



Dica de Sistema

# Apensamento e Desapensamento de Processos

PJe – Processo Judicial Eletrônico - Cartório



## SUMÁRIO

1. Apensar Processos.....	3
2. Desapensar Processos.....	10
3. Histórico de Versões.....	15



# Apensamento e Desapensamento de Processos

## 1. Apensar Processos

No Painel do Usuário, entre na tarefa **Processamento**.



**ATENÇÃO:** Caso o processo não esteja na tarefa de **Processamento**, é necessário primeiramente encaminhá-lo para esta tarefa, e depois seguir com este procedimento.

A captura de tela mostra a interface do usuário do PJe. No topo, há uma barra azul com o logo 'PJe'. Abaixo, há três seções principais: 'Assinaturas' (sem resultados), 'Minhas tarefas' (sem resultados) e 'Tarefas'. A seção 'Tarefas' contém uma lista de tarefas com suas respectivas contagens: 'Imprimir Citação Física [JEC\_CIT]' (7), 'Imprimir correspondência' (4), 'Imprimir intimação postal [JEC\_INP]' (1615), 'Minutar Carta Precatória [CPT]' (2), 'Preparar comunicação' (82), 'Processamento [JEC\_PVD]' (1099, esta tarefa está destacada com um retângulo laranja) e 'Processo arquivado [JEC\_ARQ]' (399).

Figura 1 – Processamento.

Clique no número do processo em que deseja fazer o apensamento.

A captura de tela mostra a interface do usuário do PJe para a tarefa 'Processamento'. No topo, há uma barra azul com o logo 'PJe'. Abaixo, há uma barra de pesquisa com o placeholder 'Pesquisar' e uma lista de processos. Um processo específico, 'PJEC 21.8.19.0031 Indenização Por Dano Moral - Outros', é destacado com um retângulo laranja. À direita, uma área de visualização exibe a descrição do processo: 'Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito GIL RIBEIRO PRADO X AMPLA ENERGIA E SERVIÇOS S.A. ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: JUNTADA DE PETIÇÃO DE PETIÇÃO'. Abaixo, uma legenda indica: 'Aqui será exibida a tarefa selecionada'.

Figura 2 – Seleção do Processo.



Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, na transição **Apensar ou Desapensar Processos**.

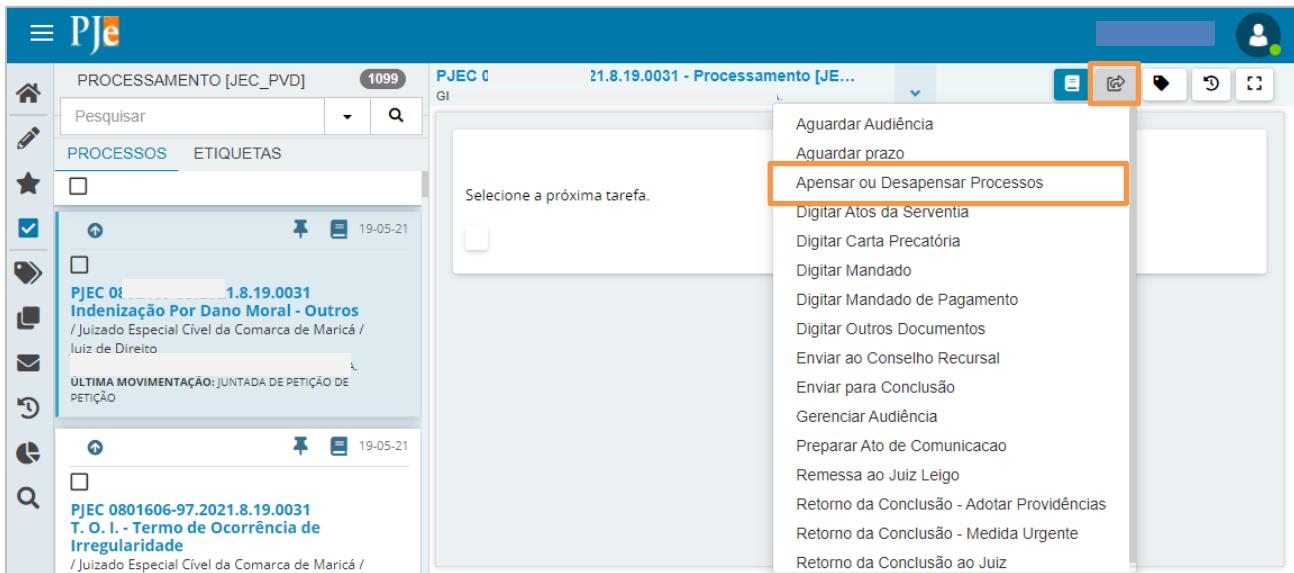


Figura 3 – Apensar ou Desapensar Processos.

No campo **Processo associado**, digite o número do processo apensado.

