



Dica de Sistema

# Apensamento e Desapensamento de Processos

PJe – Processo Judicial Eletrônico - Cartório



## SUMÁRIO

1. Apensar Processos.....	3
2. Desapensar Processos.....	10
3. Histórico de Versões.....	15

# Apensamento e Desapensamento de Processos

## 1. Apensar Processos

No **Painel do Usuário**, entre na tarefa **Processamento**.



**ATENÇÃO:** Caso o processo não esteja na tarefa de **Processamento**, é necessário primeiramente encaminhá-lo para esta tarefa, e depois seguir com este procedimento.

Assinaturas		Minhas tarefas		Tarefas	
Nenhum resultado		Filtros Nenhum resultado	Filtros	Imprimir Citação Física [JEC_CIT]	7
				Imprimir correspondência	4
				Imprimir intimação postal [JEC_INP]	1615
				Minutar Carta Precatória [CPT]	2
				Preparar comunicação	82
				<b>Processamento [JEC_PVD]</b>	<b>1099</b>
				Processo arquivado [JEC_ARQ]	399

Figura 1 – Processamento.

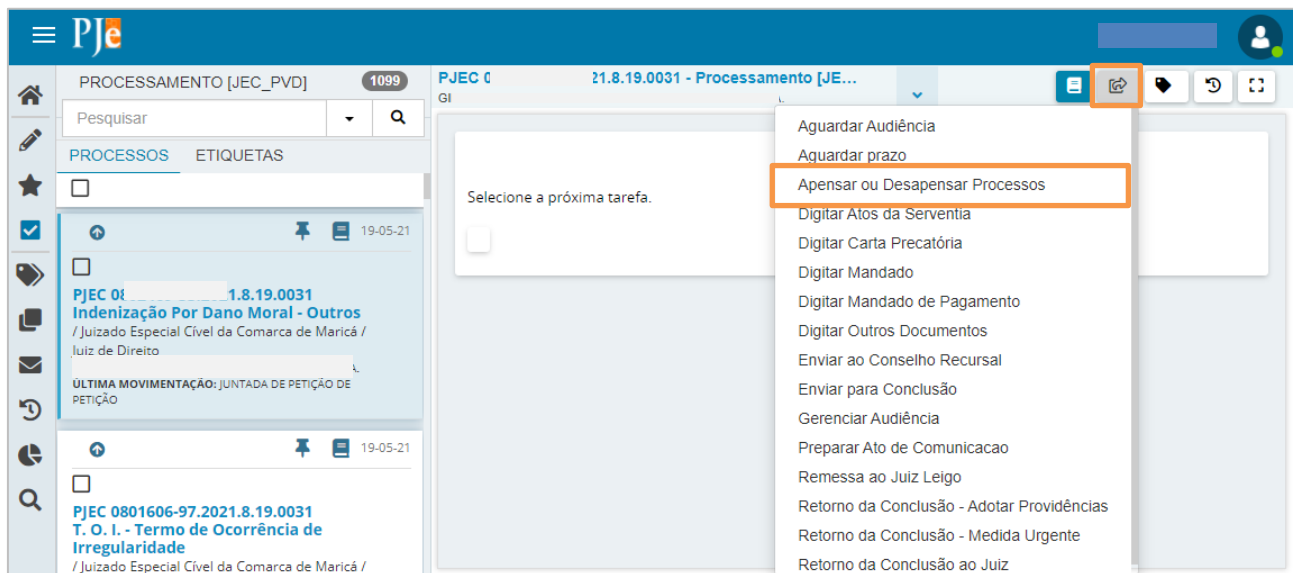
Clique no número do processo em que deseja fazer o apensamento.

PROCESSAMENTO [JEC_PVD] 1099	
Pesquisar	Q
PROCESSOS	ETIQUETAS
19-05-21	
<b>21.8.19.0031</b> PJEC Indenização Por Dano Moral - Outros	Aqui será exibida a tarefa selecionada
7 Juizado especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito GIL RIBEIRO PRADO X AMPLA ENERGIA E SERVIÇOS S.A. ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: JUNTADA DE PETIÇÃO DE PETIÇÃO	
19-05-21	
PJEC 01	.8.19.0031

Figura 2 – Seleção do Processo.

