valorização da Magistratura e Efetividade da Justiça Criminal – II FONAJUC”, em maio de 2018. Cumpre destacar que a página com os Enunciados captados e estruturados totalizou 23.335 acessos.

- Banco de Ações Cíveis Públicas: destacamos que constam 1.780 ações de natureza precipuamente consumerista cadastradas (ementas, sentenças, tutelas antecipadas e petições iniciais). No período foram inseridas 109 novas peças, sendo 22 petições iniciais, 23 tutelas antecipadas, 40 sentenças e 24 novas ementas.

- Na página de Assuntos de Diminuta Complexidade consta a correlação da Tabela do Conselho Nacional de Justiça com as súmulas e os enunciados do PJRJ, com índice analítico e remissivo. A referida página consta aproximadamente 783 links. No período registrou 11.473 acessos.

- Referências das Rotinas Administrativas: a página foi criada em meados de 2010 com o objetivo de facilitar o acesso, mediante link, às leis, atos oficiais, processos administrativos etc., que constituem os requisitos legais para o desenvolvimento da execução de processos de trabalho na Instituição. Atualmente a página apresenta acesso para cerca de 3.935 links (específicos para a legislação descrita na RAD).

- Foram inseridos 248 Destaques na página inicial do Banco do Conhecimento, a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

fim de divulgar os conteúdos disponibilizados na página. Além disso, foram noticiadas 110 atualizações no item Avisos do Banco do Conhecimento, no Boletim SEDIF.

- Página de Legislação Ambiental, que permite, hoje, o acesso à íntegra de mais de 500 legislações. Além disso, consta a Legislação Ambiental Municipal, no combo Legislação, com a disponibilização de 92 Prefeituras, totalizando o acesso a 441 links de legislação municipal ambiental, com o índice analítico e remissivo, proporcionando facilidade no acesso à informação.

- A Página de Pesquisa de Jurisprudência Seleccionada contém cerca de 234 pesquisas selecionadas por temas e ramos do direito, contabilizando 26.814 acessos. Foram realizadas 25 pesquisas personalizadas de jurisprudência, solicitadas pelos magistrados, seus assessores e secretários.

- Na página Súmula da Jurisprudência Predominante do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro foram inseridos os verbetes de número 382 ao 384; ocorrem alterações nos de números 52, 59, 238, 247 e 270 e foram cancelados os números 58 e 105.

- Foram incluídas 285 peças ao Banco de Pareceres e Decisões Administrativas, perfazendo um total de 14.870 pareceres e decisões administrativas do PJERJ;

- Publicações da Revista de Direito:

- Revista de Direito nº 110, distribuída no início do primeiro semestre de 2018, abordou o tema “A judicialização da Educação”.
- Revista de Direito nº 111 está sendo formatada na versão digital e será disponibilizada no site do TJRJ e apresenta como tema central o “Direito e a Proteção aos Idosos” e o material encontra-se na gráfica para impressão e distribuição aos magistrados.

A partir de sua 110ª edição, em processo de modernização e adequação aos preceitos da sustentabilidade, a Revista também passa a ser publicada no formato eletrônico no Banco do Conhecimento, contribuindo assim para uma maior disseminação do conhecimento. Como a página está em desenvolvimento, gradativamente os exemplares eletrônicos das edições anteriores serão disponibilizados e a busca dos seus conteúdos será otimizada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Publicações da Revista Jurídica: Diagramada e disponibilizada no portal institucional do TJERJ a Revista Jurídica nº 17, sobre o tema “Nova Gramática em Modulação de Efeitos no Controle de Constitucionalidade”. Articulista, o Desembargador Edson Aguiar de Vasconcelos.

- Ementários de Jurisprudência: Neste período foram publicados no DJERJ e disponibilizados no Banco do Conhecimento 15 Ementários Cíveis, 8 Ementários Criminais, e 5 Ementários das Turmas Recursais. Cumpre destacar que a página dos Ementários de Jurisprudência contabilizou 24.168 acessos.

- Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ): foram editoradas 258.702 páginas, o que representa uma média de 2.232 páginas editoradas por dia e uma média de 43.117 páginas por mês. Destaca-se que a versão eletrônica do DJERJ contribui para a preservação do meio ambiente e facilita o acesso às informações oficiais do PJERJ, que passaram a ficar disponíveis para consulta por meio da rede mundial de computadores.

- Boletim SEDIF: foram elaborados e divulgados 237 Boletins SEDIF, sendo 108 com matérias de todas as áreas do Direito, 108 com apenas conteúdos cíveis, e 21 com assuntos criminais. O Boletim é enviado pelo correio eletrônico e também pode ser consultado por meio do Banco do Conhecimento. No final do mês de junho, foi lançado o novo Boletim SEDIF Penal, criado com o objetivo de trazer maior dinamismo ao antigo Boletim Criminal, o novo informativo traz como principais novidades a Jurisprudência Temática.

Os boletins veiculam ainda informações relativas às inovações legislativas, notícias da Administração Superior, jurisprudência do TJERJ e dos tribunais superiores, conforme demonstrado no quadro abaixo:

PRINCIPAIS TEMAS	TOTAL POR TEMA
Avisos do Banco do Conhecimento	107
Edição de Legislação Estadual / Federal	199
Embargos Infringentes e de Nulidade	7
Ementários TJERJ	26
Informativos STF / STJ	41
Julgados Indicados	122
Notícias STF	214
Notícias STJ	329
Notícias TJERJ	393
Outros	237
TOTAL DO 1º SEMESTRE DE 2018	1.675



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

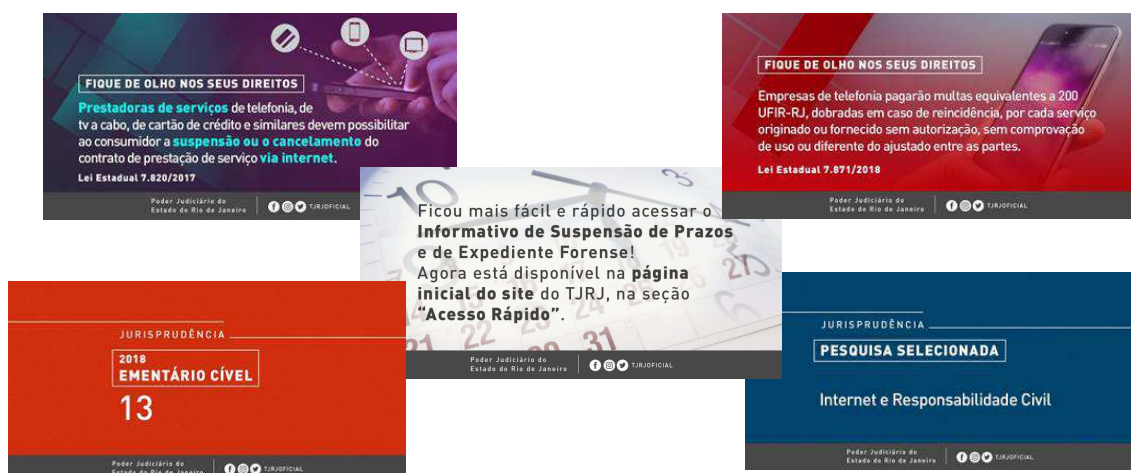
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ademais, foram enviados aos magistrados do Judiciário fluminense 115 informes com seleção de atos oficiais da Presidência do TJERJ e de outros órgãos internos judiciais e administrativos.

