

Dica de Sistema

ABERTURA DE CONCLUSÃO E ALTERAÇÃO DE TIPO DE CONCLUSÃO

eproc

SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Abertura de Conclusão para Despacho/Decisão	3
3.	Criação de Minuta de Despacho/Decisão.....	5
4.	Retificação de Conclusão para Despacho/Decisão para Conclusão para Sentença...	7
5.	Abertura de Conclusão para Sentença	9
6.	Criação de Minuta de Sentença	10
7.	Retificação de Conclusão para Sentença para Conclusão para Despacho/Decisão.	13

ABERTURA DE CONCLUSÃO E ALTERAÇÃO DE TIPO DE CONCLUSÃO

1. Introdução

Essa Dica de Sistema visa orientar sobre a forma correta de efetuar a **abertura** e a **retificação** de **Conclusão para Sentença** e **Conclusão para Despacho/Decisão** em processos no **eproc**. Essa correção pode ser realizada tanto pelo Cartório quanto pelo Gabinete, sem comprometer a sequencialidade e estatísticas dos processos.

2. Abertura de Conclusão para Despacho/Decisão

Para realizar a abertura de **Conclusão** de um processo, acesse a capa do processo e clique em **Movimentar**.

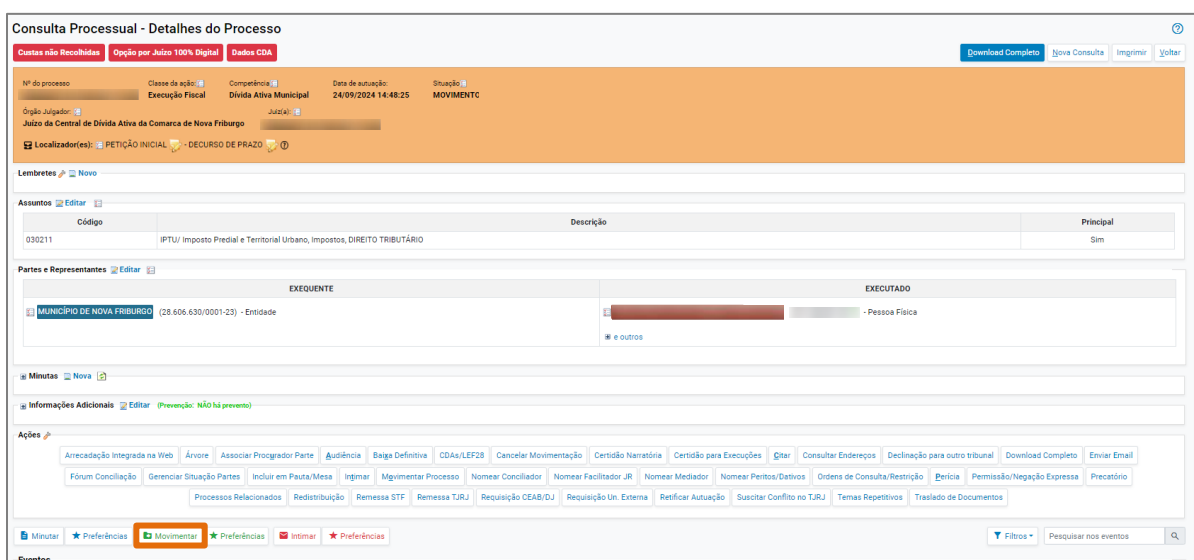
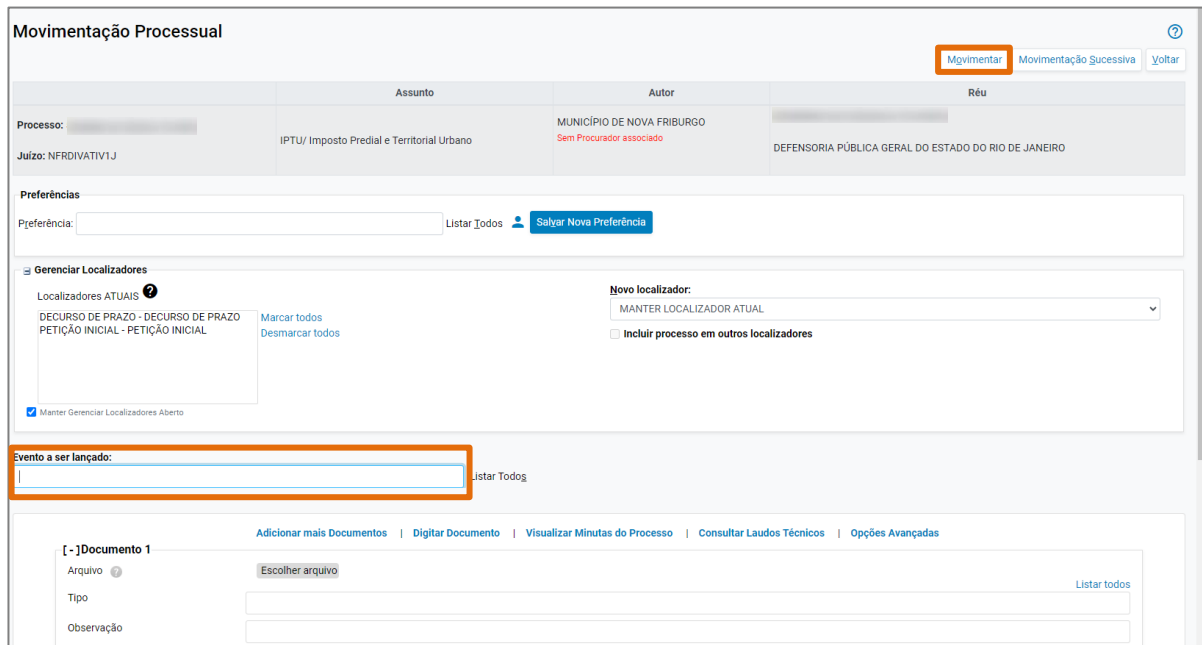


Figura 1 - Capa do Processo/Botão Movimentar.

A tela de **Movimentação Processual** será exibida.

Preencha o campo **Evento a ser lançado** com o evento Conclusos para decisão/despacho (51) e clique em **Movimentar** no canto superior direito da tela.