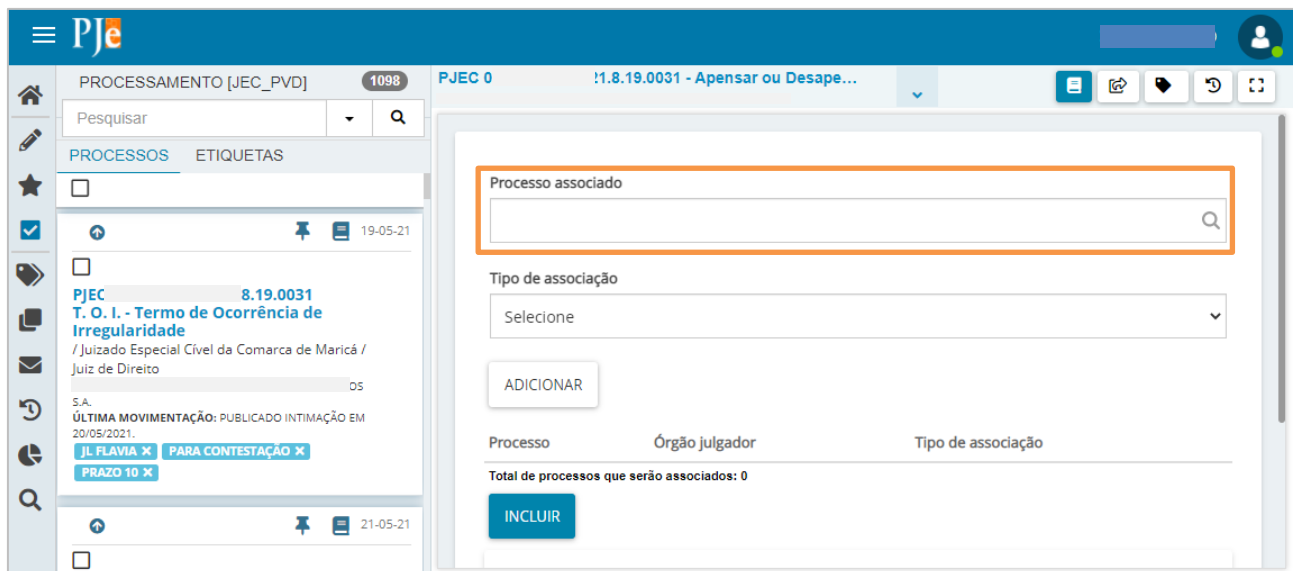


Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, na transição **Apensar ou Desapensar Processos**.



*Figura 3 – Apensar ou Desapensar Processos.*

No campo **Processo associado**, digite o número do processo apensado.



*Figura 4 – Processo apensado.*



Ao finalizar a digitação, o sistema faz uma pesquisa do número no Pje. Selecione o número do processo a ser apensado.

The screenshot shows the PJe system interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a list of processes. The main area displays the 'Processamento [JEC\_PVD]' section with a search bar and a list of processes. The selected process is 'PJE C 2021.8.19.0031 - T. O. I. - Termo de Ocorrência de Irregularidade'. The 'Processo associado' field is highlighted with an orange box, and the dropdown menu is open, showing the selected process number '2021.8.19.0031'. The 'Tipo de associação' field is also visible, with a dropdown menu showing 'Selecione'.

*Figura 5 – Seleção do Processo associado.*

No campo **Tipo de associação**, escolha a opção adequada.

The screenshot shows the PJe system interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a list of processes. The main area displays the 'Processamento [JEC\_PVD]' section with a search bar and a list of processes. The selected process is 'PJE C 2021.8.19.0031 - T. O. I. - Termo de Ocorrência de Irregularidade'. The 'Processo associado' field is highlighted with an orange box, and the dropdown menu is open, showing the selected process number '2021.8.19.0031'. The 'Tipo de associação' field is also visible, with a dropdown menu showing 'Selecione'.

*Figura 6 – Selecione o Tipo de associação.*

Depois, clique em **Adicionar**.

The screenshot shows the PJe system interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a list of processes. The main area displays the details of a process associated with '0802498-06.2021.8.19.0031'. The 'Tipo de associação' (Type of association) is set to 'Prevenção'. The 'ADICIONAR' (Add) button is highlighted with an orange border. Below the main area, there is a table with columns 'Processo', 'Órgão julgador', and 'Tipo de associação'. The table is currently empty, and the 'Total de processos que serão associados: 0' is displayed. The 'INCLUIR' (Include) button is also visible.

*Figura 7 – Botão Adicionar.*

O processo passa a constar na listagem dos processos que serão associados. Caso deseje apensar mais de um processo, repita este procedimento, até que todos os processos constem nesta listagem. Quando finalizar, clique no botão **INCLUIR**.



**ATENÇÃO:** Mesmo que o processo esteja constando nesta listagem, ele ainda não foi apensado, o procedimento só é finalizado ao clicar em **INCLUIR**.

The screenshot shows the PJe system interface after the process has been added. The 'Processo associado' field is empty. The 'Tipo de associação' dropdown is set to 'Selecione'. The 'ADICIONAR' button is now disabled. The table below the main area now contains one row with the following data:

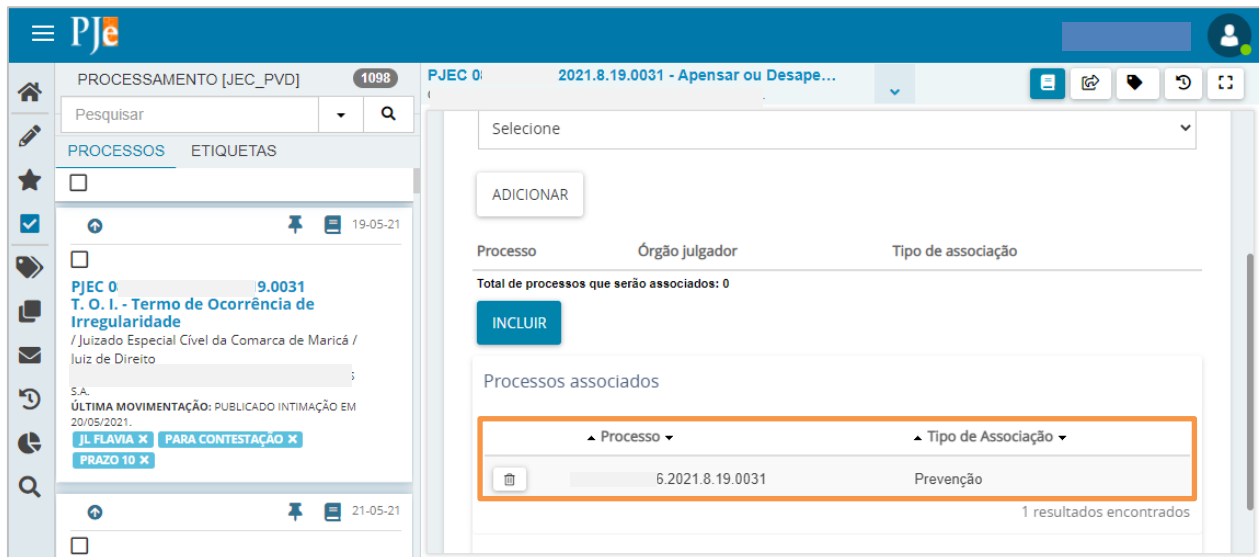
Processo	Órgão julgador	Tipo de associação
0802498-06.2021.8.19.0031	Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá	Prevenção

The 'Total de processos que serão associados: 1' is displayed. The 'INCLUIR' button is highlighted with an orange border.

*Figura 8 – Botão Incluir.*

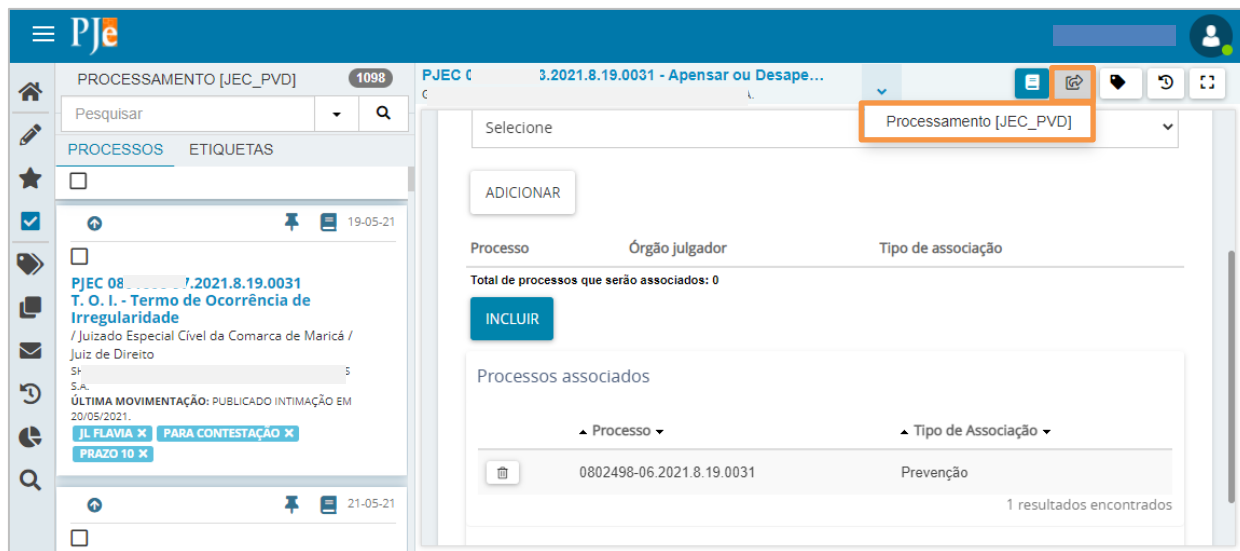


A partir deste momento, o processo passa a constar como associado.



