



Dica de Sistema

# Diário da Justiça Eletrônico

GRERJ



## SUMÁRIO

1. Como acessar .....	3
1.1 Aquisição de Assinaturas .....	4
1.2 Publicação de Matérias - Edital .....	7
1.2.1 Matéria Judicial .....	8
1.2.2 Matéria Extrajudicial.....	11
2. Histórico de Versões .....	16

# Diário da Justiça Eletrônico

## 1. Como acessar

Para iniciar a utilização do sistema, acesse o portal <https://portaltj.tjrj.jus.br>. Na tela inicial, selecione a opção **GRERJ**.

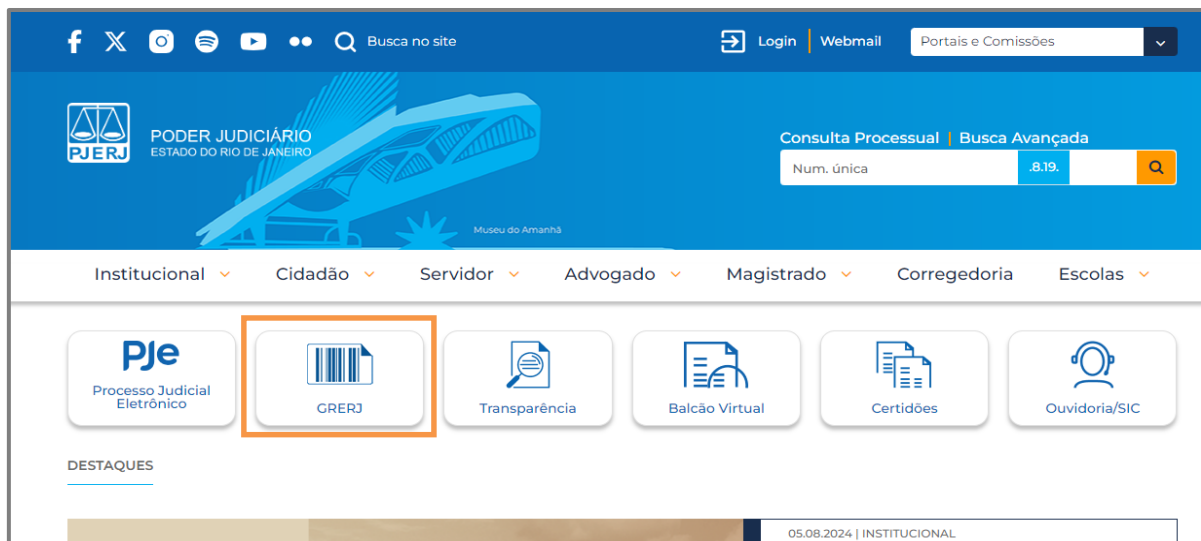


Figura 1 - Menu Portal TJ.

Na aba **GRERJ**, no menu à esquerda, clique em **GRERJ Eletrônica**. Em seguida, clique no ícone correspondente.



Figura 2 - Menu GRERJ Eletrônica.

A tela será atualizada apresentando a página inicial do sistema **GRERJ Eletrônica**. No menu localizado à esquerda estarão listadas as naturezas dos recolhimentos de GRERJ.

