



Dica de Sistema

Recebimento de Processo

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Dívida Ativa



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Triagem Inicial	3
2.1	Sanar Irregularidades Processuais.....	6
2.1.1	Aba Assuntos.....	7
2.1.2	Aba Partes	7
2.1.3	Aba Características do Processo	9
3.	Retorno da Citação	10
3.1	Citação Postal Positiva.....	11
3.1.1	Enviar para Conclusão ao Juiz	12
3.1.2	Processamento	12
3.2	Citação Postal Negativa	13
3.2.1	Citação Postal Negativa – Problema de Endereço	13
3.2.2	Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios	14
3.2.1	Citação Postal Negativa – Outros Casos	15
4.	Expedientes com Erros de Envios	16
5.	Histórico de Versões.....	17



Recebimento de Processo

1. Introdução

Esta Dica de Sistema apresenta de forma simples, o passo a passo o recebimento de processos pelo cartório da Central de Dívida Ativa.

2. Triagem Inicial

Após a distribuição processual, o sistema verificará automaticamente se há irregularidades cadastrais no processo.

Não existindo irregularidades, em regra, será aberta conclusão automática no processo, sendo encaminhado para a tarefa **Minutar Ato Inicial** disponível para o Gabinete. Mas existirão casos em que processos com irregularidades serão encaminhados automaticamente para o gabinete, sendo vinculadas etiquetas automáticas, informando tais irregularidades. Sendo elas:

- Nome e Natureza do Débito
- IPTU sem CEP
- Execução Fiscal sem CDA
- Polo Passivo Estrangeiro

Existindo irregularidades, em alguns casos, os processos serão disponibilizados para o cartório da Central de Dívida Ativa através da tarefa **Triagem Inicial - Corrigir Autuação**.

As irregularidades serão identificadas através de etiquetas veiculadas automaticamente pelo sistema ao processo. Sendo elas:

- Personagem no Polo Passivo cadastrada como autoridade coatora (indevida no caso de EF) ou estrangeiro.
- Personagem no Polo Passivo sem Documento de Identificação.
- Execução Extrajudicial Contra Fazenda Pública Sem Órgão no Polo Passivo.
- Execução Extrajudicial com Órgão No Polo Passivo.
- CPF Do Devedor Do Polo Passivo.
- IPTU/Taxas
- Polo Passivo Como Autoridade Coatora
- Polo Passivo Sem Documento de Identificação



Desta forma, para acessar os processos, no **Painel do Usuário**, na **aba Tarefas**, acesse a tarefa **Triagem inicial – Corrigir Autuação**.

Tarefas	
Filtros	
[EF] Sobrestados para diligências do exequente	1
[EF] Sobrestados por carta precatória	1
[EF] Sobrestados por conflito de competência	3
[EF] Sobrestados por convenção das partes	1
[EF] Sobrestados por parcelamento	1
[EF] Sobrestados por recuperação judicial ou falência	1
[EF] Triagem inicial - Corrigir autuação	255

Figura 1 - Tarefas Pje.

Na tarefa **Triagem Inicial - Corrigir Autuação**, ao selecionar a opção **Etiquetas** serão listadas as etiquetas vinculadas à processos localizados na tarefa. Onde permite que sejam verificadas as irregularidades identificadas pelo sistema Pje nos processos.

Ao selecionar uma etiqueta serão listados os processos que estão com a etiqueta vinculada.

[EF] TRIAGEM INICIAL - CORRIGIR A...	
Pesquisar	255
PROCESSOS	ETIQUETAS
♦ Sem etiqueta	7
♦ CPF Do Devedor Difere Do Polo Passivo	57
♦ Execução Extrajudicial Com Órgão No Polo Passivo	2
♦ Execução Extrajudicial Contra Fazenda Pública Sem Órgão no Polo Passivo	7
♦ Execução Fiscal Sem CDA	169
♦ IPTU	15
♦ IPTU Sem CEP	14
♦ Polo Passivo Como Autoridade Coatora	10
♦ Polo Passivo Sem Documento De Identificação	6

Figura 2 - Tela Triagem Inicial.



Ou através da listagem de processos localizados na tarefa também é possível identificar as etiquetas e, consequentemente, as irregularidades.

Figura 3 - Tela Triagem Inicial.

