|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO** |
| Preencha com um "**X**" a alternativa que corresponda à sua avaliação |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL** | | **ATENDE** | **NÃO ATENDE** |
| **Item** |  | | |
| **1** | Serviços executados- **áreas internas e externas** | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **2** | Serviço de **jardinagem** (mensal) | ( ) | ( ) |
| Data da última visita da equipe de **jardinagem**: | | |
| Há necessidade de reforço? | | |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **3** | Serviço de **imunização** (quadrimestral) | ( ) | ( ) |
| Data da última **dedetização e desratização**: | | |
| Há necessidade de reforço? | | |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **4** | **Quantidade** do material fornecido | ( ) | ( ) |
| **Qualidade** do material fornecido | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **ITENS OBRIGATÓRIOS (USO E CONSERVAÇÃO)** | | **ATENDE** | **NÃO ATENDE** |
| **5** | Uso e conservação do **uniforme** | ( ) | ( ) |
| Uso e conservação do **crachá** | ( ) | ( ) |
| Uso e conservação do **EPI** | ( ) | ( ) |
| Uso e conservação dos **equipamentos** | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **6** | Atuação do **superviso**r da **prestadora** | ( ) | ( ) |
| Data da última visita do supervisor com apresentação à direção: | | |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **7** | Substituição de serventes (férias / licença / faltas) | ( ) | ( ) |
| Ocorreu falta sem substituição no mesmo dia? Nome e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS** | | **ATENDE** | **NÃO ATENDE** |
| 8 | Salário pago em dia? | ( ) | ( ) |
| Vales transporte e refeição pagos em dia? | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RELAÇÃO NOMINAL NO MÊS** (Diferenciar **auxiliar-encarregado (a)-cobertura**) | |
| **NOME** | **FUNÇÃO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Indicar quantidade de **auxiliar de limpeza**: |
| Indicar quantidade de **encarregados**: |
| Indicar quantidade de **auxiliar de jardinagem**: |
| Total de quantitativo de **limpeza na comarca/unidade**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **ZELADORIA** | **ATENDE** | **NÃO ATENDE** |
| **1** | Uso e conservação do uniforme: | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **2** | Uso e conservação do crachá: | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **3** | Substituição de zelador (férias / licença / faltas) | ( ) | ( ) |
| Ocorreu falta sem substituição no mesmo dia? Nome e data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **4** | Há falta do material fornecido? | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **5** | Salário pago em dia? | ( ) | ( ) |
| Vales transporte e refeição pagos em dia? | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Item** | **RECEPCIONISTA** | **ATENDE** | **NÃO ATENDE** |
| **1** | Uso e conservação do uniforme: | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **2** | Quanto ao uso da maquiagem e dos acessórios | **ADEQUADO** | **NÃO ADEQUADO** |
| ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **3** | Uso e conservação do crachá: | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **4** | Substituição de recepcionista (férias / licença / faltas) | ( ) | ( ) |
| Ocorreu falta sem substituição no mesmo dia? Nome e Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **5** | Salário pago em dia? | ( ) | ( ) |
| Vales transporte e refeição pagos em dia? | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Item** | **ASCENSORISTA** | **ATENDE** | **NÃO ATENDE** |
| **1** | Uso e conservação do uniforme: | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **2** | Uso e conservação do crachá: | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **3** | Substituição de ascensorista (férias / licença / faltas) | ( ) | ( ) |
| Ocorreu falta sem substituição no mesmo dia? Nome e data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **4** | Salário pago em dia? | ( ) | ( ) |
| Vales transporte e refeição pagos em dia? | ( ) | ( ) |
| **Observações:** (comente caso não atendido, detalhe todas as informações):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **PERMISSÃO DE USO DE CANTINA, LIVRARIA E REPROGRAFIA.** | | | | |
| **1** | **CANTINA** | | **ATENDE** | | **NÃO ATENDE** |
| Ambiente limpo | | ( ) | | ( ) |
| Preços visíveis | | ( ) | | ( ) |
| Aceitação de cartão refeição | | ( ) | | ( ) |
| Variedade de alimentos | | ( ) | | ( ) |
| Segue o cronograma de dedetização do fórum | | ( ) | | ( ) |
| Assiduidade | | ( ) | | ( ) |
| Fornecimento de nota fiscal | | ( ) | | ( ) |
| Há cartazes pessoais | | ( ) | | ( ) |
| **2** | **FUNCIONÁRIOS** | | **ATENDE** | | **NÃO ATENDE** |
| Uso de uniforme | | ( ) | | ( ) |
| Cortesia | | ( ) | | ( ) |
| Uso de crachá | | ( ) | | ( ) |
| Quantidade atende demanda | | ( ) | | ( ) |
| **3** | **REPROGRAFIA (Permissão)** | | **ATENDE** | | **NÃO ATENDE** |
| Qualidade da cópia | | ( ) | | ( ) |
| Contador de cópias atualizado | | ( ) | | ( ) |  |
| Oferece papel reciclado | | ( ) | | ( ) |  |
| **4** | **REPROGRAFIA (Máquinas Locadas)** | | **ATENDE** | | **NÃO ATENDE** |
| Assistência técnica | | ( ) | | ( ) |
| Entrega de *toner* | | ( ) | | ( ) |
| **5** | **LIVRARIA** | | **ATENDE** | | **NÃO ATENDE** |
| Serviço prestado | | ( ) | | ( ) |
|  | | | | | |
| **Os juízes da comarca foram informados quanto aos dados fornecidos neste BCC?**  **Sim**  **Não** | | | | | |
| **Houve anuência?** **Sim  Não** | | | | | |
| **Nome do informante:** | | | | | |
| **Cargo:** | | **Matrícula:** | | **Data:** | |