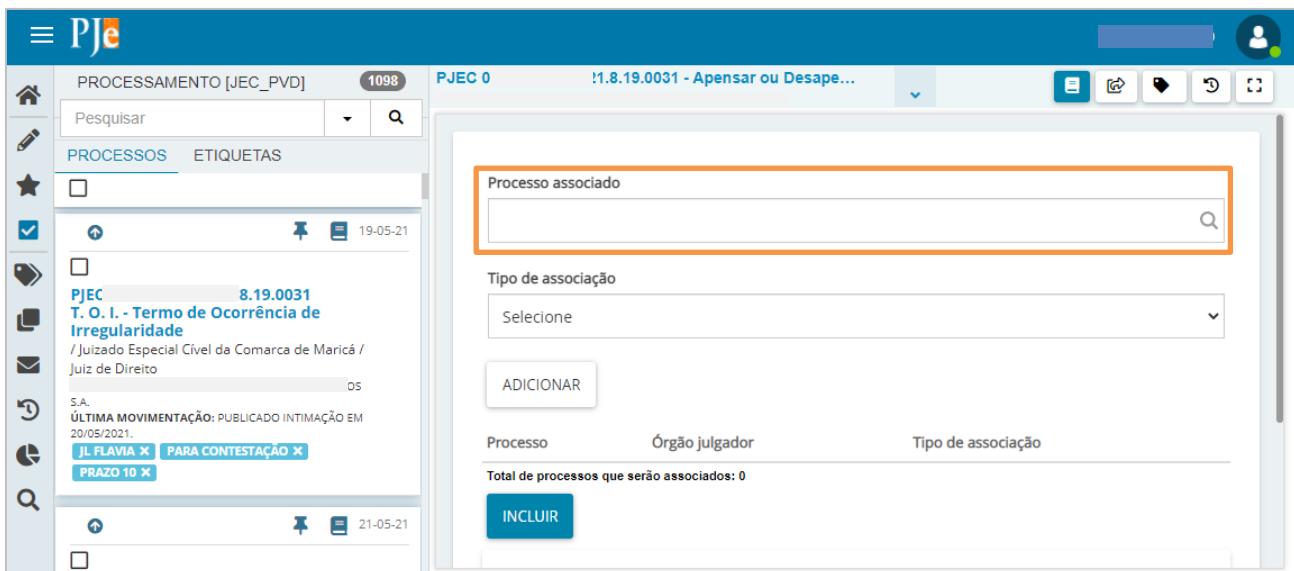


Figura 4 – Processo apensado.



Ao finalizar a digitação, o sistema faz uma pesquisa do número no Pje. Selecione o número do processo a ser apensado.

The screenshot shows the Pje interface. On the left, there is a sidebar with various icons and a list of processes. One process is selected, showing details: 'PJEC C 2021.8.19.0031 T. O. I. - Termo de Ocorrência de Irregularidade / Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito S.A. ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: PUBLICADO INTIMAÇÃO EM 20/05/2021. JL FLAVIA X PARA CONTESTAÇÃO X PRAZO 10 X'. On the right, a modal window titled 'PjEC C 19.0031 - Apensar ou Desape...' is open. It contains a search bar with the text '2021.8.19.0031' and a dropdown menu showing the result '0 2021.8.19.0031'. Below the dropdown is a label 'Tipo de associação' and a button 'INCLUIR'.

Figura 5 – Seleção do Processo associado.

No campo **Tipo de associação**, escolha a opção adequada.

The screenshot shows the Pje interface. The left sidebar and the process details are the same as in Figure 5. The right side shows the 'PjEC C 19.0031 - Apensar ou Desape...' modal. The 'Processo associado' section is identical to Figure 5. Below it, the 'Tipo de associação' dropdown menu is highlighted with an orange border. The menu has the placeholder text 'Selecione'. Below the dropdown are buttons for 'ADICIONAR', 'Processo', 'Órgão julgador', and 'Tipo de associação'. At the bottom of the modal is a 'INCLUIR' button.

Figura 6 – Selecione o Tipo de associação.



Depois, clique em **Adicionar**.

The screenshot shows the 'PROCESSAMENTO [JEC\_PVD]' module with 1098 processes. On the right, a detailed view of process 'PJEC 01' (9.0031 - Apenas ou Desape...) is displayed. The 'Processo associado' field contains '0802498-06.2021.8.19.0031'. The 'Tipo de associação' dropdown is set to 'Prevenção'. A large orange box highlights the 'ADICIONAR' (Add) button. Below it, a table shows a single row: 'Processo' (081), 'Órgão julgador' (Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá), and 'Tipo de associação' (Prevenção). The 'INCLUIR' (Include) button at the bottom is also highlighted.

Figura 7 – Botão Adicionar.