Além dos informes mencionados, a equipe elaborou 62 boletins específicos com seleção de Atos da Presidência do Tribunal Regional Eleitoral (TRE-RJ). São captados atos referentes à designação e à cessação de designação de magistrados convocados para o TRE, bem como Resoluções e Editais de interesse dos magistrados convocados.

- A equipe utiliza o Twitter como instrumento de divulgação de matérias de utilidade pública, da jurisprudência do TJERJ e demais produtos das unidades do DECCO. Foram realizados 102 posts, com o total de 199.934 visualizações.

A divulgação na rede social online é acompanhada de imagens, com intuito de atrair a atenção do público e, conseqüentemente, promover o recrutamento de mais seguidores. Durante o semestre, as artes para divulgação das súmulas, das decisões do TJRJ, dos ementários de jurisprudência, das utilidades públicas e dos produtos disponibilizados no Banco do Conhecimento ganharam um novo design (parceria com o SEIVI), conforme imagens abaixo:



Atividades relacionadas à preservação do acervo histórico-museológico e à agenda cultural programada pelo Museu da Justiça - Centro Cultural do Poder Judiciário:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Promovida pelo **CCMJ**, a **Agenda Cultural do PJERJ**, desenvolve programas que buscam proporcionar ao público experiência singular de apreciação artística e estimular o conhecimento no campo da Justiça, fortalecendo o diálogo com a sociedade. No 1º semestre de 2018, a Agenda Cultural do PJERJ promoveu **7 programas**, desenvolvidos em **89 sessões** e recebeu um público total de **2.789 pessoas** (APJ-Rio: 2.456 e APJ-Niterói: 333). Foram recolhidos 531 formulários de Pesquisa de Opinião - P.O nas atividades da Agenda Cultural do PJERJ com o seguinte resultado: 486 (91,53%) elogios, 45 (8,47%) sugestões e 0 (0,00%) reclamações.

No período foram recebidos **727** visitantes espontâneos (APJ-Rio: 611 e APJ-Niterói: 116) e atendidos **153** pesquisadores. No total o CCMJ recebeu/atendeu **3.669**.

- **Programas Realizados**

- I. “Teatro na Justiça” – Espetáculos e de Leituras Dramatizadas**

“POR ELAS”, a mais recente peça do programa, aborda a cultura da violência contra as mulheres. A pesquisa, criação do texto e realização do espetáculo – sob a forma de leitura dramatizada – vão ao encontro das diversas ações realizadas pelo PJERJ em prol da campanha “Justiça pela Paz em Casa”, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Foi realizada **1 sessão** da leitura dramatizada com **62 espectadores**.

- II. “Música no Palácio” – Série de Concertos de Câmara**

Foram realizadas **4 sessões** com **180 participantes**.

- III. “Da Pedra ao Palácio” - Um percurso interativo ao encontro da Justiça**

O programa tem recebido grupos de escolas públicas e particulares dos ensinos médio e superior, diversas ONGs, associações beneficentes, turmas do projeto “Justiça Cidadã”, e também turmas do projeto “Juristur”, da AMAERJ, dentre outros.

Foram realizadas **75 sessões com 2.279** participantes.

- IV. “Palácio Convida”**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O programa recebe projetos de Magistrados e Servidores - que demandam parceria do CCMJ para apresentação e produção dos seus projetos.

Foi realizada **1 sessão**, com **35 participantes**.

V. Oficinas

a) “Juízo dos Sentidos X Sentidos do Juízo”

A oficina se propõe a estimular, de forma lúdica e dinâmica, a reflexão comparativa entre o juízo comum, baseado unicamente nos sentidos, e o juízo formal, estruturado por um sistema racional de julgamento.

O lançamento ocorreu no dia 16 de maio, durante a Semana dos Museus.

Foram realizadas **3 sessões**, com **60 participantes**.

b) “Acervos Conectados”

A oficina “Acervos Conectados”, apresentada durante a 16ª Semana de Museus e a 2ª Semana Nacional de Arquivos, demonstrou as atividades de conservação, organização e acesso aos bens históricos do Judiciário fluminense. De acordo com o tema proposto pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM), foi dada ênfase à ferramenta recentemente disponibilizada aos pesquisadores, a “consulta online”, que possibilita aos usuários o acesso a documentos históricos da justiça via digital.

Foram realizadas **4 sessões** com **54 participantes**.

VI. “Programas Parceiros”

Realizados em parceria com outras instituições de ensino e de cultura ou com outros setores do TJRJ.

- Apresentação do documentário “Plantão Judiciário”, de Daniel Brunet, seguido de debate com o diretor do filme e magistrados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Foi realizada **1 sessão** com **25 participantes**.

VII. Exposição

O CCMJ inaugurou, no dia 08 de junho, a exposição “Da Resistência à Liberdade – O protagonismo do escravo”, mostra de documentos judiciais com ações civis de liberdade, autos processuais de crimes e insurreições praticadas por escravos. Os originais expostos registram algumas das formas de resistência a sua condição.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Passados 130 anos da Abolição da Escravatura no Brasil, a exposição propõe a reflexão sobre o papel do escravo na luta pela superação. A exposição recebeu **94 visitantes**.

