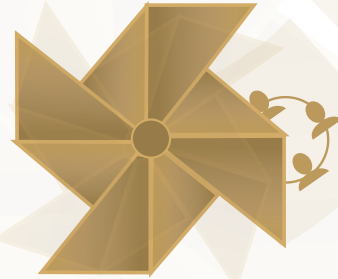




PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

Corregedoria apoia Boas Práticas



Banco de Boas Práticas
das Unidades Administrativas

Eixos Temáticos

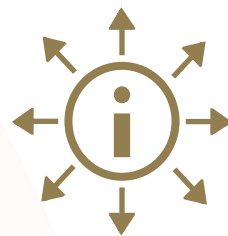
Unidades Administrativas



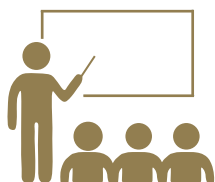
Sustentabilidade



Disseminação da Informação



Gestão de Processo de Trabalho



Capacitação da Equipe



Utilização de Pastas Compartilhadas
e OneDrive



Utilização de Aplicativos
e Plataformas Digitais



Integração de Equipe

 CLIQUE NO ÍCONE PARA IR DIRETO NAS PRÁTICAS



CLIQUE NOS TÍTULOS PARA ACESSAR A PRÁTICA

Sustentabilidade

- 1 • Implemento de coleta seletiva em parcerias com cooperativas de materiais recicláveis
- 8 • Implemento de horta solidária para distribuição na localidade

Disseminação da Informação

- 5 • Divulgar informações como alterações de normas e mudanças no sistema
- 6 • Divulgar dicas e orientações para auxílio às serventias

Gestão de Processo de Trabalho

- 2 • Utilizar relatórios para acompanhamento de informações, estatísticas e auxílio para o RIGER
- 3 • Utilizar plano de ação para execução de projetos
- 7 • Controlar o acervo das serventias
- 9 • Elaborar planilha para relacionar os processos administrativos
- 10 • Elaborar guia de registros no Sistema GPES

Capacitação da Equipe

- 4 • Criar manuais/tutoriais

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 1

Você Sabia...

...que o 5º NUR implementou coleta seletiva solidária em Comarcas integrantes do NUR, a saber: Volta Redonda (Fórum e Sede do 5º NUR), Barra Mansa, Rio das Flores, Resende, Porto Real/Quatis, Pirai e Barra do Pirai, em parceria com as cooperativas de materiais recicláveis da região?

Mais sobre a boa prática

- A implementação deste projeto promove a separação dos resíduos recicláveis dos não recicláveis no momento do descarte, ajudando a reduzir os impactos ambientais e proporcionando atitudes solidárias e de responsabilidade social.

Base educacional: Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

Referência: e-mail do 5º NUR.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 2

Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS permite, com transparência e através de relatório mensal encaminhado à Diretoria-Geral, o acompanhamento de informações e estatísticas dos atendimentos realizados por seus servidores?

Mais sobre a boa prática

- Tal prática além de permitir o acompanhamento da produtividade dos servidores, facilita a atualização semestral do Relatório de Informações Gerenciais (RIGER).

Base educacional: Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

Referência: e-mail da DGAPO-DIVIS.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 3

Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de criar planos de ação para tarefas mais complexas?

Mais sobre a boa prática

- Plano de ação é uma forma organizada que segue uma metodologia definida para planejar todas as tarefas e seus respectivos prazos, criando assim uma sequência cronológica de ações necessárias para atingir o objetivo, identificando os responsáveis por cada etapa e permitindo a eles o acompanhamento direto do projeto para melhor alcance dos resultados. Todos os membros da equipe possuem acesso a este plano podendo assim adiantar fases, sugerir alterações e não perder prazos.

Base educacional: Gestão de Pessoas e Liderança, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

Referência: e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 4

Você Sabia...

...que o 5º NUR, a DGAPO-DIVIS, a DGAPO-DIDIS e a DGAPE-DIPES disponibilizam manuais padronizando as rotinas de trabalho para conhecimento e esclarecimento de dúvidas?

Mais sobre a boa prática

- Com a criação de manuais acessíveis a todos os servidores da unidade, é possível otimizar o tempo disponibilizado para o ensinamento de tarefas a um novo membro da equipe ou mesmo para o esclarecimento de dúvidas. Além de propiciar uma maior autonomia de seus integrantes gera eficácia e uma maior celeridade no seu processo de trabalho.

