



Dica de Sistema

Token Pje

Pje – Processo Judicial Eletrônico – Usuário Interno



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Instalação do Aplicativo.....	4
3. Pareamento	5
4. Acessar Sistema com Token PJe.....	14
5. Assinar com Token PJe	19
6. Excluir Dispositivo	21
7. Histórico de Versões.....	25



Token Pje

1. Introdução

O Token Pje é um aplicativo voltado para dispositivos móveis, destinado a usuários que precisam assinar dentro do Pje e não possuem certificado digital.

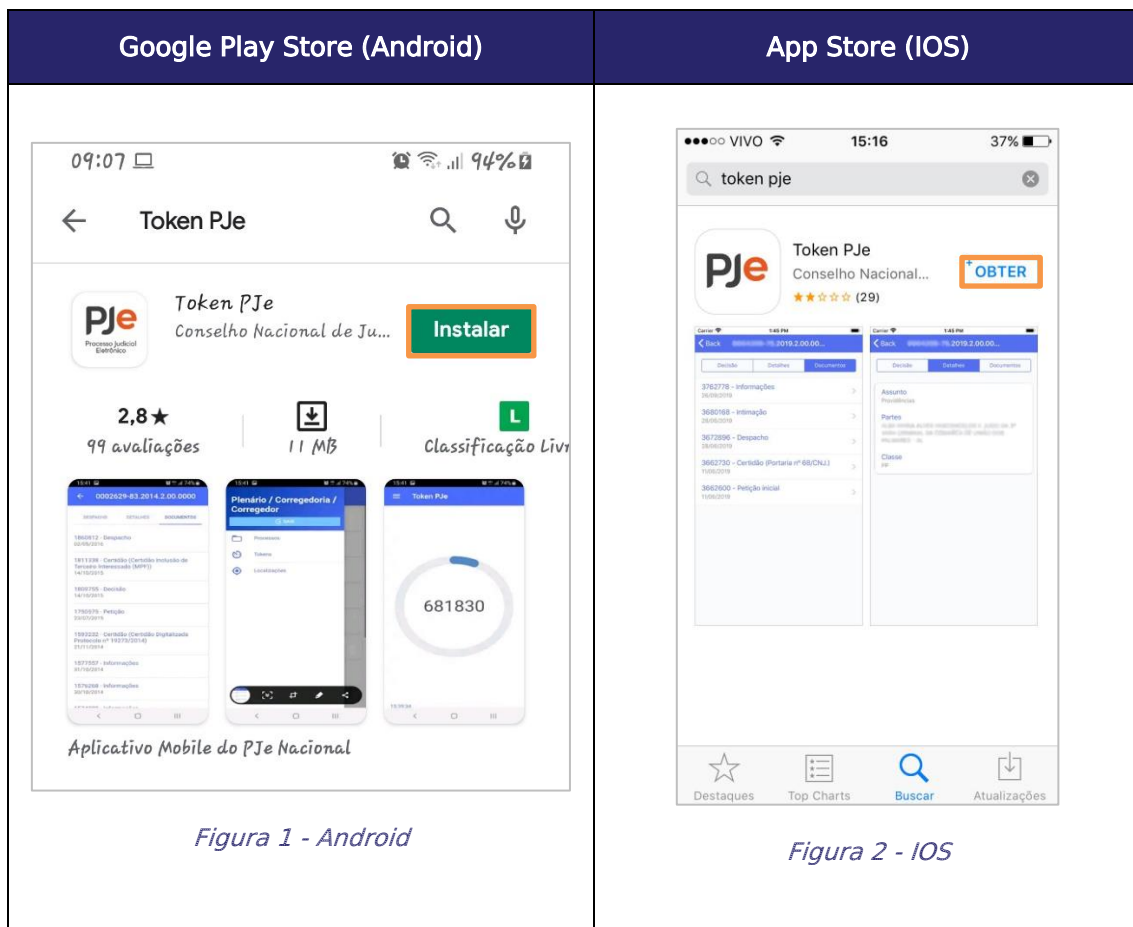
O seu funcionamento é similar aos aplicativos de token utilizados pelas instituições bancárias e ele só pode ser utilizado por usuários internos.

Este aplicativo está disponível para dispositivos Android ou IOS.

2. Instalação do Aplicativo

Abra a loja de aplicativos do seu dispositivo e localize este app através do nome **Token Pje**.

Siga os passos de instalação dependendo do sistema operacional que está utilizando.





3. Pareamento

Após a instalação do aplicativo é necessário parear o dispositivo, onde ele foi instalado, com o PJe, o que significa que o PJe vai passar a reconhecer os códigos gerados no seu dispositivo dentro do sistema.

Para realizar o procedimento, acesse o menu no **Painel do Usuário**.

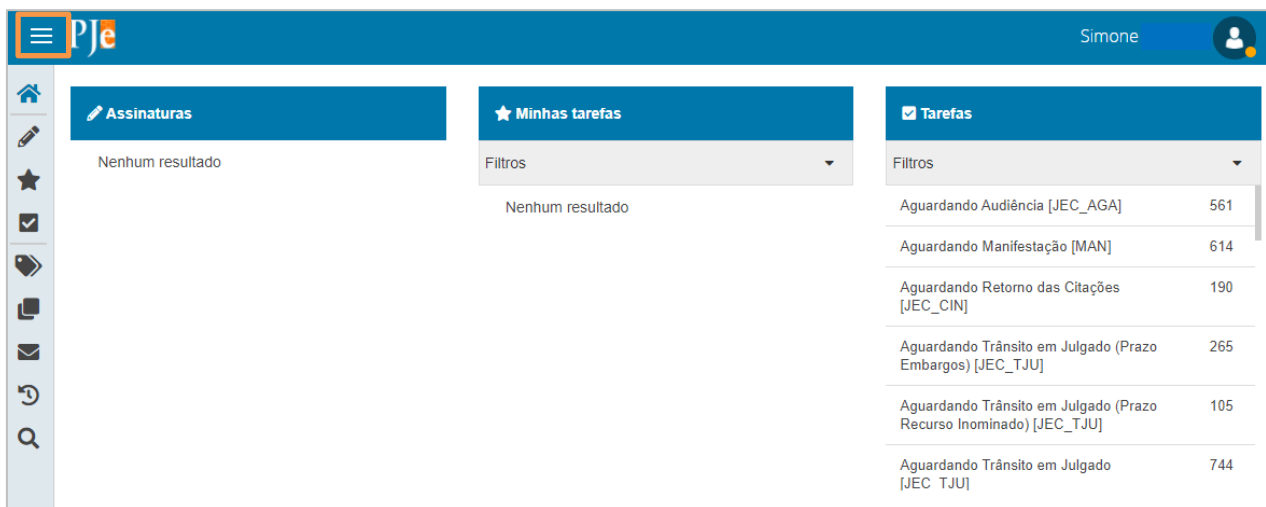


Figura 3 – Menu do Painel do Usuário.

