



Dica de Sistema

Gerenciamento de Audiência

PJe – Processo Judicial Eletrônico

SUMÁRIO

1. Agendamento Automático do Audiências	3
2. Pesquisar Pauta de Audiência	3
3. Consultar Audiência no Processo	7
4. Redesignar Audiência / Cancelar Audiência / Nova Audiência/Converter em Diligência.....	9
4.1.1 Audiência designada para Data Futura.....	10
4.2 Designar Nova Audiência.....	11
4.2.1 Designação Sugerida.....	11
4.2.1.1 Não informada a data.....	12
4.2.1.2 Informe a data.....	13
4.2.2 Designação Manual	14
4.2.2.1 Conflito de Audiência	15
4.3 Redesignar Audiência	16
4.3.1 Designação Sugerida.....	17
4.3.2 Designação Manual	19
4.3.2.1 Conflito de Audiência	20
4.4 Cancelar Audiência	21
4.5 Converter em Diligência	23
5. Histórico de Versões.....	25

Gerenciamento de Audiência

1. Agendamento Automático do Audiências

Quando um processo na **competência JEC** é distribuído pelo advogado no Pje, a audiência de conciliação é agendada automaticamente e sua data, horário e local são informados no protocolo de confirmação gerado.



ATENÇÃO: Para que seja realizada a **marcação da audiência automaticamente** é importante que a configuração esteja completa. Se o sistema não estiver fazendo o agendamento automático, entre em contato com a SGTEC para verificar se o cadastro está correto.

De qualquer forma, o agendamento também pode ser realizado de forma manual como será demonstrado neste manual.

2. Pesquisar Pauta de Audiência

Para visualizar as audiências agendadas na serventia, no **Painel do Usuário**, acesse o menu.

The screenshot shows the PJe user interface. At the top, there is a green header with the PJe logo and a user profile icon. Below the header, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into three panels:

- Assinaturas:** Shows "Nenhum resultado".
- Minhas tarefas:** Shows "Filtros" and "Nenhum resultado".
- Tarefas:** Shows "Filtros" and a list of tasks:

Conclusão ao Juiz - Minuta [CRI_CON]	1
Conclusão ao Juiz - Triagem [CIV_CON]	2

Figura 1 - Tela Painel do Usuário.

Selecione **Audiências e sessões**.

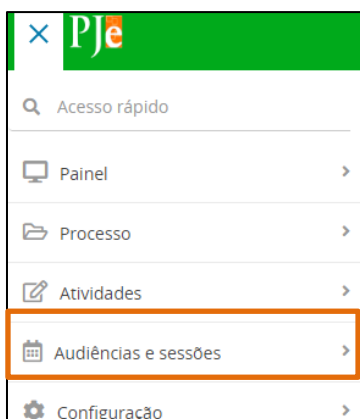


Figura 2 - Tela Menu.

Em seguida selecione **Pauta de audiência**.

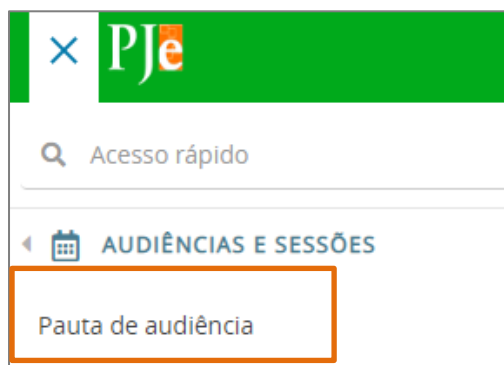


Figura 3 - Tela Pauta de Audiência.



OBSERVAÇÃO: Também é possível digitar **Pauta** no campo de **Pesquisa**. Será listada a sugestão para seleção **Audiência e sessões. Pauta de Audiência**.

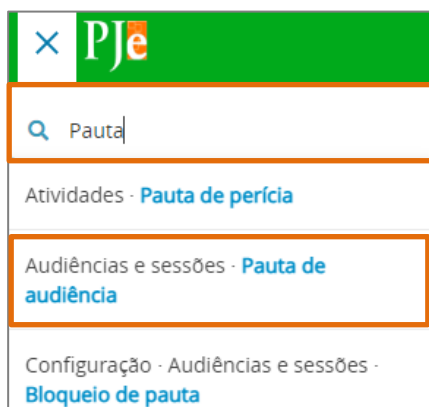


Figura 4 - Tela Pesquisa.

O sistema abre a tela de **Pauta de Audiência**, listando todas as audiências marcadas para a serventia.

Data/Hora	Processo	Órgão Julgador	Partes	Classe Judicial	Tipo	Sala	Situação
10/08/2022 08:00	9.0081	Vara Única da Comarca de Itatiaia	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO X Enif Delta	AÇÃO PENAL - PROCEDIMENTO SUMÁRIO (10943)	Instrução e Julgamento	sala 1	Realizada
12/08/2022 14:00	9.0081	Vara Única da Comarca de Itatiaia	Aquarius Vulpecula Virgo X Monocerotis Tauri	ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69)	Instrução e Julgamento	sala 1	Redesignada
15/08/2022 14:00	9.0081	Vara Única da Comarca de Itatiaia	Aquarius Vulpecula Virgo X Monocerotis Tauri	ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69)	Instrução e Julgamento	sala 1	Cancelada
12/08/2022 15:00	9.0081	Vara Única da Comarca de Itatiaia	Aquarius Vulpecula Virgo X Monocerotis Tauri	ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69)	Instrução e Julgamento	sala 2	Redesignada

Figura 5 - Tela Pauta de Audiência.

É permitido realizar uma pesquisa entre as audiências, através dos campos disponibilizados na lateral esquerda da tela, permitindo filtrar a pesquisa sobre audiência.

Sendo os campos disponíveis: **Data de Audiência**, **Tipo de Audiência**, **Sala de Audiência**, **Nome da Parte**, **Advogado/Procurador**, **Classe Judicial**, **Assunto** e **Número do Processo**.

Após o preenchimento do(s) campo(s) necessário(s), clique em **Pesquisa**. O resultado da pesquisa lista as audiências conforme o filtro utilizado.