Base educacional: Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo, Gestão de Qualidade, Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

Referência: e-mail do 5º NUR, da DGAPO-DIVIS, da DGAPO-DIDIS e da DGAPE-DIPES.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 5

Você Sabia...

...que a DGAPO-DIPAD divulga à sua equipe informações adquiridas?

Mais sobre a boa prática

- Disseminando informações como alterações das normas e mudanças no sistema, é possível ao gestor capacitar a sua equipe mais rapidamente. Com isso, evita-se o retrabalho e aumenta a celeridade processual, pois certamente, todos os membros da equipe terão ciência das novas alterações e poderão implementá-las no seu processo de trabalho.

Base educacional: Comunicação Estratégica.

Referência: e-mail da DGAPO-DIPAD.

 VOLTAR PARA EIXOS TEMÁTICOS

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 6

Você Sabia...

...que o Juiz Dirigente do 5º NUR envia e-mails para magistrados(as) e gestores(as) daquele NUR com dicas e orientações de procedimentos que visam auxiliar as serventias na execução de suas atividades?

Mais sobre a boa prática

- O NUR, através de seu Juiz Dirigente, constituiu, informalmente, um comitê integrado pelo Juiz e mais dois servidores, para discussão de propostas de boas práticas, pertinentes ao sistema operacional dos Juízos, trazidas por cada um deles. Após a análise, as práticas são testadas na serventia do magistrado para verificação de sua praticidade e eficácia. Se aprovadas, são divulgadas, por meio eletrônico, aos(as) magistrados(as) e gestores(as) que compõem o NUR, com as informações, dicas e orientações pertinentes.

Base educacional: Gestão de Unidades Judiciais e Comunicação.

Referência: e-mail do Exmo. Juiz Dirigente do 5º NUR, Dr. Diego Ziemiecki.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 7

Você Sabia...

...que o 10º NUR controla o acervo das serventias com a divulgação periódica de tabela comparativa de indicadores de autos paralisados (30/90 dias) e de petições para juntada (imediata e futura)?

Mais sobre a boa prática

- A constante orientação do NUR para que as unidades judiciais realizem o gerenciamento das serventias, através dos relatórios estatísticos, muito contribui para a redução de acervo dos autos paralisados.

Base educacional: Gestão por resultados, gestão estratégica.

Referência: e-mail da Exmª Juíza Dirigente do 10º NUR, Dra. Leidejane Chieza Gomes da Silva.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 8

Você Sabia...

...que a Direção do Fórum da Regional do Méier implementou o Projeto Horta Solidária?

Mais sobre a boa prática

A implementação deste projeto realiza a plantação e colheita de verduras, legumes e frutas. A destinação dessa colheita será primeiramente aos terceirizados e nos casos de sobras são entregues às instituições de caridade do bairro.

Base educacional: Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

Referência: Sustentabilidade "Implementar projeto de plantação e colheita de verduras, legumes e frutas".

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 9

Você Sabia...

...que o SEREC elaborou um Guia Prático pormenorizado de seus registros no sistema GPES?

Mais sobre a boa prática

A elaboração do guia padronizou os registros do SEREC e amparou a capacitação de novos funcionários nos encargos ligados ao sistema GPES, tais como: publicações, designações, dispensas, nomeações, exonerações e lotação, visando os princípios da transparência, celeridade, eficiência e eficácia. O referido guia possui um fluxograma simplificado, uma linguagem clara das informações, potencializando a assertividade e a segurança na execução do processo de trabalho, buscando sua sistematização e instrumentalidade. Tal prática vem proporcionando a otimização e o dinamismo das tarefas, sendo um guia prático de aprendizado e atuação nas atividades diárias.

Base educacional: Gestão de Unidades Administrativas, Gestão por Resultado, Gestão da Qualidade e Capacitação de Equipe.

Referência: e-mail do SEREC.

VOLTAR PARA EIXOS TEMÁTICOS

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 10

Você Sabia...

...que o SELOD elaborou uma planilha no Excel para relacionar todos os processos distribuídos aos membros da equipe?

Mais sobre a boa prática

A elaboração da planilha permite maior agilidade em caso de buscas processuais por nomes das partes, prevenindo eventuais duplicidades, bem como apontando processos vinculados às mesmas partes gerando assim, uma maior segurança e eficiência operacional aos atos de designação e dispensa de servidores. Essa planilha é atualizada diariamente.

Base educacional: Gestão Unidades Administrativas, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

Referência: e-mail do SELOD.

