

Dica de Sistema

DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA EM PLANTÕES JUDICIÁRIOS

Portal de Serviços


SUMÁRIO

1.	Introdução.....	3
2.	Acesso ao Sistema.....	4
3.	Distribuição em Plantões	8
3.1	Distribuição Eletrônica – Plantão Noturno.....	8
3.2	Distribuição Eletrônica – Plantão do Recesso Judiciário	11
3.3	Distribuição Eletrônica – Plantão Final de Semana/Feriado	13
4.	Gravação Temporária.....	16

DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA EM PLANTÕES JUDICIÁRIOS

1. Introdução

Esta Dica de Sistema apresenta, de forma simples, os procedimentos para distribuições eletrônicas no Portal de Serviços, aplicáveis aos plantões judiciais, sejam eles **Noturnos**, de **Finais de Semana** ou de **Recesso**.

 **ATENÇÃO:** No período de recesso judiciário, de 20/12 a 06/01, ao selecionar uma das opções **Distribuição Eletrônica**, **Petição Inicial Eletrônica de 2ª Instância** ou **Turma Recursal**, acarreta na exibição de uma mensagem que informa em que os pedidos de urgência devem ser realizados junto ao Plantão.

Caso o usuário feche o aviso e prossiga com a distribuição, o sistema autoriza o andamento do procedimento. Assim, a demanda tem apreciação prevista **SOMENTE** após o recesso.

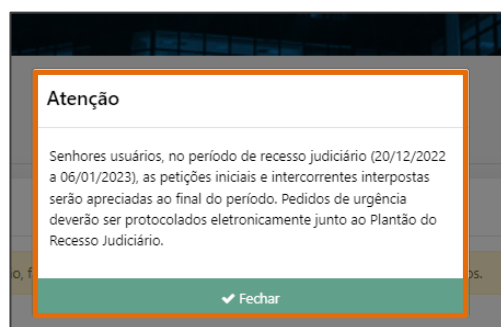


Figura 1 - Alerta sobre Distribuição Eletrônica no Recesso.

2. Acesso ao Sistema

No site do [TJRJ](http://tjrj.jus.br), clique em **Advogado** e, em seguida, clique em **Processo Eletrônico**.



Figura 2 Página Inicial do TJRJ.

Na tela de Login, efetue a autenticação por meio do **Login e Senha**, ou com o **Certificado Digital ICP-Brasil** conectado em seu computador. Clique em **Certificado digital**.

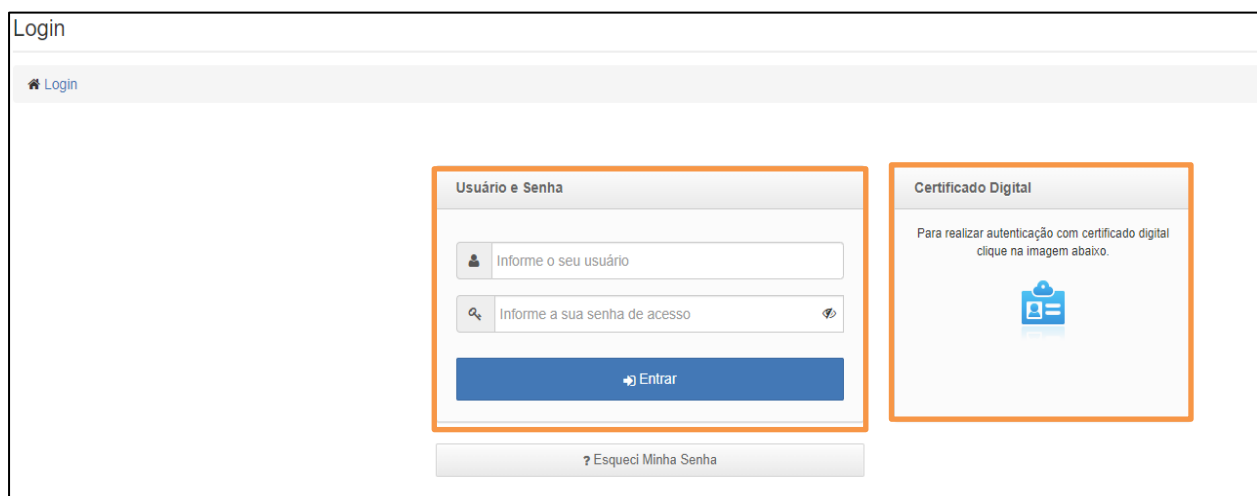


Figura 3 - Tela de Login.