Movimentação Processual

Assunto: IPTU/ Imposto Predial e Territorial Urbano
Autor: MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
Rêu: DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Processo: NFRDIVATIV1J
Juízo: NFRDIVATIV1J

Preferências
Preferência: [] Listar Todos Salvar Nova Preferência

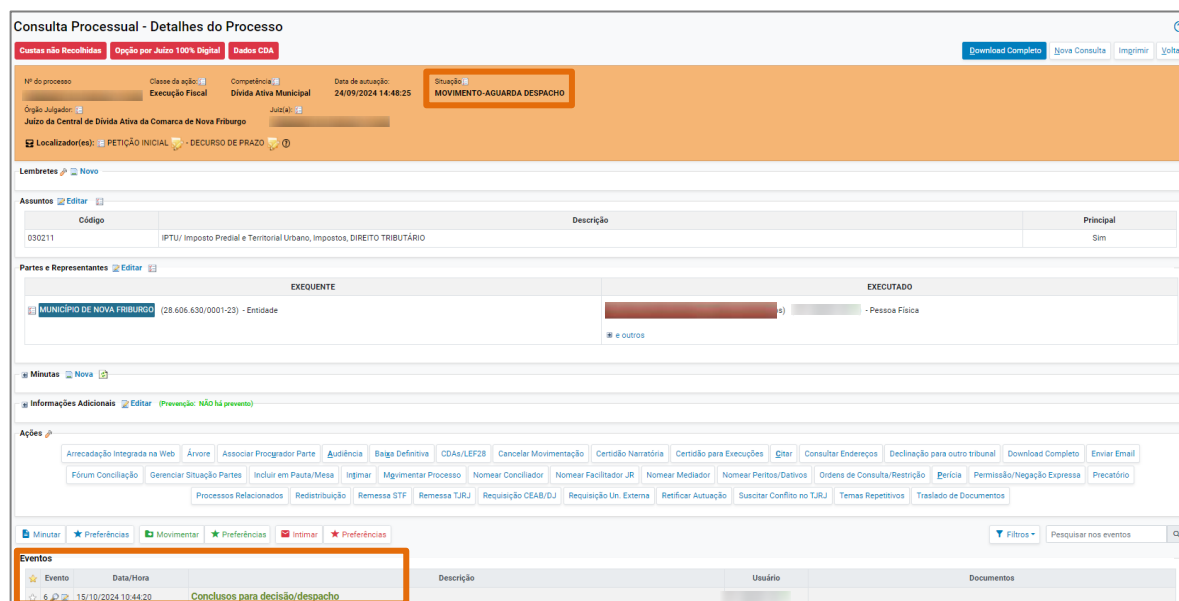
Gerenciar Localizadores
Localizadores ATUAIS: DECURSO DE PRAZO - DECURSO DE PRAZO, PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL. Marcas: Marcar todos, Desmarcar todos. Novo localizador: MANTER LOCALIZADOR ATUAL. Incluir processo em outros localizadores: []

Evento a ser lançado: [] Listar Todos

Documentos
Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Visualizar Minutas do Processo | Consultar Laudos Técnicos | Opções Avançadas

Figura 2 - Tela de Movimentação Processual.

O sistema irá retornar para a capa do processo apresentando a **Situação** atualizada para **MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO** e na seção **Eventos** o movimento Conclusos para Decisão/Despacho.



Consulta Processual - Detalhes do Processo

Custas não Recolhidas | Opção por Juízo 100% Digital | Dados CDA | Download Completo | Nova Consulta | Imprimir | Voltar

NP do processo: 030211 | Classe da ação: Execução Fiscal | Competência: Divisão Ativa Municipal | Data de atuação: 24/09/2024 14:48:25 | Situação: MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO

Orgão Julgador: Juízo da Central de Divisão Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - DECURSO DE PRAZO

Lembretes | Novo

Assuntos | Editar

Código	Descrição	Principal
030211	IPTU/ Imposto Predial e Territorial Urbano, Impostos, DIREITO TRIBUTÁRIO	Sim

Partes e Representantes | Editar

EXEQUENTE	EXECUTADO
MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO (28.606.630/0001-23) - Entidade	- Pessoa Física

Minutas | Nova

Informações Adicionais | Editar (Prevenção: Não há prevenção)

Ações

Arrecadação Integrada na Web | Arvore | Associar Procurador Parte | Audiência | Balça Definitiva | CDAs/LEF28 | Cancelar Movimentação | Certidão Narrativa | Certidão para Execuções | Consultar Endereços | Declinação para outro tribunal | Download Completo | Enviar Email

Fórum Conciliação | Gerenciar Situação Partes | Incluir em Pauta/Mesa | Iniciar | Movimentar Processo | Nomear Conciliador | Nomear Facilitador JR | Nomear Mediador | Nomear Peritos/Dativos | Ordem de Consulta/Restrição | Perícia | Permissão/Negação Expressa | Precatório

Processos Relacionados | Redistribuição | Remessa STF | Remessa TJRJ | Requisição CIEAB/DJ | Requisição Un. Externa | Retificar Autuação | Suscitar Conflito no TJRJ | Temas Repetitivos | Traslado de Documentos

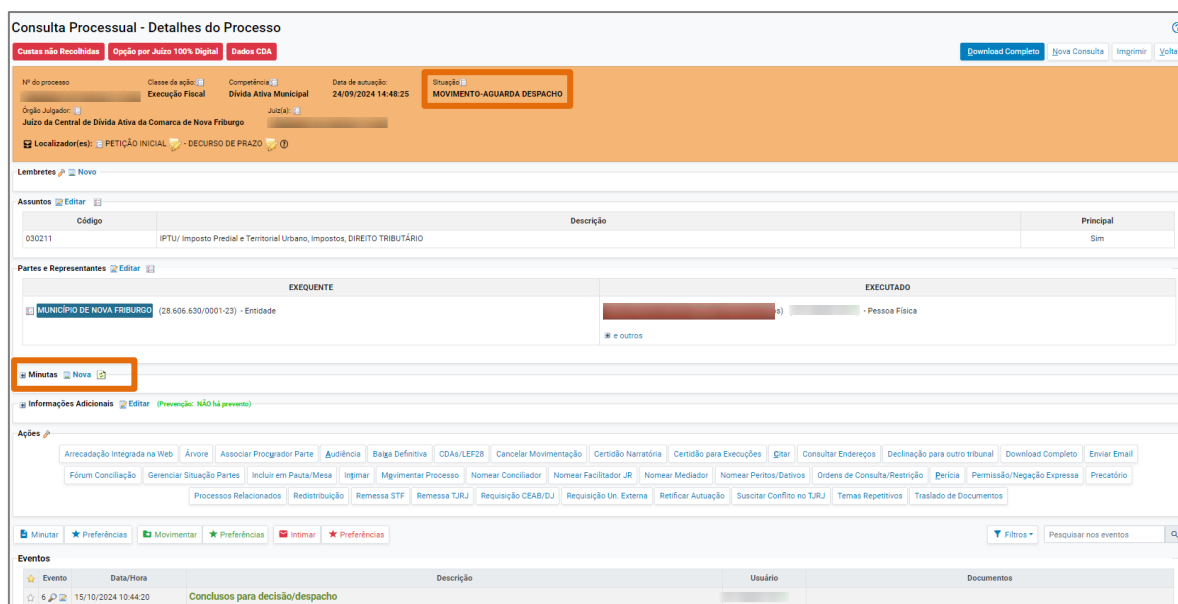
Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
Conclusos para decisão/despacho	15/10/2024 10:44:20			

Figura 3 - Capa do Processo com situação e evento atualizados.

