




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) – Anual 2020**

**DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020</b>		
	<b>DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)</b>		
	Período de Referência: <b>JAN A DEZ - 2020</b>	Emitido em: <b>18/01/2021</b>	Aprovado por: <b>FRANCISCO BUDAL</b>

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS</b>	<b>13</b>
<b>4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....</b>	<b>34</b>
<b>5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....</b>	<b>35</b>
<b>6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....</b>	<b>130</b>
<b>7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>	<b>139</b>
<b>8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....</b>	<b>145</b>
<b>9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....</b>	<b>152</b>
<b>10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>156</b>
<b>11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....</b>	<b>161</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

#### LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE Fonte: DGLOG



#### CONSUMO DE ÁGUA – JAN/2020 – NOV/2020

Total Pago: R\$ 6.036.826,85

Quantidade de m³ de água: 457.565,20m³

#### CONSUMO DE ENERGIA – JAN/2020 – NOV/2020

Total: R\$ 43.525.237,78

Quantidade de Kwh consumidos:  
63.137.348,00 kWh

#### CONSUMO DE PAPEL – 2020

Resmas/Per Capita: 89.845

Valor Total: R\$ 1.278.803,00

#### ÁREA CONSTRUÍDA 2020

Valor Total (m²): 709.022,46 m²

#### ÁREA ÚTIL 2020

Valor Total (m²): 631.029,99 m²

#### ORÇAMENTO DE CONSTRUÇÃO E REFORMA 2020

Valor Total (R\$): R\$ 63.644.540,65



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PESSOAL Fonte: DGLOG				
NÚMEROS GERAIS 2020				
Prestadores de Serviço - Residentes	1º Grau	2º Grau	Adminstr	TOTAL
	N/A	N/A	N/A	4.843

Fonte: SISCAN até 30/12/2020

\*Vagas ocupadas

## 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

### PGP Projeto Plano de Obras (continuidade)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Substituição do forro e adequação das instalações do Salão Nobre (Anexo 1)	100%	99,99%	Concluído. A diferença entre o planejado e o realizado é devido ao saldo contratual.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Reforma das fachadas e substituição das esquadrias do prédio das Secretarias da Comarca de Niterói (Anexo 2)	100%	98,53%	Concluído. Por se tratar de obra de reforma, houve divergências entre o planejado e o executado.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Reforma e recuperação de	100%	90,44%	Concluído. A diferença entre



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
fachada e marquise do Fórum da Comarca de Volta Redonda (Anexo 3)			o planejado e o realizado é devido ao saldo contratual.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Readequação do Centro Administrativo do TJRJ (CONAB) (Anexo 4)	89,02%	69,52%	Concluído. A diferença entre o planejado e o realizado é devido a serviços que serão medidos na última medição contidos na 7ª alteração contratual ou ainda em trâmites para pagamento.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Reforma para modernização do sistema de ar condicionado do Fórum da Comarca de Cabo Frio (Anexo 5)	100%	96,84%	Concluído. O saldo contratual refere-se a serviços não executados. O Termo de Aceite Provisório foi emitido.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Videoconferência e Central de Mandados do Complexo Prisional de Gericinó – Bangu (Anexo 6)	100%	88,91%	Concluído. A diferença entre o planejado e o realizado é devido ao saldo contratual.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Reforma do sistema da estação de tratamento de esgoto do Fórum da Comarca de Barra Mansa (Anexo 7)	100%	89,44%	Concluído. Por se tratar de obra de reforma, houve divergências entre o planejado e o executado.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Recuperação da fachada do prédio do Fórum de Teresópolis (Anexo 8)	68,99%	68,99%	Em dia. Entrega obra em andamento.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Gradeamento de janelas e portas do 1º pavimento do Fórum de Nova Friburgo (Anexo 9)	12,50%	12,50%	Em dia. Entrega Projeto concluída. DIMAN irá executar a obra.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Construção de castelo d'água e reforma do telhado do Fórum de Itatiaia (Anexo 10)	71,66%	71,66%	Em dia. Entrega obra em andamento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Reforma do muro de contenção na frente do Fórum de Santo Antônio de Pádua (Anexo 11)	84,61%	84,61%	Em dia. Entregas Projeto e Orçamento concluídas. Processo licitatório em andamento.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Reforma do muro de contenção do Fórum de Três Rios (Anexo 12)	81,82%	81,82%	Em dia. Entregas Projeto e Orçamento concluídas. Processo licitatório em andamento.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Reparo e complementação do SPDA do Complexo do Fórum Central (Anexo 13)	78,95%	78,95%	Em dia. Entrega Licitação concluída. Memorando de início da Entrega Obra emitido para 26/10/2020.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Substituição do forro e piso com adequações Órgão Especial / Foyer / Corredor Presidência / Salas Sessão Cíveis / Juízes Auxiliares da Presidência e Mezanino Presidência (Anexo 14)	71,43%	71,43%	Projeto suspenso. Entregas Projeto e Orçamento concluídas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Videoconferência do Complexo Prisional de Japeri (Anexo 15)	75,00%	75,00%	Em dia. Entregas Projeto e Orçamento concluídas. Processo licitatório em andamento.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Videoconferência do Complexo Prisional de Magé (Anexo 16)	75,00%	75,00%	Projeto suspenso. Entregas Projeto e Orçamento concluídas. Previsão de retomada da licitação em janeiro/2021.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Elaboração de Projeto Executivo para o Restauo do Prédio Histórico Barão de Mauá (Anexo 17)	0%	0%	Projeto cancelado.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Elaboração de Projeto Executivo para a Readequação do Prédio Histórico Barão de Mauá (Anexo 18)	0%	0%	Projeto cancelado.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Centro de Logística do TJERJ. Terreno estação Barão de Mauá. Construção 2 prédios Arquivo (Anexo 19)	0%	0%	Projeto cancelado.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Centro de Logística do TJERJ. Terreno estação Barão de Mauá. Construção 4 prédios. Depósito e oficinas (Anexo 20)	0%	0%	Projeto cancelado.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Construção sede oficina geral veículos TJERJ - DETRA (Anexo 21)	0%	0%	Projeto Suspenso.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Projeto de saneamento para atender à COSA e para ajustar a construção do Fórum de Rio das Ostras (Anexo 22)	83,33%	83,33%	Em dia. Entrega Projeto concluída. Aguardando orçamentação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Acesso auditórios EMERJ. Reforma hall de acesso térreo e substituição 2 elevadores/máquinas/sistem as (Anexo 23)	11,75%	11,75%	Projeto suspenso. Entregas Projeto e Orçamento concluídas.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Praça dos Expedicionários - execução reforço estrutural das entre lajes c/ projeto combate à incêndio (Anexo 24)	50,00%	50,00%	Atrasado. Projeto entregue. Necessário licitar projeto estrutural.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Padronização da Segurança Institucional e Acessibilidade – 4º NUR. Readequação todos os prédios (Anexo 25)	42.88%	42.88%	Em dia. Entrega Projeto em andamento (9 Fóruns em dia, 2 Fóruns concluídos)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Readequação parcial do 6º pavimento para as serventias 11ª, 17ª e 12ª Varas de Fazenda Pública (Anexo 26)	45,94%	45,94%	Suspenso. Entregas Projeto e Orçamento concluídas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### PGP Sistema Prevenção e Combate Incêndio

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio (Anexo 1)	66,67%	66,67%	Em dia. O contrato nº 003/0480/2019 iniciou em 02/09/2019. Todas as atividades planejadas para o período em questão (02/09/2019 à 31/12/2020) foram executadas em conformidade com as diretrizes contratuais.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio – Fórum da Região Oceânica (Anexo 2)	60,00%	60,00%	Concluído. Projeto entregue.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio – Fórum da Ilha do Governador (Anexo 3)	50,00%	50,00%	Concluído. Projeto entregue.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio – Fórum da São Fidelis	50%	50%	Concluído. Projeto entregue.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
PE26 – Gestão do Patrimônio	76,28%	45,93%	Suspenso. O projeto Estratégico Aprimoramento da Gestão do Patrimônio – Fase 4 (continuidade) tem como escopo o aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT E SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras. Encontra-se suspenso, tendo em vista que o projeto de Controle Eletrônico do Almoxarifado, objeto do processo administrativo de aquisição 2020-0681624 (físico 2019-048376), foi adiado para o exercício de 2022, em virtude da necessidade da revisão restritiva do orçamento, bem como das consequências advindas da pandemia do COVID-19.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Unificação do Teleatendimento DGLOG	30%	30%	Suspenso. O Projeto Estratégico Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG tem como escopo a criação de uma central de solicitações para atender os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG). A Administração Superior determinou que fosse suspenso por 180 dias a contar de 29/09/2020.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS - DGLOG/DECAN									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>Índice de incremento de convênios celebrados com instituições públicas – sem meta.</b></p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020 Fonte</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>52%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>57%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	52%	RESULTADO ATUAL	57%	META	0,00	<p><b>Análise Crítica:</b> Em análise comparativa referente aos resultados alcançados nos exercícios de 2017, 2018, 2019 e de todo o ano de 2020, verifica-se que os percentuais obtidos mantêm-se equalizados.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> Manter acompanhamento no desenvolvimento dos convênios/ajustes, zelando pelo fiel cumprimento dos termos celebrados, respeitando os princípios, normas e valores constitucionais e infraconstitucionais.</p>
Categoria	Valor								
LINHA DE BASE	52%								
RESULTADO ATUAL	57%								
META	0,00								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

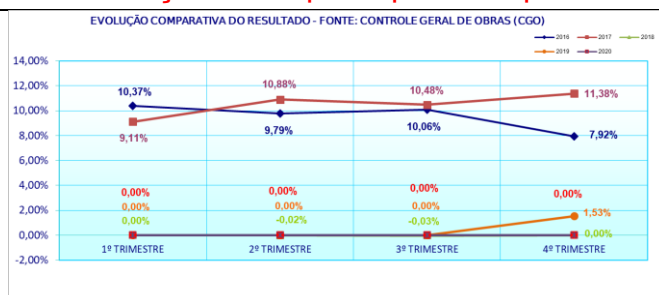
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES ESTRATÉGICOS - DGLOG/DEENG																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																				
<p><b>Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)</b></p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</p> <table><tr><th>Ano</th><th>1º TRIMESTRE</th><th>2º TRIMESTRE</th><th>3º TRIMESTRE</th><th>4º TRIMESTRE</th></tr><tr><td>2017</td><td>11,87%</td><td>14,69%</td><td>15,89%</td><td>17,57%</td></tr><tr><td>2018</td><td>22,30%</td><td>20,92%</td><td>22,06%</td><td>22,06%</td></tr><tr><td>2019</td><td>17,56%</td><td>17,56%</td><td>20,95%</td><td>18,14%</td></tr></table>	Ano	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	2017	11,87%	14,69%	15,89%	17,57%	2018	22,30%	20,92%	22,06%	22,06%	2019	17,56%	17,56%	20,95%	18,14%	<p>O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta um aumento em função dos acréscimos de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente, e verificados durante a execução da reforma no Centro Administrativo do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, na obra de Substituição de telhas e construção do Castelo D'água do fórum da Comarca de Itatiaia e na Reforma de Retrofit da fachada do prédio do Fórum da Comarca de Teresópolis. No trimestre, também teve início a Reforma para modernização do SPDA do Fórum Central - Comarca da Capital, nas Lâminas I, II e Central, em 26/10/2020.</p> <p>Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.</p>
Ano	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE																	
2017	11,87%	14,69%	15,89%	17,57%																	
2018	22,30%	20,92%	22,06%	22,06%																	
2019	17,56%	17,56%	20,95%	18,14%																	
<p><b>Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)</b></p>	<p>O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador apresenta índice zerado porque o Fornecimento de Unidades Resfriadoras de Líquidos para os prédios do Fórum da Região Oceânica na</p>																				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Comarca de Niterói e da Lâmina III do Complexo Judiciário na Comarca da Capital, iniciados em outubro e novembro de 2019, respectivamente, até o momento não apresentaram alteração no contrato inicial e foram concluídos em julho/2020. Não foram iniciadas novas obras para o indicador no último trimestre do ano.

Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.

### INDICADORES ESTRATÉGICOS - DGLOG/DEPAM

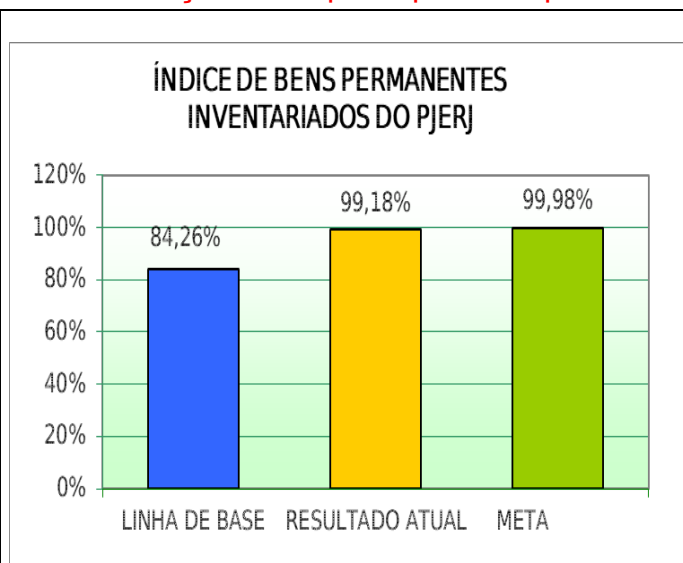
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>IE-45 – ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ</b></p>	<p>Esse indicador que visa ao aprimoramento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ, obteve um aumento no número de bens patrimoniais inventariados, se comparado ao exercício de 2019, decorrente da ampla divulgação da Resolução TJ/OE/RJ nº 28/2015 e a disponibilização de recursos de auxílio aos Agentes Patrimoniais do PJERJ, dentre eles: a Central de Atendimento aos Agentes Patrimoniais e o Manual dos Agentes Patrimoniais - MAN-DGLOG-051-01; As manutenções corretivas e evolutivas nos sistemas SISPAT e SISINVENT ensejaram informações com maior precisão e a otimização da gestão patrimonial no PJERJ.</p>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



No ano de 2019 a quantidade de bens inventariados no PJERJ totalizou 99,31%, superior em 0,67% da meta estipulada que era de 99,98%.

O resultado atual do inventário do ano 2020 ficou um pouco abaixo da meta estabelecida (0,80%), totalizando 9,18%.

Neste ano de 2020 a Divisão de Controle Patrimonial (DIPAT) propôs à Administração Superior por meio do Processo Administrativo SEI nº2020-0626424, um novo cronograma, em razão da referida pandemia, do Inventário de Bens Patrimoniais de 2020.

Nesta proposição as três fases do Inventário Geral – lançamento, ratificação e ajustamento – nos períodos de **01/10 a 30/10; 31/10 a 09/12; 10/12 a 19/12, respectivamente.**

A realização de todas as fases do Inventário Geral no mesmo ano contribuiu para que todos os procedimentos sejam concluídos no exercício corrente além da necessidade de instrução da prestação de contas do Responsável pelos bens patrimoniais, a ser encaminhada ao NAI com todas as etapas finalizadas. O principal objetivo consiste em evitar ou reduzir, eventuais divergências entre os saldos contábeis (DGPCF) e os patrimoniais (DEPAM), que ocorreram nas prestações anteriores.

### INDICADORES OPERACIONAIS - DGLOG/DELFA

#### GRÁFICO

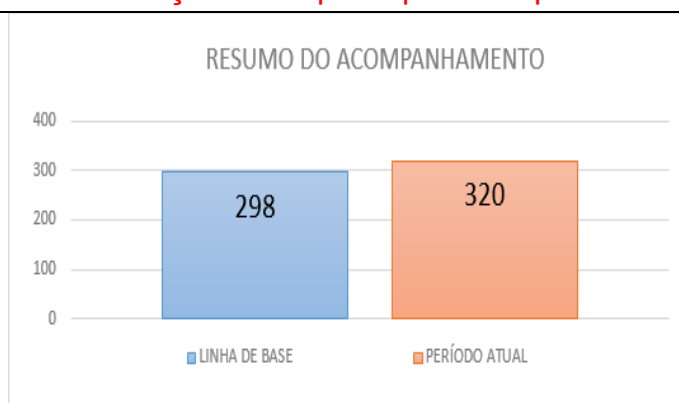
#### COMENTÁRIO

#### Tempo médio do ciclo licitatório – GERAL

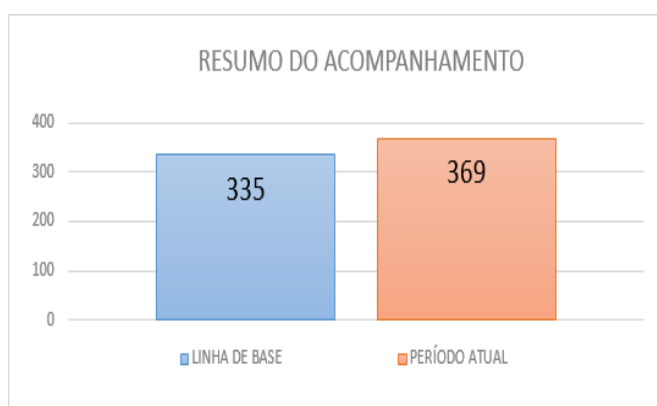
O indicador da RAD-DGLOG-023, que monitora o tempo médio do ciclo licitatório total (serviço, compra, obra e permissão), compreendido entre a autuação do pedido autorizado para licitar e a data da publicação da homologação da licitação ou data da publicação do termo contratual/termo de permissão ou ata de registro de preços por objeto, registrou em 2020 a



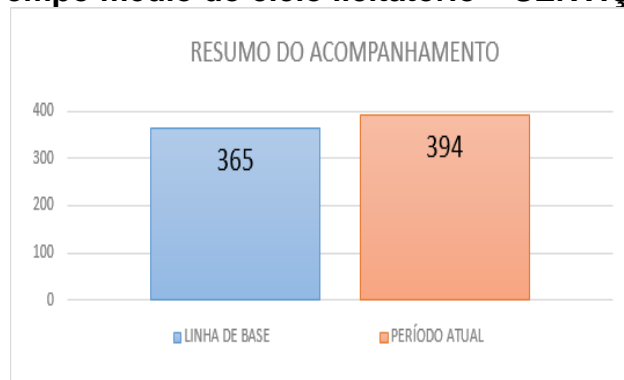
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



## Tempo médio do ciclo licitatório – COMPRA



## Tempo médio do ciclo licitatório – SERVIÇO



## Tempo médio do ciclo licitatório – OBRA

média de 320 dias, para as 71 licitações concluídas no período, distribuídas da seguinte forma: 50 Compras (RM e RP), com tempo médio de 369 dias, e 15 Contratações de Serviços, com tempo médio de 394 dias, e 03 Obras, com tempo médio de 326 dias, e 03 Permissões de Uso, com tempo médio de 830 dias.

Analisando os números apresentados até o final de 2020, observa-se um aumento em torno de 7% no tempo médio registrado para o ciclo total, quando comparado ao resultado da linha de base (ano de 2019).

Vários fatores têm contribuído para este resultado, dentre eles:

- a) a publicação do ATO NORMATIVO que suspendeu as atividades do TJRJ em razão dos efeitos da pandemia, causada pelo novo coronavírus;
- b) o aumento elevado no tempo médio das 3 licitações de permissão de uso concluídas no período, em razão de suas repetições;

Apesar do fato, percebeu-se uma redução no tempo médio referente a fase interna da licitação, que compreende o tempo entre a autuação e a publicação, e apresentou ao final do ano o percentual de 45% do tempo total do ciclo, em contrapartida aos 62% registrados em 2019."

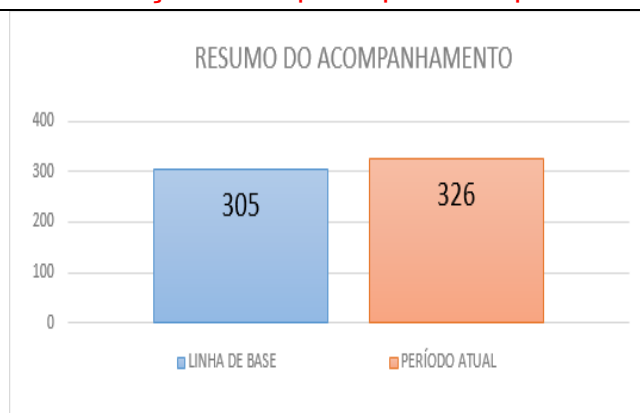
As ações gerenciais estabelecidas a partir da análise dos dados são as seguintes:

- 1 - Monitorar e apresentar dados a DGLOG para adoção de medidas que diminuam os tramites administrativos;
- 2 - Utilizar os tempos de referência definidos no Ato 03/2019, para que sejam utilizados como base, visando

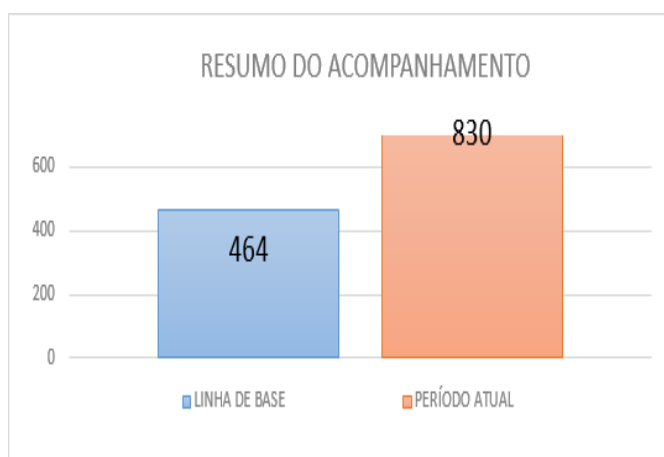


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

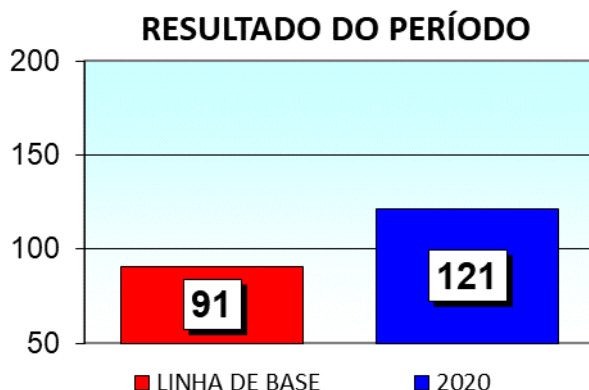
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### Tempo médio do ciclo licitatório – PERMISSÃO DE USO



### Tempo Médio do Ciclo do Procedimento Apuratório



estabelecer parâmetros de comparação e análise para todas as etapas do ciclo licitatório;

3 - Dar prosseguimento as ações propostas pelo DELFA e aprovadas pela Administração Superior no processo administrativo nº 2019-0609405, no SEI, no qual sugeriu-se, dentre outras medidas:

a) A implementação de um Plano Anual de Capacitação, que envolva todos os gestores e fiscais, assim como os agentes de licitação e contratos da DGLOG, nos termos do art. 75 do Ato Normativo TJ nº 03/2019;

b) Adoção obrigatória pelos gestores e fiscais de contratos da “Planilha de Cálculo de Datas”;

c) Adoção do SEI em sua plenitude.

O resultado do indicador ao final do ano de 2020 aponta para um acréscimo de trinta dias na média do ciclo do procedimento apuratório, se comparado com a linha de base que tem como referência o resultado do exercício anterior.

Uma análise aprofundada de cada procedimento apuratório, tal como ocorrido nos anos anteriores, vai demonstrar que persiste a situação de demora na devolução dos autos à DIPRA pelos órgãos gestores/ fiscalizadores, nas ocasiões em que os feitos lhes são encaminhados para manifestações, sendo esta a maior causa de demora na tramitação dos procedimentos.

A DIPRA entende como indispensável



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

continuar o monitoramento do andamento dos procedimentos no intuito de buscar, sempre que possível, que os autos retornem com as manifestações das unidades demandantes no menor prazo possível, como forma de reduzir o ciclo do procedimento apuratório.

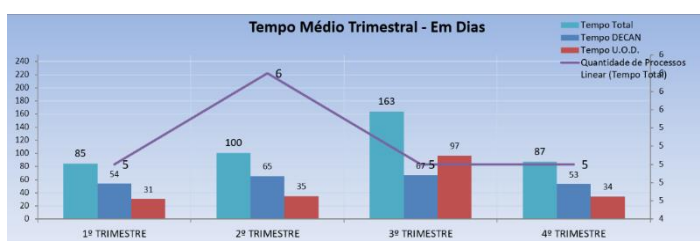
### INDICADORES OPERACIONAIS - DGLOG/DECAN

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

#### Gráfico Tempo Médio Trimestral - Em Dias

(Figura 1)



#### Resultado por Diretoria (Média em dias)

(Figura 2)



A presente medição se propõe a identificar (Gráfico Tempo Médio Trimestral - Em Dias) o tempo total de revisão de DR – Documento de Referência, considerando o Tempo Médio de Revisão dos Documentos de Referência, contado do recebimento da primeira minuta do DR pelo SERER, incluído o tempo de elaboração dos custos pela ASANC, até a aprovação do DR pelo DECAN com a liberação do processo licitatório; identificando-se, também, (Gráfico Resultado por Diretoria) o tempo total demandado por Diretoria no procedimento de revisão dos Documentos de Referência, compreendendo o tempo no DECAN e o tempo na UOD (Unidade Organizacional Demandante).

Verifica-se no gráfico do tempo Médio do 1º Trimestre (Figura 1), o total de 5 processos liberados com o tempo médio total de 85 dias. No DECAN, a análise de Documentos de Referência foi dada no tempo médio de 54 dias.

No gráfico que apresenta resultado do tempo total de revisão do DR, por Diretoria (Figura 2), verifica-se que a DGPES apresentou o tempo de 194 dias e que esse tempo corresponde à revisão do DR para contratação de Consultoria em Plano de Saúde. Com relação aos 91 dias relativos à DGSEI, trata-se da revisão do DR para a contratação de Brigadistas.

Em relação ao DEIOP, o tempo médio de 64 dias está atribuído a dois DRs de contratações de serviços de limpeza, o 9º NUR (64 dias) e 11º NUR (63 dias).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O tempo medido de 31 dias atribuído ao DETRA se deu em razão à análise do DR de Seguro da Frota do PJERJ. Verifica-se no gráfico do tempo Médio do 2º Trimestre (Figura 1), o total de 6 processos liberados com o tempo médio de 100 dias. No DECAN, as análises de Documentos de Referência foram dadas no tempo médio de 65 dias.

No gráfico que apresenta resultado do tempo total de revisão por Diretoria (Figura 2), verifica-se que a DGCOM apresentou o tempo médio de 92 dias e que esse tempo corresponde ao DR para contratação de Clipping; (133 dias) e ao DR para contratação de Arquivamento e Desarquivamento do DEGEA, ( 51 dias).

A DGTEC apresentou o tempo médio de 123 dias e esse tempo médio corresponde às revisões dos DRs de Suporte e Balanceadores BIG IP (84 dias) e de Assistência Técnica Storage DELL (161 dias).

A DGSEI apresentou um tempo médio de 141 dias que corresponde à revisão do DR de Controle e Fiscalização de Estacionamento. Em relação ao DEIOP, o tempo médio de 59 dias corresponde à revisão do DR de Limpeza do 10 NUR.

No gráfico do tempo Médio do 3º Trimestre (Figura 1), pode-se observar o total de 5 processos liberados com o tempo médio de 100 dias. O tempo médio no DECAN foi de 67 dias.

No gráfico em que apresenta o Tempo Médio por Diretoria (Figura 2), para a DGTEC, o resultado de 164 dias, correspondentes às revisões dos DRs de RedHat (76 dias ) e Sala Cofre (252 dias).

A DGLOG apresentou o tempo total de revisão de 373 dias, referente à revisão do DR da contratação de Tele atendimento/Call-Center Unificado.

A DGSEI apresentou tempo de 67 dias que corresponde à revisão do DR para



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

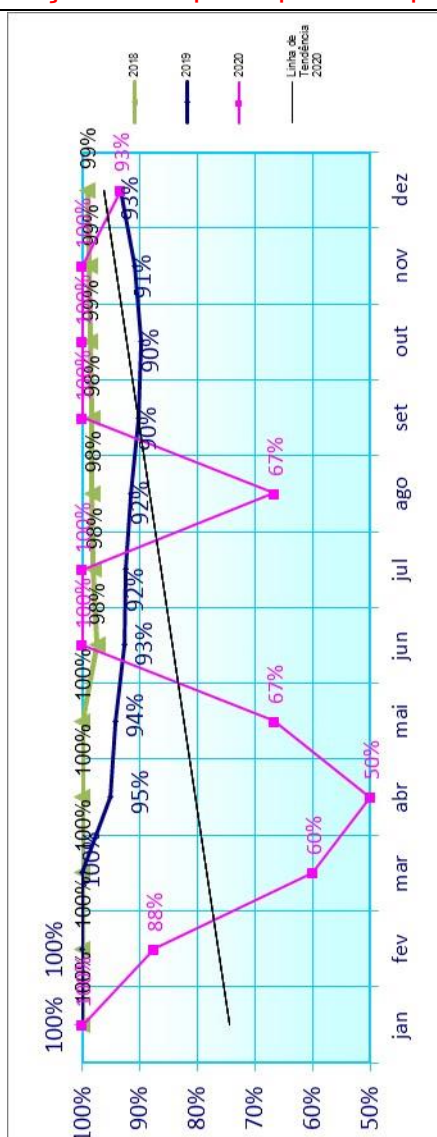
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>a contratação de Atendimento Telefônico. Em relação ao DEIOP, o tempo médio de 65 dias corresponde à revisão do DR da contratação dos serviços de limpeza do 8º NUR.</p> <p>Para finalizar, no quarto trimestre de 2020, observa-se na Figura 1 que o DECAN liberou 5 processos, com tempo médio total de 87 dias. A análise por parte do DECAN apresentou a média de 53 dias.</p> <p>O tempo total da revisão do DR de Suporte Operacional (DGLOG) foi de 27 dias; o DR da contratação dos serviços de Ar Condicionado (DEENG); 40 dias; DR de Gerenciamento de Projetos (DGTEC) foi de 89 dias; DR de Digitalização de Documentos (DGTEC) foi de 119 dias e o DR de Limpeza 4 NUR foi de 126 dias.</p> <p>Verifica-se que o tempo médio no DECAN nos 1º, 2º, 3º e 4º trimestres manteve-se equilibrado (54, 65, 67 e 53 dias).</p>
<p><b>Gráfico do Percentual de Processos liberados no prazo de 5 dias (Mensal)</b></p>	<p>Este indicador acompanha o percentual de processos finalizados (dispensa e inexigibilidade) no prazo padrão – 5 dias, que é aferido mensalmente.</p> <p>No período de janeiro a 23 de dezembro de 2020 foram finalizados 80 (oitenta) processos de contratação direta, sendo 71 (setenta e um) liberados dentro do prazo estabelecido, representando o percentual acumulado de 89% dos processos dentro do prazo, ficando abaixo da meta definida e acima da linha de base.</p> <p>Destaque-se que, no primeiro semestre, o resultado do indicador foi diretamente impactado pelas alterações trazidas em virtude da pandemia de COVID-19 (corona vírus), que instituiu o teletrabalho, o qual exigiu uma rotina nova de forma inesperada para a equipe, o que exigiu adaptação.</p> <p>A partir do segundo semestre observamos uma melhora nos resultados, uma vez que o trabalho, nas</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



modalidades de teletrabalho e em regime de escala presencial, foi se consolidando, com rotinas mais definidas, impulsionando a melhora no desempenho da equipe de trabalho. Inobstante a visível melhora nos resultados, o mesmo não foi suficiente para o atingimento da meta de 90%, ficando um ponto percentual abaixo do esperado. Por fim, considerando que o resultado ficou abaixo da meta, será aberto um RANAC para análise e tratamento do problema.

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
2018	100%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	98%	98%	99%	99%	99%	99%
2019	100%	100%	100%	95%	94%	93%	92%	92%	90%	90%	91%	93%	93%
2020	100%	88%	60%	50%	67%	100%	100%	67%	100%	100%	100%	93%	89%

### Convênios/Ajustes Ativos no PJERJ

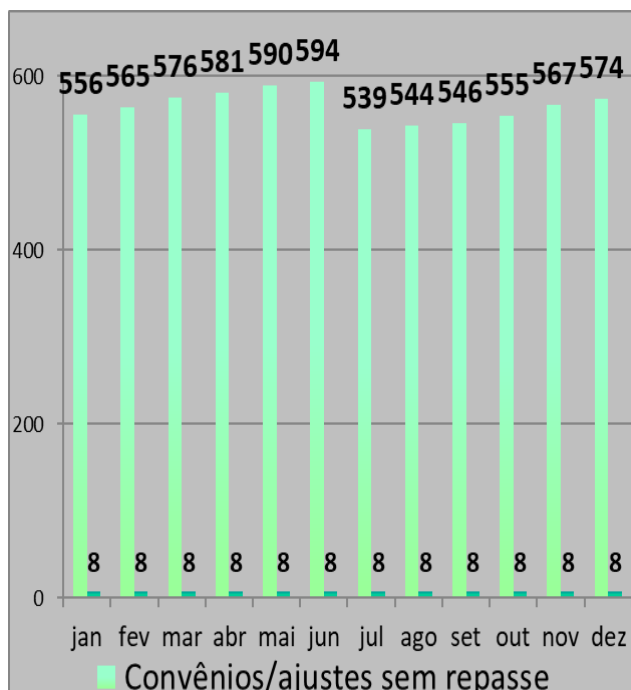
Foram formalizados no ano de 2020, o total de 582, sendo 08, com repasse e 574, sem repasse. Elencamos os seguintes convênio/ajuste com repasse





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



de verba: processo nº 2019/604.170 (Projeto Justiça Pelos Jovens) e processo nº 2019/603.124 (Projeto Começar de Novo), ambos com Agência Social de Talentos- AST. Os principais ajustes sem repasse no ano de 2020 foram: processo nº 2018/082.406 com o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região e Secretaria de Estado de Administração Penitenciária-SEAP; processo nº 2019/038.076 com Secretaria de Estado de Administração Penitenciária- SEAP; processo nº 2019/056.393 com Município de Campos dos Goytacazes; processo 2020/613.256 com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ. - Procuradoria Geral da Justiça; processo nº 2019/145.657 com a Federação Brasileira de Telecomunicações- FEBRATEL e Conselho Nacional de Justiça- CNJ; processo nº 2020/618.969 com a Justiça Federal de 1º Grau- Seção Judiciária do Rio de Janeiro e Tribunal Regional Federal da 2ª Região; processo nº 2018/231.481 com a Secretaria de Estado de Polícia Civil- SEPOL, com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ. - Procuradoria Geral da Justiça) e com a Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro-DPGE processo nº 2017/025.808 com a Advocacia Geral da União- AGU; processo nº 2019/215.792 com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial- SENAC/ARRJ; processo nº 2019/618.839 com Município de Bom Jesus do Itabapoana; processo nº 2019/621.644 com Município de Maricá e Conselho Nacional de Justiça- CNJ; processo nº 2019/630.993 com Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro-JUCERJA e processo nº 2020/605.986 com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ. - Procuradoria Geral da Justiça), Proc. 2020/601.911, com a PGE, a Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro-DPGE, o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro-MP/RJ e Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro-TCE/RJ, Proc. 2019/066.857, com Amil Assistência Médica Internacional S/A, Proc. 2019/120.993, com Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro- DETRAN-RJ, Proc. 2020/642.509, com Federação das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Rio de Janeiro-FETRANSPOR, Proc. 2019/074.244, com TIM S.A., Proc. 2019/604.649, com Município de Niterói e Conselho Nacional de Justiça, Proc. 2020/606.120, com Universidade do Estado do Rio de Janeiro- UERJ, Proc. 2020/633.707, com Associação dos Notários e Registradores do Estado do Rio de Janeiro-ANOREG/RJ, Proc. 2020/644.546, Governo do Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária-SEAP, Proc. 2019/010.463, com Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro-TRE, Proc. 2017/076.566, com Procuradoria Geral do Estado do Rio Grande do Sul-PGE/RS, Proc. 2020/667.825, com Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro-EMERJ e Universidade Federal do Rio de Janeiro-Faculdade de Direito, Proc. 2020/614.398, com Escritório de Serviços Locais de Alcoólicos Anônimos do Rio de Janeiro e Proc. 2020/673.043, com Município de Piraí.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES ESTRATÉGICOS - DGLOG/DECOP									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>Percentual de Faturas Liberadas no Prazo Padrão (16 e 18 dias)</b></p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020 Fonte: Planilha de controle de faturas liberadas no prazo padrão</p> <table border="1"><thead><tr><th>Indicador</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>83%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>91%</td></tr><tr><td>META</td><td>90%</td></tr></tbody></table>	Indicador	Valor	LINHA DE BASE	83%	RESULTADO ATUAL	91%	META	90%	<p><b>Análise Crítica:</b> No mês de dezembro-20 foram liberados 393 processos de fatura, sendo 47 vencidas, atingindo um percentual de faturas liberadas no prazo padrão de 88%. Do total, 2 venceram por responsabilidade exclusiva da DICON: limpeza – 6º NUR (2 faturas).</p> <p>Outras 03 venceram por culpa da DICON e do fiscal, a saber: DEENG (1) Ar condicionado, DGTEC (2): certificados digitais.</p> <p>As 42 faturas restantes venceram por responsabilidade do fiscal: DGTEC (9): Sustentação ao sistema de controle de processos de 2º grau (2 faturas), Gerenciamento Liferay (1 fatura), Serviços técnicos especializados na área de TI (1 fatura), monitoramento e gerenciamento da infraestrutura de TI (1 fatura), Certificados Digitais (2 faturas), Solução de armazenamento de dados (1 fatura), Digitalização (1 fatura); DEENG (9): Sistema de proteção e combate a incêndio (1 fatura), Ar condicionado (8 faturas); DEIOP (6): Limpeza 9º NUR (2 faturas), Limpeza 8º NUR (1 fatura), Recepcionista (1 fatura), Suporte a movimentação de expediente (1 fatura), Ascensorista (1 fatura); DEPAM (6): Marcenaria (6 faturas); DESAU (1): Apoio ao DESAU (1 fatura); DGSEI (10): Controle de estacionamento (10 faturas); GABPRES (1): Auditoria externa (1 fatura).</p> <p>No mês de dezembro, 47 faturas foram encaminhadas para a Divisão de Acompanhamento da Conta Vinculada - DICOV visando o cumprimento da Resolução 169/13 do CNJ.</p> <p>A adequação do SISCAN com o SEI já foi realizada e os processos de fatura</p>
Indicador	Valor								
LINHA DE BASE	83%								
RESULTADO ATUAL	91%								
META	90%								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

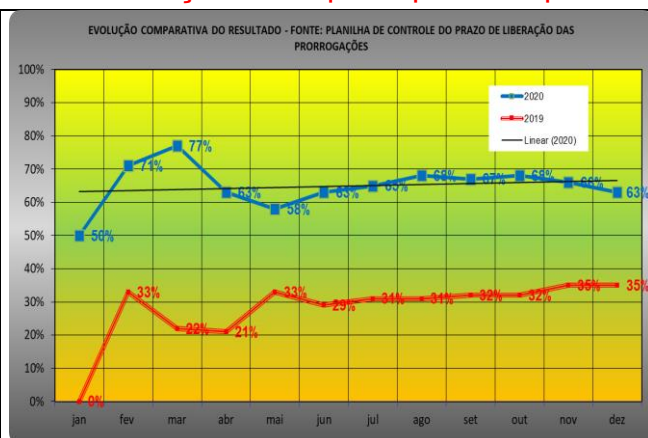
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>eletrônicos já estão sendo lançados no SISCAN. Entretanto, para a emissão do relatório "Indicadores de Tempo de Faturamento" ainda se fazem necessários alguns ajustes, razão pela qual o presente indicador continua sendo fechado com base nas informações das Planilha de Tempo de Ciclo de Faturamento (0-0-3b) das respectivas equipes.</p> <p>No ano de 2020 a divisão liberou 4.767 processos de fatura. Deste total, <b>429 extrapolaram o prazo padrão</b>, sendo 36 faturas fora do prazo por culpa da DICON. O resultado obtido no período foi de 91% de faturas liberadas no prazo padrão. No ano de 2019 foram liberadas 4.807 faturas, das quais 258 não cumpriram o prazo, sendo 33 por culpa da DICON.</p> <p>Cumpra esclarecer que em 2019 o critério de acompanhamento era "<i>status</i>" e foi alterado para "<i>acumulado</i>" a partir de fevereiro de 2020. Apesar da queda de desempenho em relação ao ano anterior, o resultado obtido em 2020 permaneceu acima da meta.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> Acompanhar a finalização do processo de adequação do SEI ao SISCAN.</p>
<p><b>Percentual de Cumprimento pelos Fiscais/Gestores do Prazo da Instrução dos Processos para a Prorrogação (130 dias antes do término do contrato) – indicador de acompanhamento – sem meta.</b></p>	<p><b>Análise Crítica:</b> No mês de dezembro foram contabilizadas 04 prorrogações. Destas, somente o processo SEI 2020-0623681 – Plansul: Condução de Viaturas retornou para o agente administrativo dentro do prazo, com 130 dias de antecedência do término. Os outros 03 processos retornaram com menos de 130 dias, a saber: Proc. SEI 2020-0621788 – MPS: Sustentação ao Sistema de Controle de Processos de 2º Grau, retornou com 65 dias, tendo em vista que os autos estavam tramitando para autorização do reajuste desde junho e a Administração devolveu o processo</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

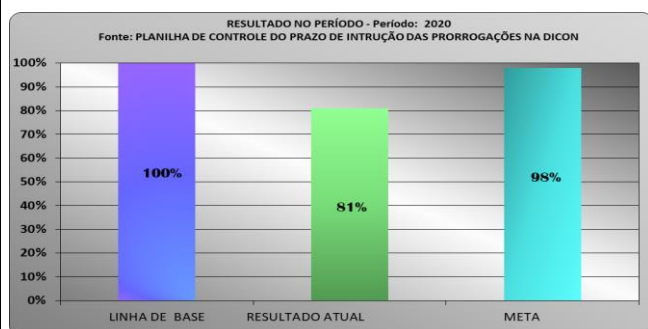


solicitando que a instrução da prorrogação fosse realizada junto com o reajuste; Proc. SEI 2020-0665451 – NEC: Assistência técnica - centrais telefônicas de fabricação NEC, retornou com 101 dias sem justificativa do fiscal; e Proc. SEI 2020-0617275 – Ingram: Software, retornou com 120 dias sem justificativa do fiscal. Assim, o mês de dezembro atingiu um percentual de 25%. A linha de tendência aponta para uma estabilidade nos resultados.

