



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

Cumprimento de Mandados

SEEU – Oficial de Justiça



SUMÁRIO

1.	Cumprimento de Mandado.....	3
1.1	Digitar Texto	11
1.2	Selecionar Arquivo	14
1.3	Assinar Arquivos.....	16
1.4	Conclusão do Cumprimento do Mandado.....	20
2.	Consulta de Processos Retornados	22
3.	Histórico de Versões	24



Cumprimento de Mandados

1. Cumprimento de Mandado

Ao entrar no Sistema Eletrônico de Execução Unificado com o perfil de Oficial de Justiça, são exibidos todos os mandados pendentes de cumprimento pelo oficial de justiça, já distribuídos pelo servidor da central de mandados.

Clique em um dos contadores para visualizar a listagem.

Mesa do Oficial de Justiça			
Início	Intimações		
CUMPRIMENTOS		TOTAL	COM URGÊNCIA
Mandados Recebidos (Novos - ainda não visualizados)		1	1
Mandados em Cumprimento (Dentro do Prazo)		0	0
Mandados em Cumprimento (Fora do Prazo)		0	0
Mandados em Cumprimento (Total)		0	0
MANDADOS URGENTES:		NOVOS	AGUARDANDO RETORNO (DENTRO DO PRAZO)
Audiência próxima		0	0
Busca e apreensão de menor		0	0
Busca e apreensão de veículo		0	0
Liminar		0	0
Mandado de segurança		0	0
Maria da Penha		0	0
Medida protetiva		0	0
Outras urgências		0	0
Réu preso		1	0

Figura 1



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Todos os processos com mandados a cumprir são exibidos, utilize os filtros disponíveis caso deseje refinar a busca e clique em **Filtrar**.

Mandados

Status:	Expedido e não lido (Aguardando Retorno) <input checked="" type="checkbox"/>	Sequencial do Identificador do Cumprimento:	<input type="text"/>								
Processo:	<input type="text"/>	Origem:	<input type="text"/>								
Natureza do Mandado:	<input type="text"/>	Nome da Parte:	<input type="text"/>								
Urgente:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Ambos	Tipo:	<input type="text"/> Selecionar uma opção								
Mandado já visualizado:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Indiferente	Data de Distribuição ao Oficial:	<input type="text"/> <input type="button"/> <input type="text"/> <input type="button"/>								
Referente ao prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça:	<input type="checkbox"/> Dentro do Prazo <input type="checkbox"/> Fora do Prazo <input type="checkbox"/> Ambos	<input type="button"/> Filtrar									
1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1											
20 por pag. <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>											
Ordem	Ordem	Ordem	Ordem	Visualização (Oficial)	Audiência em Aberto	Processo	Classe	Custas do Mandado (Distribuição)	Referente ao(s) parte(s)	Origem	Pra Par
<input type="checkbox"/>	25/04/2020	27/04/2020	07/05/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Execução de Pena	<input type="checkbox"/> Citação, informação e notificação - (Gratuito)	<input type="checkbox"/> Estado do Rio de Janeiro	<input type="checkbox"/> RJ - Vara Meio
	17:55	12:10	10:56								
<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>											

Figura 2

Para visualizar o processo, clique no seu número.

Figura 3



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento



OBSERVAÇÃO: Caso deseje abrir o processo em uma nova aba do navegador, clique com o botão direito do mouse no processo e selecione 'Abrir link em uma nova aba'.

Natureza do Mandado: Todos(as)
Nome da Parte: _____
Urgente: Sim Não Ambos: Tipo: _____
Mandado já visualizado: Sim Não Indiferente
Data de Distribuição ao Oficial: _____
Referente ao prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça: Dentro do Prazo Fora do Prazo
1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1
Ordenação ▲ Expedição ▲ Distribuição ▲ Visualização (Oficial) ▲ Audiência em Aberto ▲ Processo ▲
25/04/2020 27/04/2020 07/05/2020 07/05/2020
17:55 12:10 10:56 11:03

Abrir link em uma nova aba

Abrir link em uma nova janela

Abrir link em nova janela privativa

Adicionar este link aos favoritos

Salvar link como...

