


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM) DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO) DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL) SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE) | |
| | Grupo de Trabalho para Revitalização do Museu da Justiça (GT-MUSEU) | ATA DE REUNIÃO N. 03/2023 |
| Data: 15.06.2023 | Horário: 14h30 | Local: Museu da Justiça |

Presentes na reunião realizada de forma híbrida, na Sala de Reunião do Museu da Justiça e no Aplicativo Microsoft Teams, os seguintes membros e convidados:

- Desembargadora **Renata Silves França Fadel**, Presidente;
- Juíza **Renata Guarino Martins**, Auxiliar da Presidência;
- Sra. **Jacqueline Leite Vianna Campos**, Secretária-Geral de Administração;
- Sra. **Siléa Santa Rosa Macieira**, Diretora do Museu da Justiça;
- Sra. **Fabricia de Andrade Ramos**, representante da empresa Fora Produção de Eventos Culturais Ltda;
- Sra. **Marcia Mello**, Curadora Independente.
- Sr. **Marco Antonio Vianna Moreira Sampaio**, Chefe de Serviço de Acervo Museológico e Iconográfico do Museu da Justiça;

A Desembargadora **Renata Silves França Fadel**, Presidente do Grupo de Trabalho para Revitalização do Museu da Justiça (GT-Museu) abre os trabalhos às **14:34h**, agradecendo a presença de todos.

Dra. **Renata Guarino** informa que não poderá participar presencialmente da reunião, pois terá reunião às 15h com representantes da Prefeitura do Município do Rio de Janeiro.

Des. Renata França solicita que seja atualizada em relação à organização dos espaços do Museu da Justiça.

Apresenta ao Grupo de Trabalho a Sra. Márcia Mello, Curadora Independente que poderá agregar trazendo um olhar mais arejado das pessoas que estão no circuito das artes e de museus.

Sra. Márcia Mello aborda a importância de se fazer uma pesquisa do tipo de iluminação que será usada, pois nas salas serão usados tecidos e papéis frágeis à ação da luz. Esclarece que existem determinadas lâmpadas com filtro ultravioleta que impedem o envelhecimento do material.

Sra. Jacqueline Vianna menciona que o projeto elaborado pela equipe de museólogos e historiadores repassado à SGLOG possui essas especificações.

Após debates, o Colegiado delibera por encaminhar o estudo referente à iluminação das salas de exposições de longa duração à Des. Renata França.
(Deliberação 01)

Sra. **Fabrcia Ramos**, advogada e representante da empresa Fora Produção de Eventos Culturais Ltda., se coloca à disposição para auxiliar na obtenção de patrocínio através da Lei de Incentivos Fiscais.

Explica que, para o trabalho de revitalização do Museu da Justiça, será necessário realizar Chamamento Público, e deverá ser apresentado um escopo com determinadas demandas do Museu.

Assim sendo, o Colegiado delibera que a SGADM inicie, em conjunto com a Secretaria de Contratos e Licitações (SGCOL), uma minuta de Chamamento Público.
(Deliberação 02)

Registra que, em todo o mundo, os museus da justiça são raros e cita o *National Justice Museum* – Nottingham (Inglaterra) e *Museu da Justiça Social* – Los Angeles (EUA). Ambos têm exposições contemporâneas, mas mantêm uma programação original da justiça com encenações.

1. Projeto arquitetônico elaborado pela equipe do Museu e SGLOG (para ciência da Des. Renata):

Dra. **Renata Guarino** destaca que, tão logo que o Desembargador Ricardo Cardozo assumiu a Presidência do TJRJ, incumbiu a SGLOG de realizar obras em 04 (quatro) salas para realização de 04 (quatro) exposições.

Os arquitetos começaram a desenvolver o projeto junto com a equipe de museólogos e historiadores. Fizeram várias reuniões e os museólogos foram apresentando as demandas, considerando que são mão-de-obra especializada. A partir das informações e dessa demanda, os arquitetos começaram a desenvolver o projeto.

Sra. **Jacqueline Vianna** relata que o Projeto arquitetônico elaborado pela equipe do Museu e SGLOG foi apresentado ao **Sr. Maurício Vicente**, Diretor do Museu Imperial/Ibram/MinC, e ao seu colaborador Sr. **Roberto Padilla**, Sócio-Administrador da empresa ArtePadilla Gestão e Produção Cultural Ltda, na reunião anterior do GT-Museu, em razão de sua expertise.

2. Informação das salas liberadas no térreo e no 1º andar:

Dra. **Renata Guarino** relata que lhe fora atribuída nessa gestão a Secretaria Geral de Logística (SGLOG), que é responsável por toda a logística, engenharia, arquitetura e manutenção do Tribunal de Justiça. Lembra que na primeira reunião realizada pelo GT-Museu foi solicitado que a SGLOG verificasse quais salas estariam sendo ocupadas no térreo e 1º andar do Museu.

