



Dica de Sistema

Consulta e Manutenção de GRERJ de Processo SEEU

ARRECINTEGRA Web.



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso ao Sistema	3
3. Consulta de Dados e Vinculação	5
4. Manutenção.....	10
5. Histórico de Versões.....	13

GRERJ de Processos SEEU

1. Introdução

Esta dica de sistema apresenta de forma simples, o passo a passo dos procedimentos de Consulta e Manutenções de ações de GRERJs de processos **SEEU** junto ao sistema **ARRECINTEGRA Web**.

2. Acesso ao Sistema

Para acessar o ARRECINTEGRA Web, através da página inicial do **site do TJRJ**, na aba **Serviços**, selecione a opção **Sistemas**.

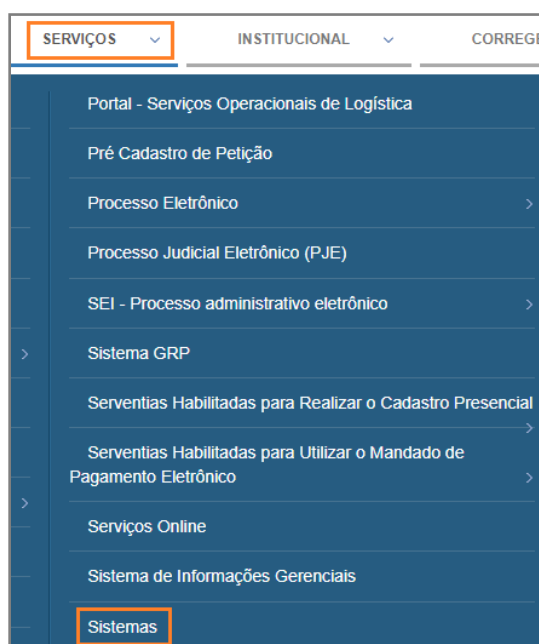


Figura 1 - Tela Portal de Serviços.

Na tela de **Login**, informe seu **Usuário** e **Senha** e, em sequência, clique no botão **Entrar**.

Figura 2 - Tela de login.

A tela será atualizada para a **Seleção de Sistema**. Em **Sistema** selecione a opção **ARRECAÇÃO INTEGRADA NA WEB**. Em **Órgão** selecione o órgão que deseja ingressar e selecione o botão **Enviar**.

Figura 3 - Seleção de sistema.

3. Consulta de Dados e Vinculação

Após a seleção do órgão, será habilitada uma janela exibindo a página inicial do sistema, além do Menu de Funcionalidades localizado ao lado esquerdo da tela.

Para realizar a consulta sobre uma GRERJ, selecione a opção **GRERJ Eletrônica** e, em seguida, no submenu, clique na opção **Consulta Dados**.

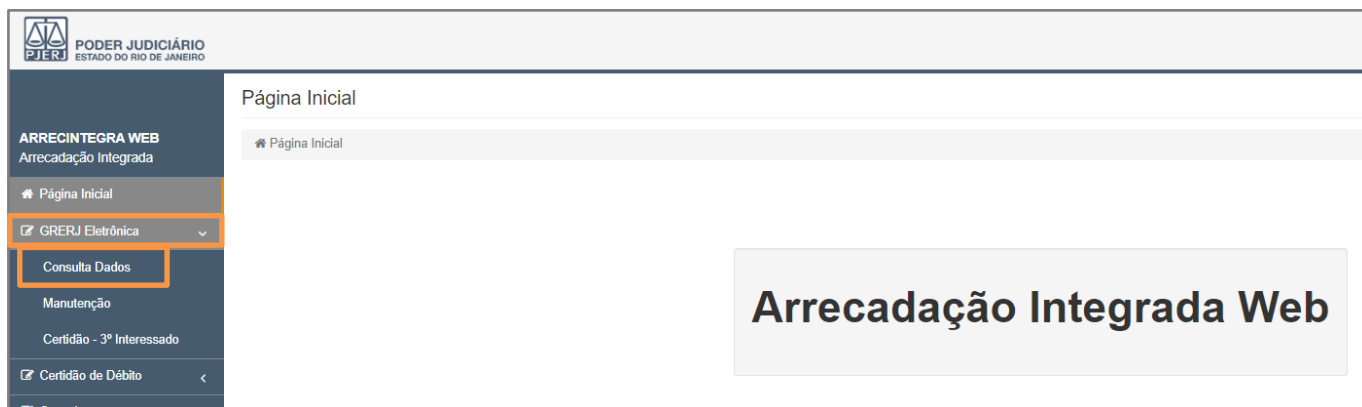


Figura 4 - Submenu Consulta Dados em GRERJ Eletrônica.

A tela será atualizada com a aba **Consulta Dados**. Digite o número da GRERJ a ser consultada e clique no botão **Buscar**.

Figura 5 - Campo de busca e botão Buscar.



Será exibida a tela com as informações da GRERJ como **CPF/CNPJ**, **Nome de quem fez o recolhimento**, **valor**, **data de pagamento**, **uso**, **status**, **autenticação**, **tipo modelo** e **informações complementares**.

