



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (descrição da solução de tecnologia da informação, expressa de forma suficientemente detalhada para diferenciá-la das demais soluções existentes)

Manutenção e suporte técnico, com atualização de versões do Sistema Sophia Biblioteca, utilizado pela Biblioteca Central - Biblioteca José Carlos Barbosa Moreira (EMERJ), pela Biblioteca Regional de Niterói e pela Biblioteca do Museu da Justiça (SGADM/MUSEU); e do sistema Sophia Acervo, utilizado pelo Museu da Justiça.

2- REQUISITOS DE NEGÓCIOS UNIDADE DEMANDANTE

2.1 – NECESSIDADE DE NEGÓCIO

Necessidade 1: Manutenção e suporte técnico remoto, com atualização de versões, do Sistema Sophia Biblioteca e do Sistema Sophia Acervo

Funcionalidade	Ator Envolvido
(Funcionalidade que deve fazer parte da solução de TI desejada. Considerar caso de uso)	(Lista dos usuários e operadores (atores) da funcionalidade, inclusive possíveis beneficiários externos à área requisitante ou do órgão)
1 - Manutenção de todos os recursos do sistema em ambiente de produção e homologação.	SGTEC Fornecedor Fiscal Técnico Operadores do sistema Usuários internos e externos ao PJERJ
2 - Fornecimento e instalação de novas versões (atualizações) do sistema	SGTEC Fornecedor Fiscal Técnico Operadores do sistema Usuários internos e externos ao PJERJ
3 - Manutenção corretiva, inclusive quanto à indisponibilidade dos sistemas, e implantações solicitadas pelos usuários do sistema, de forma remota.	SGTEC Fornecedor Fiscal Técnico Operadores do sistema Usuários internos e externos ao PJERJ
4 - Suporte técnico para o esclarecimento de dúvidas advindas do corpo técnico do Tribunal de Justiça	Fornecedor Fiscal Técnico Operadores do sistema Usuários internos e externos ao PJERJ

Necessidade 2: Melhorias da experiência do usuário final (usuários externo) e customizações já consolidadas no âmbito do GT-SOPHIA, Grupo de Trabalho instituído por meio do Ato Executivo 85/2023 com publicação do DJERJ de 19/04/2023.

Funcionalidade	Ator Envolvido
1. Novo Terminal Web; 2. Inclusão do Campo Órgão de origem na busca simples do novo terminal 3. Busca unificada no site 4. Remoção da apresentação de legislação no carrossel de novas aquisições 5. Na busca de legislações no novo terminal, considerar: • Ignorar ponto nos campos Número e Ano • Ignorar zeros à esquerda no campo Número • Permitir que as buscas no campo Ano sejam feitas com apenas 2 caracteres	SGTEC Fornecedor Fiscal Técnico Operadores do sistema Usuários internos e externos ao PJERJ

2.2– Demais Requisitos

Tipo 1:

Requisitos de Capacitação

Requisito: (definição dos requisitos de capacitação dos usuários da solução de TI com todos os detalhes: local do treinamento; material didático; carga horária; capacitação do instrutor; dentre outros):
1. Na hipótese de comercialização de novas versões dos sistemas Sophia Biblioteca e Acervo a contratada obriga-se a fornecer e instalar tais novas versões, sem quaisquer ônus para a contratante, bem como a execução de treinamentos, se necessários, e a entrega de manuais.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Tipo 2: Requisitos Legais	Requisito: (levantamento de leis e normas que devem ser observadas na construção e operação da solução de TI a ser contratada): 1. Lei nº 14.133/2021, que instituiu novo regime jurídico para licitações e contratos da Administração Pública. 2. Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, que dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação. 3. Resolução CNJ 486/2022.
Tipo 3: Requisitos de Manutenção	Requisito: (necessidade de continuidade no fornecimento da solução de TI em caso de falhas; deve ser avaliada a necessidade de tempo de resposta, solução de problemas, prazos de duração de garantia e manutenção da solução de TI a ser contratada) Suporte técnico remoto: 1. Solicitação dos serviços por mensagem eletrônica (e-mail) ou telefone; 2. Número de registro para acompanhamento de solicitações; 3. A Contratada deverá dispor de atendimento imediato e gratuito para o esclarecimento de dúvidas (serviço 0800), nos dias úteis (segunda à sexta-feira), em horário comercial (de 9h às 19h) ou número telefônico da cidade da Contratante, mantendo-se as condições anteriores.
Tipo 4: Requisitos Temporais	Requisito: (definição das datas de implementação da solução de TI ou de suas parcelas) 1. Contrato com duração de 12 meses, podendo ser prorrogado na forma da legislação vigente.
Tipo 5 : Requisitos de Segurança	Requisito: (levantamento dos itens de segurança, assim como normas e políticas que devem ser observadas na contratação e implementação da solução de TI) 1. É vedado o acesso remoto a recursos computacionais da rede do Tribunal de Justiça, sem autorização prévia da SGTEC; 2. O acesso a servidores de produção só será autorizado nos casos de suporte técnico, desde que acompanhado por técnico da SGTEC, com login e permissões deste; 3. Todos os custos de hardware, software e links de comunicação de dados utilizados para o acesso remoto, serão de responsabilidade da contratada; 4. O Tribunal de Justiça poderá, a qualquer tempo, restringir, limitar ou bloquear o acesso remoto da contratada à sua infraestrutura de recursos computacionais, caso entenda que o acesso possa pôr em risco a segurança de sua rede corporativa; 5. Nos casos de restrição, limitação ou bloqueio mencionados no item anterior, o fornecedor deverá executar os serviços nas dependências da contratante, até que seja possível restabelecer a conexão; 6. Fica a critério do Tribunal de Justiça o restabelecimento da conexão à infraestrutura dos recursos computacionais; 7. A contratada é responsável pela guarda, por si e seus funcionários, contratados e/ou prepostos, de todas as informações do Contratante e de terceiros, de que venha ter ciência em razão da prestação dos serviços contratados, obrigando-se a não divulgar, comunicar ou fazer uso de quaisquer destas informações.
Tipo 6 : Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Requisito: (levantamento de características e requisitos que a solução de TI deve apresentar ou obedecer, como limites de emissão sonora de equipamentos, espaço máximo que deverá ocupar, linguagem e textos em português, descarte sustentável de resíduos, dentre outros que se aplicarem): 1. Atender, no que couber, aos critérios de gestão ambiental da legislação federal, estadual, municipal, normas e regulamentos em vigor

