

## Procedimento Operacional Padrão - POP

### POP 8 - Encerrar processo / Responsável pela abertura do processo

#### 8.1 Receber processo na unidade

##### Passo-a-passo

1 – Na tela de controle de processos, no painel de processos recebidos, clique no número do processo:

**Controle de Processos**

Ver processos atribuídos a mim      Ver por marcadores

1 registro:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">SEI-04/208/000002/2018</a>	

CLIQUE NO NÚMERO DO PROCESSO

**Administrativo : Elaboração de Correspondência Interna**  
Correspondência interna da instauração de tomada de contas

##### Resultado esperado:

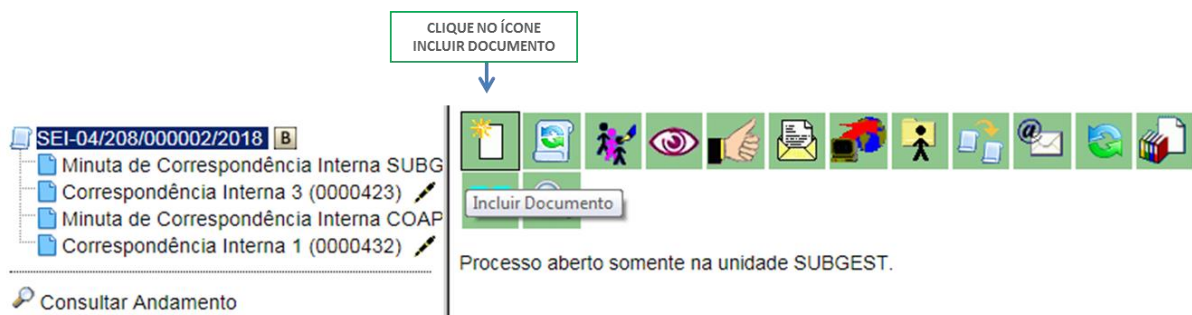
Processo recebido na unidade.

#### 8.2 Incluir documento interno

##### Passo-a-passo

2 - Com o processo selecionado, clique no ícone incluir documento;

## Procedimento Operacional Padrão - POP



3 - Escolha o tipo de documento Termo de Encerramento de Processo;

**Gerar Documento**

**Escolha o Tipo do Documento:**

- Externo
- Correspondência Interna
- Despacho de Decisão sobre Pedido de Ressarcimento
- Despacho de Encaminhamento de Documento
- Despacho de Solicitação de Abertura de Ação Fiscal
- Despacho de Solicitação de Análise de Pedido
- Despacho sobre Solução de Pendências Cadastrais
- Formulário de Solicitação de Imóvel (Formulário)
- Minuta de Correspondência Interna
- Minuta de Ofício
- Ofício de Resposta sobre Interesse no Imóvel
- Ofício de Solicitação de Alteração de Dados
- Ofício de Solicitação de Cadastramento de Veículos
- Ofício de Solicitação de Descadastramento
- Ofício
- Parecer
- **Termo de Encerramento de Processo**
- Termo de Existência de Documento Físico Vinculado
- Termo de Reabertura de Processo
- Termo de Referência

4 - Preencha as informações da tela gerar documento utilizando no painel Texto Inicial a opção Nenhum, e no nível de Acesso, a opção público;

## Procedimento Operacional Padrão - POP

**Gerar Documento**

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

**Termo de Encerramento de Processo**

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

SELECIONE A OPÇÃO

Descrição:

PREENCHA A DESCRIÇÃO

Classificação por Assuntos:

13.03.02.39 - Termo de encerramento de processo

Observações desta unidade:

INDIQUE O NÍVEL DE ACESSO

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

5 - Selecione o botão Confirmar dados;

[Confirmar Dados](#)

## Procedimento Operacional Padrão - POP

6 - Na tela do editor de documentos altere o conteúdo do documento e selecione o botão salvar alterações;



The screenshot displays a document editor interface. At the top center is the coat of arms of the Government of Rio de Janeiro, with the text: "Governo do Estado do Rio de Janeiro", "Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento", and "Subsecretaria de Gestão". Below this is the title "TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO". The main text area contains the sentence: "Encerro o presente processo pela(s) seguinte(s) razão(ões): [inserir razões para o encerramento]". A blue arrow points from a green box labeled "INFORME A RAZÃO DO ENCERRAMENTO" to the text area. Below the text is the date "Rio de Janeiro, 16 março de 2018". At the bottom, there are two fields: "Referência: Processo nº SEI-04/208/000002/2018" and "SEI nº 0000433".

7 - Ainda na tela do editor, selecione a opção Assinar;



The screenshot shows the toolbar of the document editor. The "Assinar" button, represented by a pen icon, is highlighted with a blue box. A blue arrow points down to this button. Other buttons in the toolbar include "Código-Fonte", "Salvar", and various text formatting options. Below the toolbar is the same header and title as in the previous screenshot, but the text area is empty.

8 - Selecione o cargo desejado, insira a senha e clique em enter;

## Procedimento Operacional Padrão - POP

**Assinatura de Documento**

Órgão do Assinante:  
SEFAZ

Assinante:  
Tatiane Duarte Bonifácio

Cargo / Função:  
Assistente

1. SELECIONE O CARGO

Senha  ou Certificado Digital

2. DIGITE A SENHA E TECLE ENTER

### Resultado Esperado

Termo de Encerramento de Processo gerado.

## 8.2 Concluir processo

9 - Com o processo selecionado, clique no ícone incluir concluir processo;

CLIQUE NO ÍCONE CONCLUIR PROCESSO

Processo aberto somente na unidade SUBGEST.

### Resultado Esperado

Processo concluído.