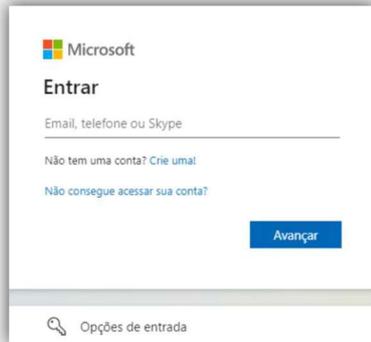


Alterando sua senha de rede via Portal Office

1.

Acesse sua conta do Office 365 através do site <http://portal.office.com> e insira seu endereço de e-mail. Em seguida, clique em *Avançar*.



The screenshot shows the Microsoft Office 365 login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Entrar" is displayed. There is a text input field for "Email, telefone ou Skype". Below the input field are two links: "Não tem uma conta? Crie uma!" and "Não consegue acessar sua conta?". At the bottom right is a blue button labeled "Avançar". At the bottom left, there is a magnifying glass icon and the text "Opções de entrada".

2.

Informe sua senha atual e clique em *Entrar*.



The screenshot shows the password entry page. At the top left is the logo of the Conselho Judiciário do Poder do Rio de Janeiro (CJPRJ). Below it is a left-pointing arrow. The text "Insira a senha" is displayed. There is a text input field for "Senha". Below the input field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom right is a blue button labeled "Entrar".

Alterando sua senha de rede via Portal Office

3.

Para trocar a sua senha, siga os passos a seguir:

- Informe a nova senha escolhida no campo *Nova Senha* (*Veja as regras no quadro abaixo);
- Confirme sua nova senha no campo seguinte;
- Clique em *Enviar*



Quais são as **regras obrigatórias** para a senha nova:

- ▶ Não repetir nenhuma das 3 últimas senhas já utilizadas;
- ▶ Ter no mínimo 8 caracteres;
- ▶ Atender pelo menos 3 destas condições:
 - ✓ Pelo menos 1 letra maiúscula
 - ✓ Pelo menos 1 letra minúscula
 - ✓ Pelo menos 1 número
 - ✓ Pelo menos 1 caractere especial

Se a janela *Alterar sua senha* não for exibida, avance para os próximos passos.

Alterar sua senha

ID de Usuário @tjrj.jus.br

Nova senha

Confirmar nova senha

Você trocou sua senha de rede com sucesso!

Alterando sua senha de rede via Portal Office



Lembre-se: Sua senha foi trocada! Nos próximos acessos aos computadores do PJERJ, e-mail, Teams e ambientes como o SEI e o SAR, deverá ser utilizada a nova senha cadastrada.

Pontos de observação após a troca da senha:

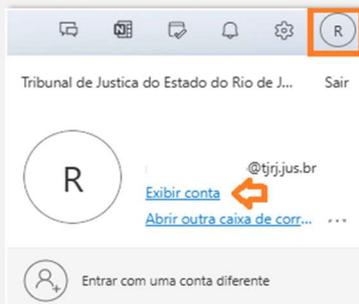
- Você será direcionado automaticamente para o Portal do Office 365. Se não quiser utilizá-lo nesse momento, feche o seu navegador;
- Os produtos Microsoft (Teams, Outlook, Word, Excel) poderão solicitar nova autenticação. Assim que a janela de autenticação surgir, realize logon utilizando sua nova senha;
- Caso faça uso do Wi-Fi Corporativo, e-mail do TJRJ ou Teams em seu smartphone, também será necessário efetuar nova autenticação em seu dispositivo móvel.

Alterando sua senha de rede via Portal Office

Se a janela *Alterar sua senha* não tiver sido exibida quando você acessou o Portal Office, siga os passos abaixo para alteração

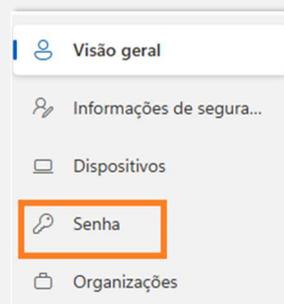
1.

Clique no ícone de perfil, no canto superior direito e selecione *Exibir Conta*



2.

No menu lateral, selecione *Senha*

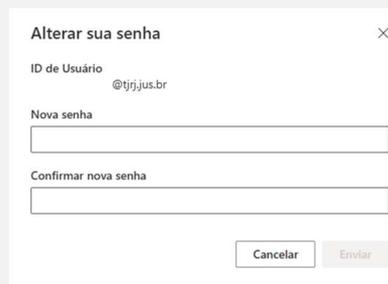


Alterando sua senha de rede via Portal Office

3.

Para trocar a sua senha, siga os passos a seguir:

- Informe a nova senha escolhida no campo *Nova Senha* (*Veja as regras no quadro abaixo);
- Confirme sua nova senha no campo seguinte;
- Clique em *Enviar*.



The screenshot shows a web form titled "Alterar sua senha" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and buttons:

- ID de Usuário:** A text field containing "@tjrjus.br".
- Nova senha:** An empty text input field.
- Confirmar nova senha:** An empty text input field.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Cancelar" and "Enviar".