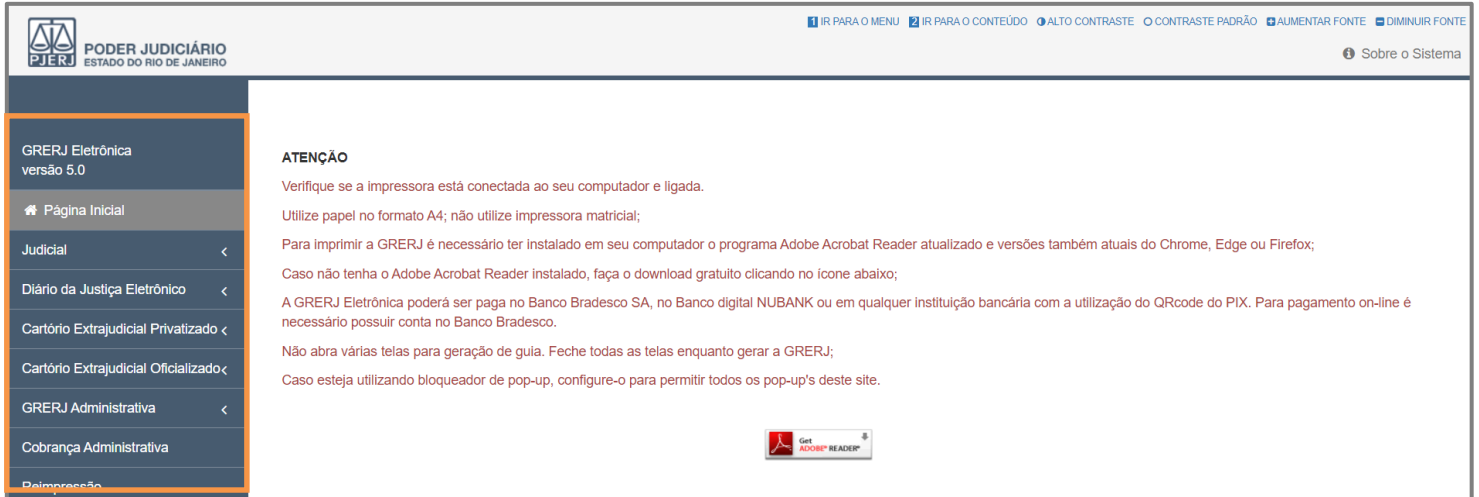


Figura 3 - Sistema GRERJ Eletrônica.

## 1.1 Aquisição de Assinaturas

O interessado na aquisição mensal dos Diários da Justiça Eletrônico poderá criar uma GRERJ para recolhimento.

Para emitir uma **GRERJ** de Aquisição de Assinaturas, no menu à esquerda, selecione a opção **Diário de Justiça Eletrônico** e, em seguida, em **Aquisição de Assinaturas**.

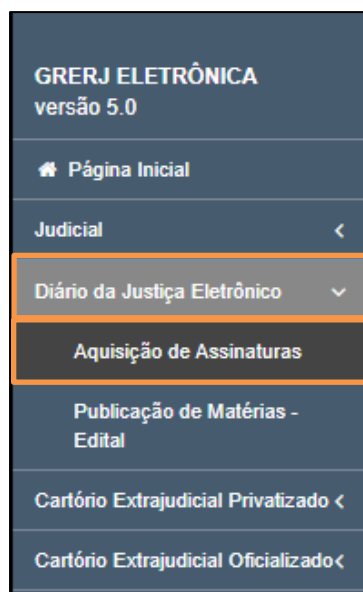


Figura 4 - Opção Aquisição de Assinaturas.

Preencha os campos **CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento**, **Nome responsável pelo recolhimento** e selecione **Mês/Ano Referência** das publicações que deseja adquirir. O campo **Valor Total** será preenchido automaticamente.

Confira os dados preenchidos e clique em **Confirmar**.

Figura 5 - Aquisições - DJERJ.

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica.

Figura 6 - Resumo da GRERJ.

Confira os dados preenchidos, para selecionar a forma de pagamento.

Tipo de Recolhimento	Código de Receita/ Conta	Valor (R\$)
Aquisições - DJERJ	2401-8	R\$ 2.920,63
		Total: R\$ 2.920,63

Figura 7 - Pagamento ou Impressão da GRERJ.

Ao final da tela, aparecerão as opções abaixo. Favor clicar em **Confirmar**:

Voltar Confirmar

Figura 8 - Botão para confirmar.

Após, aparecerá, na tela, o seguinte alerta:

### Atenção

- Nunca pague a mesma GRERJ duas vezes. Aguarde o tempo de processamento bancário para a quitação.
- Ao realizar o pagamento por PIX, sempre utilize o QRCode da guia.

Ok

Figura 9 - Mensagem de alerta.

Na próxima tela, deverá ser escolhida, **somente**, uma das 03 (três) formas de pagamento a seguir (escolhendo-se uma delas, o usuário não poderá repetir pagamento através de outra forma):

#### Escolha o método de pagamento

A GRERJ Eletrônica com código de barras poderá ser paga no Banco Bradesco ou no Banco digital NUBANK.  
O pagamento por meio do QRcode do PIX, poderá ser realizado em qualquer instituição bancária.  
Para pagamento on-line é necessário possuir conta no Banco Bradesco.

Código de barras QR Code Pagamento online

Figura 10 - Métodos de pagamento.