De: 01/08/2022 Até: 31/08/2022

Tipo de audiência: Todos

Sala de audiência: Todos

Nome da parte: []

Advogado/Procurador: []

Classe Judicial: []


Assunto: []

Número do Processo: [] [] [] [] 8 19 []

PESQUISAR LIMPAR

Figura 6 - Tela Opções de Filtros.

Com o resultado da busca em tela, é possível gerar um **arquivo PDF** com a **lista de audiências**.

Para realizar o procedimento clique no botão  e caso queria realizar o download, clique no botão azul.

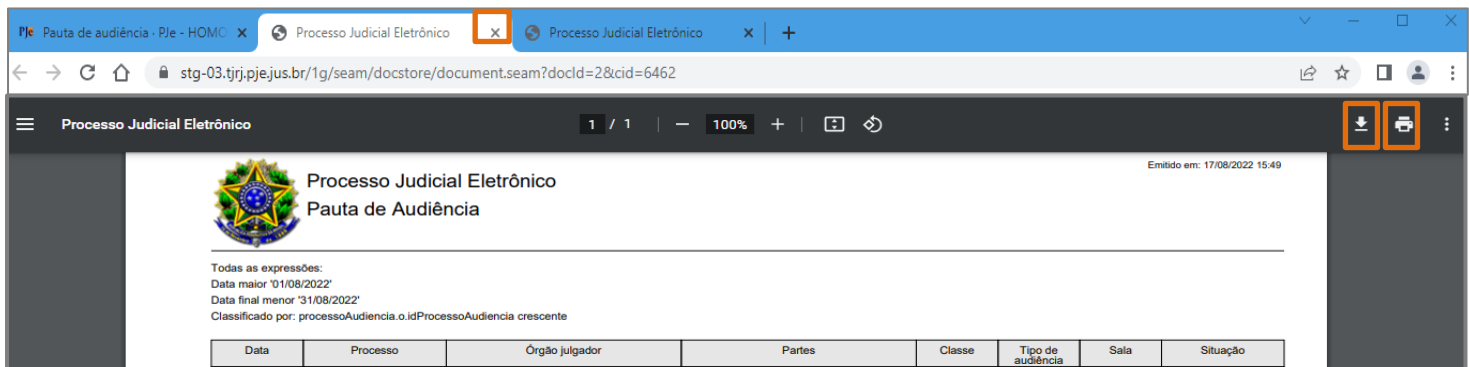
Pauta de audiência

		▲ Data/Hora ▼	▲ Processo ▼	▲ Órgão Julgador ▼	Partes	▲ Classe Judicial ▼	▲ Tipo ▼	▲ Sala ▼	▲ Situação ▼
		10/08/2022 08:00		0 Vara Única da Comarca de Itatiaia	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO X Enif Delta	AÇÃO PENAL - PROCEDIMENTO SUMÁRIO (10943)	Instrução e Julgamento	sala 1	Realizada



Figura 7 - Botão que gera arquivo em PDF da lista de Audiências.

É aberta uma nova aba do navegador com o relatório. Para salvar o arquivo no computador clique no ícone de uma **seta para baixo** e para imprimir a pauta de audiência clique no ícone de uma **impressora**.

Ao finalizar, feche a aba do navegador para retornar ao sistema.



Processo Judicial Eletrônico

1 / 1 | 100% |  

Processo Judicial Eletrônico
Pauta de Audiência

Emitted em: 17/08/2022 15:49

Todas as expressões:
Data maior "01/08/2022"
Data final menor "31/08/2022"
Classificado por: processoAudiencia.o.idProcessoAudiencia crescente

Data	Processo	Órgão julgador	Partes	Classe	Tipo de audiência	Sala	Situação
------	----------	----------------	--------	--------	-------------------	------	----------

Figura 8 - Relatório de Pauta de Audiência.

3. Consultar Audiência no Processo

Existem duas formas de visualizar a audiência agendada no processo. Ambas são através da tela dos **Autos Digitais**.

Para acessar os **Autos Digitais** do processo, abra a tarefa em que ele se encontra, clique no ícone **Autos** ou em cima do número do processo quando estiver habilitado na tela principal.

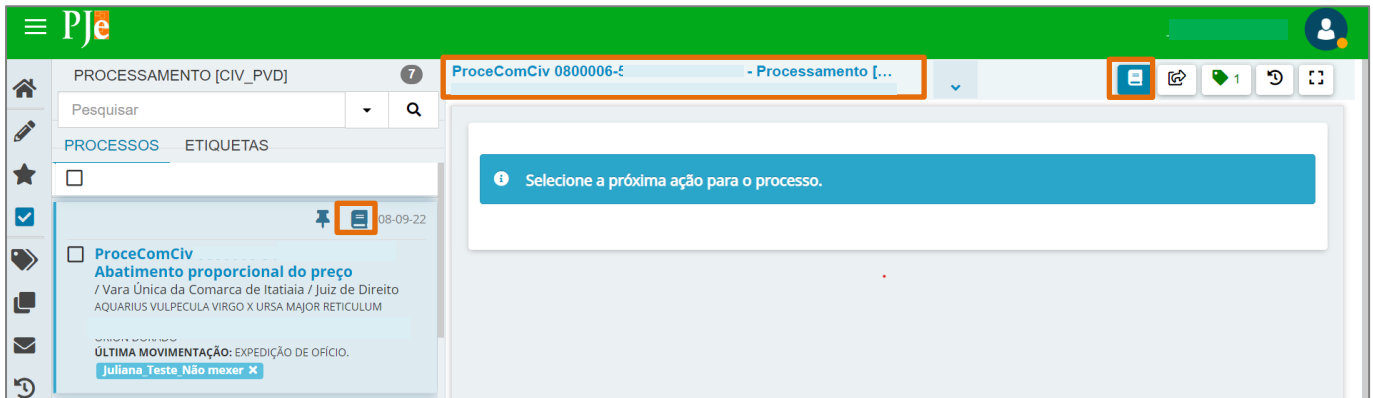


Figura 9 - Tela Botão dos Autos Digitais.

