



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário – Novo Portal de Serviços

Dashboard

POR TAL SERVIÇOS



SUMÁRIO

1.	Acesso ao Novo Portal de Serviços	3
2.	Dashboards	6
2.1	Citação Eletrônica.....	7
2.1.1	Consultar Processo	10
2.1.2	Visualizar Processo	11
2.1.3	Abrir Documento	11
2.1.4	Peticionar	12
2.2	Intimação Eletrônica	13
2.3	Outras comunicações	15
2.4	Petições Iniciais	17
2.5	Petições Intercorrentes.....	21
3.	Histórico de Versões	23



Dashboard

1. Acesso ao Novo Portal de Serviços

Abra o navegador e acesse o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro através do endereço <http://www.tjrj.jus.br>. Na tela inicial clique em **Serviços**, disponível no menu horizontal, e, em seguida, clique em **Sistemas**.



ATENÇÃO: Recomenda-se o uso de navegadores atualizados como Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge.

Figura 1 - Menu horizontal da Página Inicial.

Na próxima tela, clique na imagem à direita (**Processo Eletrônico - Novo Portal**) acima do texto.

Figura 2 - Opções de acesso ao Processo Eletrônico.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Para acessar o sistema, na tela de login preencha os campos **Usuário** e **Senha** e clique no botão **Enviar**. Caso deseje acessar utilizando o Certificado, clique no ícone à direita.

Figura 3 - Tela de login.

Para os usuários que possuem mais de um perfil, no novo Portal será aberta a janela **Alterar Perfil**. No campo **Tipo de Usuário** selecione o perfil desejado e clique em **Confirmar**.

Para os usuários que possuem apenas um perfil, será aberta a tela principal do sistema.

Figura 4 - Seleção de Perfil.



Na barra superior do Novo Portal de Serviços constará o nome do usuário e o perfil utilizado, estarão disponíveis os ícones Notificação , Perfil do usuário , Acessibilidade e Sair do Sistema .



Figura 5 - Novo Portal de Serviços - menu horizontal.

No menu **Controle de Perfil** estarão disponíveis as opções “Alterar Perfil”, “Configurações” e “Desconectar”. Para outros perfis em que a vinculação à órgão é necessária, será exibida também a opção “Órgãos Vinculados”.



Figura 6 - Novo Portal de Serviços - menu Controle de Perfil.

No menu **Acessibilidade** estarão disponíveis as opções “Recursos de Acessibilidade”, “Alto Contraste” e “Sons”.



Figura 7 - Novo Portal de Serviços - menu Acessibilidade.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Na tela principal do sistema, no menu à esquerda estarão disponíveis as opções “Dashboard”, “Push”, “Painéis”, “Distribuição”, “Petição Eletrônica”, “Consultas”, “Indisponibilidade” e “Ajuda”.

Figura 8 - Novo Portal de Serviços - menu vertical.

2. Dashboards

No **Novo Portal de Serviços**, no menu à esquerda, clique na opção “**Distribuição Eletrônica**”.

Ao acessar o **Novo Portal de Serviços**, será exibido inicialmente a tela principal do **Dashboards**. Os dashboards são painéis de informações que contém métricas e indicadores-chave para melhor controle pelo usuário.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