**OBSERVAÇÃO:** A GRERJ Eletrônica poderá ser paga pelo banco **Bradesco** ou banco digital **NUBANK**. Para realizar o pagamento on-line, é necessário possuir conta no banco.

## 1.2 Publicação de Matérias - Edital

Para emitir uma **GRERJ** de **Publicação de Matérias**, no menu à esquerda, selecione a opção **Diário de Justiça Eletrônico** e, em seguida, em **Publicação de Matérias**.

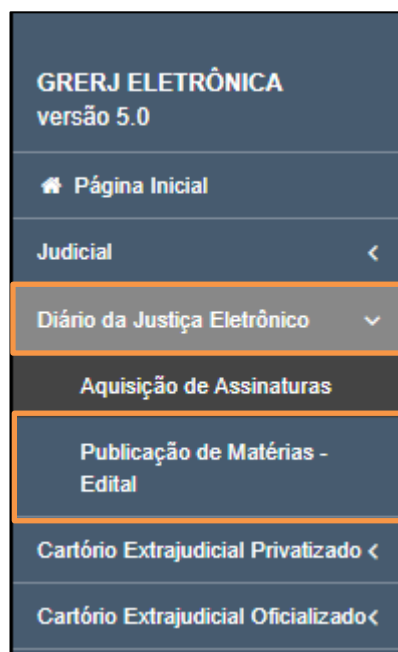


Figura 11 - Opção Publicação de Matérias - Edital.

### 1.2.1 Matéria Judicial

Em **Publicação De Matérias** preencha os campos **CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento**, **Nome responsável pelo recolhimento** e **Identificador da matéria (N.º)**.

Para uma publicação de matéria judicial, será apresentado o campo **Processo**, onde deverá ser informado o processo correspondente à matéria que será publicada.

**PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS**

CNPJ/ CPF do responsável pelo recolhimento:	Nome do responsável pelo recolhimento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identificador da Matéria (N.º):	Processo:
<input type="text" value="2972435"/>	<input type="text"/>

Figura 12 - Publicação de Matérias.

O sistema preencherá automaticamente os campos **Serventia**, **Comarca**, **Quantidade de Caracteres**, **Valor por Caractere** e **Valor Total**. Confira os dados preenchidos e clique em **Confirmar**.

Identificador da Matéria (N.º):	Processo:	
<input type="text" value="2972435"/>	<input type="text"/>	
Serventia:	<input type="text" value="MARICA JUI ESP CIV"/>	
Comarca:	<input type="text" value="COMARCA DE MARICÁ"/>	
Quantidade de Caracteres:	Valor por Caractere:	Valor Total:
<input type="text" value="69"/>	<input type="text" value="R\$ 0,59"/>	<input type="text" value="R\$ 40,71"/>

Figura 13 - Dados da Serventia e Confirmar



O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica.

Número da GRERJ:		
<input type="text" value="4363400013072"/>		
CNPJ/ CPF do responsável pelo recolhimento:	Nome do responsável pelo recolhimento:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="TESTE"/>	
Identificador da Matéria (N.º):	Processo:	
<input type="text" value="2972435"/>	<input type="text"/>	
Serventia:	Comarca:	
<input type="text" value="2745"/> <input type="text" value="MARICA JUI ESP CIV"/>	<input type="text" value="COMARCA DE MARICÁ"/>	
Quantidade de Caracteres:	Valor por Caractere:	Valor Total:
<input type="text" value="69"/>	<input type="text" value="R\$ 0,59"/>	<input type="text" value="R\$ 40,71"/>

Figura 14 - Resumo da GRERJ.

Confira os dados preenchidos, para selecionar a forma de pagamento.

Tipo de Recolhimento	Código de Receita/ Conta	Valor (R\$)
<input type="text" value="Publicação"/>	<input type="text" value="2402-6"/>	<input type="text" value="R\$ 40,71"/>
		Total: <input type="text" value="R\$ 40,71"/>

Figura 15 - Pagamento ou Impressão da GRERJ

Ao final da tela, aparecerão as opções abaixo. Favor clicar em **Confirmar**:

<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>
--

Figura 16 - Botão para confirmar.

