



**Dica de Sistema**

## **Baixar Certificado**

**SEEU – Analista Judiciário e Técnico Judiciário**



## **SUMÁRIO**

1. Baixar Certificado .....	3
2. Assinar Documento .....	6
3. Histórico de Versões .....	10



# Baixar Certificado no SEEU

## 1. Baixar Certificado

Ao entrar no SEEU – Sistema Eletrônico de Execução Unificada, tanto no perfil de Analista Judiciário quanto no perfil de Técnico Judiciário, acesse o menu **Outros**, opção **Meus Dados**.

A captura de tela mostra a interface do SEEU. No topo, uma barra com links para Início, Processos, Intimações, Decurso de Prazo, Análise de Juntadas, Audiências, Cumprimentos, Minutas, Relatórios/Estatísticas, Cadastro e Outros. O link 'Outros' está destacado em azul. Abaixo, uma barra com informações do usuário logado: Usuário: Simone de Almeida Araujo, Atribuição: Analista Judiciário (05760268759.anl), Atuação: TJRJ - Vara Fechada, Semaberto - Final 1 e 2, Data: 16/03/2020 11:43, Expira em: 38 min. Abaixo, uma barra com links para Início, Pendências de Incidentes, Estatísticas, Intimações, Análise de Juntadas, Outros e uma barra com links para Dados do Juízo. Abaixo, uma seção com o nome do usuário: Nome: 1.º TJRJ - Vara Fechada e Semaberto - Final 1 e 2. À direita, um menu suspenso intitulado 'Outros' com a opção 'Meus dados' destacada em azul. O menu contém links para: Minha Área de Atuação, Alterar Área de Atuação, Meus Favoritos, Meus Modelos de Documentos, Cadastro: Localizador, Caixa de Mensagens, Lembretes, Tabelas Criminais e Formulários.

As informações do usuário logado são exibidas, clique no botão **Listar Certificados**.

A captura de tela mostra a seção 'Usuário - Analista Judiciário'. A seção exibe informações do usuário logado: Grupo: Analista Judiciário, Login: 05760268759.anl, Nome: Simone de Almeida Araujo, Matrícula: 32019, Sexo: Feminino, RG: 111220273 SSP PR, CPF: 05760268759, Dt. Nascimento: 18/12/1986, Situação: Ativo. Abaixo, uma barra com links para Endereço e Habilidades, com o link 'Habilidades' destacado em azul. Abaixo, uma seção com endereço: Logradouro: Av. Erasmo Braga, 115, Cidade: Rio de Janeiro / RJ, E-mail: simonealmeida@tjrj.jus.br. Abaixo, uma barra com links para Listar Certificados, Alterar Dados e Alterar Senha, com o link 'Listar Certificados' destacado em azul.



Nesta tela, todos os certificados já emitidos para o funcionário serão exibidos, localize o que está com a 'Situação' **Válido**, e clique no seu 'Número de Série'.