Clique em **Configuração**.

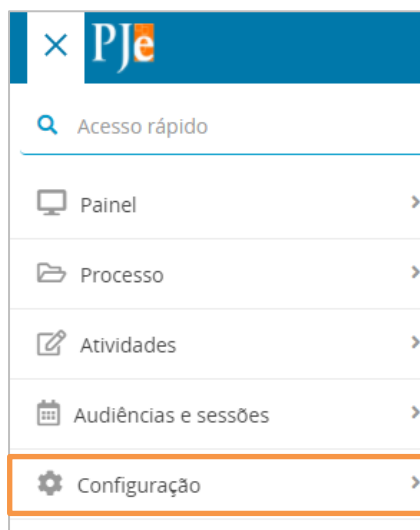


Figura 4 – Configuração.



E em seguida, clique em **Mobile**.

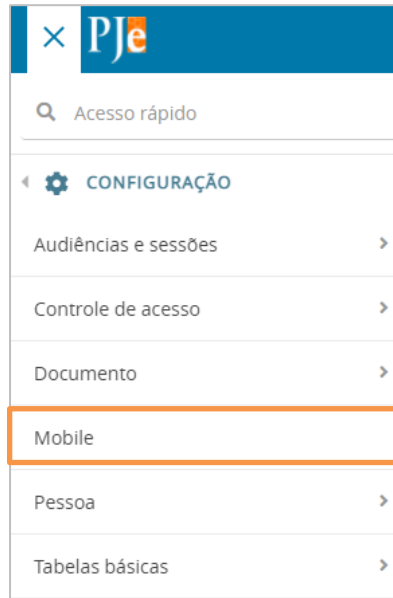


Figura 5 - Mobile



OBSERVAÇÃO: Também é possível digitar “Mobile” no campo de pesquisa, que a opção será exibida para seleção.

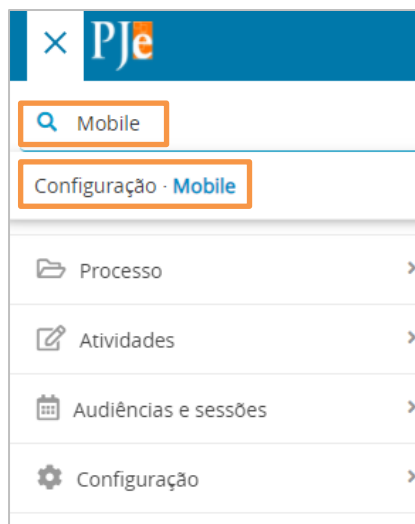


Figura 6 – Busca por Mobile.



Com o clique em Mobile, é exibida esta tela com os seus dados. Neste momento ainda não existem dispositivos pareados.

Clique em **GERAR QR CODE** para iniciar o pareamento.

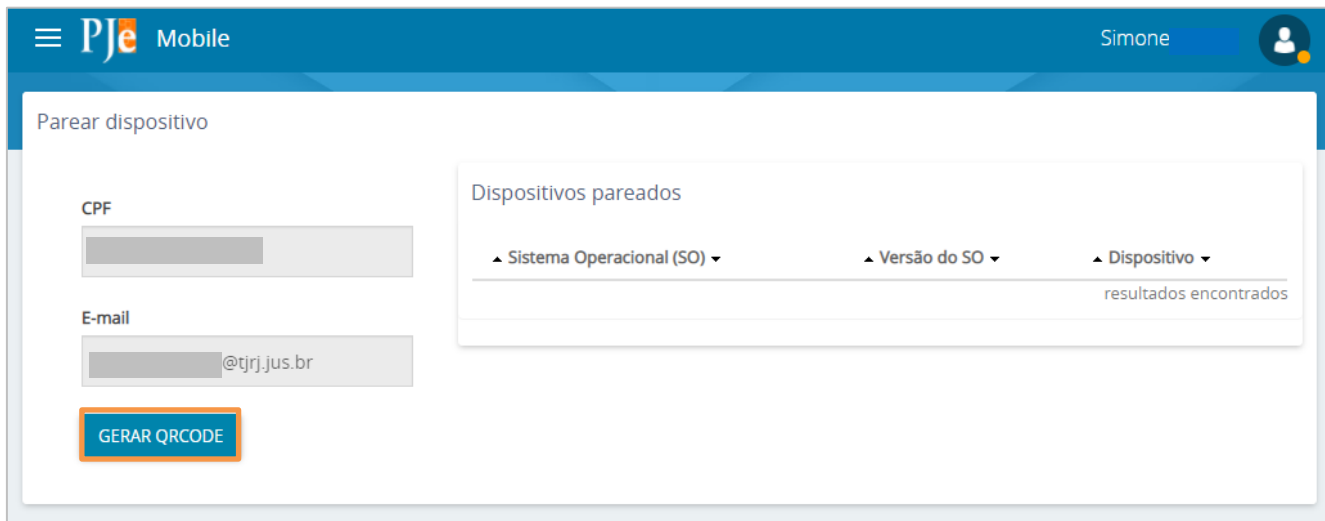


Figura 7 – Botão Gerar QR CODE

O sistema exibe uma imagem parecida com esta abaixo. Deixe a tela aberta e pegue seu dispositivo para prosseguir.

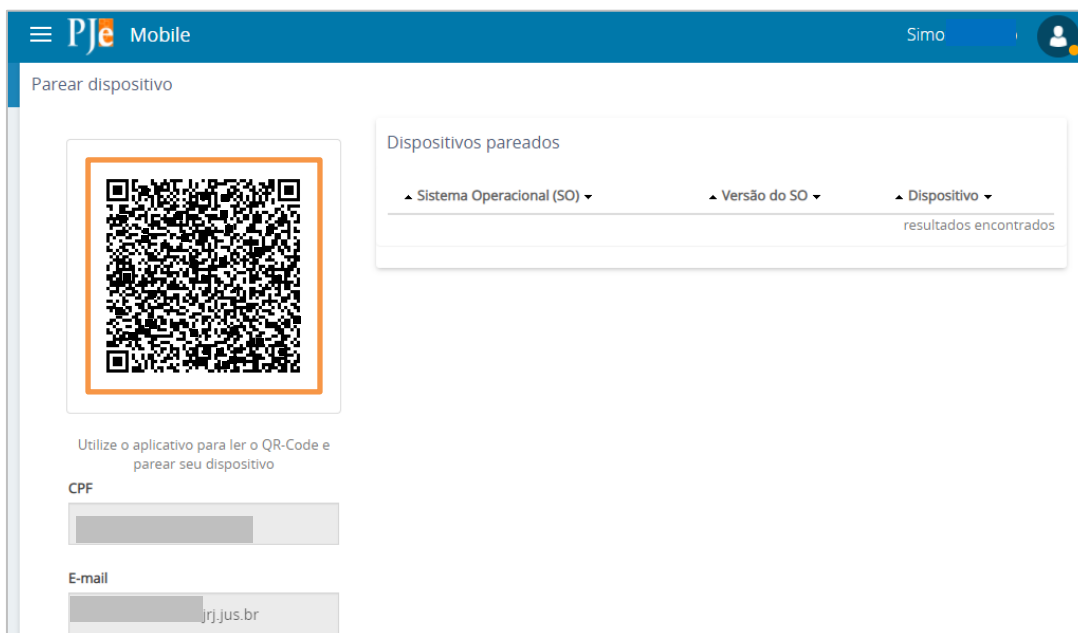


Figura 8 – QR Code.