Salvar link no Pocket

Copiar link

Pesquisar no Google por

Enviar Link para dispositivo

Este frame

Inspecionar Elemento (Q)

Inspecionar propriedades de acessibilidade

(Seq. 0001) da Pena notificação - (Gratuito)

Figura 4

Ao terminar de consultar os autos, volte para a listagem e clique na **Ordenação** do processo em que deseja dar o cumprimento.

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1											20 por pág. ▾	44	45	46	47	48
Ordem	Ordenação ▲	Expedição ▲	Distribuição ▲	Visualização (Oficial) ▲	Audiência em Aberto	Processo	Classe ▲	Custas do Mandado (Distribuição)	Referentes a(s) parte(s)	Origem ▲	Pra (Par)					
1	25/04/2020 17:55	27/04/2020 12:10	07/05/2020 10:56	07/05/2020 11:03		■ (Seq. 0001) da Pena notificação - (Gratuito)	Execução da Pena	Citação, intimação e notificação - (Gratuito)	Estado do Rio de Janeiro	TJRU - Vara Meio Fechado e Semaberto - Final 1 e 2						

Figura 5



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Desça a barra de rolagem até o final da tela.

Mandado - Processo

Identificador do Cumprimento(Sequencial): 0001	Processo: ↗
Assinado Por Magistrado Eletronicamente: Sim	Magistrado:
Data de Ordenação: 25/04/2020 17:55:42 (20/04/2020 14:30:00)	Movimentação de Ordenação: DETERMINAÇÃO DE DILIGÊNCIAS
Status: Expedido e não lido (Aguardando Retorno)	
Origem: TJRJ - Vara Meio Fechado e Semiaberto - Final 1 e 2	
Natureza do Mandado: Intimação	
Classificação do Mandado: Gratuito	Custas do Mandado (Distribuição): Citação, intimação e notificação
Referente a(s) parte(s): Estado do Rio de Janeiro	
Endereços: *	
Região:	
Prazo (Referente a(s) parte(s)): Sem Prazo	
Urgente: Sim	Tipo: Réu preso
Data da Expedição: 27/04/2020 12:10:00 (27/04/2020 12:10:00)	Movimentação de Expedição: EXPEDIÇÃO DE MANDADO
Prazo (Referente ao Oficial de Justiça): 5 dias corridos ↗ Detalhamento do cálculo do prazo	
Oficial de Justiça:	Dt Distribuição: 07/05/2020 10:56 ↗ (Abrir Capa) Tipo de
	Distribuição: Distribuição Inicial Manual
Obs. Distribuição: .	

Figura 6



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

São disponibilizadas diversas opções para o Oficial de Justiça:

- **Exportar** – Faz download do mandado para cumprimento.
- **Certidão/Mandado (Contrafá)** – Documento gerado de forma automática pelo SEEU, pode ser impresso ou salvo no computador.
- **Juntar Documento** – Faz uma juntada de um documento no processo, mas o mandado permanece em aberto para cumprimento.
- **Informar Retorno** – Finaliza o cumprimento do mandado, dando baixa na pendência de cumprimento pelo oficial.
- **Voltar** – Retorna para a listagem de processos

Siga com a opção de **Informar Retorno**.

Documento(s) do Processo

0 registro(s) encontrado(s)	
Data	Evento
Tipo de impressão : <input checked="" type="radio"/> Frente e verso <input type="radio"/> Somente um lado	
Exportar Certidão/Mandado (Contrafá) Juntar Documento Informar Retorno Voltar	

Figura 7

Desça a barra de rolagem até o final da tela.

