




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre/2021**

**Gabinete da Presidência
(GABPRES)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)		
	Período de Referência: Janeiro a Junho/2021	Emitido em: Julho/2021	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	13
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	13
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	31
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	64
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	65
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	68
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	74
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	78



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Orçamento e Finanças

Fonte: GABPRES/DEPJU

Precatórios pagos – 1º semestre:

- Em quantidade de beneficiários: 2.142
- Em valor: R\$ 537.438.407,74

Gestão

Fonte: GABPRES/DEGEP

- Projetos estratégicos: 32
- Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 257
 - 245 (área jurisdicional)
 - 12 (área administrativa)
- Unidades na Certificação NBR ISO 9001:2015: 40
 - 26 (área jurisdicional)
 - 14 (área administrativa)
- COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS
 - Total de GTs internos instituídos: **06**
 - Total de GTs internos extintos: **03**
 - Total de Colegiados Internos ativos: **93**
 - Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: **56**
 - Grupos de Trabalho: **34**
 - Subcomissões: **03**
 - Total de Representações, indicadas pelo Presidente do TJRJ, em colegiados externos: **36**

Responsabilidade Social

Fonte: GABPRES/DEAPE

- Beneficiados pelos projetos sociais: 42.149 (janeiro a junho/2021)
- Participantes dos projetos de inclusão social: 90 (junho/ 2021)
- Voluntariado Continuado: 695 (junho/2021)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Gestão de Pessoas Fonte: GABPRES/DEMOV

INDICADOR	JAN/2021	FEV/2021	MARÇO/2021	ABRIL/2021	MAIO/2021	JUN/2021
Total de Magistrados no 2º Grau	180	179	177	177	180	179
Juiz Substituto de Desembargador JDS	09	09	09	09	07	07
Total de Magistrados no 1º Grau	668	668	668	667	664	664

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	---	---	---
Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)	---	---	---
Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais	---	---	---

Projetos vinculados ao GABPRES, aprovados por meio da Resolução TJ/OE N° 12/2021 (Aprova o Plano Estratégico, o Plano de Ação Governamental (PAG), a Matriz de Indicadores Estratégicos e o Plano de Comunicação da Estratégia do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), publicada em 01/6/2021 (DJERJ, ADM, n. 176, p. 43.).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)																											
<p>Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>30.000</td></tr><tr><td>2021</td><td>42.149</td></tr><tr><td>2020</td><td>26.495</td></tr><tr><td>2019</td><td>64.062</td></tr><tr><td>2018</td><td>39.258</td></tr></tbody></table>	Ano	Valor	META	30.000	2021	42.149	2020	26.495	2019	64.062	2018	39.258	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” alcançou 42.149 pessoas, o que ultrapassa 40% a meta prevista para o ano de 2021, demonstrando resultado acima do esperado, tendo em vista, inclusive, o contexto atual de pandemia e à vedação temporária aos eventos presenciais estabelecida pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 4/2020.</p> <p>As atividades realizadas pelo Programa Justiça Cidadã contribuíram significativamente para o aumento do indicador de desempenho.</p>														
Ano	Valor																										
META	30.000																										
2021	42.149																										
2020	26.495																										
2019	64.062																										
2018	39.258																										
DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)																											
<p>Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015</td><td>100%</td></tr><tr><td>2016</td><td>100%</td></tr><tr><td>2017</td><td>67%</td></tr><tr><td>2018</td><td>0%</td></tr><tr><td>2019</td><td>50%</td></tr><tr><td>2020</td><td>0%</td></tr><tr><td>2021</td><td>67%</td></tr></tbody></table>	Ano	Valor	2015	100%	2016	100%	2017	67%	2018	0%	2019	50%	2020	0%	2021	67%	<p>No ano de 2021, foram encaminhadas três mensagens à ALERJ. A Mensagem 01/2021 - Projeto de Lei nº 4023/2021 está em tramitação naquela Casa Legislativa. As Mensagens 02 e 03/2021 deram origem, respectivamente, às Leis Estaduais ns. 9.270/21 e 9.354/21.</p>										
Ano	Valor																										
2015	100%																										
2016	100%																										
2017	67%																										
2018	0%																										
2019	50%																										
2020	0%																										
2021	67%																										
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)																											
<p>Índice de Alcance das Metas Estratégicas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>0%</td></tr><tr><td>2010</td><td>43%</td></tr><tr><td>2011</td><td>54%</td></tr><tr><td>2012</td><td>68%</td></tr><tr><td>2013</td><td>53%</td></tr><tr><td>2014</td><td>86%</td></tr><tr><td>2015</td><td>0%</td></tr><tr><td>2016</td><td>20%</td></tr><tr><td>2017</td><td>51%</td></tr><tr><td>2018</td><td>33%</td></tr><tr><td>2019</td><td>52%</td></tr><tr><td>2020</td><td>33%</td></tr></tbody></table>	Ano	Valor	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%	2019	52%	2020	33%	<p>O resultado alcançado em 2020 sofreu influência da pandemia de COVID-19 nas atividades do PJERJ, haja vista a implantação do Regime Diferenciado de Trabalho a partir de 17 de março de 2020.</p>
Ano	Valor																										
2009	0%																										
2010	43%																										
2011	54%																										
2012	68%																										
2013	53%																										
2014	86%																										
2015	0%																										
2016	20%																										
2017	51%																										
2018	33%																										
2019	52%																										
2020	33%																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p style="text-align: center;">Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos</p> <div style="text-align: center;"> <p><small>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (ANUAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</small></p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Dados do Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Índice de Sucesso (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>41%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>66%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>23%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>97%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>34%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>75%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>38%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>24%</td></tr> <tr><td>2020</td><td>61%</td></tr> </tbody> </table> </div>	Ano	Índice de Sucesso (%)	2009	0%	2010	20%	2011	41%	2012	66%	2013	23%	2014	97%	2015	34%	2016	75%	2017	0%	2018	38%	2019	24%	2020	61%	<p>O Planejamento Estratégico - biênio 2019/2020, foi aprovado pela Resolução TJ/OE 15/2019, contando com 34 projetos estratégicos, sendo 15 de continuidade. Os projetos Plano de Obras e Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico possuem, respectivamente, 26 e 3 anexos. Ressalte-se, quanto ao Plano de Obras, que 7 anexos foram concluídos, 6 anexos encontram-se suspensos e 5 foram cancelados. Quanto ao projeto Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, possui um anexo concluído e dois em andamento. No que tange aos 34 projetos, 7 foram concluídos, 4 não foram documentados, 3 foram suspensos e 2 cancelados.</p>
Ano	Índice de Sucesso (%)																										
2009	0%																										
2010	20%																										
2011	41%																										
2012	66%																										
2013	23%																										
2014	97%																										
2015	34%																										
2016	75%																										
2017	0%																										
2018	38%																										
2019	24%																										
2020	61%																										

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO	COMENTÁRIO
---------	------------

Assessoria de Cerimonial (ASCER)

<p style="text-align: center;">Custo com eventos e solenidades</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Dados do Custo com eventos e solenidades</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020 (Linha de Base)</td> <td>R\$ 287,06</td> </tr> <tr> <td>2021 (Resultado Atual)</td> <td>R\$ 21.009,00</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Período	Valor (R\$)	2020 (Linha de Base)	R\$ 287,06	2021 (Resultado Atual)	R\$ 21.009,00	<p>No primeiro semestre de 2021, houve um aumento de 7318% nos gastos com solenidades e eventos, em relação ao mesmo período de 2020, em virtude da Solenidade de Posse da Nova Administração.</p>
Período	Valor (R\$)						
2020 (Linha de Base)	R\$ 287,06						
2021 (Resultado Atual)	R\$ 21.009,00						

<p style="text-align: center;">Custo com passagens aéreas</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Dados do Custo com passagens aéreas</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020 (Linha de Base)</td> <td>R\$ 48.904,08</td> </tr> <tr> <td>2021 (Resultado Atual)</td> <td>R\$ 43.978,82</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Período	Valor (R\$)	2020 (Linha de Base)	R\$ 48.904,08	2021 (Resultado Atual)	R\$ 43.978,82	<p>No primeiro semestre de 2021 houve uma redução de 10,1% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2020, em virtude da pandemia.</p>
Período	Valor (R\$)						
2020 (Linha de Base)	R\$ 48.904,08						
2021 (Resultado Atual)	R\$ 43.978,82						

DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)

<p style="text-align: center;">Índice de não reincidência</p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Dados do Índice de não reincidência</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Fonte: Sistema Estadual de Identificação</p> </div>	Período	Índice (%)	2021	91%	Meta	90%	<p>O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade. O resultado do indicador demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 91% dos participantes desligados em 2020, apurados em 2021, um ano após o término do período de atuação no projeto, ressaltando a efetividade. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.</p>
Período	Índice (%)						
2021	91%						
Meta	90%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de não reincidência</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>2021</td><td>88%</td></tr><tr><td>META</td><td>90%</td></tr></tbody></table> <p>Fonte: Sistema Estadual de Identificação</p>	Ano	Índice	2021	88%	META	90%	<p>O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador demonstra que não houve reincidência criminal em 88% dos participantes desligados em 2020, apurados em 2021, um ano após o término do período de presença no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.</p>
Ano	Índice						
2021	88%						
META	90%						
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)							
<p>Índice de afastamento de Desembargadores no TJRJ Fonte: GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>8,24%</td></tr><tr><td>ANO 2021 - 1º SEM</td><td>10,76%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2020 - 1º SEM	8,24%	ANO 2021 - 1º SEM	10,76%	<p>Houve um aumento no número de Desembargadores afastados em relação ao primeiro semestre de 2020. As maiores ocorrências de afastamentos no 1º semestre de 2021 em média foram: Férias (10,85), Licença para Tratamento de Saúde (2,12) e Compensação de Plantões (1,84).</p>
Ano	Índice						
ANO 2020 - 1º SEM	8,24%						
ANO 2021 - 1º SEM	10,76%						
<p>Índice de afastamento dos Magistrados - Entrância Especial Fonte: GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>9,42%</td></tr><tr><td>ANO 2021 - 1º SEM</td><td>7,38%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2020 - 1º SEM	9,42%	ANO 2021 - 1º SEM	7,38%	<p>Houve uma redução no número de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao primeiro semestre de 2020. A significativa redução deve-se a Pandemia em 2020. As maiores ocorrências de afastamentos no 1º semestre de 2021 em média foram: Férias (16,68), Licença para Tratamento de Saúde (7,83), Licença para Tratamento de Saúde em Pessoa da Família (1,56), Estudo (1,38) e Compensação de Plantões (1,29).</p>
Ano	Índice						
ANO 2020 - 1º SEM	9,42%						
ANO 2021 - 1º SEM	7,38%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

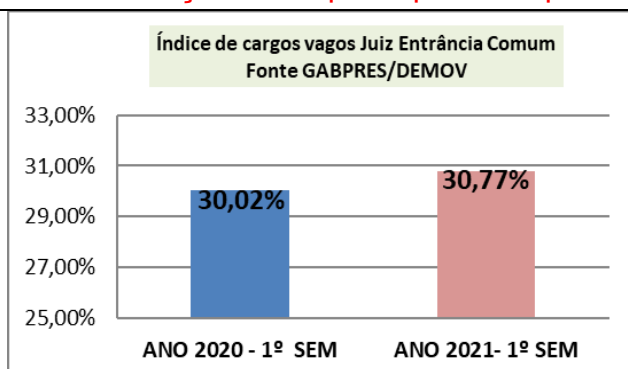
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de afastamento de MAGISTRADOS DE ENTRÂNCIA COMUM -(DO INTERIOR) Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>8,86%</td></tr><tr><td>ANO 2021- 1º SEM</td><td>8,79%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice (%)	ANO 2020 - 1º SEM	8,86%	ANO 2021- 1º SEM	8,79%	<p>Houve uma pequena redução no número de afastamento dos Magistrados de Entrância Comum (do Interior) em relação ao primeiro semestre de 2020. A significativa redução deve-se a Pandemia em 2020.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamento no 1º semestre de 2021 em média foram: Férias (6,66) Licença Gestante (3,86), Licença para Tratamento de Saúde (3,39), e Licença Aleitamento (3,20).</p>
ANO	Índice (%)						
ANO 2020 - 1º SEM	8,86%						
ANO 2021- 1º SEM	8,79%						
<p>Índice de cargos vagos do TJERJ Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>18,63%</td></tr><tr><td>ANO 2021- 1º SEM</td><td>19,92%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice (%)	ANO 2020 - 1º SEM	18,63%	ANO 2021- 1º SEM	19,92%	<p>Apesar do número reduzido de magistrados em razão da declaração de Pandemia e, um pequeno aumento no índice de alguns afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízes no primeiro semestre de 2021, observados os relatórios estatísticos.</p> <p>Atualmente temos 191 cargos vagos.</p>
ANO	Índice (%)						
ANO 2020 - 1º SEM	18,63%						
ANO 2021- 1º SEM	19,92%						
<p>Índice de cargos vagos Desembargador Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2021 - 1º SEM</td><td>0,46%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice (%)	ANO 2020 - 1º SEM	0,00%	ANO 2021 - 1º SEM	0,46%	<p>Atualmente há 02 (dois) cargos vagos de Desembargador.</p>
ANO	Índice (%)						
ANO 2020 - 1º SEM	0,00%						
ANO 2021 - 1º SEM	0,46%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>10,51%</td></tr><tr><td>ANO 2021- 1º SEM</td><td>12,19%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice (%)	ANO 2020 - 1º SEM	10,51%	ANO 2021- 1º SEM	12,19%	<p>Apesar do número reduzido de magistrados em razão da declaração de Pandemia e, um pequeno aumento no índice de alguns afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízes no primeiro semestre de 2021, observados os relatórios estatísticos.</p>
ANO	Índice (%)						
ANO 2020 - 1º SEM	10,51%						
ANO 2021- 1º SEM	12,19%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Apesar do número reduzido de magistrados em razão da declaração de Pandemia e, um pequeno aumento no índice de alguns afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos no primeiro semestre de 2021, observados os relatórios estatísticos.

DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS (GABPRES/DEPJU)

Pagamentos		
Ano/Mês	Quantidade de Pagamentos	Total R\$
Jan./21	823	113.007.769,32
Fev./21	360	58.064.166,22
Mar./21	239	84.281.078,78
Abr./21	330	166.179.911,00
Mai./21	293	92.636.554,77
Jun./21	97	23.268.927,65
Total	2142	R\$537.438.407,74

No primeiro semestre de 2021 o Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) realizou 2.142 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$537.438.407,74.

Estado		
Ano/Mês	Quantidade de Pagamentos	Total R\$
Jan./21	600	R\$ 64.182.354,38
Fev./21	222	R\$ 21.954.821,38
Mar./21	83	R\$ 12.778.121,22
Abr./21	74	R\$ 13.823.557,60
Mai./21	116	R\$ 18.629.696,55
Jun./21	22	R\$ 1.527.497,92
Total	1117	R\$132.896.049,05

Do total de Pagamentos realizados foram R\$132.896.049,05 em pagamentos de precatórios do Estado do Rio de Janeiro.

Outros Entes Públicos		
Ano/Mês	Quantidade de Pagamentos	Total R\$
Jan./21	223	48.825.414,94
Fev./21	138	36.109.344,84
Mar./21	156	71.502.957,56
Abr./21	256	152.356.353,40
Mai./21	177	74.006.858,22
Jun./21	75	21.741.429,73
Total	1025	R\$404.542.358,69

Do total de Pagamentos realizados foram R\$404.542.358,69 em pagamentos dos outros entes públicos devedores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)

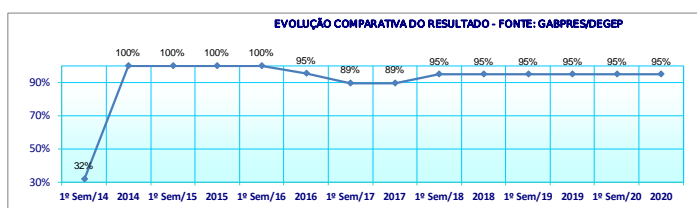
Avisos e Comunicados Expedidos



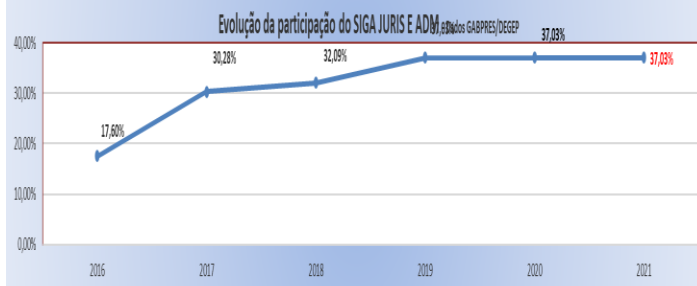
No primeiro semestre do ano de 2021, a Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível observou um aumento do número de avisos e comunicados, o que se deve à sistemática descrita no Código de Processo Civil, que ressalta a importância dos precedentes qualificados, visando segurança jurídica, estabilidade, coerência e uniformidade na prestação jurisdicional.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

Índice de emissão de RIGER



Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.

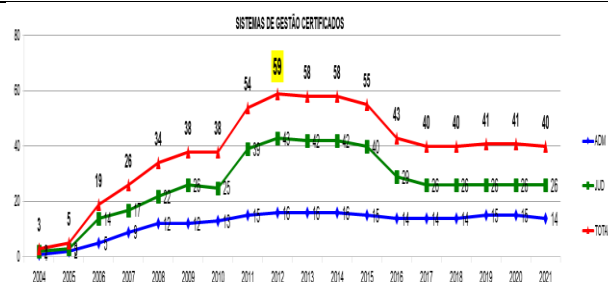


Devido a pandemia da COVID-19, até o final do primeiro semestre do ano corrente não houve implementações. O último número que temos é o do final de 2019.

Para o 2021, iniciamos com o planejamento de 13 unidades para implementação do SIGA judicial, para realização no segundo semestre do ano. Quanto ao SIGA administrativo, estamos trabalhando com 8 unidades para implementação com prazo para o final da gestão em 2022.

O quadro ao lado corresponde ao total de unidades inseridas do SIGA juris e administrativo.

Para o segundo semestre, estão previstas alterações do processo desta divisão que irão alterar os números apresentados em relação ao SIGA Jurisdicional.



No primeiro semestre de 2021, pela mudança de estrutura da CGJ, O DEDIS deixou de existir. Logo, passamos a ter 40 unidades certificadas A Secretaria e o Gabinete da 6ª câmara cível estão planejados para a Certificação em 2021. Outras negociações estão ocorrendo para novas certificações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

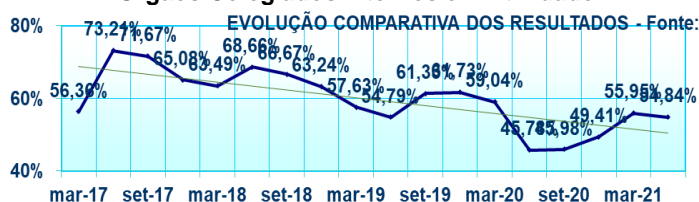
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Auditorias realizadas por tipo - 2021 1º Semestre



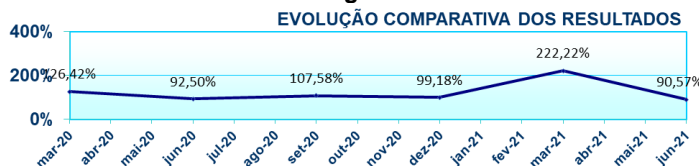
Para 2021, foi estabelecido novo objetivo da qualidade: “melhorar a qualidade das consultorias prestadas”. O desempenho é medido através dos resultados obtidos pelas unidades nas auditorias externas. Assim, foi definido que 70% dos requisitos que contaram com o apoio da equipe consultora devem estar sem apontamentos registrados nos relatórios (restritos aos itens 4.1, 4.2, 6.1, 6.2, 8.7, 9.1.2., 9.3 e 10.2). O prazo para o alcance da meta é 31/12/21.