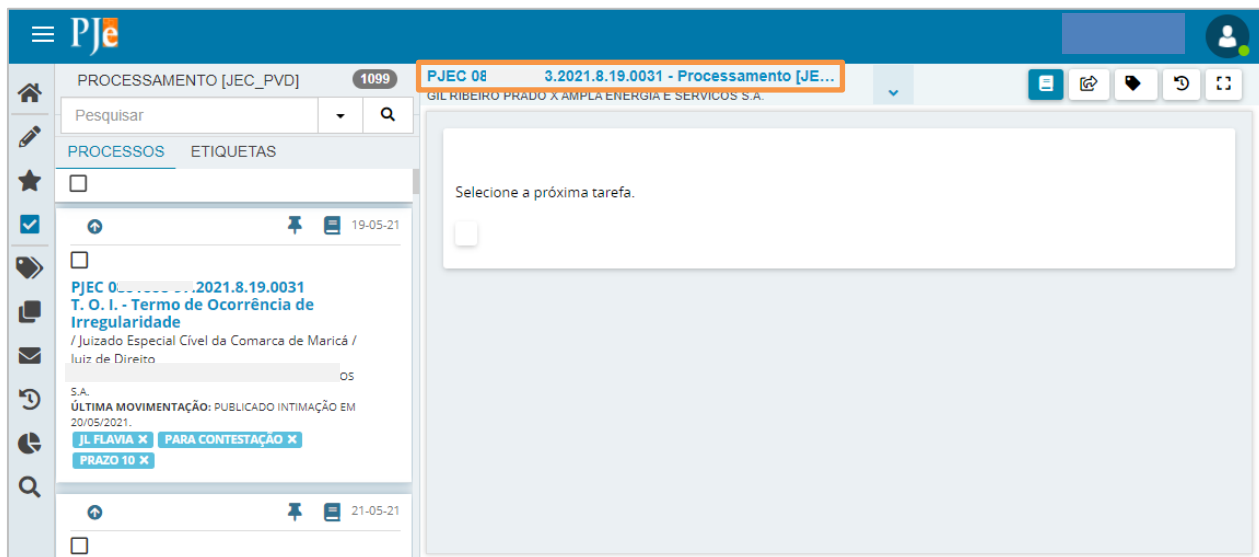
*Figura 9 – Processo associado.*

Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, escolha a opção **Processamento [JEC\_PVD]** (ou, **Prosseguir**, no caso de processo da Vara de Infância, Juventude e Idoso).



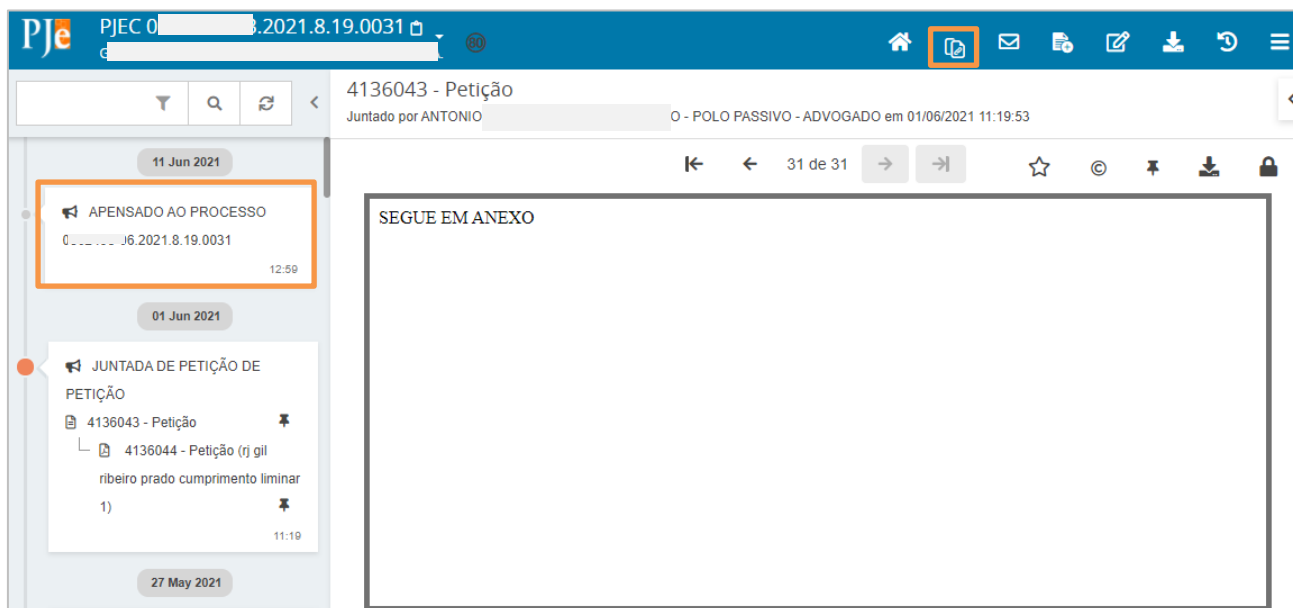
*Figura 10 – Processamento.*

O processo retorna para a tarefa de **Processamento**. Para visualizar a sinalização do apensamento, clique no número do processo para abrir os **Autos Digitais**.



*Figura 11 – Clique no processo.*

Uma nova movimentação é lançada no processo e um novo ícone é exibido na tarja azul (ou vermelha, se tiver sigilo), indicando a existência de processos apensados, clique nele.



*Figura 12 – ícone indicando processos apensados.*





São exibidos todos os processos que estão apensados e o tipo de associação que foi feita. Neste exemplo, só tem um processo associado.