Mandado - Processo

Identificador do Cumprimento(Sequential): 0001	Processo: ↗
Assinado Por Magistrado Eletronicamente: Sim	Magistrado:
Data de Ordenação: 25/04/2020 17:55:42 (20/04/2020 14:30:00)	Movimentação de Ordenação: DETERMINAÇÃO DE DILIGÊNCIAS
Status: Expedido e não lido (Aguardando Retorno)	
Origem: TJRJ - Vara Meio Fechado e Semiaberto - Final 1 e 2	
Natureza do Mandado: Intimação	
Classificação do Mandado: Gratuito	Custas do Mandado (Distribuição): Citação, intimação e notificação
Referente a(s) parte(s): Estado do Rio de Janeiro	
Endereços: *	
Região:	
Prazo (Referente a(s) parte(s)): Sem Prazo	
Urgente: Sim	Tipo: Réu preso
Data da Expedição: 27/04/2020 12:10:00 (27/04/2020 12:10:00)	Movimentação de Expedição: EXPEDIÇÃO DE MANDADO
Prazo (Referente ao Oficial de Justiça): 5 dias corridos ↗ Detalhamento do cálculo do prazo	
Oficial de Justiça:	Dt Distribuição: 07/05/2020 10:56 ↗ (Abrir Capa) Tipo de
Obs. Distribuição: .	Distribuição: Distribuição Inicial Manual

Figura 8



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Nesta tela, o Oficial de Justiça precisa informar as tentativas de cumprimento e, caso tenha, uma observação.



ATENÇÃO: É necessário informar ao menos uma tentativa de cumprimento do mandado para prosseguir.

Tentativas de Cumprimento

*Informações obrigatórias

* 1a. tentativa: 10:00 (data e hora) Observação:
2a. tentativa: (data e hora) Observação:
3a. tentativa: (data e hora) Observação:

Movimentação Referente

EXPEDIÇÃO DE MANDADO (27/04/2020 12:10:00)

Arquivo: Online PDF	Ass.: <input type="text"/>	<input type="button"/> online.pdf	Público
Arquivo: Online PDF	Ass.: <input type="text"/>	<input type="button"/> online.pdf	Público

Comprovante(s) Voltar

Figura 9

Ao finalizar o preenchimento, clique em **Comprovante(s)**.

Tentativas de Cumprimento

*Informações obrigatórias

* 1a. tentativa: 07/05/2020 10:00 (data e hora) Observação:
2a. tentativa: (data e hora) Observação:
3a. tentativa: (data e hora) Observação:

Movimentação Referente

EXPEDIÇÃO DE MANDADO (27/04/2020 12:10:00)

Arquivo: Online PDF	Ass.: <input type="text"/>	<input type="button"/> online.pdf	Público
Arquivo: Online PDF	Ass.: <input type="text"/>	<input type="button"/> online.pdf	Público

Comprovante(s) Voltar

Figura 10



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Desça a barra de rolagem até o final da tela.

Processo

Processo: - **Comprovante(s)**

Processo:

Vara: TJRJ - Vara Meio Fechado e Semiaberto - Final 1 e 2

Classe Processual: 386 - Execução da Pena

Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade

Nível de Sigilo: Público

Prioridade: **Réu Preso**

Polo Ativo: • Estado do Rio de Janeiro (**Réu Preso**) CPF/CNPJ: 42.498.600/0001-71 RG: Não Cadastrado

Polo Passivo: • **(Réu Preso)**

A barra lateral direita contém ícones de seta para cima e para baixo.

Figura 11

Clique no botão **Adicionar** para incluir um documento.



OBSERVAÇÃO: É obrigatória a inclusão de ao menos um arquivo.

Arquivos

	Nome	Descrição	Tamanho (Kb)
Nenhum registro encontrado			

Adicionar **Remover** **Mover Acima** **Mover Abaixo**

Concluir Movimento **Voltar**

Figura 12



Existem duas formas de inserir o retorno, como será mostrado a seguir.

Processo □ Maximizar X Fechar

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo:

* Outros (Descrição):

Modelo: Documento em branco

Selecionar Arquivos ?

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 10MB

No files selected.

Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
Nenhum registro encontrado			

Figura 13



1.1 Digitar Texto

A partir da opção ‘Digitar Texto’, o conteúdo do documento será digitado diretamente dentro do SEEU, escolha o **Tipo de Arquivo** adequado e uma opção de **Modelo**.

Inserir Arquivo

Digitar Texto	Selecionar Arquivos								
* Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- * Outros (Descrição): Modelo: Documento em branco Digitar Texto	Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado. Tamanho Máximo - PDF: 10MB Browse... No files selected.								
<table border="1"><thead><tr><th>Nome</th><th>Tipo do Arquivo</th><th>Tamanho (KB)</th><th>Assinado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nenhum registro encontrado</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Confirmar Inclusão"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado	Nenhum registro encontrado			
Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado						
Nenhum registro encontrado									

Figura 14

Depois de selecionado clique em **Digitar Texto**.

Inserir Arquivo

Digitar Texto	Selecionar Arquivos								
* Tipo do Arquivo: Certidão * Outros (Descrição): Modelo: Documento em Branco Digitar Texto	Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado. Tamanho Máximo - PDF: 10MB Browse... No files selected.								
<table border="1"><thead><tr><th>Nome</th><th>Tipo do Arquivo</th><th>Tamanho (KB)</th><th>Assinado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nenhum registro encontrado</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Confirmar Inclusão"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado	Nenhum registro encontrado			
Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado						
Nenhum registro encontrado									

Figura 15



**Poder Judiciário
Estado do Rio de Janeiro**
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Digite o conteúdo do documento na tela abaixo e, ao acabar, clique no botão **Continuar**.

Processo

Continuar | **Voltar**

Digitar Documento

Código-Fonte

Normal | **Fonte** | **Ta...** | **Estilo**

Continuar

Figura 16

O sistema exibirá o documento digitado para que o usuário possa conferir. Caso algum problema seja identificado, clique no botão **Alterar**, que o levará de volta à tela anterior. Caso esteja tudo ok, clique no botão **Concluir**.

A screenshot of a document editor window titled "Documento". The title bar also shows "Processo" on the left and "Maximizar" and "Fechar" buttons on the right. Below the title bar, there is a toolbar with icons for search, zoom, and other document functions. The main content area contains the text "Certifico que" followed by a large empty space for a signature or stamp. At the bottom right, there are two buttons: "Concluir" and "Alterar".

Figura 17



Ele passa a ser listado na grid, se desejar incluir outros arquivos, repita o procedimento.

E para prosseguir, vá para o tópico [1.3 Assinar Arquivos](#).

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo:

* Outros (Descrição):

Modelo:

Selecionar Arquivos ⓘ

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 10MB

No files selected.

	Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
<input type="radio"/>	~\online.pdf	Certidão	0.97	Não

Figura 18



1.2 Selecionar Arquivo

Através da opção ‘Selecionar Arquivos’, é possível incluir um documento em formato “pdf” elaborado fora do SEEU. Para esta opção, clique no botão **Browse....**



Figura 19

Selecione o arquivo a ser inserido e clique em **Abrir**.