Após análise, foram identificadas algumas salas ocupadas por instituições e outras por unidades administrativas do Museu.

Esclarece que existe uma sala de 47m² na qual havia itens tanto da SGLOG quanto do museu. No entanto, essa sala já foi liberada e a SGLOG retirou todo o seu material deixando o espaço disponível.

Há, ainda, 02(duas) salas, uma com 15m² e outra com 30m² que estavam sendo ocupadas por empresas terceirizadas e que estão sendo removidas para a CONAB.

Assim sendo, há aproximadamente 100m² disponíveis para recepcionar todo o acervo da Fundação Romão Duarte e do Museu da Imagem e do Som (MIS).

Hoje pela manhã o Sr. Gilmar (Museu), acompanhado de um engenheiro da SGLOG, compareceram ao MIS para verificar o volume do acervo que será absorvido pelo Museu da Justiça. Ressalta que a DEENG consegue estimar o espaço necessário para receber o acervo, porém ainda não obteve resposta.

Esclarece, ainda, que as 03 (três) salas mencionadas anteriormente ficam no térreo do prédio.

No primeiro pavimento, há 02 (duas) associações que no momento não podem ser deslocadas, porque não existe local disponível no prédio central do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. No final do ano, quando se encerrar o cronograma de digitalização de processos físicos, algumas salas serão liberadas e poderão ser utilizadas.

Des. **Renata França** indaga sobre as salas da administração que ficam no segundo pavimento do Museu.

Sra. Jacqueline Vianna informa que a mudança foi adiada justamente por conta de toda a movimentação que a SGLOG está realizando. Futuramente, será possível conhecer os espaços que ficarão liberados e os que serão ocupados pelos acervos e, posteriormente, alocar no térreo ou 1º pavimento do prédio o máximo possível do setor administrativo do Museu.

3. Contratações - Possibilidade de Termo Aditivo e contratação para 2024:

A **Sra. Jacqueline Vianna** esclarece que há contrato específico com a DECCO para contratação de terceirizados, e existe a possibilidade de se formalizar um aditivo ao contrato vigente nº 003/0011/2019 vislumbrando mais 04(quatro)

postos, sendo 02 (dois) de auxiliares de documentação, 01 (um) de Arquivista e 01 (um) de Pedagogo, até o seu vencimento, que ocorrerá em 25 de fevereiro de 2024.

Esclarece que a SGCOL informou ao Grupo de Trabalho que precisará enviar até o dia 30 de junho de 2023, a previsão de nova contratação que entrará em vigor a partir de 26 de fevereiro de 2024, conforme planilha em anexo.

Diante do exposto, o **Colegiado** aprova o Termo Aditivo com o acréscimo de terceirizados que vigorará até 25 /02/2024 e a previsão de nova contratação a partir de 26/02/2024 conforme planilha que deverá ser anexada à presente ata. **(Deliberação 3)**

4. Levantamento de custo solicitado – Tabela (compra de audioguides etc.)

| PROPOSTA COMERCIAL - ACESSIBILIDADE | | |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Projeto | Orçamento | Prazo para entrega |
| Audiodescrição | R\$ 29.400,00 | 90 dias úteis |
| Audioguia | R\$ 22.400,00 | 90 dias úteis |
| Libras | R\$ 14.400,00 | 90 dias úteis |
| Legendagem descritiva | R\$ 9.600,00 | 90 dias úteis |
| Total do Projeto | R\$ 75.800,00 | *** |

O **Colegiado** entende que os orçamentos acima descritos serão objeto de análise futura.

5. Avaliação de demandas referentes à locação do Museu (RJ) para filmagens:

Sra. **Siléa Macieira** relata que no passado algumas organizações e redes de televisão procuraram o Museu com o intuito de locar o espaço para realização de filmagens. No entanto, o valor arrecadado não era relevante e entrava no Fundo Especial do Tribunal de Justiça do Estado do Rio De Janeiro.

O **Colegiado** delibera pela instauração de Processo SEI e envio à SGPCF, solicitando que seja avaliada a possibilidade de que todos os valores arrecadados com a locação dos espaços do Museu da Justiça sejam incluídos na alíquota específica para o Museu e que o GT-Museu precifique a utilização destes espaços. **(Deliberação 04)**

6. Para ciência – Determinação do Presidente do TJRJ para impressão de 500 volumes do livro “Tribunais do Rio de Janeiro – 270 anos – da Relação ao Tribunal de Justiça 1752-2022”:

O **Colegiado** toma ciência da determinação do Presidente Ricardo Cardozo para impressão de 500 volumes do referido livro.

