

DEENG // Departamento de Engenharia

O DEENG tem como atribuição assessorar a Diretoria Geral de Logística – DGLOG nos assuntos pertinentes à engenharia e à arquitetura das instalações de todos os prédios do PJERJ, gerenciando e coordenando os processos de trabalhos referentes as obras e serviços de engenharia; determinar a elaboração de projetos arquitetônicos de engenharia, tanto básicos quanto executivos, assinar representando o PJERJ os documentos e projetos de engenharia e arquitetura necessários junto aos órgãos técnicos (CREA/RJ e CAU/RJ) e todos os demais documentos necessários à legalização e solicitação de serviços vinculados às obras deste Tribunal de Justiça, perante os demais órgãos e prestadores de serviços públicos, inclusive concessionárias e auxiliar a Administração Superior na tomada de decisão sobre questões dos contratos de obras e de serviços de engenharia.

O DEENG é composto por **04 (quatro) Divisões**, conforme demonstrado a seguir:



Divisão de Planejamento de Obras // DIPLO

// **Planejar todas as obras nas edificações do PJERJ**, desde simples alteração de um arranjo físico de serventia até a complexa construção de um novo Fórum, através do desenvolvimento de Projetos Básicos e Executivos. Participar do Plano de Obras. Dar suporte técnico ao DEENG e à DGLOG. Proceder a avaliação de bens imóveis, promover os Licenciamentos de Obras e Ambientais junto aos Órgãos competentes. //

Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento // DIPCO

// **Elaborar projetos básicos e termos de referência para contratação de obras e serviços de engenharia** coordenando a elaboração de planilhas orçamentárias, caderno de encargos e caderno de especificação civil, orientando a elaboração das composições de custos para orçamento de obras e serviços a serem licitados; promover a estimativa orçamentária de obras e ou serviços de engenharia para pautar decisões da Administração; cotar em mercado materiais e serviços para a elaboração de projetos básicos e termos de referência, formalização de aditivos contratuais e realização de manutenções preventivas e corretivas para as instalações do PJERJ; e orientar à instrução dos processos administrativos com o fim de dar cumprimento às diligências realizadas por órgãos internos e externos do Poder Público. //

Divisão de Fiscalização de Obras // DIFOB

// **Fiscalizar os contratos das obras novas e de reformas**, gerar medições de serviços, informações e relatórios de acompanhamento das obras, operacionalizar o comissionamento e o recebimento das obras, gerenciar as obras em garantia e elaborar relatórios de inadimplência dos contratos. //

Divisão de Manutenção // DIMAN

// **Executar os Serviços de Manutenção de Engenharia nas áreas civil, elétrica, rede lógica e mecânica**, através de manutenções preventivas e corretivas, com aquisição de materiais e insumos de engenharia necessários à sua realização, garantindo a conservação e bom funcionamento das instalações e equipamentos, mantendo em perfeito estado de conservação todas as edificações cedidas ou pertencentes ao Poder Judiciário Estadual. //

CENTRAL DE ATENDIMENTO

// Recebe solicitações para serviços de engenharia das Unidades organizacionais, por telefone ou mensagem eletrônica, emitindo Ordem de Serviço e direcionando às unidades do Departamento de Engenharia para análise e execução.
Contato: 21 3133-7300 ou e-mail: dglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br //

DEENG // Gabinete: 21 3133 7245 / 7246 // e-mail: dglog.deeng@tjrj.jus.br
DIPLO // 21 3133 7245 / 7246 DIPCO // 21 3133 7524 DIFOB // 21 3133 7270 DIMAN // 21 3133 7453