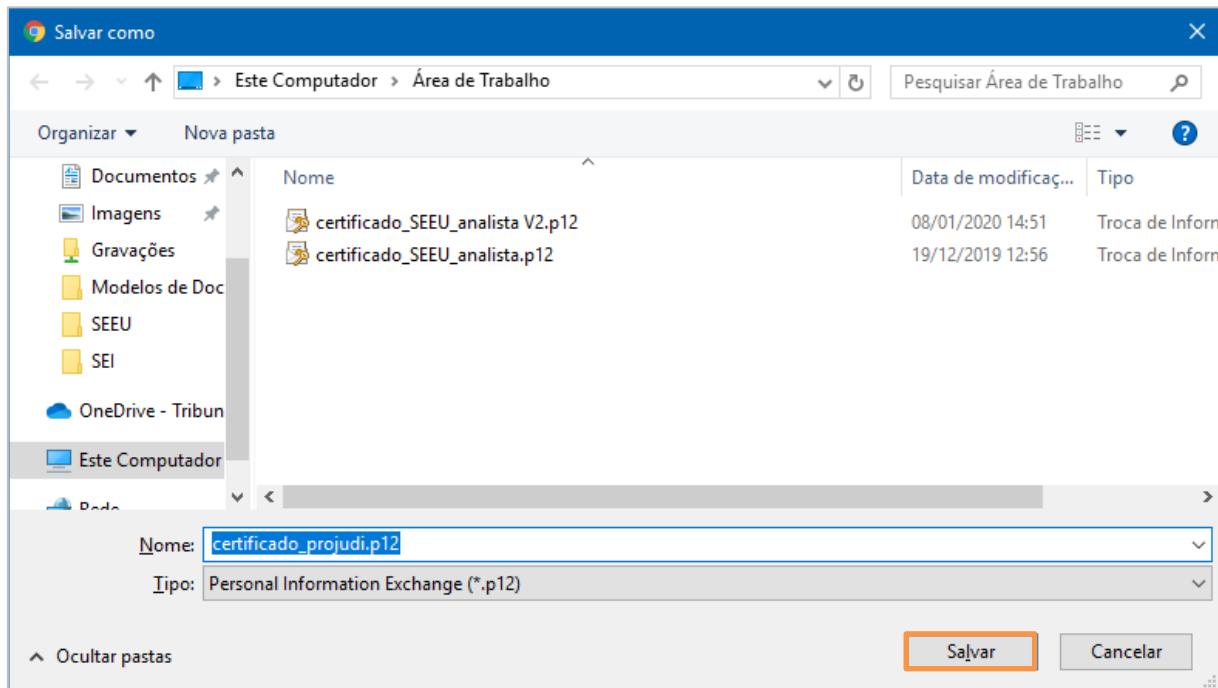
<b>Certificados</b>				
1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1				
No. Série	Data Emissão	Data Validade	Data Revogação	Situação
<a href="#"> 45463</a>	29/05/2019	28/05/2021		Válido
			<a href="#">Novo</a>	<a href="#">Voltar</a>

Ao abrir as informações do certificado, clique no botão **Baixar**.

<b>Certificado</b>				
<b>No. Série:</b>	45463			
<b>Login:</b>	05760268759.anl			
<b>Nome:</b>	Simone de Almeida Araujo			
<b>Data Emissão:</b>	29/05/2019			
<b>Data Validade:</b>	28/05/2021			
<b>Data Revogação:</b>				
<b>Situação:</b>	Válido			
			<a href="#">Baixar</a>	<a href="#">Revogar</a>
				<a href="#">Voltar</a>



Será exibida a janela para salvar o certificado na sua máquina, escolha a pasta de sua preferência e clique em **Salvar**.





## 2. Assinar Documento

Após gerar o seu documento, clique no botão **Assinar Arquivos**.

Processo 4000001-03.2019.8.19.0500

**Inserir Arquivo**

<b>Digitar Texto</b>	<b>Selecionar Arquivos</b>
* Tipo do Arquivo: <input type="button" value="-- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --"/>	Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.
* Outros (Descrição): <input type="text"/>	Tamanho Máximo - PDF: 5MB Áudio/Vídeo: 300MB
Modelo: <input type="button" value="Documento em branco"/>	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Digitar Texto"/>	

	Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
<input type="checkbox"/>	online.pdf	Acórdão	0.80	Não

Abrirá uma tela para salvar o assinador de documentos.