O processo passa a constar na listagem dos processos que serão associados. Caso deseje apensar mais de um processo, repita este procedimento, até que todos os processos constem nesta listagem. Quando finalizar, clique no botão **INCLUIR**.



**ATENÇÃO:** Mesmo que o processo esteja constando nesta listagem, ele ainda não foi apensado, o procedimento só é finalizado ao clicar em **INCLUIR**.

The screenshot shows the same interface as Figure 7, but the 'ADICIONAR' button is now highlighted in orange. The table below it shows the row for process '081' has been successfully added, with the 'INCLUIR' button also highlighted.

Figura 8 – Botão Incluir.



A partir deste momento, o processo passa a constar como associado.

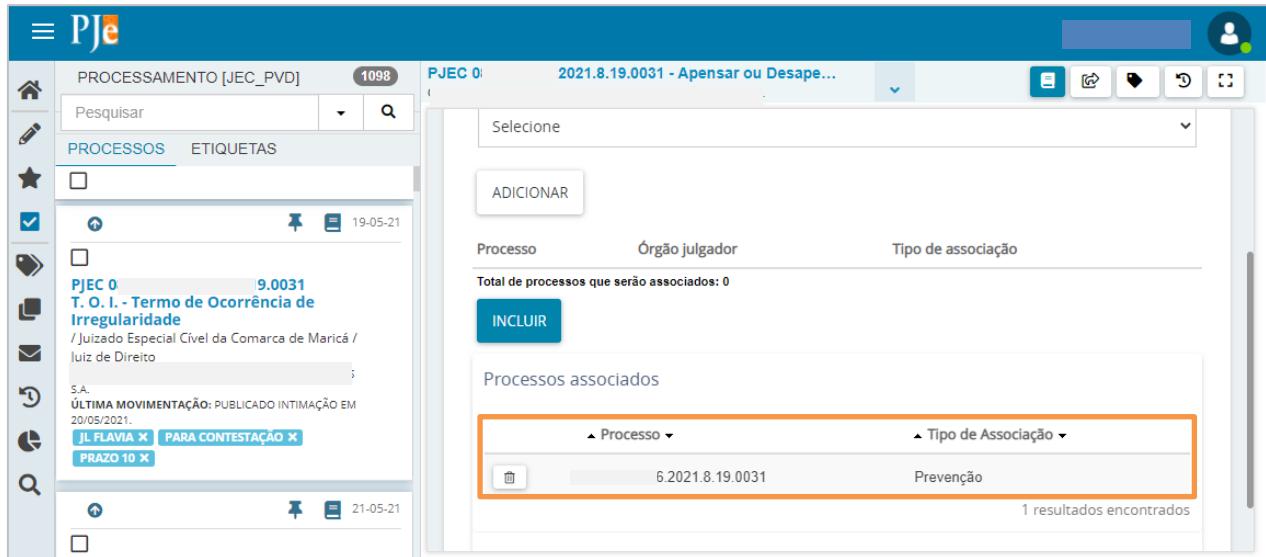


Figura 9 – Processo associado.

Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, escolha a opção **Processamento [JEC\_PVD]** (ou, **Prosseguir**, no caso de processo da Vara de Infância, Juventude e Idoso).

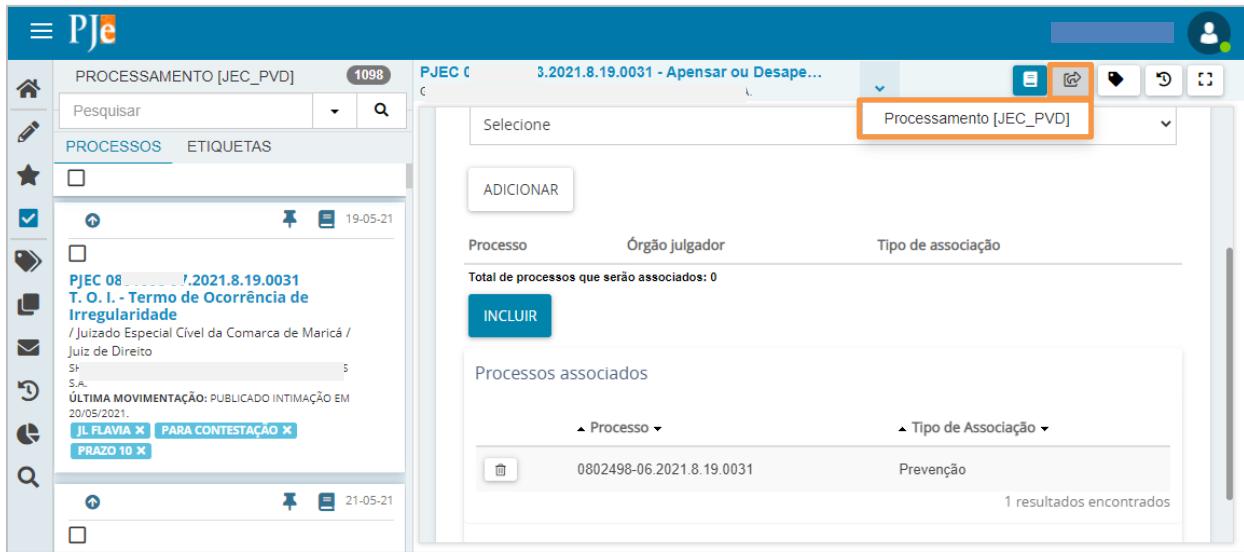


Figura 10 – Processamento.