Do total de 62 processos instruídos para prorrogação no ano de 2020, apenas 39 retornaram ao agente administrativo dentro do prazo padrão, mesmo com o encaminhamento reiterado pela DICON de mensagens de alerta aos fiscais e gestores. O percentual acumulado de 2020 atingiu 63%. Nota-se que houve uma melhora significativa em relação ao resultado obtido no ano de 2019 de 35% de cumprimento do prazo de instrução da prorrogação pelo fiscal, quando foram instruídas 48 prorrogações, das quais 17 não cumpriram o prazo.

**Ações Gerenciais:** Continuar com o encaminhamento de e-mails de alerta aos fiscais e gestores.

### Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações (instruir 98% dos processos em 30 dias).



**Análise Crítica:** No mês de dezembro foram contabilizadas 04 prorrogações. Todas cumpriram o prazo interno de 30 dias para instrução. Os seguintes processos foram instruídos pela DICON: Proc. SEI 2020-0621788 – MPS: Sustentação ao sistema de controle de processos de 2º grau; Proc. SEI 2020-0665451 – NEC: Assistência técnica de centrais telefônicas de fabricação NEC; Proc. SEI 2020-0617275 – Ingram: Software; e Proc. SEI 2020-0623681: Condução de viaturas.

Assim, o mês de dezembro atingiu um percentual de 100%.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No ano de 2020 a DICON alcançou um percentual de 81% de cumprimento do prazo de instrução interna da prorrogação. Dos 63 processos liberados para prorrogação, 12 foram instruídos fora do prazo padrão. O resultado obtido ficou abaixo da meta estabelecida. De um modo geral, acredita-se que a pandemia tenha influenciado no não atingimento da meta tendo em vista que foram encontrados alguns problemas operacionais que dificultaram o cumprimento de alguns prazos.

Foi emitido um RANAC - o RANAC-DECOP-002/2020 - para tratar as causas dos prazos não cumpridos pelas equipes. Todas as ações previstas para serem implementadas relativas ao item instrução da prorrogação foram cumpridas.

O resultado de 2020 apresentou uma queda significativa em relação a 2019, quando a DICON instruiu 49 prorrogações e não cumpriu o prazo em apenas 01 processo, atingindo um percentual de 98% de cumprimento do prazo de instrução interna da prorrogação.

**Ações Gerenciais:** Concluir a ação corretiva 2 do RANAC-DECOP-002/2020 prevista para finalizar em 22/01/2021.

### Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes/Repactuações (instruir 80% dos processos em 35 dias).



**Análise Crítica:** No mês de dezembro a DICON não instruiu nenhum pedido de reajuste/repactuação. Assim, o referente mês não gerou resultado mensal.

No ano de 2020 a DICON instruiu 16 (dezesesseis) processos, destes, **06 (seis) não cumpriram o prazo padrão**. O resultado obtido no ano foi de 63% de cumprimento do prazo de instrução do pedido de reajuste/repactuação, ou seja, abaixo da meta estabelecida de 80%. Existe um RANAC emitido, o RANAC-DECOP-002/2020, para tratar as causas dos prazos não cumpridos pelas equipes. Todas as ações previstas para serem

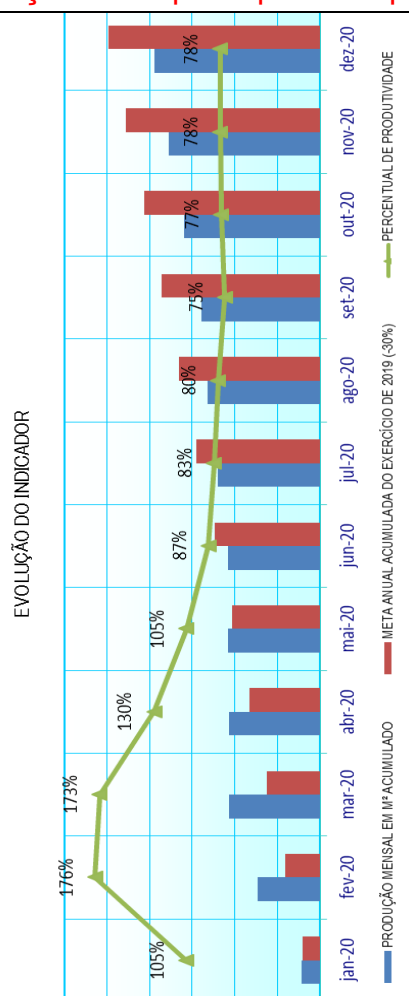


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>implementadas relativas ao item instrução dos reajustes/repactuações foram realizadas.</p> <p>Note-se que foram instruídos poucos processos em 2020. No entanto, cumpre esclarecer que após negociação, algumas empresas renunciaram o reajuste pelo IPCA, reduzindo assim a quantidade de processos instruídos para esse fim. Além disso, existem contratos que ainda não foram repactuados por falta de CCTs homologadas. Há ainda casos de contratos que foram licitados de forma diferenciada, gerando dúvidas na hora da concessão do reajuste, sendo necessária a análise da Administração Superior, o que demanda um tempo maior para instrução e liberação do processo.</p> <p>O resultado de 2020 apresentou uma queda significativa em relação a 2019, quando o indicador era do Objetivo da Qualidade, ocasião em que a DICON instruiu 19 (dezenove) pedidos de reajuste/repactuação (de maio a dezembro) e não cumpriu o prazo de apenas 02 (dois) processos, atingindo um percentual de 89% de cumprimento do prazo de instrução do pedido de reajuste/repactuação.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> Concluir a ação corretiva nº 02 do RANAC-DECOP-002/20 prevista para finalizar em 22/01/2021.</p>
INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEENG	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<b>Produtividade de Projetos de layout</b>	<p>O primeiro semestre do exercício de 2020 foi um período completamente atípico em relação aos semestres anteriores. Após a análise dos dados, verifica-se que embora a meta para redução na produção de m² de layout, os primeiros cinco meses do ano a meta foi superada. Fato decorrente da obra de Readequação</p>

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



do Centro Administrativo que demandou o desenvolvimento de projetos para atender a logística da obra, após a finalização de alguns trechos da obra.

Podemos notar os efeitos da pandemia mundial pelo COVID-19 nos indicadores a partir do mês de junho, visto que nos meses de março a junho as atividades presenciais foram suspensas, não podendo nesse período serem realizados levantamentos para atendimento das demandas para alteração de layout, podendo a Divisão somente trabalhar com os levantamentos os quais já haviam feito até então.

Após o retorno gradual das atividades presenciais os percentuais se mantiveram estáveis acima dos 70%, visto que a DIPLO recebeu diversas demandas para adequação de layout das salas de audiências em todo o Estado para promover o distanciamento social recomendado pela OMS.

Assim, muito embora estejamos atravessando uma pandemia mundial, sendo as atividades presenciais prejudicadas, verificamos que a média anual de produtividade alcançou 104%, superando as expectativas da Alta Administração com a meta de redução. Desenvolver projetos de alteração de layout para as solicitações de ordem de serviço, que possuam aprovação da Administração Superior.

## INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEPAM

### GRÁFICO

### COMENTÁRIO

**Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo**

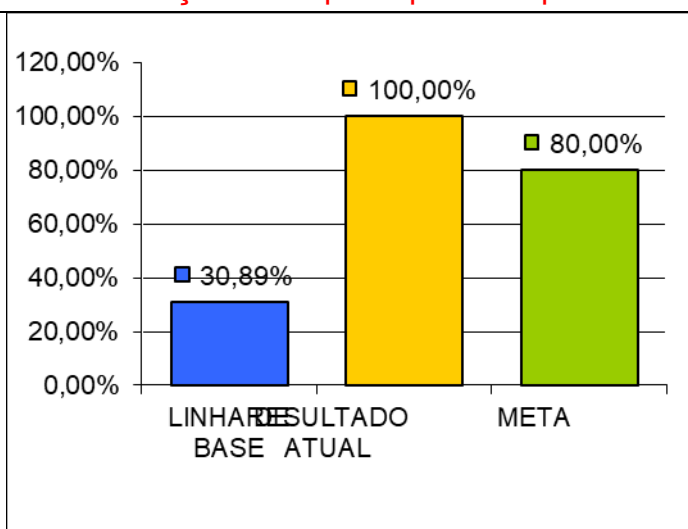
O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo para todos os contratos executados intempestivamente. As ações gerenciais foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. O resultado atual ficou acima da meta





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



estabelecida (80%), observando-se assim que as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das Adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando, assim, a deflagração de procedimento administrativo. Convém frisar que nos meses de abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro foram marcados por enormes dificuldades, em especial para as empresas adjudicantes, com relação a produção, contratação de transporte, entre outras, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência.

### INDICADORES OPERACIONAIS - DGLOG/DEPAM

GRÁFICO	COMENTÁRIO
Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período	Meta em 2020: 97%
Percentual de e-mails recebidos na caixa caap@tjrj.jus.br e respondidos no período	Meta em 2020: 97%
Percentual de bens emplaquetados no período	Meta em 2020: 97%
Monitoramento dos prazos das ordens de serviços	Meta em 2020: 96%
Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos	Meta em 2020: 85%
Nível de satisfação com a contratada pelos serviços com persianas executados	Meta em 2020: 97%
Monitoramento dos prazos de retirada	Meta em 2020: 95%
Monitoramento dos prazos de redistribuição	Meta em 2020: 95%
Nível de satisfação com a contratada	Meta em 2020: 97%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

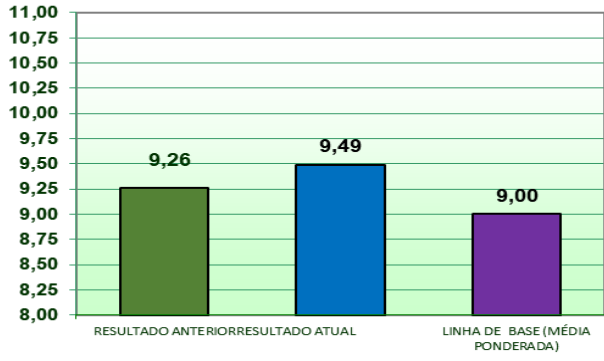
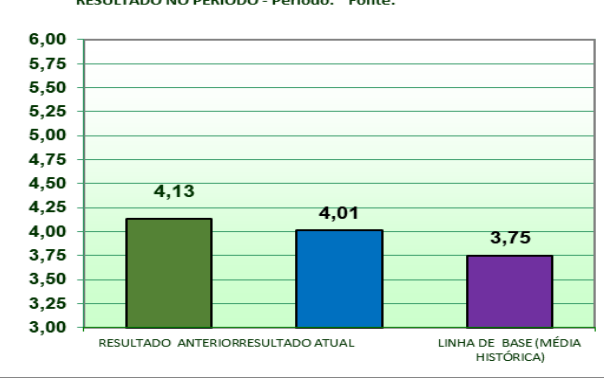
INDICADORES OPERACIONAIS - DGLOG/DEIOP	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>ÍNDICE DE QUALIDADE NA REMESSA DE EXPEDIENTES PELAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS</b></p> <p><b>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</b></p> <p><b>RESULTADOS</b></p>	<p>O indicador tem por finalidade controlar a consistência no trâmite de documentos no âmbito do PJERJ, e por meio dele contabiliza-se toda a movimentação de documentos deste Poder Judiciário. Observa-se, que mesmo com a pandemia devido a Covid-19, no ano de 2020 foram movimentados <b>2.743.595 (dois milhões setecentos e quarenta e três mil quinhentos e noventa e cinco)</b> processos, expedientes e documentos entre as diversas unidades organizacionais do Poder Judiciário, bem como os diversos Órgãos que têm interface com os processos de trabalho da movimentação de expedientes, a saber: Defensoria Pública, Ministério Público, PGE (Procuradoria Geral do Estado), PGM (Procuradoria Geral do Município do RJ). STF, STJ, dentre outros.</p>
INDICADORES OPERACIONAIS - DGLOG/DETRA	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas</b></p> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</b></p>	<p>O resultado do período encontra-se dentro da meta, pois todas as solicitações de transportes solicitadas ao longo do período foram atendidas.</p>
<p><b>Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves</b></p>	<p>Da análise dos resultados, pode-se depreender que a unidade mantém uma autonomia bastante satisfatória, pois em 2020 conseguiu todos os meses alcançar o resultado acima da média histórica utilizada como</p>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

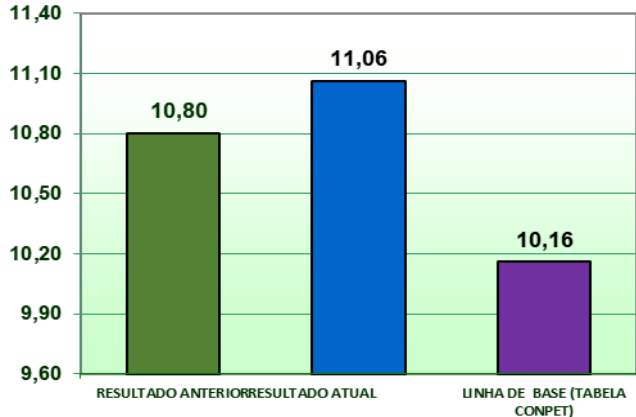
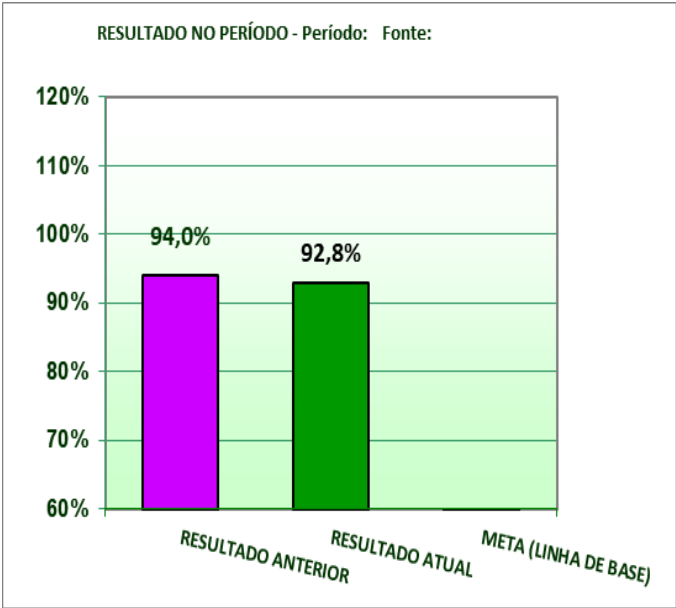
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>9,26</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>9,49</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)</td><td>9,00</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ANTERIOR	9,26	RESULTADO ATUAL	9,49	LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00	<p>linha de base, fato que demonstra a eficácia das ações de orientação dos condutores feita através da entrega de material com instrução de procedimentos para melhoria da autonomia do veículo</p>
Item	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	9,26								
RESULTADO ATUAL	9,49								
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00								
<p><b>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)</b></p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>4,13</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>4,01</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)</td><td>3,75</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ANTERIOR	4,13	RESULTADO ATUAL	4,01	LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75	<p>Da análise dos resultados, pode-se depreender que a unidade mantém uma autonomia bastante satisfatória, pois desde 2019 vem conseguindo alcançar o resultado acima da média histórica utilizada como linha de base, fato que demonstra a eficácia das ações de orientação dos condutores feita através da entrega de material com instrução de procedimentos para melhoria da autonomia do veículo. OBS: Excepcionalmente nos meses de Abril e Maio/2020, por consequência da paralização da pandemia, não houve movimentação de abastecimento dos veículos "pesados", baseados nos dados extraídos do relatório da ticket log.</p>
Item	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	4,13								
RESULTADO ATUAL	4,01								
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75								
<p><b>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos leves (gol e voyage)</b></p>	<p>Na análise dos resultados, percebe-se que a unidade está mantendo o resultado acima da média estabelecida na Tabela CONPET, a entrega de material orientativo e as reuniões com a Diretoria, mostram-se ações eficazes praticadas pelo Departamento de Transportes.</p>								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>10,80</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>11,06</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (TABELA CONPET)</td><td>10,16</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ANTERIOR	10,80	RESULTADO ATUAL	11,06	LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16	
Item	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	10,80								
RESULTADO ATUAL	11,06								
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16								
<p><b>Percentual de viaturas com consumo regular</b></p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>94,0%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>92,8%</td></tr><tr><td>META (LINHA DE BASE)</td><td>93%</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ANTERIOR	94,0%	RESULTADO ATUAL	92,8%	META (LINHA DE BASE)	93%	<p>O Departamento de Transportes vem gradativamente implementando ações para melhoria da performance dos veículos da frota. As orientações aos condutores e a avaliação de necessidade de manutenção de veículos são ações que foram implementadas e continuamente realizadas para assim obter o resultado esperado. O resultado está relacionado aos parâmetros da linha de base dos indicadores por tipo de veículo, ora a tabela CONPET, ora média histórica. Cabe informar que a frota tem um misto de veículos e que muitos são considerados antigos o que pode acarretar em perda de performance em razão do ano de fabricação e quilometragem rodada. Portanto, isso não é vislumbrado uma vez que o percentual de veículos com consumo regular é de 93% no período.</p>
Item	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	94,0%								
RESULTADO ATUAL	92,8%								
META (LINHA DE BASE)	93%								

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### DGLOG/DELFA: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES.

Quantidade de editais publicados	
2020	75
Quantidade de licitações concluídas	
2020	71
Economicidade nas licitações concluídas	
2020	12%

Economia obtida nas compras				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	Economia
2020	R\$ 16.643.292,18	R\$ 11.192.193,17	R\$ 5.451.099,01	33%

Economia obtida nos serviços				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	Economia
2020	R\$ 246.237.087,22	R\$ 220.152.520,86	R\$ 26.084.566,36	11%

Economia obtida nas obras				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	Economia
2020	R\$ 4.950.741,24	R\$ 3.660.169,27	R\$ 1.290.571,97	26%

Média de dias ciclo licitatório total	
2020	320
Quantidade de Termos Publicados	
2020	513
Quantidade de Pregões eletrônicos	
2020	98%
Atestados de Capacidade Técnica emitidos	
2020	35
Quantidade de Certificado de Registro Cadastral emitidos	
2020	197



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foram processados no exercício de 2020, 149 (cento e quarenta e nove) procedimentos apuratórios. Destes feitos, 99 (noventa e nove) estão concluídos, 50 (cinquenta) se encontram em andamento.

Do total de feitos processados no ano, 8 (oito) foram arquivados e em 91 (noventa e um) procedimentos foram aplicadas penalidades, conforme quadro abaixo, esclarecendo-se que como as penas de multa foram cumuladas a outras, o total de penalidades ultrapassa em muito o número de procedimentos com penalidades, atingindo o total de 175 unidades:

### QUADRO SINÓTICO DOS TIPOS DE PENALIDADES APLICADAS

Penalidades	Ano 2020
Advertência (art. 87, inciso I da Lei nº 8.666/93)	68
Multas – revertidas para o Fundo Especial (art. 87, inciso II da Lei nº 8.666/93)	42
Multas Moratórias – revertidas para o Fundo Especial (art. 86 da Lei nº 8.666/93)	42
Suspensão (art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93)	2
Declaração de Inidoneidade (art. 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93)	0
Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública (art. 7º da Lei nº 10.520/02)	21
<b>Total</b>	<b>175</b>

### PROCEDIMENTOS INSTAURADOS QUANTO AO OBJETO

Estabelecendo uma correlação entre as decisões de penalidades e relevações aplicadas em 2020 e seus respectivos objetos, observa-se que:

	AQUISIÇÕES	OBRAS	SERVIÇOS	PERMISSÕES DE USO	TOTAL
Procedimentos Apuratórios processados	81	13	37	18	149
Procedimentos com Penalidades	61	6	22	2	91



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Relevações/ Justificações	2	0	5	1	8
Em andamento	18	7	10	15	50
Total de procedimentos decididos	63	6	27	3	99

### DGLOG/DECAN: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS

O Departamento de Contratos e Atos Negociais (DECAN) estabeleceu como Objetivo da Qualidade a padronização de documentos essenciais ao planejamento das contratações. Nesse sentido, foi implementado o formulário para registro da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares-ETP:

- **Formulário para registro da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares-ETP** (processo SEI 2020-0658785) – em observância aos ditames da Instrução Normativa nº 40/2020

O referido documento é uma ferramenta de gestão de inegável utilidade, visto sua função de possibilitar um melhor planejamento de uma contratação, o que potencializa a eficiência econômica e jurídica do procedimento licitatório. Todavia, vale ressaltar que sua utilização atualmente se impõe, além de toda a conveniência e celeridade a se obter, posto que, diversos normativos já apontam para o ETP como um documento obrigatório da fase do planejamento.

#### A) Principais Realizações da Assessoria de Análise de Custos - ASANC:

**Padronização de documentos essenciais ao planejamento das contratações, através da implementação do formulário modelo** - a estruturação do modelo teve por objetivo conferir maior facilidade ao processo de planejamento das contratações no ato da formulação dos documentos de referência pelas unidades, bem como maior segurança e celeridade à fase de revisão e análise jurídica do produto final pelas áreas competentes.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Formulário para registro das Cotações de Preços para Contratações de Serviços** (processo SEI 2020-0661208) – em consonância com a nova Instrução Normativa nº 73/2020, regulamentadora das elaborações de pesquisas de preços.

### **Reduções nos Provisionamentos das Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços**

- como medidas capazes de impactar os contratos de prestação de serviços do PJERJ, no limite das atribuições do DECAN, foi realizado estudo com vistas à identificação das possibilidades de redução nos provisionamentos das planilhas de composição de custos e formação de preços dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra. Em consequência, desde julho/2020, as estimativas de custos passaram a contemplar as reduções a seguir.

- **A rubrica Indenização Adicional foi suprimida** das tabelas de composição do valor unitário estimado das categorias de mão de obra, por se tratar de situação com incidência ínfima que pode ser evitada pela gestão do contrato. Importante ressaltar que este custo não está previsto no atual modelo da IN 05/2017
- **Redução da alíquota mensal do Aviso Prévio Indenizado**, de 1,48% para 0,9%. A alteração se deve ao expurgo dos três dias adicionais de aviso prévio trabalhado, que passam a ser computados na rubrica correspondente. Deve-se, também, à redução da expectativa de rotatividade nos contratos de 15% para 10% ao ano, conforme levantamento realizado em contratos vigentes (dados coletados junto à DICON).

A implementação das medidas acima resultou em economia total de R\$ **398.882,52** (trezentos e noventa e oito mil e oitocentos e oitenta e dois reais e cinquenta e dois centavos), considerando as estimativas de custos dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra elaboradas no período de julho a dezembro de 2020.

### **B) Principais Realizações da Divisão de Atos Negociais - DIANE:**

#### **1 – PRINCIPAIS PARCERIAS FIRMADAS NO ANO (CONVÊNIOS E COOPERAÇÕES):**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A seguir, a Divisão de Atos Negociais elenca os principais ajustes formalizados.

### 1º SEMESTRE:

#### **Ajuste com repasse de verba firmado com instituição privada e com órgão público:**

##### **➤ Proc. 2019/604.170:**

- **Agência Social de Talentos- AST (Projeto Justiça pelos Jovens)**

Objeto: Visa à conjugação de esforços para a execução do Projeto “Justiça pelos Jovens”, que consiste em promover a inserção no mercado de trabalho formal, elevar a escolaridade e a qualificação profissional, visando a não reincidência, de jovens entre 16 (dezesesseis) e 24 (vinte e quatro) anos, que cumprem ou cumpriram medida socioeducativa ou, ainda em remissão suspensiva, e que cursem no mínimo o 7º ano do Ensino Fundamental, proporcionando uma experiência profissional, supervisionada, por até 02 (dois) anos, nas unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

##### **➤ Proc. 2019/603.124:**

- **Agência Social de Talentos- AST (Projeto Começar de Novo)**

Objeto: Visa à conjugação de esforços para a execução do Projeto “Começar de Novo”, que consiste em promover a inserção/reinserção no mercado de trabalho de maiores de 18 (dezoito) anos, egressos do sistema penitenciário com condenação criminal transitada em julgado, em regime aberto ou livramento condicional, ou, ainda, em cumprimento de penas restritivas de direito e em dia com as obrigações da pena ou medida alternativa, por meio de atividade laborativa, supervisionada, nas unidades organizacionais do Poder Judiciário.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**Ajustes sem repasse de verba firmados com instituições privadas e/ou órgãos públicos:**

➤ **Proc. 2018/082.406:**

- **Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região**
- **Secretaria de Estado de Administração Penitenciária-SEAP**

Objeto: Cooperação técnica a fim de possibilitar a utilização pelo TRT-1ª região, da estrutura destinada ao sistema de videoconferência, montada pelo TJERJ nas unidades penitenciárias do Estado do Rio de Janeiro, visando à realização de audiências à distância, designadas pela Justiça Trabalhista, e que envolvam pessoas privadas de liberdade, internas do sistema prisional fluminense.

➤ **Proc. 2019/038.076:**

- **Secretaria de Estado de Administração Penitenciária- SEAP**

Objeto: Visa o apoio à fiscalização judicial no âmbito do sistema penitenciário do Estado do Rio de Janeiro e seus reflexos na sociedade.

➤ **Proc. 2019/056.393:**

- **Município de Campos dos Goytacazes**

Objeto: Estabelecimento de parceria entre a Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes e o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para a promoção regular e sistemática de ações móveis para levar os serviços jurisdicionais à população do Município de Campos dos Goytacazes. (Justiça Itinerante).

➤ **Proc. 2020/613.256:**

• **Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
(Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ. - Procuradoria Geral da Justiça)**





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Objeto: Cooperação para realização de pesquisa sobre o perfil das medidas socioeducativas aplicadas na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro.

➤ **Proc. 2019/145.657:**

- **Federação Brasileira de Telecomunicações- FEBRATEL**
- **Conselho Nacional de Justiça- CNJ**

Objeto: Implementar projeto destinado ao aprimoramento dos Juizados Especiais Cíveis, com desenvolvimento de mecanismo de citação eletrônica e padronização das atividades autocompositivas e de gestão dos processos.

➤ **Proc.2020/618.969:**

- **Justiça Federal de 1º Grau- Seção Judiciária do Rio de Janeiro**
- **Tribunal Regional Federal da 2ª Região**

Objeto: Colaboração entre os partícipes, para utilização do sistema AJG pelo TJRJ como ferramenta de gestão do cadastro de profissionais, nomeações e pagamento de honorários de advogados dativos, peritos, intérpretes e tradutores que atuarem como auxiliares dos juízos de direito, no âmbito da jurisdição delegada.

➤ **Proc. 2018/231.481:**

- **Secretaria de Estado de Polícia Civil- SEPOL**
- **Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
(Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ. -  
Procuradoria Geral da Justiça)**
- **Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro-DPGE**

Objeto: Cooperação técnica e material visando à expansão do projeto violeta, vencedor da XI edição do prêmio INNOVARE em 2014, a fim de estabelecer estrutura capaz de garantir a aplicação em todas as comarcas do Estado do Rio de Janeiro, de modo a contribuir para a erradicação da violência doméstica, na medida em que o protocolo acelera o acesso à justiça das mulheres em situação de extrema vulnerabilidade e em



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

risco grave de morte ou de lesão à sua integridade física, garantindo a expedição das medidas protetivas em curto espaço de tempo.

➤ **Proc. 2017/025.808:**

• **Advocacia Geral da União- AGU**

Objeto: Cooperação técnica para integração do processo de troca de informações entre as partes, através do intercâmbio de dados em meio eletrônico, nos moldes do modelo nacional de interoperabilidade do Conselho Nacional de Justiça, visando o aprimoramento recíproco dos serviços relativos à tramitação de processos digitais.

➤ **Proc. 2019/215.792**

• **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial-SENAC/ARRJ**

Objeto: Cooperação mútua entre os partícipes para executar o "Programa Conexão Jovem Cidadão", focado em propiciar condições para superação da vulnerabilidade e do risco social de jovens, indicados pelos juízos competentes, por meio de projetos e ofertas de capacitação profissional.

➤ **Proc. 2019/618.839**

• **Município de Bom Jesus do Itabapoana**

Objeto: Encaminhamento de adolescentes infratores para o cumprimento de medida socioeducativa, através da prestação de serviços comunitários em unidades da Prefeitura de Bom Jesus do Itabapoana.

➤ **Proc. 2019/621.644**

• **Município de Maricá**

• **Conselho Nacional de Justiça- CNJ**

Objeto: Cooperação para a efetiva implementação, acompanhamento e avaliação de uma política de atenção à pessoa egressa do sistema penitenciário, nos termos propostos em leis e diretrizes nacionais e internacionais, concretizando, desta forma,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

as condições institucionais necessárias para a implementação do Escritório Social no Município de Maricá.

➤ **Proc. 2019/630.993**

• **Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro- JUCERJA**

Objeto: A JUCERJA, órgão local do Registro Público de Empresas, consoante a Lei nº 8.934/94, disponibilizará ao TJERJ, procedimento de consulta ao cadastro de empresas e de visualização de documentos digitalizados, mediante acesso ao site internet [www.jucerja.gov.br](http://www.jucerja.gov.br).

➤ **Proc. 2020/605.986**

• **Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
(Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ. - Procuradoria Geral da Justiça)**

Objeto: Estabelecer as condições básicas de cooperação mútua entre os pactuantes, para utilização de processo de mediação e outros instrumentos não adversariais de solução de conflitos.

**QUANTITATIVO DE AJUSTES, SEM REPASSE DE VERBA, FIRMADOS COM  
ÓRGÃOS PÚBLICOS E/OU INSTITUIÇÕES PRIVADAS NO 1º SEMESTRE/2020**

<b><u>ASSUNTO</u></b>	<b><u>INICIAIS</u></b>	<b><u>ADITIVOS</u></b>
Dívida Ativa	07	03
Capacitação	01	01
CPMA	19	03
Escritório Social	01	-
Diversos	01	-
Estágio Não Remunerado	-	01
Videoconferência	01	-
Manutenção de Transporte	01	-
Violência Contra a Mulher	01	-
Medicamentos	-	01
Mediação/Conciliação	01	01
Justiça Itinerante	01	-
Intercâmbio de Dados	04	01



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Consignação de Descontos de Mensalidades	01	-
Consignação de Empréstimo Pessoal	01	-
Infância e Juventude	02	-
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>11</b>

### 2º SEMESTRE

#### Ajustes sem repasse de verba firmados com órgãos públicos e/ou instituições privadas:

➤ **Proc. 2020/601.911:**

- Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro-PGE
- Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro-DPGE
- Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro-MP/RJ
- Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro-TCE/RJ

Objeto: cooperação dos convenientes para a realização de procedimentos licitatórios em conjunto, preferencialmente por pregão eletrônico, quando forem identificadas necessidades em comum que possam ser supridas por meio de compras compartilhadas.

➤ **Proc. 2019/120.993:**

- Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro- DETRAN-RJ

Objeto: cooperação técnica que consiste no compartilhamento de dados e informações entre as partes convenientes por meio de recursos computacionais de modo a serem disponibilizados os dados de identificação de servidores e magistrados do PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

➤ **Proc. 2020/642.509:**

- Federação das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Rio de Janeiro-FETRANSFOR

Objeto: fornecimento de cartões eletrônicos, com crédito de passagens de ônibus convencional municipal e/ou intermunicipal, para jovens indicados pelos juízos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

competentes, objetivando viabilizar o acesso de aprendizes aos cursos de formação técnicos-profissionais metódicos, de forma a assegurar o cumprimento e a efetividade da lei 10.097/2000.

➤ **Proc. 2019/074.244:**

- **TIM S.A.**

Objeto: cooperação que entre si celebram as partes a fim de disponibilizar, via web, aos magistrados e servidores, o sistema eletrônico intitulado infotim, para acesso aos dados de clientes e registros de fluxos telefônicos e de dados, que sejam necessários para instrução de processos judiciais e em conformidade com a legislação vigente.

➤ **Proc. 2019/604.649:**

- **Município de Niterói**
- **Conselho Nacional de Justiça**

Objeto: cooperação para efetiva implementação, acompanhamento e avaliação de uma política de atenção a pessoa egressa do sistema penitenciário, nos termos propostos em leis e diretrizes nacionais e internacionais, concretizando, dessa forma, as condições institucionais necessárias para implementação do escritório social no município de Niterói.

➤ **Proc. 2020/606.120:**

- **Universidade do Estado do Rio de Janeiro- UERJ**

Objeto: convênio de cooperação que entre si celebram as partes, visando à mútua cooperação técnica-científica e metodológica de integração institucional para o desenvolvimento de tratamento adequado dos dados estatísticos, visando pesquisar o custo do processo judicial de competência criminal.

➤ **Proc. 2020/633.707:**

- **Associação dos Notários e Registradores do Estado do Rio de Janeiro-ANOREG/RJ**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Objeto: cessão de recursos para manutenção e desenvolvimento de novos módulos do sistema informatizado de controle de selos de fiscalização extrajudicial, ampliando as funcionalidades dos selos eletrônicos.

➤ **Proc. 2020/644.546:**

- **Governo do Estado do Rio de Janeiro**
- **Secretaria de Estado de Administração Penitenciária-SEAP**

Objeto: serviço de monitoramento à distância de detentos que cumprem prisão albergue domiciliar (PAD).

➤ **Proc. 2019/010.463:**

- **Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro-TRE**

Objeto: cooperação acadêmica e técnica mútua dos participantes, com a finalidade de integração institucional para o desenvolvimento de tratamento adequado dos conflitos de interesses no âmbito organizacional interno do TRE/RJ.

➤ **Proc. 2017/076.566**

- **Procuradoria Geral do Estado do Rio Grande do Sul-PGE/RS**

Objeto: possibilitar o acesso da PGE/RS ao portal de serviços do TJERJ, através do sistema de cadastro presencial, visando à comunicação eletrônica para a visualização, recebimento e encaminhamento de respostas referentes à citações, intimações e ofícios expedidos pelo TJERJ.

➤ **Proc. 2020/667.825**

- **Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro-EMERJ**
- **Universidade Federal do Rio de Janeiro-Faculdade de Direito**

Objeto: cooperação mútua entre as partes para implementação do aplicativo progressivo para web denominado "Maria da Penha virtual", por cessão gratuita de tecnologia, a fim de garantir a distribuição de pedidos de medida protetiva de urgência,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

prevista na lei 11.340/2006, (lei Maria da Penha), por meio virtual, aos juizados de violência doméstica e familiar contra a mulher, da comarca da capital.

➤ **Proc. 2020/614.398;**

- **Escritório de Serviços Locais de Alcoólicos Anônimos do Rio de Janeiro**

Objeto: cooperação mútua para realização de palestras, nas modalidades presencial ou à distância (ead), objetivando disseminar o conhecimento sobre o tema alcoolismo e o programa de recuperação dos alcoólicos anônimos.

➤ **Proc. 2020/673.043**

- **Município de Pirai**

Objeto: identificar, classificar, tratar, conservar e disponibilizar para a pesquisa pública a documentação judicial de valor histórico produzida até o ano de 1960, na atual comarca de pirai, de modo a fomentar a pesquisa acadêmica e científica local e regional, contribuindo para sua preservação, para a produção do conhecimento e para o desenvolvimento cultural local.

### **RESUMO DO QUANTITATIVO DE AJUSTES, SEM REPASSE DE VERBA, FIRMADO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS E/OU INSTITUIÇÕES PRIVADAS FORMALIZADOS NO 2º SEMESTRE/2020**

<b><u>ASSUNTO</u></b>	<b><u>INICIAIS</u></b>	<b><u>ADITIVOS</u></b>
Dívida Ativa/E-Carta	01	-
Escritório Social	01	-
CPMA	10	09
Consignação de Empréstimo Pessoal	01	-
Diversos	06	01
Estágio Não Remunerado	-	01
Guarda de Documentação	01	-
Prevenção e Repressão ao Crime	01	-
Projeto Social	-	01
Intercâmbio de Dados	03	-
Intercâmbio de Dados-Cadastro Presencial	01	-
Plano de Saúde	-	01
Lei Complementar nº 151, de 05 de agosto de 2015	-	01
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>14</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **2 – Permissão/Cessão a terceiros:**

- 16 (dezesseis) processos iniciais para formalização de termo de cessão/permissão de uso concluídos.
- 05 (cinco) processos para formalização de termo aditivo a termo de cessão/permissão de uso concluídos.
- 12 (doze) processos de formalização de termos de ajuste a termos de cessão de uso (10 com a OAB/RJ e 2 com a GIGACOM) concluídos.
- 08 (oito) processos de cessão de uso com OAB/RJ ainda em fase de instrução para formalização de termo inicial/aditivo e de ajuste, como saldo da regularização dos espaços ocupados em aproximadamente 88%, dos 66 processos recebidos, em virtude da publicação da nova versão da RAD-DGLOG-003, a qual atribuiu à DIANE/SEIMO, em 29/03/2019, a responsabilidade da gestão de todas cessões e permissões de uso não precedidas de licitação.
- 12 (doze) processos de termos de cessão/permissão de uso cancelados.
- Conclusão do estudo e da proposta de minuta para a alteração do Ato Normativo nº 04/2007, em virtude da criação do Grupo de Trabalho para a sua atualização.
- Publicação do Ato Normativo nº 34/2020 de 16/12/2020, o qual estabelece critérios para fixar a remuneração e/ou encargo devidos em razão de ocupação de área na forma de cessão de uso ou permissão de uso outorgadas pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e revoga o Ato Normativo nº 04/2007.
- Homologação de nova funcionalidade no sistema informatizado, que permite a exportação dos relatórios de ocupações de terceiros emitidos pelo SISIMOV para o Excell.
- Homologação de nova funcionalidade no sistema informatizado, que permite a vinculação de processos e a emissão de relatórios de processos vinculados no SISIMOV.

### **3 – Doação/Comodato/Cessão:**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Total de 47 processos de doação (TJ doador), correspondentes a 11.941 bens moveis, dos quais se destacam:

- 32 (trinta e dois) processos de doação à ABATERJ, totalizando 11.240 (onze mil, duzentos e quarenta) bens móveis, principalmente materiais de escritório, estações de trabalho e mobiliário.
- 01 (um) processo de doação à ABATERJ de 05 chillers que foram substituídos na Lâmina III. O processo tramitou simultaneamente com a execução dos serviços pelo Departamento de Engenharia e a doação foi formalizada a tempo de promover a retirada dos chillers no momento de sua substituição, otimizando a realização dos serviços.
- 01 (um) processo de doação para a SEAP referente a um aparelho de Raio X odontológico.
- Total de 2 processos de doação (TJ donatário) correspondentes ao recebimento, de 460 (quatrocentos e sessenta) termômetros digitais infravermelho.
- Homologação de nova funcionalidade no sistema informatizado, que permite a exportação dos relatórios de doação emitidos pelo SISIMOV para o Excell.

### **4 – Imóveis:**

- Processo nº 2020-610114 – publicada a prorrogação do Termo de Cessão de Uso do imóvel ocupado pelo Arquivo de Rio Bonito.
- Homologação de nova funcionalidade no sistema informatizado SISIMOV, de modo a permitir a criação de histórico dos valores dos imóveis de propriedade do PJERJ, para atender demanda do TCE, referente ao cálculo da depreciação do patrimônio imobiliário.
- Lançamento no SISIMOV do valor da avaliação de 30 dos 33 imóveis de propriedade do PJERJ constantes do processo 2018-19249, digitalizado no SEI sob o nº 2020-0639311.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Homologação de nova funcionalidade no sistema informatizado, que permite a exportação dos relatórios de imóveis emitidos pelo SISIMOV para o Excell
- Homologação de nova funcionalidade no sistema informatizado, que permite a
- Vinculação de processos, bem como a emissão de relatórios de processos vinculados no SISIMOV.

### **C) Principais Realizações da Divisão de Instrução e Análise Contratual - DIANC:**

Criação de um indicador para o processo de gerenciamento de locações. O referido indicador foi aprovado em julho com a medição anual, sendo assim será entregue em janeiro 2021.

A presente medição será o Tempo Médio de Formalização de Contrato de Locação com objetivo de identificar o tempo médio da formalização dos Contratos de Locação, tendo em vista o início das tratativas para nova locação ou prorrogação contratual de locação até a formalização do Termo de Contrato.

### **DGLOG/DECOP: DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

#### **1 – NEGOCIAÇÕES REALIZADAS NOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERANDO ECONOMIA PARA O PJERJ**

A Divisão de Apoio Administrativo a Execução de Contratos de Prestação de Serviços – DICON, com o suporte dos fiscais, no momento das prorrogações, vem indagando às empresas contratadas sobre a possibilidade de renúncia total ou parcial dos pedidos de reajustes anuais, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados, no intuito de diminuir os valores praticados nos contratos.