SEEU-CNJ - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

[Início](#) [Processos](#) [Instruções](#) [Decurso de Prazo](#) [Análise de Juntadas](#) [Audíorias](#) [Cumprimentos](#) [Mensais](#) [Relatórios/Estatísticas](#) [Cadastro](#) [Outros](#)

**INSTRUÇÕES:** Sem Execução

**Pessoas Substitutivas:** Sem Pessoas Substitutivas

**Condição de Livramento Condicional:** Semencado sem Condição de Livramento

**Condição de Simplicidade Harmonizada:** Semencado sem Condição de Simplicidade

**Condição de Regime Aberto:** Semencado sem Condição de Regime

**Próxim. Sessão:** Semencado sem Prazo

**Liberdade Relativa:** Semencado sem Liberdade Relativa

**Guia de Recalhamento de Contas:** Não Há guias de recálculo

**Impedimento/Suspensão:** Sem Impedimento/Cadeado

**Habilidades Pessoais:** Sem habilidades pessoais

**Data de Início da Compromisso:** 21/05/2019

**Data de Fim da Compromisso da Execução:**

**Não Prazo:** Sim - Sem Prazo/Início

**Term. Execução do Art. 25:** Não

**Está em Mídia de Segurança:** Não

**Em Pessoas Substitutivas:** Não

**Externo:** Não

**Term Execução Pessoal:** Não

**Incidentes:** / / Visualizar/Excluir

**Calcular dos Requisitos Temporais**

**Dados da Movimentação**

**Assinar Arquivos**

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o tipo do arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Nome: AssinadorTIPR.pdf

tipo: JELP File

de: https://seeu.gje.jus.br

O que o Frete deve fazer?

Abrir com: Java(TM) Web Launcher (aplicativo padrão)

Salvar arquivo

Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.

OK Cancelar

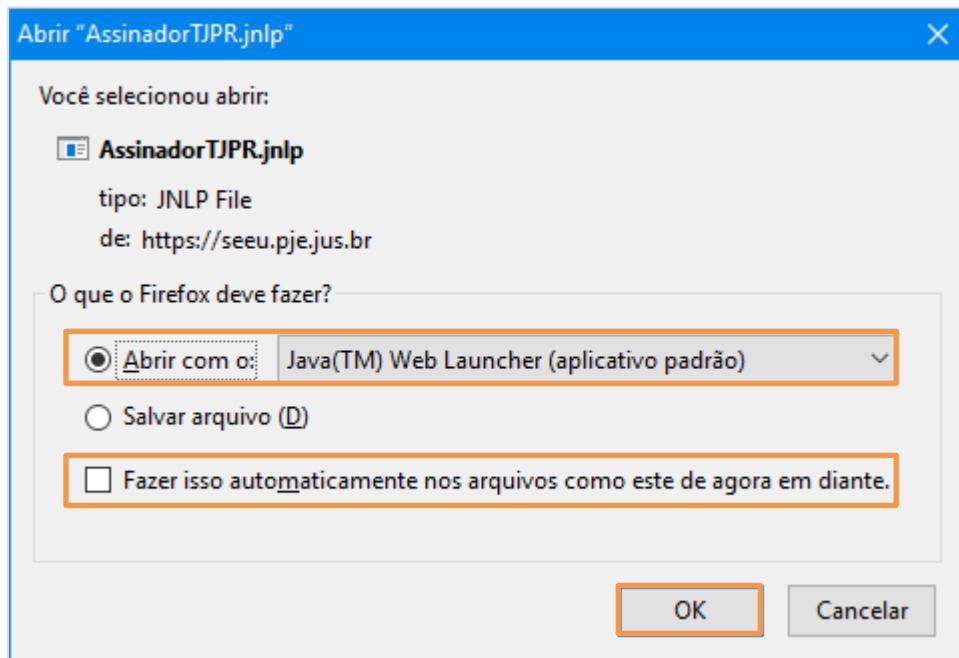
OK para este tipo de arquivo. Para mais informações e orientações, clique aqui.

Após assinar com seu certificado, o Assinador irá informar o término da operação. Aguarde e tela do SEEU ser atualizada.