Antes de sanar as irregularidades processuais, ao clicar no botão **Encaminhar Para** algumas transições serão habilitadas. Sendo que ao selecionar a transição:

- **Processamento:** O processo irá para a tarefa **Processamento**.
- **Prosseguir sem corrigir:** Será aberta conclusão processo, ficando localizado na tarefa **Processos Conclusos** disponível para o Chefe de Serventia e será disponibilizado para o Gabinete.
- **Verificar Novamente:** O sistema verifica se as irregularidades foram sanadas. Caso positivo, o processo é encaminhado para conclusão e ficará disponível para o Chefe de Serventia na tarefa **Processos Conclusos**.

Figura 4 - Tela Triagem Inicial.



OBSERVAÇÃO: Os processos enviados para a Tarefa **Processos Conclusos** no Cartório, ficarão disponíveis para o Juiz Titular na Tarefa **Minutar Ato Inicial** ou **Minutar Ato Inicial – Fazenda Pública**.

2.1 Sanar Irregularidades Processuais

As Irregularidades Processuais deverão ser sanadas, para isso, na tarefa **Triagem Inicial** – **Corrigir Autuação**, selecione o processo com uma irregularidade e clique no ícone **Autos Digitais**.



Figura 5 - Tela Triagem Inicial.

A tela dos **Autos Digitais** será habilitada, selecione o ícone **Retificar Autuação**, ou clique no **Menu** (três barras horizontais), em **Outras Opções**, selecione a transição **Retificar Autuação**.

Ambas as formas de acesso levarão à tela de **Retificar Autuação**.



Figura 6 - Tela Autos Digitais.

A tela para **Retificar Autuação** será habilitada, disponibilizando as **abas Dados Iniciais, Assuntos, Partes e Características do Processo**. Selecione a aba de acordo com a irregularidade processual que deverá ser sanada.



Figura 7 - Tela Retificar Autuação.

2.1.1 Aba Assuntos

Ao selecionar a **Aba Assuntos**, pode se adicionar, excluir ou alterar o assunto processual. Para isso, clique nas **setas** ao lado dos **Assuntos**, ou preencha os campos **Assunto** e **Código** e clique no botão **Pesquisar** para filtrar os Assuntos.

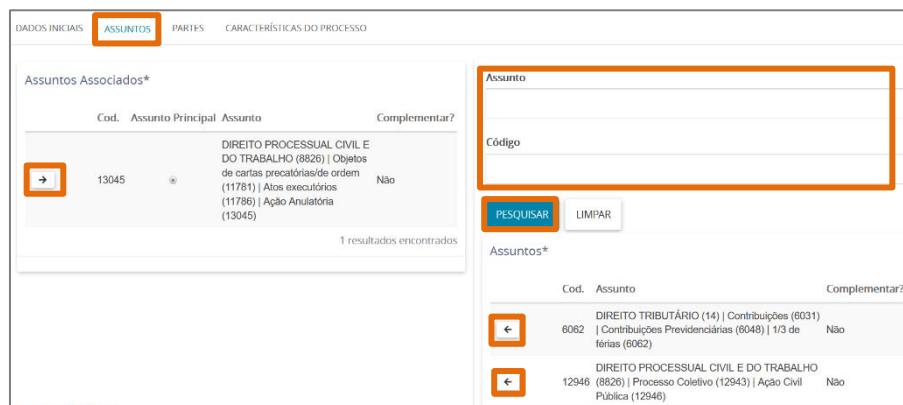


Figura 8 - Aba Assuntos.



OBSERVAÇÃO: Na seção **Assuntos Associados**, estão listados os Assuntos já pertencentes ao referido processo.

2.1.2 Aba Partes

Ao selecionar a **Aba Partes**, serão disponibilizadas as seções **Polo Ativo**, **Polo Passivo** e **Outros Participantes**. Para adicionar uma nova parte, clique no botão **Adicionar Parte (+)** na frente do título **Parte**. e para adicionar um novo procurador, clique no botão **Adicionar Parte (+)** na frente do título **Procurador**.