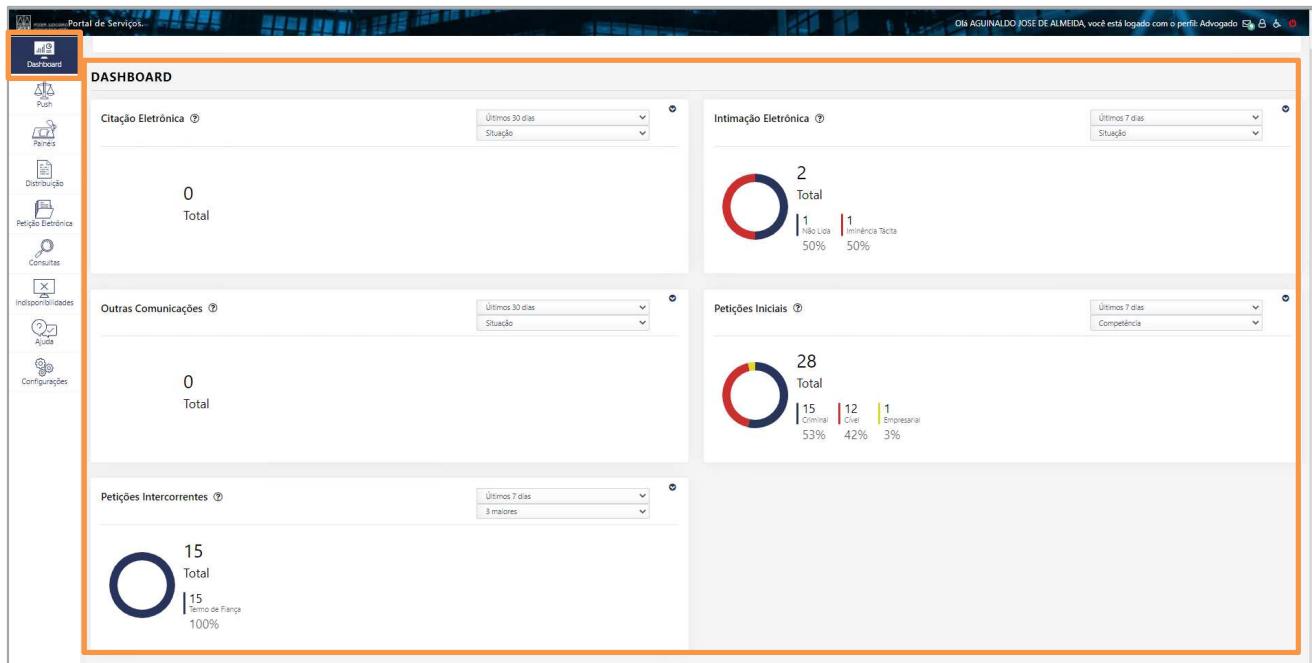


Figura 9 - Novo Portal de Serviços – menu Dashboard.

2.1 Citação Eletrônica

O primeiro dashboard disponibilizado é o de “Citações Eletrônicas”. O usuário representante conseguirá verificar as citações encaminhadas para a empresa, e poderá filtrar pelo período desejado e situação.

Caso deseje apenas filtrar “Por Período”, deverá escolher entre as opções “30 últimos dias”, “15 últimos dias”, “7 últimos dias”, “3 últimos dias” ou “Data Atual”.



Figura 10 - Citações Eletrônicas – Por Período.



Observe que o sistema exibirá a média de citações com os status “**Não Lida**”, “**Iminência Tácita**”, “**Tácita**”, “**Não respondida**” e “**Respondida**”.



OBSERVAÇÃO: Ao receber a citação, conforme ocorre na intimação, o usuário possui o prazo de 10 dias para abertura e ciência no painel. Caso o usuário não efetue a abertura da citação eletrônica dentro do período de 10 dias, o sistema citará o usuário tacitamente, e o prazo judicial começará a contar a partir desta data. Essas citações táticas ficarão disponibilizadas na opção “**Tácita**”. As citações que estão próximas de se tornarem táticas são exibidas na opção “**Eminência Tácita**”.

O sistema também disponibilizará a opção “**Situação**”. Neste campo, o usuário poderá marcar “**Competência**”, exibindo todas as citações eletrônicas recebidas separadas pela competência.



Figura 11 - Citações Eletrônicas – Por Competência

Ao clicar na competência escolhida, o sistema exibirá as citações recebidas no período de 15 últimos dias, contudo, também permitirá que o usuário efetue nova pesquisa com os parâmetros desejados, tal como “**Período**”, “**Status**”, “**Competência**”, “**Tipo de Ato do Juiz**”, “**Pedido de prisão**”, “**Tipo**”, “**Classe**”, “**Prioridade**”, “**Assunto**” ou “**Tipo de medidas**”.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Como o exemplo abaixo, caso deseje filtrar por outra competência, basta alterar o campo “Competência”, e clicar no botão **Pesquisar**.

A interface de usuário para filtrar citações eletrônicas por competência. Ela inclui campos para Período (30 Últimos dias), Data Inicial (13/02/2021) e Data Final (15/03/2021). O campo Status é definido como "Intimação Eletrônica". O campo Competência contém uma lista suspenso com opções: Fazenda Pública, Dívida Ativa Municipal, Infância e Juventude, Civil e Família. O campo Classe, Assunto e Prioridade também têm campos suspenso. Abaixo do formulário, há uma seção com preferências de armazenamento e três checkboxes: Réu Preso, Processos Sigilosos e Projeto Violeta. Os botões Pesquisar e Limpar Filtros estão na base da interface.