Após, aparecerá, na tela, o seguinte alerta:

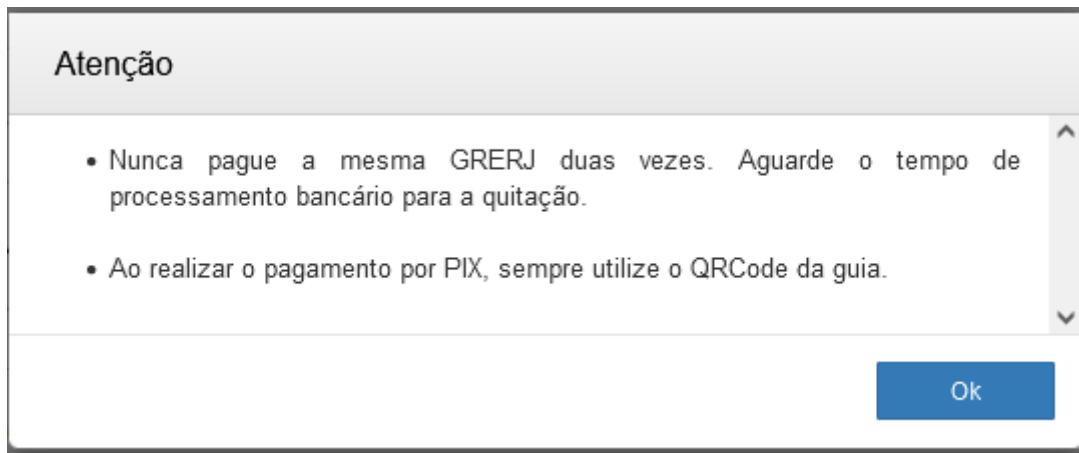


Figura 17 - Mensagem de alerta.

Na próxima tela, deverá ser escolhida, **somente**, uma das 03 (três) formas de pagamento a seguir (escolhendo-se uma delas, o usuário não poderá repetir pagamento através de outra forma):



Figura 18 - Métodos de pagamento.



**OBSERVAÇÃO:** A GRERJ Eletrônica poderá ser paga pelo banco **Bradesco** ou banco digital **NUBANK**. Para realizar o pagamento on-line, é necessário possuir conta no banco.

## 1.2.2 Matéria Extrajudicial

Caso seja Matéria Extrajudicial será apresentado o campo **Código da Serventia**, onde deve ser informado o código do órgão correspondente à matéria que será publicada.

Informe o **Identificador da Matéria (Nº)** e o **Código da Serventia** correspondentes. O sistema preenche automaticamente os campos **Comarca**, **Quantidade de Caracteres**, **Valor por Caractere** e **Valor Total**.

CNPJ/ CPF do responsável pelo recolhimento:	Nome do responsável pelo recolhimento:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Identificador da Matéria (N.º):		
<input type="text" value="2972103"/>		
Código da Serventia:	Serventia:	
<input type="text" value="2745"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="MARICA JUI ESP CIV"/>	
Comarca:		
<input type="text" value="COMARCA DE MARICÁ"/>		
Quantidade de Caracteres:	Valor por Caractere:	Valor Total:
<input type="text" value="407"/>	<input type="text" value="R\$ 0,59"/>	<input type="text" value="R\$ 240,13"/>

Figura 19 - Campo Código da serventia.

Caso não saiba o **Código do Serventia**, será possível pesquisá-lo clicando no ícone .

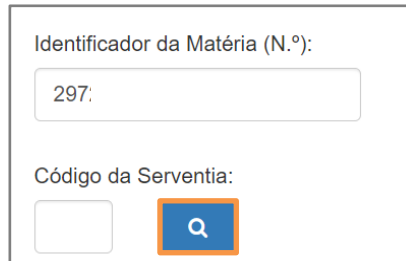


Figura 20 - Botão Pesquisar

Será exibida a tela **Cartórios Extrajudiciais Privatizados**. Em **Nome**, digite a descrição integral ou parcial do órgão desejado. O sistema retornará os resultados correspondentes. Selecione o órgão na lista apresentada e o campo **Código do Órgão** será preenchido com a opção selecionada.