RESULTADOS GERAIS / PLANILHA SINTÉTICA			
Período: de 22 de janeiro a 30 de junho de 2018			
PROGRAMAS/ TOTAIS	PROGRAMA	SESSÕES	PÚBLICO
1. TEATRO NA JUSTIÇA			
1.1. Por Elas	1	1	62
2. MÚSICA NO PALÁCIO			
2.1. Concertos de Câmara	1	4	180
3. DA PEDRA AO PALÁCIO			
3.1. Percurso Interativo: APJ-Rio	1	61	1.972
3.2. Percurso Interativo: APJ-Niterói		14	307
Total		75	2.279
4. PALÁCIO CONVIDA			
4.1. Lançamento do clipe de animação “Contramão” com o debate “Carnaval, subversão e crítica”.	1	1	35
5. OFICINAS			
5.1. “Juízo dos Sentidos x Sentidos do Juízo”	1	3	60
5.2. “Acervos Conectados”		4	54
Total		7	114
6. PROGRAMAS PARCEIROS			
6.1. Documentário “Plantão judiciário”	1	1	25
7. EXPOSIÇÃO			
7.1. “Da Resistência à Liberdade”**	1	-	94
8. DEMAIS ATIVIDADES			
8.1. Pesquisadores Atendidos	-	-	153
8.2. Visitantes espontâneos (APJ-Rio e APJ-Niterói)*		-	727
Total Demais Atividades		-	880
TOTAIS	7	89	3.669
MÉDIA DE PÚBLICO POR SESSÃO DA AGENDA CULTURAL: 31 pessoas*			

*Não entraram no cálculo da média de público por sessão

Serviço de Identidade Visual – SEIVI

O SEIVI produziu **958 peças**, dentre elas: banners, cartazes, cartilhas, crachás, folders, newsletters, revistas, logos, vídeos institucionais, TJ em números e artes para o Facebook, Twitter, WhatsApp e Instagram. No primeiro semestre, destamos as seguintes realizações:

- Edição da Revista do Centro de Estudos e Debates;
- elaboração mensal do TJ em Números (Presidência);
- edição do Planejamento Estratégico (Gabinete da Presidência);
- edição do Plano de Comunicação da Estratégia (Gabinete da Presidência);
- edição do Plano de Ação Governamental (Gabinete da Presidência);
- elaboração da Cartilha de Orientação Relatórios do DCP; e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- elaboração do Folder Relatório Trimestral da Presidência (Gabinete da Presidência).

Serviço de Acervo Textual e Audiovisual e de Pesquisas Históricas - SEATA

- Foram tratados no laboratório de conservação o total de 3.552 folhas, 155 volumes de documentos e digitalizadas um total de 14.990 imagens de documentos de valor histórico, destacando-se:

- 54 autos judiciais da Coleção de Processos da Nobreza Brasileira (família imperial, duques, marqueses, condes, viscondes e barões);
- Processo de insurreição de Manoel Congo em Vassouras (1838)
- Livros de Registros da Corte de apelação do DF (1891 a 1937), contendo: termos de nomeações e posses de magistrados, relatórios e correspondências da Presidência, registros de ofícios e portarias, entre outros.
- Crime do Sacopã (tratamento técnico em andamento)

- O Programa de História Oral tem por objetivo registrar a memória de personagens que atuaram na Justiça do atual estado do RJ e disponibilizá-lo ao público em geral, especialmente pesquisadores interessados na história recente da justiça fluminense. No 1º semestre de 2018, foram realizadas as seguintes entrevistas:

- Desembargador Jose Carlos Schmidt Murta Ribeiro (Tema: trajetória de vida)
- Desembargadora Cristina Tereza Gaulia (Tema: juizados especiais)
- Jacqueline Pitanguy (Tema: direitos da mulher)
- Joaquim Domingos de Almeida Neto (Tema: juizados especiais)

- Foram disponibilizados 380 documentos (textuais e audiovisuais) para consulta e elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos.

- Foram concluídas 56 pesquisas históricas, para as quais foram consultadas 1.173 fontes documentais, sobre diversos temas relacionados ao Poder Judiciário, em especial sobre as características do APJ-Rio e biografias dos desembargadores que compunham a Corte de Apelação (1891 a 1937) e o Tribunal de Apelação (1937 a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1946) do Distrito Federal, com vistas a criação de um Dicionário Biográfico dos Desembargadores da Justiça Fluminense.

- Os documentos em gênero textual e audiovisual são descritos no sistema Sophia Acervo, de acordo com a tipologia dos mesmos: autos processuais, livros de registros, entrevistas etc. No período foram descritos 2.843 documentos.

- No primeiro semestre de 2018 o SEATA disponibilizou a consulta “on-line”, que possibilita aos pesquisadores consultar o acervo textual já digitalizado do CCMJ via internet, no portal do TJRJ, tornando a documentação histórica do PJERJ mais acessível a pesquisadores em qualquer parte do mundo. Total de documentos disponíveis on-line : 267.

Além disso, o SEATA fiscaliza e acompanha a execução de convênios com prefeituras e órgãos municipais nos quais os convenientes se encarregam da identificação, preservação e organização da documentação judicial local de valor histórico, bem como o atendimento a pesquisadores.

Serviço de Acervo Museológico e Iconográfico- SEAMI

- Fiscalização do serviço de restauração da obra de arte “Oratório em madeira” pertencente ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, localizado no Salão Nobre da Presidência, executado por empresa especializada, que teve início 01/03/2018 e foi finalizado 11/04/2018.

- Participação na elaboração da minuta do plano museológico.

- Participação na 16ª semana de museus, na realização de oficinas, “Acervos Conectados”, nos dias 14, 16 e 18 de maio de 2018.

- Participação na 2ª semana nacional de arquivos, na realização de oficinas, “Acervos Conectados”, nos dias 04 e 06 de junho de 2018.

- Apoio na montagem da Exposição “Da Resistência a Liberdade, O Protagonismo do Escravo.”, inaugurada no dia 08/06/2018.

- Apoio nas filmagens de produções e eventos externos realizados no APJ-Rio.

- Acervo

- Registro, catalogação e tombamento: 75.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Conservação preventiva e reparadora: 581.
- Inventário: 603.
- Registro e catalogação no Sophia: 1033.

Serviço de Programação e Produção Gráfica - SEGRA

- Foram atendidas 475 solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados (cartilhas e revistas em cores, folders, cartazes, livros da EMERJ etc.).
- Foram produzidas mais de 275.800 unidades de capas de processo diversificadas e outros serviços gráficos codificados destinados ao abastecimento da Divisão de Almojarifado, para fins de distribuição para as serventias e unidades organizacionais do PJERJ.

Departamento de Gestão dos Acervos Arquivísticos (DEGEA)

- No primeiro semestre de 2018 a equipe do DEGEA logrou êxito na migração para o Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ aderente aos requisitos estabelecidos na NBR ISO 9001:2015. Para isto, foram necessárias a capacitação da equipe de servidores e de colaboradores na nova versão da norma e a revisão geral das rotinas administrativas do DEGEA, iniciativas apoiadas pela equipe do Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento.
- Foram realizadas auditorias interna, em março de 2018, e externa, em abril de 2018, que resultaram na obtenção do certificado do sistema de gestão da qualidade e ressaltaram, nos respectivos relatórios, o envolvimento e o nível de conhecimento das equipes.
- Representantes do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro – MP/RJ compareceram ao Arquivo Central em junho de 2018 para conhecer a documentação do SGQ/DEGEA, bem como buscar informações com objetivo de implementar sistema da qualidade em setores daquela instituição.
- O projeto “Racionalização do Acervo Arquivístico – Descarte de Documentos Administrativos” descartou aproximadamente 70.000 documentos administrativos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

(livros, pastas, envelopes e assemelhados), perfazendo total de 7.142 caixas-arquivo eliminadas.