Figura 12 - Citações Eletrônicas – Por Competência

Ao lado de cada citação, o sistema disponibiliza os botões “Consultar Processo”, “Visualizar Processo”, “Abrir Documento” e “Peticionar”, que ensinaremos a seguir.

A interface de usuário mostra uma lista de citações eletrônicas. Cada linha inclui colunas para Status, Data Expedição, Processo, Serventia, Recebimento e Ações. As ações são representadas por ícones: Consultar Processo, Visualizar Processo, Abrir Documento e Peticionar. Um menu suspenso sobre o botão "Ações" mostra as opções Consultar Processo, Visualizar Processo, Abrir Documento e Peticionar. O botão Imprimir está na parte inferior direita da interface.

Status ↑↓	Data Expedição ↑↓	Processo ↑↓	Serventia ↑↓	Recebimento ↑↓	Ações
	18/02/2021 12:35:58	000008-34.2017.8.19.0029	BARRA DA TIJUCA REGIONAL 6 VARA CIVEL	19/02/2021 13:06:49	
	18/02/2021 18:11:49	000006-41.2020.8.19.0021	DUQUE DE CAXIAS I JUI ESP CIV	19/02/2021 14:32:31	
	19/02/2021 12:03:24	0000032-39.2020.8.19.0021	DUQUE DE CAXIAS I JUI ESP CIV	19/02/2021 16:34:42	

Figura 13 - Citações Eletrônicas - Ações



Ações	Consultar Processo	Ações	Visualizar Processo
Ações	Abrir Documento	Ações	Peticionar

Figura 14 - Citações Eletrônicas - Ações

2.1.1 Consultar Processo

Ao clicar em “Consultar Processo”, o sistema direcionará para a tela de “Consulta Processual”, onde o usuário poderá consultar qualquer processo. O sistema disponibilizará as abas de consulta habituais, sendo elas “Por Número”, “Por Nome”, “Por OAB”, “Por CPF/CNPJ”, “Por Nome do Advogado”, “Por Protocolo” e “Aguardando Sentença”.

Figura 15 - Citações Eletrônicas – Consulta Processual



2.1.2 Visualizar Processo

Ao clicar em “Visualizar Processo”, o sistema direcionará para a tela das peças do processo referente a intimação recebida.

Estado do Rio de Janeiro
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Processo: 0000008-34.2017.8.19.0209

Distribuição do Processo

Serventia	Cartório da 6ª Vara Cível
Tipo de Distribuição	Dirigida
Data de Distribuição	07/03/2017
Hora de Distribuição	16:35:02
Data de Cadastramento	07/03/2017
Hora de Cadastramento	16:35:02
Serventia de Distribuição	Distribuição do Fórum Regional da Barra da Tijuca
Vara de Distribuição	6ª Vara Civil
Classe do Processo	Ação Civil Coletiva
Processo Distribuído como	Não
Processo com Mudança de Acervo	Não
Serventia do Ofício de Registro	3º Ofício de Registro de Distribuição
Situação da Distribuição	Ativa

Figura 16 - Citações Eletrônicas – Visualizar Processo

2.1.3 Abrir Documento

Ao clicar no botão **Abrir Documento**, o sistema exibirá a tela da intimação recebida para ciência pelo usuário. Para voltar, basta clicar no botão **Fechar** da janela.



**PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

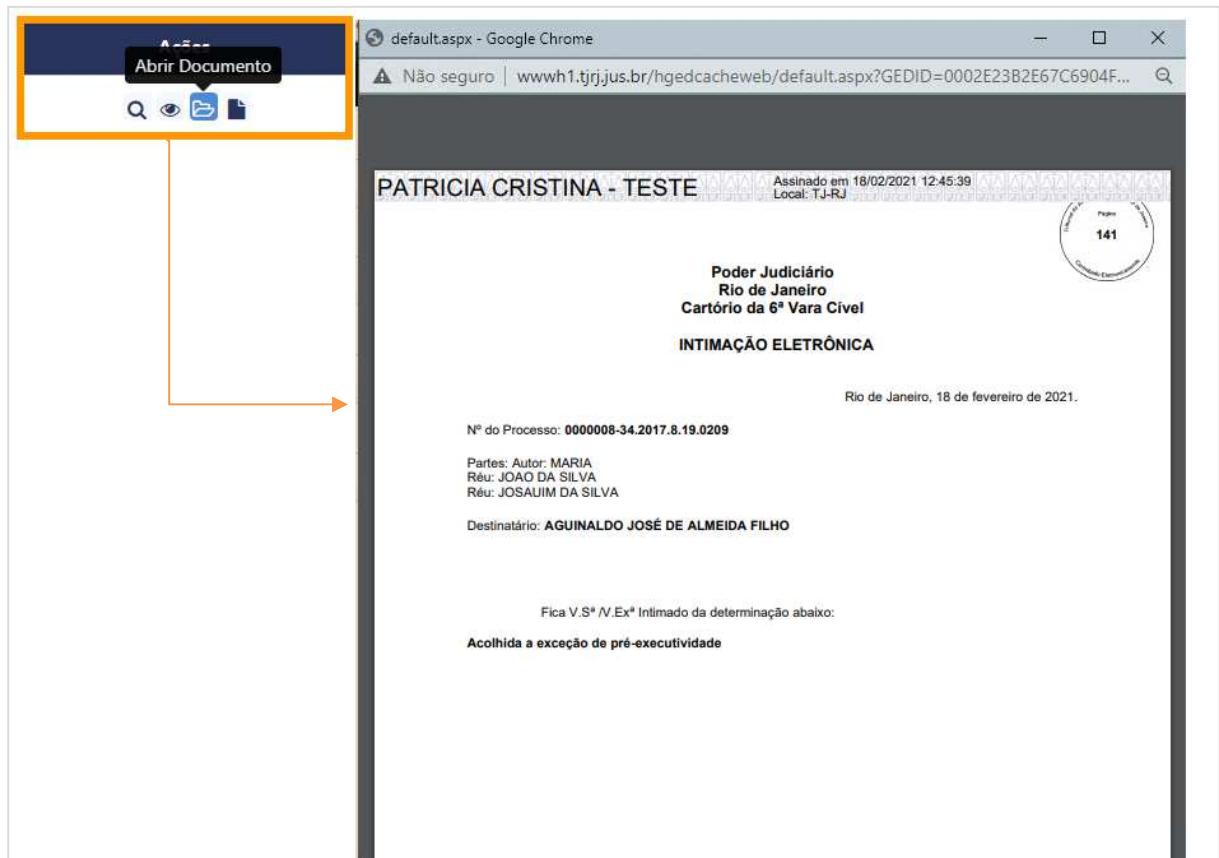


Figura 17 - Citações Eletrônicas – Abrir Documento

2.1.4 Peticionar

Ao clicar no botão **Peticionar**, o sistema direcionará o usuário para a tela do **Protocolizar**, para iniciar o peticionamento no processo.



Ação: Peticionar

Home / Petição Eletrônica / Protocolizar

PROTOCOLIZAR

Esta função destina-se ao protocolo de Petições Intercorrentes, além dos seguintes recursos:

- Recurso Extraordinário
- Recurso Especial
- Agravo
- Recurso Ordinário e
- Embargos Infringentes

O Agravo de Instrumento, do art. 524 do CPC, é interposto em "Petição Inicial Eletrônica de 2ª Instância".

Baixar o Assinador Livre

PESQUISAR PROCESSO

Tipo de numeração

Antiga Única Número Protocolo

Origem *

Juizado / 1ª Instância

Figura 18 - Citações Eletrônicas – Peticionar

2.2 Intimação Eletrônica

O segundo dashboard disponível é “Intimação Eletrônica”, destinado ao controle das intimações recebidas. O usuário também poderá filtrar por período e situação.

Caso deseje apenas filtrar “Por Período”, deverá escolher entre as opções “30 últimos dias”, “15 últimos dias”, “7 últimos dias”, 3 últimos dias” e “Data Atual”.