Ao abrir os **Autos Digitais**, o agendamento da audiência será exibido na **árvore do processo**. Por padrão, é lançado o movimento de designação de audiência no processo, onde exibe o movimento mais recente no topo.

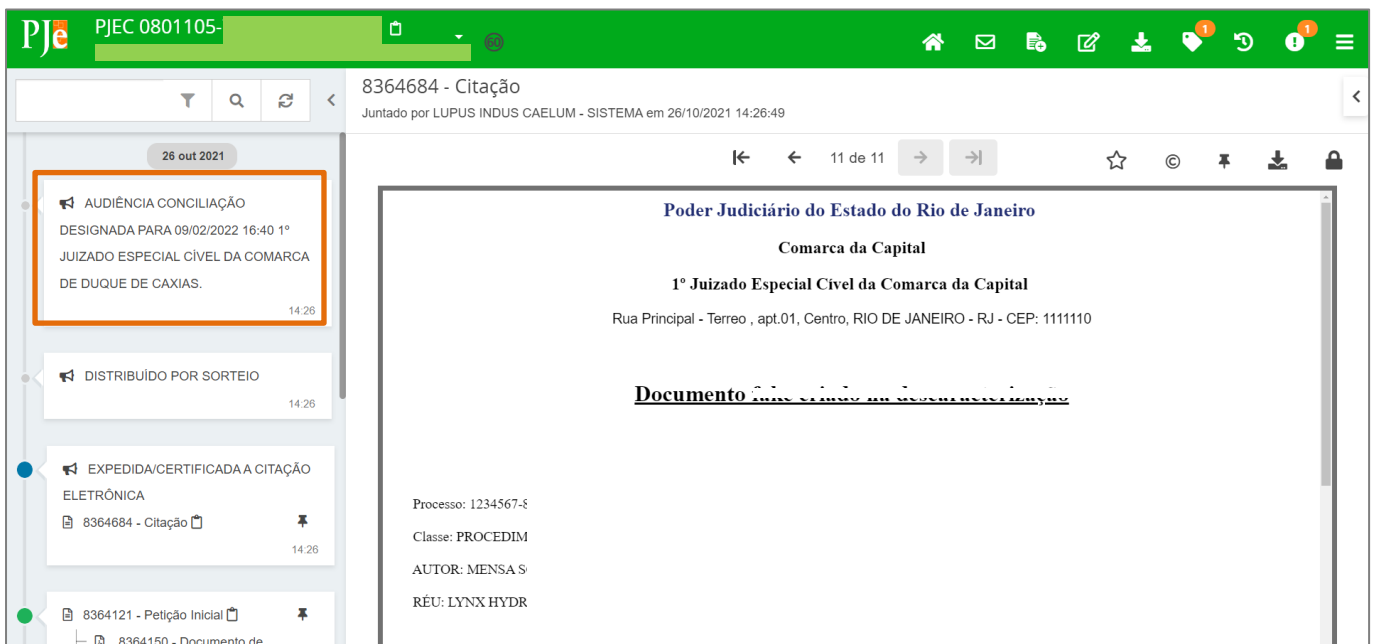


Figura 10 - Autos do Processo.

É possível também, verificar o agendamento da audiência, acessando o **Menu** dentro dos **Autos Digitais**, dentre as opções listadas selecione a opção **Audiência**.

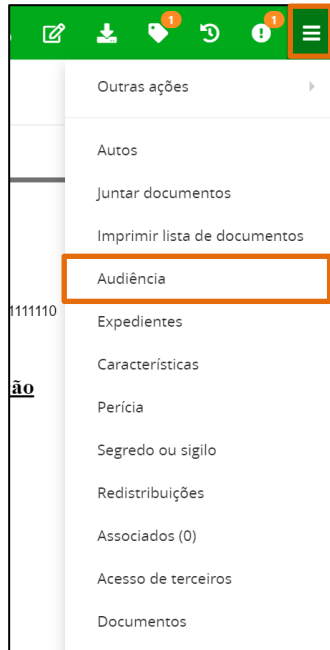


Figura 11 - Tela Menu dos Autos Digitais.

O sistema exibe todas as audiências já marcadas no processo e o seu **Status**.

Audiências do processo				
Data prevista	Tipo de Audiência	Unidade	Sala	Status da Audiência
17/10/22 10:00	Conciliação	Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	designada
17/10/22 10:00	Conciliação	Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	redesignada (Teste.)
17/10/22 10:00	Conciliação	Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	convertida em diligência (Teste.)
18/08/22 12:01	Conciliação	Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	cancelada (Teste.)

4 resultados encontrados

Figura 12 - Tela Status da Audiência.

4. Redesignar Audiência / Cancelar Audiência / Nova Audiência/Converter em Diligência

Para fazer o gerenciamento das audiências no sistema PJe, o processo precisa estar na tarefa **Gerenciar Audiência**. Com o processo na tarefa **Processamento**, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Gerenciar Audiência**.



OBSERVAÇÃO: O processo pode ser movimentado através da tarefa **Processamento** ou através da própria conclusão, dependendo da competência do processo.