No ano de 2020, considerando a economia mensal no valor de cada contrato e o período para a sua duração, projetou-se uma redução total de **R\$ 7.028.478,56** (sete



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.  
milhões, vinte e oito mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta e seis centavos), conforme tabelas abaixo:

**TABELA 1 – COMPARATIVO DO VALOR PROPOSTO X VALOR NEGOCIADO –  
1º SEMESTRE 2020**

Processo	Contrato	Objeto	Empresa	(Ação) Prorrogação Reajuste	Período		Período Reajustado ou Prorrogado	(A) Valor mensal proposto pela empresa	(B) Valor mensal negociado pelo TJ	Redução Mensal % (B/A)	Redução no período R\$ = (I-J)x(F)+(I-J)/30x(G)
					Nº Meses	Nº Dias					
172.034/18	003/0518/17	Manutenção de plataformas para deficientes	Rentalmac Elev. Máquinas Ltda	Reajuste	2	19	26/09/2019 a 15/12/2019	R\$ 2.245,09	R\$ 2.170,67	-3,3148%	R\$ 195,97
135.610/15	003/0639/16	Manutenção em transportes verticais	Rentalmac Elev. Máquinas Ltda	Reajuste	13	25	06/10/2019 a 30/11/2020	R\$ 36.161,49	R\$ 36.036,69	-0,3491%	R\$ 1.740,23
049.451/16	003/0382/16	Serviços de Coleta, Transporte e Destinação de Resíduos	Rodocon Construções Rodoviárias Ltda	Prorrogação	12	0	01/08/2020 a 31/07/2021	R\$ 113.237,98	R\$ 105.196,66	-7,1013%	R\$ 96.495,84
044.153/19	003/0182/19	Recepcionistas	Comando G8	Repactuação	13	7	24/07/2019 a 31/08/2020	R\$ 641.528,36	R\$ 640.802,43	-0,1132%	R\$ 9.606,47
044.153/19	003/0182/19	Recepcionistas	Comando G8	Prorrogação	24	0	01/09/2020 a 31/08/2022	R\$ 631.216,45	R\$ 630.490,52	-0,1150%	R\$ 17.422,32
044.102/18	003/503/18	Manutenção dos Sistemas Sophia Biblioteca e Sophia Acervo	Primesoft	Prorrogação	38	0	01/07/2019 a 31/08/2022	R\$ 5.374,47	R\$ 5.199,44	-3,2567%	R\$ 6.651,14
29.665/18	003/586/18	Manutenção de elevadores	Thyssenkrupp Elevadores S/A	Prorrogação	12	0	01/09/2019 a 31/08/2022	R\$ 81.241,76	R\$ 78.548,49	-3,3151%	R\$ 32.319,24
					25	0	01/09/2020 a 30/09/2022	R\$ 82.511,09	R\$ 78.548,49	-4,8025%	R\$ 99.065,00
107.722/15	003/636/16	Manutenções centrais telefônicas	Newson	Prorrogação	15	0	01/09/2020 a 30/11/2021	R\$ 2.898,21	R\$ 2.845,08	-1,8332%	R\$ 796,95
222.255/15	003/162/16	Plano de Saúde	Amil	R	12	0	01/05/2020 a 30/04/2021	R\$ 17.824.303,32	R\$ 17.517.121,72	-1,7234%	R\$ 3.686.179,20
000.669/15	003/175/16	Digitalização	Brascomp	Reajuste	12	0	27/01/2018 a 26/01/2019	R\$ 275.672,54	R\$ 250.000,00	-9,3127%	R\$ 308.070,48
000.669/15	003/175/16	Digitalização	Brascomp	Reajuste	15	3	27/01/2019 a 30/04/2020	R\$ 287.543,00	R\$ 250.000,00	-13,0565%	R\$ 566.899,30
000.669/15	003/175/16	Digitalização	Brascomp	Prorrogação	12	0	01/05/2020 a 30/04/2021	R\$ 287.543,00	R\$ 250.000,00	-13,0565%	R\$ 450.516,00
083.528/15	003/127/16	Manutenção de Scanner	Nudech	Reajuste	12	0	15/05/2018 a 14/05/2019	R\$ 66.393,45	R\$ 55.625,00	-16,2191%	R\$ 129.221,40
083.528/15	003/127/16	Manutenção de Scanner	Nudech	Reajuste	10	5	15/05/2019 a 20/03/2020	R\$ 67.986,23	R\$ 55.625,00	-18,1820%	R\$ 125.672,51
083.528/15	003/127/16	Manutenção de Scanner	Nudech	Prorrogação	12	0	21/03/2020 a 20/03/2021	R\$ 67.986,23	R\$ 55.625,00	-18,1820%	R\$ 148.334,76
035.476/16	003/307/16	Manutenção de Guilhotina	Guarani	Reajuste	12	0	09/06/2018 a 08/06/2019	R\$ 6.342,75	R\$ 5.850,00	-7,7687%	R\$ 5.913,00
035.476/16	003/307/16	Manutenção de Guilhotina	Guarani	Reajuste	12	22	09/06/2018 a 08/06/2019	R\$ 6.461,83	R\$ 5.850,00	-9,4684%	R\$ 7.790,64
035.476/16	003/307/16	Manutenção de Guilhotina	Guarani	Prorrogação	12	0	09/06/2018 a 06/06/2019	R\$ 6.461,83	R\$ 5.850,00	-9,4684%	R\$ 7.341,96
039.713/18	003/306/18	Atação de Facas	Guarani	Prorrogação	12	0	07/06/2020 a 06/06/2021	R\$ 333,10	R\$ 315,00	-5,4338%	R\$ 217,20
209.801/16	003/533/17	Netbackup	Future	Reajuste	1	23	23/09/2018 a 15/11/2018	R\$ 80.644,94	R\$ 77.399,80	-4,0240%	R\$ 5.733,08
209.801/16	003/533/17	Netbackup	Future	Reajuste	10	7	16/11/2018 a 22/09/2019	R\$ 38.142,86	R\$ 36.608,00	-4,0240%	R\$ 15.706,73
209.801/16	003/533/17	Netbackup	Future	Reajuste	13	15	23/09/2019 a 15/11/2020	R\$ 40.036,12	R\$ 38.142,86	-4,7289%	R\$ 25.559,01
Totalização - 1º Semestre 2020				→				Redução Global		R\$ 5.747.448,43	

Fonte: Planilha de Comparativo do Valor Proposto x Valor Negociado – 1º Semestre de 2020



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**TABELA 2 – COMPARATIVO DO VALOR PROPOSTO X VALOR NEGOCIADO –  
2º SEMESTRE 2020**

Processo	Contrato	Objeto	Empresa	(Ação) Prorrogação Reajuste	Período		Período Reajustado ou Prorrogado	(A) Valor mensal proposto pela empresa	(B) Valor mensal negociado pelo TJ	Redução Mensal % (B/A)	Redução no período R\$ = (I-J)x(F)+(I-J)/30x(G)
					Nº Meses	Nº Dias					
SEI 2020-0631139	003/533/17	Netbackup	Future	Prorrogação	12	0	16/11/2020 a 15/11/2021	R\$ 40.036,12	R\$ 36.608,00	-8,5626%	R\$ 41.137,44
SEI 2020-0648217	003/068/19	Software de suporte do sistema orçamentário e Financeiro	Pólis Informática	Reajuste	51	3	01/01/2020 a 03/04/2024	R\$ 242.365,48	R\$ 236.914,79	-2,2490%	R\$ 278.530,26
SEI 2020-0632952	003/633/18	Telefonia Móvel	Claro S.A.	Prorrogação	36	0	01/11/2020 a 31/10/2022	R\$ 57.976,78	R\$ 56.487,95	-2,5680%	R\$ 53.597,88
SEI 2020-0626891	003/634/18	Manutenção de elevadores e escadas rolantes	Atlas Schindler	Prorrogação	36	0	01/11/2020 a 31/10/2022	R\$ 22.151,49	R\$ 21.624,80	-2,3777%	R\$ 18.960,84
SEI 2020-0633342	003/639/16	Manut. de 40 Equip. com Reposição de Peças dos Elevadores	Rentalmac	Prorrog. com renúncia de IPCA	22	10	21/01/2020 a 30/11/2021	R\$ 36.035,69	R\$ 35.144,72	-2,4725%	R\$ 19.898,33
SEI 2020-0644398	003/673/18	Gravação de chapas térmicas digitais	Bigraphics	Prorrog. com renúncia de IPCA	12	0	01/09/2019 a 31/08/2020	R\$ 2.535,34	R\$ 2.451,35	-3,3128%	R\$ 1.007,88
SEI 2020-0644398	003/673/18	Gravação de chapas térmicas digitais	Bigraphics	Prorrog. com renúncia de IPCA	27	5	01/09/2020 a 05/12/2022	R\$ 2.510,92	R\$ 2.451,35	-2,3724%	R\$ 1.618,32
SEI 2020-0645694	003/705/18	Marcenaria	Tecnenge	Prorrog. com renúncia de IPCA e perda de prazo para reajuste dos salários	7	0	01/03/2019 a 30/09/2019	R\$ 278.856,56	R\$ 274.140,10	-1,6914%	R\$ 33.015,22
SEI 2020-0645694	003/705/18	Marcenaria	Tecnenge	Prorrog. com renúncia de IPCA e perda de prazo para reajuste dos salários	2	0	01/10/2019 a 30/11/2019	R\$ 282.449,04	R\$ 274.140,10	-2,9417%	R\$ 16.617,88
SEI 2020-0645694	003/705/18	Marcenaria	Tecnenge	Prorrog. com renúncia de IPCA e perda de prazo para reajuste dos salários	9	10	01/12/2019 a 10/09/2020	R\$ 282.786,31	R\$ 274.140,10	-3,0575%	R\$ 80.697,96
SEI 2020-0645694	003/705/18	Marcenaria	Tecnenge	Prorrog. com renúncia de IPCA e perda de prazo para reajuste dos salários	27	23	11/09/2020 a 03/01/2023	R\$ 282.786,31	R\$ 282.449,04	-0,1193%	R\$ 9.364,86
072.672/15	003/408/15	Biblioteca Digital Fórum de Direito	Editora Fórum	Renúncia de IPCA	12	0	17/07/2019 a 16/07/2020	R\$ 7.888,94	R\$ 7.632,01	-3,2568%	R\$ 3.083,16
SEI 2020-0641324	003/650/16	Locação de Balanças	Toledo	Prorrogação/renúncia de reajuste	12	0	01/12/2019 a 30/11/2020	R\$ 6.402,69	R\$ 6.236,25	-2,5995%	R\$ 1.997,28
SEI 2020-0641324	003/650/16	Locação de Balanças	Toledo	Desconto	12	0	01/12/2020 a 30/11/2021	R\$ 6.236,25	R\$ 5.000,00	-19,8236%	R\$ 14.835,00
SEI 2020-0642480	003/185/19	Publicação	Gibbor	Reajuste	13	28	11/02/2020 a 07/04/2021	R\$ 4.156,22	R\$ 3.989,58	-4,0094%	R\$ 2.321,85
SEI 2020-0679471	003/761/15	Sala Cofre	Aceco TI	Prorrogação/renúncia de reajuste	5	1	01/10/2020 a 01/03/2021	R\$ 70.092,71	R\$ 67.691,97	-3,4251%	R\$ 12.083,72
SEI 2020-0637659	003/128/17	Sustentação e Projetos de Sistemas	CTIS	Reajuste	3	0	01/07/2019 a 30/09/2019	R\$ 703.580,63	R\$ 680.666,67	-3,2568%	R\$ 68.741,88
SEI 2019-611827	003/609/19	Software Pini Voleare	Silvio Mancusi	Prorrogação/renúncia de reajuste	12	0	27/09/2020 a 26/09/2021	R\$ 2.566,85	R\$ 2.505,75	-2,3803%	R\$ 733,20
SEI 2020-0618203	003/181/19	Limpeza 8º NUR	Cemax	IPCA	0	11	21/03/2020 a 31/03/2020	R\$ 177.847,25	R\$ 177.035,74	-0,4563%	R\$ 297,55
SEI 2020-0618203	003/181/19	Limpeza 8º NUR	Cemax	IPCA	2	3	01/04/2020 a 03/06/2020	R\$ 185.555,45	R\$ 184.334,87	-0,6578%	R\$ 2.563,22
SEI 2020-0618203	003/181/19	Limpeza 8º NUR	Cemax	IPCA	3	13	04/06/2020 a 16/09/2020	R\$ 188.739,26	R\$ 184.864,06	-2,0532%	R\$ 13.304,85
SEI 2020-0618203	003/181/19	Limpeza 8º NUR	Cemax	IPCA	6	25	17/09/2020 a 11/04/2021	R\$ 185.777,53	R\$ 184.556,95	-0,6570%	R\$ 8.340,63
SEI 2020-0617434	003/0241/16	Atualização de Software e Suporte Téc. Licença Peripha	Óracle do Brasil Sistemas Ltda	Prorrogação c/ Desconto	24	0	31/05/2018 a 30/05/2020	R\$ 220.703,07	R\$ 204.834,27	-7,1901%	R\$ 380.851,20
SEI 2020-0671826	003/0445/19	Manutenção de Veículos Automotores da Frota-PJERJ	Nova Rio	Não Pediu IPCA Uniformes	12	0	01/09/2020 a 31/08/2021	R\$ 418.713,02	R\$ 418.553,01	-0,0382%	R\$ 1.920,12
SEI 2020-0641229	003/0650/18	Suporte Operacional atividades Gráfica	Liderança	Não Pediu IPCA Uniformes	12	0	01/12/2018 a 30/11/2019	R\$ 139.899,95	R\$ 139.788,63	-0,0796%	R\$ 1.335,84
SEI 2020-0641229	003/0650/18	Suporte Operacional atividades Gráfica	Liderança	Não Pediu IPCA Uniformes	12	0	01/12/2019 a 30/11/2020	R\$ 140.640,82	R\$ 139.899,95	-0,5268%	R\$ 8.890,44
SEI 2020-0618170	003/0049/15	Limpeza 9º NUR	Cemax	Não Pediu IPCA Uniformes	12	0	01/08/2018 a 30/07/2019	R\$ 15.008,71	R\$ 14.540,21	-3,1215%	R\$ 5.622,00
SEI 2020-0618170	003/0049/15	Limpeza 9º NUR	Cemax	Não Pediu IPCA Uniformes	12	0	01/08/2019 a 30/07/2020	R\$ 15.887,99	R\$ 14.540,21	-8,4830%	R\$ 16.173,36
SEI 2020-0618858	003/203/19	Limpeza - 5º NUR	Vinil	IPCA	2	16	15/01/2020 a 30/03/2020	R\$ 243.547,16	R\$ 242.947,30	-0,2463%	R\$ 1.519,65
SEI 2020-0618858	003/203/19	Limpeza - 5º NUR	Vinil	IPCA	0	7	01/04/2020 a 07/04/2020	R\$ 244.602,14	R\$ 244.222,40	-0,1552%	R\$ 88,61
SEI 2020-0618858	003/203/19	Limpeza - 5º NUR	Vinil	IPCA	1	26	08/04/2020 a 03/06/2020	R\$ 241.841,52	R\$ 241.572,26	-0,1113%	R\$ 502,62
SEI 2020-0618858	003/203/19	Limpeza - 5º NUR	Vinil	IPCA	3	27	04/06/2020 a 30/09/2020	R\$ 242.481,44	R\$ 242.228,65	-0,1043%	R\$ 985,88
SEI 2020-0618858	003/203/19	Limpeza - 5º NUR	Vinil	IPCA	6	7	01/10/2020 a 07/04/2021	R\$ 242.122,98	R\$ 241.893,07	-0,0950%	R\$ 1.433,11
SEI 2020-0618858	003/203/19	Limpeza - 5º NUR(*)	Vinil	IPCA	24	0	08/04/2021 a 07/04/2023	R\$ 242.122,98	R\$ 241.893,07	-0,0950%	R\$ 5.517,84
SEI 2020-0622648	003/527/18	DNA	Becker	IPCA	12	0	01/07/2019 a 30/06/2020	R\$ 86.014,48	R\$ 83.212,41	-3,2577%	R\$ 33.624,84
SEI 2020-0622648	003/527/18	DNA	Becker	IPCA	26	0	01/07/2020 a 31/08/2022	R\$ 84.994,41	R\$ 83.212,41	-2,0966%	R\$ 46.332,00
SEI 2020-0617190	003/503/18	Manutenção dos Sistemas Sophia Biblioteca e Sophia Acevo	Primasoft	IPCA	24	0	01/07/2020 a 31/08/2022	R\$ 5.310,30	R\$ 5.199,44	-2,0876%	R\$ 2.660,64
SEI 2020-0617455	003/0170/19	Atendimento Telefônico	Liderança	IPCA	5	5	21/03/2020 a 26/08/2020	R\$ 517.777,19	R\$ 517.320,91	-0,0881%	R\$ 2.357,45
SEI 2020-0617455	003/0170/19	Atendimento Telefônico	Liderança	IPCA	12	0	27/08/2020 a 26/08/2021	R\$ 517.777,19	R\$ 517.320,91	-0,0881%	R\$ 5.475,36
SEI 2020-0618224	003/0101/19	Centrais Telefônicas	Nec Latin	Não solicitou IPCA - 1º Reajuste	16	0	01/11/2019 a 28/02/2021	R\$ 70.567,75	R\$ 68.583,28	-2,8121%	R\$ 31.751,52
SEI 2020-0618224	003/0101/19	Centrais Telefônicas	Nec Latin	Não solicitou IPCA - 2º Reajuste	12	0	01/03/2020 a 28/02/2021	R\$ 72.780,13	R\$ 70.567,75	-3,0398%	R\$ 26.548,56
SEI 2020-0618224	003/0101/19	Centrais Telefônicas	Nec Latin	Desconto da Contratada	12	0	01/03/2020 a 28/02/2021	R\$ 68.583,28	R\$ 66.525,79	-3,0000%	R\$ 24.689,88
<b>Redução Global</b>											<b>R\$ 1.281.030,13</b>

Fonte: Planilha de Comparativo do Valor Proposto x Valor Negociado – 2º Semestre de 2020



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

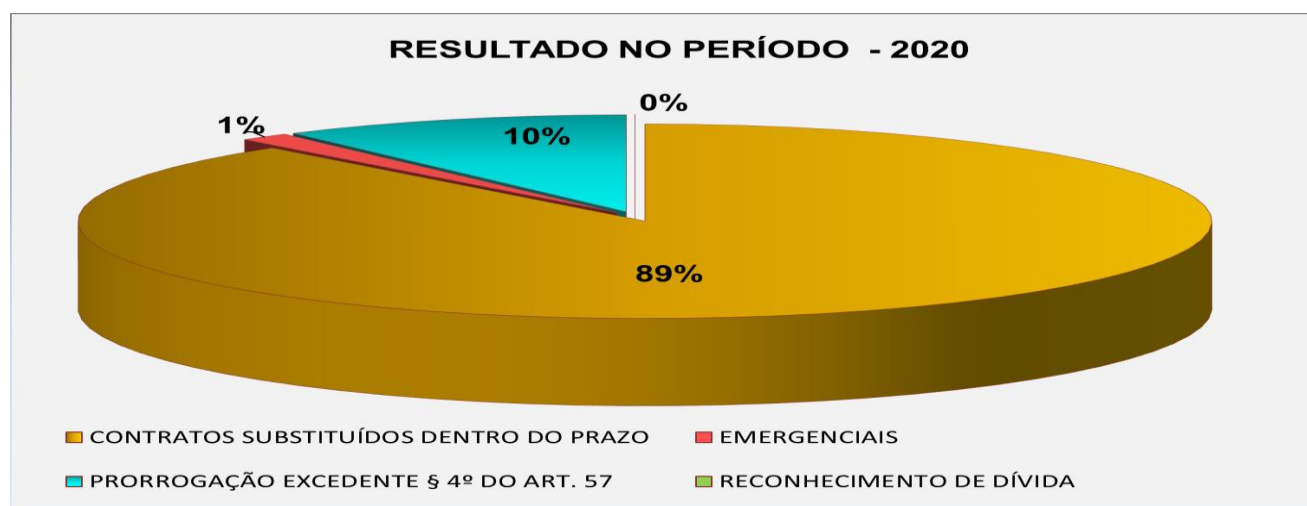
(\*) (1) Proc. SEI 2020-0618858 - Limpeza 5º NUR: A economicidade se dará a partir de abril de 2021, no entanto o lançamento na planilha é realizado no momento da instrução do processo, o que ocorreu em 27/11/20.

### 2 – ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS ENCERRADOS NO PERÍODO

Em 2020 foram encerrados 80 (oitenta) contratos, onde 04 (quatro) deles não foram substituídos, 06 (seis) serviços ficaram sem contratação por determinado período, 62 (sessenta e dois) contratos foram substituídos no prazo (89%), 01 (uma) contratação se transformou em contrato emergencial (1%) e 07 (sete) tiveram que ser prorrogados excepcionalmente (art. 57, parágrafo 4º da Lei 8.666/93) (10%). Não houve reconhecimentos de dívida, conforme resumo e gráfico abaixo:

MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	RESUL. MÉDIO
CONTRATOS ENCERRADOS NO MÊS (CONTÍNUOS)	3	3	5	5	6	6	8	12	7	10	8	7	80
CONTRATOS SUBSTITUÍDOS DENTRO DO PRAZO	3	2	5	4	5	5	6	10	6	6	7	3	62
EMERGENCIAIS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
PRORROGAÇÃO EXCEDENTE § 4º DO ART. 57	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	2	7
RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NÃO SERÃO SUBSTITUÍDOS	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	4
SERVIÇOS SEM CONTRATAÇÃO POR DETERMINADO PERÍODO										3	1	2	6
TOTAL PERÍODO ATUAL (2020)	100%	67%	100%	80%	100%	83%	75%	100%	100%	86%	100%	60%	89%

Fonte: Indicador Percentual de Contratos de Prestação de Serviços que são Substituídos por Novas Contratações dentro do Prazo Legal 2020



Fonte: Indicador Percentual de Contratos de Prestação de Serviços que são Substituídos por Novas Contratações dentro do Prazo Legal



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As prorrogações excepcionais foram:

UO	PROCESSO	OBJETO	EMPRESA	MÊS	SITUAÇÃO
DEIOP	160.254/14	Limpeza - 9º NUR	CEMAX	FEVEREIRO	A licitação para nova contratação (SEI - 2019-0623448) não foi concluída a tempo.
DGSEI	75.769/14	Brigadista	ATAC FIRE	ABRIL	A licitação para nova contratação (SEI - 2019-0627196) não foi concluída a tempo.
DEIOP	35.047/15	Limpeza 11º NUR	LIDERANÇA	JUNHO	A licitação para nova contratação (SEI - 2020-0601823) não foi concluída a tempo.
DEIOP	52.184/15	Limpeza 10º NUR	LIDERANÇA	JULHO	A licitação para nova contratação (SEI - 2020/0627.195) não foi concluída a tempo.
DEIOP	SEI 2020/0618203	Limpeza 8º NUR	CEMAX (Reanescente Laquix)	OUTUBRO	A licitação para nova contratação (SEI - 2020/0627838) não foi concluída a tempo.
DGTEC	SEI 2020-0679471	Manutenção Sala Cofre	ACECO TI	DEZEMBRO	A licitação para nova contratação (SEI - 2019-0605676) não foi concluída a tempo.
DGTEC	SEI 2020-0627197	Limpeza 11º NUR	LIDERANÇA	DEZEMBRO	A licitação para nova contratação (SEI - 2020-0601823) não foi concluída a tempo.

Fonte: Indicador Percentual de Contratos de Prestação de Serviços que são Substituídos por Novas Contratações dentro do Prazo Legal

O contrato emergencial foi:

UO	PROCESSO	OBJETO	EMPRESA	MÊS	SITUAÇÃO
DGCOM	SEI 20200622987	Arquivamento, desarquivamento e descarte do acervo arquivístico	MD SOLUÇÕES	JULHO	Houve a necessidade da contratação emergencial porque o contrato anterior foi rescindido unilateralmente, conforme decisão presidencial.

Fonte: Indicador Percentual de Contratos de Prestação de Serviços que são Substituídos por Novas Contratações dentro do Prazo Legal

### 3 – REDUÇÃO GERADA NOS CONTRATOS COM MÃO DE OBRA ALOCADA COM AS REVISÕES EM RAZÃO DA LEI nº 13.932/19

A DICON instituiu para o ano de 2020 como Objetivo da Qualidade a revisão dos contratos de serviço com mão de obra alocada, em virtude da publicação, em dezembro passado, da Lei 13.932/19, que, entre outras providências, extingue a cobrança da contribuição de 10% (dez por cento) devida pelos empregadores em caso de despedida sem justa causa.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O objetivo em questão teve a finalidade de dar uniformidade, celeridade e controle às revisões contratuais efetuadas pelos serviços, bem como, gerar redução nas contratações em curso.

Foram revisados no ano 46 (quarenta e seis) contratos, em um total de 48 (quarenta e oito) contratações com mão de obra alocada, o que representa um percentual 96% de cumprimento do objetivo, atingindo, dessa forma, a meta traçada (90%).

Essas revisões geraram uma redução total para o Tribunal de Justiça de **R\$ 2.181.495,24** (dois milhões, cento e oitenta e um mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e vinte e quatro centavos), conforme tabela abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO À EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTÇÃO DE SERVIÇOS - DICON					
Planilha de Controle de Contratos Revisados com Base na Lei 13.932/19					
	EQUIPE	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	VALOR TOTAL DA REVISÃO
1	SECOB	230.429/15	APPA	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades acessórias realizadas nas unidades organizacionais do PJERJ	R\$ 170.460,00
2	SECOB	SEI 2020-0644229	T&S	Prestação de serviços de assistência à gestão e fiscalização de contratos de serviço, de locação, compras, convênios e outros ajustes celebrados pelo PJERJ	R\$ 153.508,99
3	SECOB	SEI 2020-0636870	Best Vigilância	Prestação de serviços de vigilância desarmada compreendendo o monitoramento eletrônico e o controle de acesso aos prédios do PJERJ	R\$ 201.803,04
4	SECOB	SEI 2019-0605.352	Liderança	Limpeza - 1º e 12º NUR	R\$ 19.750,18
5	SECOA	SEI 2020-0618224	Cemax	Limpeza - 2º NUR	R\$ 53.069,46
6	SECOB	SEI 2020-0618151	Real JG	Limpeza - 4º NUR	R\$ 16.201,32
7	SECOE	SEI 2020-0618203	Cemax	Limpeza - 8º NUR	R\$ 6.150,15
8	SECOE	SEI 2020-0618170	Cemax	Limpeza - 9º NUR	R\$ 4.703,52
9	SECOE	SEI 2020-0627195	Liderança	Limpeza - 10º NUR	R\$ 5.719,56
10	SECOE	SEI 2020-0627197	Liderança	Limpeza - 11º NUR	R\$ 4.866,63
11	SECOA	SEI 2020-0621676	Angel's	Condução de Elevadoreas	R\$ 15.197,68
12	SECOA	SEI 0609.046/19	Cemax	Limpeza - 13º NUR	R\$ 21.456,63
13	SECOF	SEI 2020-0618858	Vinil	Limpeza - 5º NUR	R\$ 17.227,53
14	SECOC	SEI 2020-0618967	Cemax	Limpeza - 6º NUR	R\$ 6.717,76
15	SECOF	SEI 2020-0630073	Vinil	Limpeza - 7º NUR	R\$ 2.538,00
16	SECOC	SEI 2020-0617418	NTL	Planejamento e monitoramento ao fluxo logístico e na atividade de movimentação e controle de materiais e demais atividades de logística	R\$ 27.242,97
17	SECOB	SEI 2020-0617838	Infolec	Assistência no acompanhamento à fiscalização dos contratos de obras	R\$ 27.624,46
18	SECOB	SEI 2020-0617703	Atac Fire	Prestação de serviços de segurança contra incêndio e pânico	R\$ 12.091,20
19	SECOF	SEI 2020-0617643	Appa	Prestação de serviços de controle e fiscalização de estacionamentos	R\$ 10.659,00
20	SECOB	SEI 0605.043/19	Plansul	Prestação de serviços de copeiragem	R\$ 21.738,08
21	SECOE	SEI 2020-0623681	Plansul	Prestação de serviços para condução de viaturas	R\$ 98.646,83
22	SECOE	SEI 2020-0617455	Liderança	Prestação de serviço de atendimento telefônico	R\$ 16.039,50
23	SECOF	SEI 2020-0617375	Comando G8	Prestação de serviços de recepção e supervisão para atender às necessidades dos prédios do PJERJ	R\$ 19.399,68
24	SECOC	SEI 2020-0619698	Extreme Digital	Prestação de serviços presenciais na área de tecnologia da informação, na Sustentação e Projetos de Sistemas da área JUDICIAL, por meio de alocação de postos de trabalho	R\$ 177.360,48
25	SECOF	SEI 2020-0618854	Cemax	Limpeza - Região I	R\$ 58.786,22



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

26	SECOC	SEI2020-0618206	Cemax	Limpeza - 3º NUR	R\$	6.667,58
27	SECOB	SEI2019-0604937	Liderança	Zeladoria	R\$	15.126,80
28	SECOC	SEI2020-0618459	DIGISYSTEM	Suporte em Sistemas Corporativos e Apoio Técnico	R\$	283.884,96
29	SECOF	SEI2020-0634557	EXTREME DIGITAL	Prestação de serviço na área de tecnologia da informação, consistentes na Sustentação e Projetos de Sistemas da área de logística e demais áreas administrativas do PJERJ, com exceção da área financeira e de pessoal	R\$	64.002,54
30	SECOF	SEI2019-0602836	CEMAX	Prestação de serviços de limpeza, higiene e conservação predial, incluindo controle de pragas, capinagem e jardinagem, com fornecimento de materiais e equipamentos REGIÃO I	R\$	135.554,40
31	SECOA	SEI2020-0631290	ELETRONATA ENGENHARIA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e readequação predial nas instalações dos prédios pertencentes e cedidos ao PJERJ	R\$	103.621,49
32	SECOC	SEI2020-0641251	IC SUPPLY ENGENHARIA	Prestação de serviços de engenharia, especializada e manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ	R\$	25.703,80
33	SECOE	SEI2020-0641229	Liderança	Prestação de serviços de Artes Gráficas	R\$	6.120,51
34	SECOE	SEI2020-0632752	CNS	Suporte Operacional às atividades Acadêmicas e Culturais	R\$	33.843,40
35	SECOA	SEI2020-0631561	Concremat	Planejamento de obras	R\$	54.122,20
36	SECOF	SEI2020-0647120	Mastervig	Prestação de serviços de suporte movimentação de expediente.	R\$	34.326,81
37	SECOF	SEI2020-0670141	Ois	Manutenção preventiva e corretiva de 47 elevadores e reforma de 12 elevadores	R\$	980,55
38	SECOC	SEI2020-0665314	Stefanini	Prestação de serviços gerenciados de operação continuada do ambiente tecnológico de infraestrutura, segurança, datacenter, bancos de dados, redes e servidores de TI baseado nas diversas plataformas de tecnologia utilizadas	R\$	37.610,12
39	SECOE	SEI2019-0602820	Spassu Tecnologia	Sustentação e Projetos de Sistemas da área de pessoal, por meio de alocação de postos de trabalho	R\$	64.396,71
40	SECOF	SEI2020-0618143	City Connect	Serviços especializados de TI, compreendendo manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos de TI do PJERJ, não cobertos por garantia	R\$	3.765,60
41	SECOE	SEI2020-0671826	Nova Rio	Manutenção de veículos automotores, leves e pesados	R\$	15.821,60
42	SECOA	SEI2019-0602819	Spassu	Sustentação e Projetos Área - Financeira	R\$	41.169,03
43	SECOC	SEI2020-0645694	Tecnenge	Marcenaria	R\$	12.732,59
44	SECOC	SEI2020-0670183	Nova Rio	Técnico de Telefonia	R\$	53.076,28
45	SECOC	SEI2020-0686202	Sansim	Apoio ao DESAU	R\$	9.301,32
46	SECOE	SEI2019-0623448	Cemax	Limpeza - 9º NUR	R\$	10.708,08
					R\$	2.181.495,24

Fonte: RELAÇÃO DE CONTRATOS A SEREM REVISADOS COM BASE NA LEI 13.932/19 - 10% - FGTS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **4 – ECONOMIA GERADA COM OS DESCONTOS NO FATURAMENTO DE VALE-TRANSPORTE, MATERIAL DE LIMPEZA E VEÍCULOS, DURANTE A PANDEMIA, NO PERÍODO DE MARÇO A DEZEMBRO/2020**

Com a deflagração da pandemia do coronavírus e com a publicação dos atos normativos nº 07, 08, 12, 14, 16 e 25/2020, bem como, em virtude da decisão presidencial exarada no processo SEI nº 2020-0619522, houve a necessidade de revisar o faturamento, tendo em vista o rodízio e o trabalho remoto estabelecidos no TJERJ.

Dessa forma, foram realizados diversos descontos relacionados aos contratos de serviços, no que tange à utilização do vale transporte pelos colaboradores participantes do rodízio, sendo só repassada a verba quando do comparecimento dos mesmos presencialmente, totalizando um desconto total de **R\$ 4.495.377,92** (quatro milhões, quatrocentos e noventa e cinco mil, trezentos e setenta e sete reais e noventa e dois centavos), conforme tabela abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP  
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO À EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTÇÃO DE SERVIÇOS - DICON

Planilha de Controle dos descontos vale transporte no período da COVID-19 - TOTALIZADORA (Março a Dezembro/20)

	EQUIPE	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	Valor Total descontado VT
1	SECOB	SEI 0677.193/2020 230.429/15	APPA	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades acessórias realizadas nas unidades organizacionais do PJeRJ	R\$ 1.455.681,85
2	SECOF	44.145/10 e SEI 0602.836/2019	CEMAX	Limpeza - Região I	R\$ 209.272,19
3	SECOB	SEI 0605.352/19	LIDERANÇA	Limpeza - 1º e 12º NUR	R\$ 32.078,60
4	SECOA	SEI 0618.224/2020 248.437/18	CEMAX	Limpeza - 2º NUR	R\$ 64.846,84
5	SECOC	SEI 0618.208/2020 104.309/18	CEMAX	Limpeza - 3º NUR	R\$ 15.697,50
6	SECOB	SEI 0618.151/2020 43.935/19	REAL JG SERVIÇOS GERAIS	Limpeza - 4º NUR	R\$ 26.893,46
7	SECOF	SEI 0618.858/2020 201.817/18	VINIL	Limpeza - 5º NUR	R\$ 66.828,98
8	SECOC	SEI 0618.967/2020 19.319/16	CEMAX	Limpeza - 6º NUR	R\$ 20.772,11
9	SECOF	SEI 0630.073/2020 115.153/18	VINIL	Limpeza - 7º NUR	R\$ 7.881,10
10	SECOE	SEI 0618.203/2020 44.149/19	CEMAX	Limpeza - 8º NUR	R\$ 5.557,70
11	SECOE	160.254/14 e SEI 0623.448/19	CEMAX	Limpeza - 9º NUR	R\$ 9.635,59
12	SECOE	SEI 0627.195/2020 52.184/15	LIDERANÇA	Limpeza - 10º NUR	R\$ 45.725,52
13	SECOE	SEI 0627.197/2020 35.047/15	LIDERANÇA	Limpeza - 11º NUR	R\$ 47.840,42
14	SECOA	SEI 0609.046/19	CEMAX	Limpeza - 13º NUR	R\$ 22.900,89
15	SECOB	SEI 0604.937/19	LIDERANÇA	Prestação de serviços de zeladoria	R\$ 25.198,56



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

16	SECOF	SEI 0617.375/2020 44.153/19	COMANDO G8	Prestação de serviços de recepção e supervisão para atender às necessidades dos prédios do PJERJ	R\$	57.985,16
17	SECOA	SEI 0621.070/2020 176.979/17	ANGEL'S	Prestação de serviços de condução de elevadores para atender as necessidades dos prédios do PJERJ	R\$	95.240,18
18	SECOB	SEI 0605.043/19	PLANSUL	Prestação de serviços de copeiragem	R\$	51.639,51
19	SECOF	SEI 0641.120/2020 134.100/17	MASTERVIG	Prestação de serviços de suporte movimentação de expediente	R\$	72.257,97
20	SECOE	SEI 0623.681/2020 50.989/19	PLANSUL	Prestação de serviços para condução de viaturas	R\$	101.797,35
21	SECOE	SEI 0671.826/2020 55.620/19	NOVA RIO	Prestação de serviços de manutenção de veículos automotores, leves e pesados	R\$	57.583,25
22	SECOB	SEI 0645.694/2020 174.418/18	TECNEGE	Prestação de serviços de manufatura e manutenção de material permanente (Marcenaria)	R\$	99.161,08
23	SECOB	SEI 0617.418/2020 35.754/18	NTL NOVA TECNOLOGIA	Prestação de serviços de planejamento e monitoramento ao fluxo logístico e na atividade de movimentação e controle de materiais	R\$	311.485,54
24	SECOE	SEI 0641.229/2020 48.757/18	LIDERANÇA	Prestação de serviços de artes gráficas	R\$	20.706,19
25	SECOB	SEI 0617.838/2020 38.259/18	INFOTEC	Prestação de serviços de assistência no acompanhamento à fiscalização dos contratos de obras públicas	R\$	62.356,06
26	SECOA	SEI 0631.290/2020 100.626/18	ELETRODATA ENGENHARIA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e readequação predial	R\$	512.479,80
27	SECOA	0631.561/2020 105.065/18	CONCREMAT ENGENHARIA	Prestação de serviços de planejamento e desenvolvimento de projetos em engenharia e arquitetura	R\$	40.934,91
28	SECOB	SEI 0641.251/2020 38.137/19	IC SUPPLY ENGENHARIA	Prestação de serviços de engenharia, especializada e manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio	R\$	51.155,44
29	SECOF	SEI 0670.141/2020 70.773/19	OTIS LTDA.	Manutenção preventiva e corretiva de 47 elevadores e reforma de 12 elevadores	R\$	-
30	SECOE	SEI 0632.752/2020 45.379/19	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades acadêmicas e culturais da EMERJ	R\$	20.708,93
31	SECOE	SEI 0617.455/2020 43.052/19	LIDERANÇA	Prestação de serviços de atendimento telefônico	R\$	67.426,73
32	SECOF	SEI 0617.643/2020 200.712/14	APPA	Prestação de serviços de controle e fiscalização de estacionamentos	R\$	164.404,69
33	SECOB	SEI 0670.183/2020 163.180/18	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS	Prestação de serviços técnicos de engenharia nos sistemas de segurança em telefonia e segurança eletrônica	R\$	185.896,74
34	SECOB	SEI 0636.870/2020 156.393/18	BEST VIGILÂNCIA	Prestação de serviços de vigilância desarmada	R\$	345.819,92
35	SECOB	SEI 0665.314/2020 12.102/19	STEFANINI	Prestação de serviços gerenciados de operação continuada do ambiente tecnológico do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, abrangendo os serviços de operação, administração, suporte, resposta a incidentes e monitoração de infraestrutura, segurança, datacenter, bancos de dados, redes e servidores de TI baseado nas diversas plataformas de tecnologia utilizadas.	R\$	11.383,80
36	SECOB	SEI 0686.202/2020 58.078/18	SANSIM	Prestação de serviços técnicos para suporte operacional às atividades desenvolvidas no Departamento de Saúde	R\$	36.018,13
37	SECOA	SEI 0654.773/2020 109.864/18	PREMIER SERVICE	Prestação de serviços de caráter subsidiário, para o desenvolvimento às atividades técnico-especializadas complementares à gestão dos acervos de conhecimento, arquivísticos permanentes, museológicos, cultural e jurisprudencial do PJERJ	R\$	51.114,18
38	SECOA	SEI 0665.017/2020 149.798/18	LIDERANÇA	Prestação de serviços técnicos e estratégicos na área de comunicação institucional e educação corporativa para atendimento das demandas institucionais do PJERJ	R\$	21.011,05
VALOR TOTAL DOS DESCONTOS NO PERÍODO					R\$	4.495.377,92



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Também foram realizados descontos no que se refere aos materiais de limpeza, em virtude da diminuição da utilização dos mesmos, por força do rodízio já mencionado acima, totalizando o valor de **R\$ 1.720.853,32** (hum milhão, setecentos e vinte mil, oitocentos e cinquenta e três reais e trinta e dois centavos).





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG					
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP					
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO À EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTÇÃO DE SERVIÇOS - DICON					
Planilha de Controle de desconto de Material de Limpeza - TOTALIZADORA (Abril a Dezembro/20)					
	EQUIPE	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	Valor Total descontado de Material
1	SECOF	44.145/10 e SEI 0602.836/19	CEMAX	Limpeza - Região I	R\$ 139.231,20
2	SECOB	SEI 0605.352/19	LIDERANÇA	Limpeza - 1º e 12º NUR	R\$ 110.512,78
3	SECOA	SEI 06018.224/2020 248.437/18	CEMAX	Limpeza - 2º NUR	R\$ 130.410,47
4	SECOC	0618.206/2020 104.309/18	CEMAX	Limpeza - 3º NUR	R\$ 31.071,52
5	SECOB	SEI 0618.151/2020 43.935/19	REAL JG SERVIÇOS GERAIS	Limpeza - 4º NUR	R\$ 116.094,57
6	SECOF	SEI 0618.858/2020 201.817/18	VINIL	Limpeza - 5º NUR	R\$ 31.525,47
7	SECOC	SEI 0618.967/2020 19.319/16	CEMAX	Limpeza - 6º NUR	R\$ 374.782,15
8	SECOF	SEI 0630.073/2020 115.153/18	VINIL	Limpeza - 7º NUR	R\$ 42.815,66
9	SECOE	0618.203/2020 44.149/19	CEMAX	Limpeza - 8º NUR	R\$ 160.945,68
10	SECOE	160.254/14 e SEI 0623.448/19	CEMAX	Limpeza - 9º NUR	R\$ 43.644,37
11	SECOE	SEI 0627.195/2020 52.184/15	LIDERANÇA	Limpeza - 10º NUR	R\$ 279.797,26
12	SECOE	SEI 0627.197/2020 35.047/15	LIDERANÇA	Limpeza - 11º NUR	R\$ 94.777,62
13	SECOA	SEI 0609.046/19	CEMAX	Limpeza - 13º NUR	R\$ 159.937,93
14	SECOB	SEI 0605.043/19	PLANSUL	Prestação de Serviço Copeiragem	R\$ 5.306,64
VALOR TOTAL DOS DESCONTOS NO PERÍODO					R\$ 1.720.853,32

Por fim, na tabela a seguir são demonstrados os descontos realizados no faturamento dos veículos que ficam à disposição dos contratos de manutenção do sistema de incêndio e manutenção predial. Com a pandemia, esses veículos foram



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

menos utilizados, gerando um desconto no faturamento de **R\$ 701.052,66** (setecentos e um mil, cinquenta e dois reais e sessenta e seis centavos).

DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO À EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTÇÃO DE SERVIÇOS - DICON					
Planilha de Controle de Desconto de Veículos - TOTALIZADORA					
	EQUIPE	PROCESSO ADMINISTRATIVO	CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	Valor Total descontado
1	SECOC	SEI 2020/0641.251 38.137/19	IC SUPPLY	Manutenção sistema de Incêndio	R\$ 89.240,77
2	SECOA	SEI 2020/0631.290 100.626/18	Eletrodata	Manutenção Predial	R\$ 611.811,89
VALOR TOTAL DOS DESCONTOS NO PERÍODO					R\$ 701.052,66

### 5 – IMPLEMENTAÇÃO DA CONTA-VINCULADA NOS CONTRATOS DE SERVIÇOS

Dos **46** (quarenta e seis) contratos com mão de obra residente e dedicação exclusiva existentes no PJERJ, apenas 03 (três) ainda não foram implementados na Resolução CNJ nº 169/13, em razão do prazo em que se encontram na execução.

Foram instruídos **466** (quatrocentos e sessenta e seis) processos de pagamento de faturas com a inserção das planilhas de cálculo para retenção e houve a liberação de **347** (trezentos e quarenta e sete) pedidos de resgate de valores retidos nas contas vinculadas.

#### Valores movimentados em 2020:

RESGATADOS: R\$ 18.376.659,85

RETIDOS: R\$ 39.496.871,99

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Devido à necessidade de o histórico dos valores retidos e liberados das empresas ficar armazenado nas planilhas em formato *excel* por pelo menos 5 (cinco) anos, foi solicitada à DGTEG uma atualização no sistema SISCAN, visando à inclusão de todas as atividades de retenção e liberação de valores da conta vinculada. Tal atualização trará mais celeridade ao processo de trabalho e, principalmente, mais confiabilidade às informações prestadas.

Importante ressaltar que os processos de trabalho da Divisão de Acompanhamento da Conta Vinculada foram mapeados e foi elaborada a rotina administrativa (RAD), atualmente em fase de formatação e revisão pela RAS, visando à inserção da indigitada Divisão no escopo do Sistema de Gestão da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

## **DGLOG/DEENG:DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA**

### **1. Integração entre Divisões do Departamento de Engenharia:**

Não obstante a pandemia mundial pelo Coronavírus, as quatro Divisões do Departamento de Engenharia (Planejamento de Obras – DIPLO, de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, Fiscalização de Obras – DIFOB e Manutenção –



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIMAN) vem aprimorando os seus processos com a continuidade da retroalimentação das informações dos projetos.

### ➤ **Retroalimentação DIPLO-DIFOB:**

Continuidade no envio de informações da DIFOB para a DIPLO de aditivos nos contratos de obra planejados por essa Divisão, para retroalimentar a equipe da DIPLO quanto a possíveis erros de projeto ou oportunidades de melhoria que poderão ser observados nos projetos futuros. A comunicação é distribuída para ciência de toda a equipe.

### ➤ **Retroalimentação DIPLO-DIMAN:**

Continuidade no envio de informações da DIMAN para a DIPLO após a realização da reunião do Farol de Arquitetura da DIMAN. A DIPLO identifica todos os itens pendentes da Divisão e distribui para atendimento pela equipe.

Pontualmente, a DIPLO quando recebe algum pedido de substituição de material em projeto, pelo fato de o material ser de difícil aquisição, com prazo de fornecimento extenso e outros motivos que impactem a obra, também, replica para conhecimento de toda a equipe.

A DIMAN e a DIPLO mantêm constante parceria na realização de vistorias conjuntas para as prospecções necessárias a elaboração de projetos, análises estruturais, fornecimento de projetos arquitetônicos, estruturais, de instalações elétricas, diagramas unifilares, instalações Hidrossanitárias e de incêndio.

### ➤ **Retroalimentação DIPLO-DIPCO:**

Em andamento, de forma a atender solicitação da Diretoria do DEENG, visando o encaminhamento do Projeto Executivo com detalhamento adequado para o serviço de orçamentação. Foi elaborado trabalho em conjunto entre a DIPCO e a DIPLO, no qual a DIPCO apresentou planilhas de levantamento de quantitativos padronizadas,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

que balizam as composições orçamentárias montadas para as obras do PJERJ, para que a DIPLO incorporasse em suas atribuições de projeto. O procedimento adotado pela DIPLO em parceria com a DIPCO é extremamente positivo. As Divisões adotaram um modelo padrão, assegurando total clareza e transparência no fluxo das informações prestadas. As solicitações de revisão de projeto pela DIPCO são encaminhadas por e-mail, para que a DIPLO possa dar tratamento e a correção adequada.

Em implementação o fornecimento dos relatórios de materiais encontrados nas plataformas governamentais, por famílias, para utilização em projeto, de forma a minimizar o tempo de trabalho da DIPCO. A DIPLO recebe os relatórios para implementação junto a toda equipe. Reunião com o apoio da DIPCO para uniformização do Memorial Descritivo de arquitetura.

### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIFOB:**

A DIMAN vem prestando constante apoio, junto as equipes de fiscalização da DIFOB, no tocante a instalação de novos chillers (içamentos do equipamento nas coberturas das edificações), startup de equipamentos, readequações de áreas para viabilização de obras licitadas, intervenções em prédios dentro do período de garantia, por inexecução da empresa contratada para a execução de obras por licitação, dentre outros.

### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIPCO:**

A constante parceria da DIMAN mantida com a DIPCO, resulta no apoio a compra de materiais através das verbas dos contratos, cujos materiais não localizados nos sites de compras governamentais, são cotados por aquela Divisão. A DIMAN contou com 94 (noventa e quatro) colaborações, através do envio de Solicitações de Cotação, contemplando diversos itens cotados no mercado, junto aos mais diversos fornecedores.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 2. DGLOG-DIPLO

A Divisão de Planejamento de Obras – DIPLO, durante o exercício de 2020, em face da pandemia mundial pelo Coronavírus, teve de implantar o sistema de trabalho em *home office*, participando dos treinamentos da DGTEC com a Microsoft e realizando treinamentos com seus colaboradores para melhor utilização do pacote Office 365. Ênfase nos aplicativos *MS Teams*, *Planner* e *One Drive*.

#### ➤ **Digitalização de Processos Físicos:**

Com o fito de facilitar o trabalho em *home office* em face da pandemia mundial pelo Coronavírus, a DIPLO virtualizou 99 (noventa e nove) processos físicos para trâmite no Sistema SEI.

#### ➤ **Implantação de Controle de Apropriação de Horas Trabalhadas:**

Implementação da planilha de controle de apropriação de horas trabalhadas no desenvolvimento dos projetos, que durante a aplicação do regime de trabalho *Home Office* mostrou-se uma ótima ferramenta de gestão, pois proporcionou o acompanhamento diário das atividades realizadas pelas equipes das diversas disciplinas da DIPLO, no âmbito do SEPAR, SEPIN, Licenciamento, Avaliação e Secretaria, servindo ainda para mensurar a produtividade no desenvolvimento dos projetos.

Estes ganhos são visualizados através da representação gráfica das planilhas, que indicam o percentual da carga horária dedicada por colaborador para cada projeto, proporcionando com isto o acompanhamento do avanço físico dos projetos de uma forma mais clara.

Com base na planilha de apropriação de horas foi desenvolvido o extrato informativo trimestral contendo o resumo das horas apropriadas por colaborador no trimestre, contribuindo assim na gestão dos processos demandados a DIPLO.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ➤ **Reuniões Semanais entre os Serviços da DIPLO:**

A DIPLO promoveu reuniões semanais no ano 2020 entre seus Serviços, incluindo a participação de outras Divisões do DEENG, com o intuito de integrar as diversas equipes, otimizando assim o desenvolvimento dos projetos de forma mais assertiva.

### ➤ **Nova Configuração das Equipes do Serviço de Projetos de Arquitetura (SEPAR):**

Implementada nova distribuição dos profissionais em quatro equipes abaixo discriminadas:

- **Equipe de Atendimentos:** dividida pelos NURs, para atendimentos mais precisos e eficientes, mantendo o profissional responsável pelo NUR conhecedor de todas as demandas da localidade;
- **Equipe de Projetos Executivos:** especializada no desenvolvimento do projeto e compatibilizações com os projetos complementares;
- **Equipe de Revisão de Projetos:** criada para orientações, padronizações e acompanhamento dos projetos em todas as suas etapas para melhoria da qualidade do projeto final;
- **Equipe de Levantamentos:** para atendimentos das demandas pontuais e atualização dos arquivos existentes.

### ➤ **Levantamento de Quantitativos de Projetos de Arquitetura:**

Em cumprimento as determinações do Departamento de Engenharia – DEENG, a DIPLO deu continuidade ao desenvolvimento de planilha de quantitativos de Projetos de Arquitetura, passando a fazer parte das entregas do Projeto Executivo, com respectivo memorial de cálculo de cada item da parte civil.

### ➤ **Implementação de cronogramas de levantamento de áreas por assunto:**





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Para melhor monitorar os Serviços, devido à grande quantidade de demandas, a equipe de Levantamento do SEPAR passou a utilizar cronogramas para organização dos atendimentos das atividades por assunto (áreas, fachadas, DEIOP).

### ➤ **Implantação do uso do aplicativo Planner:**

Para melhor monitorar os projetos e todas as suas fases do desenvolvimento, foi implementado o uso do aplicativo *Ms Planner* no âmbito da Divisão.

### ➤ **Revisão do Cronograma de Obras 2019/2023:**

Seguindo orientações da Alta Administração, a revisão teve por base o Cronograma Obras TJERJ – Prazo Físico Financeiro – Plano Plurianual 2019-2023 (revisão 06 de 30/06/2020). E apresenta os detalhes importantes das obras que deverão ser licitadas, as ações da Arquitetura, Instalações, Licenciamento e prazo de conclusão do Termo de Referência pela DIPCO, bem como sinaliza o início da obra previsto pelo Cronograma Obras TJERJ.

### ➤ **Principais Projetos Concluídos:**

- Projeto Executivo para Padronização de Segurança Institucional e Acessibilidade – Prédios do 4º Núcleo Regional (4ºNUR):
  - Fórum de Mesquita;
  - Fórum de Nilópolis.
- Projeto para Revestimento dos Pisos dos Novos Elevadores – Comarca da Capital - Fórum Central;
- Projeto para Modernização do Hall das Lâmina I, II e Fórum Central – Comarca da Capital;
- Projeto Executivo do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - Fórum da Ilha do Governador;
- Projeto de Reforma do Muro de Contenção do Fórum de Três Rios;
- Projeto de Reforma do Muro de Contenção do Fórum de Santo Antônio de Pádua;
- Projeto de Construção do Castelo D'água e reforma do telhado do Fórum de Itatiaia;
- Projeto de Recuperação da Fachada do prédio do Fórum de Teresópolis;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Projeto de Instalação da Justiça Restaurativa - Comarca Capital - Vara da Infância e da Juventude da Gamboa;
- Projeto de Modernização do Sistema de Refrigeração CAG – Comarca da Capital - Lâmina I;
- Projeto de Pressurização da Escada 2 (Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio) – Comarca da Capital - Lâmina Central;
- Projeto para Adaptação das salas de Audiências do Centro de Custódia de Benfica para atendimento de acordo com as orientações da OMS em face da pandemia pelo Covid-19 – Comarca da Capital;
- Projeto de Remanejamento do NAI para o Complexo do Fórum Central;
- Projeto para Readequação do CEVIJ com grupo de sentença;
- Projeto Estrutura de Substituição da Rampa de Entrada e Lateral da Fórum de Laje de Muriaé;
- Projeto Executivo de Saneamento – Fórum de Rio das Ostras (revisão);
- Projeto Executivo do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - Fórum Regional da Região Oceânica (revisão);
- Projeto de Ampliação da Sala de Audiência de Custódia Cadeia Pública Franz de Castro Holzwarth (parquinho) – Comarca de Volta Redonda;
- Projeto para instalação de banheiro para uso de presos na CEAC na Cadeia Pública de Campos dos Goytacazes;
- Projeto para instalação de Videoconferência na Cadeia Pública Tiago Teles – São Gonçalo;
- Projeto para instalação de Videoconferência na Cadeia Pública da Patrícia Acioli – São Gonçalo;
- Projeto para Remanejamento do VI Juizado Especial Cível da Gávea para o Fórum Central;
- Projeto Executivo para Desenvolvimento dos Letreiros Luminosos – Comarca da Capital - Fórum Central, Lâmina I e II;
- Projeto para instalação de letreiro “Plenário do Órgão Especial” no Foyer – 10º pavimento – Complexo da Capital;
- Projeto e Memorial Descritivo para Subsidiar Informações do TR (contratação dos serviços de inspeção e revisão das esquadrias de alumínio e juntas perimétricas) - Lâmina III, Lâmina IV e Fórum Central – Comarca da Capital;
- Projeto de Transferência da Central de Arquivamento (PROGER) – Comarca da Capital;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Projeto de Remanejamento do DEATE do 1º pavimento para o 3º pavimento - Fórum Central;
- Projeto para Revestimento dos Pisos dos Novos Elevadores – Comarca da Capital - Fórum Central;
- Projeto Executivo do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - Fórum da São Fidelis;
- Projeto de criação da Vara de Execução Penais e Medidas Alternativas (VEPEMA) – Comarca da Capital;
- Projeto de modernização do Órgão Especial do TJRJ (Executado pela DIMAN) – 10º pavimento – Complexo da Capital;
- Projeto para detalhamento do balcão da recepção da Presidência – 10º pavimento – Complexo da Capital;
- Projeto para transferência e modernização da Galeria de Ex-Presidentes do TJRJ – 10º pavimento – Complexo da Capital;
- Projeto para remanejamento dos quadros da Galeria dos Corregedores para o corredor principal da Corregedoria – 8º pavimento – Complexo da Capital.
- Projeto para instalação do Guarda-corpo na escada do Foyer do TJRJ – 10º pavimento – complexo da Capital;
- Projeto para instalação de Cofre – Secretário do Órgão Especial – 9º pavimento – Complexo da Capital;
- Projeto para instalação de elevador para acessibilidade no Fórum de Barra do Pirai;
- Construção de estacionamento com entrada para veículos do SOE – Fórum de Italva;
- Projeto para unificação de teleatendimento conforme o plano de Gerenciamento - PGP – Complexo da Capital;
- Projeto para inclusão de mais dois redutores de velocidade na Rua Dom Manoel – Complexo da Capital;
- Projeto de Remanejamento definitivo do NAI do Centro Administrativo para o 4º pavimento do Complexo da Capital;
- Estudo para instalação de sensores de presença no prédio da Lâmina V para economia de energia – Complexo da Capital;
- Adequação das salas de Audiências das Varas Criminais, Fazenda Pública e Família da Comarca da Capital, seguindo as orientações da OMS para distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas;
- Projeto para troca de revestimento de piso das salas de Sessão da Lâmina II do Complexo da Capital;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Projeto para extensão sobre a escada da Guarita dos PMS – Fórum de Resende;
- Estudo de viabilidade de remanejamento do VIII Juizado Especial Cível da Tijuca para o Fórum da Capital;
- Projeto para ampliação de sala de videoconferência do Complexo Penitenciário de Gericinó – Bangu;
- Programa de necessidade para futuras instalações do DETRA;
- Projeto para criação do Gabinete 07 provisórios do Juízes auxiliares da Presidência – 10º pavimento – Complexo da Capital;
- Projeto para criação de 10 postos de trabalho para estagiário sala 314 – Corregedoria – Complexo da Capital;
- Projeto de layout para 2ª Vice-Presidência – salas 207, 208, 209 e 210 – Lâmina IV – Complexo da Capital;
- Projeto para instalação do V Juizado do Fórum de Mesquita;
- Projeto para remanejamento da Central de Mandados de Niterói;
- Projeto para gradeamento do estacionamento do Fórum da Ilha do Governador;
- Projeto de complementação do piso do Fórum de Arraial do Cabo e Iguaba;
- Projeto para instalação de CPMA:
  - Fórum de Cabo Frio;
  - Fórum de Macaé;
  - Fórum de Laje de Muriaé.
- Projeto para Instalação de Salas para Depoimento Especial (NUDECA):
  - Fórum de São João de Meriti;
  - Fórum de São Gonçalo;
  - Fórum de Jacarepaguá;
  - Fórum de Angra dos Reis;
  - Fórum de Campos dos Goytacazes;
  - Fórum de Itaguaí;
  - Fórum de Itaperuna;
  - Fórum de Vassouras;
  - Fórum de Cabo Frio;
  - Fórum de Macaé.
- Projeto para Instalação de Salas para Centro Judiciário de Soluções de Conflitos (CEJUSC):



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fórum de Italva;
- Fórum de Itaguaí;
- Fórum de Angra dos Reis;
- Fórum de Vassouras;
- Fórum de Mendes.
- Projeto para Instalação de Sensores de Presença para o Prédio da Lâmina V;
- Projeto para Especificação de Lâmpadas Led para Substituição das Lâmpadas do Tribunal Pleno – Lâmina Central;
- Estudo para implantação de energia solar nos Fóruns da Comarca de Rio Bonito, Comarca de Itaboraí, Comarca de São Gonçalo, Regional de Alcântara e da Comarca de Angra dos Reis.;
- Projeto de Sinalização Garagem dos Prédios Lâmina III e IV;
- Levantamento da Metragem Quadrada Referente à Área Comum Prédios do PJERJ – Total 230.261,47 m<sup>2</sup>;
- Levantamento da Metragem das Áreas de Limpeza Atualizadas:

### **Prédios do 4º Núcleo Regional (4º NUR):**

- Fórum de Belford Roxo - Área construída 7.778,63 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Duque de Caxias e Prédio dos Juizados - Área construída 13.243,06 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Guapimirim - Área construída 965,06m<sup>2</sup>;
- Fórum de Japeri - Área construída 1.051,24 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Magé - Área construída 1.672,10 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Mesquita - Área construída 12.609,05 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Nilópolis - Área construída 19.643,69 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Nova Iguaçu e Prédio dos Juizados - Área construída 11.395,62 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Queimados - Área construída 2.023,85 m<sup>2</sup>;
- Fórum de São João de Meriti - Área construída 3.386,13 m<sup>2</sup>;
- Anexo ao Fórum de São João de Meriti - Área construída 2.380,35m<sup>2</sup>;
- Fórum de Regional de Vila Inhomirim - Área construída 2.005,43 m<sup>2</sup>.

### **Prédios do 8º Núcleo Regional (8ºNUR):**

- Fórum de Angra dos Reis - Área construída 1.1907,19 m<sup>2</sup>;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fórum de Seropédica - Área construída 560,82 m<sup>2</sup>;
- Dívida Ativa de Seropédica - Área construída 47,69 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Paraty - Área construída 824,65 m<sup>2</sup>;
- Dívida Ativa de Paraty - Área construída 54,08 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Itaguaí - Área construída 2.213,39 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Mangaratiba - Área construída 2.447,81 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Rio Claro - Área construída 935,36 m<sup>2</sup>.

### **Prédios do 10º Núcleo Regional (10ºNUR):**

- Fórum de Bom Jesus de Itabapoana - Área construída 2.027,61 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Italva - Área construída 949,87 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Itaocara - Área construída 3.086,12 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Itaperuna - Área construída 4.831,67 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Laje de Muriaé – Área construída 543,95 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Miracema - Área construída 4.546,09 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Natividade - Área construída 1061,52 m<sup>2</sup>;
- Fórum de Porciúncula - Área construída 718,47m<sup>2</sup>;
- Fórum de Santo Antônio de Pádua - Área construída 4635,90 m<sup>2</sup>.

### **Prédios do 12º Núcleo Regional (12ºNUR):**

- BEP - Benfica - Área construída 1003.13m<sup>2</sup>;
- JEC Engenho - Área construída 277.38m<sup>2</sup>;
- Fórum de Ilha do Governador- Área construída 3957.90m<sup>2</sup>;
- JEC Aeroporto Tom Jobim - Área construída 71.02m<sup>2</sup>;
- Fórum Regional de Leopoldina - Área construída 10593.27m<sup>2</sup>;
- Fórum Regional de Madureira- Área construída 9.921.55m<sup>2</sup>;
- Fórum Regional do Meier - Área construída 15861.46m<sup>2</sup>.

### **Prédios do 1º Núcleo Regional (1ºNUR):**

- XX JEC Aeroporto Santos Dumont - Área construída 45.38m<sup>2</sup>;
- Arquivo de Geral de São Cristovão - Área construída 11395.52m<sup>2</sup>;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Depósito de Praça da Bandeira - Área construída 9553.29m<sup>2</sup>;
- IV JECRIM Leblon - Área construída 769.82m<sup>2</sup>;
- IX JEC Maracanã - Área construída 612.34m<sup>2</sup>;
- JECRIM Maracanã- Área construída 257.21m<sup>2</sup>;
- Oficina do Estácio - Área construída 828.58m<sup>2</sup>;
- V JEC Tijuca- Área construída 601.72m<sup>2</sup>;
- VIJI Cidade Nova - Área construída 1703.29m<sup>2</sup>;
- VIJI Cidade Nova - Área construída 1703.29m<sup>2</sup>;
- VIJ e VEMSE - Área construída 2898,63m<sup>2</sup>;
- I JEC Botafogo - Área construída 229.35m<sup>2</sup>;
- DETRA Santo Cristo - Área construída 3257.10m<sup>2</sup>;
- Juizado Especial Gávea - Área construída 1986.69m<sup>2</sup>.
  
- Levantamento cadastral em atendimento ao cronograma de sistema de proteção e combate a incêndio – Prédios com metragem inferior a 900m<sup>2</sup>:
  - XX JEC Santos Dumont;
  - JECRIM Torcedor Maracanã;
  - JECRIM Torcedor Engenho de Dentro;
  - JEC Tom Jobim - Ilha do Governador;
  - JEC'S Rio Shopping;
  - Fórum de Paraty;
  - Dívida Ativa de Paraty;
  - Fórum de Seropédica;
  - Fórum de São João da Barra.
  
- Levantamento Cadastral e Atualização dos Arquivos Referentes as Áreas Construídas e Úteis para Sistemas de Proteção e Combate a Incêndio - Prédios do PJERJ;
- Levantamento Cadastral e Atualização dos Arquivos Referente as Fachadas para Subsidiar a Manutenção - Prédios do 4º NUR;
- Levantamento Cadastral e Atualização dos Arquivos Referente as Fachadas para Subsidiar a Manutenção - Prédios do 7º NUR;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Laudo Estrutural dos Prédios:
  - Fórum da Macaé - Rachaduras na Escada da Carceragem;
  - Fórum de Barra do Piraí – Contenção de Encosta;
  - Praça da Bandeira – Avaliação de Área Interditada para Uso;
  - Fórum Regional de Santa Cruz – Avaliar Trincas no Muro;
  - Fórum de Barra Mansa – Avaliação de Estrutura de Cantina;
  - DETRA;
  - Fórum de Teresópolis – Avaliação de possibilidade de colocação de andaimes nas lajes do térreo;
  - Fórum de Teresópolis – Avaliação de possibilidade de instalação de minigrua na cobertura;
  - Fórum de Teresópolis – Avaliação de Pilares da Fachada;
  - Fórum de Teresópolis – Avaliação de possibilidade de colocação de guincho de coluna na cobertura;
  - Fórum de Teresópolis – Avaliação de fissuras nas alvenarias da cobertura;
  - Fórum de Teresópolis – Avaliação de armaduras expostas nas platibandas das fachadas
  - Fórum de Resende – Avaliação de metodologia utilizada na recuperação de trincas;
  - Fórum de São João da Barra – Avaliação de muro estacionamento;
  - Prédio da Vara da Infância e da Juventude Gamboa – Avaliação da possibilidade de troca de equipamentos e colocação de novos na laje da cobertura;
  - Fórum da Barra do Piraí – Avaliação de possibilidade de demolição de parede;
  - Lâmina II Proger – Avaliação de possibilidade de furação da laje;
  - VI Juizado Especial Cível da Gávea – Avaliação de trincas;
  - Depósito da Praça da Bandeira – 2020-0653174 – Avaliação de piso estacionamento;
  - Fórum de Duque de Caxias – Avaliação de trincas na fachada;
  - Lâmina III – Avaliação de trincas na parede do banheiro sala 520;
  - Central de Audiência de Custódia – Avaliação possibilidade de abertura de porta na audiência de custódia;
  - Fórum de Duque de Caxias – Avaliar capacidade da laje da cobertura de suportar novas cargas informadas para projeto de Eficiência Energética;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fórum de Barra da Tijuca – Avaliar capacidade da laje da cobertura de suportar novas cargas informadas para Projeto de Eficiência Energética;
  - Fórum de Nova Iguaçu – Avaliação capacidade da laje da cobertura de suportar novas cargas informadas para Projeto de Eficiência Energética;
  - Fórum de Niterói – Avaliar capacidade da laje da cobertura de suportar novas cargas informadas para Projeto de Eficiência Energética;
  - Fórum de Nova Iguaçu – Avaliação de possibilidade de substituição de cofre no PAB;
  - Almoxarifado Niterói – Avaliação de possibilidade de demolição de beirais que permitem acesso ao telhado.
- 
- Retirada de Licenças para as obras:
    - Speed Table (Rua Dom Manuel) – SECONSERVA;
    - Fórum de Três Rios – Licença para a Execução de Muro de contenção e remoção de duas árvores – Secretaria de obras e habitação e Secretaria de Meio Ambiente;
    - Tapume VFP 6º Pavimento (Lâmina I – Bicicletário) – CET-RIO – Licença para execução de obra programada em vias públicas – Retirada do Anexo II e plantas visadas pela CET-RIO;
    - Bicicletário (Praça dos Expedicionários) – SECONSERVA – Licença para Execução de obra programada em vias públicas;
    - Tapume VFP 6º Pavimento (Lâmina I – Bicicletário – Calçada Elevada) – SECONSERVA – Licença para Execução de Obra Programada em Vias Públicas – Tapume do 6º Pavimento liberado, calçada elevada liberada pelo órgão;
    - Tapume - VFP 6º Pavimento (Lâmina I) – SECONSERVA – Licença para execução de obra programada em vias públicas;
    - Tapume - VFP 6º Pavimento (Lâmina I) – SMAC – Licença de Inexigibilidade Ambiental – Emissão da Certidão de Inexigibilidade requerida;
    - Fórum de Rio dos Ostras – Secretaria de Obras e Secretaria de Meio Ambiente – Transplântio de Vegetação – Autorização para transplântio retirada;
    - Fórum de Paraty – Prefeitura de Paraty – Substituição da Rampa na Entrada do Fórum;
    - Prefeitura de Japeri – Secretaria Municipal de Obras – Acréscimo de Área;
    - Fórum de Barra Mansa – Reforma ETE – INEA (Volta Redonda) – Outorga de Direito de Lançamento;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fórum de Itaperuna – Inserção de Faixa de Pedestres – Autorização;
  - Fórum de Paraty – Substituição da Rampa na Entrada do Fórum – Autorização;
  - Lâmina III – Içamento do Schiller – Autorização obtida na CET-Rio e serviço concluído.
- Laudos de Avaliação dos Prédios:
    - Lâmina IV – Garagem, Avaliação para fins de Seguro;
    - Fórum Regional de Itaipava – Anexo – Avaliação para fins de Seguro;
    - Fórum de Paraíba do Sul - Anexo – Avaliação para fins de Seguro;
    - Fórum de Duque de Caxias – Juizados – Avaliação para fins de Seguro;
    - Fórum de Nova Iguaçu – Juizados – Avaliação para fins de Seguro;
    - Fórum de Seropédica – Laudo de Avaliação do Valor Locatício do imóvel;
    - JEC – Tijuca – Laudo de Avaliação.

### 3. DGLOG-DIPCO

#### ➤ Cotação para Licitações, Aditivos e Manutenção Predial:

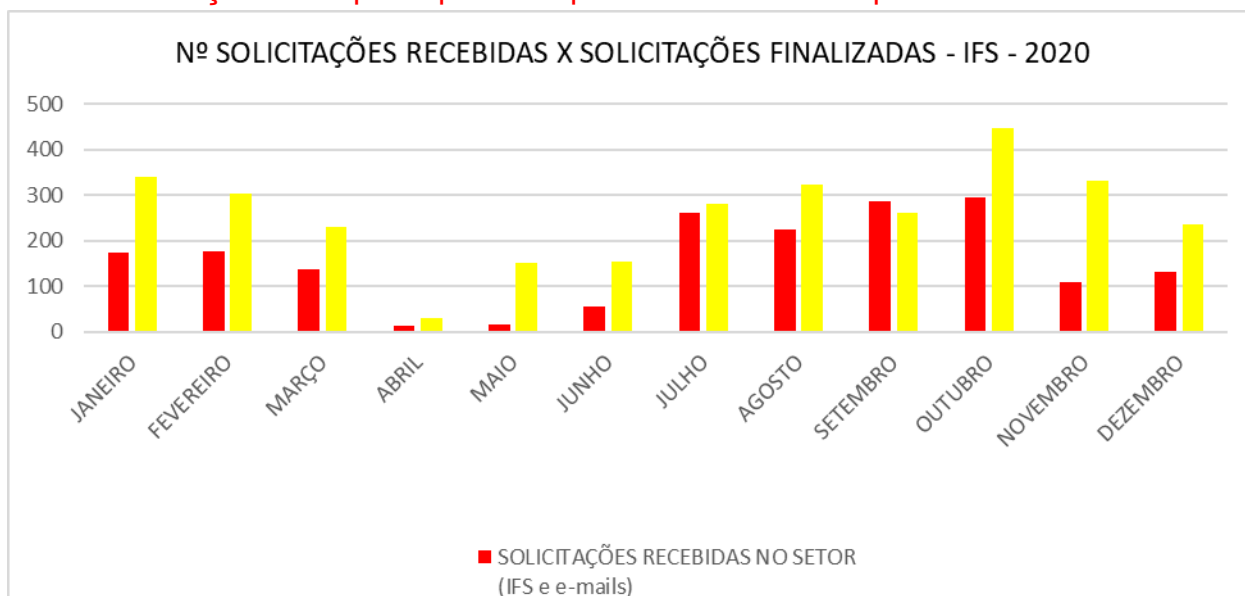
A Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, desenvolveu as atividades ao longo do ano de 2020, conforme gráfico abaixo:

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, COTAÇÃO E ORÇAMENTO - COTAÇÃO 2020												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
SOLICITAÇÕES RECEBIDAS NO SETOR (IFS e e-mails)	175	176	137	14	16	55	261	225	286	295	110	132
SOLICITAÇÕES FINALIZADAS (IFS e e-mails)	339	303	231	31	151	153	280	323	260	448	332	237
QUANT. ITENS COTADOS	544	528	346	184	504	349	515	505	573	913	692	442
MÉDIA DE CONSULTAS AO MERCADO (3 preços)	1632	1584	1038	552	1512	1047	1545	1515	1719	2739	2076	1326

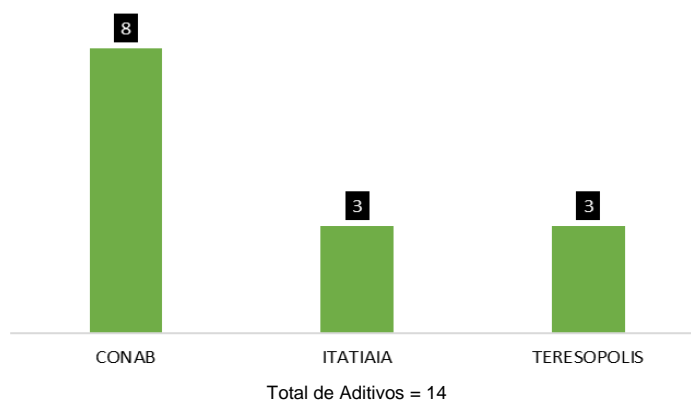


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### Aditivos por obra - 2020

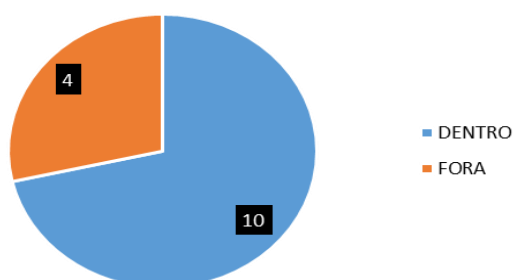




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Atendimentos no Prazo - Meta  
RAD



### ➤ **Gestão de pessoas e processos de trabalho:**

Visando melhorar as instalações físicas da sala a fim de acomodar adequadamente os colaboradores e servidores da Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, foi realizada reforma com alteração de layout em que os serviços foram setorizados, mantendo a sinergia necessária para o desenvolvimento do trabalho em equipe.

### ➤ **Rotinas Administrativas:**

- **RAD – DGLOG 082:** Revisão 01 da RAD-DGLOG-082, referente ao procedimento **Orçar Preços de Obras e Serviços de Engenharia**, com data de vigência em 03/11/2020. Essa primeira revisão garantiu total eficiência no controle do procedimento administrativo Orçar Preços de Obras e Serviços de Engenharia.

Os formulários **FRM-DGLOG 082-01** e **FRM-DGLOG-082-02**, também implementados em 03 de novembro de 2020, trouxeram importantes registros para o processo de trabalho da DIPCO.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **FRM-DGLOG 082-01 – Projeto Básico de Engenharia:** Com a implementação do formulário de projeto básico, possibilitou-se o aprimoramento da instrução do procedimento licitatório de obras de engenharia do TJRJ. Consistiu, especialmente, na formalização de documento central em que constam todas as informações e requisitos legais para realização da obra pública, visando a adequada análise por todos os agentes internos e externos do certame.
  
  - **FRM-DGLOG 082-02 – Solicitação de Composição de Custos Itens não Planilhados:** Este formulário trata-se de solicitação interna do DEENG utilizado pela DIFOB – Divisão de Fiscalização de Obras para a DIPCO. Em seu preenchimento, são informados os itens não planilhados originariamente no orçamento, a fim de instrução de processo de aditivo ao contrato administrativo de obra engenharia em andamento. O uso do formulário permite ao DEENG maior precisão na aferição de não conformidade no planejamento do projeto executivo de obra de engenharia, como indicador de desempenho e qualidade de gestão.
- **Orçamentos concluídos e encaminhados para licitação:**
- Projeto básico para obra de Reforma do muro de contenção do Fórum da Comarca de Três Rios;
  - Projeto Básico para Reforma das 11ª, 12ª e 17ª Varas de Fazenda Pública (projetos);
  - Contratação de serviço para elaboração de laudo técnico estrutural e projeto executivo para reabilitação dos elementos estruturais do teto do estacionamento e entreforro do subsolo da Praça dos Expedicionários;
  - Obra de construção do núcleo de videoconferências cadeias públicas das Comarca de Magé;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Obra de construção do núcleo de videoconferências cadeias públicas das Comarca de Japeri
- Obra para Reforma do muro de contenção na frente do Fórum da Comarca de de Santo Antônio de Pádua.

➤ **Estimativas de custos concluídas e encaminhadas para avaliação da DEENG:**

- Materiais para instalação de sensores de presença no prédio da Lâmina III;
- Materiais para manutenção do muro de Fórum de Santa Cruz;
- Materiais para de instalação de CFTV no Depósito da Praça da Bandeira.

➤ **Pesquisas de mercado para instrução de Termos de Referência para serviços a serem contratados pelo TJRJ para atendimento a demandas do DEENG:**

- Serviço de Planejamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia;
- Serviço de Manutenção de ar condicionado;
- Serviços de investigações geotécnicas (sondagens e ensaios).

#### 4. **DGLOG-DIFOB**

➤ **Projetos Estratégicos em Andamento:**

- **Recuperação da fachada do prédio do Fórum de Teresópolis (Anexo 8):** obra iniciada em 15/06/2020.
  - Valor total contratado: R\$ 1.112.147,46
  - Prazo inicial de contrato: 300 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Aprovação do 1º Termo Aditivo ao contrato principal

Foram detectadas fissuras em algumas pedras de granito, sendo que já houve no passado desprendimento de pedra fixada através de insert metálico, colocando em risco os serventuários, magistrados e transeuntes no entorno da edificação, motivo pelo qual foi elaborado projeto para a retirada das pedras que revestem a estrutura do prédio.

Trata-se o escopo da obra de montagem de andaimes fachadeiros com bandejas aparta-lixo e proteção das esquadrias em vidro do prédio, para a retirada das pedras de granito dos pilares e platibandas, substituindo o revestimento dessas áreas por argamassa de cimento e areia com aplicação de textura e repintura das demais áreas das fachadas.

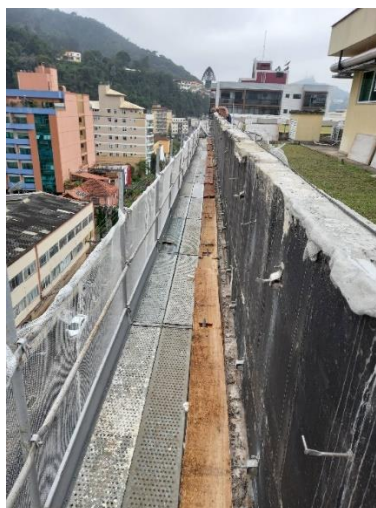


*Fachada principal com andaimes e tela fachadeiro*

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Fachada lateral com andaimes, tela, apara-lixo e proteção das esquadrias*



*Platibandas após a retirada do granito*



**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Granito retirado das platibandas e provisoriamente estocado na cobertura*

- **Construção de castelo d'água e reforma do telhado do Fórum de Itatiaia (Anexo 10):** obra iniciada em 15/07/2020.
  - Valor total contratado: R\$ 784.930,67
  - Prazo inicial de contrato: 240 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos
  - Aprovação do 1º Termo Aditivo ao contrato principal.

Foi necessário providenciar o projeto para execução de um castelo d'água definitivo uma vez que a atual caixa d'água está provisoriamente em andaimes. Por sua vez, verificou-se a possibilidade de atender à solicitação de segurança e agregar a escada independente para o acesso ao Tribunal do Júri, garantindo o seguro deslocamento dos presos no fórum.

Necessidade de realizar alteração contratual devido a incompatibilidade orçamentária e características técnicas das telhas a serem instaladas, assunto este, que foi tratado através do processo SEI nº 2020-0655085, para as devidas adequações.

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Após o início das escavações para execução das fundações do castelo d'água, foram identificadas estruturas de concreto do prédio existente, sendo necessário fazer uma revisão nos projetos estruturais para compatibilização das mesmas. Este assunto foi tratado através do processo SEI nº 2020-0658883.

Necessidade de alteração dos projetos de esgoto sanitário, uma vez que a rede proveniente da carceragem, encontrava-se na mesma projeção das novas estruturas, impossibilitando a execução conforme projeto inicial. Este assunto foi tratado através do processo SEI nº 2020-0653346.

**Serviços realizados:**

- Conclusão da instalação do canteiro de obras;
- Escavação, reaterro e compactação de material de escavação;
- Montagem concretagem das armações das cintas e arranque de pilares;
- Montagem concretagem das armações das vigas, pilares e lajes 1º pavimento;
- Preparo de formas das vigas e pilares e escoramento de lajes;
- Executada nova rede de esgoto.

**Serviços em andamento:**

- Montagem e concretagem das armações das superestruturas referentes ao 2º pavimento;
- Recebimento dos andaimes fachadeiros.



**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

*Escadas para futuro acesso ao Tribunal do Júri*



*Execução do 2º pavimento do castelo d'água*



*Telhas à serem instaladas na cobertura*

- **Reparo e complementação do SPDA do Complexo do Fórum Central (Anexo 13):** obra iniciada em 26/10/2020.
  - Valor total contratado: R\$ 1.823.811,54
  - Prazo inicial de contrato: 420 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos

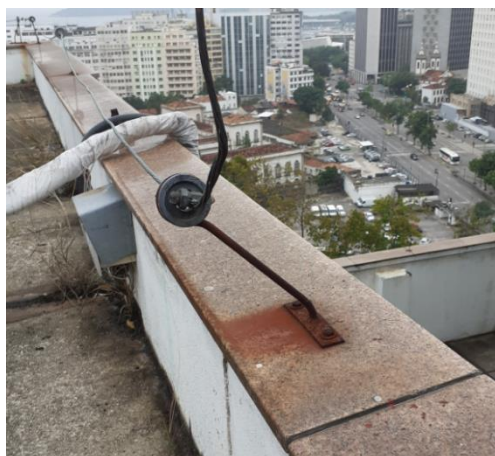
Reforma para modernização do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) nos prédios do fórum da Comarca da Capital – Lâminas I, II e Central, objetivando ao final dos serviços o perfeito funcionamento de todos os

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

sistemas instalados, dentro dos padrões estabelecidos nestas especificações e legislações vigentes, prevendo-se a inclusão de todos os componentes dos sistemas necessários para que se tenham as instalações dos sistemas plenamente operacionais.

### Observações relevantes:

- Foi necessário providenciar a revisão do projeto pela DIPLO, uma vez que a equipe fiscal verificou informações nas plantas que poderiam gerar dúvidas no momento da execução;
- Foi realizada reunião com a contratada para dirimir dúvidas e esclarecer todo o procedimento a ser seguido nos trabalhos executados para o TJ;
- Material em processo de compra pela contratada para início das instalações.



*Levantamento pela equipe fiscal das necessidades a serem implantadas para a correta execução dos serviços (suporte-guia a ser substituído)*



*Levantamento pela equipe fiscal das necessidades a serem implantadas para a correta execução dos serviços*

### ➤ Projetos Estratégicos Concluídos:

- **Reforma para modernização do sistema de ar condicionado do Fórum da Comarca de Cabo Frio (Anexo 5):** obra iniciada em 11/03/2019 e concluída em 09/01/2020.
  - Valor total contratado: R\$ 4.442.375,15



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Prazo inicial de contrato: 240 dias, sendo 30 dias para trâmites burocráticos
- Prazo atual de contrato: 305 dias, sendo 30 dias para trâmites burocráticos

Foi escopo da obra a desativação do sistema de climatização efetuado através de gás e a implantação de um novo sistema com 2 chillers elétricos. Para tanto, foi construída uma central de água gelada no térreo da edificação onde, além dos 2 referidos equipamentos encontram-se as motobombas, sala para operador e sala de quadros.