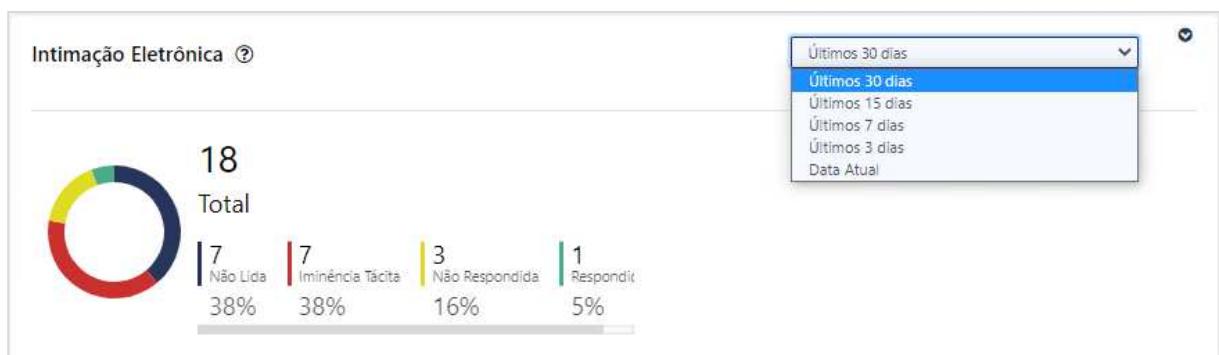


Figura 19 - Intimações Eletrônicas – Por Período



O sistema também disponibilizará a opção “Situação”. Neste campo, o usuário poderá selecionar a opção “**Competência**”, exibindo assim todas as intimações recebidas, separadas pela competência.

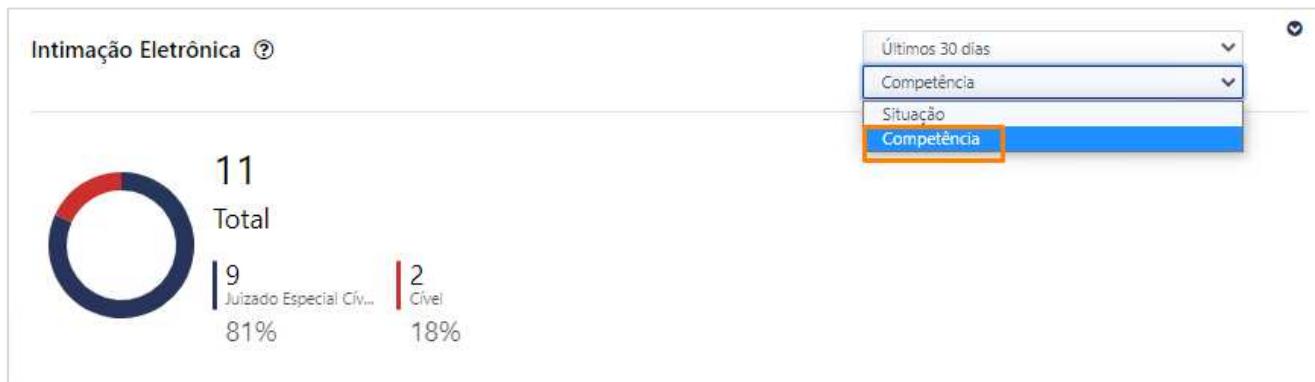


Figura 20 - Intimações Eletrônicas

Uma vez escolhida a forma de exibição das intimações, para acesso ao conteúdo localizado, basta clicar em cima da opção. Conforme exemplo abaixo, para saber todas as intimações não respondidas no período de 30 dias, clique em cima da opção “**Não respondida**”.



Figura 21 - Intimações Eletrônicas

Ao clicar na opção, o sistema exibirá as intimações não respondidas no período de 30 últimos dias, contudo, também permitirá que o usuário efetue nova pesquisa com os parâmetros desejados, tal como “**Período**”, “**Status**”, “**Competência**”, “**Tipo de Ato do Juiz**”, “**Pedido de prisão**”, “**Tipo**”, “**Classe**”, “**Prioridade**”, “**Assunto**” e “**Tipo de medidas**”.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

INTIMAÇÕES / CITAÇÕES ELETRÔNICAS

Ver. 2.2.2

Por Período Por Processo

Período * 30 Últimos dias Data Inicial 31/01/2021 Data Final 02/02/2021

Status * Não Respondida Tipo * Intimação Eletrônica

Competência Seleccione uma competência Classe Seleccione uma Classe

Tipo de Ato do Juiz Seleccione um Ato do Juiz Prioridade Seleccione uma Prioridade

Selecionar pedido de prazo Tipo pedido de prazo

Só HC
 Armazenar preferências acima para próximos filtros
 Réu Pessoal
 Processos Sigilosos
 Projeto Viores

Pesquisar Limpar Filtros

Resultado da Busca: 3 registro(s) encontrado(s).