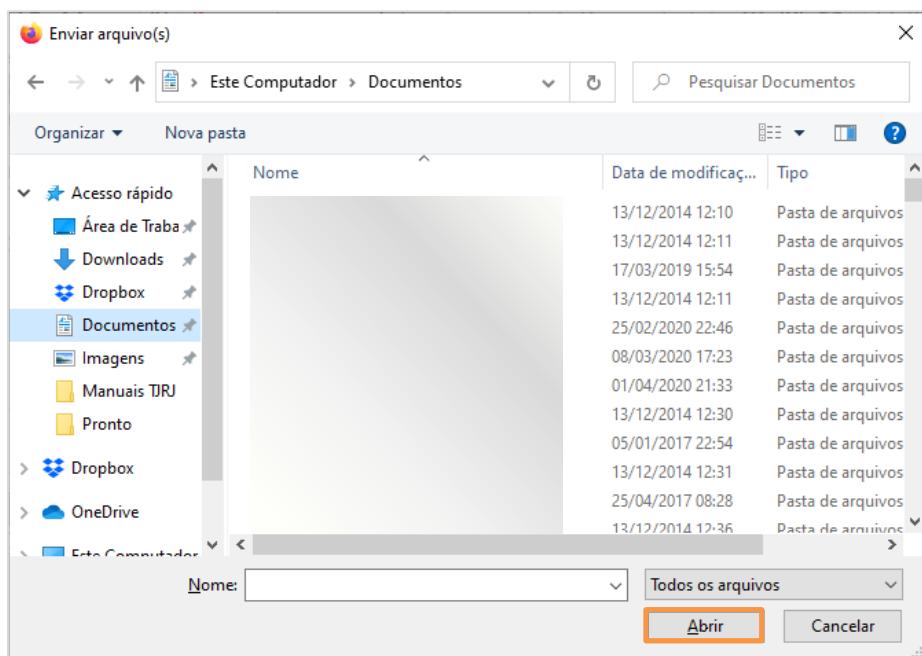


Figura 20



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Ele passa a ser listado na grid, se desejar incluir outros arquivos, repita o procedimento.

E para prosseguir, vá para o tópico [1.3 Assinar Arquivos](#).

Processo □ Maximizar X Fechar

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo:

* Outros (Descrição):

Modelo:

Selecionar Arquivos ?

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 10MB

No files selected.

	Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
<input checked="" type="radio"/>	Certido sem Prejuizo Processo	<input type="button" value="-- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --"/>	25	Não

Figura 21



1.3 Assinar Arquivos

Ao finalizar a inclusão de todos os arquivos, clique em **Assinar Arquivos**.

A interface 'Inserir Arquivo' é dividida em duas seções principais: 'Digitar Texto' e 'Selecionar Arquivos'.

Seção 'Digitar Texto':

- * Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --
- * Outros (Descrição):
- Modelo: Documento em branco
- Digitar Texto

Seção 'Selecionar Arquivos':

- Selecionar Arquivos ⓘ
- Selecionar um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.
- Tamanho Máximo - PDF: 10MB
- Browse... No files selected.

Resumo dos Arquivos Selecionados:

	Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
<input checked="" type="radio"/>	online.pdf	Certidão	0.97	Não

Botões Finais:

- Assinar Arquivos
- Cancelar

Figura 22

É exibida a mensagem abaixo para execução do assinador, clique em **OK** para prosseguir.

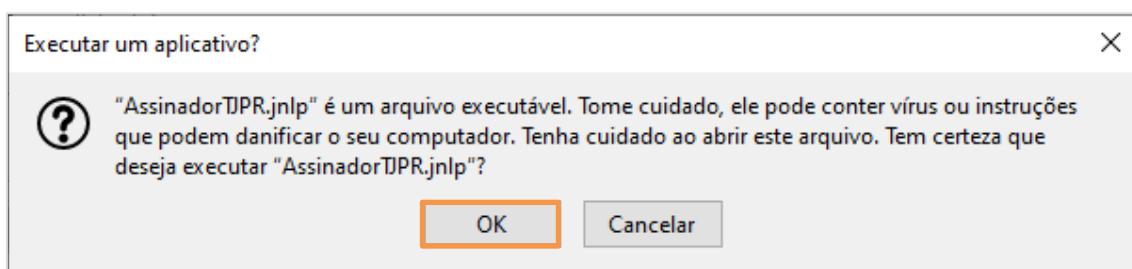


Figura 23



A tela abaixo mostra que o assinador está carregando.