O processo retorna para a tarefa de **Processamento**. Para visualizar a sinalização do apensamento, clique no número do processo para abrir os **Autos Digitais**.

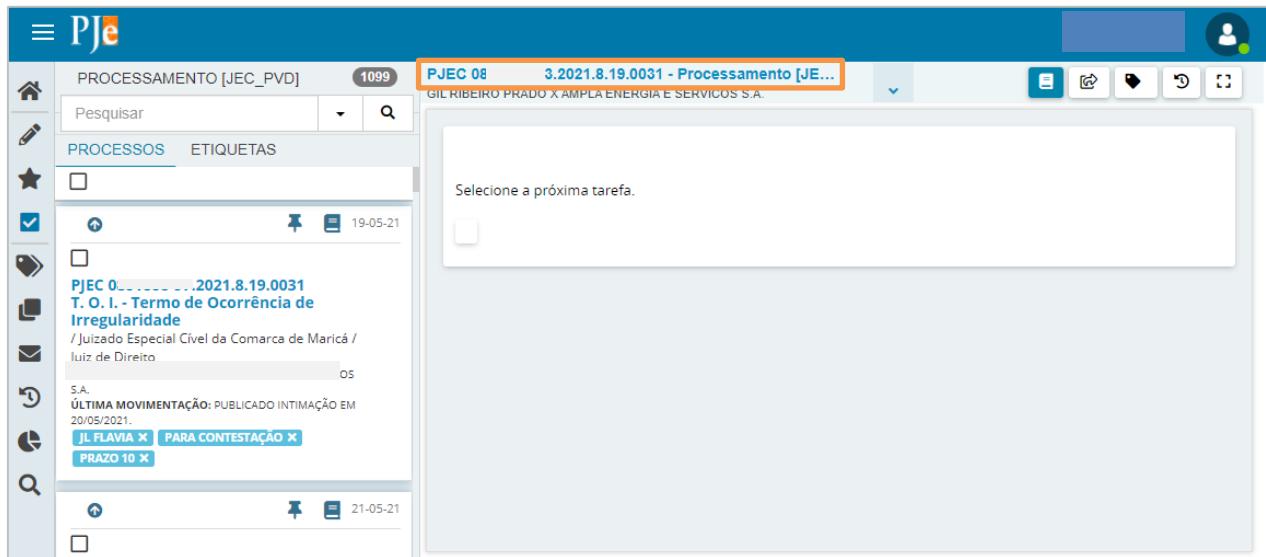


Figura 11 – Clique no processo.

Uma nova movimentação é lançada no processo e um novo ícone é exibido na tarja azul (ou vermelha, se tiver sigilo), indicando a existência de processos apensados, clique nele.



Figura 12 – ícone indicando processos apensados.



São exibidos todos os processos que estão apensados e o tipo de associação que foi feita. Neste exemplo, só tem um processo associado.

PJe PJEC 080...8.19.0031

Home Documentos E-mail Imprimir Exportar Novo Busca

## Associados (1)

Processos	Associação
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá PJEC 080...031 - Indenização Por Dano Moral - Outros AURI LESTE S/A Distribuído em: 19/05/2021	 Prevenção (Prevento) Confirmação da Prevenção em: 11/06/2021

1 resultados encontrados

Figura 13 – Exemplo com um processo associado.



## 2. Desapensar Processos

No Painel do Usuário, entre na tarefa **Processamento**.



**ATENÇÃO:** Caso o processo não esteja na tarefa de **Processamento**, é necessário primeiramente encaminhá-lo para esta tarefa, e depois seguir com este procedimento.

A captura de tela mostra o interface do usuário do Poder Judiciário RJ. No topo, uma barra azul com o logo 'PJe'. Abaixo, uma barra lateral com ícones de navegação. No centro, três seções: 'Assinaturas' (sem resultados), 'Minhas tarefas' (sem resultados) e 'Tarefas'. A seção 'Tarefas' contém uma lista com o seguinte conteúdo:

Ação	Quantidade
Imprimir Citação Física [JEC_CIT]	7
Imprimir correspondência	4
Imprimir intimação postal [JEC_INP]	1615
Minutar Carta Precatória [CPT]	2
Preparar comunicação	82
<b>Processamento [JEC_PVD]</b>	<b>1099</b>
Processo arquivado [JEC_ARQ]	399

Figura 14 – Processamento.