- A Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD) aprimorou, junto aos sistemas informatizados, as regras que possibilitam a seleção, cada vez mais ampla, para descarte de processos judiciais de Executivos Fiscais, Juizado Especial Criminal e Criminal com sentença absolutória trazendo resultados significativos para a gestão documental do PJERJ. A aplicação destas regras em conjunto com os critérios de gestão documental resultou, neste semestre, na publicação de editais de eliminação contendo 831.573 processos de executivos fiscais para descarte.

- Celebração, sem custos financeiros, do acordo de cooperação técnica e científica entre o PJERJ e a Associação Brasileira da Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias para a digitalização de autos de processos judiciais permanentes armazenados no Arquivo Central do PJERJ. A intenção é preservar em repositório digital confiável cerca de 181.300 autos de processos judiciais oriundos do séculos XIX e início do século XX, permitindo acesso da população à informações genealógicas. Foram disponibilizadas cerca 350 caixas-arquivos (média de 15 processos por caixa) para digitalização e até junho foram geradas 151.275 imagens.

- Disponibilizamos 444 processos para consultas a pesquisadores. Foram objeto de pesquisa temas como por exemplo, descendência de escravos, história do jornal "Correio da Manhã", genealogia familiar, os boticários que atuavam em Silva Jardim, o Tribunal da Relação do Rio de Janeiro (1751-1808), dentre muitos outros. Podemos destacar a Comissão Estadual da Verdade que realiza relevante pesquisa visando localizar, nos processos judiciais, os desaparecidos políticos do período de 1971-1975, reforçando seu objetivo de apurar as graves violações de direitos humanos ocorridas entre 18 de setembro de 1946 e 5 de outubro de 1988.

- Em junho, o SEGIA (arquivos correntes) atuou na Divisão de Precatórios Judiciais do Departamento de Apoio à Presidência – DEPRE, em parceria com o GEAP-c, prestando orientações em relação a organização física do arquivo corrente, classificando, selecionando e eliminando itens documentais de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Foi realizada melhoria no sistema ARQGER que proporcionou economia ao PJERJ no Contrato 003/0742/2013, celebrado com a empresa Mastervig Express para atividades de arquivamento, desarquivamento e descarte de documentos e evitou retrabalho às unidades administrativas do PJERJ. Historicamente, cerca de 13% do acervo coletado pelo DEGEA nas UO apresentava inconsistências no momento do recebimento e as caixas eram devolvidas, gerando custos no referido contrato, seja com o retorno das caixas, seja com novo envio após a correção (não obstante os casos em que a UO não procedia a devida correção). Para reduzir o total de caixas devolvidas, o DEGEA em parceria com a DGTEC desenvolveu funcionalidade no sistema ARQGER para registros das inconsistências encontradas. A iniciativa fez com que o índice de devolução fosse reduzido para 3%, reduzindo desta forma os custos do contrato supracitado.

- Foram abertas diversas outras requisições de desenvolvimento no sistema ARQGER que permitiram melhorias nas atividades operacionais realizadas no DEGEA.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Encontra-se em andamento projeto que visa implantar um novo layout e sistema de busca de publicações do Diário da Justiça Eletrônico – DJERJ. Os cidadãos serão diretamente beneficiados com a implantação desta nova ferramenta, que permitirá a busca por períodos de até um ano na base de publicações do DJERJ.

- Encontra-se em desenvolvimento melhorias na página Web para o Sistema da Revista de Direito, que apresentará novos filtros, inclusive com a possibilidade de ser pesquisada as doutrinas publicadas.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Descarte de 680.147 processos por meio do sistema ARQGER	R\$ 67.600,91
Descarte de 70.000 documentos administrativos por meio da avaliação	R\$ 15.246,52
Implementação de funcionalidade no sistema ARQGER que reduz a quantidade de caixas devolvidas às UO por inconsistência	R\$ 30.057,38
Realização de 1 leitura dramatizada no programa “Teatro na Justiça”, sem ônus de cachê.	R\$ 2.500,00
Realização de 2 concertos no programa “Música no Palácio”, sem ônus de cachê.	R\$ 4.000,00

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Houve saída de servidores do DEGEA, seja por transferência interna, seja por aposentadoria, sem a devida reposição. Necessidade de ser avaliada a lotação de servidores no DECCO, haja vista a aposentadoria de servidores sem a devida recomposição da equipe.
Tecnologia da Informação		X		O DEGEA solicitou a substituição das impressoras autenticadoras – já obsoletas – por impressoras térmicas, utilizadas para as atividades de arquivamento e desarquivamento. Em relação ao DECCO houve avanço no desenvolvimento do sistema e-juris com a implementação do Banco de Sentenças, mas ainda está pendente o Banco de Ações Coletivas e o ajuste no sistema de pesquisas selecionadas. O DECOI continua enfrentado problemas com o sistema de publicação de notícias no site, mesmo após sua reformulação.
Infraestrutura		X		DEGEA: Problemas no sistema de combate a incêndio; Quantidade relevante de lâmpadas queimadas, sem que haja substituição; Necessidade de pintura externa dos Centros de Informação; Necessidade de manutenção das portas corta-fogo dos Centros de Informação. O maior problema de Infraestrutura do DECOI é em relação ao ar condicionado, que não funciona de maneira satisfatória, fazendo com que a sala fique muito quente.

LEGENDA: Atende

Atende em Parte

Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Esta Diretoria – geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento no cumprimento das suas atribuições vem aprimorando suas atividades, tanto no compartilhamento do conhecimento, através da constante atualização do banco do conhecimento, como nas atividades de gestão do acervo arquivístico, que compreende não só a atividade de coleta, arquivamento e desarquivamento, mas também a avaliação e classificação dos documentos, visando à redução de custos. Ademais, cumpre à DGCOM o implemento da Política de Comunicação Institucional, além de oferecer ao público interno e externo um espaço de história e cultura. Assim, mesmo nas ações não diretamente relacionadas às atividades jurisdicionais, a DGCOM tem sido essencial à formação de um Judiciário mais próximo da sociedade, estimulando o resgate, a formação e a disseminação de valores de Justiça, fundamentais ao exercício da cidadania e ao alcance da paz social.