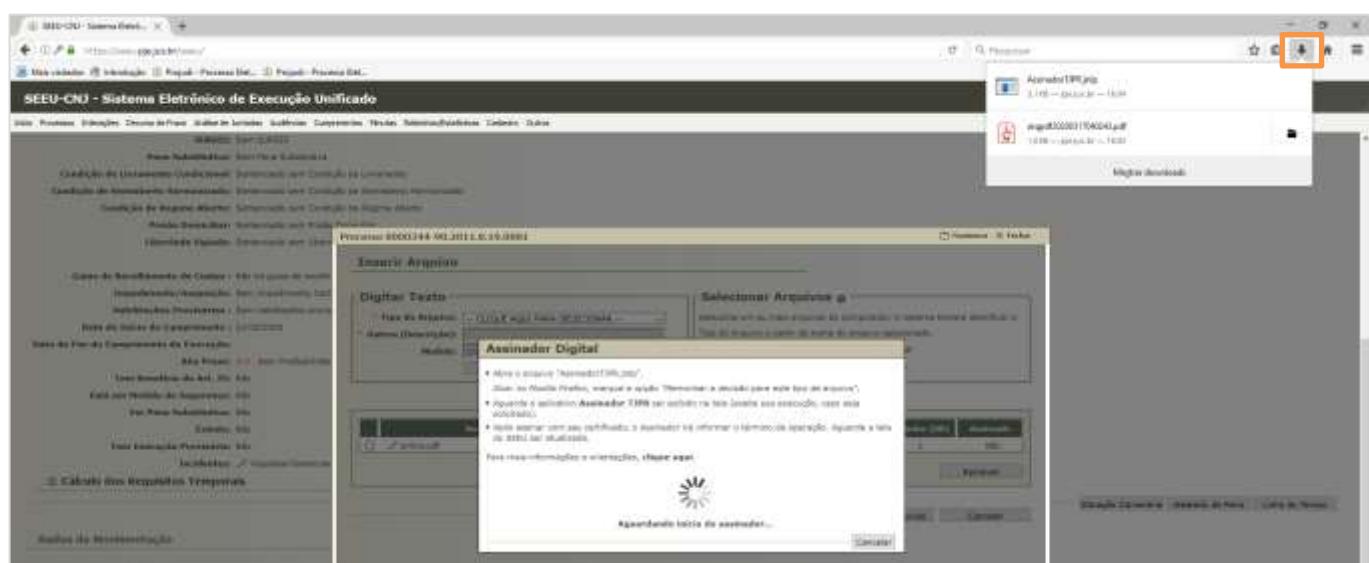
Aguardando início do assinador...



Clique na primeira opção: **ABRIR COM O: JAVA (MT) WEB LAUNCHER (APLICATIVO PADRÃO)**, após marque o checkbox: 'FAZER ISSO AUTOMATICAMENTE NOS ARQUIVOS COMO ESTE DE AGORA EM DIANTE.' e clique em **OK**.

