



Dica de Sistema

Mini Pac – Preparar Ato de Comunicação

PJE – Processo Judicial Eletrônico – Gabinete





SUMÁRIO

1.	Intro	odução	. 3
2.	Mini	i Pac - Preparar Ato de Comunicação	. 3
2	.1	Documentos Vinculáveis	. 7
2	2.2	Domicílio Judicial Eletrônico	10
3.	Hist	órico de Versões	12





Mini Pac – Preparar Ato de Comunicação 1. Introdução

O Mini Pac - Preparar Ato de Comunicação, é uma funcionalidade que permite notificar às partes processuais sobre Decisão, Despacho e Sentença de diferentes formas, simulando a funcionalidade já existente no cartório de Preparar Ato de Comunicação.

2. Mini Pac - Preparar Ato de Comunicação

Após o preenchimento da minuta do documento, a seção **Preparar Ato de Comunicação** estará habilitada para configuração das informações da <u>citação/intimação</u> sobre <u>despacho/decisão/sentença</u>.

Procecon	ICIV UK J31 - CONCIUSAO AO JUIZ - MINUTA [0 🕘 🕼 🗧	<u>י</u>
LYR	PPIS	×			
	Process Classe: AUTOR: RÉU: 19				•
	Movimentos Processuais				
	Selecione		Movimento	Quantidade	
	Código ou descrição PESQUISAR		Proferido despacho de mero expediente (11010)	1	
	LIMPAR				
	• 🖾 Despacho (11009)				
	Anexos			^	
	ADICIONAR Arquivos suportados				
	SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES				
Pre	parar Ato de Comunicação				~

Figura 1 - Preparar Ato de Comunicação.





Selecione Polo Ativo, Polo Passivo ou Terceiros, para definir o <u>destinatário</u> do Ato de Comunicação.

Preparar /	Ato de Comu	unicação						^
		F	POLO ATIVO	POLO PAS	SIVO	CEIROS		
		Prazo:	Desseel	Unanata	Meios de Co	municação		
Nome	Endereço	15 dias			Sistema	Diário Eletrônico	Central de Mandados	
			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	« «	» »»			
Docume	entos vinculá	veis à comunicação						~
			GRAVAR	DADOS DO(S)	EXPEDIENTE(S	))		

Figura 2 - Botão dos Polos das Partes.

ATENÇÃO: Em processos da Competência Cível, as intimações ocorrerão de forma automática para as partes, após a assinatura da conclusão em processos:

- Não sigilosos
- Com sigilo <u>nível 1, 2 e 3</u>
- Contenham menores de idade

As comunicações enviadas serão sem prazo e publicadas no Diário Oficial.

Estas são realizadas sem prazo e através do Diário Oficial.

Em **processos sigilosos** de <u>nível 4 e 5</u>, não terão o envio das intimações de forma **automática**, quando ocorrer a assinatura da conclusão.

É possível configurar o envio da comunicação através do Mini PAC manualmente.







Ao selecionar o polo, a(s) parte(s) e o endereço vinculados ao polo são habilitados. Para realizar a configuração da comunicação, informe o **Prazo de Cumprimento**, se é **Pessoal**, **Urgente** e por fim o **Meio de Comunicação** pelo qual será encaminhado o expediente

Prep	arar Ato de Coi	municação							^
		POLO AT	IVO POLC	PASSIVO	TERCEIR	os			
				Prazo:	Desseal	Urgente	Meios de	Comunicação	
1	Nome	Endereço		15 dias			Sistema	Diário Eletrônico	Central de Mandados
Ŵ	Vol	Rua Vinte e Um 2824 - Lote 9, 15,	Bairro Carmo,	15			×		JCD 🗸
			«« «	» »»					

Figura 3 - Seleção de Meio de Comunicação.

Quando o meio selecionado for Central de Mandados, as formas de contabilização de prazo serão:

- JCD Da juntada da certidão da diligência
- CD Do cumprimento da diligência

Caso seja necessário a alteração do endereço, clique no Nome da rua.

Pre	eparar Ato de	Comunicação							^
			POLO ATIVO POLO	PASSIVO	TERCEIR	OS			
				Prazo:			Meios de	Comunicação	
	Nome	Endereço		15 dias	Pessoal	Urgente	Sistema	Diário Eletrônico	Central de Mandados
đ		Rua	Lote 9, 15, Bairro Carmo, · CEP: ·	15			×		JCD 🗸
			«« «	» »»					

Figura 4 – Endereço.