Abra o aplicativo Token Pje no seu dispositivo e clique em **LER QRCODE**.

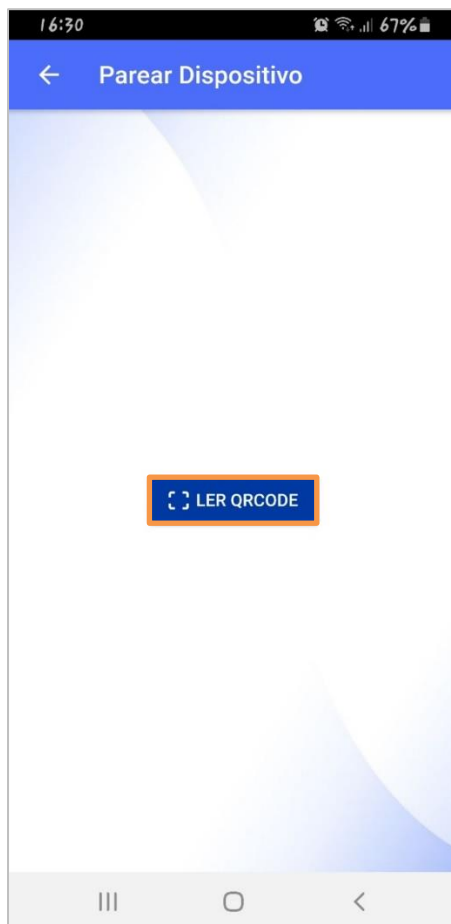


Figura 9 – Botão Ler QRCODE.



OBSERVAÇÃO: Caso já tenha pareado o dispositivo anteriormente e for exibida a tela abaixo, clique em **Novo acesso?** para abrir a tela de leitura de QR CODE.

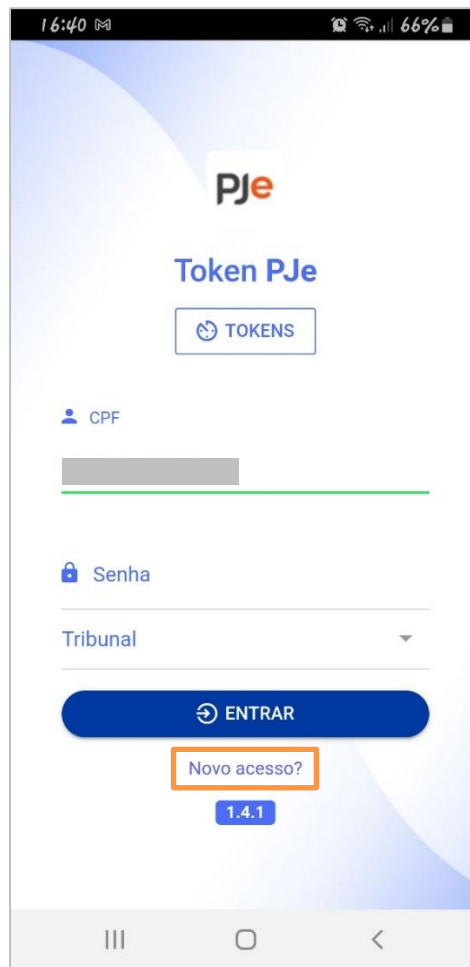


Figura 10 – botão Novo Acesso?



Ao fazer a leitura (apontando o celular para o código gerado), o aplicativo exibe uma tela com os dados do usuário.

No campo **Código de confirmação** digite o código que receberá pelo e-mail cadastrado.

16:30 67%

← Parear Dispositivo

CPF

Email

Tribunal

Processo Judicial Eletrônico

Código de confirmação

CONFIRMAR

Figura 11 – Preencha o código de confirmação.

O e-mail será enviado sempre pelo destinatário pje-tjrj@cnj.jus.br no seguinte formato:

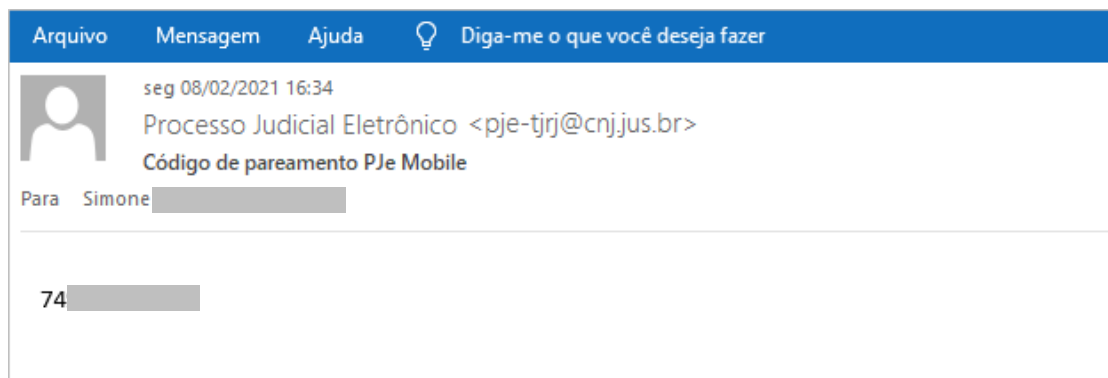


Figura 12 – exemplo de e-mail com código.



Digite o código recebido e clique em **Confirmar**.

16:30 67%

← Parear Dispositivo

CPF

Email

@tjrj.jus.br

Tribunal

Processo Judicial Eletrônico

Código de confirmação

CONFIRMAR

Figura 13 – Botão Confirmar.



É exibida a mensagem que o “Pareamento foi feito com sucesso!”.

