

	<p align="center">PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM) DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO) DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL) SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À PROMOÇÃO DE GÊNERO, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER (SEGEM)</p>		
Data: 27.09.2023	Horário: 11:00h	Local: Aplicativo Teams	
PAUTA: GRUPO DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E POLÍTICAS VOLTADAS PARA MULHERES NEGRAS			ATA DE REUNIÃO Nº 07/2023

Estiveram presentes na reunião, por meio virtual:

1. Juíza Leidejane Chieza Gomes da Silva (**Presidente GT Mulheres Negras**);
2. Senhora Soyanni Silva Alves (**Membra GT Mulheres Negras**);
3. Senhora Roberta Cristina Bastos Barreto (**Membra GT Mulheres Negras**);
4. Senhora Isabel Barras Viegas (**SEESP - TJRJ**);

A **Exma. Juíza Dra. Leidejane Gomes**, Presidenta do GT, abre os trabalhos às 11h e agradece a participação de todas na presente reunião, cujo objetivo é debater as diretrizes traçadas na última reunião a respeito do andamento do *e-book* Racismo Estrutural, as ações referentes ao planejamento em homenagem à data comemorativa do Dia da Consciência Negra, que ocorrerá em novembro, no Museu da Justiça e sobre o andamento do plano de ação do projeto de pesquisa.

A Magistrada indaga sobre o progresso da diagramação do *E-book* Racismo Estrutural. A **Chefe de Serviço do SEGEM** informa que o setor de Identidade Visual, do Departamento de Comunicação Interna, enviou à Equipe SEGEM o protótipo do *e-book*. Na ocasião, narra que a Equipe SEGEM verificou que existem alguns pontos que precisam de correção. Explica que, após a verificação completa a ser feita por todos os integrantes da Equipe SEGEM, o *e-book* será reenviado ao setor de Identidade Visual para realizar os ajustes necessários, ainda na data de hoje. Após o retorno do *e-book*, com as devidas correções, este será compartilhado no GT para a análise e aprovação de todas(os) as(os) Membras(os).

A **Chefe de Serviço do SEGEM** chama a atenção para que seja feita a coleta das falas do Presidente do Tribunal, do Presidente do COGEN e da Coordenadora da COEM – para integrar os textos iniciais do *e-book*.

No tocante a essa questão, a **Chefe de Serviço do SEGEM** se compromete a estabelecer contato telefônico com a assessora da **Des. Adriana Mello** – para tentar resgatar a fala da Coordenadora da COEM.

Em seguida, a **Dra. Leidejane Gomes** questiona acerca da resposta do ofício enviado a Dra. Joyce Trindade (Secretária Municipal de Promoção das Mulheres). A **Chefe de Serviço do SEGEM** informa que até o presente momento não houve resposta ao ofício e que a Equipe fará contato com o gabinete da Secretária Joyce.

Após, a **Sra. Isabel Barra** sugere a indicação de mais uma palestrante – a Deputada Dani Balbi da ALERJ. Aduz que a indicação desse nome seria interessante, uma vez que a deputada é mulher trans e negra.

Continuando, a **Sra. Soyanni Alves** tece comentários elogiando o *e-book*. Todavia, diz que havia sugerido evitar o uso de imagens que mostrem o rosto das pessoas no material. Na ocasião, a **Chefe de Serviço do SEGEM** sugere a **Sra. Soyanni Silva Alves** para avaliar a arte diagramada do *e-book* e realizar as considerações cabíveis, acerca dos pontos que precisam ser alterados. Após essa análise, solicita à membra que envie um *e-mail* para SEGEM informando das possíveis alterações. Nesse sentido, restou consignado que após as ponderações a serem encaminhadas pela **Sra. Soyanni Silva Alves** à Equipe SEGEM consolidará as necessidades de ajustes e encaminhará, via e-mail, para DECOI-DIVIS proceder com as alterações. (Deliberação 01)

No tocante à questão da pontuação das horas para servidores(as), referente ao evento a ser realizado no dia 30 de novembro, é informado pela Equipe SEGEM que a ESAJ respondera o e-mail, informando que está avaliando a solicitação.

A **Chefe de Serviço do SEGEM** reforça a importância da brevidade da indicação dos palestrantes, uma vez que a criação da arte para divulgar no site do TJ ou na mala direta, via *e-mail*, exige um certo tempo pela equipe que elabora o cartaz.

Sobre as informações básicas que devem constar no cartaz de divulgação do evento, resta acertado durante a reunião os seguintes dados: o nome do evento, a data, o horário, a duração, o formato do evento, o local e a informação sobre a pontuação de horas da ESAJ.

Durante a reunião, a **Dra. Leidejane Gomes** realiza contato com **Dr. Vitor Porto**, para verificar sobre a possibilidade de ele ser o mediador do evento, porém até o final dessa reunião não houve resposta.