A tela é atualizada. Um **Código de Autenticação** é encaminhado para o e-mail cadastrado. Lembre-se de conferir a Caixa de SPAM, caso não tenha recebido o e-mail.

No campo **Código e Acesso**, insira o código recebido por e-mail e clique em **Enviar**.

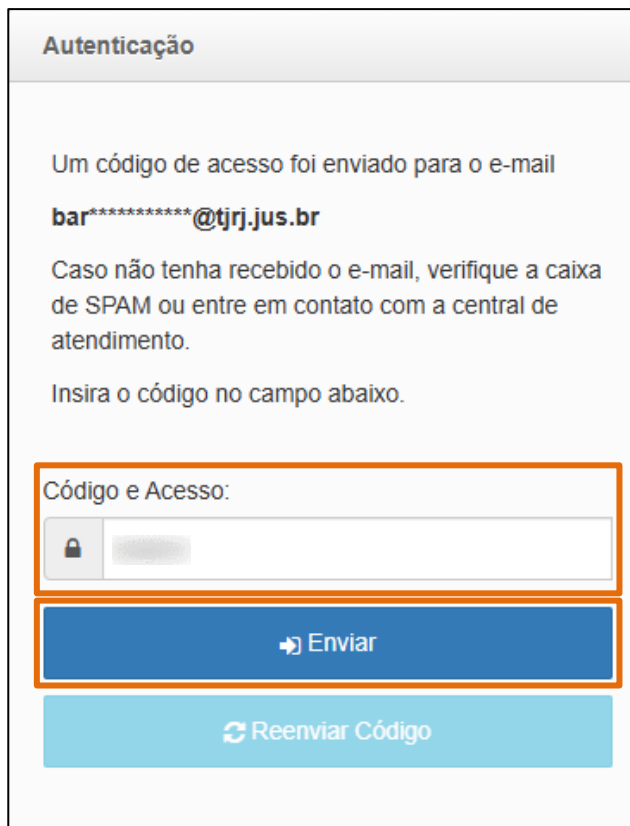


Figura 4 - Tela de Autenticação.

⚠️ ATENÇÃO: Este é o modelo de e-mail recebido com o Código de Autenticação no **IDSERVERJUS**.

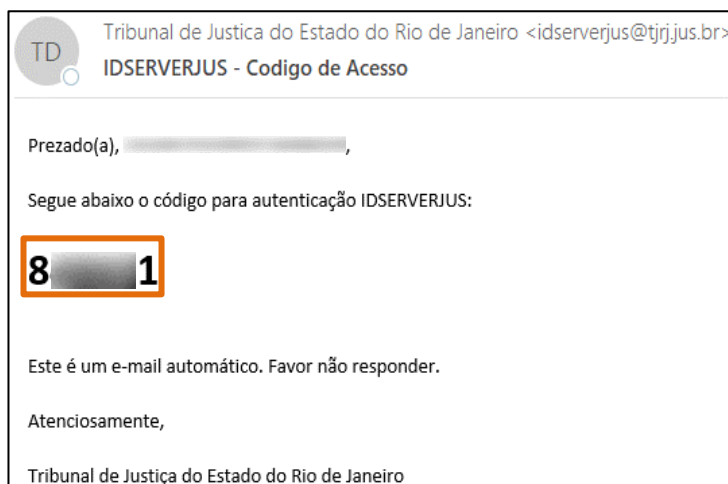


Figura 5 - Código de Acesso.

Na tela de **Seleção de Sistema**, selecione a opção **Portal de Serviços** e clique no botão **Enviar**.