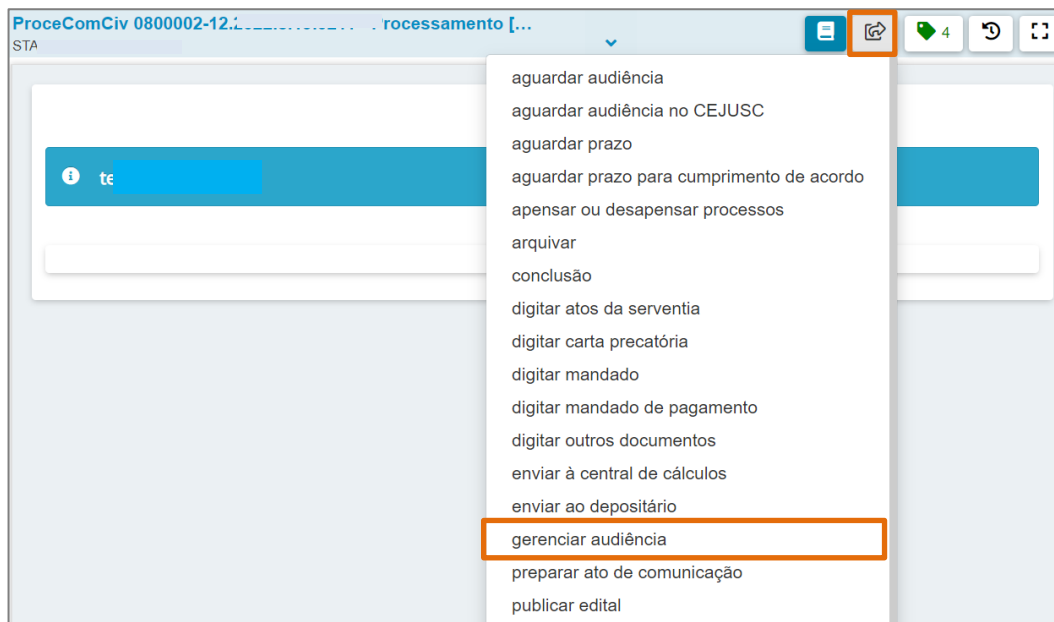


Figura 13 - Botão Encaminhar para e transições.

O processo será direcionado para a tarefa **Gerenciar Audiência**.

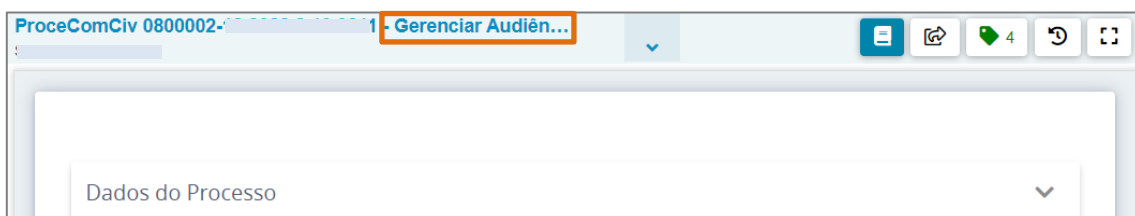


Figura 14 - Processo encaminhado.

Na aba **Últimas audiências do processo** são exibidas as audiências que foram marcadas, realizadas, remarçadas, canceladas e convertidas em diligência. Com as opções de ação **Redesignar Audiência, Cancelar Audiência, Converter em Diligência**, apenas em audiências que não foram realizadas.

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial Cível da Comarca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	07/02/22 15:20	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 15 - Tela Ações de Audiência.

4.1.1 Audiência designada para Data Futura

Após ter reservado a Sala da Audiência e existindo a necessidade de realizar a audiência antes da data designada, clique na tarefa **Aguardando audiência** e selecione o processo desejado. Em seguida, clique no **Encaminhar para** e selecione a transição **Realizar Audiência**.

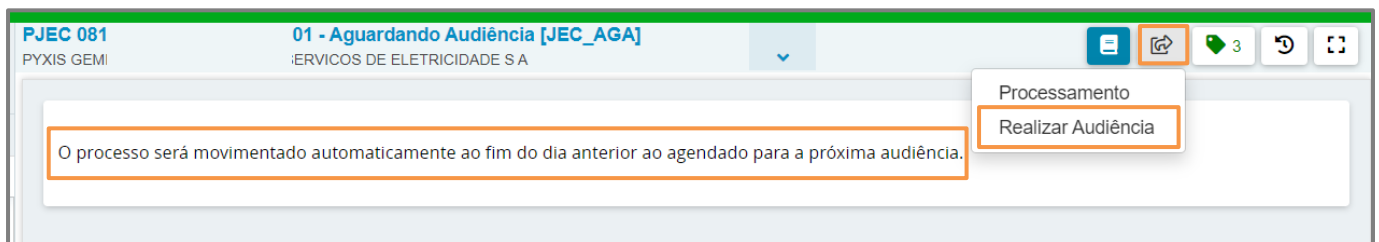


Figura 16 - Realizar Audiência

O processo será direcionado para a tarefa de **Audiência Designada para Data Futura**, exibindo a mensagem: “o processo que você encaminhou para Realizar Audiência está designado com data de Audiência Futura. Vá para Gerenciar Audiência, caso pretenda alterar a data da audiência, depois retorne para realizar a audiência”. Clique no **Encaminhar para** e selecione a transição **Gerenciar Audiência**.

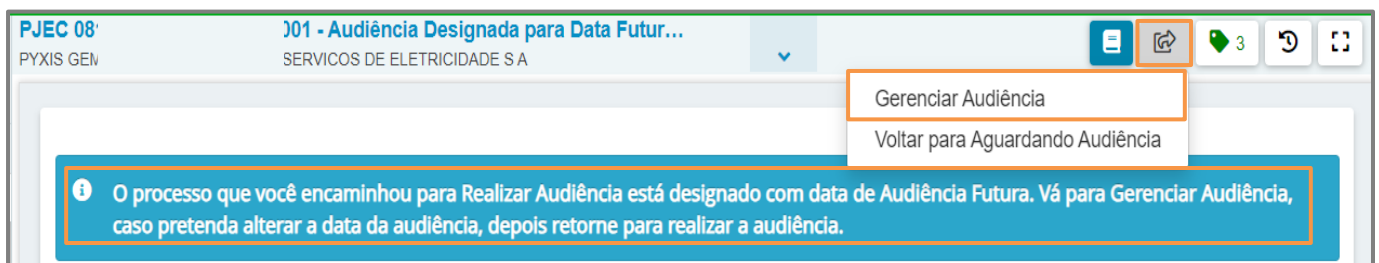


Figura 17 - Gerenciar Audiência

4.2 Designar Nova Audiência

Para agendar uma nova audiência no processo, com o processo na tarefa de **Gerenciar Audiência**, desça a barra de rolagem até o final da tela. Em seguida clique no botão **Designar Nova Audiência**.

Figura 18 - Tela Designar Nova Audiência.

Os campos para marcar a audiência serão habilitados. É possível fazer a marcação de audiência de duas formas, **designar audiência** de forma **sugerida** ou de forma **manual**.