Consulta Dados

GRERJ:

CPF/CNPJ: Nome de quem fez o recolhimento: Valor: Pagamento:

Uso: Status: Autenticação:

Tipo modelo:

Informação complementar:
PROCESSO: 0000670-7
POLO ATIVO - POLO PASSIVO -

Figura 6 - Dados da GRERJ.

Na parte inferior da tela é possível visualizar o detalhamento de **item** da GRERJ e seu **histórico**.

Item Histórico

Receita/Conta	Descrição	Valor
6246-0089009-4	ARRECAÇÃO 20% - LEI 3217/99	R\$ 9,50
6898-0004245-5	OUTROS FUNDOS	R\$ 2,37
6898-0000208-9	OUTROS FUNDOS	R\$ 2,37
1669-0012095-2	DISTRIBUIDOR PRIVATIZADO	R\$ 47,50
2705-2	DISTRIBUIDOR CAPITAL - OUTRAS COMPETENCIAS - LEI Nº 6370/2012	R\$ 8,40

Figura 7 - Detalhamento de Item.

Item Histórico

Petição	Protocolo	Processo Judicial	Uso	Data	Usuário	Sistema	Usuário(Cancelamento)	Data(Cancelamento)
		0000670	GRERJ conferida correta			GRERJ Eletrônica		
		0000670-	GRERJ vinculada		SISTEMA	GRERJ Eletrônica		
		0000670-	GRERJ utilizada		SISTEMA	GRERJ Eletrônica		

Figura 8 - Detalhamento de Histórico.

Logo após clicar no botão **Vincular**, aparecerá, na tela, a seguinte figura para a inserção do número do processo SEEU no campo **Processo** (veja a figura que segue):

Processo a ser vinculado

Processo:

Cancelar Vincular

Figura 9 - Processo a ser vinculado.

Para a concluir a vinculação da GRERJ ao processo SEEU, logo após inserir o número do processo, o usuário deve clicar no botão **Vincular**.



OBSERVAÇÃO: As vinculações de GRERJ em processos do SEEU devem ser realizadas dentro do Sistema **ARRECADAÇÃO INTEGRADA**.

Caso deseje baixar o extrato da GRERJ Eletrônica, clique no botão **Extrato**.

Petição	Protocolo	Processo Judicial	Uso	Data	Usuário	Sistema	Usuário(Cancelamento)	Data(Cancelamento)
		0000670	GRERJ conferida correta			GRERJ Eletrônica		
		0000670-	GRERJ vinculada		SISTEMA	GRERJ Eletrônica		
		0000670-	GRERJ utilizada		SISTEMA	GRERJ Eletrônica		

Vincular Extrato Limpar

Figura 10 - Extrato de GRERJ Eletrônica.



Será aberta uma janela com o extrato detalhado onde será permitido ao usuário baixar, imprimir ou tão somente visualizá-la. Ao finalizar, clique no botão **Sair**.

Figura 11 - Extrato da GRERJ Eletrônica.



ATENÇÃO: O botão **Enviar Protocolo Eletrônico** não estará habilitado, uma vez que o anexo do extrato da GRERJ Eletrônica na árvore do processo deverá ser feita de forma manual no próprio sistema SEEU.



OBSERVAÇÃO: Para o envio de certidão de débito de custas ao DEGAR, favor seguir Capítulo 5 de uma outra DICA do ARRECINTEGRA-WEB, denominada *Dica de Sistema - ARRECINTEGRAWEB - 1ª Instância* (disponível em Portal de Manuais e Vídeos internos, no *link* <https://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/7678612/sistema-arrecadacao-integrada-web.pdf/1edd7dad-879b-8bc9-dc82-2fabfc89f620?version=1.4>), devendo ser ressaltado que as demais telas em tal sistema (ARRECINTEGRAWEB) seguem os mesmos padrões e procedimentos descritos na retro citada DICA.



OBSERVAÇÃO: Quanto ao Extrato da GRERJ, tem de ser baixado em PDF e ser juntado ao processo SEEU (ainda). Cabe acrescentar que há outras funcionalidades que também não estão acessíveis ao SEEU (ainda). O botão **Certificação de Custas** ainda não está disponível (melhoria em andamento), sendo que o botão **Dívida Ativa** não se encontra disponível, por não possuir correspondência com o SEEU.

Para realizar uma nova busca ou limpar o campo de busca anterior, clique no botão **Limpar**.

Petição	Protocolo	Processo Judicial	Uso	Data	Usuário	Sistema	Usuário(Cancelamento)	Data(Cancelamento)
		0000670	GRERJ conferida correta			GRERJ Eletrônica		
		0000670-	GRERJ vinculada		SISTEMA	GRERJ Eletrônica		
		0000670-	GRERJ utilizada		SISTEMA	GRERJ Eletrônica		

Vincular Extrato Limpar

Figura 12 - Nova busca ou limpar campo de pesquisa.

