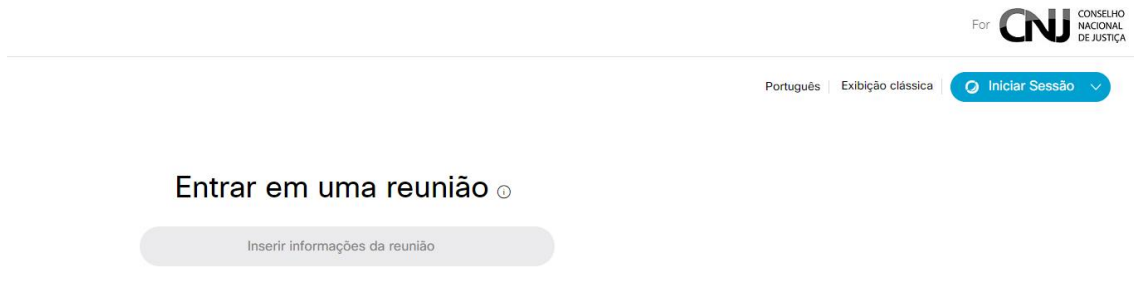
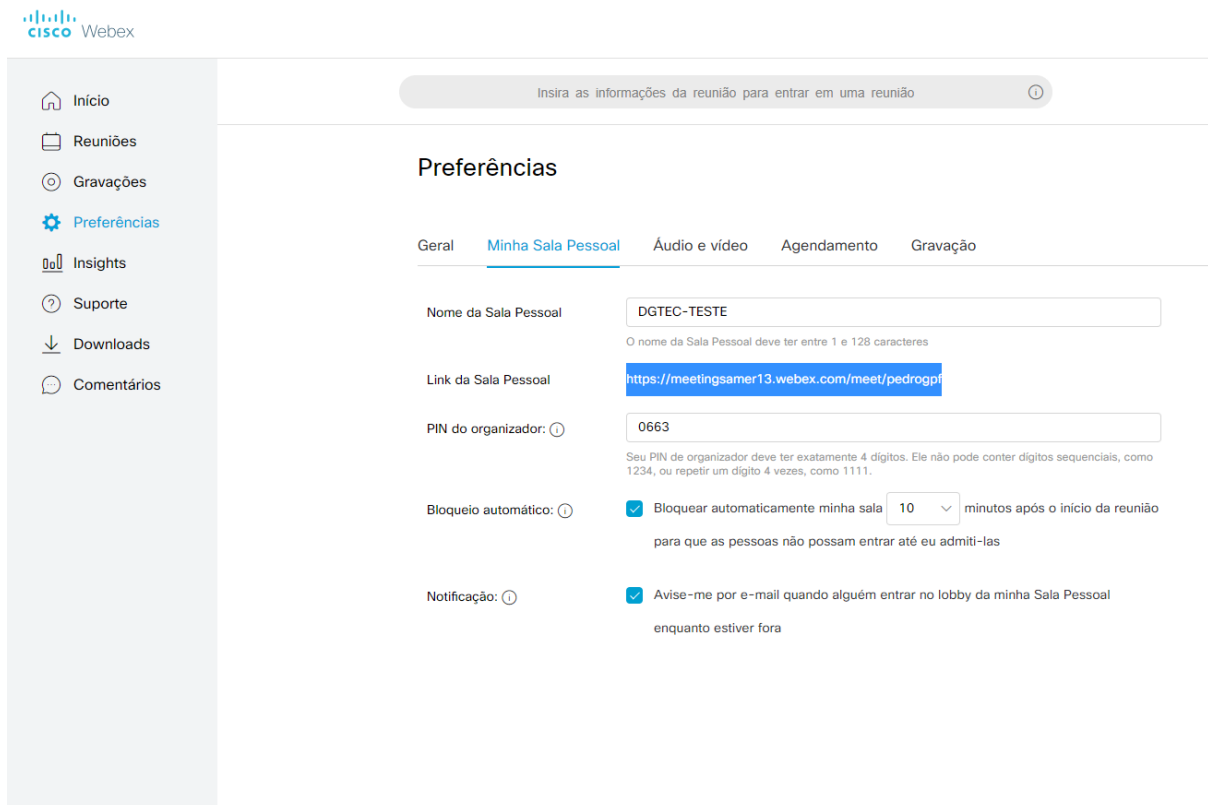