Clique no número do processo em que deseja fazer o desapensamento.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a tarefa 'Processamento'. No topo, uma barra azul com o logo 'PJe'. Abaixo, uma barra lateral com ícones de navegação. A seção central exibe uma lista de processos:

Processo	Detalhes
PJEC 1 3.2021.8.19.0031 Indenização Por Dano Moral - Outros	Juízado Especial Cível da Comarca de Maricá Juiz de Direito ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: APENSADO AO PROCESSO 0002498-06.2021.8.19.0031
PJEC 0..... 2020.8.19.0031 Indenização Por Dano Moral - Outros	Juízado Especial Cível da Comarca de Maricá Juiz de Direito

A descrição ao lado indica: 'Aqui será exibida a tarefa selecionada'.

Figura 15 – seleção do processo.



Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, escolha a transição **Apensar ou Desapensar Processos**.

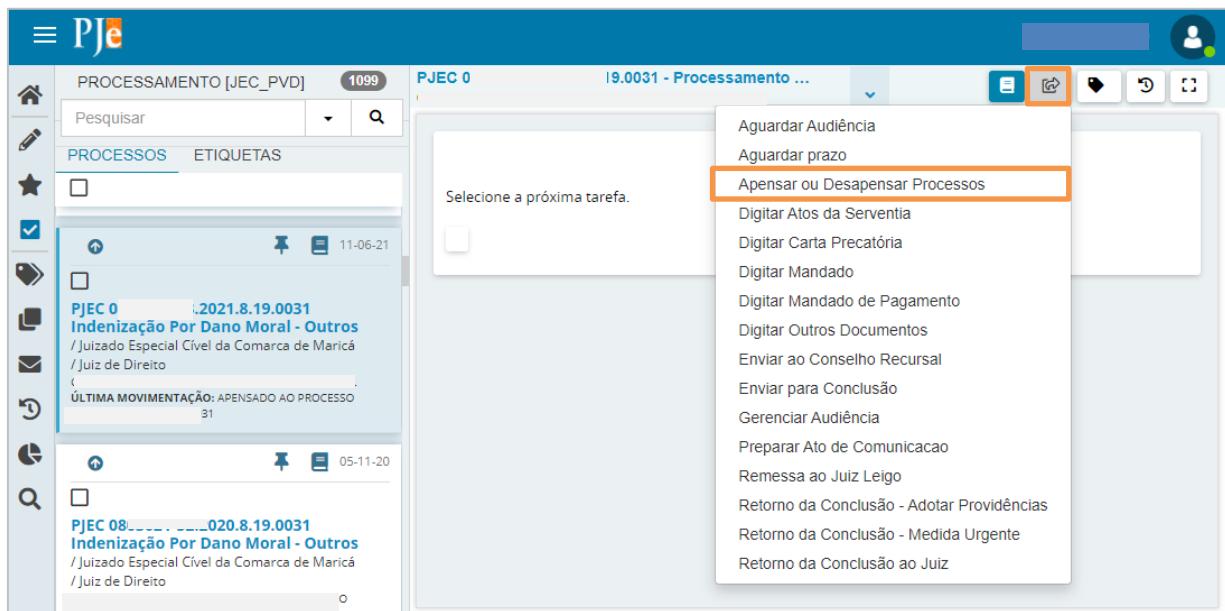


Figura 16 – Apensar ou Desapensar Processos.

Na lista de **Processos associados**, localize o processo que deseja desapensar e clique na lixeira ao seu lado.