4. Manutenção

Para realizar a conferência da GRERJ, no menu localizado à esquerda da tela, selecione a opção **GRERJ Eletrônica** e, no submenu, clique na opção **Manutenção**.

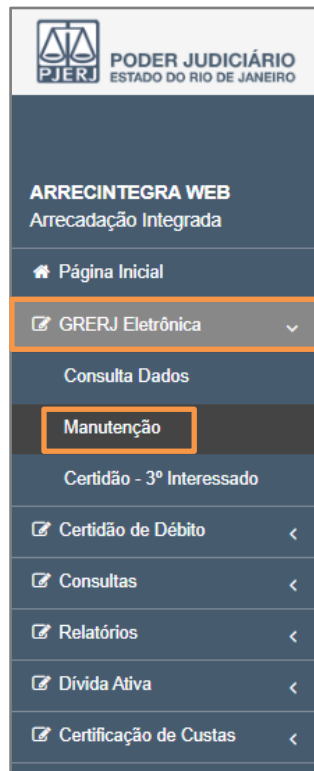


Figura 13 - Submenu Manutenção.

A tela será atualizada para **Manutenção**. No campo **Processo**, digite o número do processo e clique fora do campo, ou tecele enter para realizar a pesquisa.

Figura 14 - Campo de busca de processo.



OBSERVAÇÃO: Se o processo **não** estiver localizado na serventia será exibida uma janela com Aviso.

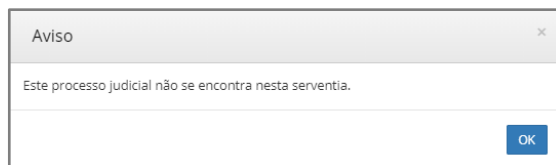


Figura 15 - Janela de Aviso.

Serão exibidas as informações de GRERJs ainda não conferidas no processo. Selecione a GRERJ que deseja conferir e, em seguida, clique no botão **Conferir**.

Figura 16 - Conferir GRERJ Eletrônica.

Caso as informações da GRERJ estejam corretas, na janela **Conferência**, selecione a opção **Conferida Correta** e, em seguida, clique no botão **Ok**.

Figura 17 - Opção de conferência.

Será exibida uma janela suspensa confirma o êxito da conferência.

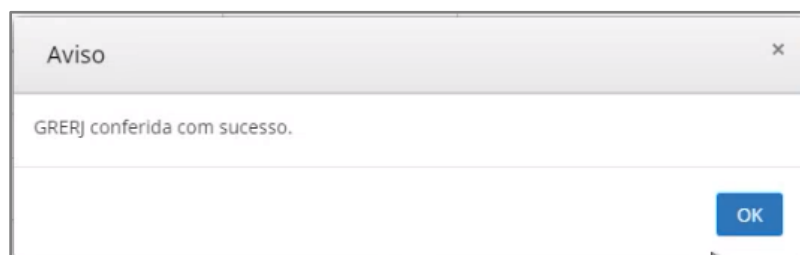


Figura 18 - Aviso de confirmação de conferência.

Caso a conferência aponte inconsistência nas informações, selecione a opção **Conferida Incorreta** e, nas opções abaixo, assinale o motivo do erro. Por fim, clique no botão **Ok**.

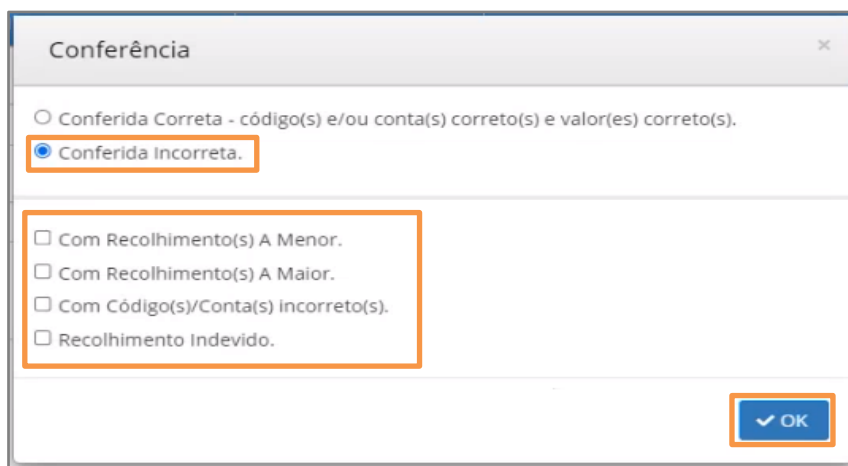


Figura 19 - Conferida Incorreta.



ATENÇÃO: É necessário baixar o Extrato de GRERJ Eletrônica e realizar a juntada de forma manual no sistema SEEU.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/07/2023	Elaboração de documento.	Gabriel Lugon
1.0	28/07/2023	Revisão ortográfica e de template.	Yasminni Souza
1.0	07/08/2023	Aprovação.	Marcelo Lettério.