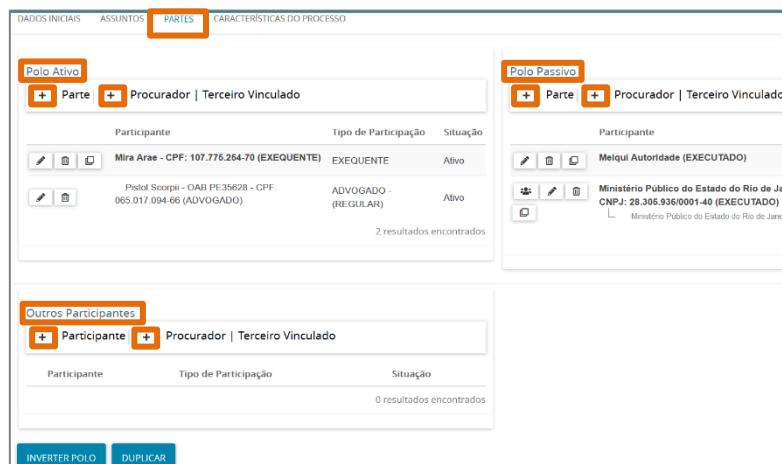


Figura 9 - Aba Partes.



Ao lado das Partes adicionadas estarão os seguintes ícones:

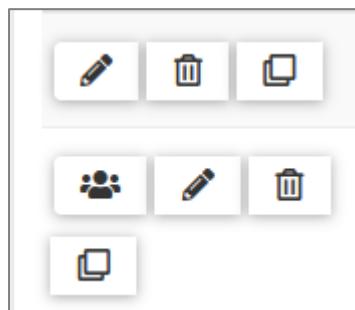


Figura 10 - Ícones.

- **Ícone Editar:** onde permite que sejam editados os dados cadastrais da parte selecionada.
- **Ícone Remover Parte:** permite que a parte seja Inativada, Suspensa ou Baixada no processo.
- **Ícone Aproveitar Advogados de Outros Processos:** será direcionado à janela onde poderá pesquisar por Nome ou Número do Processo para que vincule a parte selecionada um advogado de outro processo.
- **Ícone Parte Representada Por:** indica que a parte está sendo representada por uma procuradoria, seja uma empresa ou um órgão público.

Sendo possível também, inverter ou duplicar os Polos, para isso, clique no botão **Inverter Polo** ou clique no botão **Duplicar**.

Figura 11 – Aba Partes.



2.1.3 Aba Características do Processo

Ao selecionar a **Aba Características do Processo**, serão habilitados os campos para seleção da **Justiça Gratuita e Pedido de Liminar ou de antecipação de tutela?** e o campo para informar o **Valor da causa(R\$)**. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO

Justiça Gratuita? a
 Sim Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? a
 Sim Não

Valor da causa (R\$) a
R\$ 3.001,00

SALVAR

Segredo de Justiça
 Sim
 Não

Figura 12 - Aba Características do Processo.



ATENÇÃO: Ao sanar qualquer irregularidade processual na tela **Retificar Autuação**, o processo será atualizado automaticamente com as informações alteradas.



3. Retorno da Citação

Após a confecção do Despacho de Citação proferido pelo Juiz, os processos serão movimentados automaticamente no cartório para a tarefa **Aguardando Retorno da Citação Postal**. Quando a citação retornar, os processos poderão ser movimentados para 4 (quatro) tarefas específicas, conforme a resposta obtida. Sendo elas:

- **Citação Postal Positiva**
- **Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios**
- **Citação Postal Negativa – Outros Casos**
- **Citação Postal Negativa – Problema de Endereço**

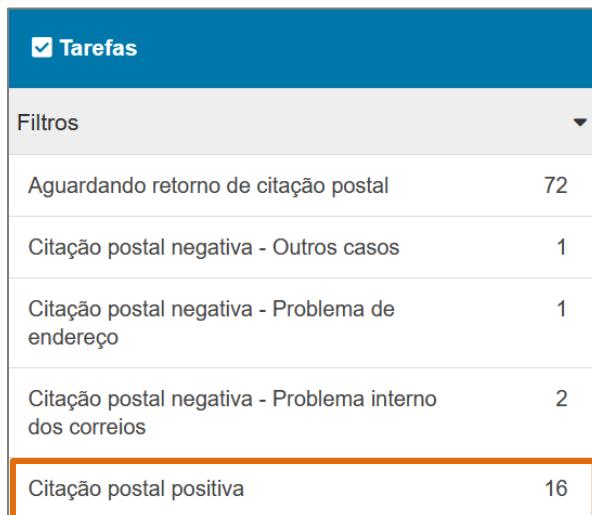
Tarefas	
Filtros	
Aguardando retorno de citação postal	72
Citação postal negativa - Outros casos	1
Citação postal negativa - Problema de endereço	1
Citação postal negativa - Problema interno dos correios	2
Citação postal positiva	16

Figura 13 - Tela Tarefas.



3.1 Citação Postal Positiva

Caso a citação da parte for efetuada com sucesso pelos Correios, o processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Positiva** disponível para o cartório.



