

PODER JUDICIÁRIO  
COMARCA DE CACHOEIRAS DE MACACU  
1ª VARA

PORTARIA Nº 02/2016

A Doutora ISABEL CRISTINA DAHER DA ROCHA, Juíza Titular da 1ª Vara da Comarca de Cachoeiras de Macacu, por nomeação e designação na forma da Lei, usando das suas atribuições legais, especialmente o que consta no art. 95 da Lei nº 8.069/90 (ECA).

CONSIDERANDO a institucionalização e a disseminação do Projeto “Apadrinhar – Amar e Agir para Realizar Sonhos” e da criação do PROGRAMA DE APADRINHAMENTO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, através do Ato Normativo Conjunto nº 08/2017;

CONSIDERANDO os requisitos necessários à elaboração e à execução dos projetos de apadrinhamento de crianças e adolescentes em medida de acolhimento institucional no âmbito desta Vara;

CONSIDERANDO a Declaração Universal dos Direitos Humanos e a Declaração Universal dos Direitos da Criança, ambas da Organização das Nações Unidas – ONU;

CONSIDERANDO o Capítulo VII – Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso, art. 226 a 230 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO os termos do Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990;

CONSIDERANDO a necessidade de construção de sistema judiciário harmonioso, com padrões mínimos de entendimento sobre a apreciação das matérias afetas aos direitos infantojuvenis;

CONSIDERANDO que a efetivação de políticas judiciárias eficientes e eficazes acerca destas matérias depende de um conjunto articulado de ações entre todos os entes federados, seus órgãos de atuação e os três Poderes da República;

CONSIDERANDO os termos da Resolução nº94/2009 da Presidência do Conselho Nacional de Justiça que determinou a criação de Coordenadorias da Infância e da Juventude no âmbito dos Tribunais e a Resolução nº11/2016, que reorganizou e consolidou a Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CEVIJ), que tem atribuição de “planejar, elaborar e sugerir o aprimoramento da estrutura organizacional e administrativa do Poder Judiciário na área da infância e juventude”;

CONSIDERANDO a existência de crianças e adolescentes em medida de acolhimento institucional, com esperanças remotas de reinserção familiar e de adoção;

CONSIDERANDO a necessidade de promover a participação da sociedade civil na garantia do direito à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes institucionalizados, que perderam os vínculos com as famílias de origem e com remotas possibilidades de colocação em família substituta, na forma disposta pelo art. 4º c/c art.19 da Lei 8.069/1990;

CONSIDERANDO a necessidade de propiciar experiências e referências afetivas, tanto familiares quanto comunitárias, favorecendo o sentimento de pertencimento e estabilidade emocional, a crianças e a adolescentes que estão sob medida de proteção de acolhimento no Estado do Rio de Janeiro;

CONSIDERANDO a necessidade de institucionalizar e disseminar as práticas do Projeto “Apadrinhar- Amar e Agir para Materializar Sonhos”, desenvolvido pela 4ª Vara da Infância, da Juventude e do Idoso, do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro que visa oferecer melhores condições ao desenvolvimento psicossocial de crianças e adolescentes, mediante apoio afetivo, material e prestação de serviços em geral, como forma de minimizar o sofrimento causado pela falta de convívio familiar, de incerteza e despreparo que eles têm em relação ao futuro, bem como possibilitar a orientação de padrinhos e a segurança de apadrinhados;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer parâmetros mínimos para os projetos de apadrinhamento nas varas com competência em infância e juventude do Estado do Rio de Janeiro a fim de favorecer a implementação das ações, o fortalecimento das parcerias institucionais, bem como dar apoio aos juízes que tenham interesse em instituir projetos da mesma natureza em suas comarcas ou áreas de competência,

#### RESOLVE:

Art. 1º. Determinar que a elaboração e a execução do Projeto de Apadrinhamento de crianças e adolescentes em medida de acolhimento institucional estabelecido por esta Vara observe os requisitos mínimos referentes:

- a) às modalidades de apadrinhamento;
- b) ao perfil de quem pode ser apadrinhado;
- c) aos procedimentos necessários para o requerimento e exercício do apadrinhamento.