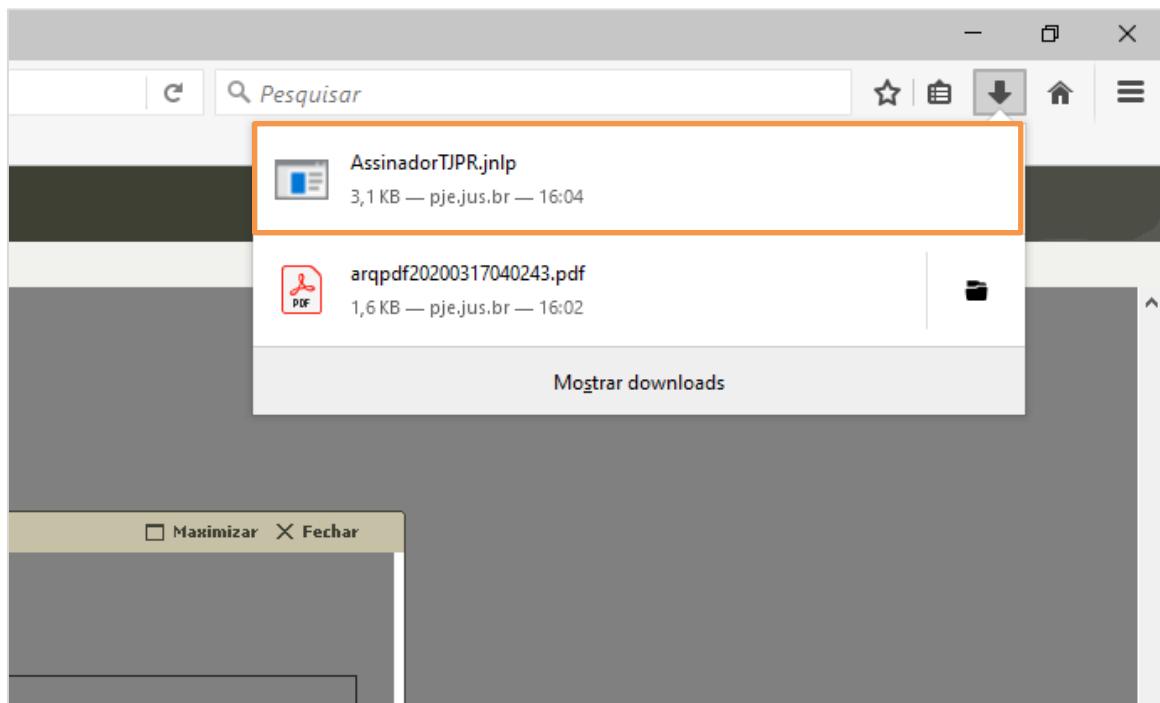


Se no seu micro não aparecer a opção de salvar o assinador ao clicar em assinar, verifique no canto superior direito do navegador a pasta de **Downloads** (setinha para baixo

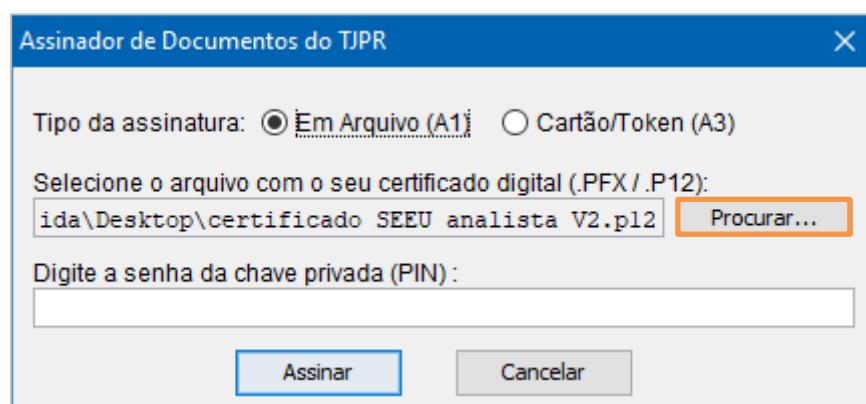




Dê um apenas um clique no arquivo escrito **ASSINADOR.TJPR.jnlp** e aguarde.