Processos	Associação
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá PJE 080; 031 - Indenização Por Dano Moral - Outros AURI LESTE S/A Distribuído em: 19/05/2021	Prevenção (Prevento) Confirmação da Prevenção em: 11/06/2021

1 resultados encontrados

*Figura 13 – Exemplo com um processo associado.*

## 2. Desapensar Processos

No **Painel do Usuário**, entre na tarefa **Processamento**.



**ATENÇÃO:** Caso o processo não esteja na tarefa de **Processamento**, é necessário primeiramente encaminhá-lo para esta tarefa, e depois seguir com este procedimento.

Tarefas	
Filtros	
Imprimir Citação Física [JEC_CIT]	7
Imprimir correspondência	4
Imprimir intimação postal [JEC_INP]	1615
Minutar Carta Precatória [CPT]	2
Preparar comunicação	82
<b>Processamento [JEC_PVD]</b>	<b>1099</b>
Processo arquivado [JEC_ARQ]	399

Figura 14 – Processamento.

Clique no número do processo em que deseja fazer o desapensamento.

PROCESSAMENTO [JEC\_PVD] 1099

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

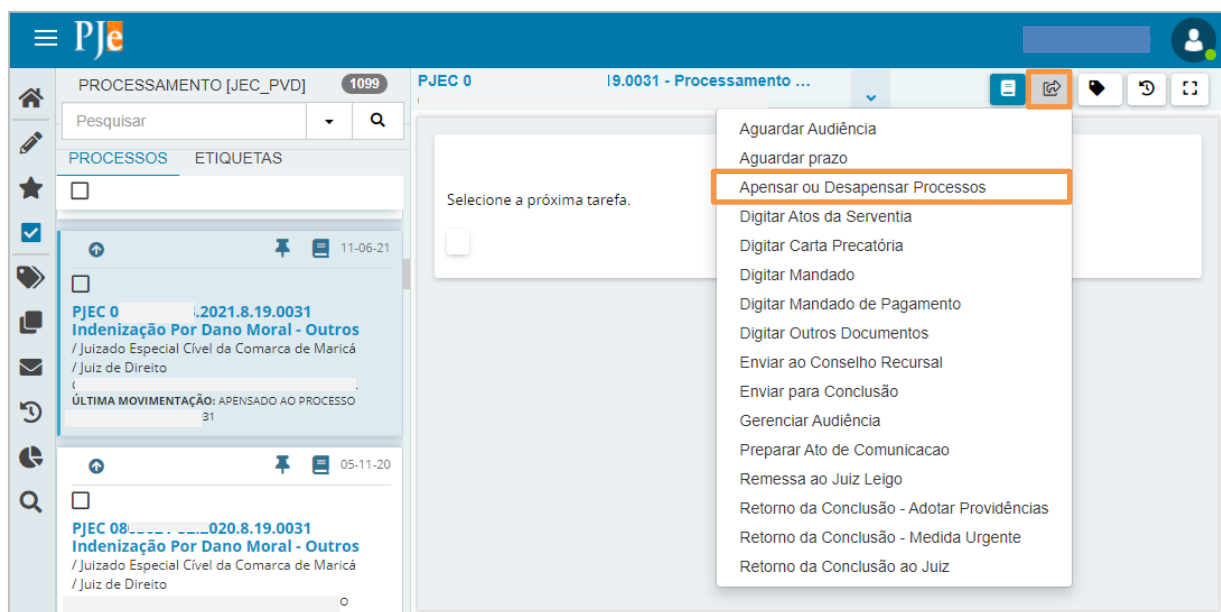
PJE (Indenização Por Dano Moral - Outros) 1.2021.8.19.0031