Art. 2º. São modalidades de Apadrinhamento:

I – Apadrinhamento afetivo: é aquele em que o padrinho visita regularmente a criança ou o adolescente, buscando-o para passar finais de semana, feriados ou férias escolares na sua companhia, proporcionando-lhe as promoções social e afetiva e revelando possibilidades de convivências familiar e social saudáveis que gerem experiências gratificantes;

II – Apadrinhamento prestador de serviços: é aquele em que o padrinho, pessoa natural ou jurídica, por meio de ações de responsabilidade social junto às

instituições, cadastra-se para atender às crianças e aos adolescentes participantes do Projeto, conforme sua especialidade de trabalho ou habilidade, apresentando um plano de atividades, devendo seguir as regras para o voluntariado (Lei nº 9.608/1998);

III – Apadrinhamento provedor: é aquele em que o padrinho, pessoa natural ou jurídica, dá suporte material ou financeiro à criança ou ao adolescente, seja com a doação de materiais escolares, vestuário, brinquedos, seja com o patrocínio de cursos profissionalizantes, reforço escolar, prática esportiva, idiomas ou contribuição financeira para alguma demanda específica da criança ou do adolescente.

Art. 3º. Podem ser apadrinhados afetivamente:

I – Crianças a partir de 8 anos de idade, inclusive, e adolescentes que, cumulativamente, tenham vínculos familiares rompidos judicialmente;

II – Crianças a partir de 8 anos de idade, inclusive, ou adolescentes, sem vínculos familiares rompidos judicialmente, mas com possibilidades remotas ou inexistentes de reintegração familiar ou de adoção;

III – Crianças de qualquer idade em caso de necessidades especiais;

IV – Grupo de irmãos vinculados afetivamente, tendo o irmão mais novo a idade mínima de 05 anos.

Art. 4º. Podem ser apadrinhados por prestador de serviço ou provedor qualquer das crianças e adolescentes que estejam institucionalizados, desde que haja autorização judicial.

Art. 5º. São requisitos necessários para o requerimento ao apadrinhamento afetivo e prestador de serviços:

I – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, sendo a diferença de idade de 16 (dezesesseis) anos entre padrinho e afilhado, nos casos do apadrinhamento afetivo;

II – Apresentar, nos casos de pessoa natural, fotocópias dos seguintes documentos: carteira de identidade; cadastro de pessoa física (CPF); comprovante de residência; comprovante de renda; fotografia recente e ficha cadastral devidamente preenchida;

III – Apresentar, nos casos de pessoa jurídica, fotocópias dos seguintes documentos: carteira de identidade ou cadastro de pessoa física (CPF) de seu sócio majoritário ou diretor; cadastro de pessoa jurídica (CNPJ), alvará de localização e funcionamento, ficha cadastral devidamente preenchida;

IV – Participar de avaliação psicológica e social realizada pela equipe do juízo, que gerará relatório informativo, exceto a pessoa jurídica, por evidente;

V – Apresentar, nos casos em que o padrinho afetivo for casado ou viver em união estável, os documentos pessoais descritos no inciso III deste artigo, relativos ao cônjuge ou ao companheiro.

§1º. Ao postulante a padrinho prestador de serviço se aplicam somente os incisos I, II, III e IV deste artigo. Já em relação ao postulante a padrinho afetivo é necessário residir na comarca em que postula o apadrinhamento ou em Comarca contígua, a critério do juiz.

§2º. Caberá à autoridade judiciária decidir sobre as situações excepcionais.

Art. 6º. São atribuições dos padrinhos afetivos:

I – Prestar assistência afetiva, física e educacional ao apadrinhado, na medida das suas possibilidades, proporcionando à criança ou ao adolescente experiências de saudável convívio familiar e comunitário;

II – Cumprir com os termos preestabelecidos com a instituição de acolhimento e o apadrinhado, tais como visitas, horários e compromissos;

III – Acompanhar e apoiar o apadrinhado em atividades externas além da instituição de acolhimento;

IV – Relatar às equipes da entidade de acolhimento e da Vara de Infância quaisquer aspectos considerados relevantes durante o período de convívio.