Dentre as iniciativas voltadas diretamente à área jurisdicional, destacam-se os projetos estratégicos do “Portal do Conhecimento” e de “Racionalização do Acervo Arquivístico do PJERJ – Descarte de Documentos Administrativos”. O primeiro apresenta como objetivo a criação de um ambiente virtual dinâmico para criação e repositório de conteúdo, visando o compartilhamento de informações e conhecimentos, e tem como um dos principais resultados almejados o aprimoramento do Sistema de Pesquisa à Jurisprudência. Já o segundo projeto tem como objetivo o descarte de documentos administrativos armazenados na Rede de Arquivos do PJERJ utilizando o Código de Classificação de Documentos (CCD) e a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), já que existem documentos administrativos armazenados na Rede de Arquivos do PJERJ sem a devida classificação de acordo com o CCD, impossibilitando a destinação final destes, gerando custo de guarda e gerenciamento.

O Museu da Justiça – Centro Cultural do Poder Judiciário (CCMJ) realizou as ações previstas para o primeiro semestre a fim de atender ao planejamento aprovado pela Administração Superior do PJERJ, e vem buscando soluções que



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

venham a unir o baixo custo operacional a projetos de qualidade de forma a não perder a excelência nas atividades oferecidas tanto ao público interno quanto ao externo.

Em função da política de atuação determinada pela Administração Superior – foco na prestação jurisdicional - o Departamento de Comunicação Institucional tem se empenhado em buscar uma cobertura mais qualitativa de pautas e menos quantitativa.

Foram implementadas diversas ações que tiveram como objetivo melhorar a comunicação com a imprensa e aumentar a visibilidade do trabalho realizado pelo TJRJ, o que vem refletindo nos resultados dos indicadores.

A fim de dar cumprimento ao Plano de Logística Sustentável, vem sendo divulgado no sítio institucional, de modo sistemático, as ações de boas práticas e de desenvolvimento sustentável desenvolvidas pelas demais unidades organizacionais deste PJERJ. Sempre buscando o alinhamento aos objetivos estratégicos de aprimorar a comunicação interna, com a sociedade e com a mídia.

Além das atividades próprias da Diretoria-Geral, por determinação da administração superior, servidores desta diretoria foram designados como membros do grupo de trabalho com objetivo de elaborar a Política de Segurança da Informação, assim como dos grupos de trabalho que tratam do Processo de Gestão e Segurança da Informação e do Plano de Tratamento de Riscos de TIC. Membros da DGCOM foram também designados para serem responsáveis, juntamente com representantes de outras unidades, pela coordenação técnica e pela atuação no tratamento e respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do PJERJ.