Figura 19 – Duas formas de designação.

4.2.1 Designação Sugerida

Na **designação sugerida**, o sistema vai verificar as próximas datas e horários disponíveis e listar para que o usuário selecione, conforme configurado os horários de disponibilidade da **sala de realização de audiência** vinculada a serventia.

Marque a opção **Designação Sugerida**. Informe **Tipo de audiência**, a **Duração de Audiência**, em seguida selecione a **Sala de Audiência**.



ATENÇÃO: O campo **Unidade** só será exibido, caso o CEIUSC atue em conjunto com a serventia. Em regra, vem selecionada a serventia.

A **Data de início** é opcional, variando as possibilidades.

4.2.1.1 Não informada a data

Quando não preenchida a data de realização, e selecionado o botão **Procurar Horário**, o sistema localiza o primeiro horário disponível após o prazo mínimo configurado para a serventia. Neste caso, tem um aviso explicando que caso não seja informada a data de início, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 10 dias corridos a partir da data da marcação.

Audiência

* Campos obrigatórios

Designação sugerida Designação manual

Unidade: 1ª Vara Cível da Regional da Pavuna

Tipo de audiência: Conciliação

Duração da audiência (min.): 30

Sala da audiência: Sala aud 1º cível regional Pavuna

Data de início: []

PROCURAR HORÁRIO

Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 10 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Figura 20 - Tela Designação Sugerida.

Serão exibidos os horários disponíveis, devendo selecionar uma das opções listadas. Em seguida, clique no botão **Reservar sala**.

Audiência

* Campos obrigatórios

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência: Conciliação

Duração da audiência (min.): 10

Sala da audiência: [Todas]

Data de início: []

PROCURAR HORÁRIO

Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 60 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Horários sugeridos

Unidade	Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	18/10/2022 10:00 Terça-feira	18/10/2022 10:10 Terça-feira	Reservar sala

Figura 21 - Tela Ação Reservar Sala.

A tela será atualizada e retornará à **aba Últimas audiências do processo**. É possível visualizar a nova audiência agendada.

Últimas audiências do processo					Ações
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJJI	Conciliação	18/10/22 10:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 22 - Tela Audiência Agendada.

4.2.1.2 Informe a data

Quando preenchida a data de início e selecionado o botão **Procurar Horário**, o sistema localiza o primeiro horário disponível a partir da Data de Início selecionada. Também respeitará a configuração realizada na sala vinculada a serventia onde ocorrerá a audiência.

Sala da audiência ▾ [Todas] ▾	Data de início ▾ 30/08/2022 📅	PROCURAR HORÁRIO		
Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 10 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.				
Horários sugeridos				
Unidade	Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
1ª Vara Cível da Regional da Pavuna	Sala aud 1ª cível regional Pavuna	30/08/2022 11:00 Terça-feira	30/08/2022 11:30 Terça-feira	Reservar sala

Figura 23 - Com data de início.

Serão exibidos os horários disponíveis. Selecione uma das opções listadas, clicando em **Reservar sala**.

Horários sugeridos				
Unidade	Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
1ª Vara Cível da Regional da Pavuna	Sala aud 1ª cível regional Pavuna	30/08/2022 11:00 Terça-feira	30/08/2022 11:30 Terça-feira	Reservar sala

Figura 24 - reservar sala.

A tela será atualizada e retornando à **aba Últimas audiências do processo**, é possível visualizar a nova audiência agendada.

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1ª Vara Cível da Regional da Pavuna	Sala aud 1ª cível regional Pavuna	Conciliação	30/08/22 11:00	designada	
0 resultados encontrados					

Figura 25 - Audiência marcada.

4.2.2 Designação Manual

Nesta opção de designação é possível escolher uma **data específica e horário** para a audiência.



ATENÇÃO: Para que essa opção esteja disponível, o usuário precisa estar **logado** no mesmo **Órgão** da **Unidade** selecionada.

Selecione os campos **Tipo de Audiência**, **Duração da Audiência**, que são carregadas de forma automática caso tenha sido cadastrada anteriormente, e **Sala da Audiência**.

Nesta opção, a seleção da **Data de início** é obrigatória, preencha o horário se necessário.

Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Reservar Horário**

Audiência

* Campos obrigatórios

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência *	Duração da audiência (min.)*	Sala da audiência*
Conciliação	4	Audiências VIJI

Data de início*

19/08/2022 18:03

RESERVAR HORÁRIO

Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 60 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Figura 26 - Tela Designação Manual.

Quando o horário estiver disponível, o sistema marca a audiência, sendo exibido apenas um aviso de marcação. E é adicionada audiência na aba **Últimas Audiências do processo** atualizado.

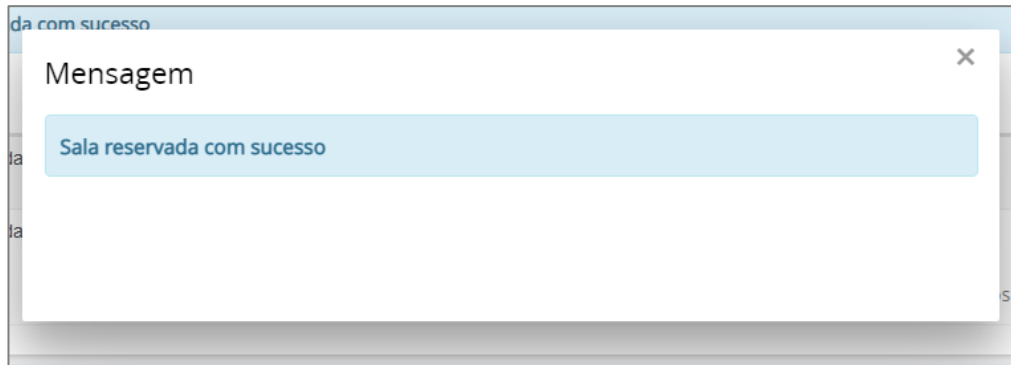


Figura 27 – Confirmação de agendamento.

4.2.2.1 Conflito de Audiência

Caso exista audiência marcada para o dia, horário e local selecionados, será exibida a informação de conflito.