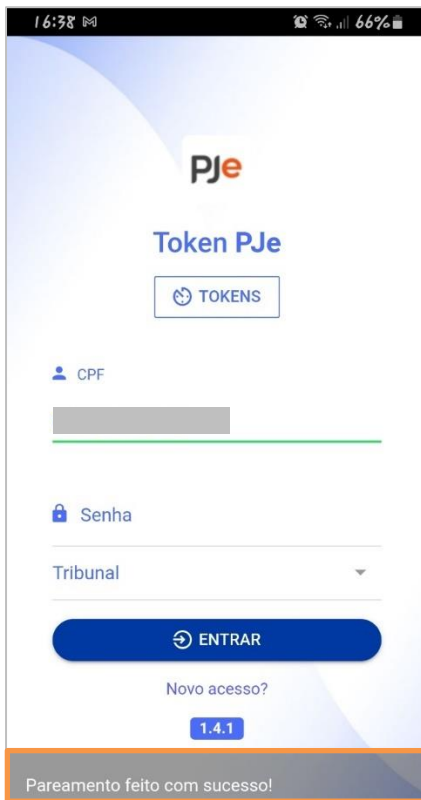


Figura 14 – Mensagem do sistema.

Ao retornar ao PJe e entrar novamente no menu **Configurações / Mobile**, o sistema passa a exibir o dispositivo que está pareado.

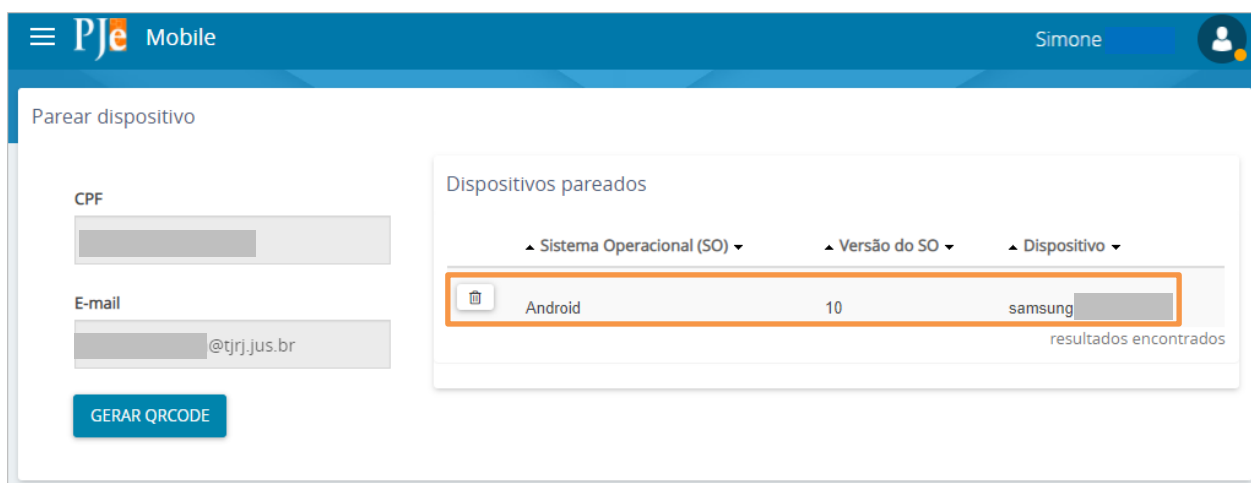


Figura 15 – exibição do dispositivo pareado.



Um novo e-mail é encaminhado com as informações do pareamento.

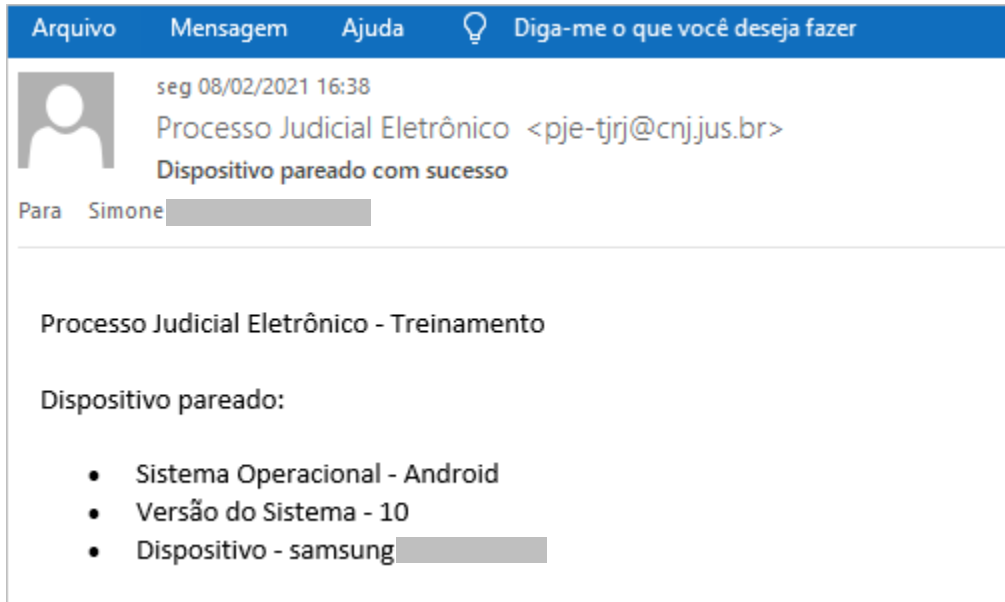


Figura 16 – Exemplo de e-mail com informações de pareamento.



4. Acessar Sistema com Token Pje

Depois que o pareamento for realizado, o próximo login que o usuário fizer no sistema será com a utilização do token gerado no aplicativo.

Acesse o sistema, digite seu usuário e senha, e clique em **ENTRAR**.

Figura 17

É solicitado o número do token que será gerado no aplicativo.

Deixe esta tela aberta e pegue seu dispositivo para gerar o token.

Figura 18 – Digite o número do token gerado.



Abra o aplicativo Token Pje, caso o campo **Tribunal** não esteja selecionado. Escolha a opção 'Processo Judicial Eletrônico'.