Órgãos Colegiados Internos em Atividade



Atualmente o PJERJ possui 93 (noventa e três) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 51 (cinquenta e um) tiveram atividades no período medido. Dos 93 colegiados ativos, 34 (trinta e quatro) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.

Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados



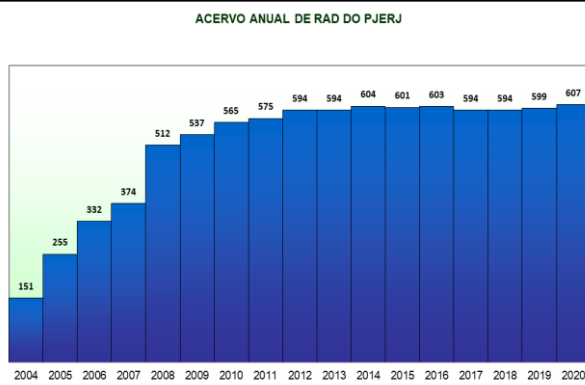
Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 106), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 96). Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou decréscimo acentuado (de 222,22% para 90,57%), considerando a expressiva diminuição das deliberações cumpridas (de 220 para 96), apesar do quantitativo de deliberações emitidas ter apresentado um aumento ínfimo (de 99 para 106). O decréscimo no percentual se justifica pelo término do assessoramento prestado pela DICOL a alguns Colegiados Administrativos (COEM, NUPEMEC, CIERJA e COAPS) no trimestre anterior, que resultaram no cumprimento de todas as deliberações pendentes destes Colegiados, gerando um elevado acréscimo no percentual auferido no trimestre anterior. Por fim, cumpre informar que permanecem mantidas as medidas de isolamento causadas pela COVID-19, que fazem com que a maioria das reuniões dos Colegiados sejam realizadas de forma virtual pelo aplicativo “teams”. Das 106 deliberações emitidas no



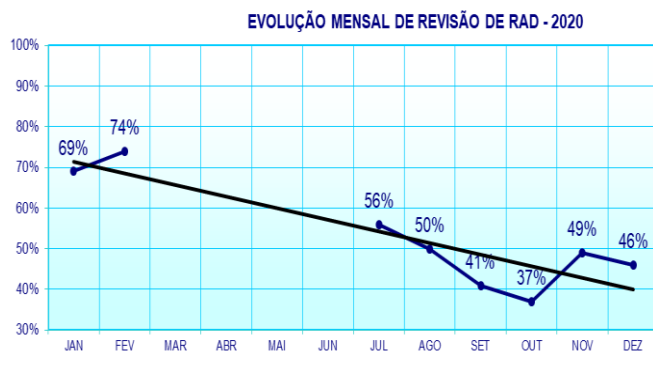
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

período, 22 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 20 deliberações no período. Das 96 deliberações cumpridas neste período, 25 foram emitidas em períodos anteriores.



Em dezembro de 2020 o Tribunal soma 607 processos de trabalho documentados em rotinas administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1627 documentos em vigência.



Em dezembro de 2020, o índice de 46% equivale a 279 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 607 RADs. Das 51 unidades com processos de trabalho documentados, 10 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. A diminuição do percentual em relação ao 1º semestre de 2020 é explicada pela persistência da pandemia do CODID-19 (nota-se pelo gráfico ao lado, que nos meses de janeiro e fevereiro que antecederam a pandemia, o índice de revisão foi mais elevado). Apesar do contexto organizacional, destacam-se algumas atividades da equipe DIGEP como:

- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotina administrativa do processo de trabalho: “Prestar Apoio à Gestão nas Unidades Judiciais do PJERJ”, da Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial;
- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotinas administrativas dos processos de trabalho: “Fiscalizar a Execução dos Contratos de Obras de Prédios do PJERJ” e “Elaborar Solicitação de Alteração Contratual para Contrato de Obra do PJERJ”, da Diretoria Geral de Logística;
- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotinas administrativas dos processos de trabalho: “Processar Correições Ordinárias, Sindicâncias e Relatórios Circunstanciados” e “Processar Reclamações e Pedidos de Cumprimento de Cartas Precatórias”, dos Núcleos Regionais;
- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotina administrativa do processo de trabalho “Controlar Contas Especiais do Gabinete da Presidência”;
- desenho de fluxos e elaboração de rotina



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>administrativa do processo de trabalho: “Gerenciar o Conteúdo do Portal da Coordenadoria Judiciária De Articulação Das Varas Com Competência Em Dívida Ativa (CODIV)”;</p> <ul style="list-style-type: none">• desenho de fluxos e elaboração de rotina administrativa do processo de trabalho: “Apoiar a Prestação Jurisdicional de Competência De Violência Doméstica e Familiar Contra A Mulher Nas Serventias Dos Tribunais do Juri – Protocolo Violeta-Laranja”;• desenho de fluxos para proposta de processamento de requisições relacionadas à Lei Geral de proteção de Dados;• prosseguimento do desenho de fluxos relativos à automatização das varas criminais.
--	--

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCNJ

- Neste início do primeiro semestre de 2021, com a mudança de gestão, novos atos sobre a organização interna do Tribunal de Justiça em razão da pandemia causada pelo coronavírus foram instituídos, seguindo as orientações das autoridades de saúde tanto do País quanto do Estado, nos quais foi determinado o retorno gradual dos servidores às atividades de forma presencial.
- O Conselho Nacional de Justiça e a Corregedoria Nacional de Justiça, diante da necessidade de uniformizar, nacionalmente, o funcionamento do Poder Judiciário, em razão do quadro excepcional e emergencial decorrente da pandemia, editaram juntas, até a presente data, mais de 50 atos administrativos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento e difusão desses novos atos normativos e das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 405 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.

PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

- -De 01/01/2021 até 30/06/2021 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 454 processos, incluídos os processos em curso e os novos (físicos e eletrônicos). Dentro deste número foram autuados 130 novos processos.
- -Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2021 a 30/06/2021: 40
- -Arquivamento de 274 processos administrativos (físicos e eletrônicos) que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- -Informações, despachos, decisões e demais documentos elaborados de 01/01/2021 a 30/06/2021: aproximadamente 715.

GABPRES – ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	25	Sessão Solene de Posse dos Excelentíssimos Senhores Juízes Alexandre Eduardo Scisínio e Fernanda Fernandes Coelho Arrábida Paes no cargo de Desembargador
	27	Cerimônia de Entrega dos Certificados do Programa de Formação Integral de Gestores
Fevereiro	1	Solenidade de Posse dos Juízes das Turmas Recursais



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	5	Sessão Solene de Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	22	Entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Otavio Rodrigues
Março	1	Cerimônia de Lançamento da Plataforma Digital do Poder Judiciário e Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica do Programa Justiça 4.0 – Inovação e efetividade na realização da Justiça para todos
	15	Entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Jesse Torres Pereira Junior
	22	Entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Desembargador Antonio Jose Ferreira Carvalho
Abril	6	Cerimônia de Entrega das Comendas do Colar do Mérito Judiciário
	20	Cerimônia de Assinatura Simbólica do Termo de Compromisso para Regularização da Cota Legal de Aprendizagem
Maio	13	Cerimônia de Assinatura do Termo de Cessão de Área para Construção do NAI – Núcleo de Atendimento Integrado
	17	Sessão Solene de Posse dos Excelentíssimos Senhores Juízes João Batista Damasceno, Luiz Umpierre de Mello Serra, Luiz Eduardo Cavalcanti Canabarro e Paulo César Vieira de Carvalho Filho no cargo de Desembargador
	18	Celebração da Páscoa da Justiça
	26	Cerimônia de Assinatura da Resolução Conjunta para a Criação da Central de Vagas no Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo
Junho	30	Cerimônia de Assinatura do Convênio de Cooperação Técnica e Material para a Implementação de Estrutura Básica para a Realização da Audiência de Custódia nas Dependências da Secretaria de Administração Penitenciária

GABPRES – DEAPE

ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/2014¹, que regulamenta, também, as disposições contidas na Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº154/2012 sobre a matéria.

¹ Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

O processo de seleção inicia-se com publicação de edital, convocando as instituições para apresentarem projetos para obtenção de financiamento.

O DEAPE avalia a formalidade documental, realiza visitas prévias a fim de verificar o atendimento aos requisitos do edital e da legislação vigente, submetendo parecer à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, que delibera sobre a habilitação da instituição para o recebimento dos recursos das verbas pecuniárias e publicará o resultado em Diário Oficial.

Durante a execução dos projetos, o DEAPE realiza a fiscalização² do cumprimento do objeto, efetuando também visitas *in loco* nas instituições beneficiadas.

Atualmente, encontra-se em andamento o edital de cadastramento público nº 01/2018, processo 2018-048657. Conforme deliberação da COAPP, serão priorizados os repasses às instituições ligadas à saúde (doenças, deficiências, idosos) e educação. Os dados relativos ao andamento do certame e o gráfico com a atualização dos valores arrecadados nos últimos seis meses, até junho/2021, estão detalhados a seguir:

<i>Edital para recebimento de verbas oriundas de penas pecuniárias Proc. 2018-048657</i>	
Instituições inscritas	147
Total pleiteado no edital	R\$ 16.226.363,97
Instituições selecionadas recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias ³	51
Total recebido pelas instituições	R\$ 4.462.234,01
Fiscalizações prévias realizadas em instituições na Capital e no interior do Estado do RJ	53

Art.1º. Na execução da pena ou medida alternativa de prestação pecuniária, é obrigatório o recolhimento dos valores pagos em conta corrente exclusiva aberta, em Instituição Bancária Oficial, vedadas outras formas de recolhimento.

² Ato Executivo 1453/2014, art.13 - O DEAPE exercerá a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva.

³ Número de instituições selecionadas até a data de fechamento do RIGER.

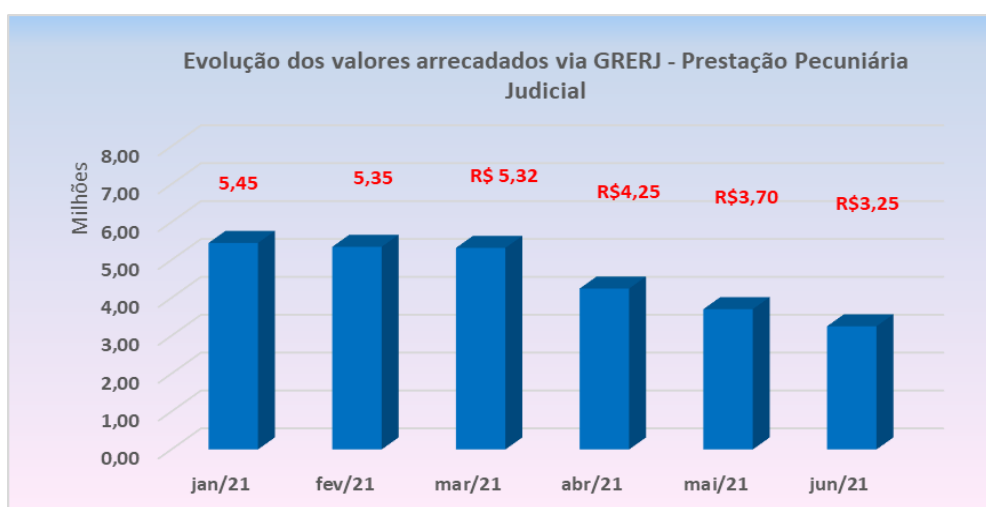


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fiscalizações da execução dos objetos relativos aos recursos repassados às instituições na Capital e no interior do Estado do RJ.: 5 (cinco) instituições, cujos prazos dos prazos para execução findaram em maio e 1(uma) fiscalização preliminar preventiva"

06



PARCERIAS/CONVÊNIOS/CONTRATOS

Formalização

As parcerias/convênios formalizados com Organizações da Sociedade Civil (OSC) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental.

Encontram-se em andamento a elaboração de chamamento público com vistas à execução dos Projetos “Justiça pelos Jovens”, “Começar de Novo” e “Inclusão Legal”.

Destaca-se o convênio, com repasse de verbas, em tratativas com a SENAJUS - Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública, para celebração, objetivando a implementação de projeto “Jovem Digitalizador”, que consiste em promover a inserção no mercado de trabalho e a elevação da escolaridade de jovens, em situação de risco social e/ou oriundos de famílias de baixa renda, na faixa etária entre 16 e 24 anos e que estejam, no mínimo, cursando o 8º ano do ensino fundamental, proporcionando uma experiência profissional supervisionada nas unidades organizacionais do PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Convênios não onerosos prorrogados no 1º semestre de 2021:

- Acordo de cooperação a ser celebrado o TJRJ e a Fundação Oswaldo Aranha – Mantenedora do Centro Universitário de Volta Redonda - UNIFOA, objetivando a cooperação técnica para encaminhamento de alunos voluntários de todos os cursos de graduação, pós-graduação lato-sensu, mestrado e doutorado, ministrados pela UNIFOA.
- Convênio sem repasse de verba entre TJRJ e o Serviço Social da Indústria - Departamento Regional do Estado do Rio de Janeiro, objetivando a cooperação mútua para realização de eventos esportivos, culturais e de outras naturezas no Estado do Rio de Janeiro.
- Protocolo de Intenções para implementação do aplicativo “Maria da Penha Virtual”, por cessão gratuita de tecnologia, a fim de garantir a distribuição de pedidos de medida protetiva de urgência, prevista na Lei 11.340/2006, (Lei Maria da Penha), por meio virtual, aos Juizados de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher, da Comarca da Capital.

Celebração de novos ajustes

- Termo de Convênio de Cooperação Técnica celebrado entre o Município de Resende e o TJRJ objetivando o atendimento aos encaminhamentos realizados pelo Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (JVDM) da Comarca de Resende ao Serviço Patrulha Maria da Penha Municipal, executado pela Prefeitura Municipal de Resende, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SMASDH.
- Protocolo de Intenções celebrado entre o Município do Rio de Janeiro por intermédio da Guarda Municipal do Rio de Janeiro - GMRIO e o TJRJ objetivando a cooperação mútua para a atuação da GM-RIO no Programa Ronda Maria da Penha Guarda Protetiva.
- Acordo de Cooperação entre o TJ e a Sociedade Unificada de Ensino Augusto Motta – UNISUAM para encaminhamento de alunos e professores, voluntários, dos cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, mestrado e doutorado, das faculdades de Direito, Assistência Social e Psicologia para auxílio ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Protocolo de Intenções entre o TJRJ e o Município do RJ, por intermédio da Secretaria de Trabalho e Renda – Projeto Novos Rumos – visando promover a inserção da mulher, vítima de violência doméstica e familiar no mercado formal de trabalho, proporcionando-lhe a redução da dependência econômica e consequente autonomia financeira.

Centrais de Penas e Medidas Alternativas

- Houve a formalização de 8 acordos de cooperação novos e 19 prorrogações realizadas com instituições, cujo objeto é viabilizar programas de monitoramento de penas e medidas alternativas à prisão.

Prestações de Contas

A prestação de contas das parcerias firmadas com as Organizações da Sociedade Civil para o desenvolvimento dos Projetos Sociais onerosos do DEAPE é realizada de acordo com a legislação em vigor, cujo objetivo é a comprovação da regular utilização dos recursos utilizados pelas instituições parceiras, bem como a análise da conformidade das documentações apresentadas.

Cabe mencionar que em 2020 houve a rescisão superveniente das parcerias com a Agência Social de Talentos para a execução do projeto Começar de Novo e do projeto Justiça pelos Jovens, e, sendo assim estão em andamento a análise das prestações de contas anuais e finais.

Atualmente encontra-se em execução o Projeto Jovens Mensageiros, cujo processamento das notas de débito, assim como a análise das prestações de contas foram realizadas no período de janeiro a junho de 2021.

PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa⁴.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado, são pormenorizadas na Resolução TJ/OE 16/2018 e o todo o processo de trabalho estabelecido na RAD-GABPRES-019, em consonância com a legislação correlata. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 695 voluntários.

Em razão da abrangência do Programa, está em construção o sistema corporativo que contemplará as fases de ingresso de voluntários, controles de documentação e de frequência, desligamento, emissão de certificados e demais relatórios que se fizerem necessários para a gestão do Programa.

Ressalta-se que, em decorrência da Resolução CNJ 292/2019 estabelecendo as diretrizes para a prestação de serviço voluntário no âmbito do Poder Judiciário Nacional, encontra-se em andamento a revisão da Resolução TJ/OE 16/2018.

NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

Em parceria com a Secretaria de Estadual de Saúde, através de convênio celebrado com o TJRJ, cujo DEAPE é o fiscal e gestor, o Núcleo de Assessoria Técnica em Ações de Saúde do Rio de Janeiro (NATJUS/RJ) presta consultoria para a elaboração de pareceres técnico-normativos no caso de análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que visam fornecimento, pelo Poder Público, de medicamentos, insumos para saúde, tratamentos e procedimentos médicos não emergenciais.

Impende mencionar que se encontra em análise pela Alta Administração, a minuta que institui o Núcleo de Apoio Técnico do Judiciário no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, não obstante o convênio de cooperação técnica já existente entre este Poder e o Governo do Estado, por meio da Secretaria Estadual de Saúde.

⁴Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

⁵Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A equipe técnica do NATJUS/RJ elaborou 1732 pareceres, sendo 942 nas serventias da capital e 790 nas comarcas do interior.



PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

A partir de 16/03/2020, os eventos presenciais foram suspensos, como medidas necessárias de isolamento social em razão da pandemia da COVID-19, conforme determinado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 04/2020, permanecendo assim até a edição deste Relatório. Sendo assim, os programas de promoção da cidadania foram reformulados para versão “on line” com vistas a atender o maior número de pessoas.

Justiça Cidadã

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A Justiça Cidadã promoveu *lives* na mídia social *Instagram*, de forma a continuar levando noções de cidadania ao público em geral, atingindo o quantitativo de **16.341 visualizações** aferidas nas datas das respectivas transmissões, sendo esse público ainda maior quando se considera que as *lives* ficam disponíveis para milhares de pessoas, possibilitando seu acesso a qualquer tempo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Palestras ministradas por Magistrados no Programa Justiça Cidadã:

- Juizados Especiais Cíveis, o acesso à Justiça - Juiz Luiz Eduardo de Castro Neves
- A Violência Doméstica na pandemia e as ações do Poder Judiciário - Juíza Luciana Fiala de Siqueira Carvalho
- Relações entre a Vara de Execuções Penais e as Audiências de Custódia - Juíza Roberta Barrouin Carvalho de Souza e Juiz Antonio Luiz da Fonseca Lucchese"
- Estatuto da Criança e do Adolescente - Juiz Sergio Luiz Ribeiro de Souza

Projeto Bem-Me-Quer

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. Em 2021, o projeto alcançou **84 beneficiários** litigantes em Vara de Família.

Palestra Alcoolismo na Pandemia

Em consequência da parceria celebrada com o Escritório de Serviços Locais de Alcolicos Anônimos – ESL/RJ, foi realizada a palestra “Alcoolismo na Pandemia” ministrada pelas Dra. Camila Ribeiro Sene e Dra. Rita de Cássia Lima Rocha, abordando temas como o aumento do alcoolismo e da violência na pandemia.