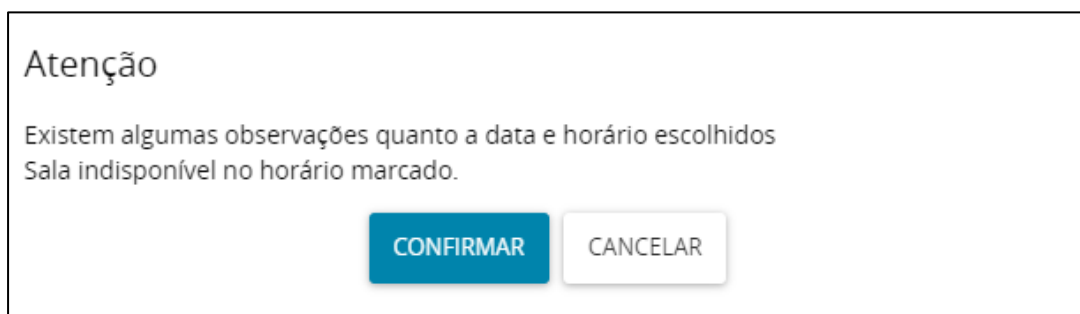


Figura 28 - Tela Mensagem de Conflito.

Caso deseje manter as duas, clique no botão **Confirmar Marcação** exibido na aba **Audiências em Conflito**.

Se desejar alterar a data preencha os campos com uma nova **data**, **horário** ou **sala**, em seguida clique novamente no botão **Reservar Horário**.

* Campos obrigatórios

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência* Duração da audiência (min.)* Sala da audiência*

Data de início*

RESERVAR HORÁRIO

Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 60 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Audiências em conflito

CONFIRMAR MARCAÇÃO

Processo	Tipo de audiência	Sala	Início	Fim	Status	Designação
0800296-86.2021.8.19.0021	Conciliação	Audiências VIJI	19/08/2022 18:03	19/08/2022 18:07	designada	Manual

Figura 29 - Tela Conflito de Reserva de Sala.

4.3 Redesignar Audiência

Só será possível redesignar uma audiência que já foi marcada e não foi realizada. Para remarcar uma audiência, na aba **Últimas audiências do processo**, clique em **Redesignar** na coluna **Ações**.

Últimas audiências do processo

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial Cível da Comarca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	07/02/22 15:20	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 30 - Tela Ação Redesignar.

O sistema já altera o **Status** para **Remarcado**. Desça a barra de rolagem até o final da página para remarcar.

Últimas audiências do processo

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial Cível da Comarca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	07/02/22 15:20	redesignada	Remarcado

Figura 31 - Tela Ação Remarcado.



ATENÇÃO: Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma **movimentação** lançada na **árvore do processo** sobre a designação da audiência.

O usuário pode remarcar para uma data específica, utilizando a opção **Designação manual** ou remarcar para a próxima data disponível na agenda utilizando a opção **Designação sugerida**, ao final é preciso inserir o **motivo da redesignação** e clicar em **Reservar Horário** ou **Procurar Horário**, dependendo do tipo de designação escolhida.

* Campos obrigatórios

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência* ▾ Conciliação ▾

Duração da audiência (min.)* ▾ 15 ▾

Sala da audiência* ▾ Sala 01 ▾

Data de início* ▾ 17/08/2022 10:00 ▾

Motivo da Redesignação* ▾
Motiva da Redesignação

RESERVAR HORÁRIO

Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 20 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Figura 32 - Tela Designação Sugerida.

4.3.1 Designação Sugerida

Nesta opção de remarcação, o sistema vai verificar as **próximas datas e horários disponíveis** e listar para que o usuário selecione a mais adequada.

Selecione os campos **Tipo de Audiência**, **Duração da Audiência**, que é carregada de forma automática caso tenha sido cadastrada anteriormente, e **Sala da Audiência**, caso não tenha preferência escolha a opção **Todas**.

A **Data de início** é opcional. Quando este campo não for preenchido, o sistema localiza o primeiro horário disponível após o prazo mínimo configurado para a serventia.

Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Procurar Horário**.

* Campos obrigatórios

Designação sugerida Designação manual

Unidade ▾ 1º Juizado Especial Cível da Comarca de Duque de C...	Tipo de audiência * ▾ Conciliação	Duração da audiência (min.)* ▾ 10
Sala da audiência ▾ sala 1	Data de início ▾ 17/08/2022	Motivo da Redesignação* ▾ Teste.

PROCURAR HORÁRIO

Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 105 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Figura 33 - Tela Designação Sugerida.

Serão listadas algumas opções de horários disponíveis, clique na **Ação Reservar sala**.

Horários sugeridos

Unidade	Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	19/08/2022 10:00 Sexta-feira	19/08/2022 10:10 Sexta-feira	Reservar sala

Figura 34 - Tela Horários Sugeridos.

Retornando à aba **Últimas audiências do processo**, o **Status** da audiência é atualizado.

Últimas audiências do processo

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 10:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 35 - Tela Status da Audiência.



ATENÇÃO: Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma **movimentação** lançada na **árvore do processo** sobre a remarcação da audiência.

4.3.2 Designação Manual

Nesta opção de remarcação é possível escolher uma **data específica** para a audiência.

Selecione o os campos **Tipo de Audiência**, **Duração da Audiência**, que é carregada de forma automática caso tenha sido cadastrada anteriormente e **Sala da Audiência**.

Nesta opção, a **Data de início** é obrigatória, preencha o horário se necessário.

Ao finalizar clique no botão **Reservar Horário**

Audiência

* Campos obrigatórios

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência * Duração da audiência (min.)* Sala da audiência*
Conciliação 5 Audiências VIJ1

Data de início*
19/08/2022 12:58 RESERVAR HORÁRIO

Caso não seja informada uma data de incío sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 60 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Figura 36 - Tela Designação Manual.

Quando o horário estiver disponível, o sistema remarca a audiência e na aba **Últimas Audiências do processo** e o **Status** será atualizado.

Últimas audiências do processo					
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 12:58	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	17/10/22 10:00	redesignada	Remarcado

Figura 37 - Tela Status Redesignada.

