



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)
DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)
DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL)
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS
PERMANENTES (SEAPE)

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (CGETIC)		ATA DE REUNIÃO Nº 01/2023
Data: 18.07.2023	Horário: 10h	Local: Reunião Virtual

Presentes na reunião, realizada de forma virtual, os seguintes participantes:

Sr. **Daniel de Lima Haab**, Secretário-Geral da SGTEC;
Sr. **Carlos Mauro Brasil Cherubini**; Secretário-Geral da SGGIC;
Sr. **Renato Warwar Silva**, Diretor do Departamento de Sustentação de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (SGTEC/DETIC);
Sr. **André Luiz Faruolo França**, Diretor do Departamento de Soluções (SGTEC/DESOL);
Sra. **Bárbara Ramos Faria**; Diretora do Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (SGTEC/DEATE)
Sr. **André Amaral Gurgel Monteiro de Barros**, Diretor do Departamento de Gestão de TIC (SGTEC/DEGET) e responsável pela área técnica de governança;
Sr **Rafael dos Santos Alves**; Diretor do Departamento de Processo Judicial Eletrônico – PJe (SGTEC/DEPJE);
Sr. **Ivan Lindenberg Júnior**, Diretor do Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG);
Sra. **Maria Marta Senna Pereira**, Diretora responsável pela área de projetos da área de tecnologia da informação;
Sra. **Aline Viana Magalhães**; representante do Departamento de Soluções (SGTEC/DESOL).

Sr. **Daniel Haab**, Secretário-Geral da SGTEC dá início, às 10 horas, à primeira reunião de 2023 do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (CGETIC), com base no Ato Normativo 29 de 2022, e informa que este comitê é composto por quatro secretários-gerais e seis diretores da SGTEC.

Em seguida, passa a palavra à Sra. **Aline Viana**, Diretora de Divisão do DESOL, que faz uma exposição dos projetos de TI priorizados para a área administrativa.

SGLOG

SISCOR – Sistema de Controle de Correspondências

Aperfeiçoamento de controles para fiscalizar o contrato com os Correios - eCarta.

Atualização tecnológica em andamento, com previsão de término até o fim de 2023.

Ponto de atenção: Ineficácia do serviço prestado pelos Correios e monopólio.

IFS – Portal de Serviços de Logística

Migração da versão 8 para a versão 10 em andamento, com previsão para início de agosto/2023.

Sra. **Aline Viana** discorre sobre os projetos da SGLOG. Em relação ao SISCOR, relata que já está em andamento o aperfeiçoamento desse sistema, com previsão de término até o fim do ano. Além disso, informa sobre a atualização tecnológica, pois a maioria dos sistemas da SGLOG e da SGCOL são em tecnologia VB6, que já não possui mais suporte. Quanto ao IFS, informa que já estão finalizando os testes de migração para a versão 10, com previsão para o próximo mês.

SGCOL

SISCAN – Sistema de Contratos e Atos Negociais

Controles do faturamento e recolhimento dos contratos (DICOV).

SISLIC e SISCAN – Sistema de Controle de Licitações e Sistema de Contratos e Atos Negociais

Adequação à nova Lei de Licitações e Contratos em andamento.

Sra. **Aline Viana**, no caso da SGCOL, comenta sobre os projetos SISLIC (Sistema de Contratos e Atos Negociais) e o SISCAN (Sistema de Controle de Licitações e Sistema de Contratos e Atos Negociais), destacando a adequação à nova lei de Licitações e Contratos em andamento.

SGCOL

Estudos para aquisição de ERP

1. Thema realizou uma apresentação sobre o controle de obras;
2. MXM entrou em contato propondo uma apresentação remota e solicitou opções de data. Estamos aguardando resposta das áreas de negócio envolvidas.
3. SAP alegou questões de compliance para não atender a nossa solicitação e nos sugeriu procurar um parceiro para implementações junto ao serviço público.
4. Totvs fez contato telefônico dias 15 e 22 de junho e se comprometeu de enviar um portfólio de soluções para posterior agendamento de apresentações setoriais às áreas usuárias (ainda não enviou).
5. Apresentação do sistema **CONTRATOSGOV**, com cessão de senhas para avaliação do produto.

Ponto de atenção: necessidade de atualização tecnológica dos sistemas em VB6 para tecnologias mais modernas caso se opte por continuar com o desenvolvimento interno e não pela aquisição de um ERP.

Sra. **Aline Viana** apresenta os estudos para aquisição de ERP e, em seguida, observa a questão da necessidade de atualização tecnológica dos sistemas em VB6 ou aquisição de ERP que atenda essas áreas.

A respeito desse assunto, Sr. **Daniel Haab** complementa que qualquer ERP tem como estrutura soluções de Recursos Humanos e Orçamento. Acrescenta que a ideia seria buscar mais uma solução de ERP para substituir os vários sistemas de logísticas, podendo ser qualquer um dos citados. E, concluindo, afirma a importância de pensar estrategicamente para ter solução única que permita uma integração final.