Comentado [AB1]: necessário atualizar a referência para Lei 14.133

Comentado [DIGAC2R1]: Atualização feita



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

3- LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES				
Solução (Identificação da solução de TI ou do projeto)	Entidade (Identificação da instituição que tenha contratado ou implantado a solução de TI, caso se aplique)	Valor (Valor pago pela solução de TI)		
1 - SophiA	PJERJ	R\$ 41.673,65		
Fornecedor: Prima Software				
4- ANÁLISE DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS EXISTENTES				
Requisito	Identificação da Solução existente	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração pública federal?				x
A solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro				x
A solução é um software livre ou software público				x
A solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?				x
A solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?				x
A solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – Moreq-Jus Brasil?				x
5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA				
5-1- Solução Escolhida				
Descrição: Serviços de manutenção e suporte técnico, com atualização de versões e do Terminal, bem como customizações do Sistema Sophia Biblioteca e do sistema Sophia Acervo.				
Serviços	Valor Estimado			
1 - Serviço de manutenção e suporte técnico, com atualização de versões, do Sistema Sophia Biblioteca e do Sistema Sophia Acervo	R\$ 36.693,12			
2. - Treinamento Remoto	R\$ 430,00			
3 - Implantação do Novo Terminal Web	R\$ 1.770,00			
4 - Migração da Base de Dados Sophia Oracle para SQL ou Postgree	R\$ 6.450,00			
5 - Customização/Adequação	R\$ 91.350,00			
TOTAL	R\$ 136.693,12			
Justificativa: (Motivar a escolha da solução, de preferência às demais analisadas) Em 12 de agosto de 2010, por licitação (Processo Administrativo nº 2010-44135), o Tribunal de Justiça adquiriu junto à empresa Primasoft Informática LTDA., especializada no desenvolvimento de soluções tecnológicas para o gerenciamento de instituições de ensino curriculares, bibliotecas e acervos não bibliográficos, licenças do software - Sistema SophiA. Desde então, tanto as Bibliotecas do TJRJ quanto o Museu da Justiça (MUSEU) utilizam os módulos Biblioteca e Acervo para a gestão dos seus respectivos acervos (Bibliográfico e Museológico). As unidades especialistas consideram os sistemas satisfatórios e não veem necessidade de modificação, ressaltando-se que eventual modificação nos sistemas de gerenciamento hoje utilizados resultaria em um alto investimento para a customização dos sistemas, compatibilização com a interface do portal do Tribunal de Justiça, além dos custos com a migração de todo o acervo catalogado até a presente data. Os sistemas Sophia Biblioteca e Sophia Acervo são comercializados apenas pela empresa Primasoft Informática Ltda, a qual detém a propriedade intelectual de desenvolvimento do sistema, sendo, em razão disso, a única habilitada a prestar os serviços de suporte técnico, manutenção, customização e treinamento. A escolha recai, portanto, sobre a referida empresa. Ocorre que, após a celebração do contrato vigente - Termo 003/0508/2023, verificou-se a necessidade de melhorias/customização na prestação de serviços, bem como treinamento.				



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

6-BENEFÍCIOS ESPERADOS

Benefício (benefícios advindos da contratação e da entrega ou implementação da solução de TI escolhida)

1 - O serviço de manutenção e suporte técnico garante a efetividade dos sistemas. Assim é possível assegurar a permanente atualização das licenças dos sistemas, bem como a rapidez na correção de problemas técnicos, incluindo-se, quando for o caso, a indisponibilidade dos sistemas.

2 - O suporte técnico contribui para a eficiência no desempenho das atividades finalísticas, administrativas e gerenciais das unidades envolvidas em razão do esclarecimento de dúvidas advindas do corpo técnico do Tribunal de Justiça.

3 - Melhoria da experiência do usuário final (usuários externo) tanto no que diz respeito a parte de legislação propriamente dita, quanto no que se refere a consulta do acervo considerando a proposta de implantação de nova interface mais intuitiva e demais customizações já consolidadas no âmbito do GT-SOPHIA

7-AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Tipo de Necessidade (Definição do tipo de necessidade de adequação, tal como: de infraestrutura, espaço físico, mobiliária etc.)	Descrição (Descrição das necessidades de adequação do ambiente do órgão para execução satisfatória do contrato, necessárias para que a solução de TI escolhida atinja seus objetivos)
1 - Infraestrutura	Não há que ser providenciada qualquer alteração na infraestrutura já existente.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Técnico	Integrante Demandante
_____ Antonio Carlos Rodrigues Alvim Matrícula 19564	Ana Paula Delgado Matrícula 93768596
Secretário-Geral de Tecnologia da Informação Daniel de Lima Haab	
Rio de Janeiro, na data da assinatura digital	