PROJETO DE INCLUSÃO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

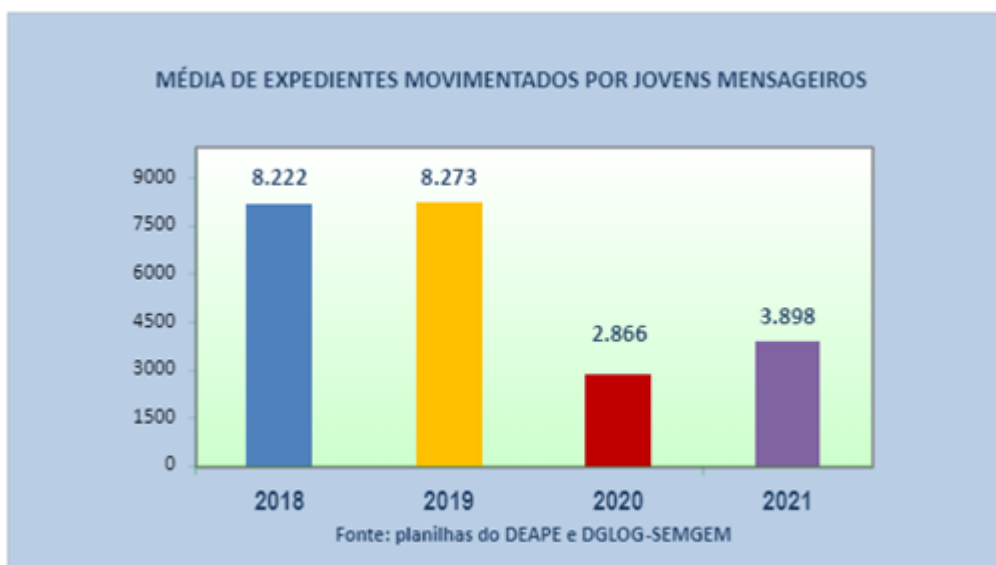
O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, desempenhando atividades acessórias à mensageria no PJERJ. O projeto também contribui para a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias.

Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal. Em 2021, a média de expedientes movimentados, por jovem mensageiro, foi de 3.898, 70% a mais que em 2020. Contribuiu para esse aumento o retorno, ainda que gradual das atividades presenciais, nos termos do Ato Executivo TJ 97/2021.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



GESTÃO AMBIENTAL

- ✓ Palestra realizada sobre Dia do Meio Ambiente ministrada pela Conselheira do CNJ Sra. Maria Tereza Uille Gomes e do Professor Sérgio Besserman, cujo tema é a identificação e mapeamento georreferenciado das áreas de desmatamento, e as consequências no clima.
- ✓ Iluminação verde no Cristo Redentor em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, numa parceria entre o Santuário Cristo Redentor e o Tribunal de Justiça.
- ✓ Em celebração à reabertura do Museu da Justiça em Niterói, a exposição “Absurdos Insustentáveis – a Arte como Agente Transformador na Preservação do Meio Ambiente” foi realizada “live” com a participação do presidente do Tribunal de Justiça do Estado Rio de Janeiro, Desembargador Henrique Carlos de Andrade Figueira e do prefeito de Niterói, Axel Graef, com a visualização de 292 pessoas.

GABPRES – DEMOV

- O DEMOV transformou os processos de trabalho que ainda eram físicos em eletrônicos, com a utilização do sistema SEI, Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos, trazendo economia e agilidade. O referido sistema precisa de adequações a realidade do TJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Validação do cadastro dos Magistrados no BNMP.2 – Banco Nacional de Mandados de Prisão.
- Validação do cadastro no sistema SISBAJUD, que substituiu o antigo BACENJUD.
- Atualização do sistema INFOJUD, em razão da retomada das aposentadorias compulsórias e do surgimento de aposentadorias voluntárias.

GABPRES – DEPJU

- Em fevereiro do ano de 2021, a antes Divisão de Precatórios, foi transformada em Departamento de Precatórios através de reestruturação aprovada pelo Órgão Especial, composta de duas Divisões, Divisão de Pagamento (DIPAG) e Divisão de Processamento (DIPRO), e dois serviços interligados, o Serviço de Pagamento, Controle de Contas Especiais e Conciliação, e o Serviço de Processamento e Cálculos.
- O Departamento de Precatórios Judiciais (GABPRES/DEPJU), unidade responsável pela gestão de precatórios, encontra-se em processo de melhoria contínua. Os recursos necessários à operação deste Departamento (humanos, tecnológicos, infraestrutura e ambiente de trabalho) estão em processo de adequação e melhoria, a fim de evitar ou mitigar riscos que possam comprometer os resultados planejados.
- O sistema web utilizado pelo Departamento, Sistema Hólos, vem sendo constantemente aprimorado passando por diversas atualizações para possibilitar o atendimento à atual demanda, seja no processamento, controle de depósitos, acordo direto e pagamento dos precatórios, como em relatórios e integração com o Banco do Brasil e outros órgãos, ferramentas essenciais ao desempenho das atividades, passam por adequação visando a melhoria. O mesmo procedimento está sendo realizado na consulta ao Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça, que está sendo reformulado para tornar a consulta mais didática e intuitiva.
- Foram homologados pelo Juízo Gestor 58(cinquenta e oito) planos de pagamento dos entes devedores abarcados pelo regime especial, e intimados os Municípios e Estado para proceder ao depósito mensal conforme o plano de pagamento anual, para abatimento da dívida consolidada com quitação prevista para até o ano de 2024.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Em cumprimento à legislação em vigor, em especial à Resolução nº 303/2019, foram realizadas as constrições necessárias, inclusive sequestro de repasses aos entes devedores inadimplentes com o plano de pagamento homologado.
- Foram prestadas ao Conselho Nacional de Justiça no prazo determinado as informações via sistema precatórios (sistema do CNJ), consistindo em planilha para elaboração e publicação do mapa anual dos precatórios no portal do CNJ.
- O Departamento deu continuidade aos pagamentos de precatórios judiciais de responsabilidade dos entes devedores inseridos no regime geral (comum), que não se encontravam em mora até 25 de março de 2015, onde estão incluídos o INSS e alguns Municípios, e os que estão inseridos no regime especial de pagamento de precatórios, introduzido pela EC nº 62/2009 e posteriores emendas, que incluem o Estado do Rio de Janeiro e outros 57 Municípios.
- Publicação de Edital de convocação para credores interessados em quitação de seus precatórios por meio de Acordo Direto com os Municípios de Niterói, Nilópolis e Quissamã, cujo certame está em andamento para homologação dos acordos realizados.
- A autuação de 13.529 precatórios no período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2021, relativos ao orçamento para o ano de 2022.
- Processamento de 2.142 feitos, bem como o pagamento aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$537.438.407,74.
- Arquivamento de 500 precatórios e 800 análises de ofício requisitórios de precatórios.
- Foi realizada em 06/07/2021 a reunião do Comitê Gestor das Contas Especiais de Pagamento de Precatórios expedidos pelos Tribunais com Jurisdição no Estado do Rio de Janeiro para deliberações.
- Tratativas para estabelecer a elaboração de novo acordo de cooperação entre os Tribunais de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Tribunal Regional Federal e Tribunal Regional do Trabalho, para rateio constitucional dos entes em regime especial para os próximos cinco anos.
- Abertura da Terceira conta para gerenciamento e acompanhamento dos depósitos do Regime Especial para rateio e pagamento dos precatórios do TJRJ.
- Reunião com os Chefes de Serventia dos Juízos de Primeira Instância acerca do preenchimento do ofício precatório pelas Varas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Publicação dos atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito do Departamento de Precatórios e Juízo Gestor de Precatórios.
- Em 17/05/2021, foi iniciado o apoio do GEAP-C na DEPJU, para análise dos ofícios de requisição de precatório em razão da excessiva demanda de chegada de ofícios, visando a autuação dos precatórios até o dia 01/07/2021, ocasião do fechamento do orçamento para o ano de 2022.
- Processamento e resposta dos processos administrativos pelo SEI e respostas aos e-mails de ouvidoria e público em geral.

GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de processos administrativos no 1º semestre de 2021, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), realizaram 10269 movimentações processuais eletrônicas pelo Sistema SEI. Os parâmetros utilizados para a extração do referido relatório foram os processos movimentados por cada uma dessas unidades durante o período compreendido entre 01 de janeiro a 30 de junho de 2021.

Para fins de comparação, no mesmo período do ano passado, o DEPRE e suas divisões realizaram 9168 movimentações eletrônicas. Cabe ressaltar que a Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE) foi elevada a Departamento e a Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) foi transferida para a Segunda Vice-Presidência. Entretanto, apesar de essas duas divisões não fazerem mais parte da estrutura do Departamento, houve uma variação positiva de 11% na quantidade de processos movimentados. Toda essa movimentação processual refere-se a processos e/ou documentos oriundos do Protocolo da Presidência, das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;

- O Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) no período em referência foi responsável pela autenticação de 423 processos administrativos físicos e 2770 autenticações de processos administrativos eletrônicos no sistema SEI, sendo movimentados 4562 processos no referido sistema. Foram ainda desarquivados 212 processos e arquivados 1166 processos pelo arquivo da Presidência e 2237 remetidos ao DEGEA;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões/prorrogações de prazos/atividades processuais e designações administrativas de Magistrados (Portarias);
- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Publicação de 2334 atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização a Juízes de Direito para residirem fora da comarca em que atuam;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência;
- Suporte aos gabinetes dos juízes auxiliares da Presidência no que tange à material de consumo;
- Registro e redirecionamento de documentos recebidos através do malote digital pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Processamento eletrônico de feitos judiciais de competência privativa do Excelentíssimo Presidente deste Tribunal, quais sejam: Suspensões de Execução de Sentença (Lei 8437/1992) e Intervenções em Município; executando as ordens judiciais, promovendo intimações, bem como praticando todos os demais atos que nos sejam atribuídos ao amparo da lei.
- Processamento de pedidos de informações em Mandados de Segurança, dirigidos a Presidência, quando o Desembargador Presidente do TJRJ e/ou o Juiz Auxiliar da Presidência Gestor de Precatórios figurarem como autoridades coatoras nos referidos processos;
- Realização de pesquisa/consulta, junto aos sistemas informatizados, quanto aos processos de origem mencionados nos ofícios recebidos por esta Presidência originários dos Tribunais Superiores, contendo acórdãos, decisões e liminares; com posterior encaminhamento aos respectivos juízos de 1ª Instância e/ou aos órgãos jurisdicionais de 2ª Instância, para ciência, cumprimento e/ou prestação de informações por este Tribunal;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração de minutas de despachos e comunicados internos, dando conhecimento aos magistrados sobre as decisões de afetação, desafetação, bem como a delimitação/fixação/revisão de tese, em Recurso Especial submetido ao rito dos recursos repetitivos (art.1.036 do CPC/2015) pelo E. Superior Tribunal de Justiça ou em Recurso Extraordinário em sede de Repercussão Geral pelo E. Supremo Tribunal Federal;
- Elaboração de minutas de Comunicados Internos, com o fito de divulgar aos magistrados deste Tribunal as decisões de admissibilidade, proferidas pelo Superior Tribunal de Justiça, de Incidentes de Assunção de Competência (IAC), nos termos do (art. 947 do CPC), bem como as decisões emanadas nas Suspensões em Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (SIRDR) pelos Tribunais Superiores, quando a difusão se faz necessária;
- Elaboração de minutas de Avisos TJ ou Avisos Conjuntos TJ/CGJ, a fim de disseminar: a admissão de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pela Seção Cível deste Tribunal; o teor das decisões emanadas pelo STF em ADI e ADPF, decretação de falência, recuperação judicial ou indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais; indicação de conta única para penhoras online no BACENJUD, dentre outros assuntos relevantes para ciência dos juízos de 1ª e 2ª instâncias, bem como demais interessados;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargadores, as quais deverão tramitar em caráter sigiloso;
- Processamento de expedientes dirigidos ao Presidente do TJRJ ou aos Juízes Auxiliares da Presidência concernentes à matéria jurisdicional no âmbito da 2ª Instância;
- Encaminhamento, para autuação/distribuição, à Primeira Vice-Presidência, quando em matéria cível, ou à Segunda Vice-Presidência, em se tratando de matéria criminal, de ofícios dirigidos ao Presidente deste Tribunal em que são suscitados Conflitos de Competência entre Juízos deste Tribunal, encaminhamento esse que se dará por intermédio do Serviço de Protocolo e Cadastro – SEPCA - DGJUR (2ª instância);
- Encaminhamento de Cartas Precatórias provenientes da 2ª Instância dos Tribunais de Justiça de outras Unidades da Federação, bem como de Cartas de Ordem originárias dos Tribunais Superiores, à Primeira Vice-Presidência, quando em matéria cível, ou à Segunda Vice-Presidência, em se tratando de matéria criminal, para



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

autuação/distribuição ao E. Órgão Especial, via Serviço de Protocolo e Cadastro – SEPCA - DGJUR (2ª instância);

- Realização do XLVIII Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira.

A primeira etapa do concurso, de avaliação objetiva, foi realizada no dia 15 de dezembro de 2019 e teve a duração de cinco horas. A prova foi constituída de 80 questões, abordando conhecimentos de Direito Civil, Direito Processual Civil, Organização Judiciária, Direito do Consumidor, Direito da Criança e do Adolescente, Direitos Difuso e Coletivos, Direito Penal, Direito Processual Penal, Direito Constitucional, Direito Eleitoral, Direito Empresarial, Direito Tributário, Direito Ambiental e Direito Administrativo.

Suspenso desde março de 2020 em razão da pandemia de Covid-19, o certame teve sua retomada anunciada em maio passado, através do Aviso TJ nº 13/2021, que indicou as medidas sanitárias obrigatórias para ingresso e permanência nos prédios onde foram aplicadas as provas, como o uso de máscara, a submissão a teste de temperatura, assepsia das mãos e afastamento das carteiras- com 40% de ocupação da sala. Todas as providências em relação à logística para implementação das medidas sanitárias acima mencionadas foram tomadas pelo SEACO, que necessitou aumentar o seu quadro de apoio (servidores e colaboradores) para que o evento transcorresse com segurança e tranquilidade.

No dia 11 de julho do corrente ano foi realizada a segunda etapa do certame que é constituída de três provas escritas, de caráter eliminatório e classificatório. A avaliação foi aplicada na Universidade Santa Úrsula e teve cinco horas de duração. No total 821 candidatos vindos de vários estados do país foram habilitados para esta fase do certame, que conta com cinco etapas e oferece 50 vagas para o cargo de juiz substituto. As provas práticas de sentença consistirão na lavratura de sentenças, uma de natureza cível e outra de natureza penal. Somente serão habilitados à prova prática de sentença os candidatos aprovados na prova discursiva.

GABPRES – DEGEP

- Elaboração de portfólio de propostas de projetos e indicadores estratégicos para apresentação à Administração Superior e à COGEP;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

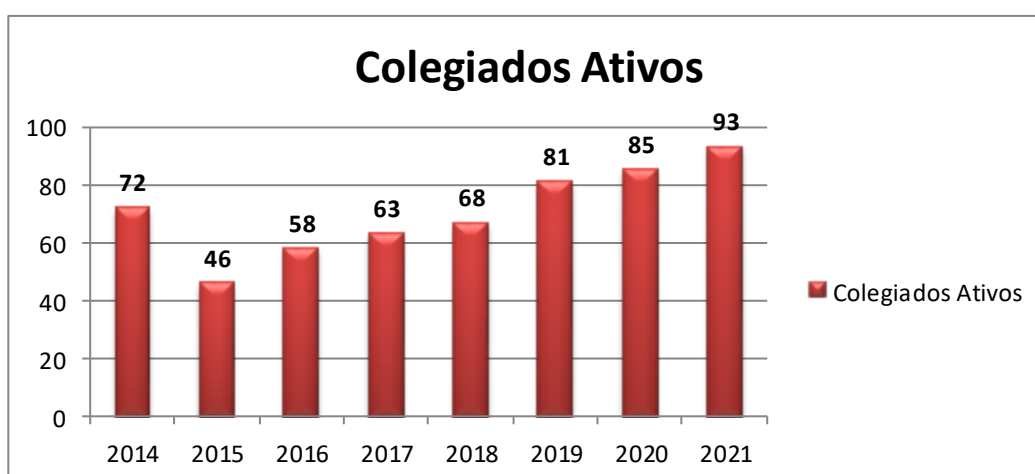
- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial Anual;
- Apoio à COGEP na realização de Reunião de Análise da Estratégia realizada em 06/05/2021;
- Apoio à COGEP na elaboração do Planejamento Estratégico para o sexênio 2021/2026;
- Apoio às unidades na elaboração das minutas dos Planos de Gerenciamento de Projetos (PGP) e respectivos cronogramas aprovados pela Resolução TJ/OE nº 12/2021;
- Participação nas reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual para tratar da gestão participativa na elaboração das Metas 2022, por videoconferência;
- Participação na 1ª Reunião Preparatória, por meio da plataforma Cisco Webex, para o 15º Encontro Nacional do Poder Judiciário com o objetivo de promover diálogos entre o CNJ e os órgãos do Judiciário, debater a execução e o monitoramento da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, e apresentar o Prêmio CNJ de Qualidade 2021;
- Consolidação e lançamento no formulário disponibilizado pelo CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2021, conforme Portaria CNJ nº 101/2021;
- Coordenação das atividades visando o Prêmio CNJ de Qualidade, ano de 2021, mediante contato com as unidades para acompanhamento no cumprimento dos requisitos constantes da Portaria CNJ nº 135/2021;
- Realização de 31 consultorias, entre presenciais e à distância, com clientes de unidades com SIGA implementado, a saber: 6 do 01NUR, 4 do 02NUR, 1 do 03NUR, 5 do 04NUR, 3 do 06NUR, 2 do 07NUR, 1 do 08NUR, 2 do 09NUR, 5 do 11NUR e 2 do 13NUR. Essas consultorias perfizeram um total de 30,7 horas de atendimento.
- Realização de quatro palestras do SIGA administrativo para a Diretoria-Geral de Apoio à CGJ e Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Planejamento de implementação do SIGA na Diretoria-Geral de Apoio à CGJ, em suas sete divisões, e também na 19ª Câmara Cível para finalização ao final da gestão em 2022.
- No primeiro semestre de 2021, as unidades planejadas para implementação do SIGA jurisdicional não foram trabalhadas pela incerteza do processo, devido a pandemia da COVID 19 e discussões de mudança das atribuições da DEGEP/DIAGE a partir do mês de maio.
- No 1º semestre de 2021 o APOIO ADMINISTRATIVO foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 93 (noventa e três) colegiados internos ativos, através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.

