

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI

Unidade Organizacional: DGTEC

Identificação da Demanda: Aquisição de storage para dados não estruturados

Responsável pela Demanda: Virna Amorim – 3133-9002 – virnapery@tjrj.jus.br

Fonte de Recurso: PAG Ação Nº 1648080-3-10 e Ação Nº 1648076-4-10 (ambas exercício 2015)

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

Alinhamento o Plano Estratégico do TJERJ:

Tecnologia Eficaz - Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI

CP1- Contribuir com soluções de TI eficazes para agilizar os procedimentos administrativos e jurisdicionais.

CP4- Contribuir para sustentabilidade do Poder Judiciário

CL1- Assegurar a qualidade, disponibilidade e eficácia dos serviços de TI com foco na satisfação do cliente.

P1- Garantir a integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário.

R1- Manter a infraestrutura de TI segura, apropriada e otimizada.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

CP1- Ampliar a presença da DGTEC na oferta e implementação de iniciativas de caráter tecnológico, que contribuam para a agilização dos procedimentos administrativos e jurisdicionais do PJERJ.

CP4- Entregar soluções de TI que satisfaçam as necessidades atuais e que perdurem para a boa utilização pelas gestões futuras, evitando a criação de legados complexos e de alto custo de manutenção, bem como, ampliar a presença da DGTEC na oferta e implementação de iniciativas de caráter tecnológico que contribuam para a redução de custos do PJERJ.

CL1- Disponibilizar infraestrutura e serviços de TI com qualidade, disponibilidade e eficácia, assegurando a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos e favorecendo a satisfação do cliente.

P1- Realizar as ações necessárias para que os serviços de TI atendam às necessidades e especificações com relação a níveis de integridade, disponibilidade e confidencialidade, esta última quando determinado, favorecendo e habilitando as operações de todas as áreas do PJERJ.

R1- Perseguir as metas e padrões estabelecidos pelo CNJ, propiciando os recursos tecnológicos necessários ao bom desempenho das unidades judiciais.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Em setembro de 2015 encerra-se o contrato de suporte dos equipamentos de armazenamento de grandes volumes de dados (storages), marca Netapp (contrato nº 003/0552/2013, processo 2013-098408). Tal contrato custa ao TJERJ R\$ 220.708,00 mensais. Estes equipamentos foram adquiridos em 2010 e já estão no seu fim de vida útil. O fabricante Netapp permite a extensão da manutenção deste modelo até, no máximo, 2017, porém com um aumento considerável do valor cobrado pelo suporte.

Além de já ultrapassados tecnicamente, os equipamentos precisam de aumento de capacidade de armazenamento para atender às crescentes demandas do processo eletrônico e tecnologias emergentes como vídeo aulas, gravação de audiências e sessões, além de digitalizações de acervo visando a preservação da memória do Judiciário. Esta demanda aumentará ainda mais os valores a serem pagos por equipamentos que poderão ser usados por, no máximo, mais dois anos.

Outra questão importante a ser tratada é o backup. O aumento do volume de dados torna o processo de backup para fitas, como executado atualmente, praticamente inviável. Além da demora na gravação que, em alguns casos, já ultrapassa a janela de 24h, a restauração, em caso de incidente, é extremamente lenta. Com novos equipamentos, pretende-se adotar nova tecnologia que permita a proteção do dado nos próprios discos, tornando a cópia e a restauração bem mais rápidas.

Faz-se, portanto, necessária a aquisição de novos equipamentos, modernos e eficientes, ou atualização dos atuais. Conforme levantamentos preliminares, a contratação sugerida ficará entre R\$ 6.000.000,00 e R\$ 8.000.000,00, já previstos no PAG 2015.

O valor exato do investimento dependerá da finalização dos estudos, que estão sendo conduzidos pela Divisão de Servidores da DGTEC, já que são diversos cenários capazes de atender às demandas do TJERJ.

A demanda tem por objetivo:

- Substituição dos equipamentos Netapp, em fim de vida útil e com manutenção cara;
- Atender novos projetos, principalmente armazenamento de vídeos e documentos digitalizados;
- Suportar o crescimento da digitalização de processos consequência do processo eletrônico;
- Otimizar o backup;
- Aumentar a eficiência do datacenter:
 - Eficiência Técnica: aumentar o poder de processamento e armazenamento utilizando menor espaço físico (pretende-se reduzir de 5 racks para no máximo 2 racks o espaço ocupado pelos equipamentos);
 - Eficiência energética: diminuir o consumo de energia elétrica do datacenter com equipamentos menores, mais modernos e de menor consumo de energia.



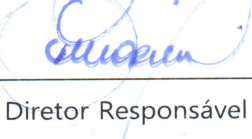
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4-ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I- Indico como Integrante Demandante o servidor **Paulo Cesar Soares do Valle Jr** –mat.:24103 – tel.: 3133-1815 – pcsvalle@tjrj.jus.br.

II- À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 28 de outubro de 2014.


Diretor Responsável pela Unidade de Departamento
DGTEC
Matr. 1718566510

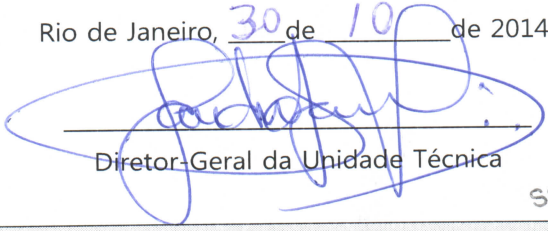
5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

(preenchimento a cargo da DGTEC)

I- Indico como Integrante Técnico o servidor **Rogério Fujimoto** - mat.:19.494 – 3133-2036 - fuji@tjrj.jus.br

II- Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 30 de 10 de 2014.


Diretor-Geral da Unidade Técnica

Sandro Denis S. Nunes
Diretor Geral
de Tecnologia da Informação
Mat. 9496792

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

- I- indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;
- II- constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;
- III- dar prosseguimento ao Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 20 de 10 de 20 14

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação
Desembargador

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

I- Indico como Integrante Administrativo _____
_____ (nome, matrícula, telefone e e-mail);

II- expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;

III- ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 20__.

Diretor-Geral de Logística

Recebido pela DGLOG / GBLOG. *jean*

Em 4 / 11 / 2014, às 18:19 hs.