Também houve intervenção na subestação transformadora de energia, com a substituição dos transformadores, acréscimo de quadros elétricos, banco de capacitores e exaustores, necessários ao funcionamento do novo sistema de climatização.

Foram retirados os equipamentos a gás então instalados na cobertura e realizada nova impermeabilização da área.



*Fundação da sala do operador, casa de bombas e sala de quadros*





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Vista superior da estrutura da nova central de água gelada*



*Novos Chillers instalados*



*Bombas com isolamento na central e água gelada*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Içamento com guindaste para retirada dos equipamentos substituídos da cobertura*

- **Readequação do Centro Administrativo do Poder Judiciário do estado do Rio de Janeiro (Anexo 4):** obra iniciada em 11/03/2019 e concluída em 15/10/2020, sendo sua inauguração em 09/11/2020.
  - Valor total contratado: R\$ 9.558.609,17
  - Prazo inicial de contrato: 210 dias
  - Prazo atual de contrato: 615 dias
  - Aprovação do 3º, 4º, 5º, 6º e 7º Termos Aditivos ao contrato principal.

O objeto da obra do Centro Administrativo do Tribunal de Justiça, localizado na Praça XV de novembro, 02 – Centro – Rio de Janeiro – RJ, foi a readequação das áreas devolvidas ao PJERJ pelo Município, que foram reestruturadas nos padrões do PJERJ, tais como, instalações de elétricas, especiais, sistema de climatização e divisória, sob a responsabilidade da Construtora Villa Construtora Ltda, vencedora do certame.

***Com área total de 15.009,52 m², foram readequados 6.462,03 m² e reformados 1.493,07 m² de área totalmente nova e 6.024,72 m², correspondente a área de toda a fachada.***



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Considerando que o prédio é tombado pelo INEPAC – Instituto Estadual do Patrimônio Cultural, sob o processo nº E-18/001539/98 e pertencente ao Corredor Cultural – Renovação Urbana pelo IRPH – Instituto Rio Patrimônio da Humanidade, foi necessária a execução de prospecção estratigráfica, de modo a definir as cores originais da fachada. Foram reformadas 100% das fachadas, inclusive o último trecho da fachada do Boulevard que não pertence a este PJERJ e sim a Marinha, com a anuência da Administração Superior.

### **CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO:**

Além das unidades existentes, este Centro Administrativo recebeu parte da DGTEC e do DEPAM, que ocupavam áreas da Lâmina I.

### **Principais feitos desta obra:**

#### **MEZANINO // Área Existente reformada:**

- DGTEC-DEATE-DIAPA – Readequação de área existente (salas M07, M09, M11 e M24);
- DGTEC-ESPRO - Readequação de área existente (M18);
- DGTEC-DESIIS - Readequação de área existente (salas M01, M03 e M05), que foi ocupada pela DGTEC-DESIIS, proveniente da Lâmina I;
- DGTEC-IT2B – Serventia remanejada da sala M16 para M10, devido a readequação para receber a DGTEC-DIAPA.

#### **1º PAVIMENTO // Área Existente reformada:**

- Reforma de copa (Existente – sala 112);
- DEPAM-DIPAT – Serventias Remanejadas da Lâmina I para o Centro Administrativo (salas 101 e 103);
- DGPES-DEAPS-DIPAG – Readequação de espaço existente (Sala 105).



**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Área Nova Reformada:

- DGTEC-DESI-DIADM – Serventia remanejada da Lâmina I para o Centro Administrativo (sala 117).

### 2º PAVIMENTO //Área Nova Reformada:

- DGTEC-DEINT-DESI – Serventia remanejada da Lâmina I para o Centro Administrativo (salas 217 e 219);
- CIEE – Serventia remanejada da sala M08 (Mezanino) para a sala 215-3 (2º pavimento);
- NOVA RIO – Serventia remanejada da sala 209 (2º pavimento) para a sala 215 -3 (2º pavimento).

### 4º PAVIMENTO // Área Nova Reformada:

- DIMAN.

### 5º PAVIMENTO // Área Nova Reformada:

- DGPES-DEDEP-DIDEA (Serventias remanejadas do 1º pavimento para o 5º pavimento);
- DGPES-DEDEP-DICAP;
- DGPCF-DEFIN-DILID.

### COBERTURA

- Criação de nova casa de máquina de ar condicionado com instalação de fancoil para renovação de ar das áreas novas referentes aos 1º, 2º, 4º e 5º pavimento





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

*Cerimônia de inauguração – 09-11-2020*

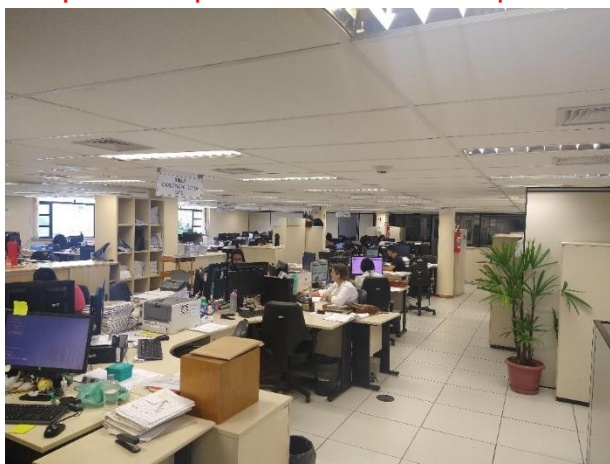


*Placa de inauguração*



*Fachadas reformadas*

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*DIMAN – 4º pavimento – área nova reformada*

### ➤ **Serviços Concluídos:**

- **Serviço de fornecimento de tela de proteção contra queda de placas de granito, a ser instalada nas fachadas do Fórum da Comarca de Teresópolis:** serviço iniciado em 01/08/2019 e concluído em 27/01/2020.
  - Valor total contratado: R\$ 63.200,70
  - Prazo de contrato: 180 dias

Contratação emergencial para instalação de telas de proteção em todas as fachadas e áreas com revestimento em granito Branco Itaúnas para proteger os serventuários, magistrados e transeuntes do entorno da edificação, considerando o risco de queda das pedras de granito, insertadas nas fachadas do prédio que já apresentam fissuras e desgastes.

Em ocorrência no início deste ano de 2019, com o desprendimento de pedaços de placas de pedras de granito do revestimento externo que compõe o perímetro da platibanda do Fórum de Teresópolis, na lateral esquerda da edificação, trecho onde funciona o estacionamento da Prefeitura de Teresópolis.

Considerando o risco iminente do desprendimento de novas placas, uma vez que foram detectadas fissuras e rachaduras no granito, houve a necessidade de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

proteção das fachadas para resguardar a integridade física dos usuários e transeuntes que circulam no entorno do prédio.

O projeto constou da instalação de tela galvanizada “TIPO GALINHEIRO “ e tela de polietileno “giro inglês”, em todas as fachadas onde existe revestimento em granito.

As execuções das proteções foram finalizadas em 31/08/2019, e estão sendo realizadas vistorias mensais com a finalidade de garantir a integridade das telas de proteção.

A Reforma de retrofit da fachada do prédio do Fórum da Comarca de Teresópolis teve início em 15/06/2020, através da licitação nº 0094/2019 e contrato nº 003/0181/2020.



*Proteção das platibandas na cobertura*



*Proteção dos pilares*

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Proteção das fachadas com revestimento em granito*

- **Fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquido de capacidade efetiva mínima de 250 TR, com condensação a ar e de compressores do tipo parafuso elétrico, com prestação de serviço de instalação dos equipamentos, no prédio do Fórum Regional da Região Oceânica na Comarca de Niterói:**

Serviço iniciado em 29/10/2019 e foi concluído em 30/07/2020.

- Valor total contratado de equipamentos: R\$ 520.000,00
- Valor total contratado de instalação: R\$ 375.398,97
- Prazo de contrato: 220 dias

Substituição de Chiller que se encontra há 14 anos em operação e exposto a agentes atmosféricos, não apresentando mais condições de atender a demanda térmica e de manter as condições de conforto do Fórum.

A obra teve início em 29/10/2019, com prazo de inicial de 180 (cento e oitenta) dias, contudo houve um período de paralisação devido a pandemia do COVID-19. O chiller foi entregue no Fórum antes da paralisação da obra, ficando acondicionado no





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pátio/estacionamento do Fórum, conforme previsto em projeto. A retomada dos serviços se deu em 25/05/2020, a pedido da contratada.

Após programação com a Direção do Fórum, foi realizado no dia 30/05/2020 a desconexão elétrica e hidráulica do chiller antigo, para possibilitar sua remoção. No dia 01/06/2020, foram realizados os serviços de içamento, retirada do chiller antigo e posicionamento do novo chiller na cobertura. Neste momento, foi realizada a instalação das novas molas de amortecimento para minimizar a vibração. Após todos os serviços necessários para a instalação, o startup do chiller foi realizado no dia 04/06/2020, por profissional habilitado da Carrier, sendo acompanhado também pela equipe da DIMAN - Ar condicionado.

O chiller antigo foi doado a ABATERJ através processo nº 2019-0607812 e foi retirado pela Associação no dia 22/06/2020. A obra teve sua execução concluída dentro do prazo contratual, tendo seu aceite provisório sido emitido em 24/07/2020 e o aceite definitivo em 26/10/2020.



*Chiller existente*

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Chiller antigo acondicionado temporariamente no  
pátio do Fórum*



*Chiller novo instalado e em funcionamento*



*Chiller antigo retirado pela ABATERJ*

- **Compra de 05 (cinco) unidades resfriadora de líquido - Chiller, com prestação de serviço e instalação, no prédio do Fórum Lâmina III:**

Serviço iniciado em 26/11/2019 e concluído em 21/07/2020.

- Valor total contratado de equipamentos: R\$ 2.827.000,00
- Valor total contratado de instalação: R\$ 1.133.000,00
- Prazo de contrato: 240 dias

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Substituição dos Chillers que foram instalados em dezembro de 2006, operando ininterruptamente até os dias atuais, ou seja, estão há quase 13 anos em funcionamento. Sendo assim, os equipamentos estão no fim da sua vida útil, sem confiabilidade operacional e elevado custo de manutenção, sendo recomendada a sua substituição.

Todos os equipamentos foram encomendados no período inicial da obra, tendo sido programado a entrega de acordo com o cronograma de serviços da contratada. Os chillers 04 e 05, chegaram e foram içados no dia 07/03/2020, sendo o startup do chiller 04 realizado em 30/03/20. O chiller 03 foi entregue e içado no dia 09/05/2020 e seu startup ocorreu juntamente com o do chiller 05 em 18/05/2020. Os chillers 01 e 02, chegaram e foram içados em 23/05/2020, tendo sequência no preparo para instalação dos mesmos na mesma data e seus respectivos startups nos dias 08 e 09/06/2020.

Os serviços de instalação dos equipamentos seguiram sem qualquer interferência com a climatização do prédio. Os chillers antigos foram removidos, acondicionados entre a Lâmina IV e o Museu da Imagem e do Som e doados a ABATERJ conforme processo nº 2019-092576.

A obra teve sua execução concluída dentro do prazo contratual sendo o aceite provisório emitido em 28/08/2020 e o aceite definitivo em 26/10/2020.



*Chillers antigos*





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Chillers novos*

### ➤ Acompanhamento de Garantia de Obras:

A Divisão de Fiscalização de Obras – DIFOB, acompanhou o prazo contratual de garantia no ano de 2020 das seguintes obras:

OBRA / COMARCA	ACEITE / OCUPAÇÃO	VENCIMENTO DO PERÍODO DE GARANTIA	
		CIVIL E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS
READEQUAÇÃO 1ª FASE	30/01/2017	30/01/2022	30/01/2018
SÃO GONÇALO (IMPERMEABILIZAÇÃO)	14/02/2017	14/02/2022	14/02/2018
ANGRA DOS REIS (COMPLEMENTAÇÃO)	09/03/2018	09/03/2023	09/03/2019
READEQUAÇÃO 2ª FASE	23/07/2018	23/07/2023	23/07/2019
ARRAIAL DO CABO (COMPLEMENTAÇÃO)	27/07/2018	27/07/2023	27/07/2019
IGUABA GRANDE (COMPLEMENTAÇÃO)	30/09/2018	30/09/2023	30/09/2019
LÂMINA III HALL PLACAS DE MÁRMORE	26/10/2018	26/10/2023	*
SALÃO NOBRE (REFORMA)	15/02/2019	15/02/2024	*
VOLTA REDONDA (MARQUISE)	28/08/2019	28/08/2024	*
SECRETARIAS DE NITERÓI (ESQUADRIAS)	09/10/2019	09/10/2024	*
BARRA MANSA ETE	22/11/2019	22/11/2024	22/11/2020
GERICINÓ	09/12/2019	09/12/2024	09/12/2020
CABO FRIO SISTEMA DE AR	24/03/2020	24/03/2025	24/03/2021
REGIÃO OCEÂNICA CHILLER	24/07/2020	**	24/07/2021
LÂMINA III CHILLER	28/08/2020	**	28/08/2021
CONAB (READEQUAÇÃO)	09/11/2020	09/11/2025	09/11/2021

GARANTIA ENCERRADA
  GARANTIA ATIVA
 

\* ESTE CONTRATO NÃO INCLUI EQUIPAMENTOS

\*\* CONTRATO SÓ DE EQUIPAMENTOS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ➤ Rotinas Administrativas:

- **RAD-DGLOG-083 REV 01:** Revisão 01 da RAD-DGLOG-083, referente ao procedimento **Acompanhar garantia de obras de prédios do PJERJ**, com data de vigência em 25/06/2020;
- **RAD-DGLOG-084 REV 01:** Revisão 01 da RAD-DGLOG-084, referente ao procedimento **Medir serviços executados na fiscalização dos contratos de obras do PJERJ**, com data de vigência em 06/11/2020;
- **RAD-DGLOG-085 REV 00:** Revisão 00 da RAD-DGLOG-085, referente ao procedimento **Fiscalizar a execução do contrato de obra do PJERJ**, com data de vigência em 06/11/2020;
- **RAD-DGLOG-090 REV 00:** Revisão 00 da RAD-DGLOG-090, referente ao procedimento **Elaborar solicitação de alteração contratual para contrato de obra do PJERJ**, com data de vigência em 03/11/2020.

## 5. DGLOG-DIMAN

### ➤ Obras Concluídas:

- **JACAREPAGUÁ** - readequação de serventias (Trabalho a Distância, PROGER, Distribuição e Malote);
- **Capital - GABPRES** - troca de piso e remanejamento de luminárias;
- **Barra da Tijuca** - 3º pavimento - Sala de Digitalização;
- **CONAB** - mudança de layout – DIPCO;
- **São Fidélis** – Parlatório;
- **COPPD** - Sala 809 – CORREGEDORIA;
- **Ilha do Governador** - 1ª Vara Cível – Instalação de divisória para tratamento acústico;
- **Capital - Corregedoria Geral de Justiça - Lâmina II** - sala 314C - Sala dos Estagiários – Layout;
- **EMERJ** - 3º pavimento - sala 301;
- **São João de Meriti** – Carceragem;
- **Ilha do Governador** - 1ª Vara de Família - Inst.de divisória p/tratamento acústico;
- **NUDECA** - Nova Friburgo;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Sumidouro** - Instalação do Cartório da Dívida Ativa;
- **Méier** - 3ª Vara de Família - Alteração no gabinete do Juízo e Sala de Audiência;
- **Campo Grande** - Instalação de Copa;
- **Capital - CATJ** - Mezanino - M 09 - DEPAM-DICOM - Laboratório de Testes;
- **Capital - Lâmina III** - Gabinete do Desembargador Agostinho Teixeira - Sala 303;
- **CATJ - CIEE** - Readequação - mudança da M 08 para a sala 213
- **Capital - Lâmina II** - sala 1010 -DGJUR-DEINP-SEDIF;
- **Capital - Lâmina I** - 8º pavimento - CGJ - sala 810A;
- **Capital - Lâmina I** - 8º pavimento - sala 817;
- **Niterói - DIALM** – Galpão;
- **Rio da Ostras - VIJI** - Transformação do uso do banheiro em Copa;
- **Capital - Lâmina I** - Ouvidoria Geral – sala 109-B;
- **Capital - Plantão Judiciário** - Alteração de layout no NAAP;
- **Paraty** - Implantação do Controle de Acesso;
- **Bangu** - Readequação de sanitário para Copa;
- **Capital - Lâmina I** - 9º pavimento - DESAU - Balcão para recepção;
- **Itatiaia** - Depósito provisório em divisória para colocação de mobiliário do Tribunal do Júri, instalação de sala provisória Vara Única e ret. prov. da Sala de Conciliações;
- **Benfica** - Layout das Salas de Audiência;
- **Quissamã** - Alteração de layout para alocar vigilante PM;
- **Silva Jardim** - instalação de grade e portão automatizado na garagem;
- **Capital - Lâmina I** - DIMEX - DGFEX - sala 707;
- **Campo Grande** - Bloco 2 - Sala de equipe técnica;
- **Capital - Lâmina II** - sala 512 - 19ª Vara Criminal;
- **Campos dos Goytacazes** - Presídio Carlos Tinoco - Central de Audiência de Custódia - Adequação da Sala de Audiências;
- **Capital – Corregedoria - Lâmina I** - sala 804 - DICIN – CGJ;
- **Capital - Lâmina I** - 10º pavimento - Gabinete 07 - Juíza Auxiliar da Presidência;
- **Bangu** - Remanejamento da porta da Casa de Bombas de Recalque;
- **Barra da Tijuca** - Estacionamento Anexo;
- **Capital - Lâmina II** - 4º pavimento - salas 407 e 405 D - Gabinetes - 1º Vara Criminal Especializada;
- **Capital - Lâmina I** - 1º pavimento - sala 107 - VII JEC - Remoção de divisórias e remanejamento de mesas e armários;
- **Volta Redonda** - Adequação da Sala de Audiências do Centro de Audiências de Custódia e remanejamento do MP;
- **Niterói** - Almoxarifado - Bloco B – Expedição;
- **Capital - Lâmina I** - Reforma do Hall de Acesso aos Elevadores;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Capital - Lâmina I** - 8º pavimento - sala 802 - Layout Cerimonial da Corregedoria;
- **Benfica** - Construção de refeitório;
- **Nova Iguaçu** – Alteração Sala de Audiência – 4ª Vara de Família;
- **São João da Barra** - implantação do Controle de Acesso do Fórum;
- **Japeri - Tribunal do Júri** - (execução de Parlatório);
- **CONAB - DIPLO - SEPIN** - 4º pavimento - sala 410;
- **Rio Claro** - criação de cela e parlatório;
- **Ilha do Governador** - sala de Cursos;
- **Capital - Lâmina I** - 10º pavimento Órgão Especial - Troca do carpete
- **Valença** – Parlatório;
- **Benfica - CEAC** - Adequação das Salas de Audiência;
- **Capital - Lâmina I** - salas 101A, 104 e 105 - ETIC e Testamentaria;
- **Serviço de troca de placas do forro do Mezanino;**
- **Jacarepaguá** - 2º Vara Cível;
- **São João de Meriti** – Aumento da Sala de Audiência do Juizado Especial e Violência Doméstica;
- **Barra da Tijuca** - Defensoria Pública – Drenagem;
- **Campos dos Goytacazes** - Presídio Carlos Tinoco - Central de Audiência de Custódia - Confecção de balcão de acessibilidade;
- **Capital - Corregedoria - Lâmina I** - sala 803 – DGFAJ;
- **Capital - Lâmina II - VEPEMA** - Embasamento - 3º pavimento - salas 327B, 332B, 334B e parte da 336B;
- **Gamboa** - Justiça Restaurativa;
- **Italva / Cardoso Moreira** - Implantação da Sala de Depoimento Especial;
- **Reforma dos banheiros públicos do 9º pavimento** - A reforma contemplou a melhoria das condições sanitárias, visando dar mais dignidade aos usuários do PJERJ, com a troca dos revestimentos de piso, paredes e teto, aumento da performance da iluminação e instalação de torneiras tipo “Pressmatic”, as quais permitem maior economicidade na utilização da água.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ **Reforma dos elevadores:**

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - REFORMA ELEVADORES OTIS 2020					
ORDEM	ELEVADOR Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	INÍCIO	FIM
1ª	2	LÂMINA I	CONCLUÍDO	23/01/2020	27/05/2020
2ª	1	LÂMINA I	CONCLUÍDO	01/04/2020	26/06/2020
3ª	5	LÂMINA I	CONCLUÍDO	28/05/2020	30/07/2020
4ª	4	LÂMINA I	CONCLUÍDO	01/07/2020	14/09/2020
5ª	8	LÂMINA I	CONCLUÍDO	17/08/2020	26/10/2020
6ª	3	LÂMINA I	CONCLUÍDO	23/09/2020	02/12/2020

**Obs:** Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 3) Troca de todas as boteiras internas e externas por novas; 4) Embelezamento interno e 5) Troca do piso de granito do elevador

➤ **Aquisição de Materiais / Equipamentos através de Processos Licitatórios:**

- Foram deflagrados diversos processos licitatórios para aquisição de materiais de obras civis, instalações elétricas, rede de dados, ar condicionado, equipamentos de climatização, transformadores elétricos, compressores, entre outros.

Entre os processos movimentados, temos:

- 01 (um) em elaboração;
- 01 (um) em licitação;
- 18 (dezoito) licitados;
- 37 (trinta e sete) com Ata de Registro de Preços vigente;
- 10 (dez) em andamento interno (DEENG, DEPAM, DELFA, etc)

Temos, portanto, um total de 67 (sessenta e sete) processos para aquisição de materiais e equipamentos, através de compras licitadas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ **DGLOG-SEMOB INCÊNDIO:**

- **Fórum Regional de Bangu – 13º NUR**

Em 27/02/2020, após a notificação de vazamento ocorrido no teto da sala da 1ª Vara Criminal, localizada no 2º pavimento do prédio do Juizado de Bangu, a equipe SEMOB Incêndio realizou o primeiro atendimento para vistoria do Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio – SFPCI. Foi identificado o vazamento ocorrido no terraço/cobertura, na tubulação de sucção de incêndio que abastece a rede de hidrantes da edificação e fechamento provisório dos registros dos reservatórios de água potável para estancar o vazamento. No período de 27/02/2020 a 19/03/2020, foram realizadas as ações corretivas na tubulação de sucção da rede hidráulica de combate a incêndio e acompanhamento da estanqueidade dos trechos substituídos, nos quais foram identificados diversos pontos de oxidação/corrosão avançada, gotejamento, e risco iminente de rompimento. Mantido o trajeto original, ao todo foram substituídos aproximadamente 51,40 m de tubulação galvanizada 3” e conexões. Também foram instalados 02 registros novos para isolamento de trechos da tubulação, em caso de futuras manutenções preventivas/corretivas.

- **Fórum da Comarca de Barra Mansa – 5º NUR**

A intervenção corretiva no Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio – SFPCI da edificação tem por objetivo a execução de novo trecho da tubulação de incêndio para alimentação de hidrante localizado no interior da cantina do Fórum, hoje desativada. As vistorias ocorridas em dezembro de 2019 possibilitaram o estudo do trajeto da tubulação a ser executada entre a Sala Regime Especial de Trabalho à Distância e a Cantina. No período compreendido entre 04/02/2020 e 18/03/2020, foram executadas as Etapas 1 e 2 da intervenção. A Etapa 1, compreendeu a instalação de aproximadamente 12,78m de tubulações novas 2 ½”, em trajeto aéreo iniciado sobre o forro da sala de trabalho à distância e conduzido na área externa até o limite entre a fachada principal da edificação e a circulação de veículos.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A Etapa 2, compreendeu a instalação de aproximadamente 24,65m de tubulações novas 2 ½”, no trecho entre o hidrante da cantina e a circulação de veículos, em trajeto aéreo sobre o telhado da cantina. Ao todo, foram instalados cerca de 37,43m de tubulação galvanizada 2 ½” e conexões necessárias ao trajeto. Os devidos testes foram realizados para atestar a estanqueidade dos trechos executados.

A Etapa 3, iniciada em 29/06/2020, tem por objetivo a interligação das tubulações instaladas nas Etapas 1 e 2, e compreende a execução de trecho enterrado sob a circulação de veículos, de aproximadamente 13,83m. Ao todo, a nova linha de alimentação do hidrante da Cantina terá cerca de 51,26m de tubulação galvanizada 2 ½” instalada, após a conclusão da etapa final.

### • Fórum da Comarca de Volta Redonda – 5º NUR

A intervenção corretiva no Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio – SFPCI da edificação tem por objetivo a substituição de trechos danificados da tubulação que apresentaram vários pontos de vazamento, para recuperação da estanqueidade da rede hidráulica de combate a incêndio.

A Etapa 1, realizada entre 10/10/2019 e 05/12/2019, compreendeu a instalação de aproximadamente 86,23m de tubulações novas 2 ½”, no trajeto sobre o forro da sala de apoio do DEENG/trecho aéreo externo suportado no muro até o acesso da Carceragem/trecho aéreo interno Carceragem/trecho aéreo interno Zeladoria. Após esta ação corretiva, foi possível observar na fatura do consumo de água do fórum referente a novembro/19, uma economia de aproximadamente 36% em relação ao consumo do período anterior à intervenção realizada na rede de combate a incêndio.

A Etapa 2, realizada entre 25/11/2019 e 31/01/2020, compreendeu a instalação de aproximadamente 94m de tubulações novas 2 ½”, entre o trecho aéreo externo suportado no muro lateral ao acesso da Carceragem até a fachada frontal da Subestação. Ao todo, foram instalados cerca de 180,23m de tubulação galvanizada 2 ½” e conexões necessárias ao trajeto. Os devidos testes foram realizados para atestar a estanqueidade dos trechos executados.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A Etapa 3, a ser realizada, compreende a execução do trecho final da tubulação de aproximadamente 12m, sendo em parte aéreo e externo em frente a fachada frontal da Subestação, e em parte enterrado, interligando a tubulação executada ao hidrante de recalque próximo ao acesso de pedestres. Ao todo, a intervenção corretiva no Fórum terá cerca de 192,23m de tubulação galvanizada 2 ½" instalada, após a conclusão da etapa final.

➤ **Controle de atendimento de solicitações de serviço e compras no Sistema SIM:**

Ordem de serviços (01/01/2020 À 31/12/2020)		
	Permanecem abertas	fechadas
SEMOB	6.402	16.760
SEMEQ	1.047	19.038
SELOG	5.543	21.005
<b>Total</b>	<b>12.992</b>	<b>56.803</b>

Ordem de Compras (01/01/2020 À 31/12/2020)	
SEMOB	3.985
SEMEQ	2.781
SELOG	2.149
<b>Total</b>	<b>8.915</b>

### DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

- **Mudanças e Remanejamentos:** o gráfico abaixo demonstra as mudanças e remanejamentos ocorridos em 2020 nos gabinetes de Desembargadores e Juízes ou serventias pelo SEMOP, cujo total foi igual a 261 (duzentos e sessenta e um). Tais serviços decorrem da necessidade de otimização de espaço físico, alteração de *layout*



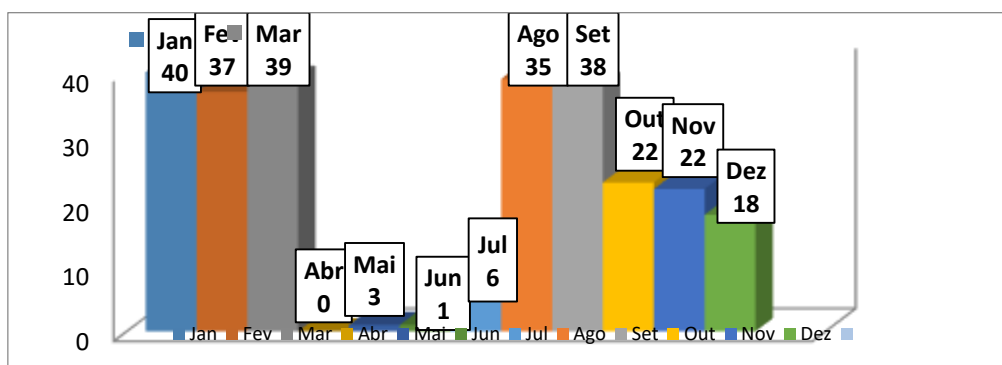
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

e/ou obras. Pode-se observar que, houve uma redução na quantidade de mudanças e remanejamentos, comparando-se ao ano de 2019, cujo quantitativo foi igual a 778 (setecentos e setenta e oito), em consequência das medidas excepcionais adotadas pelo TJERJ com o advento da crise pandêmica provocada pelo vírus Sars-CoV-2.

### RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Remanejamentos Internos	34	34	39	N/A	1	1	6	34	34	17	22	14
Mudança de Foros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mudança Serventia/Gabinete	6	3	0	N/A	0	0	0	1	4	5	0	4
Serviços Diversos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Serviços Cancelados	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0
Total de Serviços realizados	40	37	39	0	3	1	6	35	38	22	22	18



**Guia Verde:** Revisão geral e atualização do Guia Verde por meio do SISMAT, e sua respectiva disponibilização no sítio eletrônico do TJRJ de mais informações relacionadas aos materiais sustentáveis, como as características técnicas dos produtos e as justificativas legais que motivaram a sua inserção no Guia, melhorando o acesso ao público interno e externo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

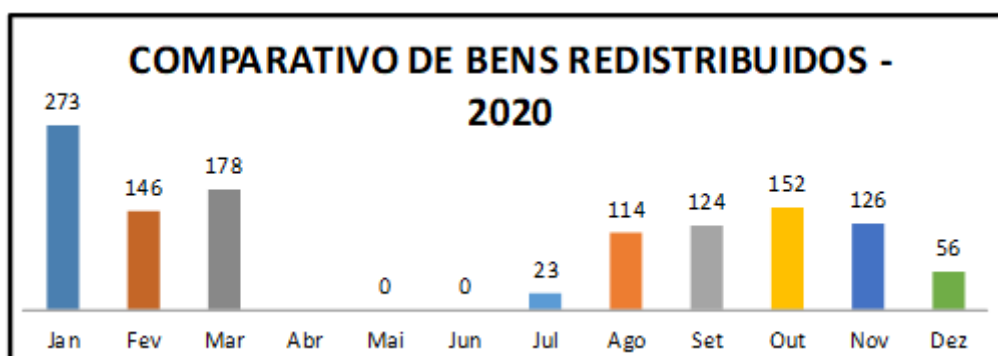
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cabe ressaltar que a eventual perda da característica que ensejou o enquadramento do produto no Guia Verde implicará na sua imediata retirada da listagem do sistema, que conta atualmente com 817 (oitocentos e dezessete) itens sustentáveis.

Ademais, convém lembrar que no ano de 2019 foi adotado o Processo Eletrônico Administrativo (SEI), que resultou em considerável queda na utilização de papel A4, além do controle sistemático na quantidade de resmas utilizadas em cada Serviço e Divisão deste Departamento.

Por derradeiro, torna-se relevante destacar a edição do AVISO TJ nº87/2019, publicado no DJERJ em 25/10/2019, que trata da revisão dos perfis de papel A4 e insumos para impressoras, objetivando uma readequação dos gastos destes materiais, em decorrência da grave situação financeira do Estado do Rio de Janeiro, além da observância aos critérios da economicidade e sustentabilidade.

### **REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO:**



O gráfico acima indica o quantitativo dos bens em bom estado de conservação que foram retirados das unidades organizacionais, reformados, e redistribuídos para outras unidades, seguindo-se, assim, diretriz da Administração Superior, conforme artigo 13, da Resolução TJ/OE nº 28/2015. Cabe ressaltar que tal medida representa significativa



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

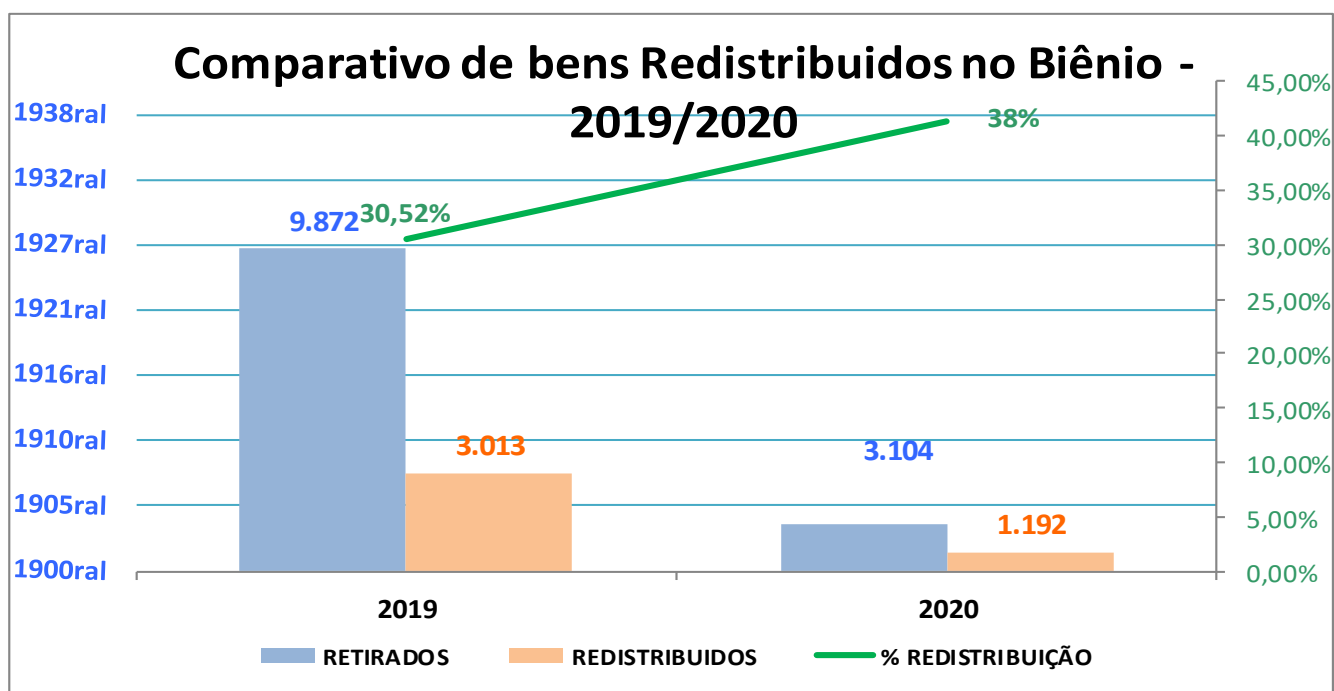
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

contenção de recursos, já que novos itens deixaram de ser adquiridos, por esta Egrégia Corte.

Os quadros abaixo demonstram que, no exercício de 2019, foi registrada a redistribuição de 30,52% de mobiliário retirado, e no ano de 2020 a redistribuição foi de 38%, destacando-se mais uma vez, a preocupação deste Tribunal com a redução de gastos, a sustentabilidade ambiental e econômica.

2019		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
9872	3013	30,52%

2020 (1º semestre)		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
3104	1192	38%





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**

- Relevante informar que no período o SEGRA realizou as seguintes atividades:  
Foram atendidas 244 solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados (cartilhas e revistas em cores, folders, cartazes, livros da EMERJ etc.)

Cabe ressaltar que nos meses de abril e maio as atividades do Serviço de Programação e Produção Gráfica foram paralisadas, em razão da pandemia do novo Coronavírus, seguindo as diretrizes estabelecidas pela Administração Superior. Assim, não constaram dados referentes aos referidos meses.

- **CUSTOS DO SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS**

O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados em 2020 foi de R\$66.890,77 (sessenta e seis mil, oitocentos e noventa reais e setenta e sete centavos). Em comparação com o resultado obtido em 2019, que foi R\$215.881,08 (duzentos e quinze mil, oitocentos e oitenta e um reais e oito centavos), verifica-se que houve uma redução significativa da despesa, em torno de 69% (sessenta e nove por cento), aproximadamente.

- **PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS CODIFICADOS (CAPAS DE PROCESSO)**

Foram produzidas 255.700 (duzentas e cinquenta e cinco mil e setecentas) capas de processo em 2020. Comparando com o total produzido em 2019, que foi 568.900 (quinhentas e sessenta e oito mil e novecentas) unidades.

Entretanto, é importante frisar que tanto a redução dos custos com a produção dos serviços gráficos não codificados, quanto a redução da produção de capas



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de processo foram diretamente influenciadas pela pandemia do Coronavírus, que obrigou ao PJERJ a alterar o desenvolvimento de suas atividades.

Obs. foram considerados os dados relativos à produção de capas de processo, uma vez que é o item produzido que tem maior impacto na despesa e grande importância para o desenvolvimento da prestação jurisdicional.

Destarte, os índices gerenciais do mencionado Serviço estão aqui apresentados nos quadros de Produtos não-conformes (PNC), de acordo com a **tabela demonstrativa** de fls. 17 e de indicadores de acompanhamento e desempenho, consoante pode verificar-se adiante (**Anexos II e III**).

### Iniciativas relevantes:

- Aprimoramento, em conjunto com a DGTEC, do Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT) e do Sistema de Inventário (SISINVENT), que proporcionaram maior fidedignidade das informações referentes ao patrimônio do PJERJ e a redução considerável de baixas de bens por extravios;
- Gravação da vídeo-aula “Agente Patrimonial do PJERJ”, disponibilizada em curso à distância (EAD), reconhecido pela ESAJ;
- Capacitação contínua dos funcionários da Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais e novas atualizações do Manual dos Agentes Patrimoniais, como efetivos recursos de auxílio aos mais de 4 mil agentes patrimoniais do PJERJ;
- Incremento na gestão de bens permanentes alocados no depósito da Praça da Bandeira, que possibilitou maior controle físico e mais celeridade para entrega e a retirada de patrimônio em todo o PJERJ;
- Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – itens antes destinados a descarte ou a sucata – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gerou economicidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL**

No ano de 2020, a **Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO** desempenhou as seguintes ações correlacionadas abaixo:

- Participação junto ao DEPAM da comunicação da entrega de Equipamentos de Proteção (Máscaras, Face Shield, Pulverizadores e Termômetros) aos Servidores, Magistrados, Estagiários das Regionais e Unidades Organizacionais do Interior;
- Participação junto ao DEPAM e DIMEX da comunicação da entrega de Equipamentos de Proteção (Máscaras e Álcool gel) para os Oficiais de Justiça no Estado do Rio de Janeiro;
- Mutirão de limpeza no Juizado do Torcedor e Grandes Eventos localizados no Sambódromo durante o Carnaval;
- Elaboração de comunicações visuais especiais – COVID 19 para atendimento às necessidades das direções dos Fóruns e Magistrados visando o melhor ordenamento dos espaços e orientação do usuário;
- Esta Divisão realizou visitas periódicas no Fórum da Barra da Tijuca e nos XVI e XIV Juizados de Jacarepaguá, nas Unidades Organizacionais do 1ºNUR e nos Fóruns de Engenheiro Paulo de Frontin e Miguel Pereira, conforme disciplina o Ato Normativo 22/2011;
- Participação na logística da distribuição do material da Justiça pela Paz em Casa para implementação do Projeto Violeta no Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher no Fórum de Alcântara;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Participação junto à DIMEX da comunicação da entrega dos rolos de fitas adesivas para marcação de distanciamento nos pisos e rolos de fitas para interdição de assentos nas longarinas;
- Participação junto ao DEPAM, no segundo semestre, da comunicação da entrega de Equipamentos de Proteção (Máscaras, Face Shield, Pulverizadores, Termômetros, pilhas, lixeiras para carceragem e luvas descartáveis) aos Servidores, Magistrados, Estagiários das Regionais e Unidades Organizacionais do Interior;
- Participação junto ao DEPAM, no segundo semestre, da comunicação da entrega de Equipamentos de Proteção (Máscaras e luvas descartáveis) para utilização nas audiências com réus presos nas diversas Unidades do PJERJ;
- Participação junto ao DEPAM da comunicação da entrega do cartaz elaborado pelo DESAU com informações e esclarecimentos sobre a utilização do termômetro e do cartaz "Confinamento sem Violência", elaborado pelo COEM nos Fóruns Regionais e do Interior;
- Atualização da comunicação visual do CEAC Benfica e CEAC Volta Redonda após a readequação de layout e
- Participação na logística de distribuição dos materiais (luvas, máscara, álcool em gel, leite e fralda) do 1º, 2º e 3º bazar beneficente realizado pelo COAPS.

Em razão da pandemia COVID-19, foi implementado protocolo de limpeza reforçada que é utilizado sempre que a DIAFO é acionada em razão de suspeita ou confirmação de casos de COVID-19. O protocolo consiste da limpeza de superfícies e objetos, abrangendo toda as superfícies a exemplo de portas, maçanetas, paredes, pisos, móveis, escadas, corredores, banheiros, salas etc, com ênfase na utilização de sabão líquido, desinfetante e hipoclorito 12% (diluído); e para assepsia das mãos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

dos usuários, serventuários e colaboradores, o abastecimento dos dispensadores instalados, de sabonete líquido, álcool em gel 70%, bem como daqueles borrifadores fornecidos pelo Tribunal.

Ainda em razão da pandemia COVID-19 foram propostos aditivos aos contratos de limpeza para que as quantidades dos materiais álcool em gel 70%, álcool líquido e sabonete líquido fossem triplicadas. A adoção de tal medida teve por objetivo reduzir as possibilidades de contágio do coronavírus, uma vez que é de conhecimento notório que os hábitos de higiene básicos aliados com a ampliação de rotinas de limpeza em áreas de circulação são suficientes para a redução significativa do potencial do contágio. Nesta esteira também foram propostos aditivos com o objetivo de incluir máscaras de proteção facial reutilizáveis para serem distribuídas para os colaboradores dos contratos fiscalizados pela DIAFO.