Status	Data Expedição	Processo	Serventia	Recebimento	Ações		
Intimado: AGUINALDO JOSE DE ALMEIDA	18/02/2021 12:35:58	0000008-34.2017.8.19.0209	BARRA DA TIJUCA REGIONAL 6 VARA CIVEL	19/02/2021 13:06:49			
	18/02/2021 18:11:49	0000006-41.2020.8.19.0201	DUQUE DE CAXIAS I JUIZADO CIVIL	19/02/2021 14:32:31			
	19/02/2021 12:03:24	0000032-39.2020.8.19.0201	DUQUE DE CAXIAS I JUIZADO CIVIL	19/02/2021 16:34:42			

1 2 3

Figura 22 - Intimações Eletrônicas - Filtro

Conforme já ensinado em “**Citação Eletrônica**”, ao lado das intimações, o usuário poderá utilizar o campo “Ações”, onde ficarão disponibilizados os botões **Consultar Processo**, **Visualizar Processo**, **Abrir Documento** e **Peticionar**.

2.3 Outras comunicações

Este dashboard é destinado ao recebimento de comunicações encaminhadas pelo cartório. Este painel possui maior utilização pelas serventias auxiliares, tal como Central de Mandados.

Conforme já explicado anteriormente, o usuário também possui o campo de período, e o campo de situação. Caso deseje apenas pesquisar pelo período, o sistema irá separar as comunicações como “**Não Lida**”, “**Não respondida**” e “**Respondida**”, como já ocorre com as intimações e citações.



Figura 23 - Outras comunicações

Caso o usuário opte por separar as comunicações por competências, basta preencher o período, e em seguida selecionar a opção “Competência” no campo Situação.



Figura 24 - Outras comunicações

O sistema exibirá as comunicações, conforme ensinado anteriormente. Caso necessário novo filtro, basta preencher os campos **Data inicial** e **Data final** e clicar no botão **Pesquisar**.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Home / Painéis / Outras Comunicações

OUTRAS COMUNICAÇÕES

Ver. 2.2.5

Data inicial *	Data final *
Selecione data inicial	Selecione data final

Pesquisar Limpar Filtros

Resultado da Busca: 0 registro(s) encontrado(s).

Status	Emissão	Processo	Recebimento	Ações
Nenhum processo selecionado.				

Esta tabela traz comunicações filtradas através da data.

Imprimir

Figura 25 - Outras comunicações – Nova pesquisa

2.4 Petições Iniciais

O quarto dashboard é “Petições Iniciais”, destinado ao controle das distribuições realizadas pelo usuário. Conforme já ocorre com os demais dashboards, o usuário poderá filtrar o seu histórico pelo período e situação.

Após escolher o período, ao selecionar no campo **Situação** a opção “Competência”, o dashboard exibirá todas as distribuições realizadas por competência.

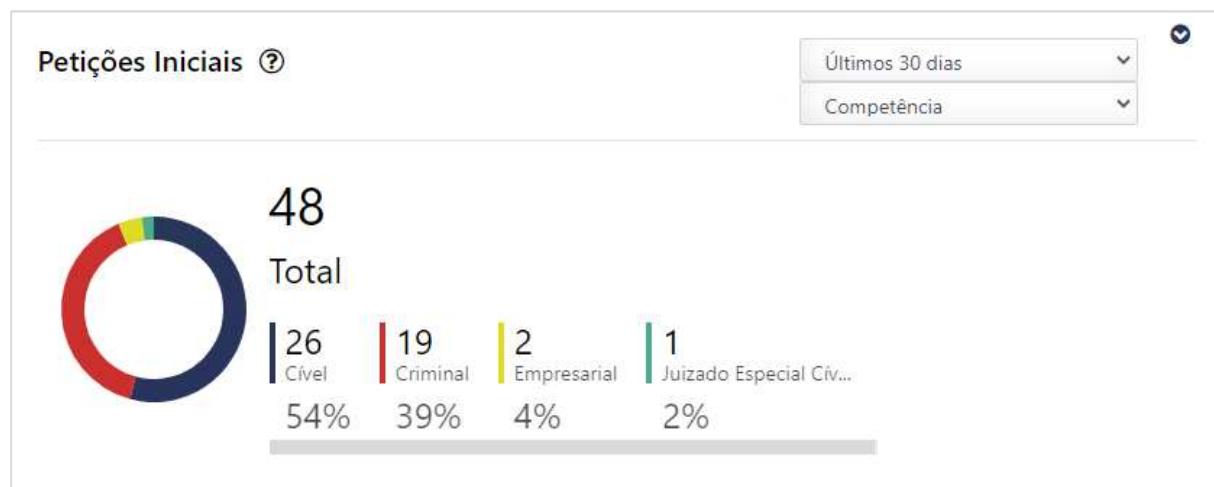


Figura 26 - Petições Iniciais – Competência



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Conforme exemplo, clicar em “Cível”, o sistema direcionará para a tela do **Histórico**, contendo os números dos processos distribuídos na Vara Cível no período de 30 dias:

A interface web 'Histórico' exibe os seguintes filtros:

- Periodo: 7 Últimos dias
- Data Inicial: 04/03/2021
- Data Final: 11/03/2021
- Tipo: Distribuição
- Competência: Cível
- Tipo de prioridade: Selecionar um tipo de prioridade

O resultado mostra 3 processos encontrados:

Data Protocolo	Nº Processo	Personagens	Descrição	Ações
08/03/2021 12:05:11	0000203-22.2021.8.19.0001	BANCO ITAU MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
08/03/2021 12:02:11	0000202-37.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
04/03/2021 12:54:46	0000188-53.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO ADVOGADOS 2017 [ALTERADO]	Distribuição 1ª Instância	

Botões de navegação: << < 1 > >>

Botão 'Imprimir'.

Figura 27 - Petições Iniciais – Competência

Ao clicar em “**Detalhes**” na coluna **Ações**, o usuário conseguirá verificar os detalhes da distribuição.

A interface web 'Histórico' exibe os mesmos resultados que a Figura 27, mas com o botão 'Ações detalhes' no topo da coluna de ações destacado por um recorte.

O resultado mostra 3 processos encontrados:

Data Protocolo	Nº Processo	Personagens	Descrição	Ações
08/03/2021 12:05:11	0000203-22.2021.8.19.0001	BANCO ITAU MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
08/03/2021 12:02:11	0000202-37.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
04/03/2021 12:54:46	0000188-53.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO ADVOGADOS 2017 [ALTERADO]	Distribuição 1ª Instância	

Botões de navegação: << < 1 > >>

Botão 'Imprimir'.

Figura 28 - Petições Iniciais – Competência



**PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

HISTÓRICO

Historico - Detalhar

NÚMERO DA PETIÇÃO:
0000203-22.2021.8.19.0001

NÚMERO DO PROCESSO:
0000203-22.2021.8.19.0001

DATA PROTOCOLO:
08/03/2021 12:05:11

LISTA DE PETIÇÕES:
Petição Inicial/Doc. de Origem

PETICIONÁRIO:
BANCO ITAU
MINISTÉRIO PÚBLICO

LISTA DE ANEXOS:

Ver. 2.1.0

Periodo *
7 Últimos dias

Competência
Cível

Fechar

Pesquisar Limpar Filtros

Resultado Distribuição Eletrônica

Total de Processo(s) encontrado(s): 3

Data Protocolo	Nº Processo	Personagens	Descrição	Ações
08/03/2021 12:05:11	0000203-22.2021.8.19.0001	BANCO ITAU MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
08/03/2021 12:02:11	0000202-37.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
04/03/2021 12:54:46	0000188-53.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO ADVOGADOS 2017 [ALTERADO]	Distribuição 1ª Instância	

Imprimir

Figura 29 - Petições Iniciais – Competência

Conforme tela a seguir, clicando nos botões indicativos nos campos **Número da Petição** ou **Lista de Petições**, o sistema exibirá na tela do usuário a petição enviada.

Histórico - Detalhar

NÚMERO DA PETIÇÃO:
0000203-22.2021.8.19.0001

NÚMERO DO PROCESSO:
0000203-22.2021.8.19.0001

DATA PROTOCOLO:
08/03/2021 12:05:11

LISTA DE PETIÇÕES:
Petição Inicial/Doc. de Origem

PETICIONÁRIO:
BANCO ITAU
MINISTÉRIO PÚBLICO

LISTA DE ANEXOS:

default.aspx - Google Chrome

Não seguro | www1.tj.rj.jus.br/hgedcacheweb/default.aspx?GEDID=000298416E1D5E021D...

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Arquivo para testes

Figura 30 - Petições Iniciais – Competência



O usuário também poderá efetuar o filtro das distribuições realizadas por prioridade, como Prioridade de idoso, Gratuidade de justiça, Prioridade para portador de doença grave, Tutela de urgência e Prioridade para deficiente físico ou mental. Após escolher o período, deverá selecionar a opção “**Prioridade**”. Observe que no exemplo abaixo, o dashboard separa 25 processos de Ministério Público, e 21 de outras urgências.