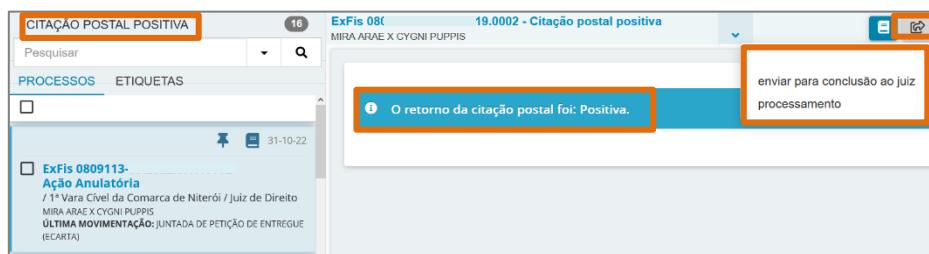
Tarefa	Quantidade
Aguardando retorno de citação postal	72
Citação postal negativa - Outros casos	1
Citação postal negativa - Problema de endereço	1
Citação postal negativa - Problema interno dos correios	2
Citação postal positiva	16

Figura 14 - Tela Tarefas.

Na tarefa **Citação Postal Positiva**, ao selecionar o processo na listagem, será exibida a mensagem de confirmação de que o retorno da citação postal foi **Positiva**. Acessando os **Autos Digitais** do processo é possível verificar o documento.

Clique no botão **Encaminhar Para**, onde serão disponibilizadas 2 (duas) transições:

- **Enviar para Conclusão ao Juiz**
- **Processamento**



O retorno da citação postal foi: Positiva.
enviar para conclusão ao juiz
processamento

Figura 15 - Tela Citação Postal Positiva.

3.1.1 Enviar para Conclusão ao Juiz

Ao selecionar a transição **Enviar para Conclusão ao Juiz**, o processo ficará disponível para o Juiz e indisponível para o Cartório. Porém, para o Chefe de Serventia o processo permanecerá disponível na tarefa **Processos Conclusos (CAC)**.

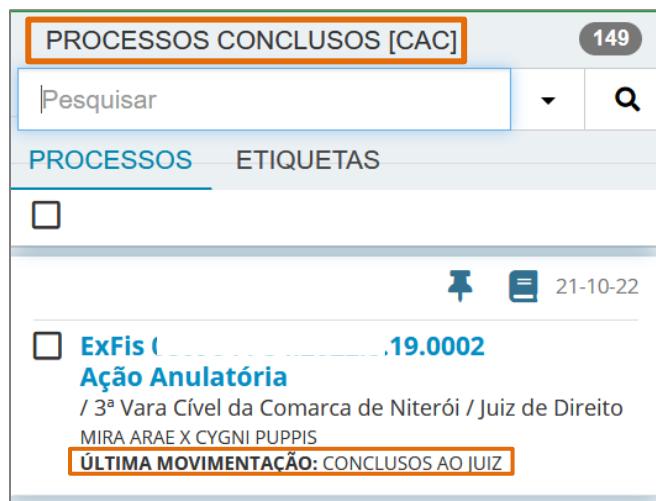


Figura 16 - Tarefa Processos Conclusos.

3.1.2 Processamento

Ao selecionar a transição **Processamento**, o processo será encaminhado para a tarefa **Processamento** para que seja dado prosseguimento no processo.

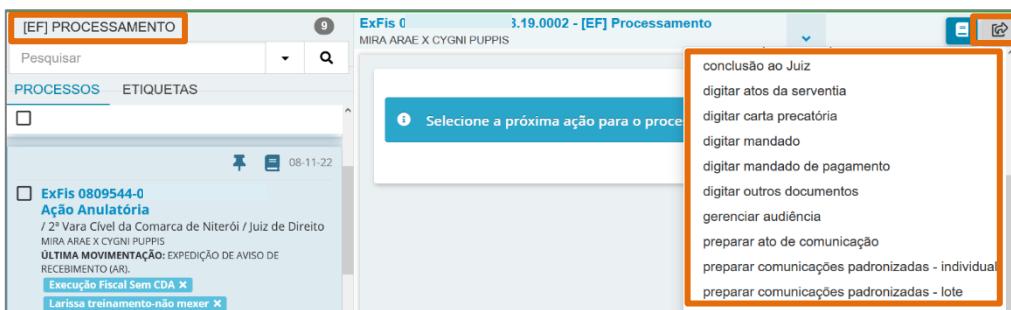


Figura 17 - Tarefa Processamento.