O sistema irá abrir uma tela apresentando os <u>endereços de destino vinculados</u> à Parte, sendo possível selecionar outro endereço e desmarcar o antigo, desde que esse esteja <u>previamente cadastrado</u>.

Após realizar a configuração, clique em Selecionar Endereços Marcados.

En	ndereços	; de destino -		
	Endereç	08		
		Endereço	Última Alteração	
		Rua Alagoas 5746, 470, Chácara do Vegeta, Taboão, BELO HORIZONTE - MG - CEP: 50921410	24/03/2022 00:03	
		Rua Vinte e Um 2824 - Lote 9, 790, Chácara do Goku, Taipas de Pedras Mailasqui, BELO HORIZONTE - MG - CEP: 29726434		
	Sele	ciona enderecos marcados		

Figura 5 - Endereço de Destino.

**OBSERVAÇÃO:** O endereço vinculado ao cadastro da parte no processo será exibido <u>automaticamente</u>, sendo possível selecionar outro endereço já cadastrado.

A inclusão de um <u>novo endereço</u> deverá ser feita através do cadastro da própria parte, pela funcionalidade **Retificar Autuação** disponível nos **Autos Digitais** do processo.

Caso deseje configurar a comunicação para outras partes, selecione o **Polo** para que a parte desejada seja exibida na listagem.

Caso tenha selecionado uma parte indevidamente, clic 
e na lixeira , para excluí-la da comunicação.

Preparar Ato d	e Comunicação							^	•
	POLO ATIV	O POLO P/	ASSIVO	TERCEIRO:	5				
			Prazo:	Desseel	Lines at a	Meios de	Comunicaçã	io	
Nome	Endereço		15 dias			Sistema I	Diário Eletrônico	Central de Mandados	
±.	Rua Vinte e Um 2824 - Lote 9, 15, t NITERÓI - RJ - CEP: 6840	3airro Carmo, 5973	15			×		JCD 🗸	
面	Av. Piauí, 7909 - Sobreloja 6, SN, Chá Caeté, MARICÁ - RJ - CEP: 7	ácara do Kuririn, 7669071	15					JCD 🗸	
		«« «	» »»						







Após excluir, será exibido o ícone de **Re r Parte**. Caso seja necessário restaurar a parte, basta clicar no ícone de **Reunir Parte**.



Figura 7 - Excluir e Reunir Parte.

#### 2.1 Documentos Vinculáveis

Em Documentos vinculáveis à comunicação são listados todos os documentos acostados no processo, para que, caso necessário, acompanhe o ato. Na listagem, selecione o(s) documento(s) que devem acompanhar o ato de comunicação e marque as opções em Documentos Vinculados.

ACPO	Civ 080			- Min	utar Mandado		•			r 🗣 🔊
	Nome		LINGERCYO					dias		Central de Mandados
	莭							15		
					««« «	>>	»»			
	Docum	ientos	vinculá	/eis à cor	municação					^
	Docume	entos vi	nculados	ID	Tipo de Documento	Usuário	Doo	cumento	Data de Cri	ação Visualizar
				20169508	Sentença		Ser	ntença	06/06/2022 15:16:52	ď
				20100922	Certidão		Cer	tidão	01/06/2022 11:24:57	ď

Figura 8 - Vincular Documentos.







Ao finalizar o preenchimento da comunicação, clique em **Gravar Dados do(s) Expediente(s)**. O sistema irá apresentar a mensagem "<u>Dados do(s) ato(s) de comunicação</u> <u>gravados com sucesso!</u>"