Código	Nome	Comarca
9519	CAP 6 RCPN HOSPITAL INTERMEDICA JACAREPAGUA LTDA	Comarca da Capital
458	CAPITAL OF DE NOTAS REG CONTR MARITIMOS	Comarca da Capital
4714	CAPITAL P. ATEND RCPN HOSP GERAL DE BONSUCESSO	Comarca da Capital
747	CAPITAL 01 OF DE REG DE TIT E DOCUMENTOS	Comarca da Capital
734	CAPITAL 01 OF DE REGISTRO DE IMOVEIS	Comarca da Capital
748	CAPITAL 02 OF DE REG DE TIT E DOCUMENTOS	Comarca da Capital

Figura 21 – Janela Cartórios Extrajudiciais Privatizados.

Confira os dados preenchidos e clique em **Confirmar**.

CNPJ/ CPF do responsável pelo recolhimento:	Nome do responsável pelo recolhimento:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Identificador da Matéria (N.º): <input type="text" value="2972103"/>		
Código da Serventia: <input type="text" value="2745"/>	Serventia: <input type="text" value="MARICA JUI ESP CIV"/>	
Comarca: <input type="text" value="COMARCA DE MARICÁ"/>		
Quantidade de Caracteres: <input type="text" value="407"/>	Valor por Caractere: <input type="text" value="R\$ 0,59"/>	Valor Total: <input type="text" value="R\$ 240,13"/>

Figura 22 - Botão Confirmar.

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica.

Número da GRERJ: <input type="text" value="4363400023053"/>		
CNPJ/ CPF do responsável pelo recolhimento: <input type="text"/>	Nome do responsável pelo recolhimento: <input type="text" value="TESTE"/>	
Identificador da Matéria (N.º): <input type="text" value="297"/>		
Serventia: <input type="text" value="274: MARICA JUI ESP CIV"/>	Comarca: <input type="text" value="COMARCA DE MARICÁ"/>	
Quantidade de Caracteres: <input type="text" value="407"/>	Valor por Caractere: <input type="text" value="R\$ 0,59"/>	Valor Total: <input type="text" value="R\$ 240,13"/>

Figura 23 - Resumo da GRERJ.

Confira os dados preenchidos, para selecionar a forma de pagamento.

Tipo de Recolhimento	Código de Receita/ Conta	Valor (R\$)
Publicação	2402-6	R\$ 240,13
		Total: R\$ 240,13

Figura 24 - Pagamento ou Impressão da GRERJ

Ao final da tela, aparecerão as opções abaixo. Favor clicar em **Confirmar**:

A horizontal bar containing two buttons: 'Voltar' (grey) and 'Confirmar' (blue with an orange border).

Figura 25 - Botão para confirmar.

Após, aparecerá, na tela, o seguinte alerta:

An alert box with a grey header containing the word 'Atenção'. Below the header is a list of two bullet points. At the bottom right is a blue button labeled 'Ok'.

- Nunca pague a mesma GRERJ duas vezes. Aguarde o tempo de processamento bancário para a quitação.
- Ao realizar o pagamento por PIX, sempre utilize o QRCode da guia.

Figura 26 - Mensagem de alerta.

Na próxima tela, deverá ser escolhida, **somente**, uma das 03 (três) formas de pagamento a seguir (escolhendo-se uma delas, o usuário não poderá repetir pagamento através de outra forma):

**Escolha o método de pagamento**

A GRERJ Eletrônica com código de barras poderá ser paga no Banco Bradesco ou no Banco digital NUBANK.  
O pagamento por meio do QRcode do PIX, poderá ser realizado em qualquer instituição bancária.  
Para pagamento on-line é necessário possuir conta no Banco Bradesco.

 Código de barras	 QR Code	 Pagamento online
---	--	---

*Figura 27 - Métodos de pagamento.*



**OBSERVAÇÃO:** A GRERJ Eletrônica poderá ser paga pelo banco **Bradesco** ou banco digital **NUBANK**. Para realizar o pagamento on-line, é necessário possuir conta no banco.



## 2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	24/05/2016	Elaboração do manual	Marcelo Sampaio
1.0	24/05/2016	Revisão do Template	Mariana Miranda / Ligia Flores
1.1	04/12/2023	Atualização de Conteúdo	Matheus Rezende
1.1	05/12/2023	Revisão Ortográfica/Template.	Gabriel Lugon
1.1	11/12/2023	Aprovação do Documento	
1.2	05/08/2024	Atualização de documento.	Ana Moura
1.2	05/08/2024	Revisão ortográfica e de template.	Gabriel Lugon