3. Criação de Minuta de Despacho/Decisão

Com o processo na situação **MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO**, clique em **Nova** na seção de **Minutas** na página inicial do processo.



Consulta Processual - Detalhes do Processo

Clique para Resolvidas | Clique para 100% Digital | Clique para CDA

Download Completo | Nova Consulta | Imprimir | Voltar

NP do processo: 030211 | Classe da ação: Execução Fiscal | Competência: Divida Ativa Municipal | Data de autuação: 24/09/2024 14:48:25 | Situação: MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO

Órgão Julgador: Juízo da Central de Divida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - DECURSO DE PRAZO

Lembretes: Novo

Assuntos: Editar

Código	Descrição	Principal
030211	IPU/ Imposto Predial e Territorial Urbano, Impostos, DIREITO TRIBUTÁRIO	Sim

Partes e Representantes: Editar

EXEQUENTE	EXECUTADO
MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO (28.606.630/0001-23) - Entidade	- Pessoa Física

Minutas: Nova

Informações Adicionais: Editar (Prevenção: NÃO há prevenção)

Ações:

Arrecadação Integrada na Web | Árvore | Associar Procurador Parte | Audiência | Baixa Definitiva | CDA's/LEF28 | Cancelar Movimentação | Certidão Narrativa | Certidão para Execuções | Consultar Endereços | Declinação para outro tribunal | Download Completo | Enviar Email

Fórum Conciliação | Gerenciar Situação Partes | Incluir em Pauta/Mesa | Incluir | Movimentar Processo | Nomear Conciliador | Nomear Facilitador JR | Nomear Mediador | Nomear Peritos/Davos | Ordem de Consulta/Restrição | Perícia | Permissão/Negação Expressa | Precatório

Processos Relacionados | Redistribuição | Remessa STF | Remessa TJRJ | Requisição CEAB/DJ | Requisição Un. Externa | Retificar Autuação | Suscitar Conflito no TJRJ | Temas Repetitivos | Traslado de Documentos

Minutar | Preferências | Movimentar | Preferências | Intimar | Preferências

Filtros | Pesquisar nos eventos

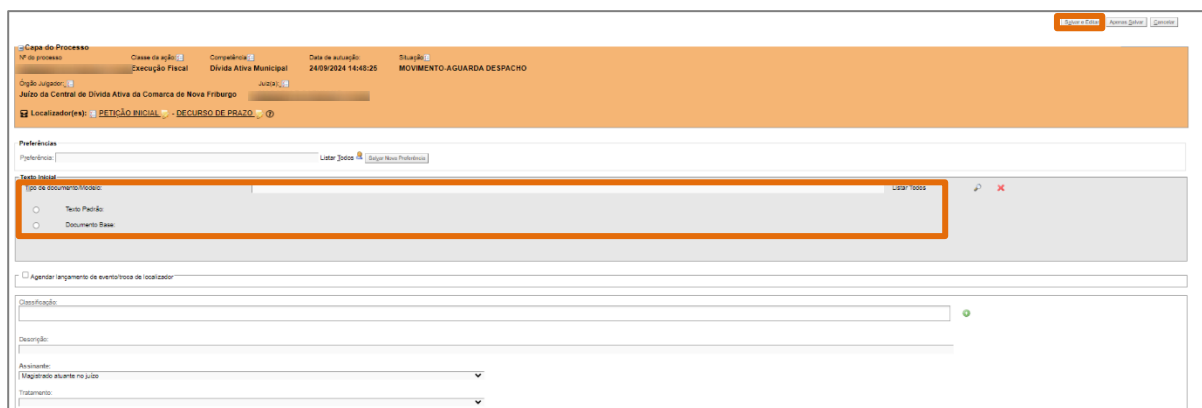
Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
6	15/10/2024 10:44:20	Conclusos para decisão/despacho		

Figura 4 - Botão Nova na sessão Minutas.

O sistema irá apresentar a tela de **Nova Minuta**.

No campo **Tipo de documento/Modelo** selecione o tipo de **Despacho/Decisão** que deseja utilizar. Preencha as demais informações conforme o tipo de **Despacho/Decisão** para o qual a Minuta está sendo criada e, em seguida, clique no botão **Salvar e Editar** na parte superior direita da tela.



Consultar | Nova Minuta | Salvar e Editar

Cabeçalho do Processo

NP do processo: 030211 | Classe da ação: Execução Fiscal | Competência: Divida Ativa Municipal | Data de autuação: 24/09/2024 14:48:25 | Situação: MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO

Órgão Julgador: Juízo da Central de Divida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - DECURSO DE PRAZO

Preferências

Preferências | Lutar Juros | Salvar Nova Preferência

Tela Inicial

Tipo de documento/Modelo: ☐ Texto Petição ☐ Documento Base

Agendar lançamento de evento/hora de localizador

Classificação

Descrição

Assinante

Assinante (Assinante assente no juízo)

Tratamento

Figura 5 - Tela nova Minuta.

O sistema irá apresentar a **Minuta** para edição.

Realize as alterações necessárias na Minuta e clique no ícone **salvar e sair**  .

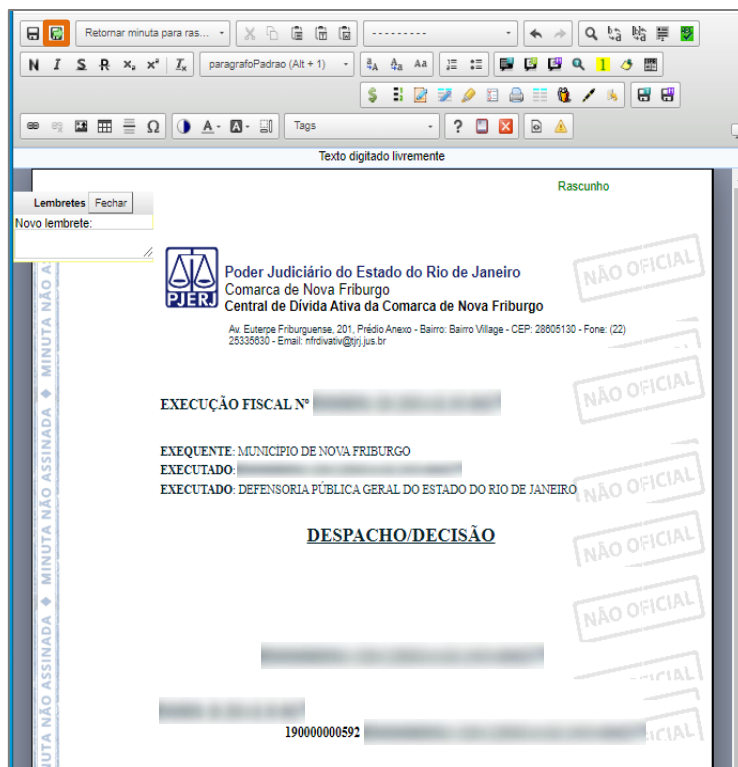


Figura 6 - Edição de minuta.