Art. 7º. São atribuições das Equipes Interdisciplinares das entidades de acolhimento:

I – Encaminhar ao Juízo os candidatos interessados no cadastramento de apadrinhamento afetivo;

II – Preparar e orientar as crianças e os adolescentes para a sua relação com os padrinhos (estabelecimento de vínculos e apego, distinção entre apadrinhamento e adoção; respeito às diferenças; pertencimento; responsabilidade; limites e entre outros);

III – Informar à equipe técnica do Juízo, por meio de ofício, a relação das crianças e/ou dos adolescentes a serem apadrinhados;

IV – Promover a aproximação de padrinhos e apadrinhados de modo monitorado;

V – Informar ao Juízo quaisquer eventuais inadequações de atitudes dos padrinhos e apadrinhados;

VI – Acompanhar o processo de apadrinhamento enquanto o apadrinhado estiver na instituição;

VII – Avaliar o processo de apadrinhamento junto aos parceiros envolvidos;

VIII – Enviar ao Juízo competente o relatório semestral de cada processo de apadrinhamento, observando o prazo das Audiências Concentradas.

Art. 8º. São atribuições das Equipes Interdisciplinares das Varas com competência em Infância e Juventude nos processos de apadrinhamento:

I – Orientar os interessados sobre o projeto e modalidades de apadrinhamento, bem como sobre a documentação necessária e preenchimento da Ficha Cadastral, conforme o anexo I;

II – Realizar avaliações psicológica e social dos postulantes ao apadrinhamento afetivo, elaborando o respectivo relatório, explicitando elementos pertinentes à capacidade e à disponibilidade do pretense padrinho;

III – Realizar, junto as equipes parceiras, oficinas de sensibilização com as temáticas pertinentes ao apadrinhamento;

IV – Avaliar, junto as equipes parceiras, as crianças e adolescentes acolhidos com perfil para integrar o projeto de apadrinhamento;

V – Enviar à CEVIJ relatório estatístico semestral sobre os processos de apadrinhamento, observando o prazo das Audiências Concentradas. Para tanto, deverão constar nesse relatório os seguintes dados: a) a quantidade de apadrinhamentos ocorridos no período, b) a quantidade de desistências ocorridas no período, c) a quantidade de apadrinhamentos que estão em andamento no período;

VI – avaliar o processo de apadrinhamento junto aos parceiros envolvidos.

§1º. As atribuições previstas neste artigo bem como aquelas do artigo 7º, deverão ser exercidas pelos servidores integrantes das Equipes Técnicas Interdisciplinares Cíveis (ETICs) das Regiões do interior que acumulam competência de Infância e Juventude, que atuarão em conjunto com as equipes parceiras.

§2º. Recomenda-se que as atribuições dos incisos I e III sejam desempenhadas pelo Comissário de Justiça da Infância, da Juventude e do Idoso.

§3º. As equipes interdisciplinares do juízo e das entidades de acolhimento atuarão em parceria, observando-se as atribuições de cada equipe.

Art. 9º. Compete às secretarias das Varas com competência em Infância e Juventude autuar o requerimento de apadrinhamento e os documentos que o instruem, e proceder ao respectivo registro no sistema informatizado de gerenciamento de processos, encaminhando os autos imediatamente ao magistrado para apreciação.

Parágrafo único. Antes de enviar os autos ao Ministério Público, deverá a secretaria da Vara fazer juntar as consultas criminais extraídas do sistema informatizado de distribuição e controle de processos/DCP e a folha de antecedentes criminais do requerente, devendo obtê-la diretamente no Sistema Estadual de Identificação, se tiver acesso ao mesmo, ou proceder a contato com o Serviço de Informações e Apoio a Convênios com intercâmbio de Dados - SEIAC/DESOP/CGJ para providenciá-la.

Art. 10. Em caso de deferimento do pedido de apadrinhamento, caberá a este Juízo determinar à Equipe Técnica a inserção, em cadastro próprio, do nome do

padrinho, emitir Certificado de Apadrinhamento (anexo II) e Termo de Compromisso (anexo III), que deverá ser assinado pelo padrinho em 03 (três) vias, sendo uma entregue ao requerente, outra anexada ao processo e a terceira encaminhada à instituição de acolhimento.

Art. 11. A autoridade judiciária deverá, ainda, apreciar o parecer das equipes de execução do projeto quanto ao perfil da criança ou ao adolescente apto a integrar o projeto de apadrinhamento e decidir sobre sua inclusão no projeto.