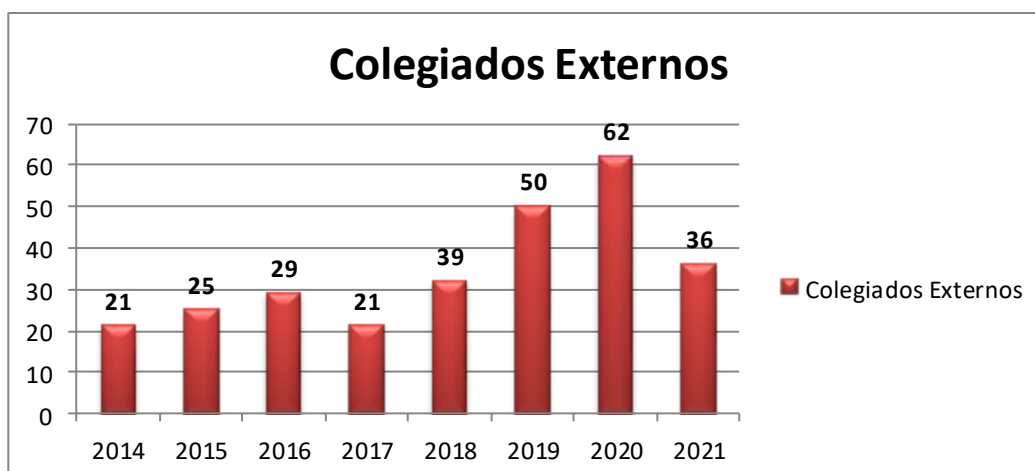


- Ainda em 2021, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações, indicadas pelo Presidente do TJRJ, em 36 (trinta e seis) colegiados externos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



● COLEGIADOS INTERNOS CRIADOS/CADASTRADOS NO SISTEMA NO PERÍODO:

1. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Apoio às Magistradas e Servidoras (COGEN);
2. Núcleo de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (LABLEXRIO);
3. Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
4. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de Construções Sustentáveis (GT-CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS);
5. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nos processos de execução e em fase de cumprimento de sentença (GT-EXEC);
6. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de licitações e contratações sustentáveis (GT- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS);
7. Grupo de Trabalho para avaliar as condições e consequências de adesão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro ao Regime de Recuperação Fiscal;
8. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nas Delegacias de Polícia do Estado do Rio de Janeiro (GT-MEDEL);
9. Núcleo de Cooperação Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (NUCOOP);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero, de Apoio às Magistradas e Servidoras e de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (COGEN);
 11. Conselho Deliberativo do Programa de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJRJ-MED;
 12. Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19;
 13. Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ);
 14. Grupo Operacional do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ).
- **COLEGIADOS INTERNOS EXTINTOS/DESCADASTRADOS NO SISTEMA NO PERÍODO:**
 1. Grupo de Trabalho para atualizar os formulários e verificar a viabilidade da implementação de aplicativo no Sistema dos Juizados no âmbito deste Tribunal de Justiça;
 2. Grupo de Trabalho para elaborar estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
 3. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
 4. Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19;
 5. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Apoio às Magistradas e Servidoras (COGEN);
 6. Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a criança e o adolescente vítima (CICAVRJ).
 - **COLEGIADOS EXTERNOS QUE TIVERAM REPRESENTANTES DESIGNADOS/INDICADOS, PELO PRESIDENTE DO TJRJ, NO PERÍODO:**
 1. Câmara Nacional de Gestores de Precatórios dos Tribunais de Justiça;
 2. Colégio de Coordenadores da Infância e Juventude dos Tribunais de Justiça do Brasil;
 3. Comitê Especial de Segurança Integrada (CESI);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. Comitê Estadual de Saúde do Fórum Nacional de Saúde do Conselho Nacional de Justiça;
5. Comissão interna para realização de estudos para melhoria do quadro de funcionários dos gabinetes de primeiro grau - AMAERJ;
6. Comitê Consultivo de Dados Abertos e Proteção de Dados Pessoais;
7. Comitê de Acompanhamento do Termo de Compromisso nº 003/302/2013 – CEDAE;
8. Comitê de Segurança Cibernética do Poder Judiciário;
9. Comitê Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura do Rio de Janeiro - CEPCT/RJ;
10. Comitê Estadual da Política de Atenção à Mulher Presa e Egressa do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro;
11. Comitê Executivo Estadual da Rede Nacional de Cooperação Judiciária;
12. Comitê Estadual Judicial de Enfrentamento à Exploração do Trabalho em Condição Análoga à de Escravo e ao Tráfico de Pessoas;
13. Comitê Gestor Estadual de Políticas de Erradicação do Sub-registro Civil de Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica;
14. Comitê Municipal de Políticas para a Promoção da Documentação Civil – COMDOC;
15. Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário;
16. Comitê para Prevenção de Homicídios de Adolescentes no Rio de Janeiro – UNICEF;
17. Conselho Gestor do Programa de Proteção a crianças e adolescentes ameaçados de morte no Estado do Rio de Janeiro - PPCAAM/RJ;
18. Conselho de Administração do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RIOPREVIDÊNCIA;
19. Conselho Deliberativo do Programa Estadual de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas - CONDEL/RJ;
20. Conselho de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro – CONSPERJ;
21. Conselho Deliberativo da Fundação de Previdência Complementar do Estado do Rio de Janeiro - RJPREV;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

22. Conselho Diretor do Fundo Estadual de Investimentos e ações de Segurança Pública e Desenvolvimento Social - FISED;
 23. Conselho Estadual de Defesa dos Direitos Humanos - CEDDH-RJ;
 24. Conselho Estadual de Juventude do Rio de Janeiro – COJUERJ;
 25. Conselho Estadual de Arquivos - CONEARQ;
 26. Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública – ENASP;
 27. Grupo Condutor da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional – PNAISP;
 28. Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Poder Judiciário;
 29. Grupo de estudo permanente para aperfeiçoamento da Resolução CNJ nº 219/2016;
 30. Grupo de Trabalho sobre Afastamento Compulsório de mães com filhos em situação de vulnerabilidade;
 31. Grupo de Trabalho para avaliação e monitoramento do Sistema Socioeducativo em Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade;
 32. Grupo de Trabalho para acompanhamento, monitoramento e avaliação do Plano Estadual de Educação nas Prisões a partir da Nota Técnica Conjunta MEC/MJ;
 33. Grupo de Trabalho destinado à elaboração de estudos e de propostas votadas à adequação dos tribunais à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados);
 34. Grupo de Trabalho com a finalidade de formular a Política Estadual de Prevenção e Enfrentamento aos Homicídios de Crianças e Adolescentes no Rio de Janeiro (RJ);
 35. Grupo de Trabalho Intersectorial Estadual – GTIE.
- **COLEGIADOS INTERNOS SEM MEMBROS DESIGNADOS:**
1. Comissão de Preservação da Memória Judiciária (COMEMO);
 2. Comissão de Inteligência, Estratégia e Segurança Institucional do TJERJ (CIESI);
 3. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
 4. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV);
 5. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
 6. Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0604170;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0603124;
8. Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ);
9. Grupo Operacional do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ);
10. Grupo Multi-institucional do CEDES;
11. Grupo de Trabalho Interinstitucional para definir as bases da solução tecnológica de suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO);
12. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
13. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
14. Grupo de Trabalho do Processo de Gestão e Segurança da Informação (GT-PGSIC);
15. Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
16. Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC);
17. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
18. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);
19. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
20. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
21. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
22. Grupo de Trabalho de Primeira Infância (GT-CICAV Primeira Infância);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

23. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ;
 24. Grupo de Trabalho de Gestão da Proteção de Dados Pessoais do PJERJ (GT-GPDP);
 25. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nas Delegacias de Polícia do Estado do Rio de Janeiro (GT-MEDEL).
- **COLEGIADOS INTERNOS SEM ATIVIDADE NO PRIMEIRO SEMESTRE DO ANO:**
1. Comissão de Preservação da Memória Judiciária (COMEMO);
 2. Comitê Gestor das Contas Especiais;
 3. Conselho de Vitaliciamento (COVIT);
 4. Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no âmbito do TJERJ;
 5. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
 6. Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
 7. Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
 8. Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CDGTIC);
 9. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV);
 10. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
 11. Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0604170;
 12. Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0603124;
 13. Conselho Deliberativo do Programa de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJRJ-MED;
 14. Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ);
 15. Grupo Operacional do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ);
 16. Grupo Multi-institucional do CEDES;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

17. Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);
18. Grupo de Trabalho para teste e avaliação dos Sistemas Judiciais Eletrônicos (GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO);
19. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
20. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
21. Grupo de Trabalho do Processo de Gestão e Segurança da Informação (GT-PGSIC);
22. Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
23. Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC);
24. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
25. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico PJe (GT-PJe);
26. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
27. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
28. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
29. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Cíveis (GT-CÂMARAS CÍVEIS);
30. Grupo de Trabalho de estudo para elaboração de minuta de Termo de Cooperação visando estabelecer fluxos de trabalho entre o PJERJ e a PGE-RJ nas questões referentes à Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL);
31. Grupo de Trabalho de Primeira Infância (GT-CICAV Primeira Infância);
32. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ;
33. Grupo de Trabalho de Gestão da Proteção de Dados Pessoais do PJERJ (GT-GPDP);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

34. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de Construções Sustentáveis (GT-CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS);
 35. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de licitações e contratações sustentáveis (GT- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS);
 36. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nas Delegacias de Polícia do Estado do Rio de Janeiro (GT-MEDEL).
- O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a **29 Colegiados administrativos** pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), que consiste na elaboração da ata de reunião, no monitoramento e cumprimento das deliberações dos Colegiados e na movimentação de processos administrativos, as quais seguem elencadas abaixo:
 1. **COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGPDP):**
 - ❖ Assessoramento técnico na realização de 10 (dez) reuniões do Comitê.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 35 (trinta e cinco) deliberações foram emitidas e 36 (trinta e seis) cumpridas, sendo 06 (seis) deliberações emitidas em períodos anteriores.
 - ❖ Apoio na movimentação de 25 (vinte e cinco) processos administrativos: 2021-0626091, 2020-0655821, 2021-0635550, 2019-0629484, 2021-0638296, 2021-0603294, 2019-0630981, 2020-0627024, 2020-0647976, 2021-0625204, 2020-0649387, 2021-0631947, 2021-0642028, 2021-0615432, 2019-0645419, 2021-0645435, 2021-0645484, 2021-0647882, 2021-0647867, 2020-0669776, 2021-0654310, 2020-0621832, 2021-0654310, 2021-0657192 e 2021-0657565.
 - ❖ Elaboração de parecer pela secretaria do CGPDP em 19 (dezenove) processos administrativos.
 - ❖ Julgamento de 16 (dezesseis) processos administrativos, dos quais foi verificado que 11 (onze) processos estavam observando à LGPD e 05 (cinco) processos administrativos não estavam de acordo com as normas estabelecidas pela LGPD.
 - ❖ Atualizado o Portal da Lei Geral de Proteção de Dados, disponibilizando as legislações referentes a instituição e composição do Comitê.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Definido que os clippings de notícias e publicações ligadas à LGPD terão seu período de atualização quinzenal, tendo como responsável o Juiz Anderson de Paiva.
- ❖ Criado e disponibilizado *banner* sobre a política de *cookies*.
- ❖ Elaborada minuta de Ato Normativo aprovando o fluxograma para apreciação dos requerimentos relativos à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. (Publicado no dia 16/06/2021 – Ato Normativo nº 14/2021)
- ❖ Expedido Memorando PRES/CGPDP nº 05/2021 indagando ao Juízo da 4ª Vara de Família da Regional de Jacarepaguá sobre a existência de processos nos quais o requerente figure como parte, solicitando esclarecimentos sobre a observância do segredo de justiça na consulta ao andamento processual.
- ❖ Iniciadas as tratativas para realização do mapeamento dos dados em todos os órgãos administrativos do TJRJ, sendo encaminhado formulário digital às Vice-Presidências, Diretorias-Gerais, ESAJ, EMERJ e demais setores do Tribunal com objetivo de avaliar a dimensão do trabalho e a eventual necessidade de contratação de empresa especializada para auxiliar o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro no levantamento de dados necessários para adequar normas internas, sistemas, contratos, processos de trabalho, políticas de segurança e outros aspectos de seu funcionamento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

2. COMITÊ GESTOR DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO (CGPJe):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 (três) deliberações foram emitidas, das quais todas permanecem em andamento.
- ❖ Deliberado pela criação de canal de rotina de atendimento para obtenção de retorno dos usuários que utilizam o PJe.

3. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CGSI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 05 (cinco) deliberações foram emitidas e 07 (sete) cumpridas, sendo 02 (duas) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Apoio na movimentação de 03 (três) processos administrativos: 2021-0632681, 2019-0603032 e 2020-0669726.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Definido que o Comitê poderá atuar como gabinete de gestão de crise.
- ❖ Estabelecidos os seguintes critérios para a troca das senhas de todos os usuários do Poder Judiciário (magistrados e servidores), visando à segurança dos Sistemas deste Tribunal:
 1. As trocas acontecerão de forma obrigatória e terão validade de 06 meses;
 2. Deverão ser realizadas pelo critério conjugado por região (NUR) e ordem alfabética;
 3. As senhas definidas pelos usuários deverão conter no mínimo 08 caracteres, abrangendo números, letras e caractere especial;
 4. O sistema atuará para impedir que o usuário defina a mesma senha já utilizada anteriormente;
- ❖ Publicado Ato Normativo nº 13/2021 alterando o art. 29 do Ato Normativo nº 27/2020 que disciplinou a gestão de acessos e recursos de tecnologia da informação e comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

4. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGTIC):

- ❖ Apoio na movimentação de 08 (oito) processos administrativos: 2021-0634661, 2021-0631961, 2020-0647560, 2019-0613053, 2019-0615467, 2021-0631218, 2021-0630964 e 2020-0653915.

5. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 06 (seis) deliberações foram emitidas e 27 (vinte e sete) cumpridas, sendo 21 (vinte e uma) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ O assessoramento técnico prestado à Comissão foi encerrado no dia 04 de março de 2021, por determinação presidencial.

6. COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 09 (nove) deliberações foram emitidas e 07 (sete) cumpridas, sendo 01 (uma) deliberação emitida em período anterior.
- ❖ Realizado o apoio na movimentação de 11 (onze) processos administrativos (2021-0640609, 2021-0618080, 2021-0611749, 2020-0691503, 2020-0685227, 2020-0671592, 2020-0671487, 2020-0671468, 2020-0671427, 2020-0660644 e 2021-0655660).
- ❖ Publicado no Diário Oficial os seguintes avisos:
 - Aviso COAPP nº 01/2021 - *Divulgação das instituições selecionadas no certame de seleção de entidades para recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias. (Publicado em 13 de janeiro de 2021);*
 - Aviso COAPP nº 02/2020 - *Divulgação das instituições selecionadas no certame de seleção de entidades para recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias. (Publicado em 25 de janeiro de 2021);*
 - Aviso COAPP nº 03/2021 - *Divulgação das instituições selecionadas no certame de seleção de entidades para recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias. (Publicado em 02 de fevereiro de 2021);*
- ❖ Mantida a deliberação de que as solicitações de remanejamento simples, em que não haja alteração no escopo de valores, poderão ser realizadas e acompanhadas pelo DEAPE.
- ❖ Estipulado o prazo de 120 dias para prestação de contas.

7. COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS (COAPS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 04 (quatro) deliberações foram emitidas e 08 (oito) cumpridas, sendo 04 (quatro) deliberações emitidas em períodos anteriores;
- ❖ O assessoramento técnico prestado à Comissão foi encerrado no dia 04 de março de 2021, por determinação presidencial.

8. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODAT):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 10 (dez) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 37 (trinta e sete) deliberações foram emitidas e 48 (quarenta e oito) cumpridas, sendo 19 (dezenove) deliberações emitidas em períodos anteriores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Realizado o apoio na movimentação de 14 (quatorze) processos administrativos: 2021-0632177, 2021-0626070, 2021-0623569, 2021-0621620, 2021-0620972, 2021-0619924, 2021-0618577, 2021-0611897, 2020-0683063, 2020-0658923, 2020-0651417, 2020-0643769, 2020-0641408 e 2019-0620232.
- ❖ Atualização constante do Portal da Dívida Ativa, com as atas de reuniões e composição do Colegiado, legislações, jurisprudência e eventos.
- ❖ Atualização da Cartilha da CODAT, ferramenta que pode auxiliar o gerenciamento cartorário e propiciar melhor prestação jurisdicional.
- ❖ Manutenção do percentual de 15% de incremento, como meta de arrecadação do Projeto Piloto.
- ❖ Deliberado que a Coordenadoria contará com Juízas orientadoras, que serão canal entre à CODAT e as Centrais/Núcleos de Dívida Ativa, e terão atribuição de estabelecer cronograma de atuação, elaborando estratégias e planos de ação para auxiliar magistrados e solucionar as dificuldades, caso sejam identificados problemas mais graves. As juízas serão responsáveis pelas seguintes Comarcas:
 - *Dra. Adriana Costa – Comarcas de Nova Friburgo, Angra dos Reis, Nilópolis, Queimados, Cabo Frio e Belford Roxo*
 - *Dra. Cláudia Motta – Comarcas de Petrópolis, Campos dos Goytacazes, Magé, Macaé, Volta Redonda e Paraty.*
 - *Dra. Fabiana Soares – Comarcas de Itaboraí, São Gonçalo, Maricá, Rio Bonito, Rio das Ostras e São Pedro D'Aldeia.*
- ❖ Orientado aos juízes gestores de Dívida Ativa, para que não haja em cartório de Dívida Ativa processos antigos com citação pendente;
- ❖ Recomendado aos usuários do e-carta que observem a emissão em lotes de ao menos 100 unidades, em razão do preço mais vantajoso para o PJERJ (Cobrado R\$ 11,05 por unidade em lote mínimo de 100 unidades e R\$ 12,53 com montante inferior a 100 unidades), excetuando casos específicos, a critério do magistrado, que pode determinar a expedição de lotes inferiores a 100 unidades.
- ❖ Realizadas reuniões com os juízes integrantes do Projeto Piloto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Deliberado pela iniciação do Projeto Concilia Virtual na Comarca de Nova Friburgo, uma vez que a Comarca está com o processo de concretização mais adiantado.
- ❖ Aprovada minuta de Ato Normativo que dispõe sobre o encaminhamento obrigatório dos mandados de custas processuais destinadas a este Tribunal de Justiça, bem como dos valores dos demais entes integrantes da GRERJ, oriundos de penhora online, realizados pelos Juízos com competência em Dívida Ativa, ao DEGAR – Departamento de Gestão da Arrecadação mandados de transferência (Processo Administrativo SEI nº 2021-0620972)

9. COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 21 (vinte e uma) deliberações foram emitidas e 98 (noventa e oito) cumpridas, sendo 77 (setenta e sete) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Realizado o apoio na movimentação de 07 (sete) processos administrativos: 2020-0653155, 2021-06001185, 2020-0667977, 2020-0612215, 2020-0632660, 2020-0698258 e 2020-0610034.
- ❖ Atualização constante do Observatório Judicial de Violência Contra a Mulher.
- ❖ O assessoramento técnico prestado à Coordenadoria foi encerrado no dia 05 de fevereiro de 2021.

10. COMISSÃO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida e 08 (oito) cumpridas, sendo 07 (sete) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Aprovada minuta de Resolução que estabelecerá a Política de Gestão Estratégica e alinhará a estratégia e às diretrizes de governança e instituirá as diretrizes para o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para o quinquênio 2021-2026.
- ❖ Publicadas as seguintes Resoluções:
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 11/2021 - *Estabelece a Política de Gestão Estratégica, alinha a estratégia às diretrizes de governança e institui as diretrizes para o*



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro 2021-2026 (PJRJ).