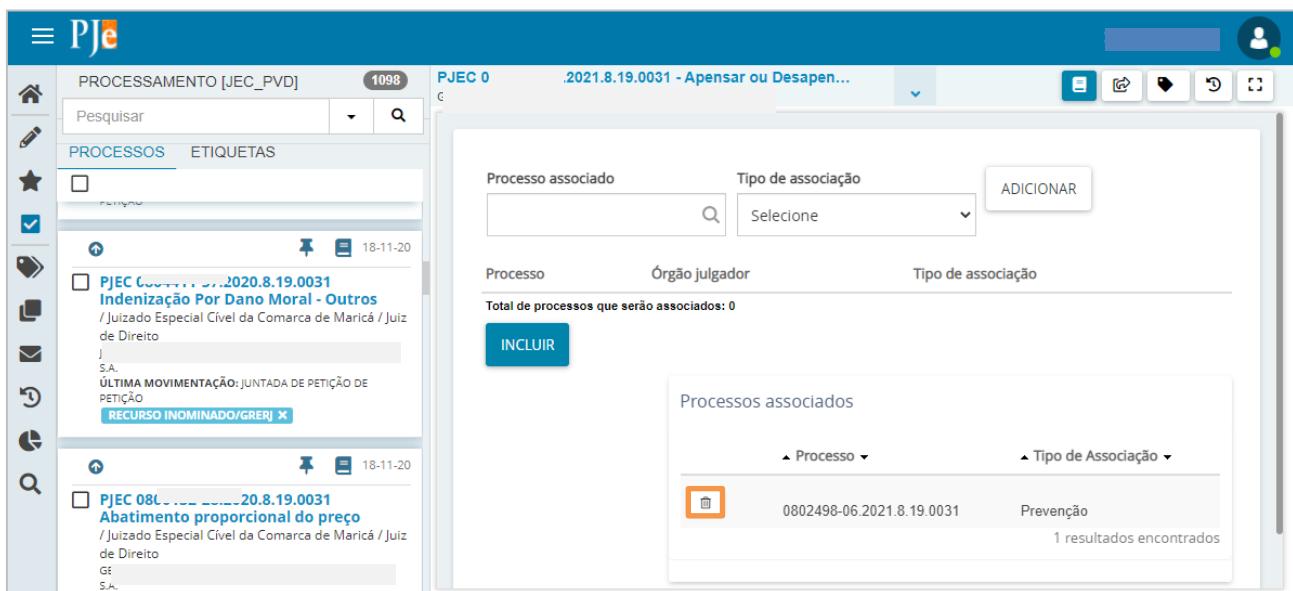


Figura 17 – Ícone lixeira.



Clique em **OK** para confirmar o desapensamento do processo.

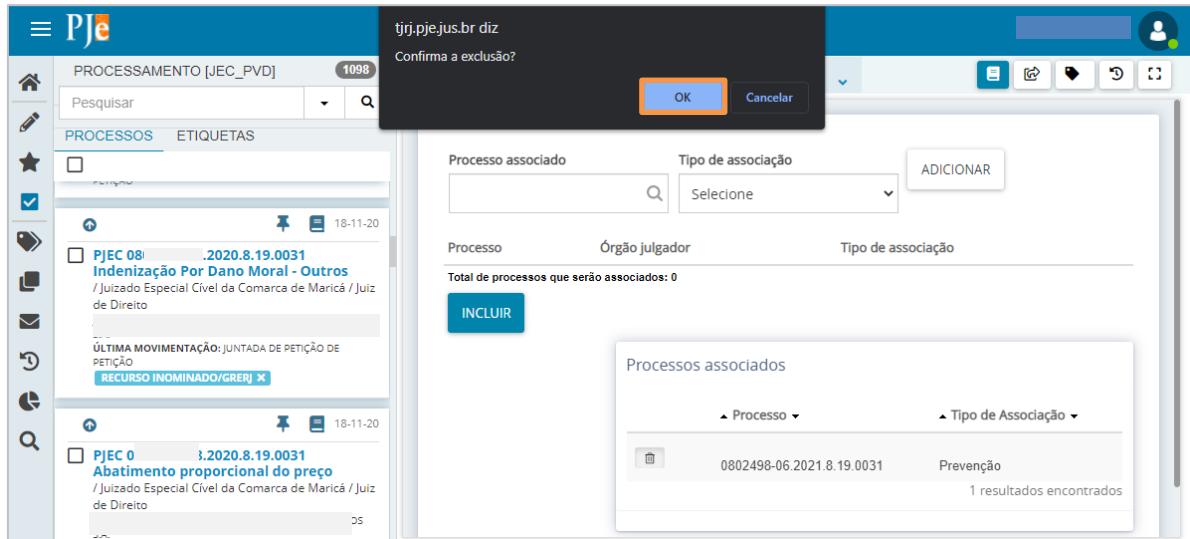


Figura 18 – Ok para desapensar.

Uma confirmação é exibida, indicando que o processo foi desapensado com sucesso.