4.3.2.1 Conflito de Audiência

Quando uma audiência já estiver marcada para o dia, horário e local selecionados, é exibida a **informação de conflito** e os **dados do processo** com a audiência já agendada.

Caso deseje manter as duas, clique no botão **Confirmar Marcação**.

Para mudar a data do agendamento, altere a data, horário ou a sala e clique novamente no botão **Reservar Horário**.

Audiência

*** Campos obrigatórios**

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência* Duração da audiência (min.)* Sala da audiência*

Data de início* **RESERVAR HORÁRIO**

Caso não seja informada uma data de início sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 60 dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Audiências em conflito

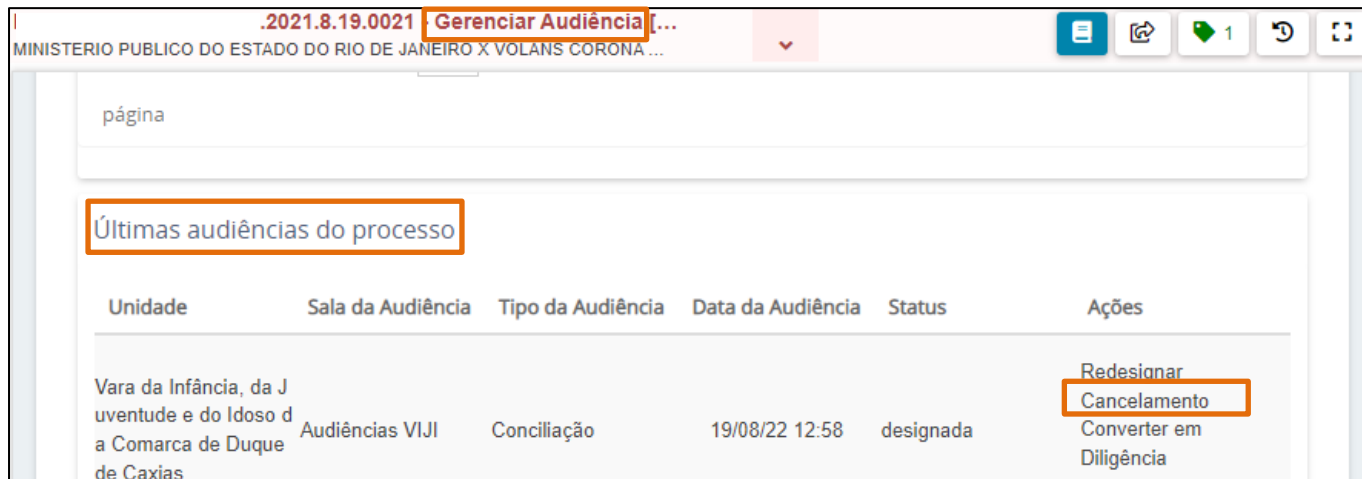
CONFIRMAR MARCAÇÃO

Processo	Tipo de audiência	Sala	Início	Fim	Status	Designação
	Conciliação	Audiências VIJI	19/08/2022 12:58	19/08/2022 13:03	designada	Manual

Figura 38 - Tela Audiências em Conflito.

4.4 Cancelar Audiência

Na tela da tarefa de **Gerenciar Audiência**, na aba **Últimas Audiências do Processo**, localize a audiência a ser cancelada e clique no botão **Cancelamento** na coluna **Ações**.