- Resolução TJ/OE/RJ n° 12/2021- Aprova o Plano Estratégico, o Plano de Ação Governamental (PAG), a Matriz de Indicadores Estratégicos e o Plano de Comunicação da Estratégia do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- ❖ Propostos os seguintes Projetos Estratégicos para o biênio 2021/2022:
 1. Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital.
 2. Implementação do sistema eletrônico processual – PJE (juízos criminais). (Existe projeto da DGTEC em relação à implantação do PJe no 1º e 2º graus. Sendo assim, foi decidido que o projeto da DGTEC irá englobar a proposta da 2ª Vice-Presidência).
 3. Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico. (Continuidade).
 4. Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4. (Continuidade).
 5. Unificação do Tele Atendimento dos Serviços da DGLOG. (Continuidade).
 6. Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos. (PL 4.253/2020).
 7. Implementação de Política de Governança Institucional. (Continuidade).
 8. Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ. (Continuidade).
 9. Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais.
 10. Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. (Proposta para que o programa de integridade englobe todo o PJERJ)
 11. Atualização do Parque Tecnológico. (Continuidade).
 12. Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe. (Continuidade).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13. Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos. (Continuidade).
14. Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC. (Continuidade).
15. Digitalização de processos físicos.
16. Justiça 4.0.
17. Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I.
18. Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial. (Continuidade).
19. Mediação e Conciliação Extrajudicial.
20. Aprimoramento da Governança Institucional. (Existe projeto do DEGEP em relação à implementação de política de governança institucional. Sendo assim, foi decidido que o projeto do DEGEP irá englobar a proposta do NAI.)
21. Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna.
22. Modernização da Gestão Fiscal. (Continuidade).
23. Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa. (Continuidade).
24. Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais. (Continuidade).
25. Implementação Novo Sistema GPES. (Continuidade).
26. Ações Integradas de Saúde. (Continuidade).
27. Programa de Formação Integral de Gestores – FIG.
28. Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº 254/2018 e Resolução nº 255/2018. (Continuidade).
29. Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos Online.
30. Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença.
31. Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro. (Continuidade).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

32. Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso. (Continuidade).
33. Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais.
34. Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência.
35. Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ. (Continuidade).
36. Plano de Valorização da Primeira Infância. (Continuidade).
37. Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (Continuidade).

11.COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 02 (duas) deliberações foram emitidas e 02 (duas) foram cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 30 (trinta) processos administrativos: 2021-0612113, 2021-0609578, 2021-0616581, 2021-0626293, 2021-0621978, 2020-0609952, 2021-0638477, 2020-0670506, 2021-0644270, 2021-0648540, 2021-0648544, 2021-0619352, 2021-0612580, 2020-0650698, 2021-0650698, 2021-0608906, 2019-0603405, 2020-0635809, 2021-0637991, 2021-0642255, 2021-0647074, 2020-0622475, 2019-0624987, 2020-0694070, 2020-0605145, 2020-0642528, 2021-0631964, 2021-0629434, 2020-0654130 e 2021-0656161.
- ❖ A Comissão analisou e elaborou parecer em 18 (dezoito) processos administrativos, os quais foram devidamente encaminhados à Presidência para análise. Deste quantitativo 08 (oito) foram elaborados pela composição da COLEN, referente a gestão 2019/2020 e 10 (dez) foram elaborados pela atual composição da COLEN, referente ao biênio 2021/2022.
- ❖ 09 (nove) processos administrativos constam em andamento.
- ❖ Publicadas as seguintes resoluções, decorrentes de processos analisados pela Comissão:
 - Resolução TJ-OE-RJ nº 01/2021 – Altera a Resolução nº 01, de 21 de fevereiro de 2017. (Referente ao Processo Administrativo nº 2020-0694070).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Resolução TJ-OE-RJ nº 02/2021 – Altera a Resolução nº 01, de 21 de fevereiro de 2017. (Referente ao Processo Administrativo nº 2020-0642528).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 03/2021 – Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências. (Referente ao Processo Administrativo nº 2021-0612113).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 04/2021 – Altera o tabelamento nas Comarcas de Entrância Especial para as substituições nos casos de impedimento, suspeição e faltas ocasionais. (Referente ao Processo Administrativo nº 2019-0624987).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 05/2021 – Altera o tabelamento das Comarcas de Entrância Comum para as substituições nos casos de impedimento, suspeição e faltas ocasionais. (Referente ao Processo Administrativo nº 2019-0624987).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 07/2021 – Altera a Resolução nº 03, de 09 de fevereiro de 2021, deste Órgão Especial. (Referente ao Processo Administrativo nº 2021-0638477).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 08/2021 – Cria e regulamenta o Núcleo de Cooperação Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, atendendo ao disposto na Resolução nº 350 do Conselho Nacional de Justiça. (Referente ao Processo Administrativo nº 2021-0621978).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 09/2021 – Altera, dando nova redação aos artigos 4º e 5º, a Resolução TJ/OE nº 23/2016, que criou a 4ª Vara de Família Regional de Alcântara da Comarca de São Gonçalo, renomeada 3ª Vara de Família Regional de Alcântara da Comarca de São Gonçalo. (Referente ao Processo Administrativo nº 2016-212020).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 10/2021 – Consolida e disciplina as normas gerais sobre a gestão patrimonial dos bens móveis no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ). (Referente ao Processo Administrativo nº 2020-0670506).
- Resolução TJ-OE-RJ nº 13/2021 – Amplia a competência das Varas de Família de Entrância Especial do Interior do Estado do Rio de Janeiro, e dá outras providências. (Referente ao Processo Administrativo nº 2016-162881).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Solicitada a alteração do texto da Lei de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro (LODJ), disponibilizada no site do Poder Judiciário, com as alterações promovidas pela Lei 8.710 de 24 de Janeiro de 2020.
- ❖ Solicitada a alteração do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro (CODJERJ), disponibilizado no site do Poder Judiciário, com as alterações promovidas pelas Leis Estaduais nºs 7416/2016, 7310/2016, 7762/2017 e 7763/2017.

12.COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 10 (dez) deliberações foram emitidas e 15 (quinze) cumpridas, sendo 05 (cinco) emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Apoio na movimentação de 10 (dez) processos administrativos: 2021-0623674, 2021-0623667, 2021-0623653, 2021-0623646, 2020-0694692, 2020-0694596, 2020-0677822, 2021-0629369, 2020-0662757 e 2020-0615412.
- ❖ Atualização constante do portal da acessibilidade com notícias, eventos, legislações afetas à matéria.
- ❖ Disponibilizado no Portal da acessibilidade o caminho necessário para a requisição de intérprete de libras para auxílio nas audiências.
- ❖ Sugerido ao CGTIC a melhoria nos Portais do Tribunal de Justiça e no Processo Judicial Eletrônico (PJe), diante da existência de dificuldades nos sistemas que impactam os usuários, principalmente aqueles com deficiência. (Memorando PRES/COMAI nº 01/2021).
- ❖ Recomendada à Presidência a rotina prioridade na virtualização e digitalização de todos os processos arquivados cujos autos façam referência a pessoas com deficiência e ao estado de saúde das pessoas, especialmente os processos de interdição e tutela. (Memorando PRES/COMAI nº 02/2021).
- ❖ Solicitadas à DGSEI informações acerca da evacuação dos prédios do Tribunal, em casos de emergência e análise da viabilidade de implementação do Projeto “Cadeira de emergência” nos prédios deste Tribunal. (Memorando PRES/COMAI nº 03/2021).
- ❖ Encaminhado Ofício EOPJ nº 72 (ref. Proc. Nº 2021.00120593) ao CGTIC, indagando as medidas que estão sendo adotadas pelo PJERJ a fim de superar as



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

barreiras impostas para acesso de pessoas com deficiência visual ao sistema de processo eletrônico. (Memorando PRES/COMAI nº 04/2021).

- ❖ Reiterado correio eletrônico à DGJUR, com a recomendação de que a Diretoria encaminhe o procedimento necessário para requisição de intérpretes para auxiliar nas audiências. (Procedimento encaminhado mensalmente pela Diretoria a todos os magistrados).
- ❖ Noticiado às instituições (OAB/RJ, DPRJ e MPRJ) sobre a vigência do novo Portal de Serviços do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, sistema reformulado para excluir a necessidade de validação por *Captcha* pelos usuários com deficiência visual.
- ❖ Encaminhados à Presidência os agradecimentos da Comissão pela dedicação e empenho da Administração, em prol da acessibilidade, em especial pela entrada em vigor do novo Portal de Serviços.
- ❖ Elaborada minuta de Ato Executivo que dispõe sobre a utilização pelos servidores com deficiência e servidores readaptados de equipamentos de tecnologia assistiva que compõem a estação de trabalho do TJRJ, em regime de comodato, para atuação em trabalho remoto (home office). (Ato Executivo nº 81/2021).
- ❖ Disponibilizados no Portal da acessibilidade os agradecimentos da Comissão pela dedicação e empenho da Administração, em prol da acessibilidade, em especial pela publicação do Ato Executivo nº 81/2021 (Aba: Destaques).
- ❖ Participação de evento na presidência, realizado no dia 21 de abril de 2021, com a empresa AE Tecnologia, representada pela Dra. Lhuba Batuli, para avaliar o equipamento, idealizado pela empresa, que promete trazer acessibilidade a servidores, advogados e ao público que frequenta os fóruns do Estado e que tenha alguma deficiência visual. A versão do equipamento para o Judiciário foi batizada de “Justiça Acessível” e consiste em um pequeno tablet com mouse acoplado capaz de escrever em braille ou transformar em áudio o que se passa na tela, e segundo seu fabricante, permite acesso integrado ao sistema do TJRJ e capacidade para um acervo de três mil itens de conteúdo, como jurisprudências, atos normativos, códigos etc.
- ❖ Participação da Comissão na palestra “Inclusão da Pessoa com deficiência no Poder Judiciário” promovida pelo CNJ no dia 19 de maio de 2021.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13.COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO DAS PARCERIAS CELEBRADAS ENTRE O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (COMAV):

- ❖ Apoio na movimentação de 10 (dez) processos administrativos: 2021-0637726, 2021-0636661, 2021-0636654, 2020-0614107, 2020-0614106, 2020-0614105, 2021-0605880, 2020-0649359, 2020-0649347 e 2021-0659077.

14. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 04 (quatro) deliberações foram emitidas, das quais 02 (duas) foram cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação do seguinte processo administrativo: 2021-0640315.
- ❖ Nomeado o Dr. André Gomes Netto como secretário da Comissão.
- ❖ Criados informalmente subcomissões, por atribuições, com o intuito de realizar estudos que permitam o incremento da qualidade dos serviços prestados à população, e o aperfeiçoamento do arcabouço normativo existente.

15.COMITÊ INTERINSTITUCIONAL PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19:

- ❖ Expedido Ofício à Coordenação Geral do Programa Nacional de Imunizações do Ministério da Saúde (CGPNI) consultando sobre a possibilidade de inserção de adolescentes entre 16 e 18 anos, cerceados de liberdade, no Programa Nacional de Imunizações (PNI), caso a vacina Pfizer venha a ser aplicada nesta faixa etária. (Ofício PRES/ COMITÊ INTERINSTITUCIONAL PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19 nº 02/2021).
- ❖ Expedido Ofício à Secretaria Estadual de Saúde consultando acerca da possibilidade de incluir no plano de vacinação da COVID-19, todos os servidores que atuam nas centrais de audiência de custódia da Capital, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes, por funcionarem dentro de unidades prisionais que integram o sistema penitenciário. (Ofício PRES/ COMITÊ INTERINSTITUCIONAL



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19 nº 03/2021).

- ❖ Expedido Ofício à Secretaria Municipal de Saúde consultando acerca da possibilidade de incluir no plano de vacinação da COVID-19, todos os servidores que atuam nas centrais de audiência de custódia da Capital, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes, por funcionarem dentro de unidades prisionais que integram o sistema penitenciário. (Ofício PRES/ COMITÊ INTERINSTITUCIONAL PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19 nº 04/2021).
- ❖ Expedido Ofício à Secretaria de Estado de Administração Penitência consultando acerca da possibilidade de incluir no plano de vacinação da COVID-19, todos os servidores que atuam nas centrais de audiência de custódia da Capital, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes, por funcionarem dentro de unidades prisionais que integram o sistema penitenciário. (Ofício PRES/ COMITÊ INTERINSTITUCIONAL PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19 nº 05/2021).

16.COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 07 (sete) deliberações foram emitidas, das quais 04 (quatro) foram cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 02 (dois) processos administrativos: 2021-0644270 e 2020-0659688.
- ❖ Encaminhada proposta de alteração da Resolução TJ/OE nº 34/2021, que atualiza e consolida normas e procedimentos de funcionamento do Programa de Gestão Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PROGED/PJERJ - e aprova seus instrumentos, em consonância com a Resolução CNJ nº 324/2020, que institui diretrizes e normas de gestão documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – PRONAME.

17.COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):

- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos: 2021-0623733, 2021-0618365, 2020-0679578, 2019-0626599, 2021-0638615.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

18.COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 (três) deliberações foram emitidas e 03 (três) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 06 (seis) processos administrativos: 2020-0682782, 2020-0674553, 2021-0644067, 2021-0606396, 2021-0646052 e 2021-0648909.
- ❖ Realizada primeira reunião para conhecimento dos procedimentos necessários para a distribuição de processos na segunda instância, sendo elucidada como é realizada a autuação, a distribuição, o rastreamento de processos e a periodicidade dos relatórios da Primeira e Segunda Vice-Presidências.
- ❖ No período abrangido pelo relatório foi realizado 01 (um) plenário virtual, no qual foi aprovado o seguinte relatório:
 - Relatório de distribuições referentes ao 3º Trimestre de 2020, período compreendido entre 01/07/2020 a 30/09/2020 da 2ª Vice-Presidência (Processo SEI nº 2020-0682782).

19.COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):

- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos: 2021-0609132, 2021-0610187, 2021-0619321, 2021-0621000 e 2021-0649487.
- ❖ 05 (cinco) processos em andamento com os membros para elaboração de parecer.

20.COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE (COSUS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 02 (duas) deliberações foram emitidas, das quais 02 (duas) foram devidamente cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 02 (dois) processos administrativos: 2021-0656636 e 2019-0602759.
- ❖ Realizada reunião para formalização da alteração da presidência da Comissão, em virtude da aposentadoria do Des. Jessé Torres.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Solicitada aos membros a avaliação das metas propostas no novo Plano de Logística Sustentável, que será válido pelo quinquênio 2021-2026, além do envio de novas sugestões.

21. NÚCLEO DE COOPERAÇÃO JUDICIÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (NUCOOP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Núcleo de Cooperação.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 06 (seis) deliberações foram emitidas, das quais todas permanecem em andamento.
- ❖ Apoio na movimentação de 03 (três) processos administrativos: 2019-0609610, 2021-0645638 e 2021-0648474.

22. NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC):

- ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém 01 (uma) deliberação foi cumprida, sendo esta emitida em período anterior.
- ❖ O assessoramento técnico prestado à Comissão foi encerrado no dia 04 de março de 2021, por determinação presidencial.

23. GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF/RJ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 14 (quatorze) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 46 (quarenta e seis) deliberações foram emitidas e 46 (quarenta e seis) cumpridas, sendo 13 (treze) emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Os processos administrativos do GMF/RJ são geridos pela DGJUR, porém no período abrangido por este relatório, a DICOL apoiou a movimentação de 19 (dezenove) processos administrativos (2021-0657543, 2021-0652383, 2021-0650552, 2021-0645480, 2021-0644611, 2021-0641946, 2021-0637364, 2021-0634006, 2021-0627122, 2021-0626524, 2021-0619937, 2021-0618163, 2021-0611732, 2021-0609884, 2021-0609878, 2021-0609866, 2021-0609621, 2020-0663849, 2020-0658808).
- ❖ Publicados os seguintes atos administrativos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ato Normativo nº 01/2021 (2ª Vice-Presidência) - Dispõe sobre a distribuição dos feitos afetos à competência do Juízo da Central de Audiências de Custódia – CEAC –Capital.
- Ato Normativo nº 02/2021 (2ª Vice-Presidência) - Estabelece critérios para a realização das Audiências de Custódia no âmbito do TJ/RJ para as pessoas presas cautelarmente (prisão preventiva e temporária) e definitivamente.
- Ato Normativo Conjunto nº 01/2021 (2ª Vice-Presidência) – Dispõe sobre as atividades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, e seu respectivo funcionamento em razão da pandemia de COVID-19 e dá outras providências.
- Ato Normativo Conjunto nº 02/2021 (2ª Vice-presidência) – Altera a limitação quantitativa para requisição diária junto ao GSE/SOE/SEAP visando à apresentação de réus presos para a realização das audiências presenciais.
- Aviso Conjunto TJ/CGJ /2VP nº 02/2021 – Observância dos requisitos estabelecidos pela Resolução CNJ nº 113/2010, bem como àqueles exigidos pela Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2012, além da efetiva atualização junto ao Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0) da situação do apenado, com o lançamento necessário da manutenção ou não da sua prisão e do Regime de Pena imposto com o julgado.
- Aviso Conjunto TJ/2VP nº 01/2021 – Íntegra da Resolução nº 348 do CNJ, de 13/10/2020, alterada pela Resolução 366/2021 do CNJ, de 20 de janeiro de 2021, que estabelece diretrizes e procedimentos a serem observados pelo Poder Judiciário, no âmbito criminal, com relação ao tratamento da população lésbica, gay, bissexual, transexual, travesti ou intersexo que seja custodiada, acusada, ré, condenada, privada de liberdade, em cumprimento de alternativas penais ou monitorada eletronicamente.
- Aviso Conjunto CGJ/2ªVP nº 01/2021 – Observância, para fins de execução do Acordo de Não Persecução Penal – ANPP, as regras estabelecidas nos artigos 285 a 292 do Código de Normas editado pela Corregedoria Geral da Justiça, esclarecendo que na Comarca da Capital, a Guia do Acordo de Não Persecução Penal – ANPP – deverá ser entregue fisicamente ao representante do Ministério Público para que haja a deflagração da execução junto ao juízo da Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas -VEPEMA. Já nos Juízos com



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

competência criminal das Comarcas do Interior, a unidade judicial deverá expedir a Guia do Acordo de Não Persecução Penal – ANPP – pelo sistema informatizado, encaminhando-a à Central de Penas e Medidas Alternativas – CPMA – vinculada ao juízo de conhecimento.

- Aviso Conjunto CGJ/2ªVP nº 02/2021 – Altera a limitação quantitativa para requisição diária junto ao CGSE/SOE/SEAP visando à apresentação de réus presos para a realização das audiências presenciais.
- Aviso Conjunto TJ/CGJ /2VP nº 03/2021 – Avisa que as decisões de liberação de adolescentes e jovens adultos internados devem ser encaminhadas ao DEGASE com mandados de desinternação, e, na impossibilidade de envio em conjunto, estes deverão ser remetidos em caráter de urgência.
- Aviso Conjunto TJ/CGJ /2VP nº 04/2021 – Recomenda aos Juízes de Direito com competência na área da Infância e Juventude que façam constar na própria decisão de desinternação de adolescente que, em caso de não localização do responsável legal, fica desde já aplicada a medida de acolhimento, com o fulcro no art. 112, VII c/c art. 101, VII do ECA.
- Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 09/2021 – Avisa aos Juízos com competência criminal, de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, de Família e de Infância e Juventude que o agendamento das audiências de Depoimento Especial passará a ser realizado exclusivamente junto ao Serviço de Apoio ao Depoimento Especial da Criança e Adolescente.
- Aviso 2ª Vice-Presidência nº 01/2021 – AVISA aos Magistrados, Escrivães, responsáveis pelo Expediente, Secretários de Juízes e demais servidores em atuação nas serventias com competência criminal, a fim de permitir a realização das audiências de custódia de presos por ordem de prisão preventiva, temporária e definitiva, que os Juízes de Direito em exercício junto às Centrais de Audiência de Custódia terão acesso aos processos eletrônicos que tramitam junto aos juízos com competência criminal, criminal-júri, violência doméstica e familiar e de família, pelos sistemas de informática do Tribunal - DCP e SEEU.
- Aviso 2ª Vice-Presidência nº 02/2021 – AVISA aos Magistrados, Escrivães, Responsáveis pelo Expediente, Secretários de Juízes e demais servidores em atuação nas serventias com competência criminal que fica disponibilizada a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

possibilidade de designação de audiências remotas pela plataforma Teams, através do sistema Agendaud, com a apresentação de até 06 internos ao local destinado à realização do ato junto às unidades penitenciárias, além de se estender para todos os dias da semana, inclusive segundas e sextas-feiras, a possibilidade da designação de audiência remota pelo sistema Agendaud.

