



Dica de Sistema

Envio para Redistribuição ao Núcleo 4.0 – Juizado Especial de Fazenda Pública

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Redistribuição	3
3. Histórico de Versões	7

Redistribuição de Processos Núcleo 4.0

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de redistribuição de processos para o **Núcleo 4.0**.

2. Redistribuição

Para realizar a **Redistribuição** de um processo para o **Núcleo 4.0**, através da tarefa **Processamento**, clique no botão **Encaminhar para...**.

Em seguida, selecione a transição **Redistribuir Processo**.

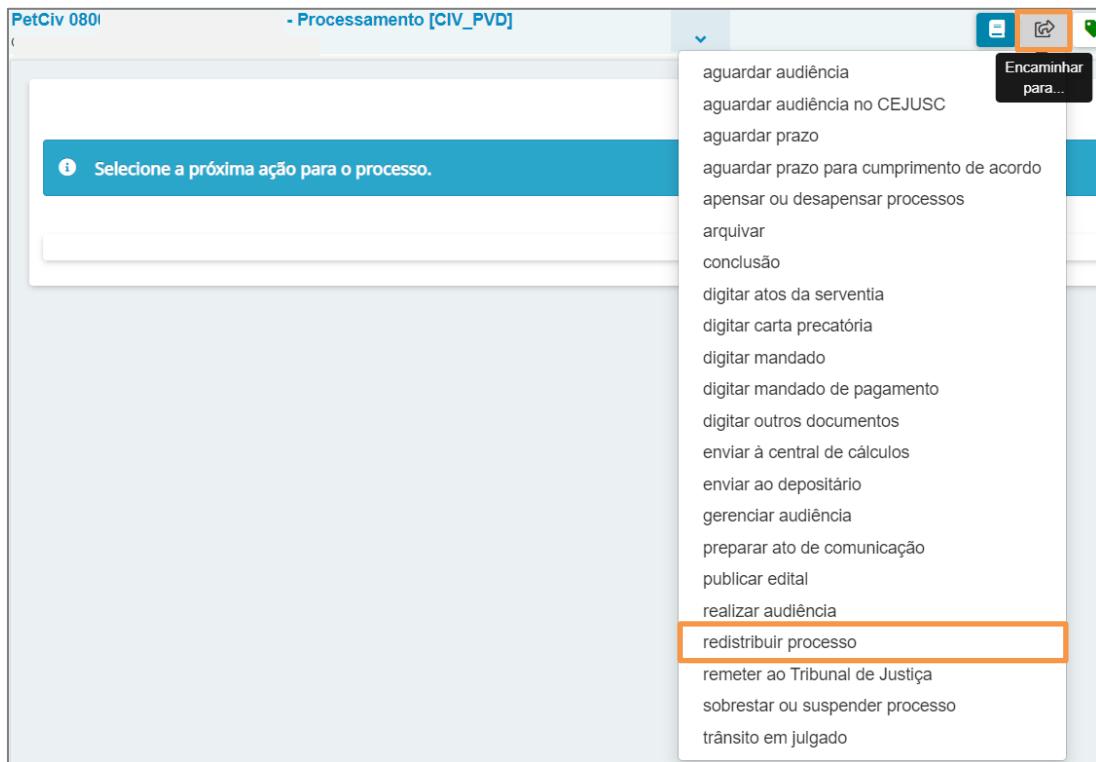
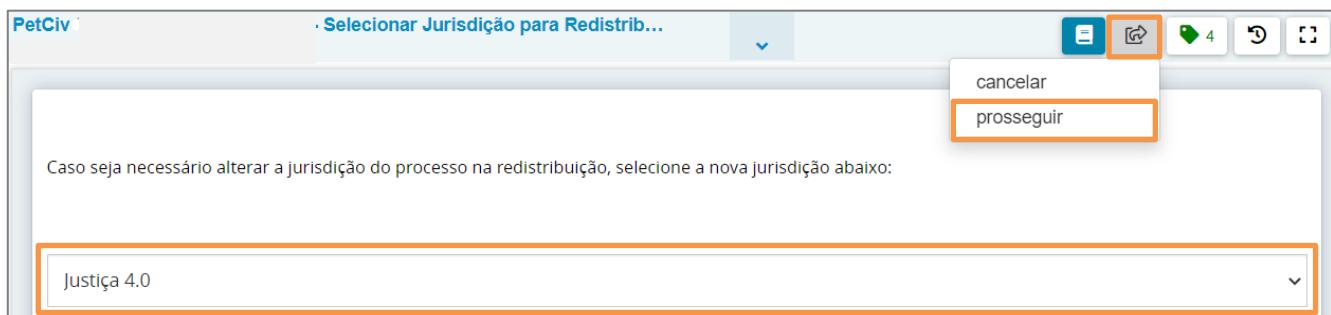


Figura 1 - Redistribuir Processo.

O processo é enviado para tarefa **Selecionar Jurisdição para Redistribuição**. Selecione a opção **Justiça 4.0**.

Feito isso, clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, selecione **Prosseguir**.



