# CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

# pERÍODO DE REALIZAÇÃO DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA:

# Data do início: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

# Data do término: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO****COMARCA:****SERVENTIA:****ENDEREÇO DA SERVENTIA:****BAIRRO:****CIDADE:****CEP:****TEL.:****JUIZ QUE REALIZOU A CORREIÇÃO:****CHEFE DE SERVENTIA/ ENCARREGADO/ SUBSTITUTO:****(NOME E MATRÍCULA):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade Certificada:** | [ ]  Sim [ ]  Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Foi implementada RAD (no caso da serventia não ser certificada):** | [ ]  Sim [ ]  Não |

1. **FORÇA DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| Equipe da unidade (nome e matrícula):*\*Listar os nomes e atividades dos integrantes da equipe e informar a área de atuação*  |  Estava presente? |
|  | [ ]  Sim, no início.[ ]  Sim, no decorrer.[ ]  Não. |
|  | [ ]  Sim, no início.[ ]  Sim, no decorrer.[ ]  Não. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Todos os servidores lotados na unidade exercem as atribuições, exclusivamente, administrativamente?**

*\*Verificar se algum servidor exerce as funções no gabinete, que não sejam referentes às atribuições administrativas.* | [ ]  Sim[ ]  Não[ ]  Não aplicável |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **A força de trabalho está adequada ao Estudo de Lotação vigente?**

 Em caso negativo, esclarecer se está acima ou abaixo do ideal, segundo o estudo. (Provimento CGJ 28/2019, publicado em 04/06/2019 - Disponível no site do TJ, em Consulta/Atos Oficiais do PJERJ) | [ ]  Sim[ ]  Não[ ]  Não aplicável |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **A lotação real da serventia confere com o Quadro de Lotações?**

*\*Verificar se a listagem confere exatamente com os servidores e estagiários que constam no sistema no momento da Inpeção.* |  [ ]  Sim[ ]  Não[ ]  Não aplicável |
| *OBS: \*Em caso negativo, informe as divergências.* |
| 1. **Todos os servidores trabalham em horário regular, presencialmente e/ou sem restrições, nos termos do art. 26 do Ato Normativo TJ 3/2009?** (8 horas diárias, com horário de almoço; no período entre 09:00 e 20:00; com 70% dos servidores no horário de atendimento ao público; com vedação de 7 horas ininterruptas (Ato Normativo TJ 15/2013)
 |  [ ]  Sim [ ]  Não [ ]  Não aplicável |

Quantidade total de servidores em qualquer das condições acima listadas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Servidor(es) na condição listada: | Processo  | natureza da restrição | Definitiva (D) ou Temporária (T) | Data do início: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Há servidor readaptado na serventia?

Discriminar nome, matrícula e tipo de readaptação. | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há pessoas estranhas (sem vínculo), funcionário terceirizado ou de outro órgão trabalhando no órgão?

Em caso positivo, quantos?Discriminar nome(s) e origem. | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há servidor respondendo à sindicância e/ou processo administrativo na serventia?

Discriminar nome, matrícula e número do processo administrativo. | [ ]  Sim [ ]  Não |

## GERÊNCIA

|  |
| --- |
| 1. A documentação exigida no inciso V do art. 175 da CNCGJ está devidamente afixada no quadro de publicidade do cartório?
 |
| Horário individual dos servidoresTabela de Custas Demais atos da serventiaAtos Normativos referentes às atribuições da serventia  | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável[ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável[ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável |
| b) Com respeito à documentação em geral, a unidade cumpre o disposto nos artigos 174 e seguintes da CNCGJ? (livros e pastas) | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável |
| c) Os livros obrigatórios estão regularizados?(termo de abertura/ encerramento, numeração e rubrica - artigos 174 e seguintes da CNCGJ) | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável  |