Neste diapasão, a DGCOM através de seus departamentos, divisões e serviços vem cumprindo suas atribuições dispostas na Resolução TJ/OE nº1/2017 de forma a atender a missão do Poder Judiciário Estado Do Rio de Janeiro sempre de acordo com as diretrizes apontadas pela administração superior.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
DO 1º SEMESTRE 2018**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Visão Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Relativo à Visão - Consolidar-se como instituição pacificadora e solucionadora dos conflitos da sociedade.					
INDICADOR	Confiança no Poder Judiciário (IE 01)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE						
FINALIDADE	Medir o grau de confiança da sociedade no Poder Judiciário, em relação aos serviços prestados						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X	
FÓRMULA	Percentual de aprovação na pesquisa de opinião pública "Confiança no Poder Judiciário"						SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Obter pelo menos 70% de aprovação na pesquisa, até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Imagem Institucional	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2012/2015				2012	2013	2014	2015	Δ% 2012/2013		
Público Interno (Desembargadores e Juizes, Servidores, Terceirizados, Juizes Leigos e Conciliadores)				77,94%	-	-	-			
Público Externo e Usuários (Advogados e Partes)				61,60%	-	-	-			
Sociedade (População do Estado do Rio de Janeiro)				47,82%	-	-	-			
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (31/12/2009)	56,00%									
RESULTADO 2012	47,82%									
META (2014)	70,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador reflete o resultado de pesquisa, cujos dados foram coletados em 2012, apresentando índices favoráveis de confiança no PJERJ por parte de magistrados e servidores (77,94%) e usuários externos (61,60%). Entretanto, o resultado obtido com a sociedade (menos de 50%) encontra-se aquém da meta estabelecida. Tal meta (70%) foi constituída em 2009, com base em pesquisa similar realizada em 2008. Foi autuado processo administrativo (2018-074655) visando a contratação de empresa para prestação de serviços de pesquisa para avaliar o grau de confiança no PJERJ. Considerando que a pesquisa de 2012 foi coordenada pelo DEGEP, será imprescindível a participação daquele Departamento.									
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar o andamento do processo de licitação para contratação da empresa que irá realizar a pesquisa, de forma a avaliar o grau de confiança no PJERJ no próximo semestre.									
Responsável pela emissão do relatório:		João Carlos Santos Cruz			Responsável (aprovação e divulgação):			Paulo Cesar da Silva Borges		Data: 26/06/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da comunicação com a mídia							
INDICADOR	Inserções Institucionais na Mídia (IE 27)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Avaliar o grau de visibilidade do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Quantidade de inserções na mídia sobre o PJERJ, no período							SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Alcançar pelo menos 9.000 inserções na mídia, até 31/12/2018					ORIGEM DOS DADOS	Relatório extraído do Clipping	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de matérias institucionais			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2013/2014				1ºTrim 2013	2ºTrim 2013	3ºTrim 2013	4ºTrim 2013	1ºTrim 2014	2ºTrim 2014	3ºTrim 2014	4ºTrim 2014	Δ% 2013/2014
InsMid - Inserções na Mídia no Período (Matérias escritas elaboradas pelo PJERJ e publicadas na mídia)				ND	3.703	5.018	6.379	1.367	2.193	3.102	3.574	-43,97%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2016				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016
InsMid - Inserções na Mídia no Período (Matérias escritas elaboradas pelo PJERJ e publicadas na mídia)				903	1.807	3.582	4.805	1.151	2.653	3.987	5.594	16,42%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018
InsMid - Inserções na Mídia no Período (Matérias escritas elaboradas pelo PJERJ e publicadas na mídia)				1.497	4.055	7.217	10.245	1.369	4.097			
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (2017)	10.245											
RESULTADO ATUAL	4.097											
META (2018)	9.000											
GRÁFICO DE EVOLUÇÃO - INSERÇÕES INSTITUCIONAIS NA MÍDIA												
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador no 1º semestre de 2018 foi 1,04% superior ao observado em igual período de 2017. Considerando a meta de 9.000 inserções para o 2018, o valor obtido representa cerca de 45,52%. Ao analisar os anos de 2016 e 2017, verificou-se que a quantidade de matérias inseridas na mídia é historicamente maior no 2º semestre, inferindo-se o alcance da meta ao fim de 2018.											
AÇÕES GERENCIAIS	Em função da política de atuação determinada pela atual Administração, com foco na prestação jurisdicional, bem como em razão de uma das maiores crises financeiras vividas na história do nosso Estado, o trabalho da Assessoria de Imprensa deverá se concentrar na busca de uma cobertura mais qualitativa de pautas e menos quantitativa.											
Responsável pela emissão do relatório:	Ricardo Schmid	Responsável (aprovação e divulgação):	Jorge Antônio Barros	Data:	11/07/2018							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																						
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																						
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																														
TEMA	Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incentivo à comunicação com a sociedade civil																																	
INDICADOR	Índice de Matérias Institucionais Positivas (IE 26)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																																		
FINALIDADE	Verificar a visibilidade positiva do PJERJ junto à sociedade civil							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																													
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																														
FÓRMULA	(Total de matérias institucionais positivas veiculadas na mídia sobre o PJERJ / total de matérias veiculadas na mídia sobre o PJERJ) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM																													
META	Obter pelo menos 90% de matérias institucionais positivas na mídia, até 31/12/2018					ORIGEM DOS DADOS	Relatório Extraído do Clipping	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2013/2014				1ºTrim 2013	2ºTrim 2013	3ºTrim 2013	4ºTrim 2013	1ºTrim 2014	2ºTrim 2014	3ºTrim 2014	4ºTrim 2014	Δ% 2013/2014																										
Total de Matérias Institucionais Positivas Veiculadas na Mídia sobre o PJERJ				N/D	959	1.771	2.621	464	724	882	1.046	-60,09%																										
Total de Matérias Institucionais veiculadas na Mídia sobre o PJERJ				N/D	11.777	18.482	22.991	3.743	6.062	10.827	14.561	-36,67%																										
ÍNDICE DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS				N/D	8,14%	9,58%	11,40%	12,40%	11,94%	8,15%	7,18%	-36,99%																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2016				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016																										
Total de Matérias Institucionais Positivas Veiculadas na Mídia sobre o PJERJ				145	3.799	8.403	12.208	3.433	9.150	14.742	21.421	75,47%																										
Total de Matérias Institucionais veiculadas na Mídia sobre o PJERJ				3.767	7.531	12.265	16.100	3.454	9.193	14.831	21.622	34,30%																										
ÍNDICE DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS				3,85%	50,44%	68,51%	75,83%	99,39%	99,53%	99,40%	99,07%	30,65%																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018																										
Total de Matérias Institucionais Positivas Veiculadas na Mídia sobre o PJERJ				4.670	11.767	19.250	28.150	3.958	8.613																													
Total de Matérias Institucionais veiculadas na Mídia sobre o PJERJ				4.693	11.857	19.427	28.429	4.265	9.093																													
ÍNDICE DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS				99,51%	99,24%	99,09%	99,02%	92,80%	94,72%																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS NO PERÍODO</th> <th colspan="3">Índice de Matérias Institucionais Positivas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE (4º TRIM/2017)</td> <td>99,02%</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL (2º TRIM/2018)</td> <td>94,72%</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>META (2018)</td> <td>90,00%</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>													RESULTADOS NO PERÍODO		Índice de Matérias Institucionais Positivas			LINHA DE BASE (4º TRIM/2017)	99,02%				RESULTADO ATUAL (2º TRIM/2018)	94,72%				META (2018)	90,00%									
RESULTADOS NO PERÍODO		Índice de Matérias Institucionais Positivas																																				
LINHA DE BASE (4º TRIM/2017)	99,02%																																					
RESULTADO ATUAL (2º TRIM/2018)	94,72%																																					
META (2018)	90,00%																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="13">ÍNDICE DE MATERIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS - FONTE: RELATÓRIO CLIPPING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="13"> </td> </tr> </tbody> </table>													ÍNDICE DE MATERIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS - FONTE: RELATÓRIO CLIPPING																									
ÍNDICE DE MATERIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS - FONTE: RELATÓRIO CLIPPING																																						
ANÁLISE CRÍTICA	1. Observa-se que houve redução do resultado do indicador em relação ao mesmo período do ano passado (99,53%). 2. Verifica-se que desde o primeiro trimestre de 2017 a meta vem sendo superada de forma consistente 3. O resultado do primeiro semestre foi impactado pela quantidade de matérias institucionais negativas no mês de março (270 matérias negativas num total de 1.786)																																					
AÇÕES GERENCIAIS	Em razão da política de atuação determinada pela atual Administração, com foco na prestação jurisdicional, a Assessoria de Imprensa direcionará seus esforços na busca de uma cobertura mais qualitativa de pautas.																																					
Responsável pela emissão do relatório:	Ricardo Schimid			Responsável (aprovação e divulgação):	Jorge Antônio Barros			Data:	11/07/2018																													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM/SEESC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X	
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização da informação como mecanismo e efetividade jurisdicional									
INDICADOR	Grau de utilização do Banco do Conhecimento				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir Conhecimento									
FINALIDADE	Acompanhar a quantidade de acessos ao Banco do Conhecimento											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		SENTIDO DE MELHORIA	MM				
FÓRMULA	[Σ (acesso ao Banco do Conhecimento)/Σ(dia útil)]														
META	Acompanhamento											ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	Acessos ao Banco do Conhecimento
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	MÉDIA DIÁRIA DE ACESSOS							MÉDIA MENSAL DE ACESSOS							TOTAL DE ACESSOS
	EM 2013	EM 2014	EM 2015	EM 2016	EM 2017	EM 2018	NOS ÚLTIMOS 12 MESES	EM 2015	EM 2016	EM 2017	EM 2018	NOS ÚLTIMOS 12 MESES	OUT 2011 A DEZ 2016		
	3.330	3.410	4.073	3.562	2.969	11.354	7.638	912.707	65.059	58.883	223.914	145.583	4.164.996		
	2017														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA MENSAL	TOTAL DE ACESSOS 2017	
	2.959	3.442	3.165	3.698	2.669	2.861	2.681	2.858	2.965	2.977	3.025	2.333	2.969	706.596	
	62.146	58.515	72.801	62.863	58.723	57.214	56.293	65.741	56.326	59.538	54.444	41.992	58.883		
	2018														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA MENSAL	TOTAL DE ACESSOS 2018	
	2.401	4.181	3.286	4.197	25.577	28.482							11.354	1.343.481	
Acessos/dias úteis ao mês	2.401	4.181	3.286	4.197	25.577	28.482						11.354			
Acessos Jurisprudência	23.903	23.665	30.749	48.757	496.957	477.742						183.629			
Acessos Legislação	6.385	6.103	7.112	6.892	12.731	13.548						8.795			
Acessos doutrinas/Periódicos	1.199	1.031	1.713	1.324	1.659	1.339						1.378			
Acessos outras disponibilizações	21.336	36.098	26.138	22.774	25.774	48.538						30.110			
Total Acessos	52.823	66.897	65.726	79.747	537.121	541.167						223.914	TOTAL ACESSO GERAL		
Número de dias úteis no mês	22	16	20	19	21	19							6.215.073		
RESULTADOS NO PERÍODO															
MÉDIA MENSAL	11.354														
Junho	25.577														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os dados do presente indicador foram extraídos do Google Analytics. No 1º semestre de 2018 verificou-se um substancial aumento dos acessos ao Banco do Conhecimento. Tal crescimento justifica-se pelo fato de que no dia 14/05/2018 entrou em funcionamento o novo portal de internet do TJERJ, e a quantidade de acessos à página com o título "Jurisprudência-Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro", em razão da nova padronização do url, passou a ser captada no relatório gerado pelo google analytics. Além disso, outro fator que explica o novo patamar do indicador verificado a partir de maio é que passou a ser computada no indicador a consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris. Em junho a página "Suspensão de Prazo" foi disponibilizada, a pedido dos usuários, na página inicial do site Institucional, no item "Acesso Rápido", constatando-se, nesse período, um aumento de acessos a referida página de cerca de 130%. A equipe de Gestão do Conhecimento do DECCO, em parceria com a DGTEC, continua desenvolvendo as etapas no projeto Estratégico "Portal do Conhecimento do TJERJ".</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O resultado do Banco do Conhecimento continuará sendo monitorado, bem como as atividades de atualização dos conteúdos. Atualmente estamos orientando nossas ações no sentido de adequação da página do Banco de Sentenças, tendo em vista a utilização do novo sistema informatizado. Cumpre ressaltar que a divulgação do referido banco continuará sendo intensificada por meio dos Destaques do Banco do Conhecimento, nos avisos no Boletim SEDIF e do Twitter, com o intuito de divulgar os conteúdos da página.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:	Djenane Soares Fontes				Responsável (aprovação e divulgação):	Monica Papf de Moura Soares				Data:	16.07.2018				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM/DECOI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento da comunicação com a mídia								
INDICADOR	Índice de Atendimento à Imprensa				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerir a Comunicação Institucional								
FINALIDADE	Mensurar a relação entre o total de atendimentos realizados no mesmo dia de recebimento da solicitação da Imprensa, pelo total de pedidos recebidos.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[Σ (solicitação atendida no próprio dia)/Σ (solicitação por parte da Imprensa recebida pelo DECOI)] * 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	Atender pelo menos 90% dos pedidos de informação recebidos pelo DECOM no próprio dia								ORIGEM DOS DADOS		Planilha de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013		91.00%		2014		89%		2015		87%		2016		90%		
	2017		89.00%														
2018																	
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA DOS RESULTADOS			
ÍNDICE DE ATENDIMENTO À IMPRENSA	86%	92%	92%	89%	81%	91%							-----	89%			
TOTAL DE SOLICITAÇÕES RECEBIDAS	218	181	297	320	253	303							1.572	262			
TOTAL DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO DIA	187	167	274	284	206	277							1.395	233			
META														90%			
JUNHO/2018														91%			
ANÁLISE CRÍTICA	Trata-se de indicador que tem por objetivo mensurar a relação entre o total de atendimentos realizados no próprio dia de recebimento, pelo total de pedidos recebidos da Imprensa. Observa-se que em junho o indicador superou a meta estabelecida (91%). O resultado do 1º semestre (89%) ficou bem próximo à meta, e foi impactado pelo fato de terem sido recebidas muitas demandas de casos de grande repercussão na mídia, em que foi necessário um tempo maior para obter as respostas, uma vez que as informações dependiam de outros departamentos.																
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar o indicador e avaliar a necessidade de adequação da meta.																
Responsável pela emissão do relatório:			Dominique Cabral				Responsável (aprovação e divulgação):				Jorge Antônio Barros				Data:	11/07/2018	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCOM/DECOI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA		Comunicação Institucional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da comunicação interna									
INDICADOR		Índice de Atendimento às Demandas de Comunicação Interna		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir a Comunicação Institucional									
FINALIDADE		Mensurar a relação entre o total de atendimentos realizados pelo DECOM, no mesmo dia de recebimento da solicitação de demanda interna, pelo total de pedidos recebidos.					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA		[Σ (solicitação atendida no próprio dia)/Σ (solicitação por parte de comunicação interna recebida)] * 100					SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META		Atender pelo menos 90% das solicitações por demandas de comunicação interna no próprio dia			ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2013	91%	2014	90%	2015	95%	2016	96%					
		2017	96%											
2018														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA DOS RESULTADOS
ÍNDICE DE ATENDIMENTO	96%	93%	92%	98%	98%	99%							-----	96%
SOLICITAÇÕES RECEBIDAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	144	163	189	177	210	191							1.074	179
SOLICITAÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTERNA ATENDIDAS NO DIA	138	151	174	174	206	189							1.032	172
TOTAL GERAL DE SOLICITAÇÕES RECEBIDAS (Imprensa + Comunicação Interna)	362	344	486	497	463	494							2.646	441
COMUNICAÇÃO INTERNA / TOTAL GERAL DE SOLICITAÇÕES	40%	47%	39%	36%	45%	39%							-----	41%