7. Contatos com faculdades e universidades para visitação ao Museu – Busca ativa realizada pela SGADM/DIACI (Proposta):

Sra. **Jacqueline Vianna** explica que na SGADM há uma divisão denominada DIACI que trata de convênios, tendo, por isso, conhecimento de contatos em faculdades e universidades. O **Colegiado** delibera que o DIACI faça busca ativa com faculdades e universidades para visitação ao Museu. (Deliberação 05)

8. Processo SEI nº 2023-06057947 – movimentações orçamentárias – processo aguardando juntada da ata nº 02/2023:

| VALORES DISPONÍVEIS (PAC 2023) | |
|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Informado pela SGPCF | R\$ 77.350,91 para “Música no Museu” |
| | R\$ 140.000,00 para "Teatro na Justiça" |
| Valor Disponível | R\$ 217.350,91 |

Informa as 03 (três) propostas de contratações em 2023 que estão em andamento, totalizando o valor de R\$80.280,00 (oitenta mil duzentos e oitenta reais), conforme se verifica da planilha abaixo em 03 (três) processos distintos:

| PROPOSTAS DE CONTRATAÇÕES/2023 - EM ANDAMENTO | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Assunto | Processo | Valor |
| Impressão/plotagem e instalação de painéis informativos e banners de divulgação das exposições a serem realizadas no corrente ano | 2023-06044416 | R\$17.460,00 |
| Realização de visitas teatralizadas com o personagem histórico Ruy Barbosa no APJ-Rio | 2023-06058080 | R\$ 54.100,00 |
| Proposta de prestação de serviços para a realização de 12 afinações, 08 transportes e 01 limpeza anual de piano, para realização dos programas de música no Museu da Justiça no ano de 2023 | 2023-06042696 | R\$ 8.720,00 |
| Total | | R\$ 80.280,00 |

b. Processo SEI nº 2023-06049031 – programação da Agenda Cultural dos Museus Rio e Niterói:

Sra. **Siléa Macieira** apresenta a programação da Agenda Cultural dos Museus Rio e Niterói. O Colegiado define que todos os eventos novos deverão integrar as pautas de reunião do GT-MUSEU, para aprovação.

c. Processo SEI nº 2023-06052195 – Acompanhamento do Projeto Estratégico “Política de Revitalização do Museu da Justiça” (apresentação das ações realizadas até o momento e percentual de cumprimento):

Des. Renata França determina que se aguarde a próxima reunião do GT-Museu para submeter o Projeto Arquitetônico à consultora, que estará presente.

Assuntos Gerais:

Des. Renata França solicita que seja realizada uma consulta e apresentada resposta na próxima reunião do GT-Museu, sobre o valor de R\$200.000,00 (duzentos mil reais) aprovado no exercício de 2022, porém ainda não publicado.

Sr. **Marco Antônio Sampaio** relata a importância de o Museu da Justiça adquirir um desumidificador para receber o acervo que virá da Fundação Romão Duarte. O Colegiado aprova a compra de 01(um) aparelho desumidificador de 300m³. (Deliberação 06)

Des. Renata França anuncia que serão doados alguns livros pelo Sr. Marcos Faria, advogado e antigo dono de cartório particular na área de Órfãos e Sucessões. O Colegiado delibera que o DIACI minute o termo de doação dos livros ao Museu da Justiça e encaminhe à Desembargadora Renata França. (Deliberação 07)

A Desembargadora **Renata França** designa a próxima reunião para o dia 22.06.2023 às 11h (Deliberação 08).

Nada mais a ser tratado, agradece a participação de todos e encerra a reunião às 17h35.

Desembargadora Renata Silves Franca Fadel

Presidente do Grupo de Trabalho Para Revitalização do Museu da Justiça
(GT-MUSEU)

| DEFINIÇÕES DO GT-MUSEU | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | O Colegiado define que todos os eventos novos deverão integrar as pautas de reunião do GT-MUSEU, para aprovação. |

| DELIBERAÇÕES | RESPONSÁVEL | PRAZO |
|--------------|-------------|-------|
|--------------|-------------|-------|

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| 01 | Encaminhar o estudo referente à iluminação das salas de exposições de longa duração à Des. Renata França. | SEATE | Imediato |
| 02 | Apresentar minuta de Chamamento Público. | SGADM/SGCOL | - |
| 03 | Anexar à presente ata planilha contendo a previsão de nova contratação com o acréscimo de terceirizados. | SEATE | Aprovada a ata, imediato |
| 04 | Instaurar Processo SEI e enviar para SGPCF solicitando que seja avaliada a possibilidade de todos os valores arrecadados com a locação dos espaços do Museu da Justiça seja incluído na alíquota específica para o Museu e que o GT-Museu precifique a utilização dos espaços. | SEATE | Imediato |
| 05 | Contatos com faculdades e universidades – Busca ativa | DIACI | Imediato |
| 06 | Comprar 01(um) aparelho desumidificador de 300m ³ . | Museu da Justiça | Imediato |
| 07 | Minutar termo de doação dos livros oferecidos pelo Sr. Marcos Faria ao Museu da Justiça e encaminhar à Desembargadora Renata França. | DIACI | Imediato |
| 08 | Enviar convite da próxima reunião do Colegiado que será realizada no dia 22/06/2023 às 11h. | SEATE | Imediato |