O sistema retornará a capa do processo apresentando a Minuta cadastrada.

Para realizar o envio da Minuta para assinatura do magistrado clique no ícone .

Encaminhar Minuta para assinatura.

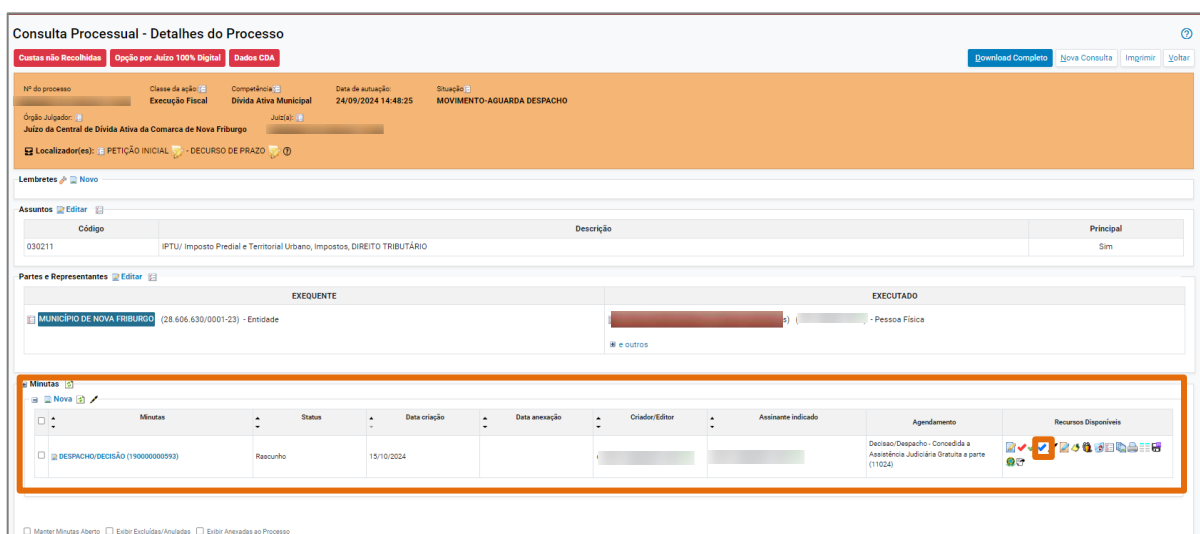


Figura 7 - Capa do Processo com a minuta cadastrada.

⚠️ ATENÇÃO: Ao clicar no ícone **Encaminhar Minuta para assinatura**, o status da Minuta será alterado para **Para assinar**. A Minuta será encaminhada para assinatura no Gabinete.

4. Retificação de Conclusão para Despacho/Decisão para Conclusão para Sentença

Após a abertura da conclusão, caso o Gabinete identifique que a conclusão foi encaminhada incorretamente e que é necessário **alterar o tipo de conclusão** para sentença, poderá devolver o processo ao Cartório para a realização da alteração ou optar por realizar a alteração diretamente.

Para realizar a alteração da conclusão acesse a capa do processo e clique em **Movimentar**.

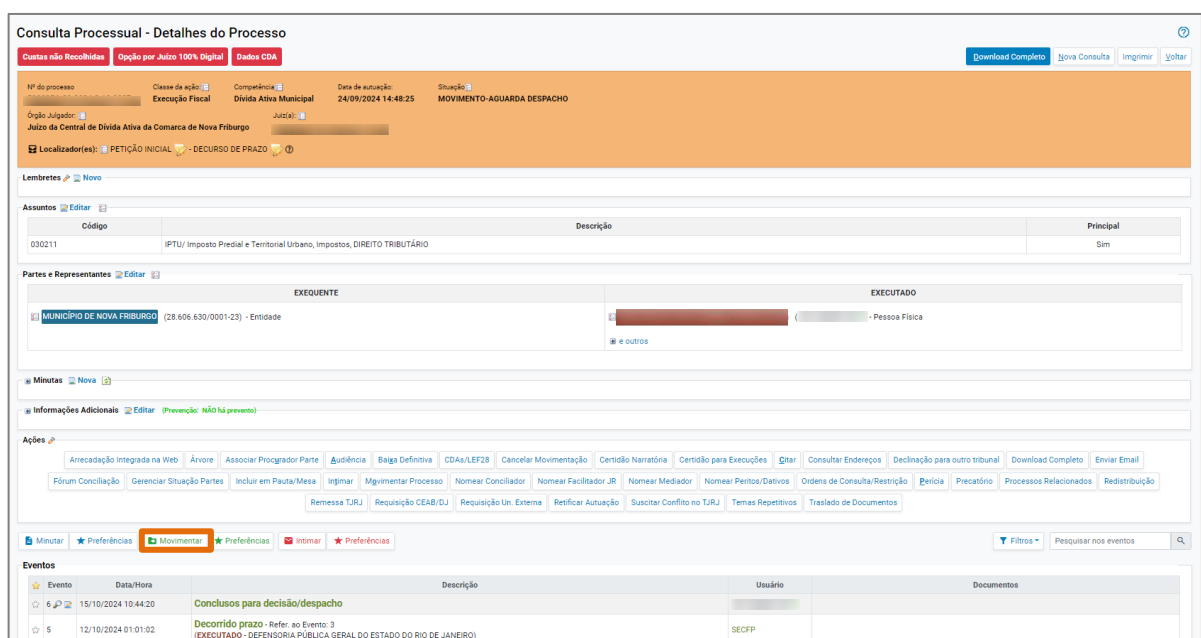
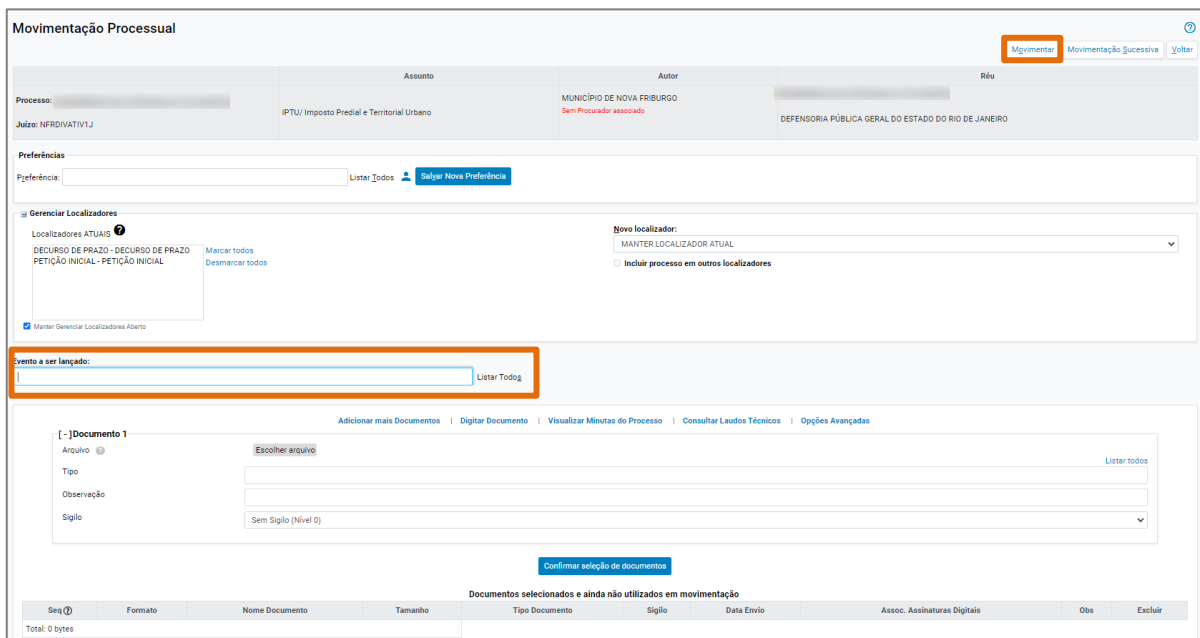