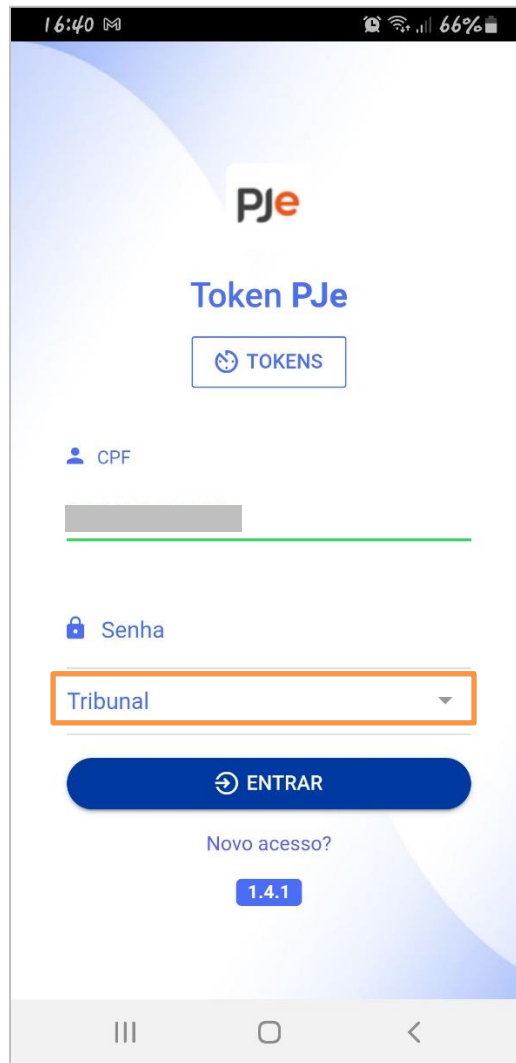


Figura 19 – Campo Tribunal



E clique em **TOKENS**.

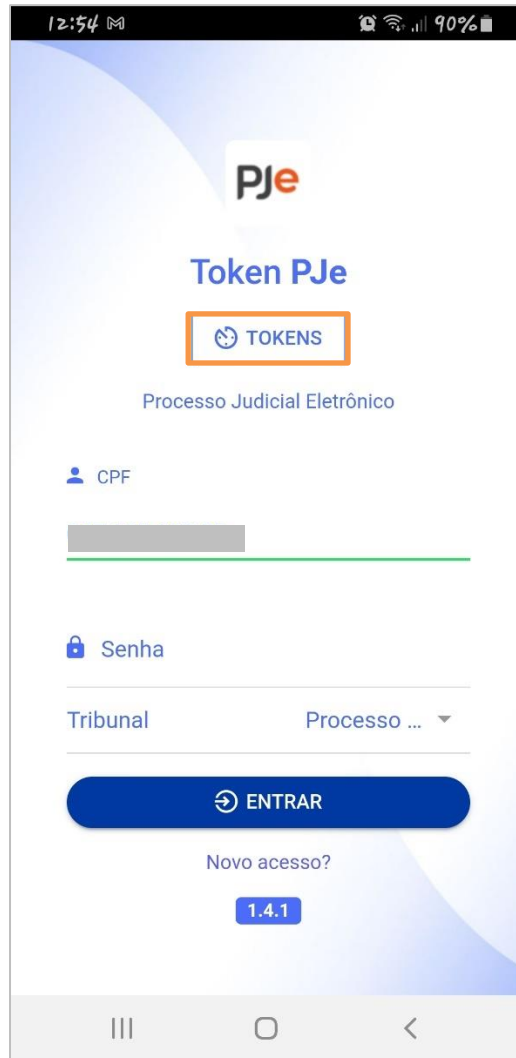


Figura 20 – Botão TOKENS.



O sistema exibe um código, que deverá ser utilizado na tela que foi aberta do Pje.



OBSERVAÇÃO: Este código gerado é válido por 20 segundos, esse é o tempo que o usuário tem para digitar na tela do Pje e validar. Caso o tempo passe e o código não seja utilizado, um outro código será gerado para validação.

Este tempo é contabilizando através do círculo azul em volta do código.

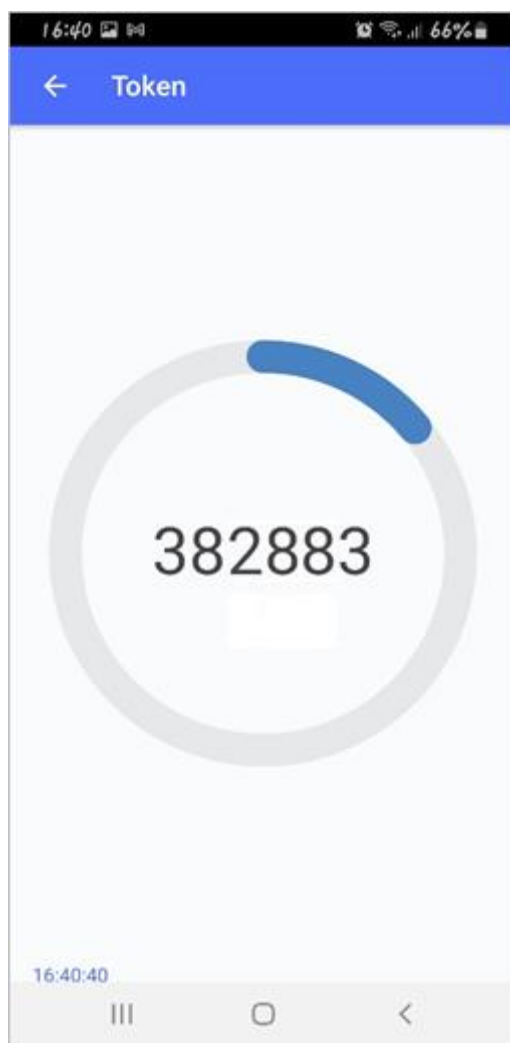


Figura 21 – Código do Token



Retorne para a tela do sistema, digite o código em clique em **VALIDAR**.