A **Divisão de Movimentação de Expedientes – DEIOP/DIMEX** tendo em vista a Implementação da ferramenta automatizada com utilização do serviço do e-Carta, que faz parte do Projeto Estratégico do Poder Judiciário, denominado “Ampliação do Modelo de Gestão de Dívida Ativa”, e da instituição de uma Política Pública na Cobrança da Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro e seus Municípios, e ainda, entendendo que o atual cenário socioeconômico nacional necessita de imperiosa união de esforços dos órgãos da Administração Pública no sentido de promover ações que garantam o bem estar social, através de uma eficaz gestão de recursos públicos, não tem medido esforços para o êxito do referido Projeto. Desta forma, a equipe da DIMEX tem fiscalizado e monitorado seu desenvolvimento, buscando solucionar junto à ECT as inconsistências na sua utilização, conseguindo assim alcançar um bom resultado com as unidades já contempladas com a referida modalidade e-Carta, conforme demonstrado na planilha abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

E-CARTA - EMISSÃO 2020					
Valor tarifário do E-CARTA passou de R\$ 13,44 para R\$ 11,05 vigente a partir de 20/08/2020.					
ITEM	UNIDADES ORGANIZACIONAIS	Data de início da utilização do serviço	TIPO DE UTILIZAÇÃO	Nº DO CARTÃO DE POSTAGEM	QUANTIDADE
1	12ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA	10/10/19	E-CARTA	75015080	31.855
2	11ª e 17ª VARAS DE FAZENDA PÚBLICA	30/11/18	E-CARTA	61443034	861
3	D. ATIVA DE ARRAIAL DO CABO	24/07/20	E-CARTA	61401382	181
4	D. ATIVA DE BARRA MANSA	03/07/20	E-CARTA	61401439	1.663
5	D. ATIVA DE BELFORD ROXO	20/09/19	E-CARTA	61401455	269
6	D. ATIVA DE BOM JESUS DO ITAÉ	20/12/19	E-CARTA	61401471	6.587
7	D. ATIVA DE CABO FRIO	17/10/19	E-CARTA	61401714	30.011
8	D. ATIVA DE CAMPOS	30/09/19	E-CARTA	61401854	1.413
9	D. ATIVA DE CARAPEBUS QUISSAMA	16/07/20	E-CARTA	61402966	619
10	D. ATIVA DE DUQUE DE CAXIAS	30/11/18	E-CARTA	61402168	9.093
11	D. ATIVA DE ITABORAÍ	18/11/19	E-CARTA	61402273	11.317
12	D. ATIVA DE MACAÉ	02/10/19	E-CARTA	61402567	3.817
13	D. ATIVA DE MARICÁ	18/11/19	E-CARTA	61402605	6.776
14	D. ATIVA DE NILÓPOLIS	23/12/19	E-CARTA	61402680	8.798
15	D. ATIVA DE NITERÓI	30/11/18	E-CARTA	61402800	551
16	D. ATIVA DE NOVA FRIBURGO	06/07/20	E-CARTA	61402818	6.592
17	D. ATIVA DE NOVA IGUAÇU	27/09/19	E-CARTA	61402826	5.371
18	D. ATIVA DE QUEIMADOS	17/10/19	E-CARTA	61402958	404
19	D. ATIVA DE SÃO GONÇALO	09/10/19	E-CARTA	61403113	1.078
20	D. ATIVA DE SÃO JOÃO DE MERITI	26/09/2019	E-CARTA	61403148	225
21	D. ATIVA DE TERESÓPOLIS	18/06/20	E-CARTA	64103300	432
22	D. ATIVA DE VOLTA REDONDA	30/09/19	E-CARTA	61403482	256
TOTAL					128.169

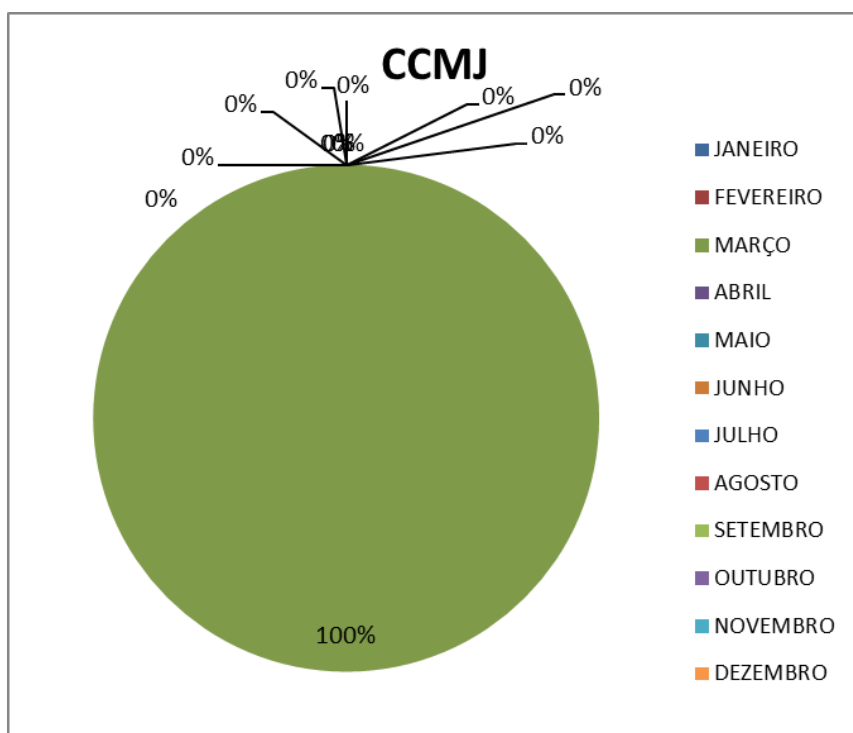
A Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR participou dos eventos, de janeiro a dezembro do ano de 2020, no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração no gráfico abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

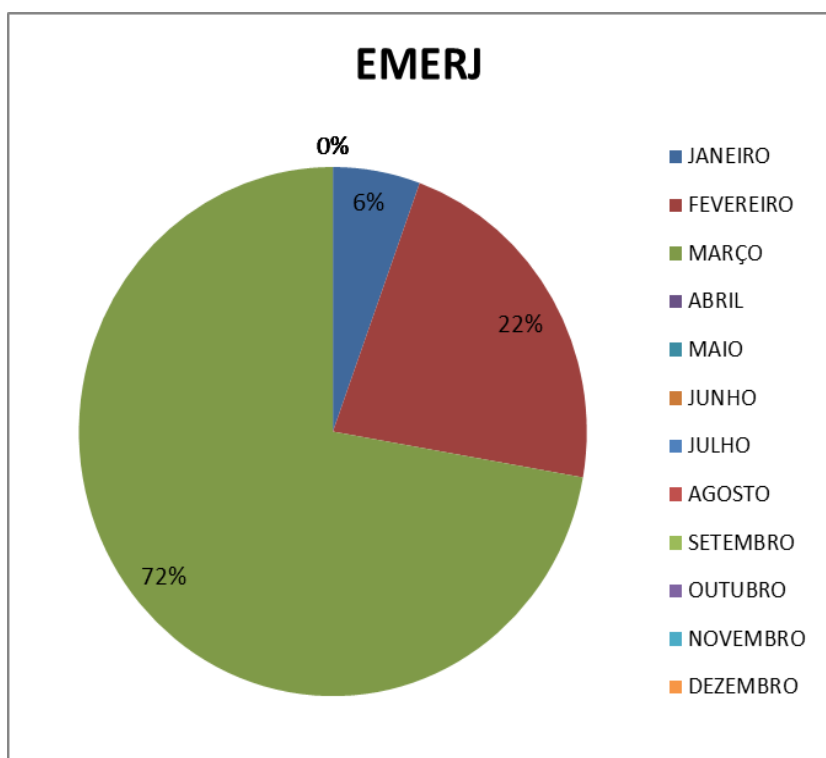
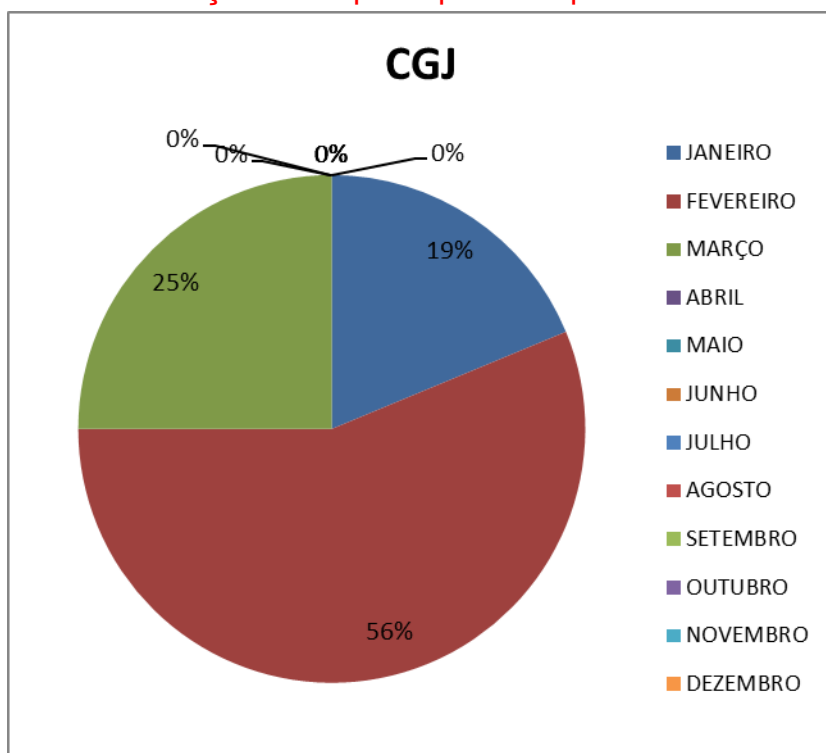
EVENTOS DIFOR (JAN/DEZ 2020)							TOTAL GERAL
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	DEAPE	OUTROS	
JANEIRO	0	3	1	1	0	0	
FEVEREIRO	0	9	4	0	1	1	
MARÇO	7	4	13	1	0	0	
ABRIL	0	0	0	0	0	0	
MAIO	0	0	0	0	0	0	
JUNHO	0	0	0	0	0	0	
JULHO	0	0	0	0	0	0	
AGOSTO	0	0	0	0	0	0	
SETEMBRO	0	0	0	1	0	0	
OUTUBRO	0	0	0	3	0	0	
NOVEMBRO	0	0	0	8	0	1	
DEZEMBRO	0	0	0	7	0	1	
<b>TOTAIS</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>66</b>





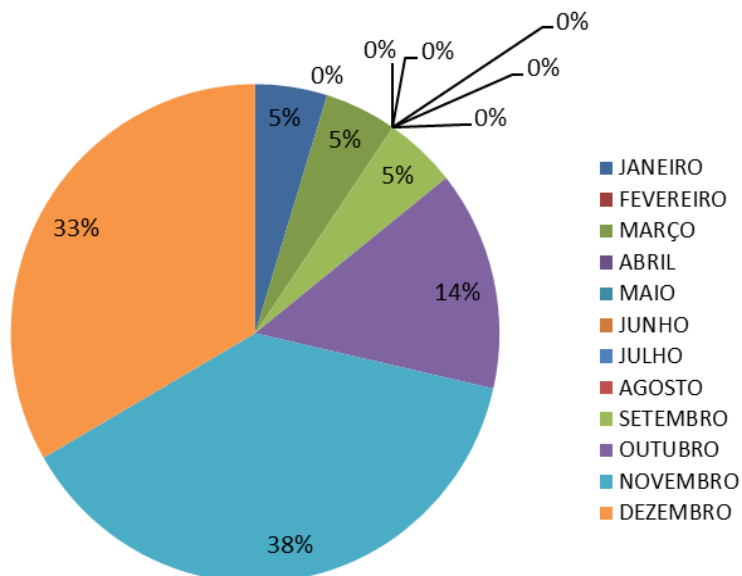
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

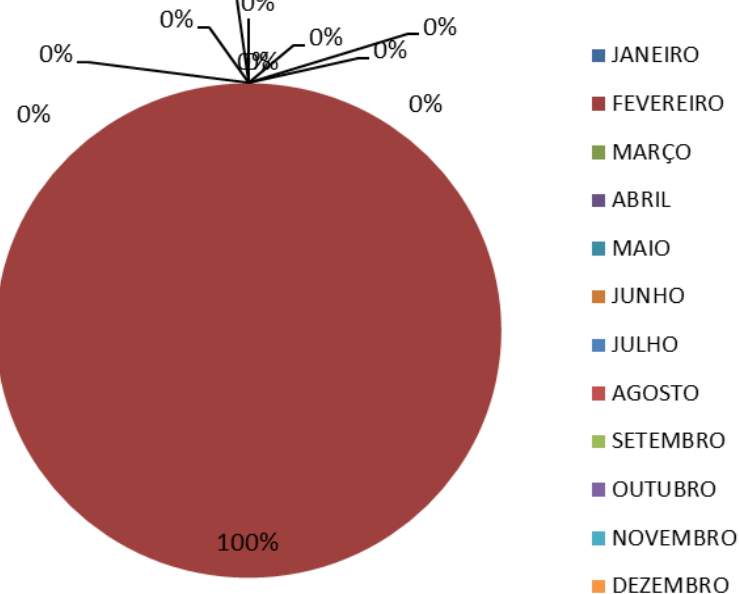


**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## GABPRES



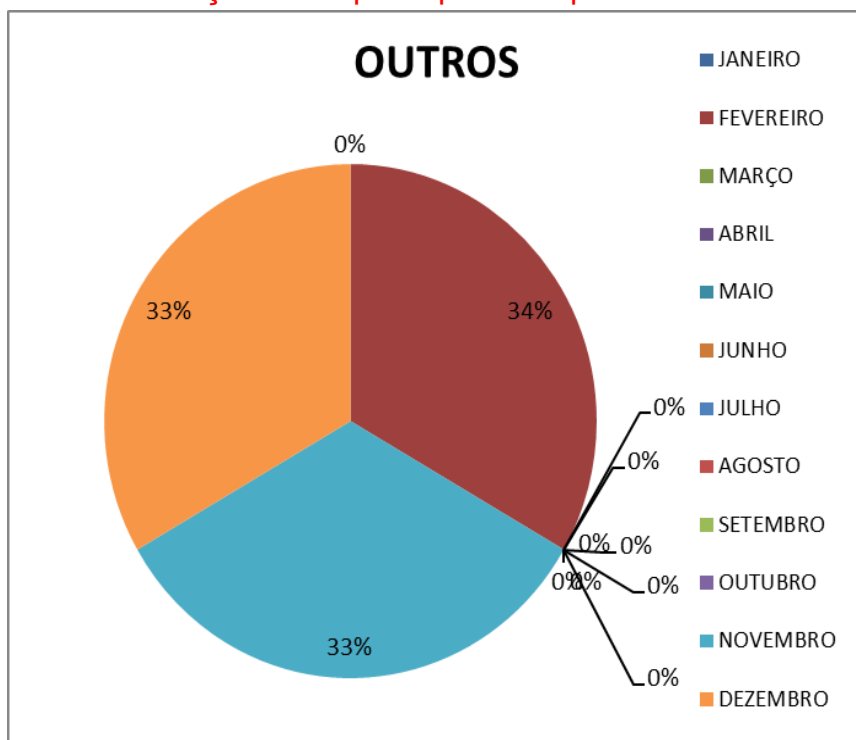
## DEAPE





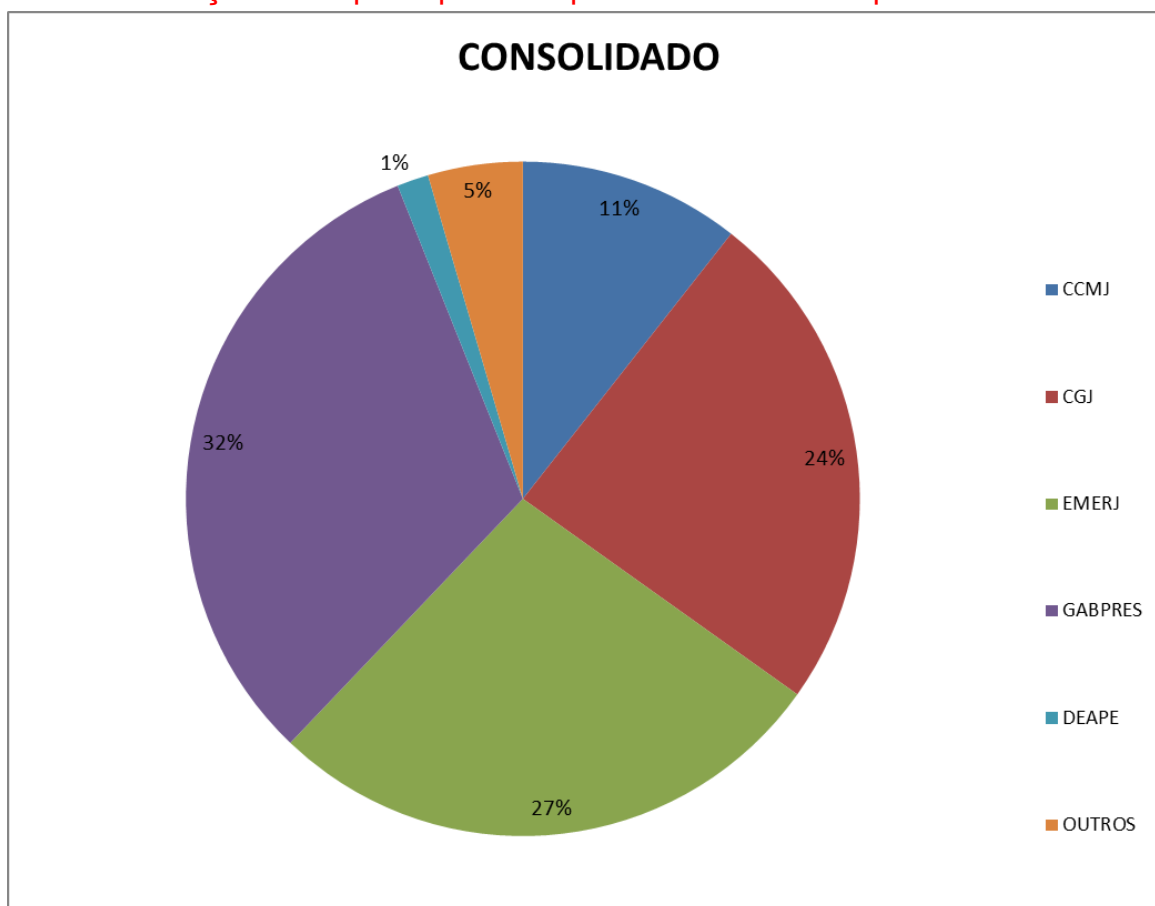
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



No que concerne ao **Serviço de Apoio Administrativo – DEIOP/DISOP/SEADM**, cabe ressaltar os principais trabalhos executados no curso de 2020. Foi dada continuidade ao trabalho iniciado em 2019 de aprimoramento, atualização e padronização das informações, despachos e decisões apostas nos processos administrativos, bem como foram feitos novos ajustes na organização e rotinas de trabalho, de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.

Quanto às permissões de uso de área precedidas de licitação, foi realizado levantamento junto aos síndicos das áreas de permissões que não estão ocupadas, e, após, foram tratadas cada uma das informações recebidas, acarretando na necessidade de abertura de diversos procedimentos licitatórios.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ainda, no que se refere às permissões de uso, foi feito planejamento para que as prorrogações dos contratos em vigor e das novas contratações fossem feitas num prazo mais adequado para os trâmites processuais, bem como foram elaboradas sugestões de alterações no termo de referência de reprografia e cantina, e, também, foi criado um banco de dados visando reunir informações para o aprimoramento da RAD.

Já no que tange às contratações de serviços de responsabilidade deste DEIOP, foram concentrados esforços para serem iniciadas as tratativas das novas contratações com maior antecedência, diante da experiência de que iniciar com 240 dias, conforme determina o Ato Normativo nº 03/2019, não era suficiente. Destaca-se ainda, que o documento de referência utilizado como base para as contratações de limpeza foi aperfeiçoado.

Cabe ressaltar que, várias alterações contratuais foram feitas em virtude da pandemia da COVID-19, em que este serviço prestou assistência.

Também foi necessário atuar no auxílio da elaboração do novo documento implementado pela Alta Administração denominado "Estudo Técnico Preliminar" (ETP).

Em relação ao **Serviço de Gerenciamento Ambiental e de Resíduos - DEIOP/DISOP/SEGAM** foram elaboradas e publicadas 24 (vinte e quatro) edições do informativo "DGLOG EM FOCO" no ano de 2020, com o intuito de apresentar a estrutura organizacional da Diretoria Geral de Logística e aspectos da sustentabilidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

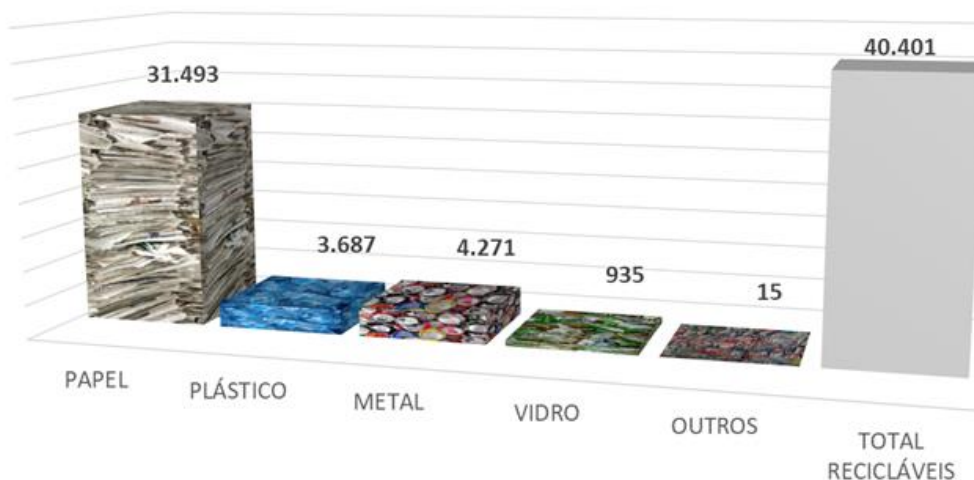


No período de janeiro a novembro de 2020, 40,4 toneladas de resíduos recicláveis deixaram de ser destinados aos aterros sanitários, contribuindo assim para o aumento da sua vida útil e para a diminuição da demanda por recursos naturais na medida em que abastece as indústrias recicladoras para reinserção dos resíduos em suas ou em outras cadeias produtivas, em substituição ao uso de matérias-primas virgens.

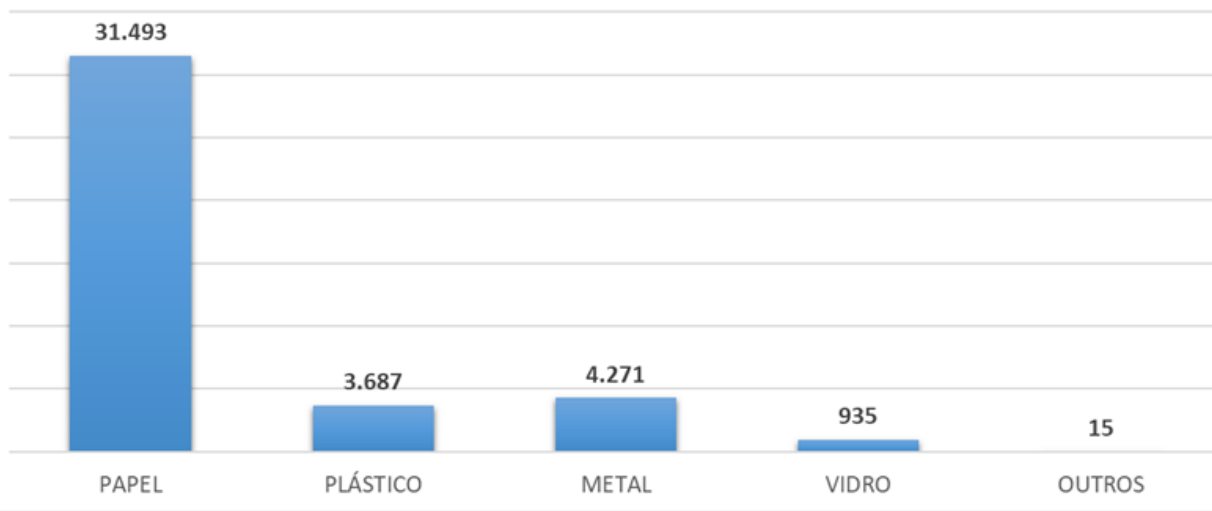
Em razão da pandemia do Coronavírus, a coleta de recicláveis foi suspensa por três meses, de abril a junho.

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Resultado da Coleta Seletiva - Período de JAN de 2020 a NOV de 2020 (kg)



Resultado da Coleta Seletiva - Período de JAN de 2020 a NOV de 2020 (kg)



Os resíduos recicláveis são destinados às Cooperativas de Catadores que formalizaram termo de compromisso com o PJERJ, realizando a inclusão socioeconômica de catadores. Ao organizar a cadeia produtiva da reciclagem com a inclusão dos catadores de materiais recicláveis, o PJERJ propicia condições de trabalho adequadas, renda digna por seu trabalho e tem-se um exemplo de desenvolvimento sustentável, equilibrando-se as questões econômicas, com justiça social e sustentabilidade ambiental.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Desde o início de 2014, o DEIOP busca a economicidade dos custos de água, energia elétrica e gás, intensificando os critérios para a análise das faturas de consumo atestadas no Departamento.

Caso seja detectado aumento de consumo realizamos as seguintes ações:

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo, questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.
- Contato com o Departamento de Engenharia através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária solicitando vistoria técnica.

Diante da necessidade de divulgar a importância da gestão responsável de recursos naturais, o DEIOP divulgava informações relativas ao consumo de água e energia elétrica através de Relatório de Consumo, que é encaminhado a todas as pessoas que possuam poder de gestão sobre o consumo destes recursos, a saber: Presidente do Tribunal de Justiça, Juízes Dirigentes de NUR, Juízes Diretores de Fórum, Juízes de Serventias Isoladas, Síndicos Regionais, Direção dos Fóruns e Responsáveis pelo Expediente das Serventias Isoladas. Os Relatórios de Consumo são elaborados por NUR e cada um deles contém gráficos para o acompanhamento do consumo de água e energia elétrica (comparando o consumo atual com os últimos dois anos) que são acompanhados de análises de dados cujo objetivo é o exame de conjuntos de resultados numéricos, observando valores instantâneos e tendências, comparando-os com referências estabelecidas a fim de fundamentar a tomada de decisão.

Em razão do período de fechamento e, mais tarde, com o retorno gradual ao trabalho presencial em regime de escala, provocado pela pandemia do coronavírus, houve uma redução no consumo total de água e energia.

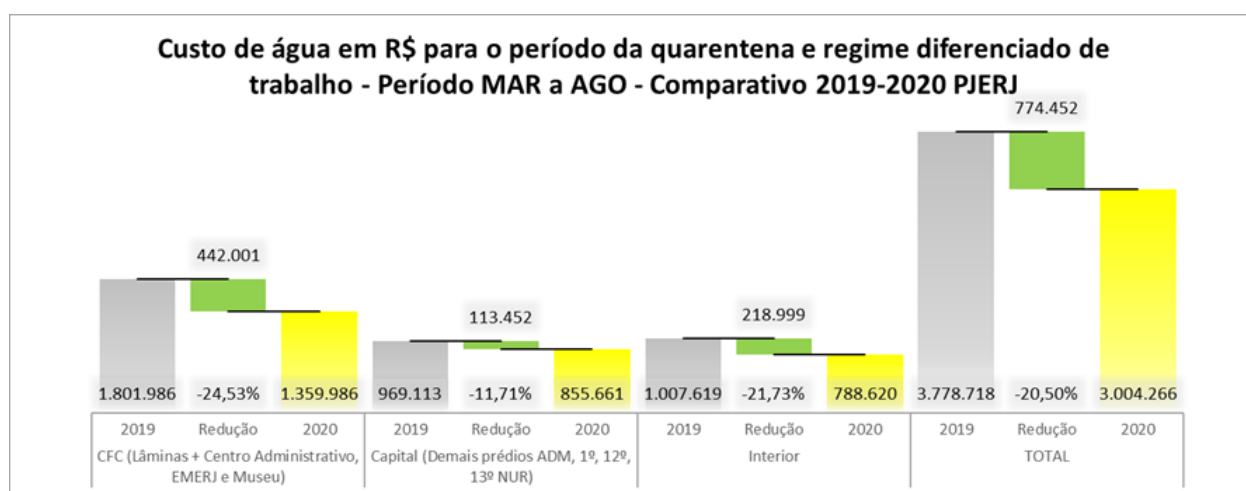


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O DEIOP elaborou um comparativo inovador compondo o custo e consumo dos meses com base no período de leitura e não como era feito até então, considerando-se apenas o mês referência informado na conta de consumo. Esse novo método de composição dos dados permite identificar com maior precisão os períodos com consumo atípico.

Em relação ao custo de água, no período compreendido entre março e agosto de 2020 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), a redução correspondeu a uma economia de R\$ 774.552,00 como melhor detalhado no gráfico abaixo:

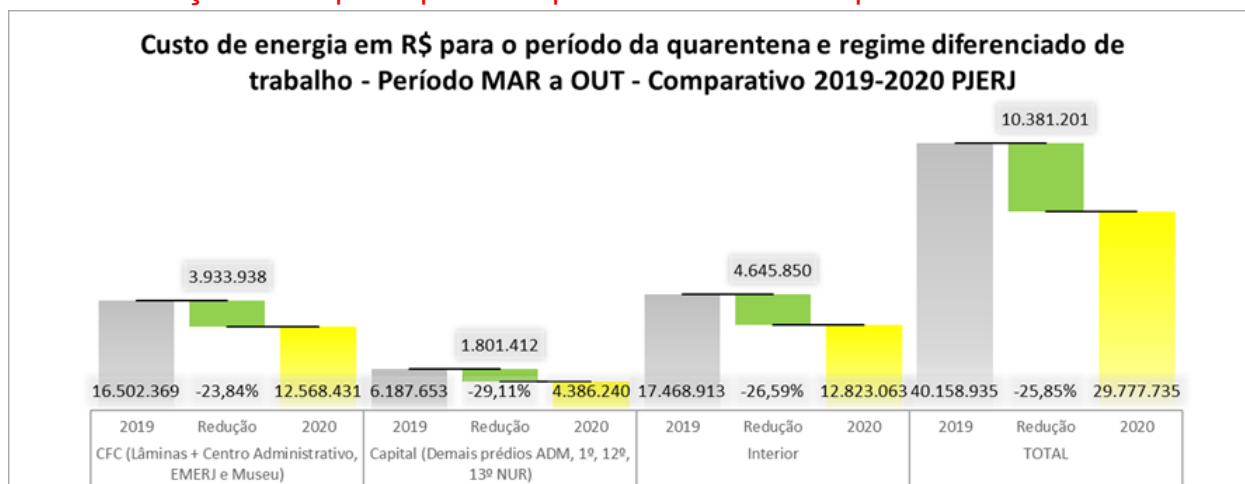


Em relação ao custo de energia, no período compreendido entre março e outubro de 2020 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), a redução correspondeu a uma economia de R\$ 10.381.200,58 como melhor detalhado no gráfico abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A economia não se mostrou tão considerável em razão dos contratos de média tensão firmados com as concessionárias de energia que estabelecem uma demanda mínima contratada. Já em relação às concessionárias de água, existe a cobrança da tarifa mínima de água, multiplicada pelo número de economias existentes no imóvel. Situação essa que durante a operação normal dos prédios favorece ao TJRJ, o que não se verifica em períodos de regime diferenciado de trabalho.

No ano de 2020, o **Serviço de Alimentação – DEIOP/DISOP/SEALI** realizou apoio logístico voltado à alimentação em 53 eventos, dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos, e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 115 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que este Serviço prestou atendimento em 122 solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso, e 679 atendimentos de solicitações de créditos para Tribunais do Júri, justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais e de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, a exemplo do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas; e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante onde foram distribuídos 286.950 copos de água.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, vindos pela Resolução TJ/OE/RJ Nº 15/2019, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.

Ao que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância, foram realizados 366 atendimentos de lanches no Plantão Judiciário e 57 atendimentos aos Desembargadores de Plantão, que este SEALI executa sempre que acionado.

Salienta-se que externamente ainda foram prestados 35 apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM).

Destaca-se, também, o apoio logístico aos Juizados Especiais Cíveis dos aeroportos do Galeão e Santos Dumont, totalizando 456 atendimentos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RIGER - RELATÓRIO DEIOP/DISOP/SEALI – JAN a DEZ - 2020													
ATIVIDADE DESENVOLVIDA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Atendimento: Reuniões	41	61	5	0	0	0	0	1	1	1	0	5	115
Apoio Logístico: Eventos	3	37	7	0	0	0	0	0	1	1	1	3	53
Juizado Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM)	9	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Créditos Alimentação/Refeição: Tribunais do Júri (alimentos aos Jurados e Juizes)	79	145	202	0	0	0	1	0	22	64	122	44	679
Créditos Alimentação/Refeição: Atendimento à Infância, Juventude e Idoso	12	91	6	0	0	0	0	1	2	3	3	4	122
Juizado Especiais Cíveis (JEC- Aeroportos)	62	58	30	0	0	0	0	62	60	62	60	62	456
NUDECA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4
Brinquedoteca – Juizado de Violência Doméstica	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	4
Distribuição de Água Mineral: Justiça Itinerante, Eventos, Desembargadores e Juizes *	78.202	52.397	38.618	8.222	7.076	1.106	7.548	19.126	21.438	18.478	23.818	10.921	286950
Plantão Judiciário: 1ª Instância	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	366
Plantão Judiciário: 2ª Instância	15	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	28	57
* ÁGUA MINERAL - QUANTIDADE UNITÁRIA DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS CONSUMIDAS													
* Planilha atualizada com os dados até dia 28/12/2020													

### DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES:

- Implantação do SISTRANSP WEB com apoio da Diretoria-Geral de tecnologia da Informação;
- Leilão de veículos e pneus considerados inservíveis ao Poder judiciário do estado do Rio de Janeiro;
- Compra de equipamentos para oficina mecânica, tais como: mesa alinhadora, scanner automotivo e equipamento para balanceamento de rodas;

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

### DGLOG/DECAN: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Conclusão do Objetivo da Qualidade com a criação de minutas padronizadas de documentos de referência (DR) para licitação de serviços.

### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

- Digitalização do Acervo Físico de Processos de Contratação e Execução de Obras para inserção no Sistema SEI: Em função da pandemia do Covid-19, foi agilizada a transição dos processos físicos de contratação e execução de obras para sua inserção como processos eletrônicos no Sistema SEI. A DIFOB implementou a rotina para digitalização de todo acervo de processos físicos de obras arquivados na Divisão e assim permitir sua consulta e andamento pelo Sistema SEI.

PROCESSOS DIGITALIZADOS NO SISTEMA SEI		
OBRA	Nº NO SISTEMA SEI	Nº DO PROCESSO FÍSICO
Chiller da Lâmina III	2020-0643239	2019-088290
Chiller da Região Oceânica	2020-0648803	2018-231314
Readequação da CONAB	2020-0673328	2017-207410
Reforma SPDA Fórum Central	2020-0660024	2019-085560
Construção do prédio da Comarca de Iguaba Grande	2020-0681359	2016-102376
Ar Condicionado Cabo frio	2020-0687935	2018-150445

#### 1. **DGLOG-DIMAN:**

##### ➤ **Obras em Andamento:**

- **Intervenção corretiva do sistema fixo de proteção e combate a incêndio do Fórum Regional da Barra da Tijuca, Comarca da Capital**

Substituição do trecho da tomada de sucção, impermeabilização dos reservatórios 1 e 2 localizados na cobertura da edificação, através da contratação de serviço especializado (trabalho em espaço confinado), substituição do trecho de alimentação dos hidrantes de recalque, substituição do ramal principal da tubulação de sprinkler dos pavimentos 1, 2 e 3, readequação da sinalização de prevenção e combate a incêndio.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Intervenção corretiva do sistema fixo de proteção e combate a incêndio do Arquivo Geral de São Cristóvão**

Substituição do trecho de recalque com a aplicação de proteção mecânica a fim de evitar deterioração e posterior vazamento nos trechos de tubulação enterrados, reparo de 07 válvulas de pré-ação localizadas entre os blocos 1 e 2 através da contratação de serviço especializado, reparo de 05 válvulas industriais de grande porte localizadas na casa de máquina de incêndio, através da contratação de serviço especializado.

- **Intervenção corretiva do sistema fixo de proteção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de Santo Antônio de Pádua**

- Substituição do trecho enterrado da tubulação de recalque a fim de eliminar vazamentos, readequação da sinalização de prevenção e combate a incêndio;
- Capital - Lâmina III e Lâmina IV - Instalação das cancelas Automáticas;
- Capital - Lâmina I - salas 422 a 430 - Remanejamento do NAI;
- Barra da Tijuca - Retrofit do 3º pavimento (pisos elevados, forros, adequações de elétrica, lógica e ar condicionado, etc.);
- Capital - Lâmina III - Alteração de layout com confecção de estante - sala 521 - Desembargador Alexandre Câmara;
- Belford Roxo – Juizado da Violência Dom. Familiar Contra a Mulher;
- Campos dos Goytacazes - implantação de banheiro para uso de presos - Casa de Custódia - Presídio Carlos Tinoco;
- Capital - Lâmina IV - 2º pavimento - salas 207, 208 e 210 2ª Vice-Presidência;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada

- Capital - Lâmina II - 2º pavimento - sala 201 - DEDIS - Central de arquivamento e PROGER;
- Guapimirim - Instalação de sala para o Projeto Violeta;
- Capital - Lâmina I - Remanejamento do DEATE / DISEP;
- Do 1º pavimento - sala 118 para o 3º pavimento – salas 379D, 381D e 383D;
- Do 1º pavimento – salas 117, 119 e 121 para o 3º pavimento – salas 342D, 344D, 346D e 348D;
- Do 2º pavimento – sala 205A para o 3º pavimento – sala 340D;
- São João de Meriti - mudança de layout permanência, ETIC e comissariado;
- São João da Barra - Solicitação de reparos no Fórum (recuperação da fachada);
- Itaboraí - Cartório da Dívida Ativa – Layout;
- Barra do Piraí - Juizado, ampliação do portão do estacionamento;
- Niterói - Almoxarifado - Escada bloco C - 1º pavimento;
- Niterói - Fórum Novo - Readequação do portão de entrada do SEAPE;
- Barra do Piraí - Sala de Manejamento;
- Belford Roxo - Central de Mandados;
- Magé - 1ª Vara Cível - Readequação de layout;
- Guapimirim - Fórum - Aumento da Casa de Bombas;
- Capital - EMERJ - Salas 107 e 108 - Alteração de layout;
- Ilha do Governador - Instalação de Copa;
- Capital - Lâmina I-DGSEI – CISPJ;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada

- CATJ - T 09 - Arquivo DEENG;
- Itatiaia - Remanejamento provisório do Almoxarifado e Direção p/o Tribunal do Júri (Etapa 2);
- Itatiaia - Remanejamento do Cartório para o Tribunal do Júri (Etapa 3);
- Itatiaia - Remanejamento da Secretaria e Gabinete para o Tribunal do Júri (Etapa 4)
- Itatiaia - Remanejamento definitivo do mobiliário do Tribunal do Júri e desmontagem das divisórias do estacionamento coberto (Etapa 5);
- Mesquita - Readequação de Acessibilidade do Fórum;
- Nilópolis – Readequação de Acessibilidade do Fórum;
- Jacarepaguá - Aumento da cobertura lateral e traseira do Chiller;
- Niterói – Sala de Audiência VIJI;
- Readequação do Núcleo de 1º Atendimento dos JECS;
- Barra do Piraí - GEC – Adequação de banheiro.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ➤ Reforma de elevadores em andamento e em planejamento:

PREVISÃO DE REFORMA ELEVADORES OTIS PARA 2021				
ORDEM	ELEVADOR Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO
7º	12	LÂMINA II	EM ANDAMENTO	06/11/2020
8º	7	LÂMINA I	EM ANDAMENTO	07/12/2020
9º	14	LÂMINA II	A SER REFORMADO	2021
10º	9	LÂMINA II	A SER REFORMADO	2021
11º	13	LÂMINA II	A SER REFORMADO	2021
12º	6	LÂMINA I	A SER REFORMADO	2021

Obs: Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 3) Troca de todas as boteiras internas e externas por novas; 4) Embelezamento interno e 5) Troca do piso de granito do elevador

### ➤ Termos de Referência / Projetos Básicos em Elaboração:

A DIMAN está desenvolvendo diversos projetos, os quais encontram-se atualmente em fase de elaboração. Através de reuniões entre as equipes da DIFOB, DIMAN, DIPLO e DIANC, estão em fase de aperfeiçoamento. São eles:

- PB para Retrofit de Compressores Centrífugos do Prédio da Lâmina I;
- TR para Manutenção de Ar Condicionado e Ventilação Mecânica, por prestação de serviço;
- TR para Manutenção Elétrica e de Rede Lógica, por postos de trabalho;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada

- TR para Manutenção e Operação da ETE de Barra Mansa;
- Processo nº 2019-0619732 (Processo das Torres de Arrefecimento - encontra-se em análise de propostas e verificações junto a DGSEI);
- Processo nº 2019-0618118 (Processo de remanejamento do NAI - encontra-se em tratativas pelo DGLOG);
- Prédio do Almoxarifado/Gráfica de Niterói;
- Vara da Infância e Juventude (Santo Cristo) – Processo SEI nº 2020-0663963 e OS nº 247095;
- Lâmina III - Anexo – Processo SEI nº 2020-0663966 e OS nº 247067;
- Lâmina V - Processo SEI nº 2020-0666979 e OS nº 248384;
- Lâmina III - Processo SEI nº 2020-0670445 e OS nº 250089;
- Museu da Justiça/Biblioteca e Direção do Fórum da Comarca de Niterói (Antigo Palácio da Justiça) - Processo SEI nº 2020-0673013 e OS nº 251235;
- Processo SEI nº 20200615044 (climatização da subestação da cobertura do Fórum de Campo Grande;
- Processo nº 2019-0615504 do novo projeto do portão da Lâmina II - carceragem.