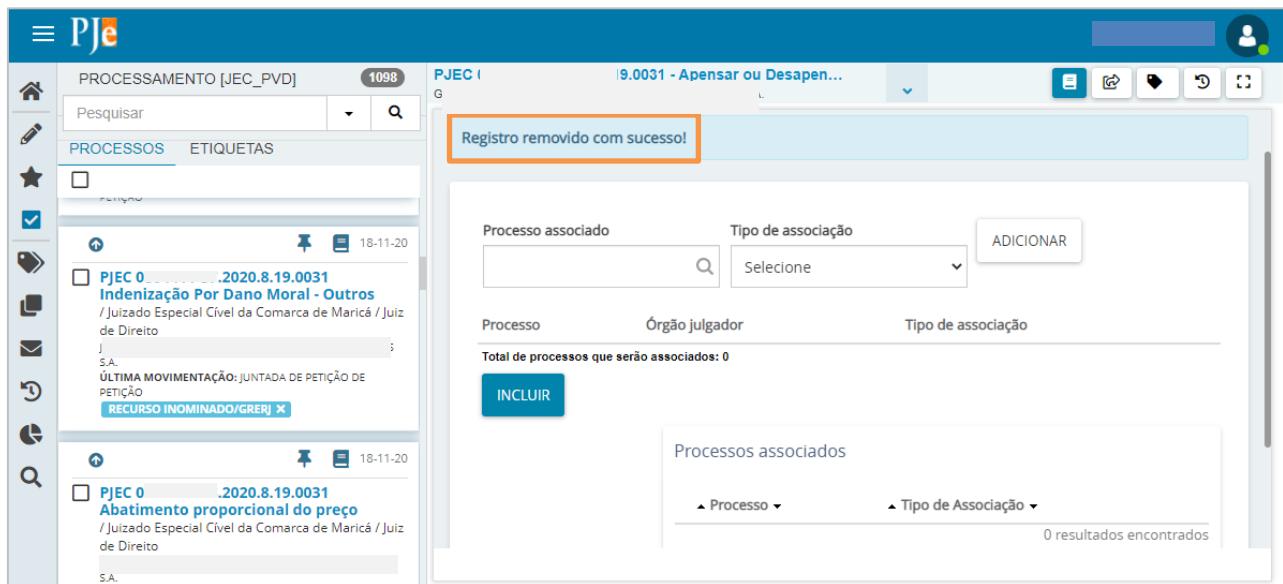


Figura 19 – Mensagem confirmando o desapensamento.



Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, escolha a opção **Processamento [JEC\_PVD]** (ou, **Prosseguir**, no caso de processo da Vara de Infância, Juventude e Idoso).

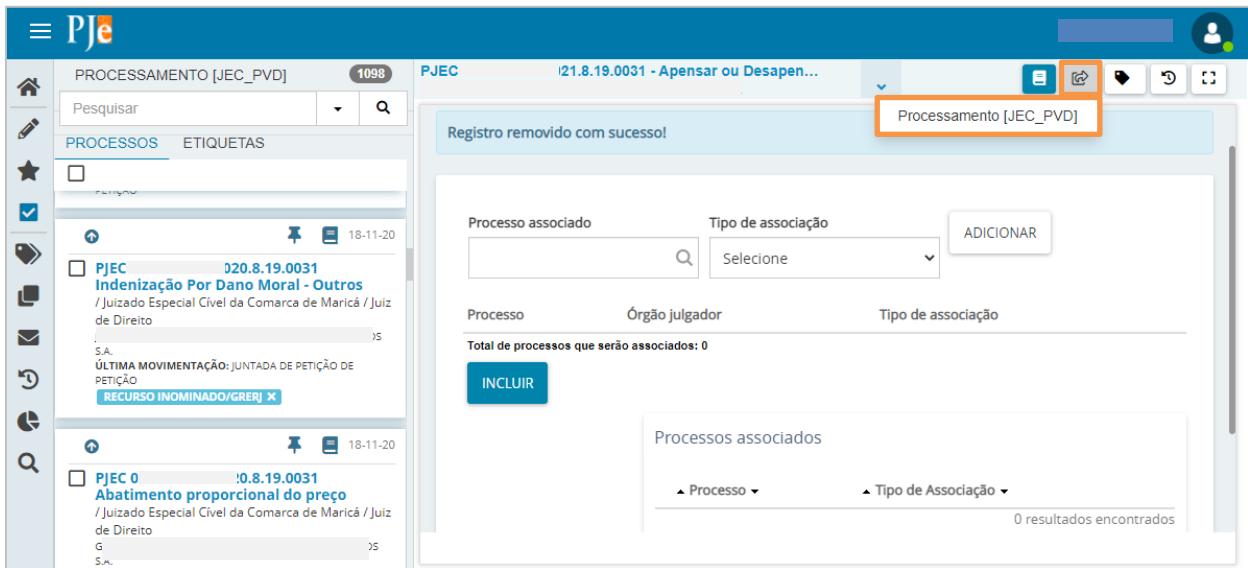


Figura 20 – Processamento.

O processo retorna para a tarefa de **Processamento**. Clique no número do processo para abrir os **Autos Digitais** e verificar que não existe mais a sinalização do apensamento.