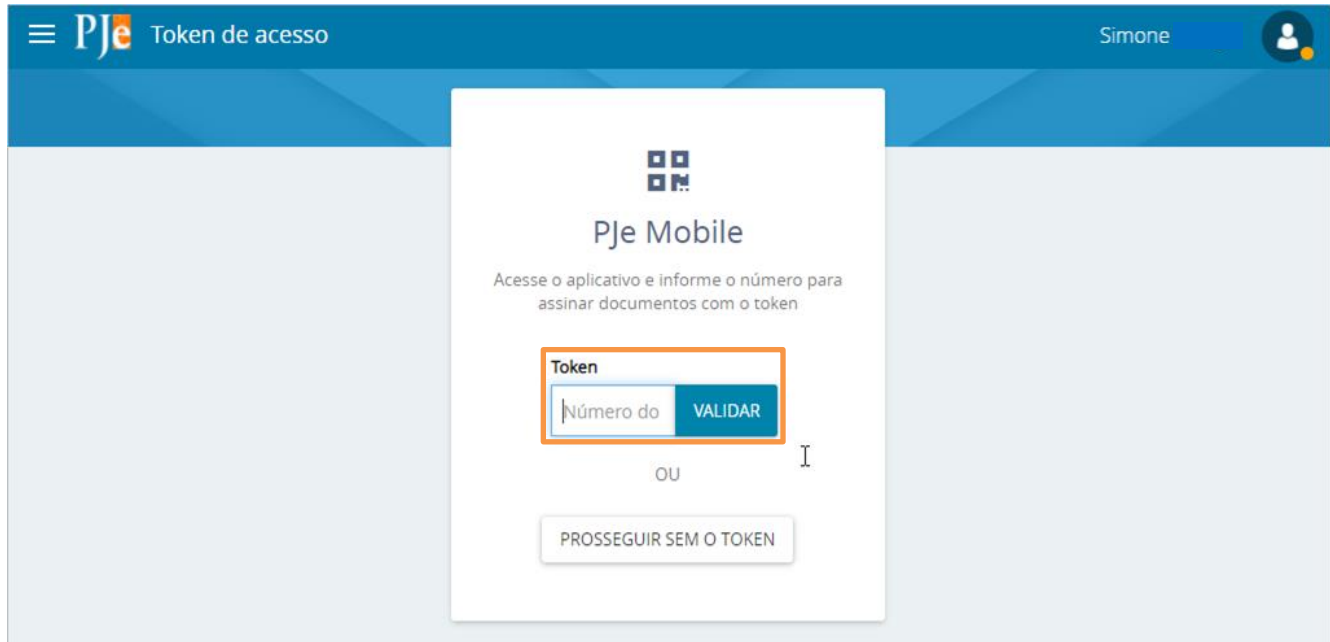


Figura 22 – Botão Validar.

O login é realizado e o tipo de acesso passa a ser identificado como usuário com certificado digital, através da bolinha verde.



Figura 23 – bolinha verde.



5. Assinar com Token Pje

No **Painel do Usuário**, entre na tarefa em que deseja realizar a assinatura nos processos.
Neste exemplo, utilizaremos a tarefa **Assinar documento – Chefe de Serventia**.

The screenshot shows the PJe user interface with the 'Tarefas' panel selected. The panel displays a list of tasks with their respective counts:

Tarefa	Quantidade
Apensar ou Desapensar Processos [JEC_PVD]	1
Assinar atos da serventia [DAS]	3
Assinar documento - Chefe da Serventia [JEC_PVD]	2
Audiência Cancelada [JEC_AGA]	3
Certificação de Custas para Baixa [JEC_CCB]	1
Digitar Mandado de Pagamento [JEC_PVD]	3

Figura 24 – Seleção da Tarefa.

Clique no número do processo.

The screenshot shows the PJe user interface with the 'ASSINAR DOCUMENTO - CHEFE ...' task selected. The process list on the left is as follows:

Processo	Data
PJE 2020.8.19.0031 Indenização Por Dano Moral - Outros / Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito	11-11-20
PJE 2020.8.19.0031 Indenização Por Dano Moral - Outros / Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito	02-02-21

Figura 25 – Seleção do processo.



Quando o processo está na tarefa de assinatura, significa que o documento já foi minutado e encaminhado para o responsável conferir e seguir com a assinatura.

Verifique se as informações estão corretas e desça a barra de rolagem até o final.

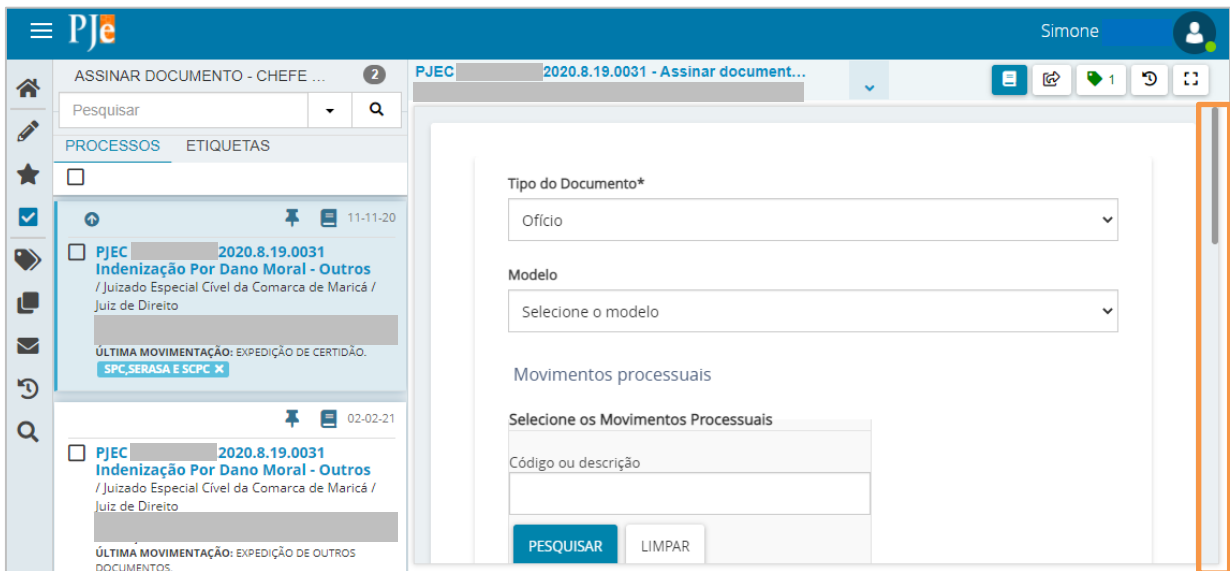


Figura 26 – Barra de rolagem.

Observe que agora, após o pareamento, é exibida mais uma opção de assinatura de documento: **ASSINAR DOCUMENTO(S) MOBILE**. Clique nela para concluir a assinatura.