Última movimentação: APENSADO AO PROCESSO 0802498-06.2021.8.19.0031

Aqui será exibida a tarefa selecionada

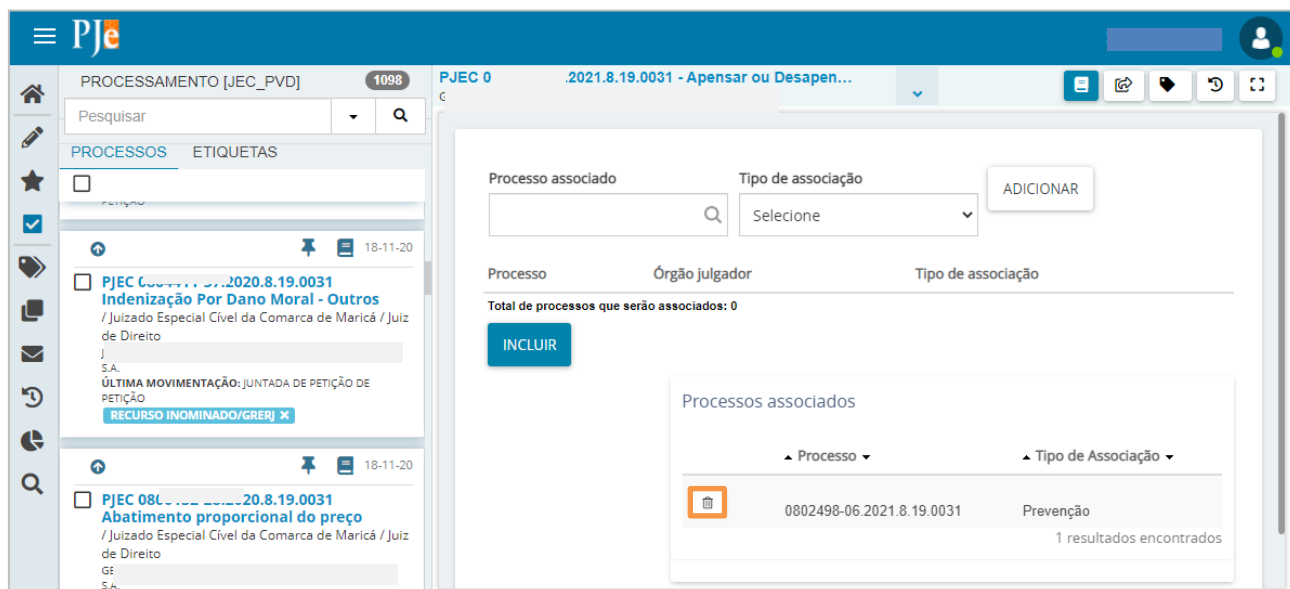
Figura 15 – seleção do processo.

Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, escolha a transição **Apensar ou Desapensar Processos**.



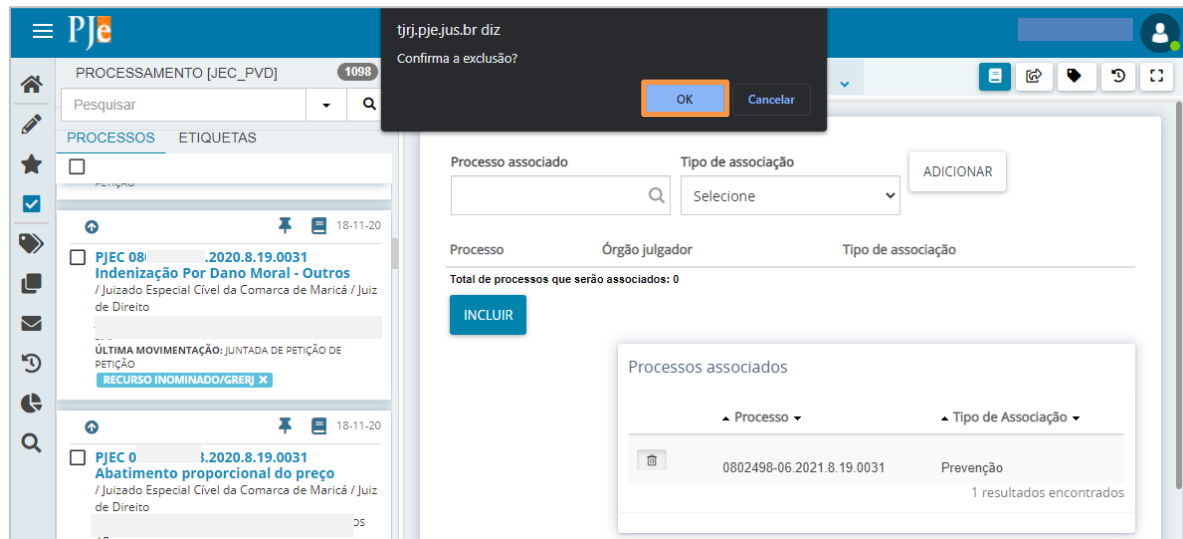
*Figura 16 – Apensar ou Desapensar Processos.*

Na lista de **Processos associados**, localize o processo que deseja desapensar e clique na lixeira ao seu lado.