## Instalando e Criando uma reunião pelo WebEx

Acessar <https://cnj.webex.com/>. Clicar em ‘Iniciar Sessão’ e entrar com o e-mail e senha cadastrado:



Dentro da sua sala pessoal, clicar em “Minhas Preferências” no menu vertical a esquerda e em seguida, em “Minha Sala Pessoal” para verificar opções úteis antes de iniciar uma reunião:

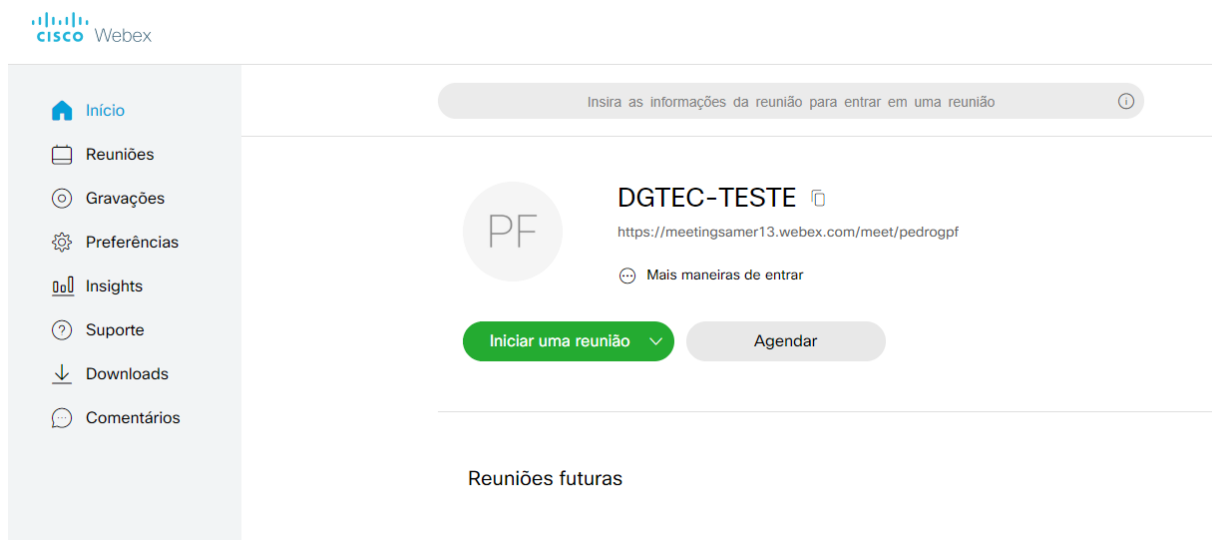


**Nome da Sala Pessoal:** nome que aparecerá para as pessoas da reunião. Por padrão, o CNJ coloca seu nome pessoal de cadastro, caso deseje, altere para o nome do seu órgão.

**Link da Sala Pessoal:** é o link que as pessoas entrarão na sua reunião, ou seja, é o link que você compartilhará para as pessoas poderem entrar. Você pode alterá-lo quando quiser.

**Bloqueio automático:** vem por padrão com 10 minutos, ele determina o tempo que após você iniciar uma sessão ninguém pode entrar sem sua permissão.

Retorne para página inicial clicando em 'Início':



Para realizar uma sessão pública, use a opção “Iniciar uma reunião” onde qualquer pessoa com link poderá ingressar na reunião. Para criar uma sessão onde somente pessoas convidadas por e-mail poderão ingressar, use a opção “Agendar”.