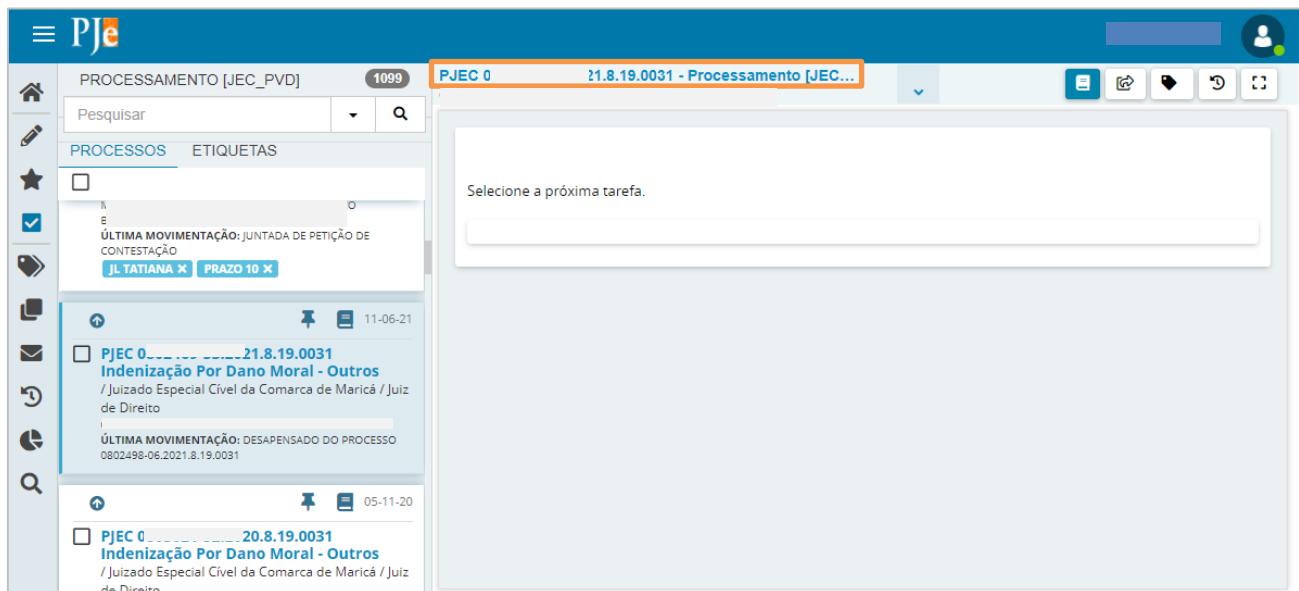
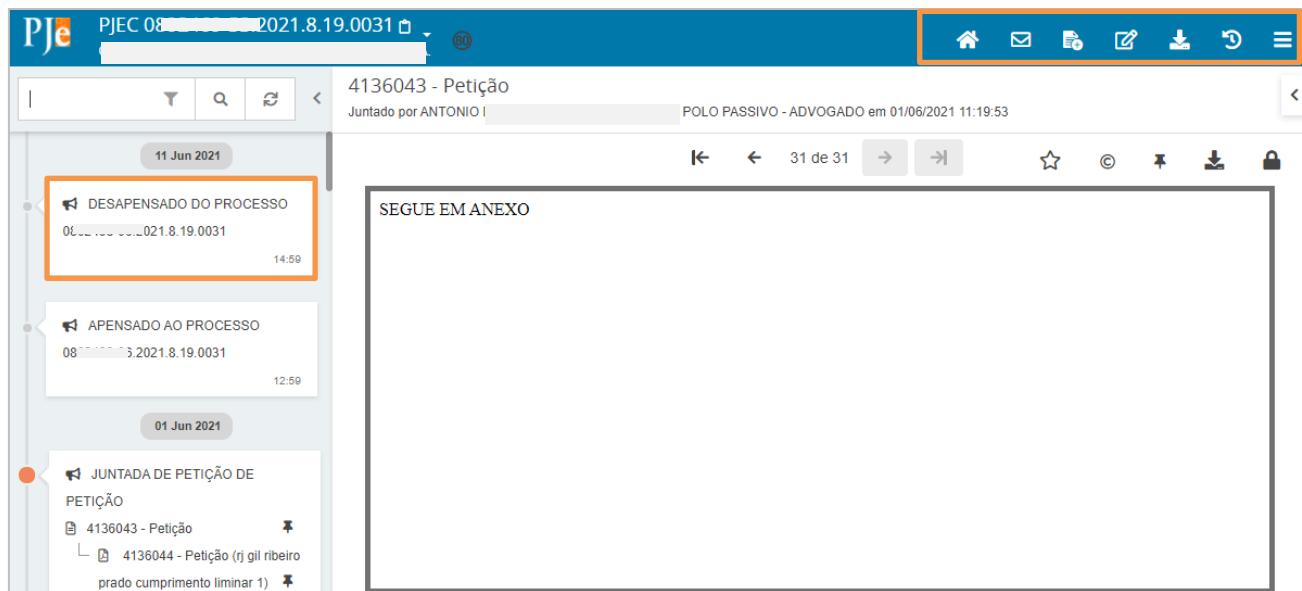


Figura 21 – Abrir Autos Digitais.



Uma nova movimentação é lançada no processo e o ícone  não é mais exibido, o que indica que não existem processos apensados.



*Figura 22 – Nova movimentação.*



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	25/06/2021	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.0	25/06/2021	Verificação textual e do template	Joanna Fortes Liborio