Figura 8 - Tela de movimentação Processual.

O sistema irá apresentar a tela de **Movimentação Processual**.

Preencha o campo **Evento a ser lançado** com o evento Conclusos para julgamento (51) e clique em **Movimentar** no canto superior direito da tela.



Movimentação Processual

Assunto: IPTU/ Imposto Predial e Territorial Urbano

Autor: MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO

Réu: DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Preferências: [Listar Todos](#) [Salvar Nova Preferência](#)

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS: DECURSO DE PRAZO - DECURSO DE PRAZO, PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL. [Marcar todos](#), [Desmarcar todos](#)

Novo localizador: MANTER LOCALIZADOR ATUAL, Incluir processo em outros localizadores

Evento a ser lançado: [Listar Todos](#)

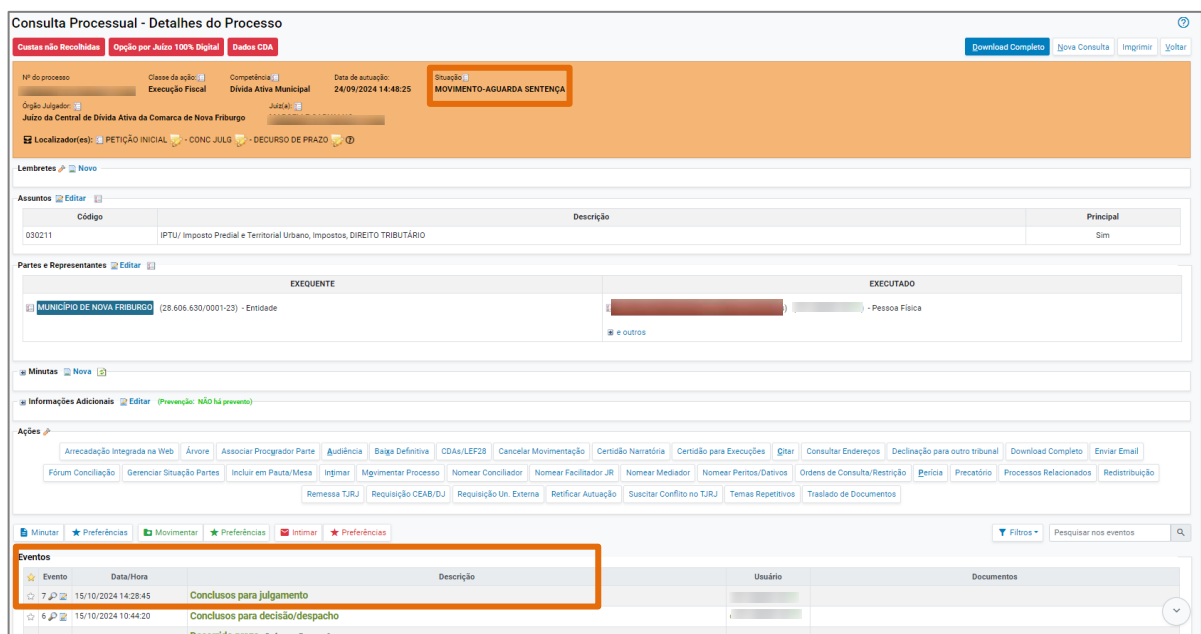
[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Visualizar Minutas do Processo](#) | [Consultar Laudos Técnicos](#) | [Opções Avançadas](#)

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

Figura 9 - Tela de Movimentação Processual.

O sistema irá retornar para a capa do processo apresentando a situação **MOVIMENTO AGUARDA SENTENÇA** e na seção **Eventos** o movimento **Concluso para julgamento**.