Obs.: O Webex trabalha com 2 tipos de sala, uma pública e uma privada. Caso use a opção “Agendar” e esteja realizando uma reunião, se alguém tentar acessar através do link da sua sala, ela cairá na sala pública e para esta pessoa é como se nenhuma reunião estivesse ocorrendo.

## Instalar o aplicativo

Antes de iniciar uma reunião seja por qual opção for escolher é recomendado caso seja o organizador ou queira ter uma melhor experiência na videoconferência a instalar o aplicativo. Abaixo você verá que na criação da sua primeira reunião é possível instalar o aplicativo de forma prática, entretanto se não conseguir ou tiver problemas instale através do link abaixo, clicando em “Download for Windows” no quadro referente ao WebEx Meetings.

<https://www.webex.com/downloads.html/>

### Botão Iniciar uma reunião

Ele começa imediatamente a reunião. E será exibida a tela de como quer acessar, via web ou via aplicativo. É recomendável, caso seja o organizador, a instalar o aplicativo, clicando em ‘abra o aplicativo desktop’. Ele efetuará a instalação de forma automática e já configurará com a sua conta. Nos demais acessos as reuniões abrirão automaticamente pelo aplicativo instalado.

## Iniciando o Cisco Webex Meetings...

Clique em **Abrir o Cisco Webex Meetings** se vir uma mensagem do seu navegador.

Se você não vir uma mensagem do seu navegador, [abra o aplicativo de desktop](#).

Está tendo problemas para abrir o aplicativo de desktop? [Entre do seu navegador](#).  
Não tem o aplicativo de desktop? [Baixe-o agora](#).

A comunicação poderá ser feita enviando o link da sua sala pessoal para os participantes pelo Outlook através de um e-mail formal e divulgando para o público através da pauta da sessão caso seja sua necessidade.

Verifique a partir daqui o manual de utilização do Webex para ter controle e gerenciamento da sua reunião.

### **Botão Agendar**

Preencha o tópico da reunião, senha (a senha é enviada no e-mail para os participantes), data e hora, escolha o fuso horário correto e a duração.

Adicione os convidados preenchendo o e-mail completo de cada um deles. É possível convidar pessoas com a reunião já em andamento (ver manual de utilização).

Após preencher as informações clicar em “Iniciar”:

- [Início](#)
- [Reuniões](#)
- [Gravações](#)
- [Preferências](#)
- [Insights](#)
- [Suporte](#)
- [Downloads](#)
- [Comentários](#)

Insira as informações da reunião para entrar em uma reunião

---

## Agendar uma Reunião

Modelos de re

\* Tópico da reunião

\* Senha da reunião ↻

Data e hora Terça-feira, 28 Abr, 2020 09:35 Duração: 1 hora (UTC-03:00) Brasília

Recorrência

Convidados

Mostrar opções avançadas ▼

Cancelar Iniciar Salvar como modelo

No dia da reunião você poderá ingressar pela sua sala pessoal ou clicando no link que é enviado por e-mail. E então será exibida uma janela de como ingressar, via navegador ou via aplicativo. É recomendável, caso seja o organizador, a instalar o aplicativo, clicando em 'abra o aplicativo desktop'. Ele efetuará a instalação de forma automática e já configurará com a sua conta. Nos demais acessos as reuniões abrirão automaticamente pelo aplicativo instalado.

DGTEC-TESTE ⊙

## Iniciando o Cisco Webex Meetings...

Clique em **Abrir o Cisco Webex Meetings** se vir uma mensagem do seu navegador.

Se você não vir uma mensagem do seu navegador, [abra o aplicativo de desktop](#).

Está tendo problemas para abrir o aplicativo de desktop? [Entre do seu navegador](#).  
Não tem o aplicativo de desktop? [Baixe-o agora](#).

Obs: A opção de ingressar pelo navegador só aparece após alguns segundos.