3.2 Citação Postal Negativa

O Processo retornará para o Cartório através da Tarefa **Citação Postal Negativa**, quando a citação da parte não for concluída pelos Correios, podendo ser 3 (três) formas de **Citação Postal Negativa**, divididas nas tarefas **Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios**, **Citação Postal Negativa – Outros Casos** ou **Citação Postal Negativa – Problema de Endereço**.

Tarefas	
Filtros	
Aguardando retorno de citação postal	72
Citação postal negativa - Outros casos	1
Citação postal negativa - Problema de endereço	1
Citação postal negativa - Problema interno dos correios	2
Citação postal positiva	16

Figura 18 - Tela Tarefas.

3.2.1 Citação Postal Negativa – Problema de Endereço

O processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Negativa – Problema de Endereço** quando os Correios não obtiverem sucesso ao encontrar o endereço do destinatário ou qualquer outro problema referente ao endereço para citação.

Para conferir a certidão juntada ao Processo, clique no ícone **Abrir Autos**.

CITAÇÃO POSTAL NEGATIVA - OUTROS CASOS

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

ExFis 08097!
Ação Anulatória
/ 3ª Vara Cível da Comarca de Niterói / Juiz de Direito

01-11-22

02

Abrir autos

Figura 19 - Tela Citação Postal.



Os **Autos do Processo** serão habilitados, selecione na árvore do processo a certidão juntada com o motivo da Citação Negativa.

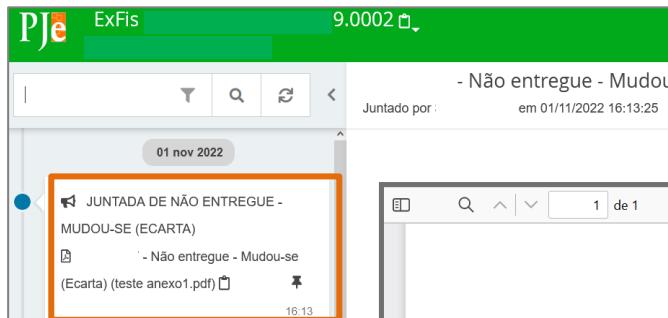


Figura 20 - Tela Autos do Processo.

3.2.2 Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios

O processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios** quando os Correios tiverem algum problema interno que impossibilite o cumprimento da citação.

Para conferir a certidão juntada ao Processo, clique no ícone **Abrir Autos**.



Figura 21 - Tela Citação Postal.

Os **Autos do Processo** serão habilitados, selecione na árvore do processo a certidão juntada com o motivo da Citação Negativa.

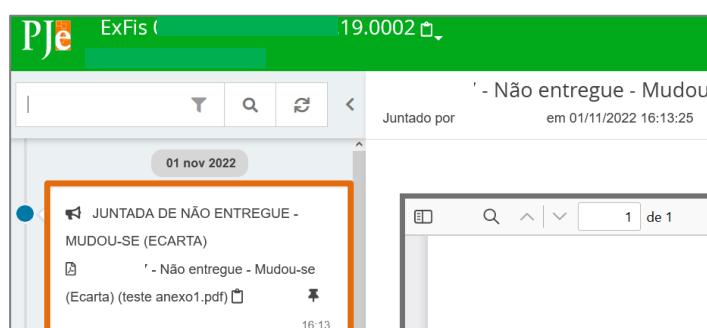


Figura 22 – Tela Autos do Processo.



3.2.1 Citação Postal Negativa – Outros Casos

O processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Negativa – Outros Casos**, caso a resposta obtida não se encaixe nas possibilidades anteriores. Acesse os [Autos do Processo](#) selecionando o ícone **Abrir Autos**.

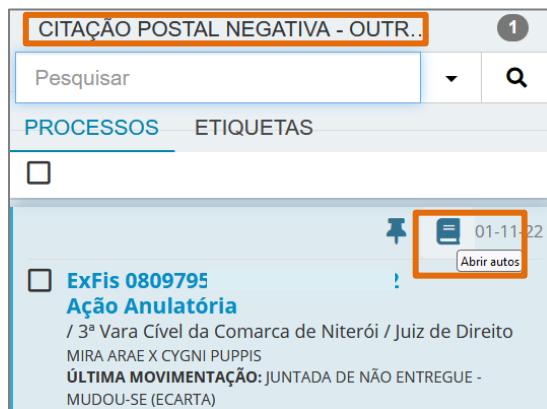


Figura 23 - Tela Citação Postal.