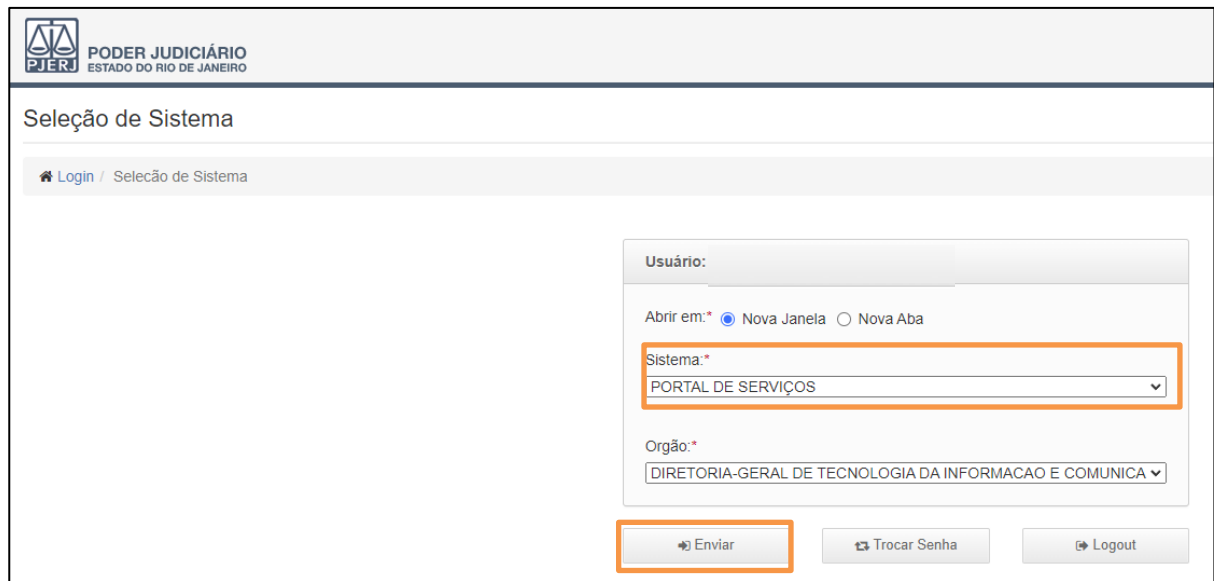


Figura 6 - Tela de Seleção de Sistema.

Na janela **Alterar Perfil**, no campo **Tipo de Usuário**, selecione o perfil **Advogado** e clique em **Entrar**.



Figura 7 – Seleção de Perfil.

No menu **Controle de Perfil** exibe as opções **Alterar Perfil**, **Configurações** e **Desconectar**. Para outros perfis em que a vinculação a um órgão é necessária, exibe também a opção **Órgãos Vinculados**.

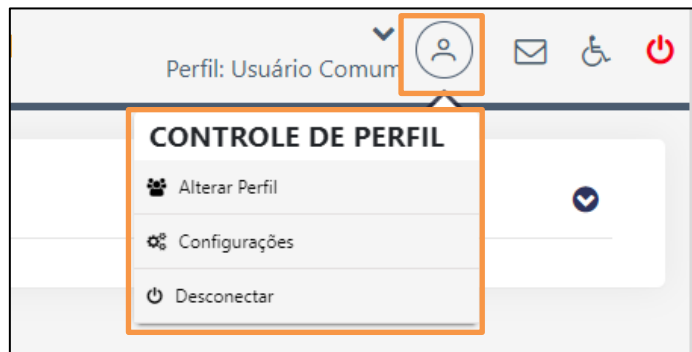


Figura 8 - Menu Controle de Perfil.

3. Distribuição em Plantões

Para realizar a distribuição em um plantão, clique no menu **Distribuição** e selecione dentre as opções: **Plantão Noturno**, **Plantão Final de Semana/Feriado** ou **Plantão Recesso Judiciário**.



Figura 9 - Menu Distribuição.

3.1 Distribuição Eletrônica – Plantão Noturno

Ao acessar o menu **Plantão Noturno**, no horário das 18h às 11h, exibe-se uma janela suspensa para a seleção de **1ª Instância** ou **2ª Instância**.



Figura 10 - Janela Atenção.

Ao selecionar a **1º Instância** ou a **2º Instância**, abre-se uma janela de Atenção.

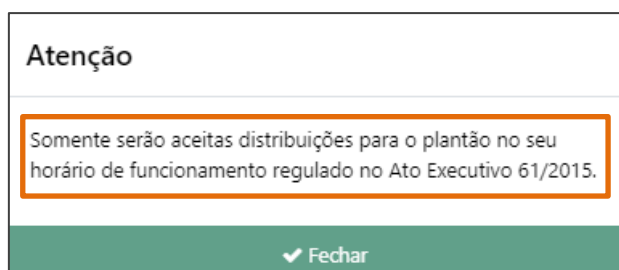




Figura 11 - Janela Atenção.