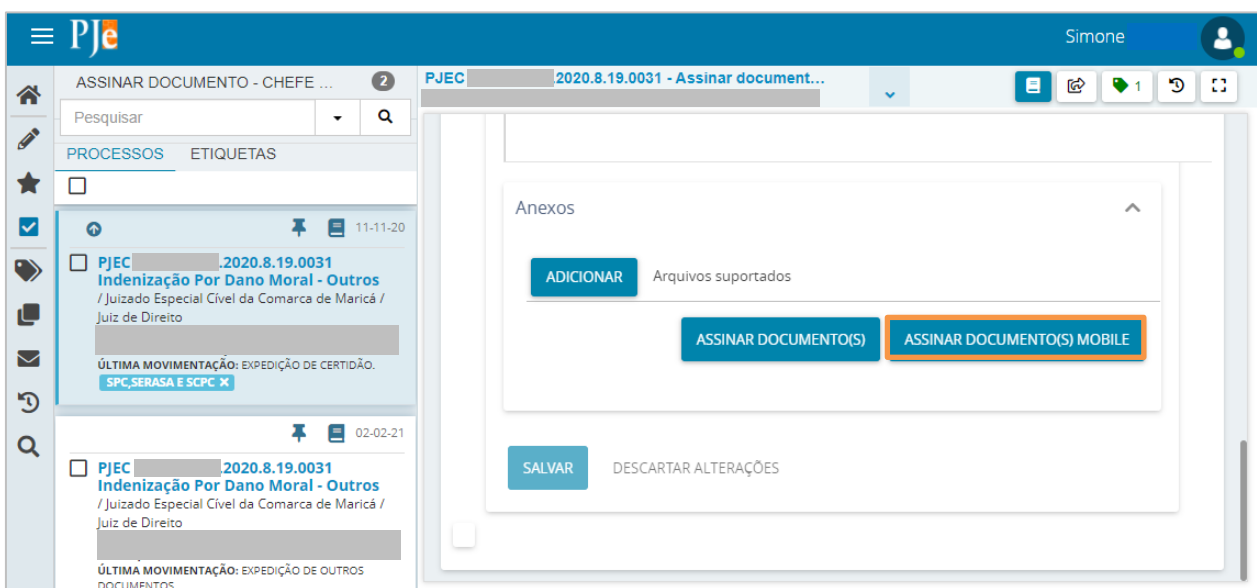


Figura 27 – Botão Assinar Documentos Mobile.



6. Excluir Dispositivo

Quando o usuário não for mais utilizar um dispositivo pareado na assinatura de documentos dentro do PJe, por exemplo, porque trocou de telefone celular, é importante que seja removido o pareamento, por questões de segurança.

Para realizar o procedimento de exclusão, acesse o menu no **Painel do Usuário**.

The screenshot shows the PJe user interface. At the top, there is a navigation bar with the PJe logo and the user's name 'Simone'. Below the navigation bar, there are three main panels:

- Assinaturas:** A table showing the number of documents signed by the user.

Assinaturas	Quantidade
Ato Ordinatório	3
Carta	1
Ofício	1
- Minhas tarefas:** A panel showing the user's tasks. It has a 'Filtros' dropdown menu and one task listed: 'Preparar comunicação' with a count of 1.
- Tarefas:** A panel showing all tasks. It has a 'Filtros' dropdown menu and a list of tasks with their counts:

Tarefas	Quantidade
Aguardando Audiência [JEC_AGA]	1501
Aguardando Retorno das Citações [JEC_CIN]	2
Aguardando Trânsito em Julgado [JEC_TJU]	443
Aguardando manifestação [JEC_MAN]	6
Aguardando retorno das citações pelo OJA [JEC_CIN]	1
Apensar ou Desapensar Processos [JEC_PVD]	1
Assinar atos da serventia IDASI	3

Figura 28 – Menu.

Clique em **Configuração**.

The screenshot shows the PJe configuration menu. It is a vertical list of options with a search icon at the top. The options are:

- Acesso rápido
- Painel
- Processo
- Atividades
- Audiências e sessões
- Configuração** (highlighted with an orange border)

Figura 29 – Configuração.



Em seguida, clique em **Mobile**.

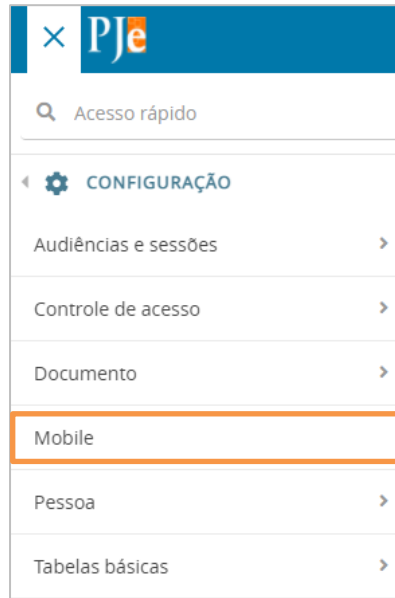


Figura 30 - Mobile



OBSERVAÇÃO: Também é possível digitar “Mobile” no campo de pesquisa, que a opção será exibida para seleção.

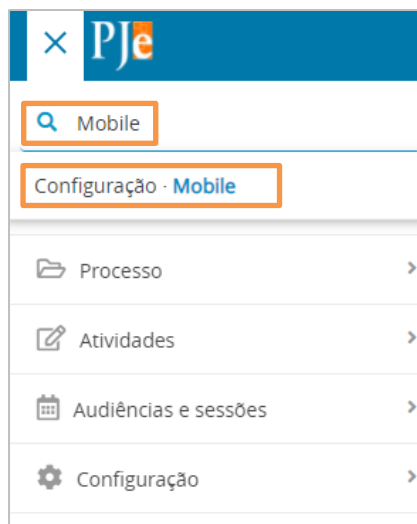


Figura 31 – Pesquisa por Mobile.



Localize o dispositivo que será removido e clique no ícone da lixeira, ao seu lado.

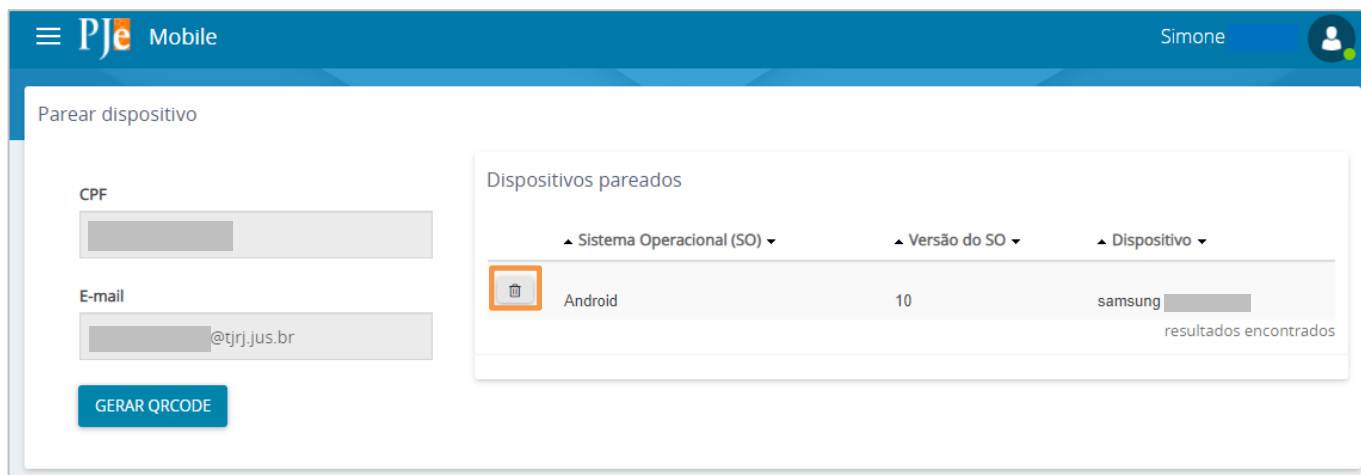


Figura 32 – Lixeira.