Após breve debate, o CGETIC delibera no sentido de solicitar a SGCOL, para que se manifeste, oficialmente, sobre qual procedimento pretendem seguir: evoluir os sistemas já existentes ou partir para uma solução de mercado. (Deliberação 1)

SGPCF

GRP – Sistema de controle financeiro, orçamentário e planejamento

Entrega definitiva prevista para início de dezembro/2023 e nova contratação em andamento para fevereiro/2024.

GRERJ Eletrônica

- Desenvolvimento de novo layout de GRERJ;
- Homologação da atualização tecnológica do sistema;
- Homologação da vinculação automática de GRERJs judiciais;

Pagamento por PIX – O Bradesco estimou um prazo de 100 dias úteis para o desenvolvimento das adaptações dos sistemas internos (Bradesco), o que praticamente coincide com o prazo que o TJERJ terá para realizar as adaptações e integrações necessárias entre os seus sistemas e os sistemas do novo banco arrecadador (Licitação marcada para o dia 19/07/23).

Sra. **Aline Viana** apresenta brevemente o GRP, observando que a entrega final e definitiva está prevista para dezembro desse ano. Sobre a GRERJ Eletrônica, ressalta que o desenvolvimento de um novo layout já está em andamento, assim como a atualização tecnológica e homologação da vinculação automática de GRERJ's judiciais, com prazo final até setembro. Além disso, destaca o pagamento através de PIX, esclarecendo que o Banco BRADESCO requereu um prazo de aproximadamente 100 dias úteis para as adaptações necessárias em seu sistemas; prazo este que coincide com o que o TJRJ tem para realizar as adaptações e integrações necessárias entre os seus sistemas e os do novo banco arrecadador.

SGPCF

Arrecadação Integrada Web

Desenvolvimento da certificação automática de custas;
Homologação da integração com o sistema SEEU;
Homologação da vinculação automática de GRERJs judiciais;
Adequação para o novo layout de GRERJ.

SISCOB – Novo sistema de Cobrança Administrativa

Levantamento e desenvolvimento retornados após paralisação de praticamente 1 ano.

Novo layout de Grerj - adequação dos sistemas para ficarem aderentes ao novo layout:

Cobrança Administrativa;
Arrecadação;
SATI e SATIDEGAR – Sistema de Apoio e Tratamento de Informações – Módulos Web e DEGAR.

Em continuidade, Sra. **Aline Viana** segue apresentando rapidamente a Arrecadação Integrada Web, o SISCOB, a Adequação dos Sistemas para o novo layout da GRERJ, além da Cobrança Administrativa, Arrecadação, SATI e SATIDEGAR. Nesse momento, Sr. **Daniel Haab** sugere a elaboração de material mais detalhado sobre tais sistemas, a fim de facilitar a compreensão de todos sobre como se estruturam e a relação entre eles. (Deliberação 2)

SGPES

PROJETO GPES

DESATIVÇÃO MUMPS: 75% concluído.

INTEGRAÇÃO GPES x FOLHA: 37% concluído.

MELHORIAS CONTÍNUAS: aproximadamente 60% concluído. O escopo desse projeto não é fechado, podendo apresentar variações em seu percentual de conclusão ao longo do tempo.

PONTO DE ATENÇÃO: alinhado aditivo de contrato com SGPES para dar maior velocidade ao projeto. Aguardando retorno da SGPES.

PROJETO eSOCIAL

STATUS: 54% concluído.

PONTO DE ATENÇÃO: o ritmo do projeto é impactado pela não aderência de alguns processos de negócio do TJRJ ao eSocial.

Sra. **Aline Viana** faz uma rápida explanação sobre o Projeto GPES e Projeto eSocial. Sobre o Projeto GPES, comunica que será continuado. Informa que ainda estão aguardando para fazer um aditivo no contrato e que existe a possibilidade de aumento de equipe, com mais um gerente de projetos, a fim de garantir maior celeridade.

O Secretário-Geral da SGTEC, Sr. **Daniel Haab**, complementa que um dos pontos que justificaria o acréscimo contratual de pessoas seria a contratação de estagiários. Menciona que aditivar em até 25% seria necessário, e esclarece que o gestor de contratos fará a gestão dos recursos de acordo com as necessidades. Sobre o ESPRO (Escritório de Projetos), informa que será realizada reestruturação para consolidar um setor de projetos, que terá a atribuição precípua do gerente de projetos, como a interlocução com as partes interessadas, ir a área técnica, conversar com os demandantes, entre outras atividades.

Sra. **Aline Viana** menciona que precisa de pessoas ativas na equipe do ESPRO (Escritório de Projetos) e acrescenta que o fluxo de um projeto novo deveria chegar através desta equipe.