Consulta Processual - Detalhes do Processo

[Download Completo](#) [Nova Consulta](#) [Imprimir](#) [Voltar](#)

NR do processo: 030211, Classe da ação: Execução Fiscal, Competência: Divisão Ativa Municipal, Data de autuação: 24/09/2024 14:48:25, Situação: **MOVIMENTO-AGUARDA SENTENÇA**

Órgão Julgador: Juízo da Central de Divisão Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Localizadores: PETIÇÃO INICIAL, CONC JULG, DECURSO DE PRAZO

Lembretes [Novo](#)

Assuntos [Editar](#)

Código	Descrição	Principal
030211	IPTU/ Imposto Predial e Territorial Urbano, Impostos, DIREITO TRIBUTÁRIO	Sim

Partes e Representantes [Editar](#)

EXEQUENTE	EXECUTADO
MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO (28.606.630/0001-23) - Entidade	Pessoa Física

Minutas [Nova](#)

Informações Adicionais [Editar](#) (Prevenção: NÃO há prevenção)

Ações

Anexação Integrada na Web, Arquivo, Associar Progridor/ Parte, Audiência, Baixa Definitiva, CDAs/LEF28, Cancelar Movimentação, Certidão Narrativa, Certidão para Execuções, Citar, Consultar Endereços, Declinação para outro tribunal, Download Completo, Enviar Email, Fórum Conciliação, Gerenciar Situação Partes, Incluir em Pauta/Mesa, Injuntar, Movimentar Processo, Nomear Conciliador, Nomear Facilitador JR, Nomear Mediador, Nomear Peritos/Dativos, Ordem de Consulta/Restrição, Perícia, Precatório, Processos Relacionados, Redistribuição, Remessa TJRJ, Requisição CEAB/DJ, Requisição Un. Externa, Retificar Autuação, Substituir Conflito no TJRJ, Temas Repetitivos, Transferência de Documentos

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
7	15/10/2024 14:28:45	Conclusos para julgamento		
6	15/10/2024 10:44:20	Conclusos para decisão/desacho		

Figura 10 - Capa do Processo com Situação e Evento atualizados.

⚠️ ATENÇÃO: Na lista de **Eventos** serão apresentados dois eventos de conclusão, o primeiro gerado indevidamente e o segundo, que será o evento correto.

5. Abertura de Conclusão para Sentença

Para realizar a **abertura de conclusão** de um processo, acesse a capa do processo e clique em **Movimentar**.

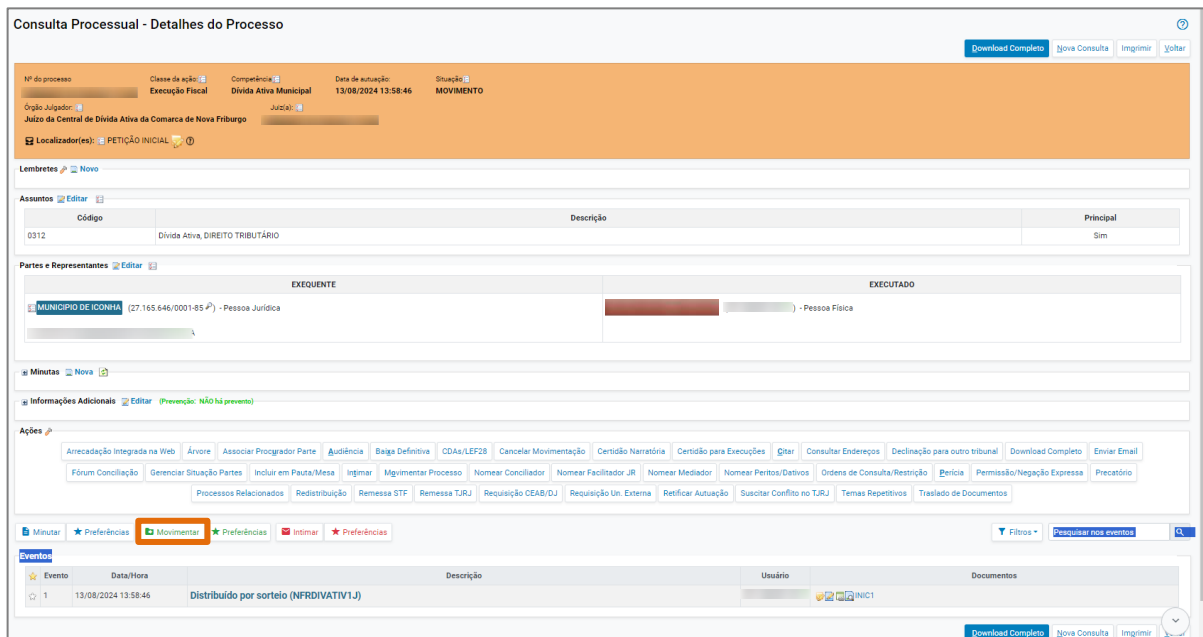


Figura 11 - Capa do Processo.

O sistema irá apresentar a tela de **Movimentação Processual**.

Preencha o campo **Evento a ser lançado** com o evento Conclusos para Julgamento (51) e clique em **Movimentar** no canto superior direito da tela.

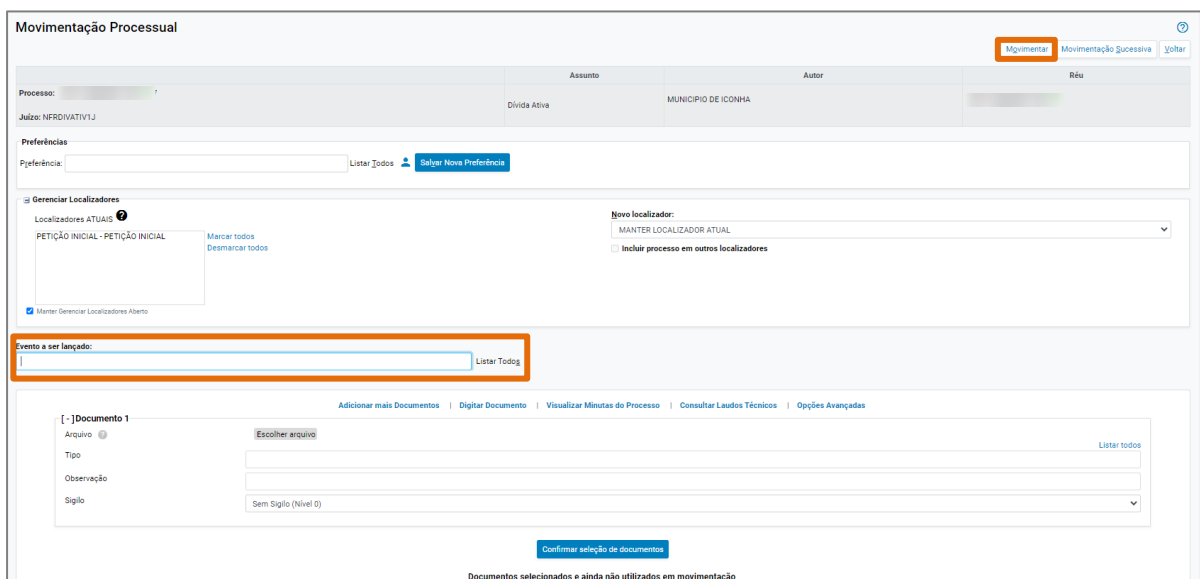


Figura 12 - Tela de Movimentação Processual.