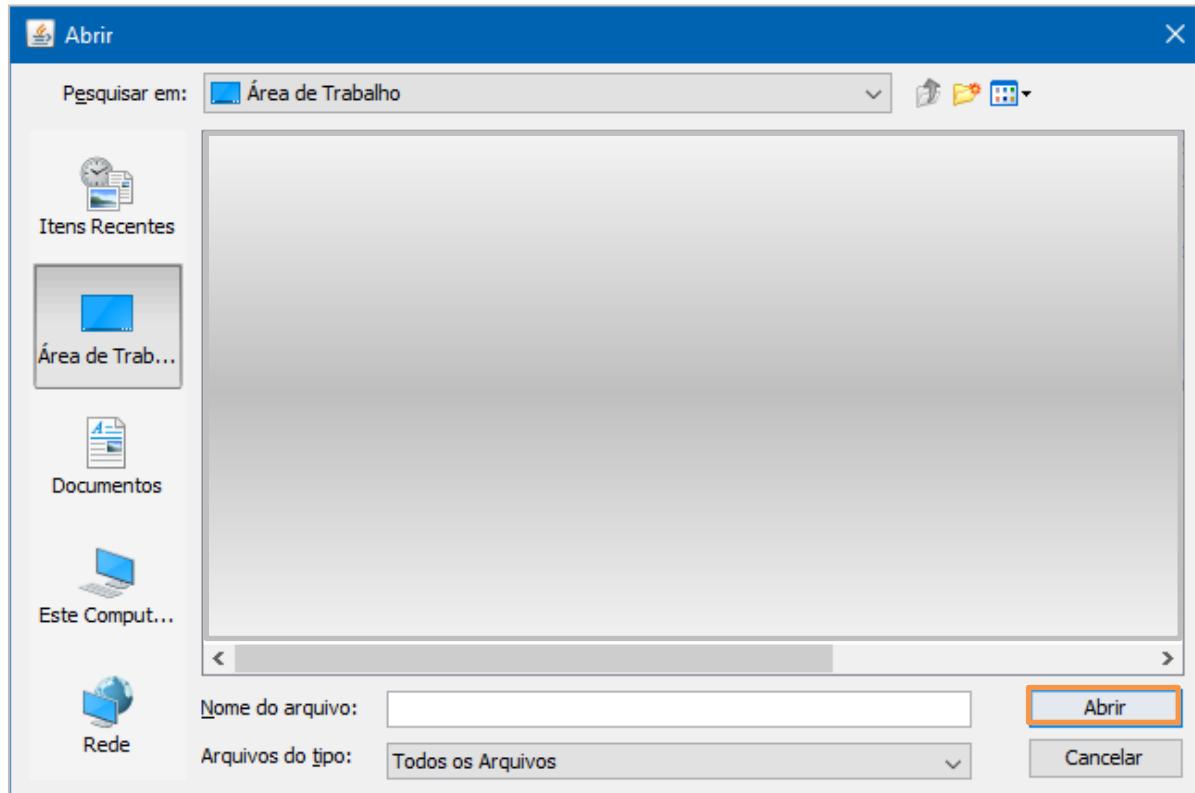


O assinador abrirá e exibirá a tela para seleção do certificado, clique em **Procurar** para localizar o certificado que baixou no passo anterior.



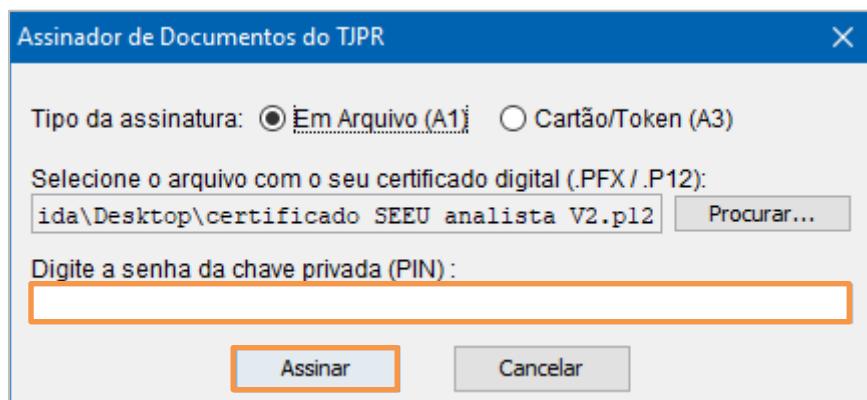


Selecione a pasta que salvou, clique no certificado e depois em **Abrir**.



O campo ‘Selecione o arquivo com o seu certificado digital’ passará a constar o certificado baixado.

Digite a senha no campo 'Digite a senha da chave privada (PIN)' e clique em **Salvar**.





### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	16/03/2020	Elaboração do manual.	Simone Araujo
1.1	17/03/2020	Inclusão de dicas na assinatura (item 2).	Juliana Cano