A respeito do tema, Sra. **Maria Marta**, Diretora responsável pela área de projetos da área de tecnologia da informação, esclarece que, atualmente, existe limitação contratual que coloca o ESPRO (Escritório de Projetos) como apoio. Ressalta, ainda, que com o novo contrato isso pode mudar.

Sr. **André Amaral Gurgel**, Diretor do Departamento de Gestão de TIC, pontua que o contrato não define o que é o apoio e, atualmente, o ESPRO (Escritório de Projetos) está numa modelagem em que é apoio aos gerentes que estão nas áreas funcionais. Explica que a proposta é trazer o modelo onde a gerência fique no ESPRO porque a área funcional não é preparada para gerenciar.

Sobre o Projeto eSocial, Sra. **Aline Viana** assinala que foi necessário rever o processo de trabalho da área de negócios, pois a forma em que trabalhavam não estava aderente ao eSocial. Destaca que, quanto ao cronograma de implantação obrigatória do Governo Federal, o programa está dentro do prazo.

SGPES

INTEGRAÇÃO GPES x DATAPREV – SICR (Sistema Nacional de Informações de Registro Civil)

PONTO DE ATENÇÃO: aguardando realização de convênio entre TJRJ e DATAPREV para darmos prosseguimento ao desenvolvimento.

Aplicativo Institucional (DETRAN x TJERJ)

Desenvolvimento da carteira funcional finalizado.

IMPEDIMENTOS: Há questões pendentes para resolver entre TJERJ e DETRAN que estão impedindo a entrada em produção, dentre elas alinhamentos relacionados à segurança do aplicativo.

Em seguida, Sra. **Aline Viana** apresenta a Integração GPES com a DataPrev, que está, no momento, aguardando a formalização do convênio. Explica que o objetivo é que a folha seja sensibilizada o mais rápido possível em relação a óbitos e casamentos de pensionistas, a fim de evitar pagamentos indevidos de proventos, remunerações e pensões. Sobre o Aplicativo Institucional, comunica que o DETRAN desenvolveu esse programa. Sendo assim, o TJRJ forneceria os dados e a carteira funcional ficaria disponibilizada no aplicativo. Sobre o tema, Sr. **Ivan Lindenberg** menciona a dificuldade de o DETRAN entregar esse programa e que haverá uma reunião para definir essa situação.

SGPES

AUXILIARES DA JUSTIÇA

Voluntários do DEAPE: projeto paralisado por falta de equipe na fábrica. Será retomado em agosto, quando for finalizado a primeira fase do sistema **DelegatáriosWEB**.

ConciliadoresWEB: em substituição ao antigo sistema desenvolvido em MUMPS o novo sistema de gestão de conciliadores foi promovido à produção e está em fase de ajustes.

MediadoresWEB: aguardando estabilização do sistema ConciliadoresWEB para implementar melhorias para gestão de mediadores, já que conciliadores e mediadores possuem dinâmicas de gestão parecidas.

DelegatáriosWEB: sistema em desenvolvimento para gestão de delegatários, inicialmente as funcionalidades para apoio ao concurso em andamento foram priorizadas.

UNIVWEB: sistema para gestão de estagiários universitários, está em testes finais para entrada definitiva em produção, em substituição do sistema UNIV MUMPS.

Estagiários Residentes: aguardando implantação em produção do sistema **UNIWEB** para iniciar o desenvolvimento desse módulo.

Sra. **Aline Viana** segue apresentando, brevemente, o controle dos Auxiliares da Justiça, que são módulos que também estão em desenvolvimento. Informa, rapidamente, sobre os Voluntários do DEAPE, projeto que está paralisado, mas deverá retornar em agosto. Sobre os Conciliadores, frisa que estão fazendo ajustes para desativar os sistemas antigos. Quanto aos

mediadores web, esclarece que são sistemas para o controle do cadastro do mediador. Cita Delegatários web, módulo a parte integrado com o sistema de concursos e UNIVWEB. Finalizando, descreve os estagiários residentes que será um módulo desenvolvido no UNIVWEB.

Sr. **Daniel Haab**, Secretário-Geral da SGTEC, agradece a presença de todos e encerra a reunião as 11 horas.

Daniel de Lima Haab.

Secretário-Geral da SGTEC

Deliberação		Responsável	Prazo
1	Solicitar a SGCOL, para que se manifeste oficialmente sobre qual procedimento pretendem seguir: evoluir os sistemas já existentes ou partir para uma solução de mercado	Representante do DESOL	Imediato
2	Elaborar material mais detalhado sobre os sistemas utilizados pela SGPCF, a fim de facilitar a compreensão de todos sobre como se estruturam e a relação entre eles.	Representante do DESOL	Próxima Reunião