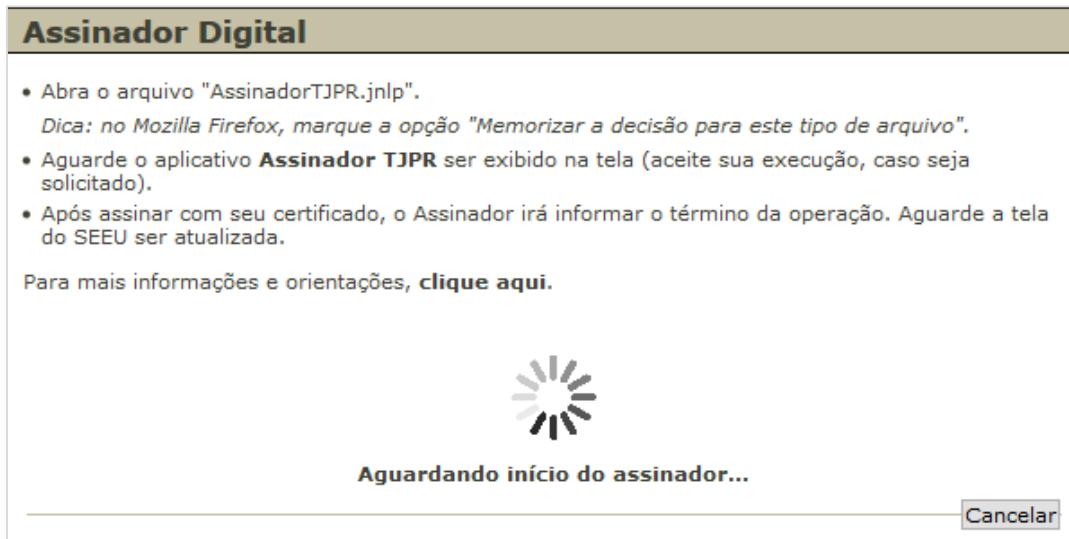


Figura 24

Quando abrir esta janela, selecione a opção ‘Cartão/Token(A3)’.

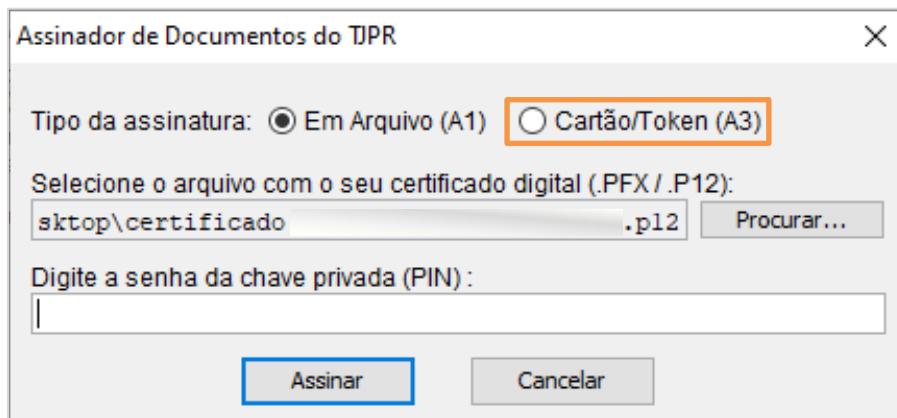


Figura 25



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

E clique em **Assinar**.

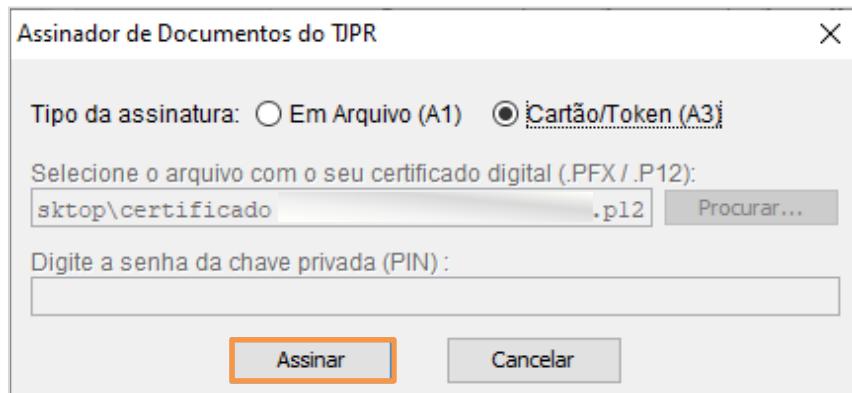


Figura 26

Abrirá a tela do seu cerificado, insira a senha e clique em **OK**.