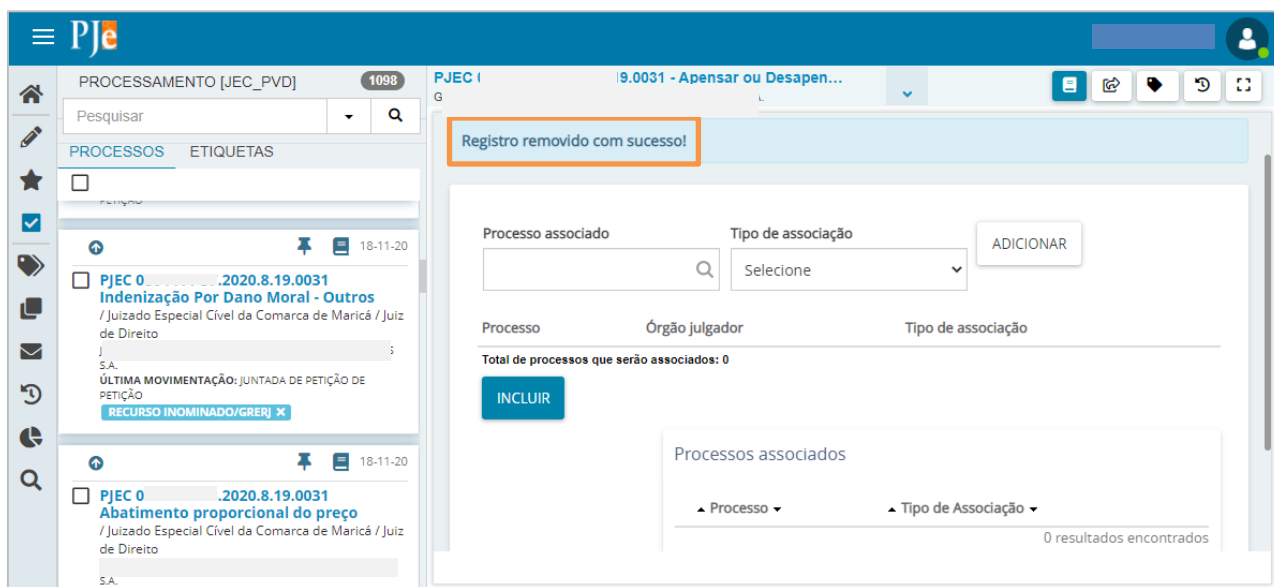
*Figura 17 – ícone lixeira.*

Clique em **OK** para confirmar o desapensamento do processo.



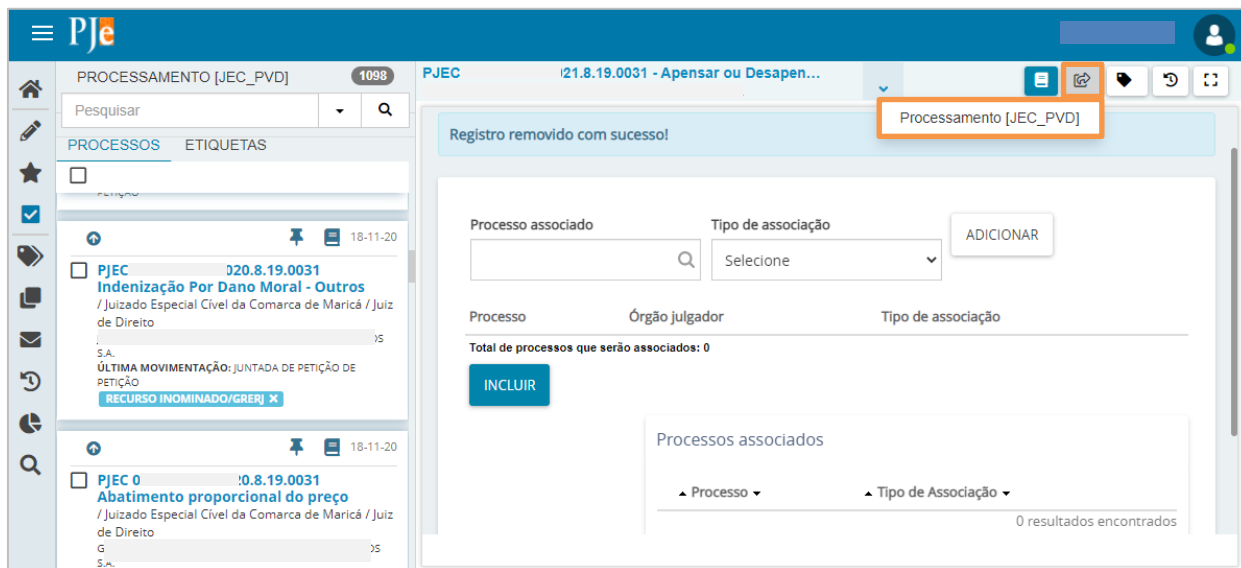
*Figura 18 – Ok para desapensar.*

Uma confirmação é exibida, indicando que o processo foi desapensado com sucesso.