O sistema irá retornar para a capa do processo apresentando a **Situação** atualizada para **MOVIMENTO-AGUARDA SENTENÇA** e na seção **Eventos** o movimento **Conclusos** **Julgamento**.

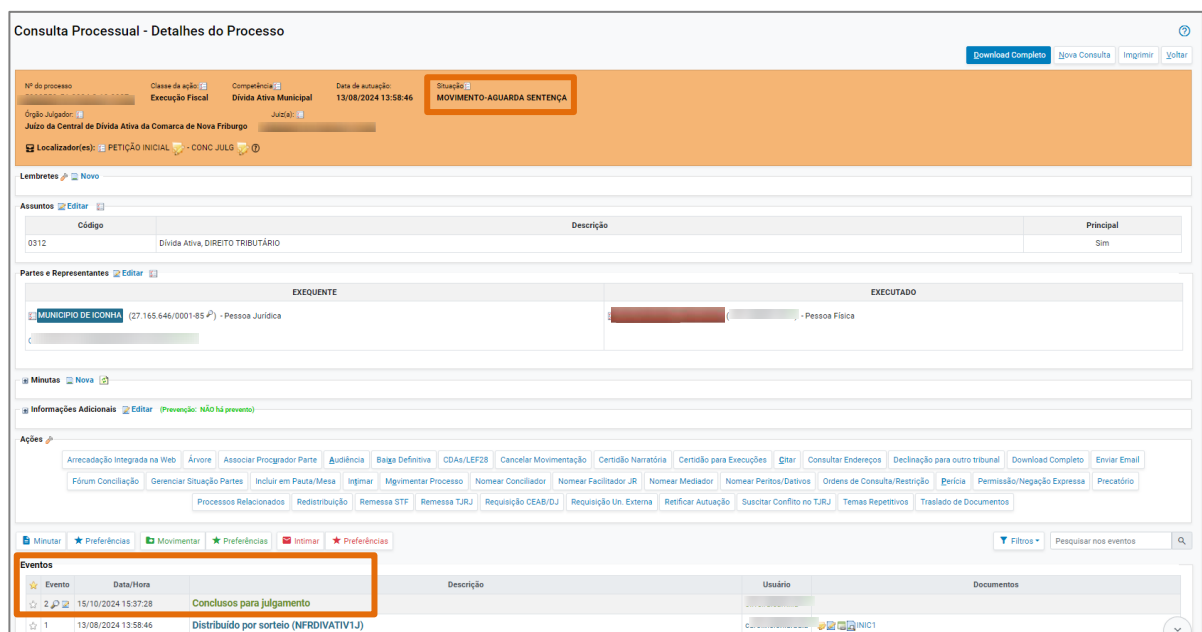


Figura 13 - Capa do processo com Situação e Evento atualizados.

6. Criação de Minuta de Sentença

Com o processo na situação **MOVIMENTO-AGUARDA SENTENÇA** clique em **Nova** na seção **Minutas** na capa do processo.

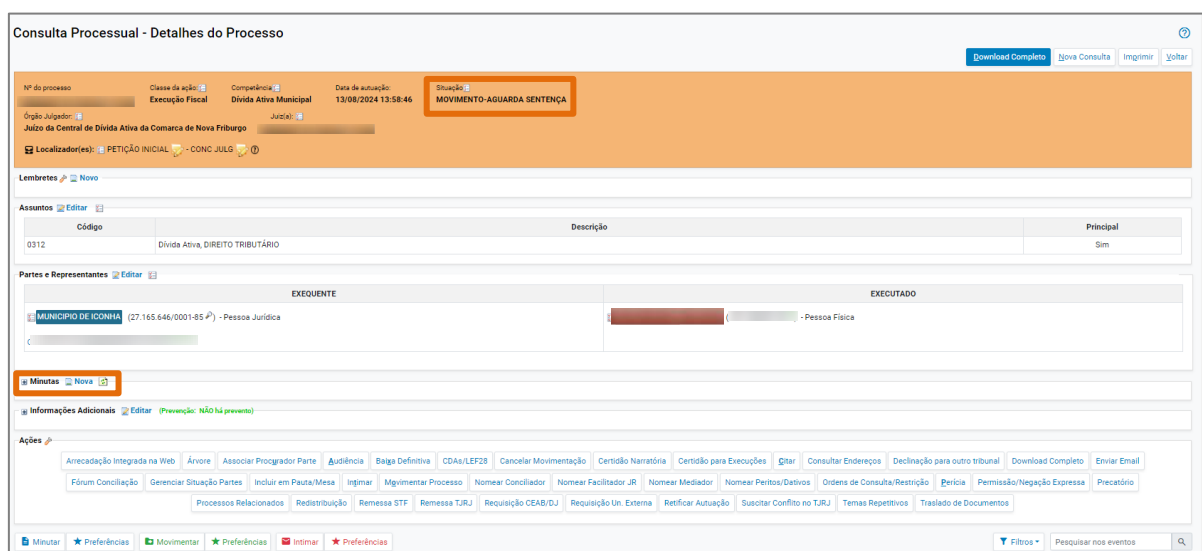


Figura 14 - Capa do Processo/Nova Minuta.

O sistema irá apresentar a tela de **Nova Minuta**.

No campo **Tipo de documento/Modelo** selecione o tipo de sentença que deseja utilizar. Preencha as demais informações conforme o tipo de sentença para o qual a Minuta está sendo criada e, em seguida, clique no botão **Salvar e Editar** na parte superior direita da tela.