Figura 31 - Petições Iniciais – Prioridade

Após selecionar as prioridades, o sistema direcionará para a tela de **Histórico**, como ensinado anteriormente.



2.5 Petições Intercorrentes

O quinto dashboard disponível para o usuário é “**Petições Intercorrentes**”, destinado ao controle dos peticionamentos realizados no portal. Após marcar o campo **Período**, o usuário poderá filtrar entre “**3 maiores**” (ocorrências / tipos de petições protocoladas), “**5 maiores**” e “**Todas**”.



OBSERVAÇÃO: Ao selecionar “3 maiores”, “5 maiores” ou “Todas”, o sistema efetuará a busca das maiores ocorrências / tipo de petições protocolizadas.

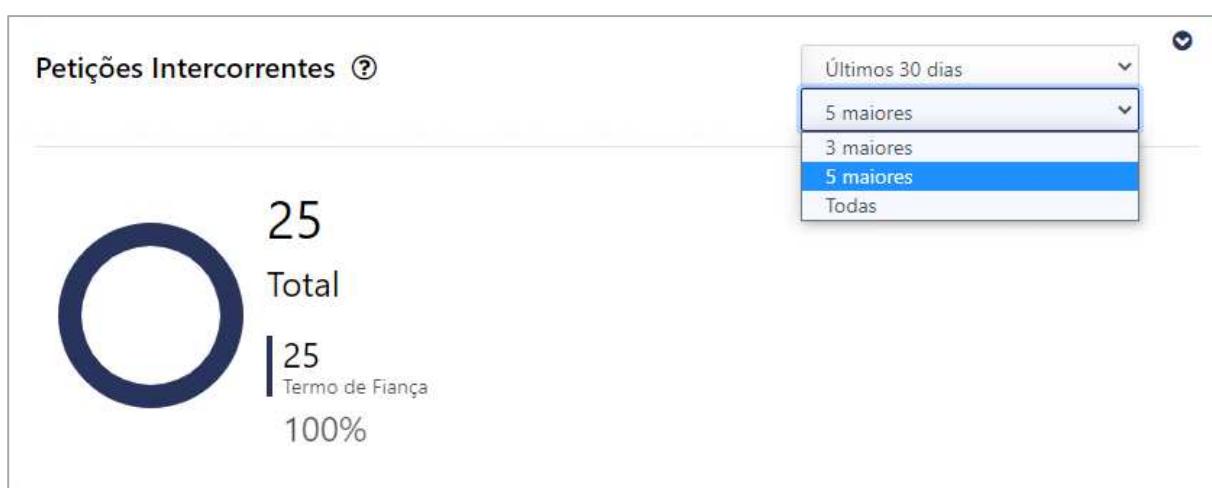


Figura 32 - Petições Intercorrentes

Conforme ocorre no dashboard “**Petições Iniciais**”, o sistema direcionará à tela de **Histórico** do usuário exibindo os parâmetros de busca.



**PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Home / Petição Eletrônica / Histórico

HISTÓRICO

Ver. 2.1.0

Consultar Histórico

Período *	Data Inicial	Data Final	Tipo
7 Últimos dias	04/03/2021	11/03/2021	Distribuição

Competência

Cível

Tipo de prioridade

Selecione um tipo de prioridade

Pesquisar Limpar Filtros

Resultado Distribuição Eletrônica

Total de Processo(s) encontrado(s): 3

Data Protocolo ↑↓	Nº Processo ↑↓	Personagens ↑↓	Descrição ↑↓	Ações
08/03/2021 12:05:11	0000203-22.2021.8.19.0001	BANCO ITAU MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1º Instância	
08/03/2021 12:02:11	0000202-37.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1º Instância	
04/03/2021 12:54:46	0000188-53.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO ADVOGADOS 2017 [ALTERADO]	Distribuição 1º Instância	

<< < 1 > >>

Imprimir

Figura 33 - Petições Intercorrentes



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	18/03/2021	Elaboração do manual	Fernanda Balthazar
1.0	23/03/2021	Aprovação	Fernando Figueiredo
1.0	06/04/2021	Atualização da forma de acesso.	Cristiane Sousa
1.0	13/04/2021	Aprovação.	Lucia Constan