Independente da Instância selecionada, é exibida a tela principal da distribuição da **1ª Instância** para preenchimento.



Figura 12 - Tela Distribuição de Plantão Noturno.

 **OBSERVAÇÃO:** A distribuição pelo **Plantão Noturno** é realizada das **18h às 11h**. Fique atento à contagem regressiva.

 **ATENÇÃO:** Na parte superior da tela é exibida a contagem regressiva para o encerramento do plantão. Conclua sua distribuição. Ao término do plantão noturno, é necessário reabrir o procedimento no menu **Plantão de Recesso Judiciário** ou **Plantão Final de Semana/Feriado**.

Os passos para preenchimento dos campos da Distribuição Eletrônica de 1ª Instância e 2ª Instância estão descritos no manual disponível no [site](#) do TJRJ. Após preencher o formulário, assinale a **Declaração de Veracidade** referente ao plantão. Selecione todos os checkboxes pertinentes.

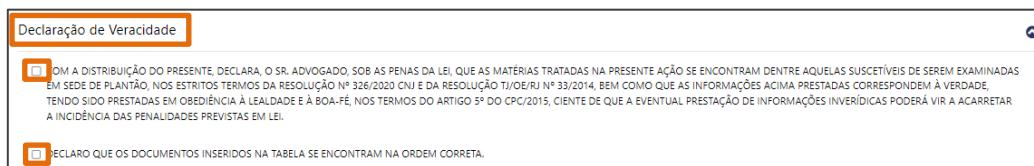


Figura 13 - Campo Declaração de Veracidade.

⚠️ ATENÇÃO: Na pesquisa de um processo de **Distribuição por Referência da 2ª Instância**, o sistema exibe uma mensagem de **Aviso**. Esta informa que o processo é do sistema eproc. Para dar seguimento à distribuição, clique em **Acessar eproc**. Esta ação abre uma nova janela para logar no sistema **eproc**.

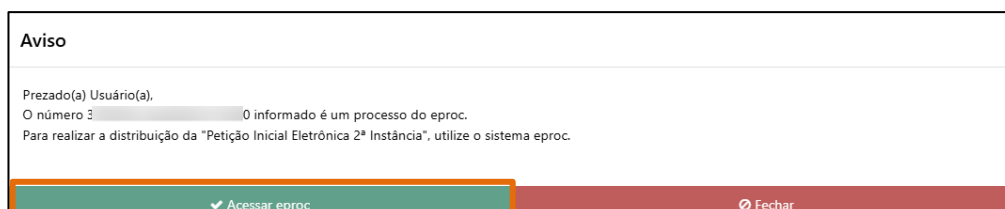


Figura 14 - Mensagem de Aviso para Acessar Sistema eproc.

⚠️ ATENÇÃO: Ao realizar uma **Distribuição** sem **Referência** da **2ª Instância** na **Competência Cível**, o sistema exibe uma mensagem informando que os processos de 2º Grau, na competência Cível, devem ser distribuídos no sistema **eproc**. Para dar seguimento à distribuição, clique em **Acessar eproc**. Esta ação abre uma nova janela para logar no sistema **eproc**.

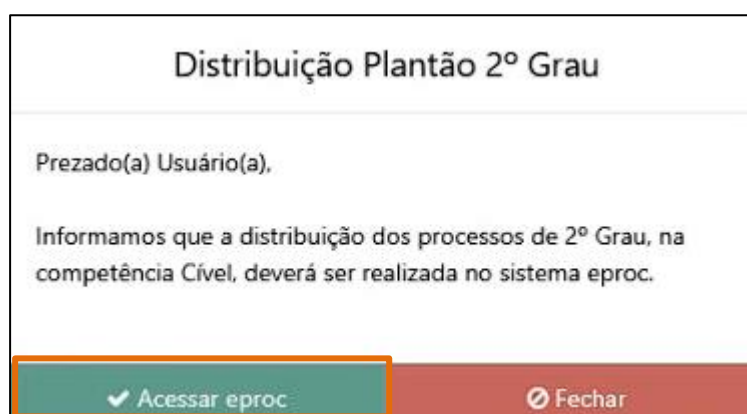


Figura 15 - Mensagem Informativa para Acessar Sistema eproc.