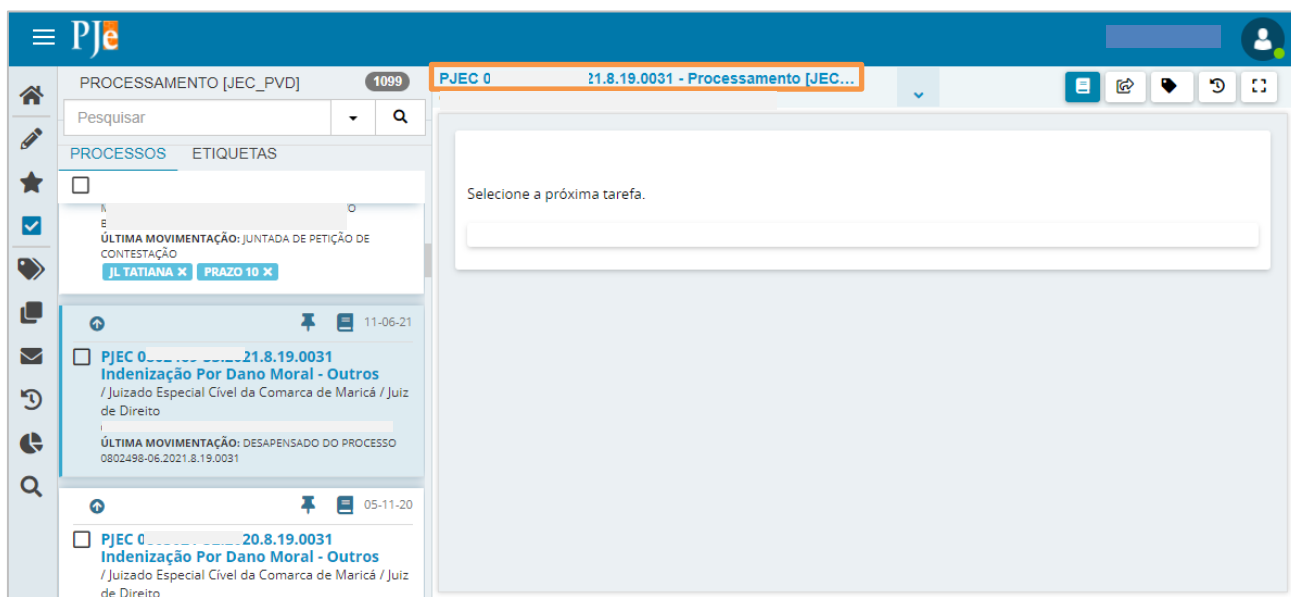
*Figura 19 – Mensagem confirmando o desapensamento.*

Clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, escolha a opção **Processamento [JEC\_PVD]** (ou, **Prosseguir**, no caso de processo da Vara de Infância, Juventude e Idoso).




*Figura 20 – Processamento.*

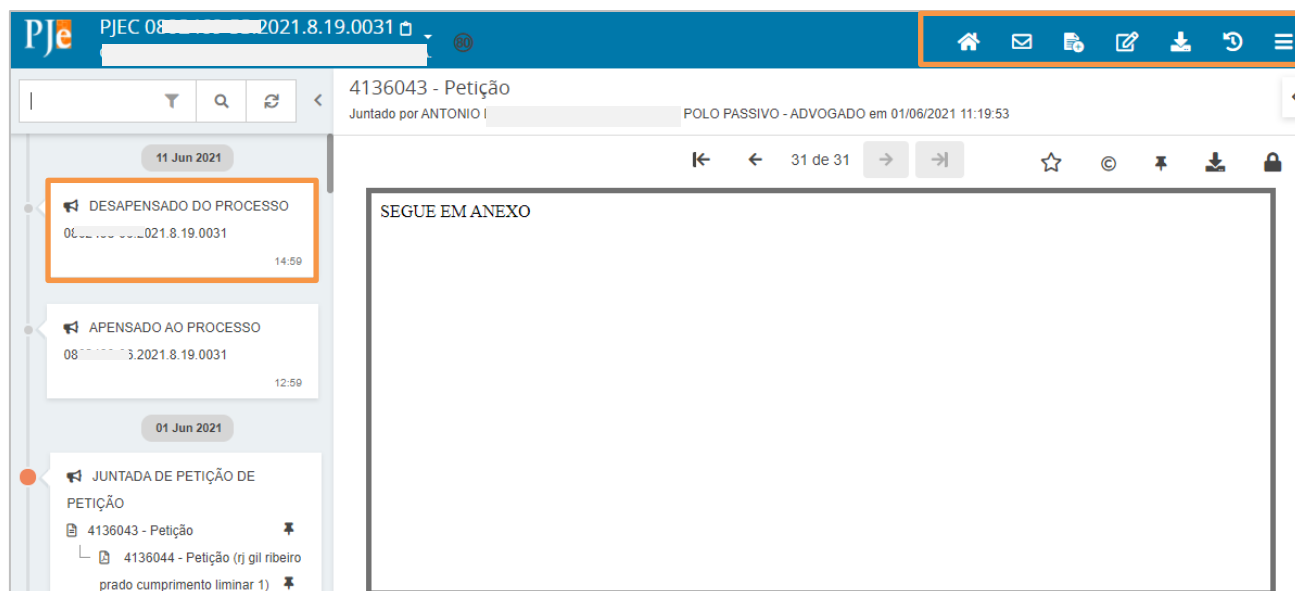
O processo retorna para a tarefa de **Processamento**. Clique no número do processo para abrir os **Autos Digitais** e verificar que não existe mais a sinalização do apensamento.



*Figura 21 – Abrir Autos Digitais.*



Uma nova movimentação é lançada no processo e o ícone  não é mais exibido, o que indica que não existem processos apensados.



*Figura 22 – Nova movimentação.*



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	25/06/2021	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.0	25/06/2021	Verificação textual e do template	Joanna Fortes Liborio