19.0031 - Minutar Mand	~	<b>E Ø</b>	<b>₽</b> 0 𝔊	::
20055194 Procuração		ASSINADA PELO AUTOR - Assinado	31/05/2022 17:43:16	ß
20055191 Petição		EXORDIAL PARA INGRESSAR NO JEC-MARICÁ	31/05/2022 17:43:16	ß
20055178 Petição Inicial		Petição Inicial	31/05/2022 17:43:16	ď
«« «	1 2	» »»		
	19.0031 - Minutar Mand         20055194 Procuração         20055191 Petição         20055178 Petição Inicial         «« «	19.0031 - Minutar Mand         20055194 Procuração         20055191 Petição         20055178 Petição Inicial         «« « 1 2         GRAVAR DADOS DO(S) EXPEDIEN	19.0031 - Minutar Mand <ul> <li>ASSINADA PELO</li> <li>AUTOR -</li> <li>Assinado</li> <li>20055191 Petição</li> <li>EXORDIAL PARA</li> <li>20055191 Petição</li> <li>EXORDIAL PARA</li> <li>20055178 Petição Inicial</li> <li>Petição Inicial</li> <li>Retição Inicial</li> <li>Retição Inicial</li> <li>GRAVAR DADOS DO(S) EXPEDIENTE(S)</li> </ul>	19.0031 - Minutar Mand <ul> <li>ASSINADA PELO</li> <li>ASSINADA PELO</li> <li>AJ1/05/2022</li> <li>AUTOR -</li> <li>17:43:16</li> </ul> 20055191 Petição <ul> <li>EXORDIAL PARA INGRESSAR NO JEC-MARICÁ</li> <li>20055178 Petição Inicial</li> <li>Petição Inicial</li> <li>31/05/2022</li> <li>17:43:16</li> </ul> <ul> <li>QUISSITA Petição Inicial</li> <li>Petição Inicial</li> <li>31/05/2022</li> <li>17:43:16</li> </ul> <ul> <li>GRAVAR DADOS DO(S) EXPEDIENTE(S)</li> </ul>

Figura 9 - Gravar Dados do Expediente.





Após salvar o documento, clique em Encaminhar para e selecione a transição Enviar Para

#### Assinatura.

to(s) de comunicação g to(s) de comunicação g to(s) de comunicação g 'O POLO PASSIVO	gravados cor gravados cor gravados cor D TERC Prazo:	n sucessol n sucessol n sucessol		Maios d	Enviar par	ra assinatura
to(s) de comunicação g to(s) de comunicação g to(s) de comunicação g 'O POLO PASSIVO	gravados cor gravados cor gravados cor D TERC Prazo:	n sucesso! n sucesso! n sucesso!		Majos d		
to(s) de comunicação ş to(s) de comunicação ş to(s) de comunicação ş 'O POLO PASSIVO	gravados cor gravados cor gravados cor D TERC Prazo:	n sucesso! n sucesso! n sucesso!		Maios d		
to(s) de comunicação ş to(s) de comunicação ş 'O POLO PASSIVO	gravados cor gravados cor O TERC Prazo:	n sucesso! n sucesso! CEIROS		Majos d		
to(s) de comunicação g 'O POLO PASSIVO	gravados cor O TERC Prazo:	n sucesso! CEIROS		Majos d		
O POLO PASSIVO	O TERC Prazo:	CEIROS		Majos d		
O POLO PASSIV	O TERO	CEIROS		Majos de	6	
	Prazo:			Meios de	Commission	
				WEIOS U	e Comunicação	1
	15 dias			Sistema	Diário Eletrônico	Correios N
	15					
	15					
«« « »»	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>					
o no Domicílio Eletrôni	ico.					
GRAVAR DA	DOS DO(S) E	EXPEDIENTE(	S)			
c	<ul> <li>«« « »</li> <li>»</li> <li>o no Domicílio Eletrôn</li> <li>GRAVAR DA</li> </ul>	dias 15 15 . 15 	dias 15 15	dias	dias	dias Eletrônico     15

Figura 10 - Enviar para Assinatura.





#### 2.2 Domicílio Judicial Eletrônico

Ao usar o meio de comunicação **Sistema**, dentre os sistemas destinatários existe o **Domicílio Judicial Eletrônico**, que foi criado com o objetivo de centralizar e integralizar as comunicações processuais eletrônicas expedidas, tendo integração com os sistemas Portal de Serviços, DCP e PJe.

Quando o destinatário da comunicação possuir cadastro no Domicílio Eletrônico, aparecerá o ícone ativo do Domicílio Eletrônico ao lado esquerdo do nome da parte e a coluna **Tipo de Comunicação** para que seja identificada se a comunicação será uma citação, uma intimação ou uma notificação.