3.2 Distribuição Eletrônica – Plantão do Recesso Judiciário

Ao acessar o **Plantão do Recesso Judiciário** no período das 11h às 18h, do dia 20/12 ao dia 06/01, o sistema exibe a janela suspensa para seleção da Instância desejada.

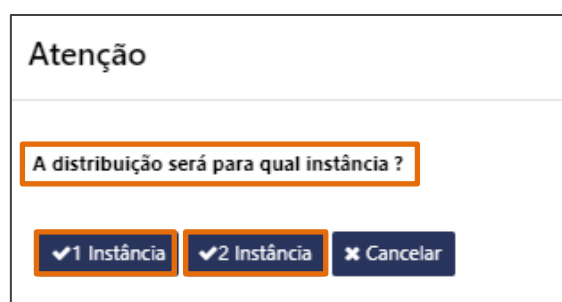


Figura 16 - Janela Atenção.

O plantão de recesso exibe a tela conforme a instância selecionada. Ao selecionar a 1ª Instância, abre-se a tela **Distribuição de plantão de recesso**.

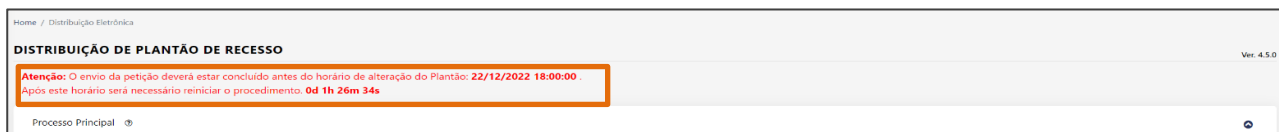


Figura 17 - Tela Distribuição.

Ao selecionar a 2ª Instância, surge a tela **Petição Inicial Eletrônica 2ª Instância – Plantão**.

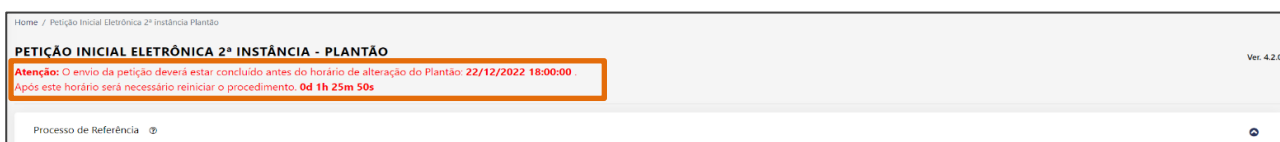




Figura 18 - Tela Petição Eletrônica 2ª Instância.

 **OBSERVAÇÃO:** A distribuição pelo **Plantão Recesso Judiciário** é realizada das **11h às 18h**. Fique atento à contagem regressiva.

 **ATENÇÃO:** Na parte superior da tela é exibida a contagem regressiva para o encerramento do plantão. Conclua sua distribuição. Ao término do plantão de recesso, é necessário reabrir o procedimento no menu **Plantão Noturno**.

⚠️ ATENÇÃO: Ao realizar uma **Distribuição** sem **Referência** da **2ª Instância** na **Competência Cível**, o sistema exibe uma mensagem informando que os processos de 2º Grau, na competência Cível, devem ser distribuídos no sistema **eproc**. Para dar seguimento à distribuição, clique em **Acessar eproc 2G**. Esta ação abre uma nova janela para logar no sistema **eproc**.

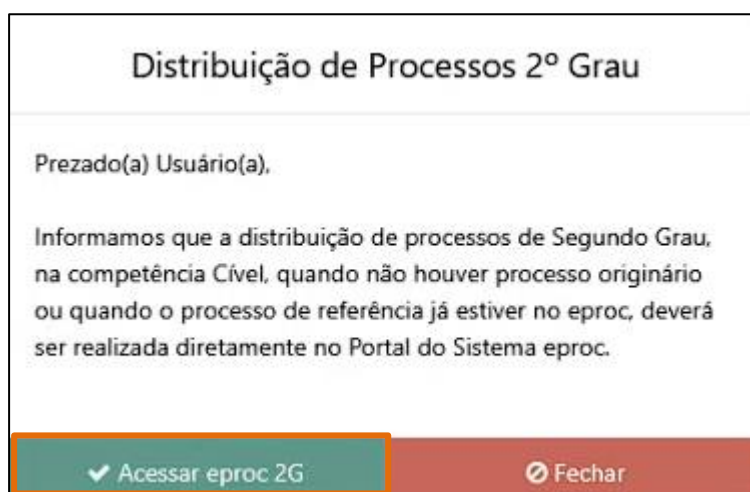


Figura 19 - Mensagem Informativa para Acessar Sistema eproc.