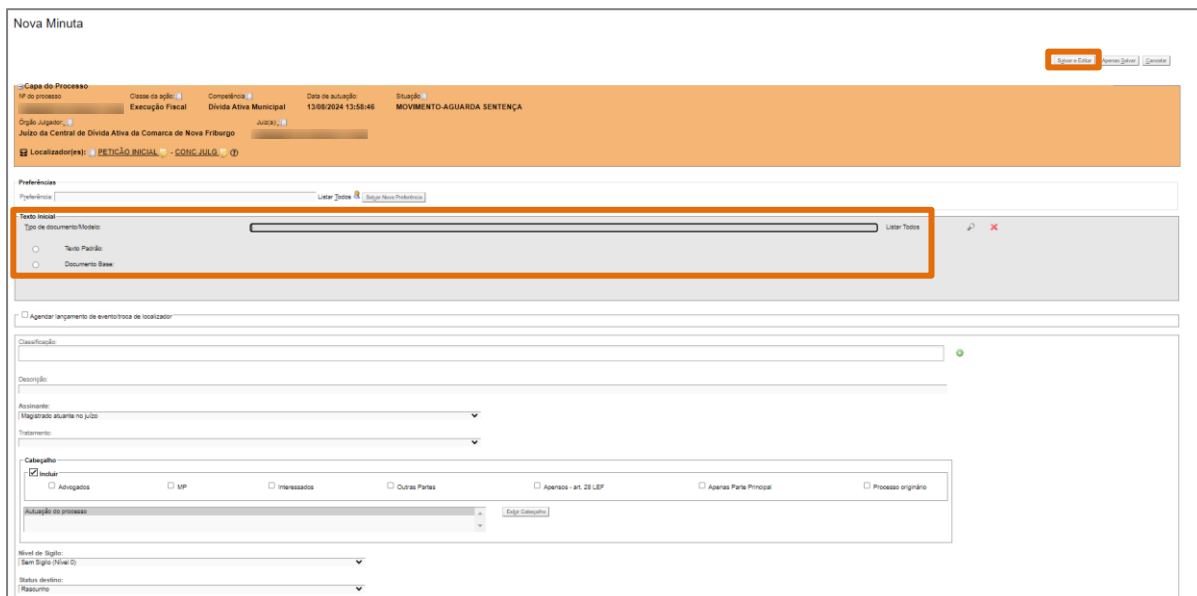


Figura 15 - Tela Nova Minuta.

O sistema irá apresentar a Minuta para edição.

Realize as alterações necessárias na Minuta e clique no ícone **Salvar e sair**  .

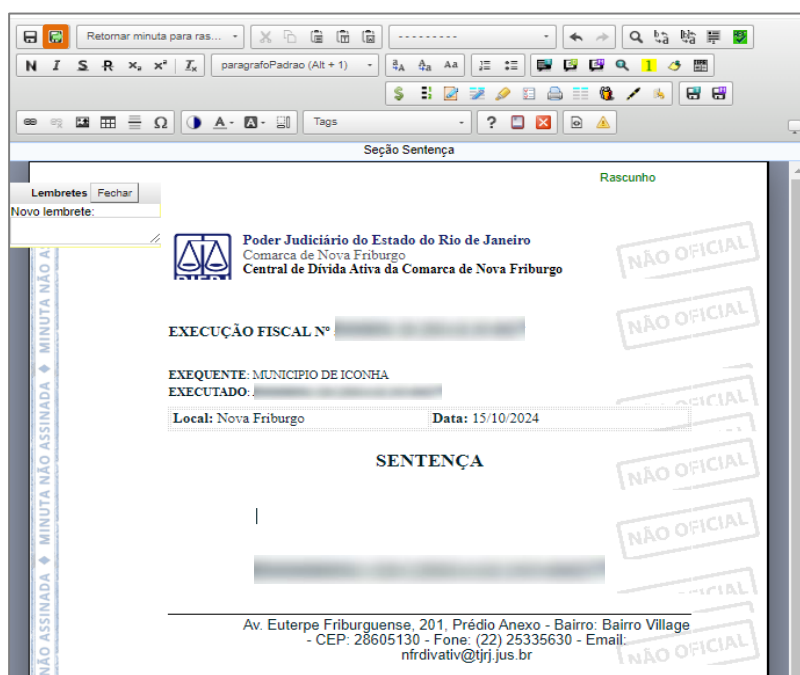


Figura 16 - Edição de Minuta.

O sistema retornará a capa do processo apresentando a Minuta cadastrada.

Para realizar o envio da Minuta para assinatura do magistrado clique no ícone 

Encaminhar Minuta para assinatura.

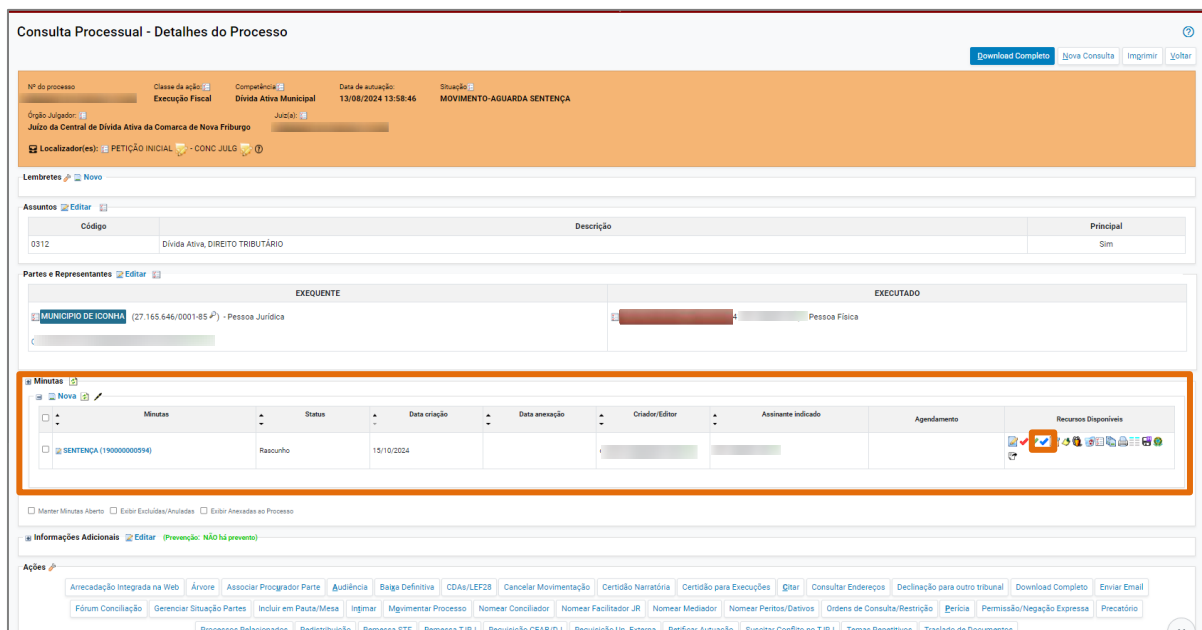


Figura 17 - Capa do Processo com a Minuta cadastrada.



ATENÇÃO: Ao clicar no ícone **Encaminhar Minuta para assinatura**, o status da Minuta será alterado para **Para assinar**. A Minuta será encaminhada para assinatura no Gabinete.

7. Retificação de Conclusão para Sentença para Conclusão para Despacho/Decisão

Para realizar a retificação da conclusão siga os passos descritos no **item 4** deste manual preenchendo o campo **Evento** a ser lançado com o evento Conclusos para Despacho/Decisão (51).

O sistema irá retornar para a capa do processo apresentando a situação **MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO** e na seção **Eventos** o movimento **Conclusos para decisão/despacho**.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100