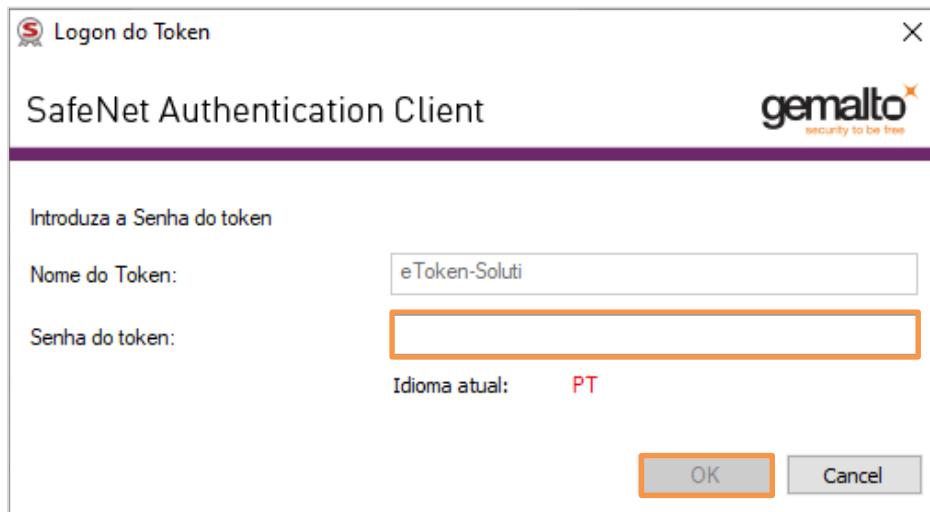


Figura 27



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Após inserida a senha, o sistema retorna para a tela de arquivos com a informação que os arquivos foram assinados. Clique em **Confirmar Inclusão**.

Processo □ Maximizar X Fechar

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo:

* Outros (Descrição):

Modelo: Documento em branco

Selecionar Arquivos i

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 10MB

No files selected.

Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
<input checked="" type="radio"/> ..\online.pdf	Certidão	0.97	<input checked="" type="checkbox"/> Sim

Figura 28



1.4 Conclusão do Cumprimento do Mandado

O sistema retorna para a tela com informações sobre o processo, desça a barra de rolagem até o final da tela.

Processo

Processo:
Vara: TJRJ - Vara Meio Fechado e Semiaberto - Final 1 e 2
Classe Processual: 386 - Execução da Pena
Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade
Nível de Sigilo: Público
Prioridade: Réu Preso
Polo Ativo: • Estado do Rio de Janeiro (**Réu Preso**) CPF/CNPJ: 42.498.600/0001-71 RG: Não Cadastrado
Polo Passivo: • **(Réu Preso)** CPF/CNPJ:
IFP/RJ

Figura 29

Para finalizar a análise do processo, clique em **Concluir Movimento**.



OBSERVAÇÃO: Neste momento ainda é possível remover ou adicionar mais arquivos através dos botões **Adicionar** e **Remover**.



ATENÇÃO: Caso o botão **Concluir Movimento** não seja selecionado, a análise não é efetivada.

Arquivos

	Nome	Descrição	Tamanho (Kb)
<input type="radio"/>	online.pdf	Certidão	2

Concluir Movimento **Voltar**

Figura 30



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

O sistema confirma o retorno do mandado.

Mandado retornado com sucesso

Mandado - Processo

Identificador do Cumprimento(Sequencial): 0001	Processo:
Assinado Por Magistrado Eletronicamente: Sim	Magistrado:
Data de Ordenação: 25/04/2020 17:55:42 14:30:00	Movimentação de Ordenação: DETERMINAÇÃO DE DILIGÊNCIAS (20/04/2020)
Status: Aguardando Análise de Retorno (Mandado Retornado)	
Origem: TJRJ - Vara Meio Fechado e Semiaberto - Final 1 e 2	

Figura 31

E este cumprimento passa a ser exibido na movimentação do processo.