3.3 Distribuição Eletrônica – Plantão Final de Semana/Feriado

Na seleção do menu **Plantão Final de Semana/Feriado** exibe a mensagem “Não existe unidade judicial em regime de Plantão de Final de Semana ou Feriado neste momento”, caso o serviço não esteja disponível.

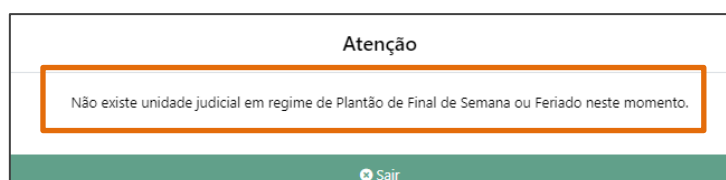
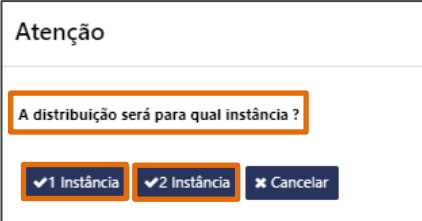


Figura 20 - Janela Atenção.

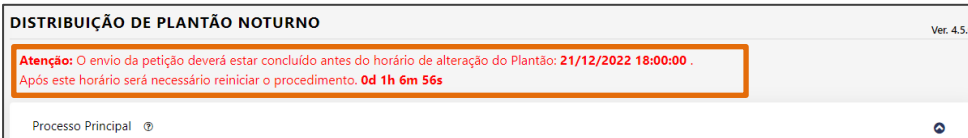
Ao acessar o **Plantão Final de Semana/Feriado**, no período das 11h às 18h, exibe-se uma janela para a seleção da Instância desejada.



A janela de Atenção apresenta o título "Atenção" e o texto "A distribuição será para qual instância?". Abaixo, há três botões: "✓ 1 Instância", "✓ 2 Instância" e "✕ Cancelar".

Figura 21 - Janela Atenção.

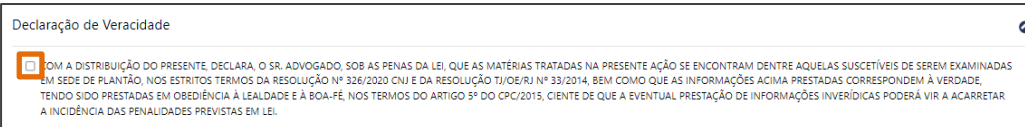
Independente da Instância selecionada, a tela principal da distribuição da **1ª Instância** é exibida para preenchimento.



A tela de Distribuição de Plantão Noturno exibe o título "DISTRIBUIÇÃO DE PLANTÃO NOTURNO" e a versão "Ver. 4.5.0". Um alerta destacado em vermelho informa: "Atenção: O envio da petição deverá estar concluído antes do horário de alteração do Plantão: 21/12/2022 18:00:00. Após este horário será necessário reiniciar o procedimento. 0d 1h 6m 56s". No rodapé, há o link "Processo Principal" e um ícone de ajuda.

Figura 22 - Tela Distribuição de Final de Semana/Feriado.

Após preencher o formulário, assinale a **Declaração de Veracidade** referente ao plantão. Selecione todos os checkboxes pertinentes.



O campo de Declaração de Veracidade contém o seguinte texto: "COM A DISTRIBUIÇÃO DO PRESENTE, DECLARA, O SR. ADVOGADO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS MATÉRIAS TRATADAS NA PRESENTE AÇÃO SE ENCONTRAM DENTRE AQUELAS SUSCETÍVEIS DE SEREM EXAMINADAS EM SEDE DE PLANTÃO, NOS ESTRITOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 326/2020 CNJ E DA RESOLUÇÃO TJ/OE/RJ Nº 33/2014, BEM COMO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA PRESTADAS CORRESPONDEM À VERDADE, TENDO SIDO PRESTADAS EM OBEDIÊNCIA À LEALDADE E À BOA-FÉ, NOS TERMOS DO ARTIGO 5º DO CPC/2015, CIENTE DE QUE A EVENTUAL PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES INVERDÍDICAS PODERÁ VIR A ACARREJAR A INCIDÊNCIA DAS PENALIDADES PREVISTAS EM LEI."