Os **Autos do Processo** serão habilitados, selecione na árvore do processo a certidão juntada com o motivo da Citação Negativa.

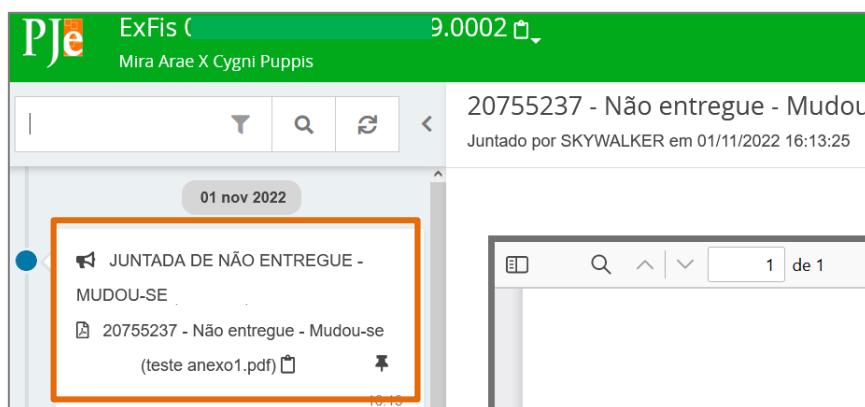


Figura 24 - Tela Autos do Processo.



4. Expedientes com Erros de Envios

Caso ocorra algum erro de envio da citação por eCarta, seja por erro na integração ou por algum erro de preenchimento, o sistema irá alocar os processos na tarefa **Expedientes com Erros de Envios**, exibindo, ao lado direito, o motivo da falha de envio.

Para solucionar erros no cadastro das partes, visualize o [tópico 2.1](#) deste manual. O sistema reenviará todas as noites os processos com erros solucionados, de forma automática.

Através do botão **Encaminhar Para**, é possível **Encerrar** o expediente em questão, ou ainda, **Reenviar** o expediente manualmente.

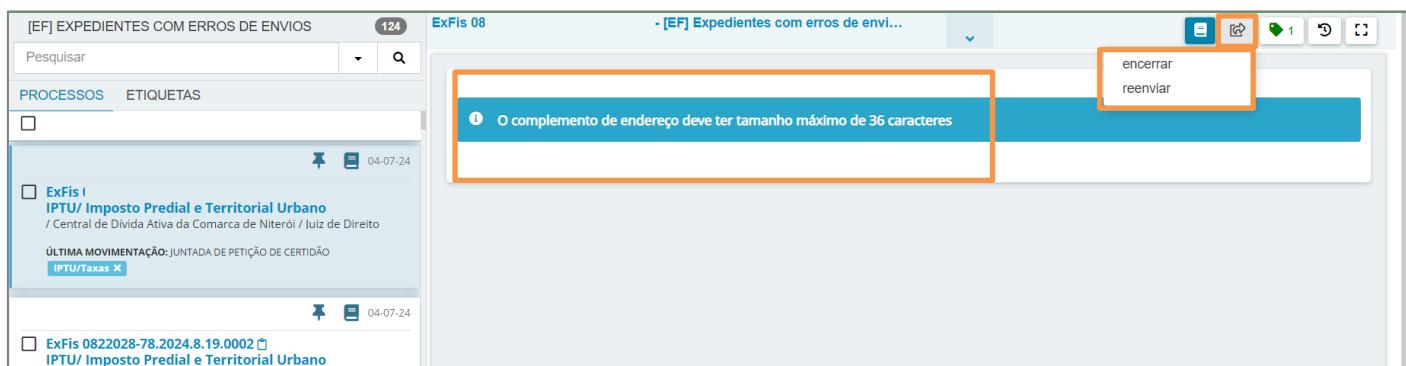


Figura 25 - Tarefa Expedientes com Erros de Envio.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	03/11/2022	Elaboração de documento.	Larissa Marinho
1.0	09/11/2022	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso
1.0	16/11/2022	Revisão de Documento.	Simone Araujo
1.1	29/09/2023	Atualização de informações	Luciana Adolfo
1.1	19/10/2023	Aprovação de documento.	Andrea Chargue
1.2	04/07/2024	Atualização de Informações	Matheus Rezende
1.2	04/07/2024	Revisão de Template/Ortográfica	Isabella Oliveira