Art. 12. É de competência desta autoridade judiciária autorizar, ouvido o Ministério Público, a saída dos apadrinhados do acolhimento institucional com o seu padrinho, emitindo-se autorização judicial (anexo IV), que deverá ter validade anual.

Art. 13. As equipes de execução do projeto de apadrinhamento poderão desaconselhar o deferimento do pedido de padrinhos que possuam demanda judicial envolvendo direitos de criança ou adolescente, apresentando correlata justificativa.

Art. 14. O padrinho poderá ser desligado do projeto por iniciativa própria, por descumprimento dos compromissos assumidos e por intercorrências supervenientes constatadas por este Juízo.

Art. 15. O desligamento por iniciativa do padrinho não o impede de, posteriormente, voltar a integrar o projeto, desde que submetido a novo procedimento de avaliação.

Art. 16. Esta Vara adotará os modelos de ficha cadastral, certificado de padrinho, termo de compromisso e de autorização judicial que constam dos anexos I, II, III e IV.

Art. 17. A participação em projeto de apadrinhamento não privilegiará o padrinho em posterior e eventual processo de adoção do apadrinhado ou de qualquer outra criança ou adolescente.

Art. 18. Todos os procedimentos para o requerimento ao projeto de apadrinhamento deverão ser registrados com o assunto 30493 e classe processual 1424.

Art.20. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Cachoeiras de Macacu, 20 de setembro de 2017.

Isabel Cristina Daher da Rocha  
Juiz Titular da 1ª Vara

## FICHA CADASTRAL PARA PADRINHO AFETIVO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PADRINHO

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Idade: \_\_\_ anos. Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

### 2. ENDEREÇO DO PADRINHO

Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone residencial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Situação habitacional: Imóvel ( ) Próprio ( ) Alugado ( ) Financiado ( ) Cedido

### 3. DADOS PROFISSIONAIS DO PADRINHO

Atividade profissional: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_

Tempo de serviço: \_\_\_\_\_ Rendimento mensal: \_\_\_\_\_

### 4. DADOS DO CÔNJUGE / COMPANHEIRO(A)

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Idade: \_\_\_ anos. Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

### 5. DADOS PROFISSIONAIS DO CONJUGE / COMPANHEIRO(A) / CONVIVENTE

Atividade profissional: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_

Tempo de serviço: \_\_\_\_\_ Rendimento mensal: \_\_\_\_\_

### 6. DADOS FAMILIARES

Tempo de convivência: \_\_\_\_\_

Composição familiar, residindo no mesmo domicílio: NOME, IDADE, PARENTESCO e ESCOLARIDADE

Confirmo a veracidade das informações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Padrinho 1

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Padrinho 2

## FICHA CADASTRAL PARA PADRINHO PRESTADOR DE SERVIÇOS

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PADRINHO

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Idade: \_\_\_ anos. Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

### 2. ENDEREÇO DO PADRINHO

Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone residencial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Situação habitacional: Imóvel ( ) Próprio ( ) Alugado ( ) Financiado ( ) Cedido

### 3. DADOS PROFISSIONAIS DO PADRINHO

Atividade profissional: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_  
Tempo de serviço: \_\_\_\_\_ Rendimento mensal: \_\_\_\_\_

4. DADOS DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

Tipo de serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Carga horária disponibilizada: \_\_\_\_\_

Confirmo a veracidade das informações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Padrinho

**FICHA CADASTRAL PARA PADRINHO PROVEDOR**

1. IDENTIFICAÇÃO DO PADRINHO

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_ anos. Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino  
Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

2. ENDEREÇO DO PADRINHO

Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Telefone residencial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Situação habitacional: Imóvel ( ) Próprio ( ) Alugado ( ) Financiado ( ) Cedido

3. DADOS PROFISSIONAIS DO PADRINHO

Atividade profissional: \_\_\_\_\_  
Local de trabalho: \_\_\_\_\_  
Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_  
Tempo de serviço: \_\_\_\_\_ Rendimento mensal: \_\_\_\_\_

4. DADOS DO APADRINHAMENTO

Modalidade:

( ) Pecuniário: Valor estimado: R\$ \_\_\_\_\_  
( ) Equipamento: Tipo: \_\_\_\_\_  
( ) Material: Tipo: \_\_\_\_\_

Frequência:

( ) Mensal  
( ) Semestral  
( ) Anual  
( ) Outra

Confirmo a veracidade das informações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Padrinho

**Anexo II**

**CERTIFICADO DE APADRINHAMENTO**

( ) AFETIVO ( ) PROVEDOR ( ) PRESTADOR DE SERVIÇOS

O Juízo de Direito da 1ª Vara da Comarca de Cachoeiras de Macacu, nos autos do Processo nº \_\_\_\_\_, consoante a respeitável decisão proferida nos mencionados autos, concede a(aos) requerente(s) \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, habilitação para padrinho do Projeto Apadrinhar – Amar e Agir para Realizar Sonhos, pelo que expede este certificado.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Magistrada  
Juíza de Direito  
(Logo do projeto, se houver)

**Anexo III**



## TERMO DE COMPROMISSO

Projeto Apadrinhar – Amar e Agir para Realizar Sonhos

\_\_\_\_\_ (padrinho 1), (nacionalidade), (estado civil), portador da carteira de identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ (padrinho 2), (nacionalidade), (estado civil), portador da carteira de identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ vêm, pelo presente instrumento, assumir compromisso com o Projeto Apadrinhar – Amar e Agir para Realizar Sonhos, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Proporcionar à criança ou ao adolescente um convívio afetivo, social, familiar e comunitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – Ter o compromisso de visitar a criança ou o adolescente, e/ou levá-la(o) para passar fins de semana em sua casa, no mínimo, uma vez por mês, com o propósito de possibilitar a convivência familiar e a construção de novas referências.

CLÁUSULA TERCEIRA – Sempre que possível, participar dos eventos escolares da criança ou do adolescente.

CLÁUSULA QUARTA – Ajudar e participar da organização e comemoração do aniversário da criança ou do adolescente.

CLÁUSULA QUINTA – Cumprir rigorosamente as normas e os horários estabelecidos para pegar e devolver a criança ou o adolescente na instituição de acolhimento.

CLÁUSULA SEXTA – Guardar sigilo absoluto sobre qualquer informação referente ao histórico da criança ou do adolescente.

CLÁUSULA SÉTIMA – Não questionar a criança ou o adolescente, familiares ou outra pessoa sobre os motivos do acolhimento institucional.

CLÁUSULA OITAVA – Seguir sempre as orientações da equipe de execução do projeto e da direção da instituição de acolhimento.

CLÁUSULA NONA – Caso haja a necessidade de se ausentar do município por período superior a 30 dias, informar à equipe de execução do projeto com pelo menos 24 horas de antecedência.

CLÁUSULA DÉCIMA – Agendar com a equipe da instituição de acolhimento, com no mínimo 48 horas de antecedência, o dia de visita à criança ou ao adolescente, não podendo descumprir o agendamento, salvo por motivos de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Viagens com as crianças ou adolescentes apadrinhadas somente poderão ocorrer após a devida autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – A participação em projeto de apadrinhamento não privilegiará o padrinho em eventual processo de adoção do apadrinhado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Relatar à equipe de execução do projeto quaisquer comportamentos considerados relevantes durante o período de convivência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – O descumprimento das cláusulas supracitadas acarretará a destituição da função de padrinho e o imediato desligamento do projeto, salvo prévia justificativa que será analisado pelo magistrado competente.

E, por estar(em) de acordo, assina(m) o presente Termo de Compromisso em três vias de igual teor e forma. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Padrinho 1

\_\_\_\_\_  
Padrinho 2

Visto da Magistrada e Data.

AUTORIZAÇÃO JUDICIAL

A Excelentíssima Senhora Juiza \_\_\_\_\_ da 1ª Vara da Comarca de Cachoeiras de Macacu autoriza o padrinho \_\_\_\_\_, (RG, CPF e estado civil), a realizar atividades externas ao acolhimento institucional com o apadrinhado \_\_\_\_\_ (qualificar a criança/adolescente).

Esta autorização tem validade de 01 (um) ano.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

JUIZA DE DIREITO