Em seguida, a **Dra. Leidejane Gomes** pontua que não há necessidade de divulgar no cartaz os subtemas escolhidos na reunião anterior e tampouco o nome do mediador. Solicita, também, que a Equipe SEGEM encaminhe um *e-mail* para DECOI-DIVIS cientificando a respeito de todas as informações básicas acima citadas que devem constar na arte, ficando apenas pendente o nome do palestrante. (Deliberação 02)

Sobre a escolha dos palestrantes, a **Sra. Soyanni Silva Alves** comunica que havia feito a indicação de uma professora e pesquisadora da Universidade Federal da Bahia – a Sra. Magali Almeida. Sobre a indicação feita pela **Sra. Soyanni**, a **Presidente do GT Mulheres Negras** esclarece que a melhor opção é primeiramente verificar a possibilidade da participação da Secretária Joyce Trindade (Telefone da Assessoria: 98578-3218). Caso não seja possível a participação da Secretária Municipal de Promoção das Mulheres, o convite deve ser estendido a Deputada Dani Balbi e, em último caso, para a Sra. Magali Almeida. A Magistrada salienta que, no caso de indisponibilidades de todas as indicações retromencionadas - as palestrantes do evento serão as próprias Membras do GT.

A **Sra. Roberta Cristina Bastos Barreto** sinaliza que a agenda da Sra. Magali Almeida é lotada e que seria interessante realizar o convite com certa antecedência.

Durante o andamento da reunião, a Equipe SEGEM realiza contato com a assessora da Secretária Joyce Trindade. Na ocasião a assessora da Dra. Joyce Trindade orienta que o ofício seja reenviado para o correio eletrônico da CPM RIO, o qual trata-se do contato geral da equipe da Secretária. Dessa maneira, resta determinado à Equipe SEGEM realizar o reenvio do ofício, por meio do e-mail indicado pela assessora da Dra. Joyce Trindade, de forma imediata. Após, a Dra. Leidejane Gomes solicita que assim que houver a resposta, seja comunicada no grupo de WhatsApp. (Deliberação 03)

Em seguida, a **Sra. Roberta Cristina** relata que nas reuniões anteriores foi aventada a possibilidade da criação de um banco bibliográfico dentro do *site* do Tribunal, onde seriam alocadas as referências de livros, filmes, séries e outras indicações alusivas ao tema tratado no GT. Ao relembrar essa sugestão, a **Dra. Leidejane Gomes** solicita para que a Equipe SEGEM verifique qual o setor do Tribunal é o responsável por alimentar o *site* com as referências retromencionadas e de que maneira é possível operacionalizar – se de forma esporádica ou feito uma vez por mês (juntando todas as referências e enviando para o setor competente). (Deliberação 04)

Sobre o questionário, a **Sra. Soyanni Silva Alves** informa que o plano de ação foi encaminhado para a Sra. Angélica. Explica, ainda, que há alguns dados apontados pela Sra. Angélica que precisam ser desdobrados. Narra que algumas sinalizações feitas pela Sra. Angélica geraram algumas dúvidas. Pontua que o questionário foi enviado na segunda-feira e que ainda não houve tempo hábil para analisar com atenção todas as marcações feitas, bem como realizar as devidas correções sugeridas.

Nada mais havendo, **Dra. Leidejane Gomes** encerra a reunião às 11h43min, restando designada a próxima para o dia 25 de outubro de 2023, às 11 horas, na modalidade *online*. (Deliberação 05)

JUÍZA LEIDEJANE CHIEZA GOMES DA SILVA
Presidenta do Grupo de Trabalho

Deliberações		Responsável	Prazo
01	Encaminhar e-mail à equipe DECOI-DIVIS-Arte com todas as alterações a serem realizadas no <i>e-book</i> Racismo Estrutural.	Equipe SEGEM	5 Dias
02	Encaminhar e-mail à equipe DECOI-DIVIS-Arte solicitando a confecção do cartaz para o evento a ser realizado dia 30/11.	Equipe SEGEM	5 Dias
03	Reenviar correio eletrônico, com ofício convite, para o gabinete da assessoria da Secretária Joyce Trindade e comunicar a resposta no grupo do Whatsapp do GT.	Equipe SEGEM	imediato
04	Verificar qual é o setor do Tribunal responsável por alimentar as informações relativas às referências (livros, filmes, series) a serem publicadas no sítio eletrônico do TJRJ, bem como a periodicidade do envio dos materiais coletados pelas Membras ao setor competente.	Equipe SEGEM	5 Dias
05	Enviar convite para próxima reunião, a ser realizada no dia 25 de outubro de 2023, às 11 horas, na modalidade <i>online</i> .	Equipe SEGEM	5 Dias