

DIPAT // Divisão de Controle Patrimonial

Gerencia o controle da responsabilidade patrimonial e os inventários // Coordena o apoio aos agentes patrimoniais do PJERJ // Fiscaliza as unidades patrimoniais do PJERJ // Instrui processos administrativos de incorporação e de desincorporação de bens permanentes // Retira e redistribui bens permanentes cujo órgão gestor é o DEPAM // Executa serviços de mudanças de unidades e remanejamentos internos // Realiza a manutenção em bens permanentes cujo órgão gestor é o DEPAM // Instala, repara e retira persianas das unidades.

Prezado(a) agente patrimonial nato(a), delegado(a), temporário(a) e/ou com bem de uso exclusivo do PJERJ,

Em atenção ao Aviso (Presidencial) nº. 58/2019, **as três fases do inventário 2019 ocorrerão** nos períodos abaixo relacionados:

// Fase de **Lançamento: 01/08/2019 a 31/08/2019**

// Fase de **Ratificação: 01/09/2019 a 31/10/2019**

// Fase de **Ajustamento: 01/11/2019 a 30/11/2019**

Para esclarecer quaisquer dúvidas com relação ao inventário 2019, por favor, contate a Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais por meio do telefone 21 3133 7500 – com atendimento, em dias úteis, de 10h às 19h – ou mensagem via endereço eletrônico caap@tjrj.jus.br.

O Manual dos Agentes Patrimoniais (MAN-DGLOG-051-01) permanece disponível, no site do TJRJ, por meio dos caminhos:

- a) Magistrados, Servidores e Colaboradores → Divulgação, ou
- b) Institucional → Sistemas de Gestão → Documentação dos Sistemas de Gestão → Rotinas Administrativas (RAD) → Diretoria-Geral de Logística (DGLOG).

ATENÇÃO

Durante a fase de lançamento do inventário:

// Não poderá haver nenhuma movimentação de bens permanentes em sistema;

// As unidades com elevadas quantidades de bens a serem lançados poderão utilizar o recurso de “lançamento por lote”, após contato com a Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais.

// As dificuldades de acesso ou utilização do SISINVENT (Sistema de Inventário) deverão ser relatadas à Central de Atendimento de Informática da DGTEC por meio do telefone 21 3133 9100.

Telefone da Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais: 21 3133 7500. E-mail: caap@tjrj.jus.br