PJ	EC 080		- Conclu	são ao Juiz - Minuta [JEC_Cl	MN]	•				<u>ه</u>	♥ 0 ¹ 3	) []
		SAL	VAR DESCARTAR ALTE	RAÇÕES								
	Não pu	ublicar	/ Intimar									
	Prepa	arar A	to de Comunicação	POLO ATI	IVO POLO PASSIV	'O TER	CEIROS					^
			Nome	Endereço	Tipo de Comunica. Selecione v	Prazo (dia 15	s) Pessoal	Urgente Melos	de Comunicaç Diário Eletrônico	ão Correlos	Central de Mandados	1
	ŧ	ø	Bootes Volans Sextans registrado(a) civilmente como Aquila Aquarius Sagitta	Av. Piauí, 7909 - Sobreloja 6 305, apt. 23, Taipas de Pedra Mailasqui, NITERÓI - RJ - CEI 69323035	, s P:	15						
	± [	Ŷ	Normai Phoenix Lacerta	Av. Piauí, 7909 - Sobreloja 6 Chácara Goten, Gabriel Pizza OSASCO - SP - CEP: 509214:	, a, 10 Selecione ✓ Citação Intimação Notificação	15						

Figura 11 - Identificação do Domicílio Eletrônico.

Quando enviada uma comunicação para uma pessoa habilitada no Domicílio Eletrônico,

a:

- Citação terá prazo para ciência de 3 dia úteis e, caso não seja tomada a ciência pelo representante dentro deste prazo, será lançado expediente encerrado, sendo necessário realizar nova citação;
- Intimação ou Notificação terá prazo para ciência de 10 dias corridos e, caso não seja tomada a ciência pelo representante, será lançada a ciência tácita e o prazo para manifestação será iniciado.





Quando a <u>citação</u> for enviada pelo sistema **Domicílio Eletrônico**, o processo será encaminhado automaticamente para a tarefa **Aguardando Registro da ciência da citação**.



Figura 12 - Tarefa Aguardando Registro da ciência da citação

Independentemente do tipo de comunicação, será permitido ao representante tomar ciência pelo Sistema Domicílio Eletrônico ou através do Sistema PJe. A tomada de ciência do ato será refletida nos Expedientes do processo e nos respectivos sistemas.

Quando a parte **citada** tiver cadastro no Domicílio Eletrônico, se a parte <u>não tomar</u> <u>ciência da citação dentro do prazo de 3 dias úteis</u>, a citação será refletida na tela de Expedientes como **Expediente encerrado manualmente por Usuário Domicílio Eletrônico**, ou seja, não há a tomada de ciência tácita.



Figura 13 - Expediente Fechado

Nas tarefas, quando a parte **citada** tiver cadastro no Domicílio Eletrônico, o processo ficará na tarefa **Aguardando registro de ciência da citação** e, se a parte <u>não tomar ciência dentro do prazo de 3 dias úteis</u>, o processo irá para a tarefa **Ausência de citação**, indicando ao usuário a data que a citação expirou, o nome da parte que não tomou ciência e a necessidade de uma nova citação.

PJEC	- Ausência de citação [TCI]		<b>1</b>	٥	3	
	O prazo de ciência para o(s) expediente(s) de citação enviado(s) ao Domicílio Fietrônico expiro	u em: 18/08/2023. Parte(s) com ausência de citacão:	preparar ato de comunicação publicar edital sair	rio real	žar	
	O prazo de ciencia para des) expediences) de crazado enviado(s) do Dominuiro electrónico expirad uma nova citação por outro meio de comunicação conforme Resolução Nº 13.105 - Art. 246. M	tovimente a tarefa de acordo com o melo desejado p	ara a nova citação.	no real	201	
						_







### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/04/2023	Elaboração de documento.	Thiago Pinheiro
1.0	20/04/2023	Revisão ortográfica/Template.	Yasminni Souza
1.0	24/04/2023	Revisão e aprovação do documento.	Tatiana Brandão
1.1	28/06/2023	Atualização de Informação	Thiago Pinheiro
1.1	29/06/2023	Revisão ortográfica/Template.	Yasminni Souza
1.2	09/08/2023	Atualização de Informação	Gabriel Lugon
1.2	09/08/2023	Revisão ortográfica/Template.	Amanda Narciso
1.3	22/08/2023	Atualização de Informação	Luciana Adolfo
1.3	23/08/2023	Revisão ortográfica/Template.	Amanda Narciso
1.3	11/03/2024	Atualização de Informação	Matheus Rezende
1.3	19/03/2024	Revisão e aprovação do documento.	Thaís Pincigher