Figura 23 - Campo Declaração de Veracidade.

OBSERVAÇÃO: A distribuição pelo **Plantão Final de Semana/Feriado** é realizada das **11h às 18h**. Fique atento à contagem regressiva.

⚠️ ATENÇÃO: Ao realizar uma **Distribuição** sem **Referência** da **2ª Instância** na **Competência Cível**, o sistema exibe uma mensagem informando que os processos de 2º Grau, na competência Cível, devem ser distribuídos no sistema **eproc**. Para dar seguimento à distribuição, clique em **Acessar eproc**. Esta ação abre uma nova janela para logar no sistema **eproc**.

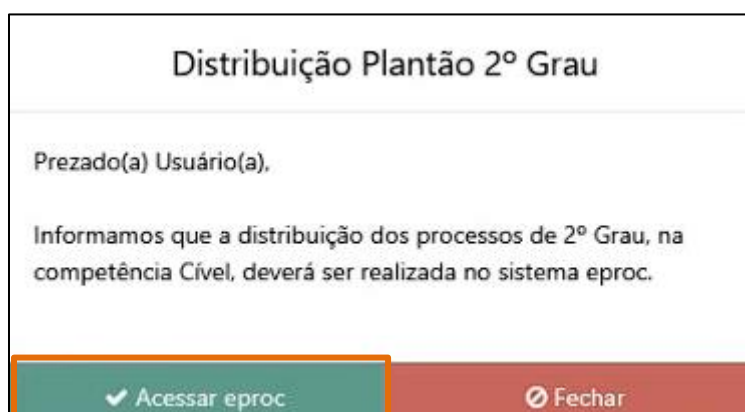
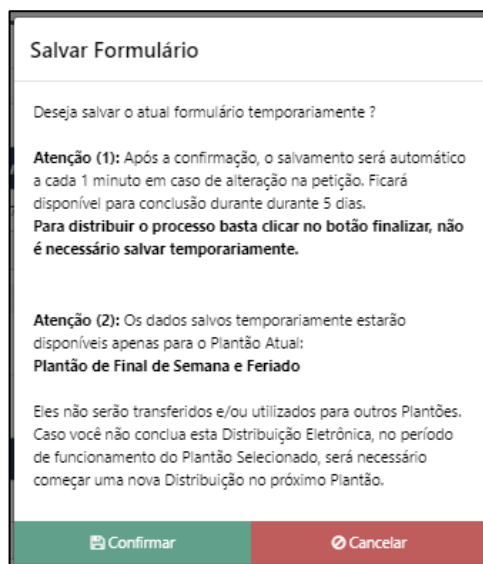


Figura 24 - Mensagem Informativa para Acessar Sistema eproc.

4. Gravação Temporária

Caso o usuário não finalize a distribuição, o sistema oferece a possibilidade de salvar o formulário da distribuição temporariamente.



Salvar Formulário

Deseja salvar o atual formulário temporariamente ?


Atenção (1): Após a confirmação, o salvamento será automático a cada 1 minuto em caso de alteração na petição. Ficará disponível para conclusão durante 5 dias.
Para distribuir o processo basta clicar no botão finalizar, não é necessário salvar temporariamente.

Atenção (2): Os dados salvos temporariamente estarão disponíveis apenas para o Plantão Atual:
Plantão de Final de Semana e Feriado

Eles não serão transferidos e/ou utilizados para outros Plantões. Caso você não conclua esta Distribuição Eletrônica, no período de funcionamento do Plantão Selecionado, será necessário começar uma nova Distribuição no próximo Plantão.

Confirmar Cancelar

Figura 25 - Janela Salvar Formulário.

 **ATENÇÃO:** Os dados salvos temporariamente ficam disponíveis somente para o plantão selecionado no ato da distribuição do rascunho. Portanto, sua utilização é vedada para realização de uma distribuição em outros plantões.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100