- Aviso 2ª Vice-Presidência nº 03/2021 – AVISA aos Senhores Magistrados com competência criminal que, na requisição de réus presos junto ao GSE/SOE/SEAP para participação de audiências presenciais, deverão ser estritamente observadas as rotas e dias, por Comarcas, previamente estabelecidos pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em conjunto com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP/RJ).
- AVISO CGJ nº 63/2021 – Avisa sobre a dispensa da obrigatoriedade de realizar consulta ao SEEU, enquanto requisito para o cumprimento de alvarás de soltura e dá outras providências.
- AVISO CGJ nº 81/2021 – Avisa sobre a concessão de acesso para magistrados e servidores ao sistema LAUDO-WEB e dá outras providências.
- Aviso CGJ nº 82/2021 – Avisa sobre a implementação de rotinas de segurança que fomentam a prática de validação dos documentos e suas respectivas assinaturas eletrônicas emitidos pelos sistemas informatizados utilizados por este Tribunal de Justiça.
- Aviso CGJ nº 149/2021 – Avisa sobre a comunicação da sentença penal condenatória ao coordenador da Secretaria de Administração Penitenciária (SEAP), para que seja providenciada a transferência do condenado para o estabelecimento prisional compatível com o regime fixado, sendo desnecessária a remessa da sentença.
- Aviso CGJ nº 162/2021 – Avisa sobre a obrigatoriedade de constar nos alvarás de soltura e ordens de liberação enviados aos plantões judiciários assinaturas eletrônicas validadas no respectivo sistema do Tribunal de origem, antes do seu cumprimento pelo agente público responsável.
- Portaria 2VP nº 05/2021 – Estabelece procedimentos quanto à atuação de recursos criminais que são processados por instrumento ou em apartado perante o juízo de 1º grau, antes da remessa ao Tribunal de Justiça, no âmbito do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Departamento de Autuação e Distribuição Criminal (DECRI) da Segunda Vice-Presidência.

- Provimento CGJ nº 05/2021 – *Instala o Posto Avançado da Central de Cumprimento de Mandados do Fórum Regional de Bangu da Comarca da Capital no Complexo Penitenciário de Gericinó e dá outras providências.*
- ❖ Deliberado pela alteração do fluxo eletrônico do sistema DCP para que permita a realização das audiências de custódia para presos cautelares e definitivos.
- ❖ Deliberado pela retirada das travas do AGENDAUDI, permitindo agendamentos para as segundas-feiras e sextas-feiras, a partir de 07 de março de 2021.
- ❖ Estabelecida rotina prévia até a implementação do fluxo eletrônico no sistema DCP – *“Serão utilizados apenas os sistemas DCP e SEEU. Quando o processo estiver no Segundo Grau, movimentação que trata o acesso ao DCP, será feito ofício no word e encaminhado às Câmaras por malote digital”.*
- ❖ Realizada reunião com os Juízes de Direito titulares com competência Criminal das Comarcas da Capital e do interior com o objetivo de elencar as principais dificuldades apresentadas nas audiências criminais realizadas durante a pandemia e buscar suporte da Administração do TJRJ.
- ❖ Elaborada minuta de redação do ato de regramento da Central de Vagas, assinada posteriormente pelo 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), desembargador Marcus Henrique Pinto Basílio, e pelo Secretário de Estado de Educação, Comte Bittencourt. (Resolução SEEDUC 1550/2021).
- ❖ Realizada reunião com os Juízes de Direito titulares ou em exercício nos Tribunais do Júri das Comarcas da Capital e do interior com o objetivo de elencar as principais dificuldades e buscar suporte da Administração do TJRJ para que se possa prestar a atividade jurisdicional junto ao Tribunal do Júri, e efetivar, não apenas a parte de instrução, mas também a de plenário.
- ❖ Promovido evento virtual “Altos Estudos em Audiências de Custódia” em parceria com o Programa Fazendo Justiça, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), realizado no dia 28 de maio de 2021, das 9h às 12h.
- ❖ Designado o dia 19 de maio de 2021 para a visita da equipe de engenharia do TJRJ à CEAC da Capital.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Deliberado pelo reestabelecimento do Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19.
- ❖ Elaborados ajustes na minuta de Ato Executivo Conjunto que regulamenta e estabelece critérios para a realização de audiências por videoconferência, em processos penais, durante o estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Federal nº 06/2020, em razão da pandemia mundial por Covid-19.
- ❖ Expedido Ofício PRES/GMF-RJ nº 06/2021 convidando à Corregedoria da PMERJ para apresentação do Sistema SISCOR para os funcionários responsáveis pela Tecnologia da Informação deste Tribunal.
- ❖ Realizada reunião para apresentação do Sistema SISCOR pelos integrantes da Corregedoria da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro à Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), realizado no dia 23 de junho de 2021.
- ❖ Encaminhado para a ciência de todos os Juízes com Competência Criminal a decisão prolatada pela Terceira Seção em sede de Recurso Especial representativo de controvérsia. (Processo SEI nº 2021-0648682).
- ❖ Encaminhado formulário de inscrição no sistema SIIAD a todos os Juízes do Tribunal de Justiça, por correio eletrônico, uma vez que será por meio do sistema o preenchimento do formulário de pontuação dos adolescentes que ingressarão no Departamento Geral de Ações Socioeducativas, com o fito de cumprimento de medidas socioeducativas de internação provisória, semiliberdade ou internação, conforme descrito em parágrafo único do Art. 8º da Resolução Conjunta SEEDUC/TJRJ nº 1550 de 25 de maio de 2021. (Processo SEI nº 2021-0657543).
- ❖ Elaborada minuta de Aviso Conjunto para comunicar sobre a Decisão do Excelentíssimo Ministro Alexandre de Moraes na ação de Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental 569, encaminhada através de Ofício Circular nº 11/2021/STF (Processo SEI nº 2021-0652383).
- ❖ Elaborada minuta de Aviso Conjunto destinados aos Magistrados com Competência Criminal para que na requisição dos réus presos junto ao GSE/SOE/SEAP para participação de audiências presenciais, deverão ser estritamente observadas as rotas e dias, por comarcas, previamente estabelecidos pelo TJRJ em conjunto com a SEAP/RJ. (Processo SEI nº 2021-0634006 – Aviso 2VP nº 03/2021).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

24.GRUPO DE TRABALHO PARA REALIZAR ESTUDOS E APRESENTAR PROPOSTAS DE INTEGRAÇÃO DAS METAS DO PODER JUDICIÁRIO E AS METAS E INDICADORES DA AGENDA ODS 2030 (GT-AGENDA 2030/ODS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida, que permanece em andamento.
- ❖ Proposto o encaminhamento de ofício ao Ministério Público para alinhamento da classificação dos processos de âmbito ambiental, inclusive em razão da Promotoria Ambiental daquela instituição, visando dar andamento na meta proposta pelo CNJ - Meta 12: Identificar e impulsionar 25% dos processos relacionados às ações ambientais.

25.GRUPO DE TRABALHO DE ECONOMIA (GTECON):

- ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém 01 (uma) deliberação foi cumprida.

26.GRUPO DE TRABALHO PARA DISSEMINAR AÇÕES EM BUSCA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL (GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida, que permanece em andamento.
- ❖ Iniciada as tratativas com a Escola de Administração Judiciária (ESAJ), para elaboração de curso abrangendo os conceitos de Educação Ambiental, destinado aos servidores do PJERJ.

27.GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL PARA DEFINIR AS BASES DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE SUPORTE AO INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO):

- ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém 01 (uma) deliberação foi cumprida.

28.GRUPO DE TRABALHO OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS (GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS):



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida, que permanece em andamento.

29.GRUPO DE TRABALHO SOBRE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (GT-QUALIDADE DE VIDA):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida, que permanece em andamento.
- ❖ Deliberado pela modificação da unidade responsável pela medição do indicador qualidade de ar, passando este a pertencer ao Departamento de Engenharia (DEENG).

• COLEGIADOS QUE RECEBEM ASSESSORAMENTO TÉCNICO DA DICOL, MAS NÃO EXERCERAM ATIVIDADES NO PERÍODO:

- ❖ Comitê Gestor das Contas Especiais.
- ❖ Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição.
- ❖ Conselho de Vitaliciamento (COVIT).
- ❖ Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CRIMINAIS).
- ❖ Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CÍVEIS).
- ❖ Grupo de Trabalho para elaboração de minuta de termo de cooperação visando estabelecer fluxos de trabalho entre o PJERJ e a PGERJ nas questões referentes à dívida ativa estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL).

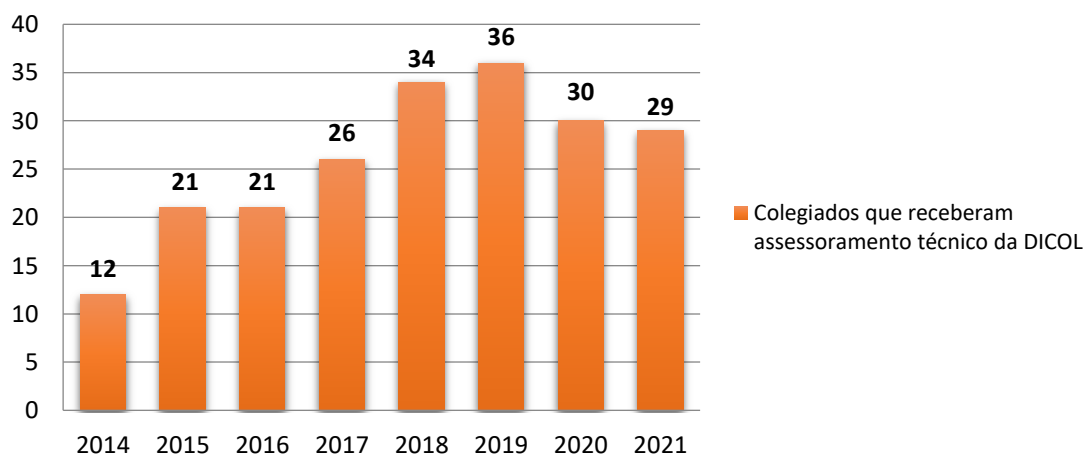
• ESTATÍSTICAS:



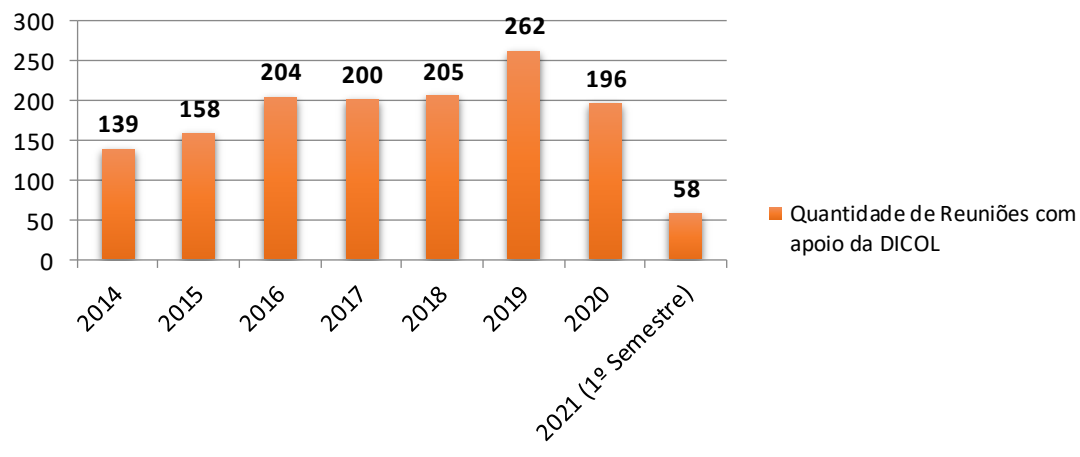
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Colegiados que receberam assessoramento técnico da DICOL



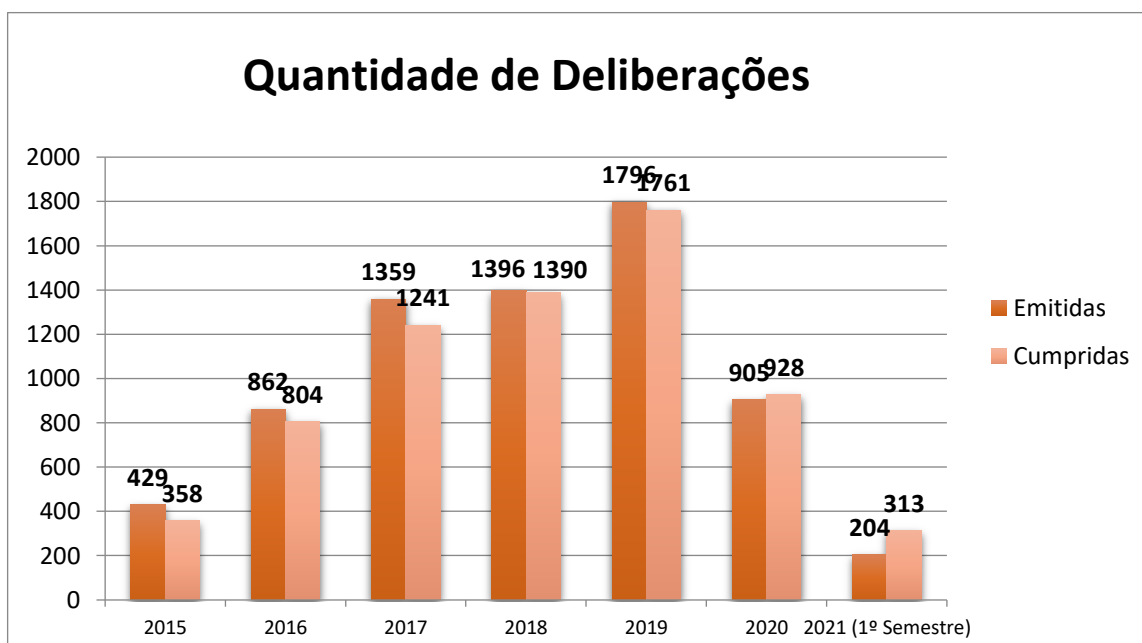
Quantidade de Reuniões com apoio da DICOL





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES - ASCNJ

- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma.
- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

GABPRES – DEAPE

Não há ações pendentes de realização.

GABPRES – DEPJU

- Saneamento iniciado com o GEAP-C no Departamento;
- Adequação das demandas do sistema de informática do Departamento de Precatórios Judiciais e do Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Atualização das RAD's "Controlar Contas Especiais", "Autuar Precatório Judicial", "Processar Precatórios Judiciais", "Controlar Pagamento de Precatório Judicial", do Departamento em razão da mudança na estrutura.
- Elaboração das RAD's "Cálculos em Precatórios" e "Conciliação em Precatórios- Acordo Direto"
- Conclusão da readequação do layout do Departamento.

GABPRES – DEPRE

- Readequação do layout do DEPRE;
- Realização da terceira, quarta e quinta fases do XLVIII Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira.

GABPRES – DEGEP

- Implementação do novo modelo para o SIGA Administrativo e SIGA 2º grau;

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Digitalização e virtualização de processos físicos ainda em tramitação	Economia de papel e cartuchos de tinta, liberação de espaço nos armários e nas mesas.

GABPRES/DEMOV

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Utilização do sistema SEI.	Todos os memorandos expedidos pelo DEMOV que comunicam pagamento passaram a tramitar no sistema SEI, trazendo economicidade de papel, cartucho de tinta das impressoras, e agilidade na comunicação com o Departamento de Pessoal da Magistratura para processamento e elaboração da folha de pagamento de magistrados.

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Implementação Sistema SEI	Redução do consumo de papel, de tinta e toner para impressoras. Celeridade processual.
Regime de teletrabalho	Economia de luz, pois são menos máquinas ligadas.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal			X	GABPRES – DEAPE O DEAPE carece de 10 servidores, preferencialmente, das áreas de Serviço Social, Psicologia, Gestão Ambiental, sendo dois deles



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

necessariamente especializados em Contabilidade, considerando a atribuição para realização da Prestação de Contas das parcerias onerosas relativas aos projetos de inclusão social do DEAPE, por força do Ato Normativo 06/2018. Cabe ressaltar que foram autuados processos nº 2019-060334 e 2019-52645 para solicitação de ampliação da estrutura do DEAPE, em razão do disposto em tela.

GABPRES – DEMOV

Quatro postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.

O DEMOV recebeu dois novos servidores em julho de 2019, e que foram transferidos para outros setores no mesmo ano, sem reposição até a presente data. **As atividades do Departamento estão comprometidas com o número atual de servidores.**

GABPRES – DEGEP

DICOL - A equipe da DICOL atualmente comporta o assessoramento prestado aos 29 Colegiados que demandaram assessoramento técnico, porém com a iminência de criação de novos colegiados e com o início das atividades dos Colegiados que permanecem inativos, o número de funcionários será insuficiente para atender as demandas. Além da elaboração das atas de reuniões, a equipe é responsável pelo monitoramento das deliberações, controle de processos administrativos e alimentação dos portais institucionais das Comissões, dentre outras ações.

DIAGE - Salas sem janela e os equipamentos de exaustão não funcionam.

GABPRES – DEPJU

Carência de, ao menos:

- 2 servidores na DIPRO;
- 1 servidor na DIPAG;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tecnologia da Informação			<p style="text-align: center;">GABPRES – DEAPE</p> <p>A solicitação de sistema corporativo informatizado: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602, já foi iniciada e está em fase de elaboração dos requisitos.</p> <p>Aguarda-se o desenvolvimento do sistema corporativo “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687, o qual será solicitada prioridade no atendimento à demanda pela Alta Administração.</p> <p>É necessária a disponibilização de um notebook ou de um computador para realizações de apresentações em reuniões do DEAPE.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEMOV</p> <p>Está em andamento a migração do sistema MUMPS para o sistema GPES, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração.</p> <p>Encontra-se em andamento desde março/2021, por solicitação dos Juízes Auxiliares da Presidência, sistema para conversão de férias/licença/plantão, em pecúnia.</p> <p>Solicitação pendente junto a DGTEC, para desenvolvimento de sistema e/ou funcionalidade, de forma a automatizar a integração com a folha de pagamento, no que diz respeito aos memorandos que comunicam acréscimos financeiros.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEPJU</p> <p>O suporte de sistema do Departamento é realizado pela empresa MPS (Hólos), permanecendo a necessidade de adaptações, melhorias e atualizações constantes para melhor funcionamento. Necessária se faz a atualização e suporte ao Portal de Precatórios pela Tecnologia da Informação do Tribunal.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEGEP</p> <p>DICOL - Considerando a nova metodologia do trabalho remoto, não há necessidade de novos equipamentos de informática, no momento. Contudo, tornou-se necessária a utilização do WhatsApp Web no trabalho presencial para toda a equipe.</p>
--------------------------	--	--	---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Infraestrutura		X	<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>Em relação à infraestrutura, a Divisão de Gestão Ambiental funciona numa sala em andar diverso das demais Divisões, o que mitiga a integração dos serviços. Portanto, o ideal seria a concentração da estrutura física de todo o Departamento num mesmo espaço.</p> <p>Necessita-se de melhorias nos ambientes: copa e banheiro, com modernização, bem como alteração da entrada no hall principal da sala 915, a fim de resguardar melhor os armários e arquivos lá localizados, bem como a entrada de pessoas no Departamento.</p> <p>GABPRES – DEPJU</p> <p>Readequação do layout da unidade visando a expansão do espaço.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p>É extremamente urgente a troca do carpete do departamento por piso suspenso. São inúmeros relatos de servidores que apresentam quadro alérgico-respiratório. Torna-se indispensável a readequação do layout para otimização do espaço e reorganização do setor.</p> <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>Salas sem janela e os equipamentos de exaustão não funcionam.</p>
----------------	--	---	---

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

- **Prazos**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.