19 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 19				500 por pág. ▾	1
Seq. ▾	Data	Evento	Movimentado Por		
[+]	19 08/05/2020 10:41:49	RETORNO DE MANDADO Referente ao evento (seq. 14) EXPEDIÇÃO DE MANDADO (27/04/2020 12:10:00). Parte: Estado do Rio de Janeiro	Oficial de Justiça		
	18 07/05/2020 10:56:43	REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADO Distribuição realizada referente ao Mandado expedido (seq. 14) em 27/04/2020 12:10:00. Tipo: Distribuição Inicial Manual. Oficial de Justiça Designado: Parte: Estado do Rio de Janeiro	Servidor Central de Mandados		

Figura 32



2. Consulta de Processos Retornados

Para visualizar os processos que tiveram seu cumprimento finalizado, acesse o menu **Consultas**, opção **Relatório de Cumprimento de Mandado**.

A imagem é uma captura de tela de um navegador web. No topo, há uma barra com o título "SEEU-CNJ - Sistema Eletrônico de Execução Unificado". Abaixo, uma barra de menu horizontal com links: Início, Cumprimentos, Intimações, Consultas (destacado com um caixa amarelo), Outros. Abaixo da barra de menu, há uma seção com o texto "Usuário: [redacted] (oficial)" e "Mandados da VEP Data: 08/0[redacted]". Embaixo desse bloco, uma barra com o link "Relatório de Cumprimento de Mandado" também está destacada com um caixa amarelo.

Figura 33

Preencha os filtros para a busca e clique em **Pesquisar**.



ATENÇÃO: O **Período** é campo de preenchimento obrigatório, e a busca pode ser realizada pela data da distribuição do mandado ou através da data de retorno do mandado, a escolha é feita pelo filtro **Data**.

A imagem é uma captura de tela de um formulário intitulado "Relatório de Cumprimento de Mandado". O formulário contém campos para filtrar resultados: Vara (dropdown com opção "Todas"), Natureza Mandado (dropdown com opção "Todas"), Classificação do Mandador (radio buttons: "Gratuito", "Pago", "Indiferente"), Custas do Mandado (Distribuição) (dropdown com opção "Selecione uma opção"), Data (radio buttons: "Distribuição", "Devolução") e Período (campo com data inicial e final, com botões para calendário). Abaixo, há uma seção "Referente ao prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça" com radio buttons: "Dentro do Prazo", "Fora do Prazo" e "Ambos". Um botão "Pesquisar" está posicionado ao lado do campo de data. Na base do formulário, há uma barra com colunas para "Processo", "Natureza do Mandado", "Prazo", "Dt. Distribuição", "Dt. Devolução", "Oficial de Justiça", "Status" e "Vara". Abaixo da barra, uma mensagem indica "Nenhum registro encontrado".

Figura 34



**PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

O sistema retorna o resultado da busca.

Relatório de Cumprimento de Mandado

Vara: Natureza Mandado:
Classificação do Mandado: Gratuito Pago Indiferente
Custas do Mandado (Distribuição):
Data: Distribuição Devolução
Referente ao prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça: Dentro do Prazo Fora do Prazo Ambos
Período: até

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1 20 por pág. ▶◀ ◀ ▶ ▶▶

Processo	Natureza do Mandado	Prazo	Dt. Distribuição	Dt. Devolução	Oficial de Justiça	Status	Vara
	Intimação	5 dia(s)	07/05/2020	08/05/2020		Aguardando Análise de Retorno (Mandado Retornado)	TJRJ - Vara Meio Fechado e Semicerrado - Final 1 e 2

Figura 35



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	07/05/2020	Elaboração do documento.	Simone Araujo