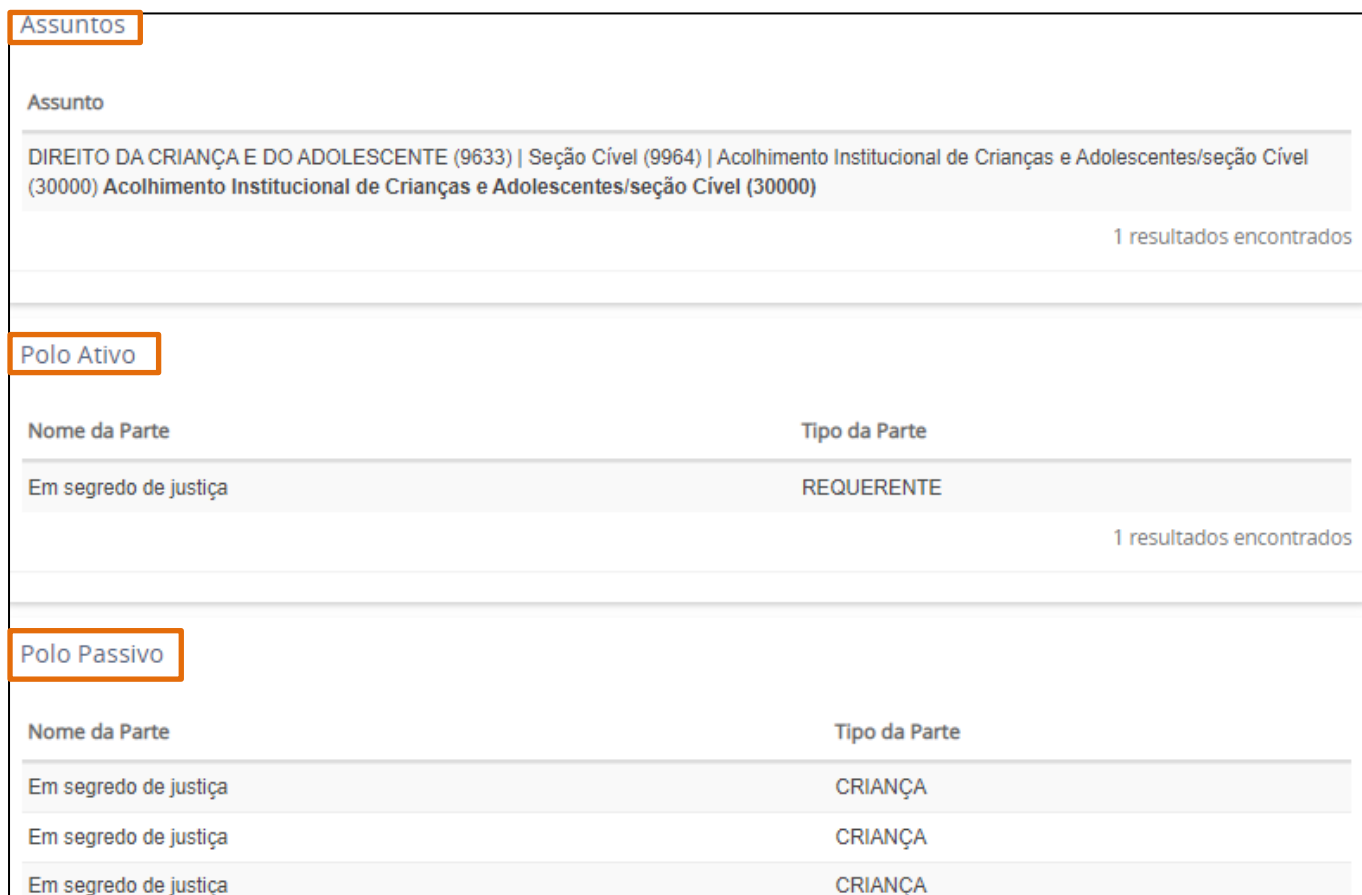


The screenshot shows the 'Gerenciar Audiência' interface. At the top, the case number is '.2021.8.19.0021' and the task is 'Gerenciar Audiência'. The 'Últimas audiências do processo' tab is selected. Below the tab is a table with the following data:

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 12:58	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 39 - Tela Cancelamento

O sistema exibirá todas as informações da audiência para validação do cancelamento.



The screenshot shows the 'Assuntos' and 'Polo Ativo' sections of the process information screen.

Assuntos

Assunto

DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (9633) | Seção Cível (9964) | Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes/seção Cível (30000) Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes/seção Cível (30000)

1 resultados encontrados

Polo Ativo

Nome da Parte	Tipo da Parte
Em segredo de justiça	REQUERENTE

1 resultados encontrados

Polo Passivo

Nome da Parte	Tipo da Parte
Em segredo de justiça	CRIANÇA
Em segredo de justiça	CRIANÇA
Em segredo de justiça	CRIANÇA

Figura 40 - Tela Informações do Processo.

Para confirmar o cancelamento, preencha o campo **Motivo do Cancelamento**, no final da tela, e clique no botão **Confirmar**.

*** Campos obrigatórios**

Tipo de Audiência	Sala	Data de início
Conciliação	Audiências VIJI	19/08/2022 12:58

Motivo do Cancelamento* **CONFIRMAR**

Teste.

Figura 41 - Tela Motivo do Cancelamento.

Ao verificar a aba **Últimas audiências do processo**, o **Status** já estará atualizado.

Últimas audiências do processo

Dados gravados com sucesso

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 12:58	cancelada	Cancelado
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 10:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 42 - Tela Status Cancelado.



ATENÇÃO: Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma **movimentação** lançada na **árvore do processo** sobre o cancelamento da audiência.

4.5 Converter em Diligência

Para converter uma audiência em diligência, com o processo na tarefa **Gerenciar Audiências**, na aba **Últimas Audiências do Processo**, localize a audiência na listagem e selecione a opção **Converter em Diligência** na coluna **Ações**.

Últimas audiências do processo					
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial Cível da Comarca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	09/02/22 16:40	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

1 resultados encontrados

Figura 43 - Tela Últimas Audiências do Processo.

Desça a barra de rolagem até o final da página, preencha o campo **Motivo da Conversão** e clique no botão **Confirmar**.

*** Campos obrigatórios**

Tipo de Audiência	Sala	Data de início
Conciliação	sala 1	09/02/2022 16:40

Motivo da Conversão*

CONFIRMAR

Figura 44 - Tela Motivo de Conversão.

Ao confirmar o processo de conversão, a tela é atualizada. O sistema exibe uma mensagem na tarja azul, que os dados foram gravados com sucesso e é possível visualizar o **novo status** da audiência no campo **Últimas Audiências do Processo**.

Em seguida, clique no botão **Autos**.

Últimas audiências do processo

Dados gravados com sucesso

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial Cível da Comarca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	09/02/22 16:40	convertida em diligência	Convertido em Diligência

1 resultados encontrados

Figura 45 - Tela Novo Status.

Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma **movimentação** lançada na **árvore do processo** sobre a audiência convertida em diligência.

Microscopium Ophiuchus Pegasus X Pictor Telescopium Orion

8364684 - Citação
Juntado por LUPUS INDUS CAELUM - SISTEMA em 26/10/2021 14:26:49

11 de 11

AUDIÊNCIA CONCILIAÇÃO
CONVERTIDA EM DILIGÊNCIA PARA
09/02/2022 16:40 1º JUIZADO
ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
DUQUE DE CAXIAS. 15:58

AUDIÊNCIA CONCILIAÇÃO
DESIGNADA PARA 09/02/2022 16:40
1º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA
COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS. 14:26

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Comarca da Capital
1º Juizado Especial Cível da Comarca da Capital
Rua Principal - Terreo , apt.01, Centro, RIO DE JANEIRO - RJ - CEP: 1111110

Documento fake criado na descaracterização

Processo: 1234567-89.2021.8.19.0001
Classe: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)

Figura 46 - Tela Autos Digitais

5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	10/11/2020	Elaboração do manual.	Simone Araujo
1.0	30/11/2020	Revisão ortográfica e de template.	Joanna Liborio
1.1	19/08/2022	Atualização do Manual.	Juliana Almeida
1.1	23/08/2022	Revisão ortográfica e de template.	Amanda Narciso
1.1	15/09/2022	Revisão de Documento.	Simone Araujo
1.2	20/06/2023	Atualização do Manual.	Thiago Pinheiro
1.2	21/06/2023	Revisão ortográfica	Yasminni Souza
1.2	14/07/2023	Aprovação do documento.	Tatiana Brandão
1.3	26/08/2024	Atualização do Documento.	Ana Moura
1.3	26/08/2024	Revisão ortográfica e de template.	Isabella Oliveira