- **Lotação total: 5 (cinco) - 4 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ conta com uma lotação de 5 (cinco) pessoas, sendo 4 (quatro) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Excelentíssimo Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1270 (mil duzentos e setenta) até 30 de junho de 2021, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou desde o início do primeiro semestre de 2019, um levantamento dos processos administrativos físicos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo. A ASCNJ continua com o trabalho de levantamento dos processos aptos a serem encaminhados ao arquivo, consignando, ainda, que os processos físicos ainda em curso estão sendo digitalizados e virtualizados à medida que novas solicitações estão sendo feitas pelo CNJ.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte dos Macrodesafios “Garantia dos Direitos Fundamentais” e “Promoção da Sustentabilidade”, estabelecidos para o sexênio de 2021 a 2026, bem como estão alinhadas com a Agenda 2030 de Direitos Humanos das Nações Unidas recepcionada pelo Poder Judiciário Brasileiro, por meio do Conselho Nacional de Justiça.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram o grau de efetividade com percentuais de 91% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 88% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência em ato infracional ou criminal respectivamente, apurados após um ano do desligamento do participante. Esse resultado demonstra a contribuição do DEAPE na



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ressocialização dos participantes dos projetos, em situação de vulnerabilidade social, oportunizando o ingresso no mercado de trabalho.

Não obstante a suspensão das atividades, determinadas pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 04/2020, a partir de 16/03/2020, em razão da pandemia da COVID-19, os indicadores relativos aos números de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais do DEAPE aumentaram em 40% em relação ao ano de 2020, atingindo mais de 42.000 pessoas beneficiadas.

Merece destaque as *lives* promovidas pela Justiça Cidadã, que ampliou o público-alvo de seu programa, levando o conhecimento e noções de cidadania a milhares de pessoas, considerando que as *lives* ficam disponíveis nas mídias sociais do TJRJ para acesso a qualquer tempo.

Outras ações relevantes foram a realização de ajustes para viabilização de projetos de cunho socioambiental, a exemplo do convênio com a SENAJUS - Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública, para implementação de projeto Jovem Digitalizador; o protocolo de intenções entre o TJRJ e o Município do RJ, por intermédio da Secretaria de Trabalho e Renda – Projeto Novos Rumos – visando promover a inserção da mulher, vítima de violência doméstica e familiar no mercado formal de trabalho e os encontros reflexivos destinados aos litigantes em Vara de Família, que passaram a ser feitos *on line*, diante do contexto atual.

Por fim, os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade mais justa e para um meio ambiente equilibrado e sadio.

GABPRES – DEMOV

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV necessita receber três serventuários. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários terceirizados ocupantes de postos de trabalho na Unidade, a fim de que



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

possam ter acesso aos sistemas corporativos, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a funcionários de nível superior, devido a complexidade do trabalho.

GABPRES – DEPJU

O Departamento de Precatórios (DEPJU) é composto pelas seguintes unidades:

- Divisão de Processamento (DIPRO)
- Divisão de Pagamento (DIPAG)
- Serviço de Processamento e Cálculos e Serviço de Pagamento
- Controle de Contas Especiais e Conciliação.

O DEPJU, atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente e pelo Juiz Gestor de Precatórios.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura de Carreira (SEACO).

Com o advento da Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2021, a Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), anteriormente vinculada a este Departamento, foi transferida para a 2ª Vice-Presidência, com todas as suas atribuições e recebeu a denominação de Assessoria de Informações e Processamento em Matéria Criminal (ASCRI). Posteriormente, a ASCRI foi incorporada à estrutura organizacional do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro através da Resolução TJ/OE/RJ nº 03/2021.

Outra modificação na estrutura do Departamento, também decorrente da Resolução TJ/OE/RJ nº 03/2021, foi a elevação da Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE) a Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU).

Conclui-se, portanto, que o DEPRE perdeu seus dois indicadores operacionais: pagamentos aos credores de precatórios e informações em habeas corpus aos Tribunais Superiores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diante do exposto, cabe salientar que o DEPRE tem realizado reuniões com seus diretores e equipe com o intuito de criar indicadores alinhados às diretrizes do DEGEP e às metas do CNJ.

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefia de Gabinete.

O DEPRE tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos e judiciais, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando ao cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