META	90%	<p>Bar chart showing performance against the target. The Y-axis ranges from 0% to 100%. The META bar is red and reaches 90%. The JUNHO/2018 bar is blue and reaches 99%.</p>
JUNHO/2018	99%	

COMUNICAÇÃO INTERNA / TOTAL GERAL DE SOLICITAÇÕES	
<p>Pie chart showing the distribution of requests. 41% (1,074) are internal communication requests (blue), and 59% (1,572) are press requests (red).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ SOLICITAÇÕES RECEBIDAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA ■ SOLICITAÇÕES DA IMPRENSA

ANÁLISE CRÍTICA	Trata-se de indicador que tem por objetivo mensurar a relação entre o total de atendimentos realizados no mesmo dia de recebimento da solicitação de demanda interna de comunicação, pelo total de pedidos recebidos. Além disso, o indicador monitora o percentual de demandas internas sobre o total geral das solicitações recebidas. O resultado obtido no mês de junho de 2018 (99%) superou a meta, e representou o melhor resultado do ano até o momento. No mês em questão, do total geral de solicitações recebidas, 39% refletiram as demandas internas de comunicação. Observa-se que ao longo do 1º semestre este indicador conseguiu superar a meta de forma consistente, tendo alcançado, em média, 96%.
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar o indicador e avaliar a adoção de ações, que possam aprimorar o atendimento as demandas internas de comunicação, traduzindo-se na melhoria da imagem institucional do TJERJ.