Caso seja necessário alterar a jurisdição do processo na redistribuição, selecione a nova jurisdição abaixo:

Justiça 4.0

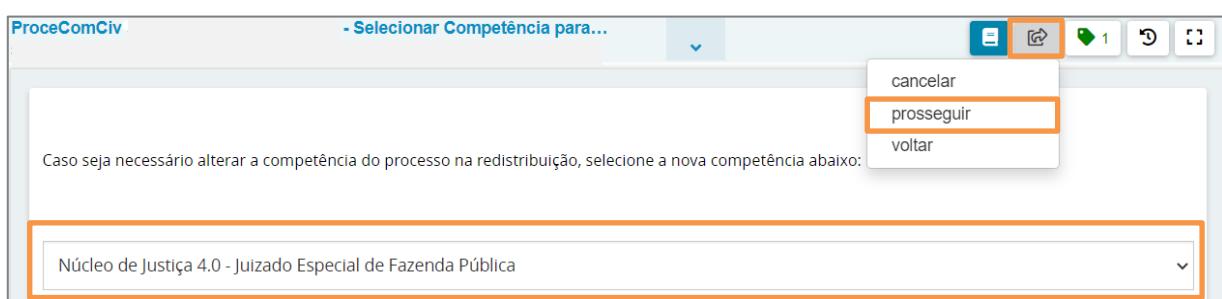
Figura 2 - Selecionar Jurisdição.



ATENÇÃO: Enquanto o procedimento de redistribuição não for finalizado, o processo continua constando no acervo do Órgão de Origem.

O processo é enviado para tarefa **Selecionar Competência para Redistribuição**. Selecione a competência **Núcleo de Justiça 4.0 – Juizado Especial de Fazenda Pública**.

Ao selecionar a Competência, clique no botão **Encaminhar para** e, em seguida, selecione a opção **Prosseguir**.

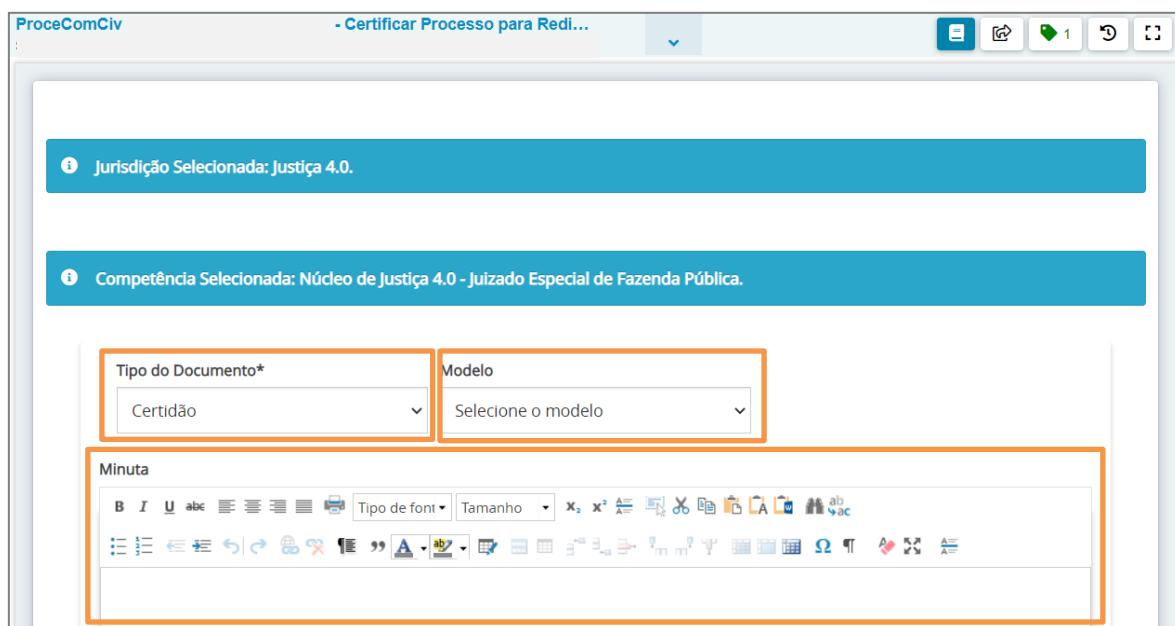


Caso seja necessário alterar a competência do processo na redistribuição, selecione a nova competência abaixo:

Núcleo de Justiça 4.0 - Juizado Especial de Fazenda Pública

Figura 3 - Selecionar Competência.

O processo será encaminhado para a tarefa **Certificar Processos para Redistribuição**, para que seja realizada a certificação da redistribuição. Na tela principal o **Tipo de Documento** já vem preenchido com o padrão '**Certidão**', selecione um **Modelo pré-existente** ou digite o documento no campo **Minuta**.



The screenshot shows a software window titled 'ProceComCiv - Certificar Processo para Redi...'. It displays two informational messages in blue bars: 'Jurisdição Selecionada: Justiça 4.0.' and 'Competência Selecionada: Núcleo de Justiça 4.0 - Juizado Especial de Fazenda Pública.'. Below these are two dropdown menus: 'Tipo do Documento*' set to 'Certidão' and 'Modelo' with a placeholder 'Selecione o modelo'. A large text area labeled 'Minuta' is highlighted with an orange box. The 'Minuta' area contains a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, tables, and other document elements.

Figura 4 - Minutar Documento.

Ao finalizar a confecção da Certidão, clique em **Salvar**.



The screenshot shows a dialog box with two buttons: 'SALVAR' in a blue box and 'DESCARTAR ALTERAÇÕES'.

Figura 5 – Salvar.



Confira todas as informações e, por fim, clique no botão **Assinar Documento(s)**.

Movimentos Processuais

Não há agrupamentos de movimentos relacionado.

Assinatura

ASSINAR DOCUMENTO(S)

Figura 6 - Assinar Documento(s).



ATENÇÃO: O processo será encaminhado para a Jurisdição de destino para que o procedimento de redistribuição seja finalizado.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	27/04/2022	Elaboração de Documento.	Marcelo Fraga
1.0	27/04/2022	Revisão ortográfica e template.	Danielle Conceição
1.0	05/06/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo
1.1	27/12/2023	Atualização de informações.	Thamiris Gravina.