### **DGLOG/DEPAM: DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

- Os processos 2009.250904 e 2012.0126561, foram instaurados com intuito de solicitar melhorias das instalações do Almoxarifado de Niterói, com o objetivo de reduzir o calor no interior dos galpões, tendo em vista que o Almoxarifado registra, todos os anos, altas temperaturas no interior dos galpões. O processo



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2009-2050904 teve a licitação deserta, motivo pelo qual foi reiterado o pedido de melhoria no processo 2012-0126561, cuja licitação foi revogada. Considerando que persiste o problema, foi solicitado o desarquivamento do processo n.º 2012-0126561, para digitalização de cópias e reiteração do pedido através do SEI. Não foram realizadas melhorias na Divisão do Almoxarifado, objetivando a separação dos materiais inflamáveis, por razões de segurança. O Processo nº 2012-0055944, ora apensado ao de nº 2005-0179514, cujo objeto é a construção de setor destinado à estocagem de materiais, encontra-se, no Serviço de Projetos de Arquitetura, aguardando o desenvolvimento do projeto de proteção contra incêndio e pânico, conforme solicitado através da Ordem de Serviço 213434, para então ser dado início ao projeto de construção do galpão de inflamáveis.

- Os autos do processo nº 2009-0254329, que trata de reformas no Depósito da Praça da Bandeira, encontram-se na DGSEI/DICIN, em razão do despacho exarado no dia 20/02/2020: “Para esclarecer se há bens de sua responsabilidade patrimonial, no Depósito da Praça da Bandeira, passíveis de doação ou descarte”. Cumpre acentuar que os referidos autos foram recebidos pelo citado Setor no dia 09/03/2020.

### DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES:

REDUÇÃO DE DESPESAS COM ABASTECIMENTO, SEGURO, MANUTENÇÃO E ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA A PARTIR DA ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DE SERVIÇO SUBUTILIZADOS PELOS CESSIONÁRIOS	VALOR	ECONOMIA PERCENTUAL
ANO DE 2019 – PROPOSTA DE SUPRESSÃO DE 12 VEÍCULOS (ECONOMIA)	R\$ 761.301,69	Não aplicável
ANO DE 2020 – PROPOSTA DE SUPRESSÃO DE 10 VEÍCULOS (ECONOMIA)	R\$ 632.606,15	
SUSPENSÃO DA CONCESSÃO DE COTA EXTRA DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DE REPRESENTAÇÃO PELO PRAZO DE SEIS A DOZE MESES	VALOR	ECONOMIA PERCENTUAL
ECONOMIA ESTIMADA EM DOZE MESES	R\$ 249.989,91	Não aplicável
SUSPENSÃO DO CONVÊNIO PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP	VALOR	ECONOMIA PERCENTUAL
ECONOMIA ESTIMADA EM DOZE MESES	R\$ 180.000,00	Não aplicável



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Colocar em pleno uso o SISTRANS WEB – módulo oficina, ação muito prejudicada no período pela Covid19;
- Processo Administrativo nº 2020-607037 (SEI) – Aquisição de 02 ônibus para Justiça Itinerante - Processo em fase de análise das especificações técnicas dos veículos existentes no mercado para definição do objeto e cotação junto aos fabricantes/fornecedores. Após, os autos serão encaminhados a Administração Superior para ciência e deliberação. Prazo estimado de 90 dias para conclusão do estudo técnico.
- Processos Administrativos nº 2019-0609875 (SEI) e 2020-0636483 (SEI) – Estudo de economicidade:

No ano de 2019, a partir do mapeamento da distribuição dos veículos de serviço pelas serventias da Capital e do Interior e da análise dos dados do consumo médio mensal de combustível e da média de quilômetros percorridos mensalmente, elaborou-se estudo tendo como objetivo a identificação de veículos com baixíssima utilização, ou seja, subutilizados, com vistas a redução de despesas com abastecimento, seguro, manutenção e alocação de mão de obra, mediante a cessação de sua disponibilização às respectivas serventias e encaminhamento a este Departamento de Transportes para avaliação e verificação de seu estado e, conseqüentemente, se são servíveis à substituição de outros em condições piores ou, ainda, se a hipótese é de alienação.

Como resultado, identificou-se a existência de doze veículos subutilizados, sugerindo-se a Administração Superior a adoção dos procedimentos acima descritos, o que propiciará economia anual no valor de R\$ 761.301,69 (Setecentos e sessenta e um mil e trezentos e um reais e sessenta e nove centavos).

Nesse mesmo sentido, no ano de 2020 deu-se início a novo estudo, constatando-se a existência de dez veículos subutilizados, sugerindo-se a Administração Superior a cessação de sua disponibilização às respectivas serventias e o encaminhamento dos mesmos a este Departamento de Transportes para avaliação e verificação de seu estado e se, conseqüentemente, são úteis à substituição de outros em condições piores ou, ainda, se a hipótese seria de alienação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Com a adoção dessas ações, estimou-se redução anual das despesas com abastecimento, seguro, manutenção e alocação de mão de obra no valor de R\$ 632.606,15 (Seiscentos e trinta e dois mil e seiscentos e seis reais e quinze centavos). Os autos se encontram sobrestados pelo prazo de 45 dias por determinação da Administração Superior.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<b>DGLOG/DECAN:</b> Economicidade nas Locações em razão de glosas procedidas pelo DECAN/DIANC/SECOD nos encargos de locações no ano de 2020	<b>R\$101.083,06</b>
<b>DGLOG/DECAN:</b> Reduções nas estimativas de custos dos novos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, mediante a aplicação de alíquotas estimativas mais baixas nas planilhas de composição de custos, a partir de julho/2020	<b>R\$ 398.882,52</b>
<b>DGLOG/DECOP:</b> Negociações realizadas nos contratos de prestação de serviços gerando economia para o PJERJ.	<b>R\$ 7.028.478,56</b>
<b>DGLOG/DECOP:</b> Redução gerada nos contratos com mão de obra alocada com as revisões em razão da lei nº 13.932/19.	<b>R\$ 2.181.495,24</b>
<b>DGLOG/DECOP:</b> Economia gerada com os descontos no faturamento de vale-transporte, durante a pandemia, no período de março a dezembro/2020.	<b>R\$ 4.495.377,92</b>
<b>DGLOG/DECOP:</b> Economia gerada com os descontos no faturamento no material de limpeza, durante a pandemia, no período de março a dezembro/2020.	<b>R\$ 1.720.853,32</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>DGLOG/DECOP:</b> Economia gerada com os descontos no faturamento dos veículos, durante a pandemia, no período de março a dezembro/2020.	<b>R\$ 701.052,66</b>
<b>DGLOG/DEENG:</b> Atendimento às diretrizes traçadas pelo DEENG, no processo SEI nº 2020 -0625141	A <b>DGLOG-DIMAN</b> elaborou relatório, através de reuniões virtuais e presenciais com as equipes de apoio a Fiscalização e encaminhou diversas propostas para análise de implementações imediatas e futuras, visando à necessidade de redução em suas despesas, tratada no citado processo. As propostas contemplam itens que já possuem uma grandeza de valores de economia e possibilitam reduções imediatas (layouts), itens que demandam estudos técnicos, para o levantamento em valores e/ou percentuais, da economia a ser gerada, bem como itens que aguardam manifestação da Alta Administração para prosseguimento e efetivação ou que se resumem em sugestões a serem adotadas, eventualmente, por outros Departamentos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEENG:** Acompanhamento do desempenho de Bancos de Capacitores, para redução de multas por conta de consumo excedente de Energia Reativa, com acompanhamento mensal dos custos das multas que, em última análise refletem o desempenho dos equipamentos

### DGLOG-DIMAN

Ano	Semestre	Economia	%
2019	1º	<b>R\$ 52.577,81</b>	65,4
2019	2º	<b>R\$ 46.197,72</b>	73,4
-	Total 2019	<b>R\$ 98.775,53</b>	69,4
2020	1º	<b>R\$ 3.540,94</b>	12,4
2020	2º	<b>+ R\$ 3.076,42 *</b>	+18,4
-	Total 2020	<b>R\$ 464,52 *</b>	-
-	Total Biênio	<b>R\$ 99.240,05*</b>	69,4

O asterisco (\*) significa que os valores totais considerados não incluem nov/2020 e dez/2020. Também é importante esclarecer que devido à COVID-19, as manutenções foram muito prejudicadas, o que se refletiu na diminuição do ritmo de redução das multas (crescendo no 2º semestre/2020).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>DGLOG/DEENG:</b> Redução de 20% do consumo de energia elétrica, após alteração do horário de operação da Central de Água Gelada, da Lâmina V, desligando-a, a partir de 29/01/20, no período entre 21h e 5:30h e em finais de semana, atendendo-se às diretrizes do <b>GTCOM</b> .	<b>DGLOG-DIMAN CONCLUSÃO (ECONOMICIDADE):</b>			
	<u>Ano</u>	<u>Semestre</u>	<u>Economia *</u>	<u>%</u>
	<u>2020</u>	<u>1º</u>	<b><u>R\$ 50.405,81</u></b>	<u>20</u>
	<u>2020</u>	<u>2º</u>	<b><u>R\$ 53.386,07</u></b>	<u>20</u>
		<u>Total</u>	<b><u>R\$ 103.791,88</u></b>	<u>20</u>
	-	<u>2020</u>		
	-	<u>Total</u> <u>Biênio</u>	<b><u>Redução apenas</u> <u>em 2020</u></b>	-
<p>*No que se refere ao prédio da Lâmina V, não há condições de montar uma tabela precisa da economia gerada pois, não há registro específico da energia consumida somente pelos equipamentos de condicionamento de ar, antes e depois das adequações realizadas. Além disso, o consumo devido ao condicionamento de ar varia com a temperatura a cada dia, o número de pessoas que circula nos ambientes a cada dia e outros. Adicionalmente, os registros da concessionária também apresentam variações, em função das datas em que são realizadas as leituras (número de dias considerados, feriados no mês, etc.). Para a montagem da planilha acima, foi utilizada a estimativa de redução de 20% com base na comparação entre nov/2019 e mar/2020. Meses com características similares (verão, com 32 dias de medição e 21 dias úteis no período medido).</p>				
<b>DGLOG/DEPAM:</b> Os bens retirados das unidades do PJERJ são reformados, caso necessário, e redistribuídos a outras. Essa medida atende à determinação contida no caput do artigo 13 da Resolução TJ/OE/RJ nº. 28/2015 (utilização prioritária de bens usados para atendimento às demandas).	Redução da necessidade de aquisição de itens novos por compra.			
<b>DGLOG/DEPAM:</b> Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – dentre eles, itens destinados a descarte – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gera economicidade.	Menor demanda por compra de matérias-primas novas.			





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEPAM:** Implementação do Aviso TJ nº 87/2019, por meio do qual foi determinada a redução do perfil de fornecimento de papel às serventias, em virtude da implantação do processo eletrônico e o excelente preço obtido na licitação realizada para sua aquisição, instrumentalizada mediante a compra compartilhada com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e o Tribunal de Contas do Estado do RJ.

Bem como, a aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados

Contribuíram, eminentemente, para uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo.

**DGLOG/DEIOP:** Mesmo com os problemas causados pela pandemia em razão da COVID-19, a Divisão de Movimentação de Expedientes alcançou uma redução de custos referentes à modalidade postal nas comunicações administrativas judiciais no valor de **R\$ 987.547,10** (novecentos e oitenta e sete mil quinhentos e quarenta e sete reais e dez centavos), referente ao período de janeiro a agosto de 2020, reiterando que nos meses de abril, maio e junho houve uma redução significativa nas postagens em razão da pandemia. Essa economicidade foi possível em razão da orientação por parte da DIMEX aos usuários sobre a importância da utilização das correspondências postadas em âmbito municipal, na modalidade remessa local, substituindo a modalidade registrada com aviso de recebimento.

*Cabe informar que na última renovação do contrato com a ECT, celebrada em 20/08/2020., a modalidade REMESSA LOCAL foi extinta.*

**TABELA DE ECONOMICIDADE COM MODALIDADE DE CORRESPONDÊNCIA**

Mês/Ano	Registrada com AR	Remessa Local	ECONOMICIDADE
Jan/20	60.697	52.066	R\$ 408.364,26
Fev/20	55.943	58.772	R\$ 356.475,16
Mar/20	24.973	10.165	R\$ 22.897,32
Abr/20	1.418	1.044	R\$ 1.220,54
Mai/20	2.814	2.559	R\$ 5.644,20
Jun/20	7.002	5.029	R\$ 3.682,24
Jul/20	52.839	29.146	R\$ 186.794,48
Ago/20	5.001	5.873	R\$ 2.468,90
Set/20			
Out/20			
Nov/20			
Dez/20			
TOTAL			R\$ 987.547,10

**R\$ 987.547,10**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEIOP:** Outra iniciativa que gerou economicidade foi o início da entrega direta de expedientes aos Órgãos externos por parte do Serviço de Mensageria e Malote, conforme demonstrado na tabela.

<b>DIMEX - Serviço de Mensageria e Malotes</b>				
Total economizado pelo TJRJ, devido a entrega direta de expedientes aos órgãos externos				
Órgão	2019		2020	
	Valor	Qtd. Envelope(1)	Valor	Qtd. Envelope(1)
DP	R\$ 167.643,78	10.266	R\$ 52.092,70	3.190
MP	R\$ 371.197,23	22.731	R\$ 123.863,05	7.585
PGE	R\$ 150.219,67	9.199	R\$ 56.485,47	3.459
<b>Total</b>	<b>R\$ 689.060,68</b>	<b>42.196,00</b>	<b>R\$ 232.441,22</b>	<b>14.234</b>
(1) Quantidade de envelopes que deixaram de ser postados na ECT, devido a entrega direta pelo Serviço de Mensageria e Malote, aos respectivos destinatários				
Custo das correspondências postadas na modalidade SEDEX				R\$ 16,33
Fonte SECOR				

**DGLOG/DETRA:** Contratação de nova empresa para prestação dos serviços de monitoramento e rastreamento da frota de veículos (telemetria) mediante adesão a ata de registro de preços.

Processo licitatório R\$ 1.465.995,96

Contratação mediante adesão a ata de registro de preços R\$ 513.936,00

Economia<sup>1</sup> R\$ 952.059,96 (-64,94%) <sup>1</sup>(O valor de economicidade indicado deve ser considerado como estimado, já que o valor previsto para a contratação do objeto no processo licitatório deste PJERJ é estimado, podendo, em decorrência da disputa entre os fornecedores, ser ofertado por preço inferior.)

**DGLOG/DETRA:** Suspensão do contrato de monitoramento e rastreamento da frota de veículos de serviço (telemetria) pelo prazo de 120 dias.

R\$ 85.656,00



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>DGLOG/DETRA:</b> Licitação do serviço de seguro para a frota de veículos.	Processo licitatório (valor estimado) R\$ 921.604,91  Contratação (valor final) R\$ 513.000,00  Economia <sup>1</sup> R\$ 408.604,91 (- <b>44,34%</b> ) <sup>1</sup> (O valor de economicidade indicado deve ser considerado como estimado, já que o valor previsto para a contratação do objeto no processo licitatório deste PJERJ é estimado, podendo, em decorrência da disputa entre os fornecedores, ser ofertado por preço inferior.)
<b>DGLOG/DETRA:</b> Aquisição de equipamentos para oficina mecânica	Processo licitatório R\$ 64.440,99  Contratação (valor final) R\$ 60.944,50  Economia <sup>1</sup> R\$ 3.446,49 (- <b>5,35%</b> )  Economia anual com a redução de manutenções em oficinas externas (rede credenciada) R\$ 106.000,00  <sup>1</sup> (O valor de economicidade indicado deve ser considerado como estimado, já que o valor previsto para a contratação do objeto no processo licitatório deste PJERJ é estimado, podendo, em decorrência da disputa entre os fornecedores, ser ofertado por preço inferior.)
<b>DGLOG/DETRA:</b> Leilão de 49 veículos  45 veículos arrematados	Valor da avaliação R\$ 397.000,00  Valor de arrematação R\$ 598.500,00 ( <b>+66,33%</b> )
<b>DGLOG/DETRA:</b> Leilão de 378 pneus  378 pneus arrematados	Valor da avaliação R\$ 57.770,00  Valor de arrematação R\$ 92.540,00 ( <b>+62,43%</b> )
<b>DGLOG/DELFA:</b> Percentual TOTAL de economicidade obtido nas licitações concluídas em 2020	12%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>DGLOG/DELFA:</b> COMPRAS - Percentual de economicidade obtido nas licitações concluídas em 2020	33%
<b>DGLOG/DELFA:</b> SERVIÇOS - Percentual de economicidade obtido nas licitações concluídas em 2020	11%
<b>DGLOG/DELFA:</b> OBRAS - Percentual de economicidade obtido nas licitações concluídas em 2020	26%

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		<b>X</b>		<p><b>DGLOG/DECOP:</b> Necessidade de um Servidor para substituição dos Chefes de Serviço nos casos de licença (em 2021 haverá licença maternidade) e férias, bem como, auxiliar nas tarefas da Divisão e 01 colaborador para auxiliar nas atividades da Divisão e nos serviços, principalmente nas questões relacionadas à certificação</p> <p><b>DGLOG/DEENG/DIFOB:</b> atualmente composta por 16 Engenheiros/Arquitetos sendo 9 terceirizados e 7 servidores, necessita de aumento no quadro destes profissionais, tendo em vista a previsão de novas obras, conforme projetos do Plano de Gerenciamento de Projeto (PGP) <b>Plano de Obras</b> para o biênio 2019/2020 visando compor as Equipes Técnicas de Fiscalização.</p> <p><b>DGLOG/DEENG/DIPCO:</b> necessita de fortalecimento da Equipe que conta com somente 02 servidores.</p> <p><b>DGLOG/DEENG/DIPLO</b> necessita de fortalecimento da Equipe de Instalações. Para tanto, solicitou o aditivo ao atual contrato de prestação de serviços para</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>contratação de mais funcionários para desenvolvimento de projetos do Plano de Gerenciamento de Projeto (PGP) Plano de Obras para o biênio 2019/2020.</p> <p><b>DGLOG/DEENG/DIMAN</b> considerando a determinação do DEPAM, que prorrogou para o mês de novembro de 2020, o período de auxílio logístico do DEPAM ao Departamento de Engenharia (DGLOG/DEENG/DIMAN) para a retirada e a entrega de purificadores de água, bebedouros, geladeiras, frigobares, aparelhos de climatização e todos bens cujo órgão gestor é o DEENG.</p> <p>Considerando que a DGTEC já disponibilizou um módulo dentro do sistema SISPAT para que a equipe da Divisão de Manutenção (DGLOG/DEENG/DIMAN) possa realizar a gestão dos bens supracitados, através do cadastro de transferência de bens no referido sistema.</p> <p>Considerando que a DGLOG/DEENG/DIMAN assumirá a responsabilidade de realizar a transferência dos 7.000 equipamentos, tanto "in loco" através do gerenciamento dos almoxarifados, quanto via o sistema oficial do PJERJ no SISPAT a contar de dezembro de 2020.</p> <p>Isto posto, solicitamos o reforço da equipe com mais profissionais específicos, para verificação de mais espaços para estoque e manutenção, bem como que seja verificado a criação de um novo Serviço de controle e gerenciamento dos bens patrimoniais de Engenharia (com um novo chefe de serviço), tendo em vista grande responsabilidade e complexidade operacional de logística, da assertividade</p>
--	--	--	--



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>das informações de carga patrimonial no sistema e da alta quantidade de equipamentos que passam a ser de responsabilidade financeira do DEENG, assim como a contratação de mais 04 profissionais técnicos, 01 supervisor e 03 profissionais administrativos.</p> <p><b>DGLOG/DEIOP:</b> A DIMEX conta com <b>08</b> (oito) servidores, <b>87</b> (oitenta e sete) prestadores de serviço e <b>68</b> (sessenta e oito) messageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p><b>DGLOG/DETRA:</b> Para o SESOT, SEFRO e SECET o quantitativo de pessoal atende às necessidades das atividades executadas, portanto, no SEMAV existe carência de ao menos 2 colaboradores ou servidores</p>
Tecnologia da Informação			<b>X</b>	<p><b>DGLOG/DELFA:</b> Substituição do SISLIC por um novo sistema, haja vista a atual dificuldade de implementar manutenções evolutivas num sistema tão antigo e com inúmeras alterações já realizadas.</p> <p><b>DGLOG/DECOP:</b> Alguns usuários ainda não tem acesso VPN.</p> <p><b>DGLOG/DEENG:</b> As divisões necessitam de licenças dos seguintes <b>softwares</b> para o melhor exercício de suas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MS Project:</b> <b>DGLOG-DIPLO</b>, <b>DGLOG-DIPCO</b> e <b>DGLOG-DIFOB</b> para planejamento e controle de obras; <b>DGLOG-DIMAN</b> para planejamento, controle de obras e serviços de manutenção predial.</li></ul>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AutoCad:</b> <b>DGLOG-DIFOB</b> e <b>DGLOG-DIMAN</b> para análise dos projetos e levantamento de quantitativos</li><li>• <b>SKETCHUP e V-RAY:</b> <b>DGLOG-DIPLO</b> para modelagem de projeto em 3D e renderização.</li></ul> <p><b>DGLOG/DEENG/DIFOB:</b> necessita para as Equipes Técnicas de Fiscalização do acesso à Internet para consulta a especificação de materiais e serviços.</p> <p>Quanto ao <b>hardware</b>, a <b>DGLOG-DIPLO</b> recebeu equipamentos de web-cams para a consolidação do trabalho à distância nas mesas de trabalho do Centro Administrativo.</p> <p><b>DGLOG/DEENG/DIMAN:</b> necessita do total de 5.000 horas de customização para realizar todos os ajustes necessários a adaptação do sistema para a melhor operacionalização do sistema. Atualmente o contrato com IFS comporta apenas 400 horas que foram estimadas pela DGTEC.</p> <p><b>DGLOG/DEPAM:</b> Alguns chamados abertos junto à DGTEC, com pedido de urgência, ainda pendentes de atendimento.</p> <p><b>DGLOG/DEIOP:</b> A DIMEX continua no aguardo da solução de algumas prioridades junto à DGTEC, tais como: Baixa das guias do SISCOMA dos Órgãos externos (MP-DP-PGE); relatório de pendências de envelopes no SISCOMA; pedido do DEGEA – demanda conjunta SISCOMA X ARQGER.</p>
--	--	--	--	---





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p><b>DGLOG/DETRA:</b> SEFRO, SESOT possuem equipamentos suficientes,; Para o SECET existe a necessidade de computador com capacidade de armazenamento maior, uma vez toda equipe produzir as atividades em pasta compartilhada única; No SEMAV existe a necessidade de 2ª tela de computador para toda a equipe e de mais 01 impressora para ser instalada no setor administrativo da oficina.</p>
Infraestrutura		<b>X</b>	<p><b>DGLOG/DELFA:</b> necessidade de manutenção frequente no piso elevado</p> <p><b>DGLOG/DEENG/DIMAN:</b> necessita de mais espaços para a implantação de suas oficinas nos Polos Regionais a fim de agilizar seus atendimentos de manutenção, mais espaços para incorporar a transferência de bens patrimoniais oriundos do DEPAM (em torno de 7.000 itens de equipamentos de refrigeração) e ampliação nas acomodações da DIMAN na CONAB.</p> <p><b>DGLOG/DEPAM:</b> O <b>Almoxarifado de Niterói</b> apresenta problemas estruturais, necessitando de reforma, bem como de melhoria na climatização da área de depósito. É necessária a construção de cobertura lateral para recebimento dos caminhões, evitando a deterioração das mercadorias transportadas em dias de chuva. Não há local próprio e adequado para armazenamento de inflamáveis, o que oferece risco à segurança. Câmeras de vigilância com defeito. Possível vazamento no sistema subterrâneo de combate a incêndio, conforme constatado em testes realizados pela DEENG-DIMAN. No Depósito da Praça da Bandeira,</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>verifica-se condições precárias de armazenagem, inclusive com materiais estocados em área de circulação de terceiros.</p> <p><b>DGLOG/DEIOP:</b> Com a entrega das novas instalações da DIMEX, foi atendida a mais importante necessidade desta unidade certificada. Hoje com a readequação das instalações a execução dos processos de trabalho ganham novo ânimo</p> <p><b>DGLOG/DETRA:</b> O espaço físico ocupado pela Unidade é insuficiente para a guarda da frota de serviço, acarretando o fracionamento e compartilhamento de guarda de veículos com outras unidades, trazendo transtornos para o serviço, fragilidade na segurança patrimonial e aumento de custos com a gestão descentralizada, todos ocasionados pelos constantes deslocamentos dos veículos para manutenção, limpeza etc. Diante da inviabilidade inicial de alocar todo o departamento em um único lugar, existe a necessidade de melhoria estrutural do SEMAV, pois o mobiliário e as salas estão infestadas de cupim, além de não possuir um espaço adequado para as refeições das equipes.</p>
--	--	--	--	--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Com o intuito de cumprir a sua missão, a **DGLOG** vem aprimorando todas as atividades desenvolvidas no âmbito desta Diretoria Geral, de modo a prover e gerenciar os recursos de logística para que as unidades organizacionais integrantes do PJERJ realizem a prestação jurisdicional, e dessa forma atender com presteza todas as demandas das Unidades Organizacionais que compõem este Poder.

Dentre as iniciativas priorizadas pela Administração Superior do PJERJ para este biênio 2019/2020, foram definidos os **Projetos Estratégicos** retro discriminados e, quanto ao assunto de obras/reformas/instalações, priorizou-se as demandas abaixo, nos termos explicitados no item 2 deste documento

- I. Substituição do forro e adequação das instalações do Salão Nobre;
- II. Readequação do Centro Administrativo do TJ;
- III. Recuperação da fachada do prédio do Fórum de Teresópolis;
- IV. Construção de castelo d'água e reforma do telhado do Fórum de Itatiaia;
- V. Reforma para modernização do sistema de ar condicionado do Fórum da Comarca de Cabo Frio.

Quanto aos **Indicadores Estratégicos**, destaca-se:

- ✓ **O indicador que mede o Índice de Incremento de Convênios celebrados com instituições públicas**, que visa acompanhar o desenvolvimento do diálogo entre o PJERJ e os Poderes Executivo e Legislativo e os órgãos representativos das funções essenciais à justiça, tendo como consequência a consecução de objetivos de interesse público, apresentou no ano de 2020, um percentual de 57%. Em análise comparativa referente aos resultados alcançados nos exercícios de 2017, 2018 e 2019, verifica-se que os percentuais obtidos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

mantém-se equalizados. Enfatiza-se a necessidade do acompanhamento do desenvolvimento dos convênios, com vistas a zelar pelo fiel cumprimento dos termos ajustados, com observância dos princípios, normas e valores constitucionais e infraconstitucionais;

- ✓ **Os indicadores Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma) e Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)** – vem sendo monitorados e estão dentro dos limites contratuais permitidos, e desta forma vem sendo desenvolvido o controle permanente de fiscalização das obras de readequação, das reformas prediais, das obras de construções prediais e das aquisições de serviços prediais.
- ✓ **Indicador Estratégico de Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ** - que visa ao aprimoramento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ. Neste ano de 2020 o resultado atual do inventário ficou um pouco abaixo da meta estabelecida (0,60%).

Quanto aos demais **Indicadores Operacionais**, estão de acordo com os padrões de desempenho esperado, com resultados bastante satisfatórios, considerando os problemas causados pela pandemia em razão da COVID-19.

Os bons resultados obtidos nos indicadores, sejam eles estratégicos, sejam eles operacionais são reflexos da forte união e comprometimento de todos os integrantes da Equipe da DGLOG.

Ressalta-se o trabalho que vem sido desenvolvido no âmbito desta DGLOG referente a redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7 deste relatório), com destaque:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ As negociações realizadas nos contratos de prestação de serviços, gerando uma significativa economia para o PJERJ no valor de **R\$7.028.478,56**;
- ✓ Economia gerada com os descontos no faturamento de vale-transporte, material de limpeza e dos veículos, durante a pandemia, no período de março a dezembro/2020, no valor de **R\$6.917.283,90**;
- ✓ Redução gerada nos contratos com mão de obra alocada com as revisões em razão da lei nº 13.932/19, no valor de **R\$ 2.181.495,24**;
- ✓ Economicidade nas Locações em razão de glosas procedidas pelo DECAN/DGLOG nos encargos de locações no ano de 2020, no valor de **R\$101.083,06**;
- ✓ A Divisão de Movimentação de Expedientes alcançou uma redução de custos referentes à modalidade postal nas comunicações administrativas judiciais no valor de **R\$ 987.547,10**;
- ✓ Economia de aproximadamente **51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo**, com a implementação do Aviso TJ nº 87/2019 (redução do perfil de fornecimento de papel às serventias), o excelente preço obtido na licitação realizada para aquisição de papel, mediante a compra compartilhada com o MP/RJ e o TC/RJ, bem como, a aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados.

Por fim, apontamos que no ano de 2020 foram levados a LEILÃO 49 (quarenta e nove) veículos considerados antieconômicos, avaliados em R\$ 397.000,00 (Setecentos e quarenta e nove mil e cento e sessenta reais), e 378 (trezentos e setenta e oito) pneus classificados como inservíveis, avaliados em R\$ 57.770,00 (Cinquenta e sete mil e setecentos e setenta reais).

Desse quantitativo foram arrematados 45 veículos, gerando arrecadação no valor de **R\$ 598.500,00 (+66,33%)** e 343 pneus, arrecadando-se **R\$ 92.540,00 (+62,43%)**.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2020

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em apertada síntese, foram apresentadas as principais ações gerenciais da Diretoria-Geral de Logística no ano de 2020. Não obstante todas as dificuldades enfrentadas pelos efeitos da Pandemia, assim como todos os demais seguimentos do TJERJ, seja pelo distanciamento social ou pela falta de experiência na modalidade de trabalho home office, o presente Relatório Gerencial apresenta os inúmeros projetos e ações que a DGLOG executou em atendimento às demandas superiores.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Estrutura predial, Logística e de Segurança					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento logístico do PJERJ										
INDICADOR	Indicador IE 29 – Índice de incremento de convênios celebrados com instituições públicas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			—										
FINALIDADE	—												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de convênios celebrados com instituições públicas / total de convênios/ajustes celebrados) x 100												SENTIDO DE MELHORIA	Mm					
META	N/D								ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Acompanhamento de Ajustes		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL					
	2017	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.					
		51%	51%	50%	50%	51%	50%	52%	52%	52%	51%	52%	51%	51%					
	2018	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.					
		51%	51%	52%	51%	52%	52%	53%	53%	53%	53%	54%	54%	52%					
	2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.					
		53%	52%	52%	52%	52%	51%	52%	52%	52%	54%	54%	53%	52%					
	2020	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.					
		55%	55%	55%	55%	55%	55%	58%	58%	58%	57%	57%	57%	56%					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	52%																		
RESULTADO ATUAL	57%																		
META	N/D																		
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Planilha de Acompanhamento de Ajustes																			
ANÁLISE CRÍTICA	Em análise comparativa referente aos resultados alcançados nos exercícios de 2017, 2018, 2019 e de todo o ano de 2020, verifica-se que os percentuais obtidos mantêm-se equalizados.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Manter acompanhamento no desenvolvimento dos convênios/ajustes, zelando pelo fiel cumprimento dos termos celebrados, respeitando os princípios, normas e valores constitucionais e infraconstitucionais.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Patricia Teixeira de Carvalho					Responsável (aprovação e divulgação):					Francisco Budal				
										Data:					28/12/2020				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DIPAT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ				
INDICADOR	IE 45 - ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GESTÃO DO PATRIMÔNIO				
FINALIDADE	APRIMORAMENTO DA CONFIRMAÇÃO DA REALIDADE FÍSICA DOS BENS PERMANENTES NA UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS/QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS DO PJERJ) X 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	99,98% DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS					ORIGEM DOS DADOS	SISINVENT	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	58,20%					Resultado no Per.		
	2016	79,05%					Resultado no Per.		
	2017	99,80%					Resultado no Per.		
	2018	100,00%					Resultado no Per.		
	2019	99,31%					Resultado no Per.		
	2020	99,18%					Resultado no Per.		
	RESULTADOS NO PERÍODO								
	LINHA DE BASE	84,26%	<div><div><p>ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS DO PJERJ</p></div><div><p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISINVENT (SISTEMA DE INVENTÁRIO)</p></div></div>						
RESULTADO ATUAL	99,18%								
META	99,98%								
ANÁLISE CRÍTICA	Por meio da publicação do Aviso (Presidencial) nº 81/2020, ocorrida, no DJERJ, em 25/09/2020, foram divulgadas orientações para realização de todas as fases do inventário geral 2020. Para a fase de lançamento - ocorrida no período de 01 a 30/10/2020 -, a DIPAT/SECAM recebeu a confirmação de que todos os bens arrolados no SISPAT (Sistema de Controle Patrimonial) haviam sido arrolados automaticamente no SISINVENT (Sistema de Inventário). No item VIII do Aviso nº. 81/2020, houve indicação de alternativa aos Magistrados do PJERJ para o lançamento de bens de uso exclusivo. Assim como nos inventários gerais dos 3 anos anteriores, foram disponibilizados a todos os agentes patrimoniais do PJERJ, 3 principais recursos de auxílio: Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (DIPAT/SECAM-CAAP), Manual dos Agentes Patrimoniais (MAN-DGLOG-051-01) e SISINVENT (Sistema de Inventário, aprimorado em vários pontos). Houve, também, lembrete subscrito pelo agente patrimonial principal do PJERJ (diretor da Divisão de Controle Patrimonial - DIPAT) e disponibilizado, por meio de janela pop up nos micros do PJERJ ao se logar na máquina, sobre o início do período determinado pela Administração Superior para o lançamento obrigatório do inventário 2020. Do total de 3.389 unidades patrimoniais e agentes com bens de uso exclusivo (Desembargadores, Juizes de Direito, Servidores, Comissionados ou Cedidos), verificou-se que 299 Magistrados (Desembargadores e Juizes de Direito) e 2 Servidores com bens do PJERJ de uso exclusivo, assim como agentes patrimoniais natos e delegados de 73 Unidades Patrimoniais, não lançaram os respectivos inventários ou o fizeram parcialmente no SISINVENT, o que resultou no percentual do indicador abaixo da meta.								
AÇÕES GERENCIAIS	O relatório de encerramento da fase de lançamento do inventário geral 2020 foi apresentado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (diretor da Divisão de Controle Patrimonial - DIPAT) por meio do documento 1421875 do processo SEI nº 2020-0683239, em cumprimento à determinação contida no item XII do Aviso (Presidencial) nº. 81/2020, para apreciação e determinações Superiores. Por meio do processo 2019.0042918, autuado em 13/03/2019, foi sugerida à Administração Superior minuta de Resolução sobre a gestão dos bens móveis do PJERJ, para eventual revogação da atual Resolução TJ/OE/RJ nº. 28/2015, que apresenta disposições que, após o aprimoramento da gestão de bens permanentes do PJERJ, a adoção de procedimentos decorrentes de auditorias do GABPRES/NAI e a atualização da estrutura administrativa no PJERJ, mostram-se desatualizadas. Na proposta de minuta foi também apresentado dispositivo para que os Magistrados (Desembargadores e Juizes de Direito), com bens do PJERJ de uso exclusivo, tenham alternativa definitiva (inclusive com aprimoramento do SISINVENT - Sistema de Inventário) à atual necessidade (não há nenhuma exceção na atual Resolução TJ/OE/RJ nº. 28/2015) de, apenas eles próprios, lançarem nos inventários gerais os bens de uso exclusivo do PJERJ que utilizam. Por meio de consulta processual no site do TJRJ, em 26/11/2020, houve ciência de que o processo 2019-0042918 foi arquivado em 16/10/2020.								
Responsável pela emissão do relatório:		BRUNO SAMPER MATTAINI			Responsável (aprovação e divulgação):		DENISE DÓRIA WERNECK		Data: 26/11/2020



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																							
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																															
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional																																		
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (IE44)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia																																		
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																														
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																															
FÓRMULA	[( Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM																														
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.																													
		10,68%		10,41%		10,41%		17,57%		17,57%																													
	2017	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.																													
		17,56%		17,56%		22,06%		22,06%		22,06%																													
	2018	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.																													
		22,30%		20,92%		20,95%		0,44%		0,44%																													
	2019	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.																													
		0,86%		-0,03%		1,14%		8,05%		8,05%																													
	2020	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.																													
		11,87%		14,69%		15,89%		18,14%		18,14%																													
RESULTADOS NO PERÍODO																																							
LINHA DE BASE	8,05%	<div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</div> <table><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>8,05%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>18,14%</td></tr><tr><td>META</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>								Categoria	Valor (%)	LINHA DE BASE	8,05%	RESULTADO ATUAL	18,14%	META	0,00%																						
Categoria	Valor (%)																																						
LINHA DE BASE	8,05%																																						
RESULTADO ATUAL	18,14%																																						
META	0,00%																																						
RESULTADO ATUAL	18,14%																																						
META	N/A																																						
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS																																							
<table><thead><tr><th>Trimestre</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>10,68%</td><td>17,56%</td><td>11,87%</td><td>0,86%</td><td>11,87%</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>10,41%</td><td>17,56%</td><td>14,69%</td><td>-0,03%</td><td>14,69%</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>10,41%</td><td>22,06%</td><td>15,89%</td><td>1,14%</td><td>15,89%</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>17,57%</td><td>22,06%</td><td>18,14%</td><td>8,05%</td><td>18,14%</td></tr></tbody></table>										Trimestre	2016	2017	2018	2019	2020	1º TRIMESTRE	10,68%	17,56%	11,87%	0,86%	11,87%	2º TRIMESTRE	10,41%	17,56%	14,69%	-0,03%	14,69%	3º TRIMESTRE	10,41%	22,06%	15,89%	1,14%	15,89%	4º TRIMESTRE	17,57%	22,06%	18,14%	8,05%	18,14%
Trimestre	2016	2017	2018	2019	2020																																		
1º TRIMESTRE	10,68%	17,56%	11,87%	0,86%	11,87%																																		
2º TRIMESTRE	10,41%	17,56%	14,69%	-0,03%	14,69%																																		
3º TRIMESTRE	10,41%	22,06%	15,89%	1,14%	15,89%																																		
4º TRIMESTRE	17,57%	22,06%	18,14%	8,05%	18,14%																																		
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta um aumento em função dos acréscimos de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente, e verificados durante a execução da reforma no Centro Administrativo do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, na obra de Substituição de telhas e construção do Castelo D'água do fórum da Comarca de Itatiaia e na Reforma de Retrofit da fachada do prédio do Fórum da Comarca de Teresópolis. No trimestre, também teve início a Reforma para modernização do SPDA do Fórum Central - Comarca da Capital, nas Lâminas I, II e Central, em 26/10/2020.																																						
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.																																						
Responsável pela emissão do relatório:		BRUNO COELHO SILVA			Responsável (aprovação e divulgação):			FRANCISCO BUDAL																															
								Data:	30/12/2020																														

# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (IE44)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		10,37%		9,79%		10,06%		7,92%	
	2017	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		9,11%		10,88%		10,48%		11,38%	
	2018	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		-0,02%		-0,03%		0,00%	
	2019	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		1,53%	
	2020	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	1,53%	<div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</div>							
RESULTADO ATUAL	0,00%								
META	N/A								
<div>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</div>									
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador apresenta índice zerado porque o Fornecimento de Unidades Resfriadoras de Líquidos para os prédios do Fórum da Região Oceânica na Comarca de Niterói e da Lâmina III do Complexo Judiciário na Comarca da Capital, iniciados em outubro e novembro de 2019, respectivamente, até o momento não apresentaram alteração no contrato inicial e foram concluídos em julho/2020. Não foram iniciadas novas obras para o indicador no último trimestre do ano.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório: BRUNO COELHO SILVA				Responsável (aprovação e divulgação): FRANCISCO BUDAL				Data: 30/12/2020	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

---



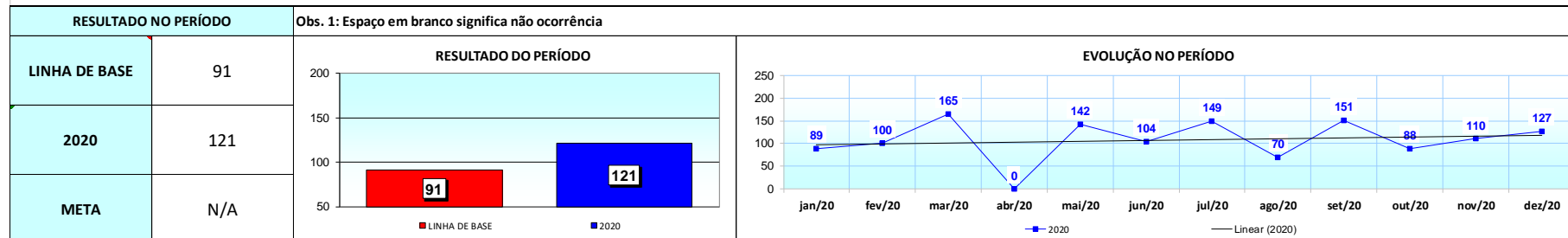
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG / DELFA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento Logístico do PJERJ							
INDICADOR	Tempo médio do Ciclo do Procedimento Apuratório				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-022							
FINALIDADE	Controlar o trâmite do Procedimento Apuratório desde o recebimento no DELFA até a publicação da decisão.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[(Σnº de dias corridos do Ciclo do Procedimento Apuratório)/(Σnº dos relatórios instruídos e publicados)]											SENTIDO DE MELHORIA		(mM) - Menor é melhor	
META	N/A								ORIGEM DOS DADOS		Os dados foram extraídos de planilhas em Excel		UNIDADE DE MEDIDA	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	RESULTADO NO PERÍODO		
MÉDIA DE DIAS	89	100	165		142	104	149	70	151	88	110	127	121		
TOTAL DE PROCESSOS	19	5	5		28	10	6	1	5	5	5	9	98		



ANÁLISE CRÍTICA	O resultado atingido ao final do exercício aponta para um acréscimo de trinta dias na média anual do ciclo do procedimento apuratório. Permanece, ainda, a situação constatada em anos anteriores em que os procedimentos apresentaram tramitação demasiado longa, ocasionada pelo tempo que passam nas unidades demandantes para colheita de manifestações nas diversas fases do procedimento, sendo esta a principal causa do alongamento indesejado do tempo de duração do procedimento.
AÇÕES GERENCIAIS	A análise do resultado anual nos leva à constatação de ser imprescindível permanecer acompanhando e cobrando o retorno dos autos ao DELFA, sempre que os autos são encaminhados às unidades demandantes para manifestações diversas, objetivando a redução do ciclo do procedimento, ainda que nem sempre se obtenha êxito neste sentido.

Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos Matr. 14/809.275

Responsável (aprovação e divulgação): Tiago da Cruz Junger de Carvalho Matr. 01/27.382

Data: 30/12/2020.



PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIANC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento Logístico do PJERJ					
INDICADOR	% processos finalizados (dispensa e inexigibilidade) no prazo padrão (05 dias úteis de trâmite entre o recebimento e a liberação pelo SECOD).					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Analisar e Instruir a Contratação Direta - RAD-DGLOG-030					
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a liberação do processo administrativo pelo SECOD para assegurar rapidez nas contratações.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Quantidade de processos liberados pelo SECOD no prazo padrão/quantidade de processos liberados no período)*100%											SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Liberar 90% dos processos no prazo padrão (5 dias úteis) no ano								ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Movimentação Processual		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	98%	98%	99%	99%	99%	99%	
	2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	95%	94%	93%	92%	92%	90%	90%	91%	93%	93%	
	2020	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		100%	88%	60%	50%	67%	100%	100%	67%	100%	100%	100%	93%	89%	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE	88%													
RESULTADO ATUAL	100%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de dezembro foram finalizados 30 (trinta) processos de contratação direta, sendo 28 (vinte e oito) liberados dentro do prazo estabelecido, representando o percentual mensal de 93,3% dos processos dentro do prazo, ficando acima da meta definida e da linha de base. O resultado acumulado no período de janeiro a 23 de dezembro de 2020 foi de 89%, com um total de 80 (oitenta) processos finalizados, sendo 71 (setenta e um) dentro prazo, ficando abaixo da meta definida, entretanto acima da linha de base. Embora o resultado acumulado do indicador tenha ficado abaixo da meta, verifica-se que foram 7 meses acima da meta estabelecida. O resultado do indicador foi diretamente impactado pela pandemia de Covid-19, que alterou a rotina de trabalho, ficando em um primeiro momento totalmente à distância e mais recentemente com trabalho em regime de escala, o que demandou um período de adaptação e esforços conjuntos para que nova rotina de trabalho fosse consolidada. Podemos observar que no segundo semestre somente no mês de agosto não foi atingida a meta estabelecida, demonstrando uma melhora em relação ao primeiro semestre, onde 4 (quatro) meses ficaram abaixo da meta.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Abertura de RANAC em virtude do não atingimento da meta														
Responsável pela emissão do relatório:		Cristiane de Carvalho Maldonado					Responsável (aprovação e divulgação):		Marcia Adriana M. de Siqueira					Data:	23/12/2020



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECAN/DIANC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento Logístico do PJERJ				
INDICADOR	Tempo Médio de Revisão dos Documentos de Referência e elaboração do custo, contados a partir do recebimento da primeira minuta até a aprovação do Documento pelo DECAN					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-027 - Revisar Documentos de Referência para Licitação Relativos à Contratação de Serviços				
FINALIDADE	Identificar o tempo médio da revisão do Documento de Referência com elaboração do respectivo custo, tomando como parâmetro a data do recebimento do primeiro envio da minuta pela U.O.D. até a aprovação do Documento pelo DECAN, demonstrando os tempos médios tanto da U.O.D como do DECAN.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Σ (Data da liberação do processo pelo DECAN - Data do recebimento da minuta pelo SERER/número de processos liberados pelo DECAN no período)							SENTIDO DE MELHORIA	Menor Melhor		
META							ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Movimentação Processual	UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	MÉDIA (DIAS)					
	Tempo Total	85	100	163	87	109					
	Tempo DECAN	54	65	67	53	60					
	Tempo U.O.D.	31	35	97	34	49					
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE	188										
RESULTADO ATUAL	87										
META											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Verifica-se no gráfico do tempo Médio do Trimestre um total de 3 (três) processos liberados com o tempo médio total de 87 (oitenta e sete dias). No gráfico que apresenta resultado por Diretoria verifica-se que a DGLOG apresentou o tempo médio de 27 (vinte e sete) dias e que esse tempo corresponde ao TR de Suporte Operacional (26 dias no SERER, na ASANC a análise foi feita no mesmo dia, não contabilizando-se em dias nesse caso e 1 na UOD). Em sequência, a DGTEC, apresentou o tempo médio de 104 (cento e quatro dias) dias e esse tempo médio corresponde ao Processo Gerenciamento de Projetos (18 no SERER, 5 na ASANC e 66 na UOD) e Digitalização de Processos (67 no SERER, 16 na ASANC e 38 na UOD). O DEENG apresentou um tempo médio 40 (quarenta) dias que corresponde ao Processo de Ar Condicionado (14 no SERER, 1 na ASANC e 26 na UOD), ressaltando que o tempo de 1 (um) dia no SERER e ASANC foi concomitante, entendendo-se como um total de 14 dias ASANC+SERER. O DEOP apresentou um tempo médio 126 (cento e vinte e seis) dias que corresponde ao Limpeza 4 NUR (14 no SERER, 82 na ASANC e 77 na UOD).</p> <p>Verifica-se que o tempo médio no DECAN nos 1º, 2º, 3º e 4º trimestres manteve-se equilibrado (54, 65, 67 e 53 dias).</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	Como ação gerencial, sugere-se manter a equipe treinada nas revisões com aperfeiçoamento em pesquisas e cursos dentro das possibilidade ofertadas.										
Responsável pela emissão do relatório:		Márcia de Moura Ferreira				Responsável (aprovação e divulgação):		Márcia Adriana M. de Siqueira			
								Data:			
								18/12/2020			





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG/DECAN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		—		INDICADOR DE PROJETO		—		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		—		
TEMA		Estrutura Predial, Logística e de Segurança					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento Logístico do PJERJ									
INDICADOR		Convênios/Ajustes Ativos no PJERJ					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		—									
FINALIDADE		Demonstrar o quantitativo de convênios/ajustes ativos do PJERJ											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado			
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		—		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		—		INDICADOR DE EFETIVIDADE		—	
FÓRMULA		Quantidade de convênios/ajustes ativos no PJERJ											SENTIDO DE MELHORIA		nM			
META		Sem Meta							ORIGEM DOS DADOS			Relatório da DIANE		UNIDADE DE MEDIDA		PERCENTUAL		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	TIPO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.			
		Convênios/ajustes sem repasse	556	565	576	581	590	594	539	544	546	555	567	574	574			
		Convenios/ajustes com repasse	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
		Total da Quantidade de Convênios/Ajustes Ativos	564	573	584	589	598	602	547	552	554	563	575	582	582			
		Percentual sem repasse	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%			
		Percentual com repasse	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%			
RESULTADOS NO PERÍODO		<div><div><div>Convênios/Ajustes Ativos no PJERJ</div><div><div><div>1%</div><div>99%</div></div></div></div><div><div>Convênios/ajustes sem repasse</div><div>Convenios/ajustes com repasse</div></div></div>																
LINHA DE BASE ANO 2019		601																
RESULTADO ATUAL		582																
META		—																
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Constam no SISIMOV como convênios/ajustes formalizados até dezembro de 2020, 582 no total, sendo que 08, com repasse e 574, sem repasse. Foram formalizados os seguintes convênio/ajuste com repasse de verba: processo nº 2019/604.170 (Projeto Justiça Pelos Jovens) e processo nº 2019/603.124 (Projeto Começar de Novo), ambos com Agência Social de Talentos- AST. Os principais ajustes sem repasse no ano de 2020 foram: processo nº 2018/082.406 com o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região e Secretaria de Estado de Administração Penitenciária-SEAP; processo nº 2019/038.076 com Secretaria de Estado de Administração Penitenciária- SEAP; processo nº 2019/056.393 com Município de Campos dos Goytacazes; processo 2020/613.256 com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ - Procuradoria Geral da Justiça; processo nº 2019/145.657 com a Federação Brasileira de Telecomunicações- FEBRATEL e Conselho Nacional de Justiça- CNJ; processo nº 2020/618.969 com a Justiça Federal de 1ª Grau- Seção Judiciária do Rio de Janeiro e Tribunal Regional Federal da 2ª Região; processo nº 2018/231.481 com a Secretaria de Estado de Polícia Civil- SEPOL, com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ - Procuradoria Geral da Justiça) e com a Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro-DPGE processo nº 2017/025.808 com a Advocacia Geral da União- AGU; processo nº 2019/215.792 com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial- SENAC/ARRJ; processo nº 2019/618.839 com Município de Bom Jesus do Itabapoana; processo nº 2019/621.644 com Município de Maricá e Conselho Nacional de Justiça- CNJ; processo nº 2019/630.993 com Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro-JUCERJA e processo nº 2020/605.986 com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MP/RJ - Procuradoria Geral da Justiça), Proc. 2020/601.911, com a Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro-PGE, a Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro-DPGE, o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro-MP/RJ e Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro-TCE/RJ, Proc. 2019/066.857, com Amil Assistência Médica Internacional S/A, Proc. 2019/120.993, com Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro- DETRAN-RJ, Proc. 2020/642.509, com Federação das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Rio de Janeiro-FETRANSPOR, Proc. 2019/074.244, com TIM S.A., Proc. 2019/604.649, com Município de Niterói e Conselho Nacional de Justiça, Proc. 2020/606.120, com Universidade do Estado do Rio de Janeiro- UERJ, Proc. 2020/633.707, com Associação dos Notários e Registradores do Estado do Rio de Janeiro-ANOREG/RJ, Proc. 2020/644.546, Governo do Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária-SEAP, Proc. 2019/010.463, com Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro-TRE, Proc. 2017/076.566, com Procuradoria Geral do Estado do Rio Grande do Sul-PGE/RS, Proc. 2020/667.825, com Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro-EMERJ e Universidade Federal do Rio de Janeiro-Faculdade de Direito, Proc. 2020/614.398, com Escritório de Serviços Locais de Alcoólicos Anônimos do Rio de Janeiro e Proc. 2020/673.043, com Município de Pirai.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS		Monitoramento constante para auxiliar a tomada de Decisão da Administração Superior.																
Responsável pela emissão do relatório:			Flávia Martelotta Bittencourt Torres					Responsável (aprovação e divulgação):			Patrícia Teixeira de Carvalho					Data: 28/12/2020		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

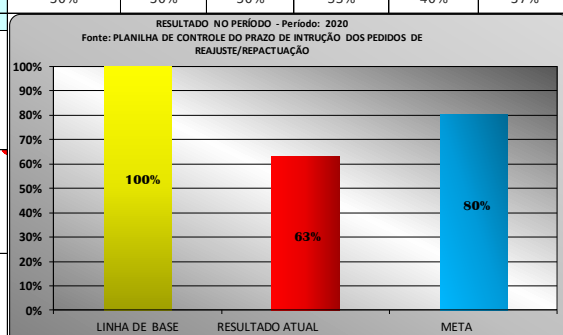
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento Logístico do PJERJ							
INDICADOR	Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (DICON + Fiscal)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-026 - Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços							
FINALIDADE	Evitar a liberação de faturas após o prazo padrão										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Quantidade de faturas liberadas no prazo padrão/quantidade de faturas liberadas no mês)*100%										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Mínimo de 90% de faturas liberadas no prazo padrão (16/18 dias)							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de controle de faturas liberadas no prazo padrão		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94%
		93%	93%	94%	92%	91%	98%	95%	96%	92%	97%	95%	97%	
	2020	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		93%	100%	90%	91%	94%	83%	86%	91%	86%	94%	94%	88%	91%
		93%	96%	94%	93%	93%	92%	91%	91%	90%	91%	91%	91%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	83%	<div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020</div> <div>Fonte: Planilha de controle de faturas liberadas no prazo padrão</div>												
RESULTADO ATUAL	91%													
META	90%													
<div>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</div>														
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de dezembro-20 foram liberados 393 processos de fatura, sendo 47 vencidas, atingindo um percentual de faturas liberadas no prazo padrão de 88%. Do total, 2 venceram por responsabilidade exclusiva da DICON: limpeza – 6º NUR (2 faturas). Outras 03 venceram por culpa da DICON e do fiscal, a saber: DEENG (1) Ar condicionado, DGTEC (2): certificados digitais. As 42 faturas restantes venceram por responsabilidade do fiscal: DGTEC (9): Sustentação ao sistema de controle de processos de 2º grau (2 faturas), Gerenciamento Liferay (1 fatura), Serviços técnicos especializados na área de TI (1 fatura), monitoramento e gerenciamento da infraestrutura de TI (1 fatura), Certificados Digitais (2 faturas), Solução de armazenamento de dados (1 fatura), Digitalização (1 fatura); DEENG (9): Sistema de proteção e combate a incêndio (1 fatura), Ar condicionado (8 faturas); DEIOP (6): Limpeza 9º NUR (2 faturas), Limpeza 8º NUR (1 fatura), Recepcionista (1 fatura), Suporte a movimentação de expediente (1 fatura), Ascensorista (1 fatura); DEPAM (6): Marcenaria (6 faturas); DESAU (1): Apoio ao DESAU (1 fatura); DGSEI (10): Controle de estacionamento (10 faturas); GABPRES (1): Auditoria externa (1 fatura).													
	No mês de dezembro, 47 faturas foram encaminhadas para a Divisão de Acompanhamento da Conta Vinculada - DICOV visando o cumprimento da Resolução 169/13 do CNJ.													
	A adequação do SISCAN com o SEI já foi realizada e os processos de fatura eletrônicos já estão sendo lançados no SISCAN. Entretanto, para a emissão do relatório "Indicadores de Tempo de Faturamento" ainda se fazem necessários alguns ajustes, razão pela qual o presente indicador continua sendo fechado com base nas informações das Planilha de Tempo de Ciclo de Faturamento (0-0-3b) das respectivas equipes.													
	No ano de 2020 a DICON liberou 4.767 processos de fatura. Deste total, 429 extrapolaram o prazo padrão, sendo apenas 36 tiveram responsabilidade da DICON. O resultado obtido no período foi de 91% de faturas liberadas no prazo padrão. No ano de 2019 foram liberadas 4.807 faturas, das quais 258 não cumpriram o prazo, sendo 33 por culpa da DICON. Cumpre esclarecer que em 2019 o critério de acompanhamento era "status" e foi alterado para "acumulado" a partir de fevereiro de 2020. Apesar da queda de desempenho em relação ao ano anterior o resultado obtido em 2020 permaneceu acima da meta.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o indicador para 2021													
Responsável pela emissão do relatório:		Camila Mello			Responsável (aprovação e divulgação):		Belmira Fernandes Silvestre			Data:		06/01/2021		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

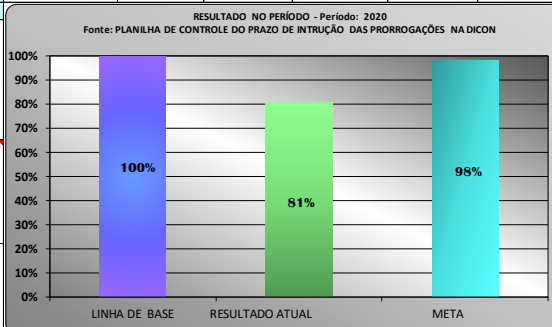
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento Logístico do PJERJ										
INDICADOR	Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes/Repactuações				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-026 - Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços										
FINALIDADE	Realizar a instrução do reajuste/repactuação no prazo adequado à sua natureza, objetivando a satisfação do usuário										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100												SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Instruir 80% dos processos em 35 dias							ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REAJUSTE/REPACTUAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA		PERCENTUAL		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.			
		-	-	-	-	100%	100%	100%	50%	100%	67%	-	-	89%			
	2020	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.			
		50%	-	-	0%	50%	100%	67%	0%	50%	100%	100%	-	63%			
50%		50%	50%	33%	40%	57%	60%	55%	54%	60%	63%	63%					
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020 Fonte: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REAJUSTE/REPACTUAÇÃO															
LINHA DE BASE	100%																
RESULTADO ATUAL	63%																
META	80%																
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de dezembro a DICON não instruiu nenhum pedido de reajuste/repactuação. Assim, o mês de dezembro não gerou um resultado mensal.																
	No ano de 2020 a DICON instruiu 16 (dezesseis) processos, destes, 06 (seis) não cumpriram o prazo padrão. O resultado obtido no ano foi de 63% de cumprimento do prazo de instrução do pedido de reajuste/repactuação, ou seja, abaixo da meta estabelecida. Existe um RANAC emitido, o RANAC-DECOP-002/2020, para tratar as causas dos prazos não cumpridos pelas equipes. Todas as ações previstas para serem implementadas relativas ao item instrução dos reajuste/repactuações foram implementadas.  Note-se que foram instruídos poucos processos em 2020. No entanto, cumpre esclarecer que após negociação, algumas empresas renunciaram o reajuste pelo IPCA, reduzindo assim a quantidade de processos instruídos para esse fim. Além disso, existem contratos que ainda não foram repactuados por falta de CCTs homologadas. Há ainda casos de contratos que foram licitados de forma diferenciada, gerando dúvidas na hora da concessão do reajuste, sendo necessária a análise da Administração Superior, o que demanda um tempo maior para instrução e liberação do processo.  O resultado de 2020 apresentou uma queda significativa em relação a 2019, quando o indicador era do Objetivo da Qualidade, ocasião em que a DICON instruiu 19 (dezenove) pedidos de reajuste/repactuação (de maio a dezembro) e não cumpriu o prazo de apenas 02 (dois) processos, atingindo um percentual de 89% de cumprimento do prazo de instrução do pedido de reajuste/repactuação.																
AÇÕES GERENCIAIS		Concluir a ação corretiva 2 do RANAC-DECOP-002/20 prevista para finalizar em 22/01/2021.															
Responsável pela emissão do relatório:		Camila Mello				Responsável (aprovação e divulgação):				Belmira Fernandes Silvestre				Data:		04/01/2021	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Estrutura Predial, Logística e de Segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento Logístico do PJERJ							
INDICADOR		Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-026 - Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços							
FINALIDADE		Evitar que as prorrogações contratuais sejam formalizadas fora do prazo do termo vigente										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100												SENTIDO DE MELHORIA		MM
META		98% dos processos liberados no prazo máximo de 30 dias							ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DAS PRORROGAÇÕES NA DICON			UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
		100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%		
		100%	83%	89%	93%	95%	96%	97%	97%	97%	98%	98%	98%			
	2020	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
		100%	100%	83%	67%	71%	100%	60%	67%	71%	75%	88%	100%	81%		
		100%	100%	92%	84%	81%	84%	81%	80%	79%	78%	80%	81%			
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020 Fonte: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DAS PRORROGAÇÕES NA DICON														
LINHA DE BASE		100%														
RESULTADO ATUAL		81%														
META		98%														
ANÁLISE CRÍTICA		<p>No mês de <b>dezembro</b> foram contabilizadas <b>04 prorrogações</b>. Todas cumpriram o prazo interno de 30 dias para instrução. Os seguintes processos foram instruídos pela DICON: Proc. SEI 2020-0621788 – MPS: Sustentação ao sistema de controle de processos de 2º grau, Proc. SEI 2020-0665451 – NEC: Assistência técnica de centrais telefônicas de fabricação NEC, Proc. SEI 2020-0617275 – Ingram: Software e Proc. SEI 2020-0623681: Condução de viaturas. Assim, o mês de dezembro <b>atingiu um percentual de 100%</b>.</p> <p>No ano de 2020 a DICON alcançou um percentual de 81% de cumprimento do prazo de instrução interna da prorrogação. Dos 63 processos liberados para prorrogação em 2019, 12 foram instruídos fora do prazo padrão. O resultado obtido ficou abaixo da meta estabelecida. A linha de tendência aponta para uma queda nos resultados. De modo geral, acredita-se que a pandemia tenha influenciado no não atingimento da meta tendo em vista que foram encontrados alguns problemas operacionais que dificultaram o cumprimento de alguns prazos.</p> <p>Existe um RANAC emitido, o RANAC-DECOP-002/2020, para tratar as causas dos prazos não cumpridos pelas equipes. Todas as ações previstas para serem implementadas relativas ao item instrução da prorrogação foram cumpridas.</p> <p>O resultado de 2020 apresentou uma queda significativa em relação a 2019, quando a DICON instruiu 49 prorrogações e não cumpriu o prazo em apenas 01 processo, atingindo um percentual de 98% de cumprimento do prazo de instrução interna da prorrogação.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS		Concluir a ação corretiva 2 do RANAC - DECOP -002/20 prevista para finalizar em 22/01/2021.														
Responsável pela emissão do relatório:		Camila Mello				Responsável (aprovação e divulgação):		Belmira Fernandes Silvestre				Data:		04/01/2021		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento Logístico do PJERJ						
INDICADOR	Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução da Prorrogação - Fiscal				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-026 - Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços						
FINALIDADE	Evitar que as prorrogações contratuais sejam formalizadas fora do prazo do termo vigente. O processo tem que chegar com 130 dias antes do término do contrato.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100											SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Sem meta						ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE LIBERAÇÃO DAS PRORROGAÇÕES			UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
Evolução do Indicador	2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no período
		0%	40%	0%	20%	57%	0%	40%	33%	50%	25%	100%	40%	35%
		0%	33%	22%	21%	33%	29%	31%	31%	32%	32%	35%	35%	
	2020	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no período
		50%	100%	83%	33%	43%	83%	80%	100%	67%	75%	50%	25%	63%
		50%	71%	77%	63%	58%	63%	65%	68%	67%	68%	66%	63%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	50%	<div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2020 Fonte: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE LIBERAÇÃO DAS PRORROGAÇÕES</div>												
RESULTADO ATUAL	63%													
META	Sem meta													
<div>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE LIBERAÇÃO DAS PRORROGAÇÕES</div>														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de <b>dezembro</b> foram contabilizadas <b>04 prorrogações</b>. Destas, somente o processo SEI 2020-0623681 – Plansul: Condução de Viaturas retornou para o agente administrativo dentro do prazo, com 130 dias de antecedência do término. Os outros 03 processos retornaram com menos de 130 dias, a saber: Proc. SEI 2020-0621788 – MPS: Sustentação ao Sistema de Controle de Processos de 2º Grau, retornou com 65 dias tendo em vista que o processo estava tramitando para autorização do reajuste desde junho e a Administração devolveu o processo solicitando que a instrução da prorrogação fosse realizada junto com o reajuste, Proc. SEI 2020-0665451 – NEC: Assistência técnica - centrais telefônicas de fabricação NEC, retornou com 101 dias sem justificativa do fiscal e Proc. SEI 2020-0617275 – Ingram: Software, retornou com 120 dias sem justificativa do fiscal. Assim, o mês de dezembro atingiu um percentual de 25%. A linha de tendência aponta para uma estabilidade nos resultados.</p> <p>Do total de 62 processos instruídos para prorrogação no ano de 2020, apenas 39 retornaram ao agente administrativo dentro do prazo padrão, mesmo com o encaminhamento reiterado pela DICON de mensagens de alerta aos fiscais e gestores. Nota-se que houve uma melhora significativa em relação ao resultado obtido no ano de 2019 de 35% de cumprimento do prazo de instrução da prorrogação pelo fiscal, quando foram instruídas 48 prorrogações, das quais 17 não cumpriram o prazo.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar com o encaminhamento de e-mails de alerta aos fiscais e gestores.													
Responsável pela emissão do relatório:		Camila Mello			Responsável (aprovação e divulgação):		Belmira Fernandes Silvestre			Data:		04/01/2021		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DETRA/DIATE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																												
TEMA		ESTRUTURAL PREDIAL . LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO																														
INDICADOR		Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas			Solicitações de Transportes																														
FINALIDADE		Monitorar o percentual de solicitações de transportes não atendidas pelo SESOT						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																										
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																												
FÓRMULA		Solicitações não atendidas/total de solicitações x 100						SENTIDO DE MELHORIA	Menor é melhor (mM)																										
META		Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas de até 0,75 %				ORIGEM DOS DADOS	Registro de Acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	jan-18	0,00	fev-18	0,00	mar-18	0,00	abr-18	0,00	mai-18	0,00	jun-18	0,00	jul-18	0,00	ago-18	0,00	set-18	0,00	out-18	0,00	nov-18	0,00	dez-18	0,00	Resultado no Per.	0,00								
		jan-19	0,00	fev-19	0,00	mar-19	0,00	abr-19	0,00	mai-19	0,00	jun-19	0,00	jul-19	0,00	ago-19	0,00	set-19	0,00	out-19	0,00	nov-19	0,00	dez-19	0,00	Resultado no Per.	0,00								
	2019	jan-20	0,00	fev-20	0,00	mar-20	0,00	abr-20	0,00	mai-20	0,00	jun-20	0,00	jul-20	0,00	ago-20	0,00	set-20	0,00	out-20	0,00	nov-20	0,00	dez-20	0,00	Resultado no Per.	0,00								
		jan-20	0,00	fev-20	0,00	mar-20	0,00	abr-20	0,00	mai-20	0,00	jun-20	0,00	jul-20	0,00	ago-20	0,00	set-20	0,00	out-20	0,00	nov-20	0,00	dez-20	0,00	Resultado no Per.	0,00								
	RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:														EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:																		
	LINHA DE BASE		0,00																																
RESULTADO ATUAL		0,00																																	
META		0,75																																	
ANÁLISE CRÍTICA		O resultado do período encontra-se dentro da meta.																																	
AÇÕES GERENCIAIS		Monitorar e acompanhar os índices medidos.																																	
Responsável pela emissão do relatório:		MARCO ALBERTO PORPHIRIO														Responsável (aprovação e divulgação):		CARLOS FERNANDO FERREIRA BELO														Data:		09/11/2020	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL


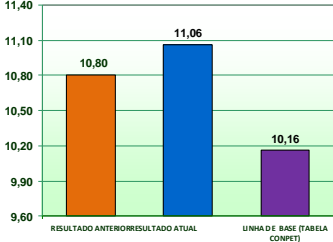
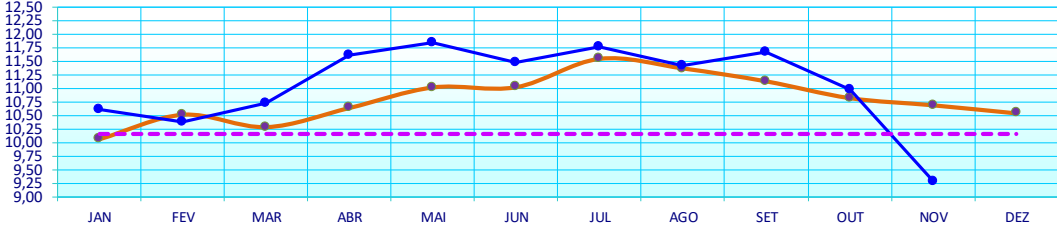
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<div><div></div><div></div></div>															PLANILHA DE INDICADORES																																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL					DGLOG-DETRA		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO										INDICADOR DE PROJETO										INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO					X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA					ESTRUTURA PREDIAL, LOGISTICA E DE SEGURANÇA										OBJETIVO ESTRATÉGICO					APRIMORAMENTO LOGISTICO DO PJERJ																													
INDICADOR					Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior										PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA																													
FINALIDADE					Monitorar o consumo de combustível dos veículos pesados - Caminhões e Ônibus (Capital e Interior) Com base na média histórica															CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					STATUS																								
PERIODICIDADE					Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO					X		INDICADOR DE DESEMPENHO										INDICADOR DE EFICIÊNCIA										INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA					Média efetiva Km/l																				SENTIDO DE MELHORIA					Maior é melhor (MM)																			
META					NÃO APLICAVEL															ORIGEM DOS DADOS					Registro de acompanhamento					UNIDADE DE MEDIDA					KM/L														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019		JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		Resultado no Per.																					
				3,97		4,17		4,01		4,41		4,02		4,43		3,70		4,50		4,03		4,06		4,11		4,20		4,13																					
		2020		JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		Resultado no Per.																					
				4,20		4,21		3,99						3,42		5,40		5,40		3,91		4,04		4,01				4,29																					
RESULTADOS NO PERÍODO																																																	
RESULTADO ANTERIOR		4,13		<div><div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>																																													
RESULTADO ATUAL		4,01																																															
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)		3,75																																															
				<div><div>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</div><div><div></div><div></div></div></div>																																													
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Da análise dos resultados, pode-se depreender que a unidade mantém uma autonomia bastante satisfatória, pois desde 2019 vem conseguindo alcançar o resultado acima da média histórica utilizada como linha de base, fato que demonstra a eficácia das ações de orientação dos condutores feita através da entrega de material com instrução de procedimentos para melhoria da autonomia do veículo. OBS: Excepcionalmente nos meses de Abril e Maio/2020, por consequência da paralização da pandemia, não houve movimentação de abastecimento dos veículos "pesados", baseados nos dados extraídos do relatório da ticket log.</p>																																															
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Realizar análise dos parâmetros de cada veículo e percebendo alguma alteração negativa iniciar procedimento de correção do problema identificado.</p>																																															
Responsável pela emissão do relatório:										LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECET										Responsável (aprovação e divulgação):										GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA										Data:					16/12/2020				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<div></div>															PLANILHA DE INDICADORES																																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL					DGLOG-DETRA		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO										INDICADOR DE PROJETO										INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO					X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA					ESTRUTURA PREDIAL, LOGISTICA E DE SEGURANÇA															OBJETIVO ESTRATÉGICO					APRIMORAMENTO LOGISTICO DO PJERJ																								
INDICADOR					Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior															PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA																								
FINALIDADE					Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos leves</b> - Gol e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET																				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					STATUS																			
PERIODICIDADE					Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO					X		INDICADOR DE DESEMPENHO										INDICADOR DE EFICIÊNCIA										INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA					Média efetiva Km/l																				SENTIDO DE MELHORIA					Maior é melhor (MM)																			
META					NÃO APLICAVEL															ORIGEM DOS DADOS					Registro de acompanhamento					UNIDADE DE MEDIDA					KM/L														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019	JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		Resultado no Per.																						
			10,07		10,51		10,29		10,64		11,02		11,02		11,54		11,36		11,13		10,82		10,69		10,54		10,80																						
		2020	JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		Resultado no Per.																						
			10,60		10,37		10,73		11,60		11,83		11,47		11,77		11,41		11,66		10,97		9,27				11,06																						
RESULTADOS NO PERÍODO																																																	
RESULTADO ANTERIOR		10,80		<div><div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</div></div>																																													
RESULTADO ATUAL		11,06																																															
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)		10,16																																															
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:																																																	
																																																	
ANÁLISE CRÍTICA		Na análise dos resultados, percebe-se que a unidade está mantendo o resultado acima da média estabelecida na Tabela CONPET, a entrega de material orientativo e as reuniões com a Diretoria, mostram-se ações eficazes praticadas pelo Departamento de Transportes.																																															
AÇÕES GERENCIAIS		Acompanhar o indicador e percebendo variação negativa, reforçar as reuniões com os condutores e cessionários, além de enfatizar a importância de cumprimento das orientações de como abastecer e proceder com veículos no dia-a-dia.																																															
Responsável pela emissão do relatório:										LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECT										Responsável (aprovação e divulgação):										GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA										Data:					16/12/2020				





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ												
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA												
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos utilitários leves</b> - Doblô, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) Com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	Média efetiva Km/l								SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)							
META	NÃO APLICAVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	KM/L							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.			
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
RESULTADO ANTERIOR	9,26																
RESULTADO ATUAL	9,49																
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00																
ANÁLISE CRÍTICA		Da análise dos resultados, pode-se depreender que a unidade mantém uma autonomia bastante satisfatória, pois em 2020 conseguiu todos os meses alcançar o resultado acima da média histórica utilizada como linha de base, fato que demonstra a eficácia das ações de orientação dos condutores feita através da entrega de material com instrução de procedimentos para melhoria da autonomia do veículo.															
AÇÕES GERENCIAIS		Realizar análise dos parâmetros de cada veículo e percebendo alguma alteração negativa iniciar procedimento de correção do problema identificado.															
Responsável pela emissão do relatório:		LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECET					Responsável (aprovação e divulgação):					GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	16/12/2020

RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:

EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGISTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGISTICO DO PJERJ						
INDICADOR	Percentual de viaturas com consumo regular				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			FORNECER, FISCALIZAR E CONTROLAR COMBUSTÍVEL						
FINALIDADE	Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(veículos com consumo dentro do padrão/total de veículos) x 100											SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)
META	NÃO APLICÁVEL								ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		96%	94%	92%	93%	95%	96%	94%	93%	97%	96%	96%	89%	94%
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		92%	93%	91%	92%	91%	94%	95%	96%	95%	96%	94%	96%	94%
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		97%	97%	90%	89%	89%	87%	93%	92%	95%	98%	96%		93%
RESULTADOS NO PERÍODO														
RESULTADO ANTERIOR	94%	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:												
RESULTADO ATUAL	93%													
META (LINHA DE BASE)	NÃO APLICÁVEL													
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:														
ANÁLISE CRÍTICA	O Departamento de Transportes vem gradativamente implementando ações para melhoria da performance dos veículos da frota. As orientações aos condutores e a avaliação de necessidade de manutenção de veículos são ações que foram implementadas e continuamente realizadas para assim obter o resultado esperado. O resultado está relacionado aos parâmetros da linha de base dos indicadores por tipo de veículo, ora a tabela CONPET, ora média histórica. Cabe informar que a frota tem um misto de veículos e que muitos são considerados antigos o que pode acarretar em perda de performance em razão do ano de fabricação e quilometragem rodada. Portanto, isso não é vislumbrado uma vez que o percentual de veículos com consumo regular é de 93% no período.													
AÇÕES GERENCIAIS	Realizar análise dos parâmetros de cada veículo e percebendo alguma alteração negativa iniciar procedimento de correção do problema identificado.													
Responsável pela emissão do relatório: LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECET      Responsável (aprovação e divulgação): GUILHERME KNIBEL FERREIRA / DITRA      Data: 16/12/2020														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

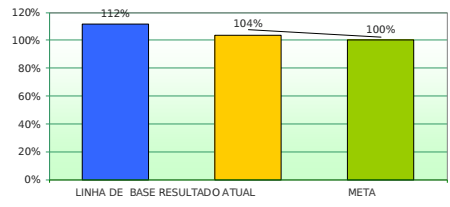
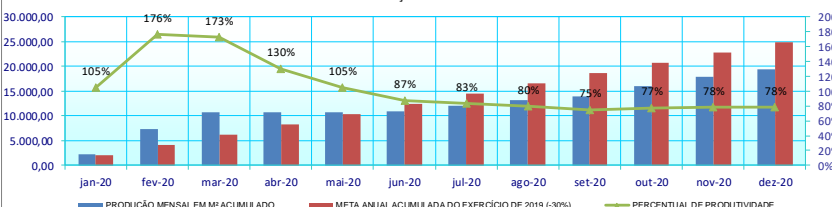
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/SEMAV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	TEMPO MÉDIA DE PERMANÊNCIA					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-036 (Manutenção corretiva de carros oficiais)						
FINALIDADE	Monitorar a quantidade média de dias gastos na manutenção de cada viatura												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Σ(Data de saída do Veículo - Data de entrada do veículo)/ Total de veículos reparados												SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	---							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Ordem de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	Dia	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		7,56	11,09	10,00	7,00	7,25	8,31	5,56	4,00	5,00	5,00	4,00	6,00	6,73
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		6,48	7,78	5,86	4,09	5,14	7,32	6,42	6,52	6,96	4,81	6,46	5,82	6,14
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		7,97	7,61	5,53	6,00	5,42	6,09	4,37	5,98	4,66	6,59	5,42	5,09	5,89
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		7,68	6,21	8,09	5,03	5,99	7,67	6,87	5,87	5,81	6,51	6,62	7,90	6,69
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		8,77	5,77	7,62	8,28	7,30	6,20	7,22	7,01	4,91	4,81	6,43	5,16	6,62
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		8,98	6,88	7,58	1,00	1,00	7,64	17,73	14,65	11,88	10,78	8,60		8,79
RESULTADOS NO PERÍODO		<div><div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</div><div><div><div></div><div>6,7</div></div><div><div></div><div>6,6</div></div><div><div></div><div>0,0</div></div></div><div>LINHA DE BASERESULTADO ATUALMETA</div></div>												
LINHA DE BASE	6,69	<div><div>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>&lt;</div></div>												



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEENG-DIPLO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional							
INDICADOR	Produtividade de Projetos de layout				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-077							
FINALIDADE	Efetivar a aumento ou redução da produção de acordo com as prioridades da Administração Superior											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA			MM
FÓRMULA	(Produção Mensal em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2020 / Meta Anual Acumulada em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2020) / 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM
META	Meta do exercício de 2020 = Redução de 30% na produção média de projetos em m² em relação ao exercício anterior.							ORIGEM DOS DADOS		Projeto de Alteração de Layout		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.
		103%	111%	115%	115%	121%	118%	107%	106%	109%	110%	113%	112%	112%
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.
		105%	176%	173%	130%	105%	87%	83%	80%	75%	77%	78%	78%	104%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	112%													
RESULTADO ATUAL	104%													
META	100%													
<div><div>RESULTADO NO PERÍODO</div></div> <div><div>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</div></div>														
ANÁLISE CRÍTICA	*O primeiro semestre do exercício de 2020 foi um período completamente atípico em relação aos semestres anteriores. Após a análise dos dados, verifica-se que embora a meta para redução na produção de m² de layout, os primeiros cinco meses do ano a meta foi superada.													
	* Fato decorrente da obra de Readequação do Centro Administrativo que demandou o desenvolvimento de projetos para atender a logística da obra, após a finalização de alguns trechos da obra.													
	* Podemos notar os efeitos da pandemia mundial pelo COVID-19 nos indicadores a partir do mês de junho, visto que nos meses de março a junho as atividades presenciais foram suspensas, não podendo nesse período serem realizados levantamentos para atendimento das demandas para alteração de layout, podendo a Divisão somente trabalhar com os levantamentos os quais já haviam feito até então.													
	* Após o retorno gradual das atividades presenciais os percentuais se mantiveram estáveis acima dos 70%, visto que a DIPLO recebeu diversas demandas para adequação de layout das salas de audiências em todo o Estado para promover o distanciamento social recomendado pela OMS.													
AÇÕES GERENCIAIS	* Assim, muito embora estejamos atravessando uma pandemia mundial, sendo as atividades presenciais prejudicadas, verificamos que a média anual de produtividade alcançou 104%, superando as expectativas da Alta Administração com a meta de redução.													
	Desenvolver projetos de alteração de layout para as solicitações de ordem de serviço, que possuam aprovação da Administração Superior.													
Responsável pela emissão do relatório: Bruno Coelho Silva      Responsável (aprovação e divulgação): Francisco Marcos Motta Budal      Data: 01/12/2020														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<div></div> <div>PLANILHA DE INDICADORES</div> <div>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</div>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		-----							
FINALIDADE	Medir o cumprimento de entregas de materiais no prazo contratual												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de entregas no prazo / Total de entregas no mês) * 100												SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é melhor)	
META	Atingir ao final do ano o percentual de 80% de entregas no prazo								ORIGEM DOS DADOS		Planilha do SISMAT		UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	01/17	02/17	03/17	04/17	05/17	06/17	07/17	08/17	09/17	10/17	11/17	12/17	Resultado no Per.	
		80%	77%	82%	80%	79%	67%	71%	82%	92%	76%	84%	-	79,09%	
	2018	01/18	02/18	03/18	04/18	05/18	06/18	07/18	08/18	09/18	10/18	11/18	12/18	Resultado no Per.	
		76%	74%	80%	73%	94%	74%	85%	91%	85%	69%	73%	100%	81,17%	
	2019	01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	09/19	10/19	11/19	12/19	Resultado no Per.	
		57%	80%	85%	95%	79%	86%	50%	92%	78%	67%	79%	65%	76,08%	
	2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Resultado no Per.	
		67%	84%	85%	83%	31%	44%	53%	38%	54%	62%	63%	1000%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	30,89%	<div><div>120,00% 100,00% 80,00% 60,00% 40,00% 20,00% 0,00%</div><div>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</div></div>													
RESULTADO ATUAL	100,00%														
META	80,00%	<div><div>1050% 950% 850% 750% 650% 550% 450% 350% 250% 150% 50%</div><div>jan/20 fev/20 mar/20 abr/20 mai/20 jun/20 jul/20 ago/20 set/20 out/20 nov/20 dez/20</div></div>													
30,89															
ANÁLISE CRÍTICA	Os meses de abril, maio, junho, julho e agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro foram marcados por enormes dificuldades, em especial para as empresa adjudicantes, com relação a produção, contratação de transporte, entre outras, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplencia.														
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar o procedimento gerencial de notificação aos fornecedores em caso de descumprimento do prazo e responsabilização destes, em caso de não cumprimento dos prazos acordados. Os procedimentos gerenciais são: Manter-se vigilante na emissão do boletim de atraso para as entregas extemporâneas, bem como na deflagração de procedimento apuratório quando, após expirar o prazo de entrega, a contratada não atender aos ofícios do DEPAM solicitando o cumprimento do contrato.														
Responsável pela emissão do relatório:				Salvador Mota Neto (DEPAM-SERMA)				Responsável (aprovação e divulgação):				Sandra Gonçalves (DEPAM)		Data:	29/12/2020