Clique em **OK** para confirmar a exclusão do dispositivo.

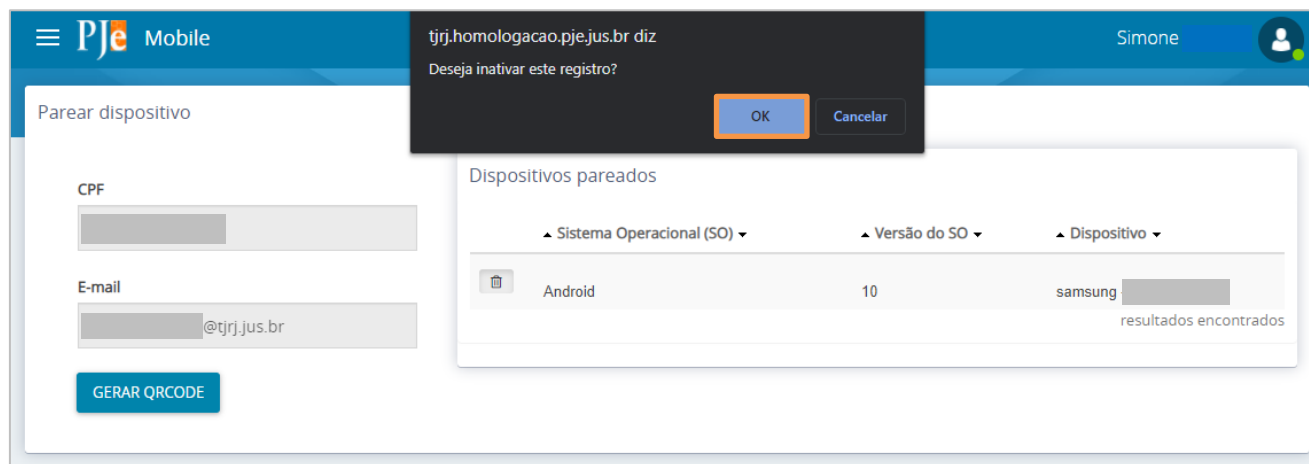


Figura 33 – Confirmação da exclusão.



O sistema confirma a operação.

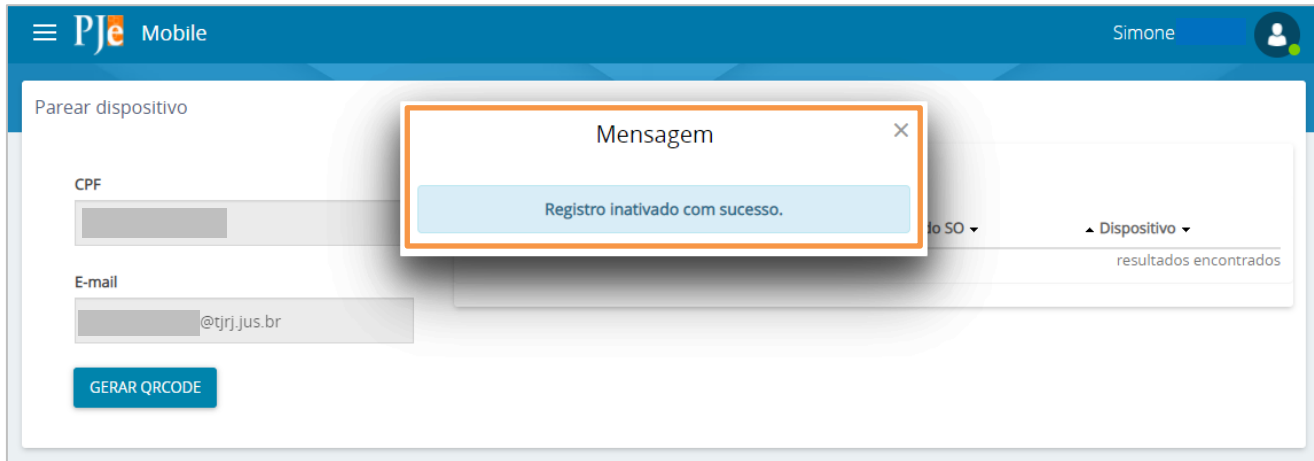


Figura 34 – Mensagem do sistema.

O dispositivo não é mais exibido na listagem.

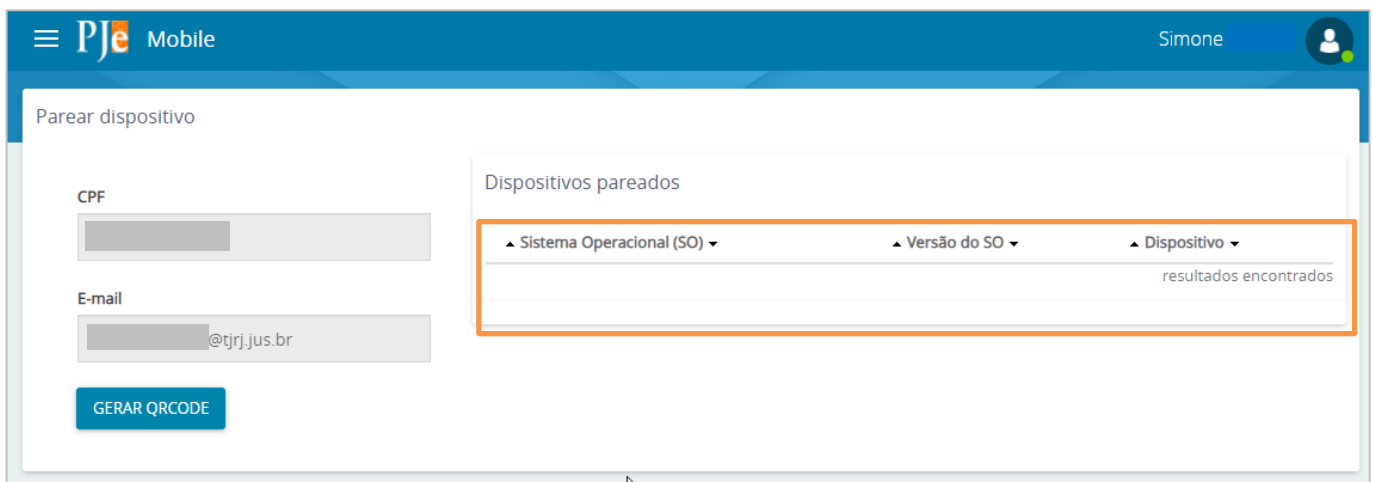


Figura 35 – Dispositivo excluído.



7. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	11/02/2021	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.0	12/02/2021	Revisão de texto e template	Joanna Liborio