Responsável pela emissão do relatório:	Dominique Cabral	Responsável (aprovação e divulgação):	Jorge Antônio Barros da Costa	Data:	11/07/2018
--	------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM/DEGEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					X		
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir Agilidade nos Trâmites judiciais e Administrativos										
INDICADOR	Índice de desarquivamento			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Melhorar o índice de desarquivamento de documentos arquivados sob a responsabilidade do DEGEA (RAD-DGCOM-011)										
FINALIDADE	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[Σ(pedidos atendidos pelo DEGEA em até 3 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos pelo DEGEA)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atender pelo menos 99,00% dos pedidos de desarquivamento em até 3 (três) dias úteis.					ORIGEM DOS DADOS	ARQGER	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017		jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Média do período
	ÍNDICE	99,33%	99,39%	99,80%	96,67%	99,04%	92,16%	98,78%	97,26%	90,02%	88,53%	93,64%	99,03%	96,14%	
	RECEBIDOS	13.349	16.546	19.185	16.739	20.745	20.094	19.257	19.621	20.589	20.141	18.727	10.774	17.981	
	ATENDIDOS	13.259	16.445	19.147	16.182	20.546	18.518	19.022	19.084	18.535	17.830	17.536	10.669	17.231	
	2018		jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Média do período
	ÍNDICE	94,83%	96,65%	99,25%	98,72%	99,22%	99,52%							98,03%	
	RECEBIDOS	15.114	14.131	19.538	20.733	21.165	15.783							17.744	
	ATENDIDOS	14.333	13.657	19.391	20.468	20.999	15.707							17.426	
MÉDIA DO PERÍODO															
jun-18	99,52%														
mai-18	99,22%														
META	99,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Ao longo do 1º semestre de 2018, o indicador alcançou o resultado médio de 98,03% de pedidos de desarquivamento atendidos pelo DEGEA em até 3 dias úteis. No semestre houve diminuição de 21,45% no total de pedidos de desarquivamento recebidos ante 1º semestre de 2017. A nova meta do indicador (atender 99% em até 03 dias úteis) começou a ser aplicada a partir do mês de Março/2018. O aumento de um dia útil para atendimento de pedido de desarquivamento, em relação à antiga meta, se deu por três motivos: (1) a distância entre as dependências da referida empresa e o Arquivo Central, significativamente maior em comparação com a distância entre a sede da empresa anterior e o Arquivo Central; (2) o tráfego intenso na Rodovia Washington Luis, bem como a restrição de circulação de caminhões na Avenida Brasil em determinados horários e (3) a inexistência de posto de trabalho do DEGEA nas dependências da empresa contratada, como havia anteriormente em relação à empresa anterior, mas que não foi previsto no contrato atual como forma de redução de custos no contrato de apoio operacional ao DEGEA.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e monitorar a atividade visando que o indicador permaneça acima da meta estabelecida.														
Responsável pela emissão do relatório:		Alexandre Leite Ribeiro			Responsável (aprovação e divulgação):			MARCIO RONALDO LEITÃO TEIXEIRA			Data:		10/07/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM/DEGEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Buscar a excelência na gestão de custos operacionais							
INDICADOR	Quantidade de Documentos Descartados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Eliminar Documentos no DEGEA (RAD-DGCOM-012)							
FINALIDADE	Acompanhar a atividade de descarte de processos indicados pelo sistema realizada na rede de arquivos do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[Σ (documentos descartados pelo Arquivo Central) + Σ (documentos descartados pelo SEAIT) + Σ (documentos descartados pelo SEARB)]										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	Descartar 1.000.000 até 31/12/2018								ORIGEM DOS DADOS		ARQGER		UNIDADE DE MEDIDA		Documentos descartados	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Média Mensal	Total 2017	
	Total	131.116	42.266	25.973	14.812	21.331	17.397	20.970	33.721	63.273	79.592	78.289	119.862	54.050	648.602	
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	-----	Total 2018	
	Total	148.156	115.755	113.666	75.885	96.489	130.196							113.358	680.147	
	Estimativa de caixas-arquivo eliminadas	9.877	7.717	7.578	5.059	6.433	8.680							7.557	45.343	
RESULTADOS NO PERÍODO		QUADRO COMPARATIVO				EVOLUÇÃO DO INDICADOR										
jun-18	130.196															
META MENSAL	83.333															
ACUMULADO	680.147															
META até 31/12/2018	1.000.000															
ANÁLISE CRÍTICA	O total de processos descartados ao longo do 1º semestre de 2018 foi 29,72% superior à meta para o período (500.000), e corresponde a 68,01% da meta para todo o ano de 2018. Considerando em média o armazenamento de 15 processos por caixa-arquivo, o DEGEA conseguiu eliminar 45.343 caixas-arquivos no 1º semestre.															
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a atividade de descarte de modo a cumprir a meta estabelecida para 2018.															
INDICADOR	Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):				Marcio Ronaldo Leitão Teixeira				Data:		10/07/2018	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – 1º SEMESTRE 2018

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCOM/CCMJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA		Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Incentivo à comunicação interna e com a sociedade civil							
INDICADOR		Público participante das atividades do CCMJ.			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Gerir as ações do CCMJ							
FINALIDADE		Promover a reflexão sobre valores de justiça e cidadania, incentivar o interesse pela história e pelo funcionamento do judiciário e aproximar o cidadão das diversas manifestações artísticas e da produção de conhecimento estimulando a aproximação da sociedade com o Judiciário.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA		$\{ [\sum (\text{pesquisadores atendidos})] + [\sum (\text{visitantes espontâneos APJ-Rio})] + [\sum (\text{visitantes espontâneos APJ-Niterói})] + [\sum (\text{participantes Agenda Cultural}) \text{ APJ-Rio}] + [\sum (\text{participantes Agenda Cultural}) \text{ APJ-Niterói}] \}$								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor		
META		Em estudo						ORIGEM DOS DADOS		Banco de dados CCMJ		UNIDADE DE MEDIDA	Pessoas	
		2017		2018								Resultado no Per.		
		jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	10.209
		796	1.575	672	609	818	839	472	961	750	780	1.013	924	10.209
		jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.
		514	656	749	553	649	548	0	0	0	0	0	0	3.669
		306	538	355	380	474	403	0	0	0	0	0	0	2.456
		0	0	180	45	56	52	0	0	0	0	0	0	333
		170	73	131	100	88	49	0	0	0	0	0	0	611
		21	25	35	11	12	12	0	0	0	0	0	0	116
		17	20	48	17	19	32	0	0	0	0	0	0	153
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Resultado Anterior)		10.209												
RESULTADO ATUAL		3.669												
META 2018		10.300												
ANÁLISE CRÍTICA		O resultado do 1º semestre de 2018 foi impactado pelos meses de janeiro e junho, devido à férias escolares e período de provas, respectivamente.												
AÇÕES GERENCIAIS		O CCMJ planejará as ações do segundo semestre a fim de chegar a meta de 10.300 pessoas em 2018.												
Responsável pela emissão do relatório:			Sergio Ricardo von Sydow			Responsável (aprovação e divulgação):			Sílvia Celeste Souza Monte			Data: 20/07/2018		