1. **INFORMAÇÕES GERAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Há Mediadores Certificados? Quantos?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há Mediadores em processo formação? Quantos?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há Servidores capacitados em métodos consensuais de solução de conflito (art. 9º, § 3º, da Resolução CNJ nº125/2010)?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Os Conciliadores são remunerados na forma do art. 169 CPC? Em caso negativo, de que forma são remunerados?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há Conciliadores inativos? Em caso positivo, quantos?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há Mediadores atuando no setor? Em caso positivo, quantos?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Os Mediadores são remunerados na forma do art. 169 do CPC c/c art. 13 da Lei de Mediação? Em caso negativo, de que forma são remunerados?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há Mediadores inativos? Em caso positivo, quantos?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. A quantidade de Conciliadores/Mediadores é suficiente para o desenvolvimento das atividades? Em caso negativo, justificar.
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. A designação dos Conciliadores/ Mediadores para atuação no CEJUSC observa o disposto no art. 167, § 2º do CPC?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há opção de avaliação dos Conciliadores e Mediadores pelas partes (art. 167, § 4º, do CPC)? Em caso positivo, de que forma?
 | [ ]  Sim [ ]  Não |

**3.1. SETOR PRÉ-PROCESSUAL – PAUTAS DE AUDIÊNCIAS**

|  |
| --- |
| * 1. Data da entrada do último feito no CEJUSC: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data do agendamento da respectiva audiência: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| * 1. As audiências são agendadas para quais dias da semana?

( ) segunda-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) terça-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) quarta-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) quinta-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) sexta-feira ( ) manhã ( ) tarde |

**3.2. MOVIMENTAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. As reclamações são autuadas/digitalizadas?

Em caso negativo, qual é o tempo estimado para o desempenho dessa tarefa? | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Qual a quantidade de reclamações pendentes de autuação/digitalização?
 |
| * 1. Data da entrada da última reclamação feita no CEJUSC: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data do agendamento da respectiva audiência: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**3.3. SETOR PROCESSUAL – PAUTAS DE AUDIÊNCIAS**

|  |
| --- |
| 1. Data da entrada do último processo no CEJUSC: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data do agendamento da respectiva audiência: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 1. As audiências são agendadas para quais dias da semana?

( ) segunda-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) terça-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) quarta-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) quinta-feira ( ) manhã ( ) tarde( ) sexta-feira ( ) manhã ( ) tarde |
| 1. O CEJUSC realiza audiências agendadas em processos encaminhados por força do disposto no art. 334 do CPC?

Em caso negativo, justificar: | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. O CEJUSC possui sistema informatizado para elaboração de pauta de audiências designadas em processos na fase do art. 334 do CPC?

Em caso negativo, justificar: | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. É observado o prazo previsto no art. 334, *caput*, do CPC?

Em caso negativo, justificar: | [ ]  Sim [ ]  Não |

**3.4. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Há sistema de controle do fluxo de processos entre o CEJUSC e a Vara?

Em caso positivo, qual? | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Há fluxograma de desenvolvimento das atividades processuais?

Em caso positivo, descrever sucintamente o procedimento? | [ ]  Sim [ ]  Não |
| 1. Qual a quantidade de reclamações pendentes de autuação/digitalização?
 |
| * 1. Data da entrada da última reclamação feita no CEJUSC: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data do agendamento da respectiva audiência: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**3.5. SETOR DE CIDADANIA**

|  |
| --- |
| 1. Quais serviços são colocados à disposição da população?

Em caso negativo, justificar: |
| Serviço | Quantidade de atendimentos nos ultimos 12 meses |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. BALANÇO ANUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quantidade de reclamações pré-processuais recepcionadas
 |  |
| 1. Quantidade de audiências designadas
 |  |
| 1. Quantidade de audiências efetivamente realizadas
 |  |
| 1. Quantidade de acordos realizados
 |  |

**5. ESPAÇO FÍSICO E MATERIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. O espaço é adequado e suficiente para o desenvolvimento das atividades?

Em caso negativo, justifique. | [ ]  Sim[ ]  Não |
| 1. O material permanente e de consumo é suficiente ao desempenho das tarefas?
 | [ ]  Sim[ ]  Não |
| 1. O material permanente e de consumo está organizado de forma funcional e bem conservado?
 | [ ]  Sim[ ]  Não |
| 1. O equipamento de informática é suficiente ao desenvolvimento das rotinas (quantitativo)?

Em caso negativo, justifique. | [ ]  Sim[ ]  Não |

## ATENDIMENTO DO BALCÃO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. É observado o cumprimento da prioridade no atendimento?
 | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável |
| 1. As partes e os advogados são atendidos com presteza e urbanidade?
 | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável |
| 1. Todos os servidores participam da escala de atendimento ao balcão?

Em caso negativo, justifique. | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Não aplicável |

## OBSERVAÇÕES

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juiz de Direito que realizou a Correição