No período abordado neste Relatório, há que se destacar que, apesar da pandemia e o consequente regime híbrido de teletrabalho e forma presencial, o DEPRE vem assegurando que as atividades sejam realizadas de forma contínua e efetiva.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ										
INDICADOR	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---										
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.						
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de ações realizadas nos projetos estratégicos no período/ total de ações planejadas no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Cronograma dos projetos estratégicos	UNIDADE DE MEDIDA	%						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre							
		0%		0%		32%		34%							
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre							
		51%		62%		68%		75%							
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre							
		0%		0%		0%		0%							
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre							
		9,68%		10,34%		13,79%		37,93%							
2019	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre								
	0,00%		0,00%		15,00%		24,00%								
2020	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre								
	29,71%		42,91%		52,36%		60,60%								
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>LINHA DE BASE (2014)</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>37,93%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>N/A</td> </tr> </table>									LINHA DE BASE (2014)	97%	RESULTADO ATUAL	37,93%	META	N/A
LINHA DE BASE (2014)	97%														
RESULTADO ATUAL	37,93%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (ANUAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p>														
	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Planejamento Estratégico - biênio 2019/2020, foi aprovado pela Resolução TJ/OE 15/2019, contando com 34 projetos estratégicos, sendo 15 de continuidade. Os projetos Plano de Obras e Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico possuem, respectivamente, 26 e 3 anexos. Ressalte-se, quanto ao Plano de Obras, que 7 anexos foram concluídos, 6 anexos encontram-se suspensos e 5 foram cancelados. Quanto ao projeto Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, possui um anexo concluído e dois em andamento. No que tange aos 34 projetos, 7 foram concluídos, 4 não foram documentados, 3 foram suspensos e 2 cancelados. Dos 18 projetos que estão em andamento, 2 encontram-se no prazo e 16 estão em atraso. No concernente aos 11 anexos em andamento, apenas um está no prazo. Registre-se, ainda, que embora tenham sido realizadas ações nos projetos não documentados, não há como mensurar o grau de implementação, pois não há documentação. Dessa forma, não estão computados no quantitativo de projetos em andamento. Por fim, conforme deliberado na Reunião da COGEP, realizada em 07/10/2020, foi aprovada a modificação na fórmula do indicador de modo a permitir o acompanhamento da evolução dos projetos e intervalos irregulares, facilitando a análise de cada um deles, bem como, a adoção de medidas gerenciais, de forma a corrigir eventuais falhas operacionais. (Nova Fórmula: Total de ações realizadas dos projetos estratégicos no período / Total de ações planejadas no período).</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter a elaboração de relatórios mensais quanto à execução dos projetos, a serem enviados à Administração Superior e às Diretorias-Gerais.														
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP						
								Data:	29/01/2021						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																						
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																						
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																														
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ																																	
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																																	
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.																												
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																														
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM																												
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS		Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%																											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																										
	0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%	51%	33%	52%	33%																										
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	<p style="text-align: center;">Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução Comparativa do Resultado (Anual)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>68%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>53%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>86%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>51%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>33%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>52%</td></tr> <tr><td>2020</td><td>33%</td></tr> </tbody> </table>												Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%	2019	52%	2020	33%
Ano	Resultado (%)																																					
2009	0%																																					
2010	43%																																					
2011	54%																																					
2012	68%																																					
2013	53%																																					
2014	86%																																					
2015	0%																																					
2016	20%																																					
2017	51%																																					
2018	33%																																					
2019	52%																																					
2020	33%																																					
LINHA DE BASE (2014)	86%																																					
RESULTADO ATUAL	33%																																					
META	N/A																																					
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado alcançado em 2020 sofreu influência da pandemia de COVID-19 nas atividades do PJERJ, haja vista a implantação do Regime Diferenciado de Trabalho a partir de 17 de março de 2020. Ressalte-se que os indicadores Índice de conciliação/ mediação realizada, Índice de conciliação/ mediação pré-processual realizada e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos, situação essa que está sendo objeto de estudo no âmbito das seguintes unidades: GABPRES/DEGEP, DGTEC, DGIUR e NUPEMEC. Registre-se, ainda, que o indicador Índice do Clima Organizacional também não foi medido.																																					
AÇÕES GERENCIAIS	1. Os resultados dos indicadores estratégicos e suas respectivas metas serão apresentados à COGEP. 2. Analisar com as Unidades Organizacionais os indicadores de desempenho relacionados aos Macrodesafios contemplados na Estratégica Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ Nº 325/2020).																																					
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 09/02/2021																														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário					
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---					
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJRJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	N/A						ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2021		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0	2	0	3		
Projetos aprovados		7	1	2	0	1	0	2		
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	0,00%	50,00%	0,00%	66,67%		
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (2016)	100%									
RESULTADO ATUAL	67%									
META (2021)	N/A									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2015 foram encaminhadas 07 (sete) mensagens à ALERJ, sendo que: i) no mesmo ano de 2015, 03 (três) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias e 01 (uma) transformada em lei complementar; ii) no ano de 2016, 2 (duas) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em lei ordinária; iii) no ano de 2018, 01 (uma) dessas mensagens foi aprovada e transformada em lei ordinária. No ano de 2016, foi encaminhada 01 (uma) única mensagem à ALERJ, que foi aprovada e transformada em lei ordinária no mesmo ano. No ano de 2017, foram encaminhadas 3 (três) mensagens, das quais 02 (duas) foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias no mesmo ano, sendo que a mensagem nº 03/2017 foi devolvida, no ano de 2018, ao TJERJ por solicitação do Desembargador Presidente, para fins de aprimoramento do texto legal. No ano de 2018, apenas foi enviada à ALERJ a mensagem nº 01/2018, que não enviou qualquer anteprojeto de lei, mas, tão somente, solicitou a devolução da mencionada Mensagem nº 03/2017 (Projeto de Lei nº 4344/2018), a qual permanece sob análise da COLEN. No ano de 2019, foram encaminhadas duas mensagens à ALERJ, sendo que a mensagem n. 01/2019 foi aprovada e transformada em lei ordinária no mesmo ano. No mês de janeiro de 2020, a mensagem n. 02/2019 foi aprovada e transformada em lei ordinária. No primeiro semestre do ano de 2020 não houve o envio de mensagem legislativa à ALERJ. No ano de 2021, foram encaminhadas três mensagens à ALERJ. A Mensagem 01/2021 - Projeto de Lei nº 4023/2021 está em tramitação naquela Casa Legislativa. As Mensagens 02 e 03/2021 deram origem, respectivamente, às Leis Estaduais ns. 9.270/21 e 9.354/21.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Há monitoramento frequente do andamento processual dos projetos de lei em tramitação na ALERJ, bem como quanto a sua inclusão na "ordem do dia", mediante consultas periódicas ao site da ALERJ e também através de contato telefônico com a Secretaria da Mesa Diretora, de modo que o Juiz Auxiliar da pasta seja previamente informado acerca da propositura de emendas ao texto legal, bem como da sua inclusão em pauta. Atualmente, somente a Mensagem nº 01/2021 - Projeto de Lei nº 4023/2021, encontra-se em tramitação na ALERJ.</p>									
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRA			Responsável (aprovação e divulgação):		GABPRES			Data:
										22/07/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE						
MACRODESAFIO	Garantia dos Direitos Fundamentais			OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	Promoção da garantia dos direitos fundamentais									
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	PROCESSO DE TRABALHO									
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJ ERJ na promoção da cidadania com inclusão social										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	SEMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X					
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Attingir 30.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais por ano.						ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		6.352	12.470	17.729	21.748	25.899	33.631	40.417	46.949	53.065	58.701	62.620	64.062	64.062
	2020	368	1.173	2.015	2.787	3.613	5.298	7.059	9.196	12.730	16.766	21.400	26.495	26.495
	2021	211	437	5.854	10.859	24.329	42.149							42.149
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	42.431													
RESULTADO ATUAL 2021	42.149													
META	30.000													
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador "Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais" alcançou 42.149 pessoas, o que ultrapassa 40% a meta prevista para o ano de 2021, demonstrando resultado acima do esperado, não obstante o contexto atual de pandemia da COVID-19 e a vedação temporária aos eventos presenciais estabelecida pelo Ato Normativo Conjunto TJ /CGJ 4/2020. As atividades realizadas por meio de "lives" do Programa Justiça Cidadã contribuíram significativamente para o aumento do indicador de desempenho, atingindo um público de 39.136 pessoas.													
AÇÕES GERENCIAIS	Considerando o contexto atual da pandemia da COVID-19, o calendário da vacinação no Estado do RJ e a decisão da Alta Administração, o DEAPE analisará o comportamento do indicador até o final do ano, com vistas a aumentar ou reduzir a meta.													
Responsável pela emissão do relatório: MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO				Data: 13/07/2021						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																													
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCEER				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA	Orçamento e Finanças							OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ																			
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho																		
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status															
PERIODICIDADE	Semestral			INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades											SENTIDO DE MELHORIA		nM															
META	Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS			Planilhas Controle de Custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$												
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	1ºSem2020	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	2ºSem2020															
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 287,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 287,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -															
2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	1ºSem2021	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	2ºSem2021															
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ -	R\$ 13.384,00	R\$ -	R\$ 7.625,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 21.009,00							R\$ -															
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE	Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCEER																												
RESULTADO ATUAL	Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCEER																												
META																													
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2021, houve um aumento de 7318% nos gastos com solenidades e eventos, em relação ao mesmo período de 2020, em virtude da Solenidade de Posse da Nova Administração.																												
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																												
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Renata Oliveira Gomes da Silva					Data:					15/07/2021				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																													
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCR		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																
TEMA	Orçamento e Finanças						OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ																				
INDICADOR	Custo das passagens aéreas						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Processo de Trabalho																				
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																		
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA	nM																
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas de controle de custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$															
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	1ºSem/2020	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	2ºSem/2020															
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 13.139,71	R\$ 19.143,11	R\$ 14.758,49	R\$ 1.862,77	R\$ -	R\$ -	R\$ 48.904,08	R\$ -	R\$ 5.003,57	R\$ 2.382,45	R\$ 10.259,56	R\$ 11.581,62	R\$ 10.996,63	R\$ 40.223,83															
2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	1ºSem/2021	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	2ºSem/2021															
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 4.058,47	R\$ 12.625,42	R\$ 5.773,30	R\$ 11.326,57	R\$ 5.086,11	R\$ 5.108,95	R\$ 43.978,82							R\$ -															
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE	Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCR																												
RESULTADO ATUAL	Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCR																												
META																													
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2021 houve uma redução de 10,1% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2020, em virtude da pandemia.																												
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																												
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Renata Oliveira Gomes da Silva					Data:					15/07/2021				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Garantia dos Direitos Fundamentais			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da garantia dos direitos das minorias e a inclusão social								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de Inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	X		
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.											SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre 2019	TOTAL	1º SEM 2019 Apurado no 1º semestre 2020	2º SEM 2019 Apurado no 2º semestre 2020	TOTAL	1º SEM 2020 Apurado no 1º semestre 2021	2º SEM 2020 Apurado no 2º semestre de 2021	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	25	22	47	17	27	44	13	16	29	21	0	21		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	30	25	55	19	27	46	13	19	32	23	0	23		
	VARIACÃO PERCENTUAL	83%	88%	85%	89%	100%	96%	100%	84%	91%	91%	#DIV/0!	91%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
2018	85%														
2019	96%														
2019	91%														
2020	91%														
META	90%														
<p>EVOLUÇÃO DO ÍNDICE DE NÃO REINCIDÊNCIA DO PROJETO JUSTIÇA PELOS JOVENS</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador superou a meta anual de 90%. O gráfico demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 91% dos participantes desligados em 2020, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. O acompanhamento da não reincidência, fundamental para a avaliação da efetividade do projeto, é realizado pela Divisão de Inclusão Social do DEAPE. Impende mencionar que o Projeto Justiça pelos Jovens encontra-se em fase de formalização para a realização de novo chamamento público, tendo em vista a rescisão superveniente da parceria com a Agência Social de Talentos em 2020.														
AÇÕES GERENCIAIS	Em andamento a elaboração de documento de referência para realização de chamamento público.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data:	13/07/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
MACRODESAFIO	Garantia dos Direitos Fundamentais			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da garantia dos direitos das minorias e a inclusão social						
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho						
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integram o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	X		
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre 2019	TOTAL	1º SEM 2019 Apurado no 1º semestre 2020	2º SEM 2019 Apurado no 2º semestre 2020	TOTAL	1º SEM 2020 Apurado no 1º semestre 2020	2º SEM 2020 Apurado no 2º semestre 2020	TOTAL
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	22	22	44	8	16	24	10	21	31	14	0	14
		1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL	1º SEM 2019	2º SEM 2019	TOTAL	1º SEM 2020	2º SEM 2020	TOTAL	1º SEM 2020	2º SEM 2020	TOTAL
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	24	23	47	10	17	27	11	22	33	16	0	16
VARIÇÃO PERCENTUAL	92%	96%	94%	80%	94%	89%	91%	95%	94%	88%	#DIV/0!	88%	
RESULTADOS NO PERÍODO													
2018	94%												
2019	89%												
2020	94%												
2021	88%												
META	90%												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 88% dos participantes desligados, apurados no primeiro semestre de 2021.</p> <p>Impende mencionar a rescisão superveniente da parceria com a Agência Social de Talentos para a execução do projeto Começar de Novo e a consequente elaboração de novo documento de referência objetivando a realização de chamamento público para seleção de instituição apta a dar continuidade ao projeto.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	Em andamento a elaboração de documento de referência para realização de chamamento público.												
Responsável pela emissão do relatório:			MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):			ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			
										Data:	13/07/2021		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	28	17	18	7	10	9	13	13	25	19	23	18	24,72%	
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180	180	178	180	180	180	179	-0,09%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,56%	9,44%	10,00%	3,89%	5,56%	5,00%	7,22%	7,30%	13,89%	10,56%	12,78%	10,06%	24,83%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	01/05/201	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	21	15	22	14	19	24								
Total de Desembargadores	178	178	178	178	178	178								
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,80%	8,43%	12,36%	7,87%	10,67%	13,48%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	10,06%													
RESULTADO ATUAL	13,48%													
0	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos no 1º semestre de 2021 foram : Férias (10,85), Licença para Tratamento de Saúde (2,12) e Compensação de Plantões (1,84).													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		14.07.2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ					
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados de Entrância Comum (do Interior)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	33	28	21	12	9	13	13	14	18	20	27	21	-2,59%
Total de Magistrados	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	0,00%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,14%	12,84%	9,63%	5,50%	4,13%	5,96%	5,96%	6,42%	8,26%	9,17%	12,39%	9,63%	-3,57%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	23	19	21	15	19	17							-100,00%
Total de Magistrados	216	216	216	216	216	216							-100,00%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,65%	8,80%	9,72%	6,94%	8,80%	7,87%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	9,63%												
RESULTADO ATUAL	7,87%												
META	Não se aplica												
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento no 1º semestre de 2021: Férias (6,66) Licença Gestante (3,86), Licença para Tratamento de Saúde (3,39) e Licença Aleitamento (3,20).												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.												
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	14.07.2021		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	865	863	862	860	860	860	860	860	860	860	860	857	-0,25%		
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	18,32%	18,51%	18,60%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	19,07%	1,10%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	848	848	848	848	848	848							-100,00%		
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	19,07%														
RESULTADO ATUAL	19,92%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juizes em auxilio a alguns juizados no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos. Atualmente são 191 cargos vagos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	14.07.2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ					
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	178	-0,19%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,11%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	180	179	177	177	180	179							-100,00%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180							-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,56%	1,67%	1,67%	0,00%	0,56%							0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	1,11% (Dez/2020)													
RESULTADO ATUAL														
META	Não aplicável													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente, há 02 cargos vagos de Desembargador.													
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		14.07.2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100									SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	464	464	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	-0,14%	
Cargos criados	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,25%	10,25%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	1,23%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	454	454	454	454	454	454							-100,00%	
Cargos criados	517	517	517	517	517	517							-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	12,19%	12,19%	12,19%	12,19%	12,19%	12,19%							0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	10,64% (Dez/2020)													
RESULTADO ATUAL	12,19%													
META	Não aplicável													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE: Sistema SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juizes em auxilio a alguns juizes no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC					Responsável (aprovação e divulgação):		DEMOV			Data:		14.07.2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)							Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	219	219	218	218	218	218	218	218	218	218	218	217	-0,23%		
Cargos criados	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,81%	29,81%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,45%	0,53%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	216	216	216	216	216	216							-100,00%		
Cargos criados	312	312	312	312	312	312							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%							0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	30,45% (Dez/2020)														
RESULTADO ATUAL	30,77%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	<i>Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos.</i>														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC					Responsável (aprovação e divulgação):					DEMOV		Data:	14.07.2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPJU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)						
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos indicadores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA			nM
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
		630	264	204	214	186	204							
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
		823	360	239	330	293	97							
RESULTADOS NO PERÍODO														
Período anterior (2020)	1.702													
2021	2.142													
VARIÇÃO (%)	26%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro semestre de 2021, o Departamento de Precatórios Judiciais realizou 2.142 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$537.438.407,74, apurados até 30/06/2021. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que houve significativa diminuição de funcionários; 2) Foram aprimoradas as rotinas de cálculos, rateios e controle de depósitos das entidades devedoras no sistema de processamento eletrônico (HOLUS), se fazendo necessário ainda adequar às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas, tendo em vista a edição de nova Resolução do CNJ nº 303/2019; 3) adaptar o Portal de Precatórios às exigências contidas na referida resolução do CNJ, aprimorando a transparência e a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O Departamento de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:		GABPRES/DEPJU				Responsável (aprovação e divulgação):		DEPJU			Data:			21/07/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPJU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Precatórios pagos, em valores			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)							
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Valor total dos precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA	R\$MILHÕES		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$ Milhões)
		121.949.237,14	28.518.311,50	84.965.960,76	201.570.775,79	88.250.297,25	36.480.833,28							561.735.415,72
2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$ Milhões)	
	113.007.769,32	58.064.166,22	84.281.078,78	166.179.911,00	92.636.554,77	23.268.927,65							537.438.407,74	
RESULTADOS NO PERÍODO														
2020	561.735.415,72													
2021	537.438.407,74													
VARIÇÃO (%)	-4%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro semestre de 2021, o Departamento de Precatórios Judiciais realizou 2.142 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$537.438.407,74, apurados até 30/06/2021. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que houve significativa diminuição de funcionários; 2) Foram aprimoradas as rotinas de cálculos, rateios e controle de depósitos das entidades devedoras no sistema de processamento eletrônico (HOLUS), se fazendo necessário ainda adequar às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas, tendo em vista a edição de nova Resolução do CNJ nº 303/2019; 3) adaptar o Portal de Precatórios às exigências contidas na referida resolução do CNJ, aprimorando a transparência e a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O Departamento de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE			Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE			Data:	21/07/2021	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Participação do SIGA em unidades organizaconais do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	implementar e manter o SIGA nas unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro						
FINALIDADE	Acompanhar a participação do SIGA nas unidades jurisdicionais do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$\left(\frac{\sum \text{das unidades organizacionais com SIGA implementados}}{\sum \text{das unidades organizacionais do PJERJ no escopo do SIGA}} \right) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)		
META	37,00%					ORIGEM DOS DADOS	DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA	porcentage m	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021			
	Implementados	205	202	215	257	257	257	257	257		
	total de UO	1165	667	670	694	694	694	694	694		
	Implant/Previstas	17,60%	30,28%	32,09%	37,03%	37,03%	37,03%	37,03%	37,03%		
RESULTADOS NO PERÍODO											
RESULTADO ATUAL	37,03%										
META	37,00%										
ANÁLISE CRÍTICA	Devido a pandemia da COVID-19, até o final do primeiro semestre do ano corrente não houve implementações. O Último número que temos é o do final de 2019. Para o 2021, iniciamos com o planejamento de 13 unidades para implementação do SIGA judicial, a acontecerem no segundo semestre do ano. Quanto ao SIGA administrativo, estamos trabalhando com 8 unidades para implementação do sistema para o final da gestão em 2022.										
AÇÕES GERENCIAIS	Apresentar o indicador para os consultores para que tenham conhecimento da evolução do SIGA nas unidades organizacionais do PJERJ.										
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP		
									Data:	14/07/2021	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-										
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ														
INDICADOR	Quantidade de Sistemas Certificados - ISO9001			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001														
FINALIDADE	Acompanhar a eficácia do SGQ/PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado										
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-										
FÓRMULA	(Σsistemas certificados)							SENTIDO DE MELHORIA	nM										
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	DIASI	UNIDADE DE MEDIDA	UO										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANO/Semestre Qtde de Sistemas Certificados	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	40	40	41	41	40
RESULTADO NO PERÍODO		<p>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</p>																	
2019	41																		
2020	40																		
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2021, pela mudança de estrutura da CGJ, O DEDIS deixou de existir. Logo, passamos a ter 40 unidades certificadas A Secretaria e o Gabinete da 6ª câmara cível estão planejados para a Certificação em 2021. Outras negociações estão ocorrendo para novas certificações.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Planejar a certificação para novas unidades de acordo com o escopo definido pelo Departamento.																		
Responsável pela emissão do relatório: DEGEP/DIASI						Responsável (aprovação e divulgação): DEGEP						Data: 14/07/2021							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Desempenho dos autos paralisados há mais de 300 dias				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Multiplicar e manter o sistema integrado de gestão (SIGA) nas unidades jurisdicionais do PJERJ						
FINALIDADE	Aumentar a quantidade unidades sem autos paralisados há mais de 300 dias, nas unidades com o SIGA implementado.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		
PERIODICIDADE	bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$(\sum \text{unidades no SIGA sem autos paralisados há mais de 300 dias} / \sum \text{unidades inseridas no SIGA}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM (Maior é Melhor)		
META	-						ORIGEM DOS DADOS		DCP/DGTEC		UNIDADE DE MEDIDA		porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2021													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º bimestre		2º bimestre		3º bimestre		4º bimestre		5º bimestre		6º bimestre		2021	
		Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 300 dias(a)	-	Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 300 dias(a)	95	Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 300 dias(a)	99	Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 300 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 300 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 300 dias(a)		99	
		Total de unidades (b)	-	Total de unidades (b)	249	Total de unidades (b)	249	Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		249	
		(a/b)*100		(a/b)*100	38%	(a/b)*100	39,76%	(a/b)*100		(a/b)*100		(a/b)*100		40%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Ano 2020)	-														
RESULTADO ATUAL	40%														
META (Ano 2022)	-														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro bimestre, o indicador foi calculado com os paralisados há mais de 500 dias, como no exercício passado. Após conhecimento dos números trabalhados pela CGJ e a estratégia de alinhamento para atendimento às serventias, O DEGEP decidiu trabalhar com paralisados há mais de 300 dias. O resultado atingido foi de 38% no segundo bimestre e 39,7% no terceiro bimestre. Não temos ainda um histórico para definir o desempenho da equipe, dessa forma não foi determinada a meta para este indicador. Devido ao início das discussões de alteração das atribuições do DEGEP, este indicador deixou de ser do objetivo da qualidade.</p>														
Ações gerenciais	<p>Apresentar o indicador à equipe para que seja montada uma estratégia de consultoria, com o objetivo de melhoria no resultado apresentado.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				DIAGE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEGEP		Data:	14/07/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJRJ						
INDICADOR	Melhoria de Autos Paralisados há mais de 100 dias				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Multiplicar e Manter o Sistema Integrado de Gestão nas Unidades Jurisdicionais do PJRJ						
FINALIDADE	Reduzir a quantidade de autos paralisados na unidade há mais de 100 dias										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		
PERIODICIDADE	BIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Σ unidades que reduziram o número de autos paralisados há mais de 100 dias em relação ao período anterior/Σ unidades inseridas no SIGA)x100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (Maior é Melhor)		
META	-										ORIGEM DOS DADOS		DCP/DGTEC	UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE		5º BIMESTRE		6º BIMESTRE		2021	
	2021	Unidades que reduziram autos paralisados (a)	147	Unidades que reduziram autos paralisados (a)	153	Unidades que reduziram autos paralisados (a)	173	Unidades que reduziram autos paralisados (a)		Unidades que reduziram autos paralisados (a)		Unidades que reduziram autos paralisados (a)		0	
		Total de unidades (b)	249	Total de unidades (b)	249	Total de unidades (b)	249	Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		0	
		(a/b)*100	59%	(a/b)*100	61%	(a/b)*100	69,48%	(a/b)*100		(a/b)*100		(a/b)*100		59%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Ano 2020)	56,00%														
RESULTADO ATUAL	59,04%														
META (Ano 2020)	-														
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador atual de 69,48% melhorou em 9,48 p.p em relação ao período anterior. Com as orientações da consultoria do DEGEP e o trabalho da CGJ em relação aos paralisados há mais de 100 dias, a tendência do indicador é de melhoria														
AÇÃO GERENCIAL	Apresentar o indicador para os consultores para discutirem uma estratégia para melhoria do indicador. Aguardar o retorno da Presidência quanto a virtualização dos processos físicos que estão nas unidades. Devido às discussões de alteração das atribuições do DEGEP, não foi apresentada estratégia quanto à melhoria do indicador.														
Responsável pela emissão do relatório:				DIAGE/SEMAC E DIAGE SEMAI				Responsável (aprovação e divulgação):				DIAGE		Data:	14/07/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário											
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos											
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			STATUS			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de Órgãos Colegiados Internos em Atividade + Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100											SENTIDO DE MELHORIA			MM			
META	N/A			ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Colegiados em Atividade						UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20	mar-21	jun-21
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	31	41	43	41	40	46	44	43	34	40	46	50	49	38	40	42	47	51
COLEGIADOS	55	56	60	63	63	67	66	68	59	73	75	81	83	83	87	85	84	93
% COLEGIADOS EM ATIV	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%	61,33%	61,73%	59,04%	45,78%	45,98%	49,41%	55,95%	54,84%
RESULTADOS NO PERÍODO																		
LINHA DE BASE	56,36%																	
RESULTADO ATUAL	54,84%																	
META	N/A																	
<p>a) Atualmente o PJERJ possui 93 (noventa e três) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 51 (cinquenta e um) tiveram atividades no período medido. Dos 93 colegiados ativos, 34 (trinta e quatro) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutos de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DIERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma pequena diminuição no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição do Indicador (de 56,36% para 54,84%), mantendo-se uma pequena variação em relação à medição anterior (de 55,95% para 54,84%). Deve-se considerar, para esta análise, que 06 (seis) colegiados que realizaram atividades no trimestre anterior, <u>não as exerceram</u> neste último, são eles: COPRE, CGPIe/TJRI, GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO, GT-RENABEM, GT-RESÍDUOS SÓLIDOS e GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL. Em contrapartida, <u>igual quantidade</u> de colegiados que se encontravam <u>sem atividade</u> no período anterior, <u>as desenvolveram no último trimestre</u>, que foram: COGEP, COMEX, Comissão de Concurso Público para Provedimento de Cargos Efetivos do TJRJ, CEJESP, Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira e COPAD.</p> <p>d) Deve-se considerar, também, que no trimestre houve o encerramento de 02 (dois) Colegiados: CICAVRI e Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Apoio às Magistradas e Servidoras (COGEN), bem como a instituição de 11 (onze), dos quais 05 (cinco) exerceram atividades, que foram: GT-EXEC, Grupo de Trabalho para avaliar as condições de adesão, pelo Estado do Rio de Janeiro, Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0604170, Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0603124, Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRI), Grupo Operacional do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRI), Grupo Multi-institucional do CEDES, GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO, GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL, Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, GT-PSSIC, GT-PTRIC, GTRISC, Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências, GT-Pje, GT-COMUNICAÇÃO, GT-CADPI, GT-EXTRAJUDICIAL, GT-CICAV Primeira Infância, Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ, GT-GPPD e o GT-MEDEL.</p> <p>e) Até o término do período de avaliação deste Indicador existem 25 (vinte e cinco) colegiados administrativos <u>sem composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: COMEMO, CIESI, Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, COGIV, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0604170, Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0603124, Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRI), Grupo Operacional do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRI), Grupo Multi-institucional do CEDES, GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO, GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL, Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, GT-PSSIC, GT-PTRIC, GTRISC, Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências, GT-Pje, GT-COMUNICAÇÃO, GT-CADPI, GT-EXTRAJUDICIAL, GT-CICAV Primeira Infância, Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ, GT-GPPD e o GT-MEDEL.</p>																		
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																	
Responsável pela emissão do relatório:	Maurício Marcel Ferreira Guimarães			Responsável pela aprovação e divulgação:	Carlos Tubenclak						Data:	06/07/2021						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																		
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário																					
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																					
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO																	STATUS	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																			
FÓRMULA	[(Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)] X 100(*) Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.								SENTIDO DE MELHORIA																	MM	
META	N/A				ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA de Monitoramento das Deliberações												UNIDADE DE MEDIDA					Percentual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20	mar-21	jun-21	Resultado no Per.
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	325	370	531	541	268	222	227	241	220	96	6.834
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	311	480	602	406	212	240	211	243	99	106	6.956
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	104,50%	77,08%	88,21%	133,25%	126,42%	92,50%	107,58%	99,18%	222,22%	90,57%	98,25%
RESULTADOS NO PERÍODO																											
LINHA DE BASE	70,59%																										
RESULTADO ATUAL	90,57%																										
META	N/A																										
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte</p>										<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p>																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No segundo trimestre de 2021, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 15 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsionalá-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 106), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 96).</p> <p>d) Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou decréscimo acentuado (de 222,22% para 90,57%), considerando a expressiva diminuição das deliberações cumpridas (de 220 para 96), apesar do quantitativo de deliberações emitidas ter apresentado um aumento ínfimo (de 99 para 106). O decréscimo no percentual se justifica pelo término do assessoramento prestado pela DICOL a alguns Colegiados Administrativos (COEM, NUPEMEC, CIERJA e COAPS) no trimestre anterior, que resultaram no cumprimento de todas as deliberações pendentes destes Colegiados, gerando um elevado acréscimo no percentual auferido no trimestre anterior. Por fim, cumpre informar que permanecem mantidas as medidas de isolamento causadas pela COVID-19, que fazem com que a maioria das reuniões dos Colegiados sejam realizadas de forma virtual pelo aplicativo "teams".</p> <p>e) Das 106 deliberações emitidas no período, 22 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 20 deliberações no período. Das 96 deliberações cumpridas neste período, 25 foram emitidas em períodos anteriores.</p> <p>f) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 98,25% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 6.834.</p>																										
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsional as deliberações pendentes de cumprimento.																										
Responsável pela emissão do relatório: Rodrigo Octavio Telles de Almeida										Responsável pela aprovação e divulgação Carlos Tubenchlak										Data: 05/07/2021							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TIRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO								APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE CONTROLE INTERNO DO PJERJ	
INDICADOR	ID.K.1.1 PERCENTUAL DE RAD REVISADAS				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				ASSESSORAR A ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RAD E O CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS					
FINALIDADE	Promover a vitalidade do Sistema Normativo do PJERJ, analisando por unidade.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$\left[\frac{\sum \text{RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses}}{\text{Acervo de RAD Unidades Executoras PJERJ}} \right] \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		(Mm) Maior é melhor	
META	Não há				ORIGEM DOS DADOS				Banco de Dados DEGEP/SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA		Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		74%	81%	81%	81%	80%	79%	73%	73%	74%	71%	69%	64%	75%
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		68%	68%	69%	65%	64%	63%	61%	63%	65%	64%	68%	68%	66%
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		69%	74%						56%	50%	41%	37%	49%	46%
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		54%	48%	47%	47%	52%	52%							50%
	RESULTADO NO PERÍODO													
	PERÍODO ANTERIOR	53%												
	PERÍODO ATUAL	50%												
	META	-												
MONITORAMENTO DE RAD REVISADA POR UO/COMPETÊNCIA - JUNHO 2021														
ANÁLISE CRÍTICA	Em junho de 2021, o índice de 52% equivale a 314 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 603 RADs. Das 53 unidades com processos de trabalho documentados, 12 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. O resultado de 52% de RADs revisadas no período é justificado pelo retorno das auditorias de gestão nas unidades certificadas NBR ISO 9001.													
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar monitorando as revisões de RADs do Sistema Normativo do PJERJ.													
Responsável pela emissão do relatório: Adriane				Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna				Data: 07/07/2021						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--				--	
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Controlar Trâmite de Documentos do SIGA								
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		--			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--					
FÓRMULA	Σ RAD em vigor no PJERJ por unidade								SENTIDO DE MELHORIA		(Nm) Nominal é Melhor			
META	Não há					ORIGEM DOS DADOS		SIDOC		UNIDADE DE MEDIDA		RAD		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	--
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		603	605	606	606	608	596	595	592	593	591	592	594	--
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		594	594	594	598	597	593	593	593	593	594	594	594	--
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		590	591	591	590	590	592	596	595	595	596	595	599	-
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		599	600	600	600	600	601	602	603	605	605	607	607	-
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		607	607	605	605	603	603							-
RESULTADOS NO PERÍODO														
2004	151													
2005	255													
2006	332													
2007	374													
2008	512													
2009	537													
2010	565													
2011	575													
2012	594													
2013	594													
2014	604													
2015	601													
2016	603													
2017	594													
2018	594													
2019	599													
2020	607													
2021	603													
QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA														
ANÁLISE CRÍTICA	Em junho de 2021 o Tribunal somou 603 processos de trabalho documentados em rotinas administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1590 documentos em vigência.													
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar o monitoramento do acervo de RADs do sistema normativo do PJERJ.													
Responsável pela emissão do relatório: Ricardo Alves dos Reis					Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna					Data: 07/07/2021				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ							
INDICADOR	Índice de emissão de relatórios (RIGER)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do PJRJ (RIGER)							
FINALIDADE	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do PJRJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[(Σ Relatórios emitidos) / (Σ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Planilha do GABPRES/DEGEP	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual
	RIGER emitidos	7	22	21	21	21	20	17	17	18	18	18	18
	Unidades	22	22	21	21	21	21	19	19	19	19	19	19
	Índice de emissão	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	94,74%	94,74%	94,74%	94,74%
	Período	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual
	RIGER emitidos	18	18										
	Unidades	19	19										
	Índice de emissão	94,74%	94,74%										
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (Anual/2013)	86,36%												
RESULTADO ATUAL	94,74%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional. Desde março deste ano, a imposição de um distanciamento social ocasionado pela súbita aparição do novo coronavírus, causador da pandemia de COVID-19, fez com o que o Judiciário Fluminense promovesse uma adaptação no funcionamento de suas unidades, situação refletida no resultado do indicador até à presente data.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Sensibilizar as Diretorias Gerais quanto à importância de emitirem seus relatórios gerenciais no prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007 e monitorar as próximas emissões, reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior. Analisar a pertinência do prazo estabelecido para a emissão dos RIGER Setoriais.</p>												
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP			
											Data: 10/02/2021		