



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Secretaria Geral de Tecnologia da Informação



Dica de Sistema

# Remessa de Procedimento Investigativo com baixa

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório - Criminal



## SUMÁRIO

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Introdução .....   | 3  |
| 2.  | Tarefa Processamento .....                                       | 3  |
| 2.1 | Classe Autos de Prisão em Flagrante .....                        | 6  |
| 2.2 | Classe Procedimento Investigatório Criminal (PIC) .....          | 8  |
| 3.  | Impedimento de Envio à Remessa .....                             | 9  |
| 4.  | Manifestação da Delegacia Policial e/ou Ministério Público ..... | 10 |
| 5.  | Históricos de Versões .....                                      | 11 |

# Remessa de Procedimento Investigativo

## 1. Introdução

Esta dica de sistema apresenta, de forma simples, o passo a passo do procedimento para remeter e baixar um procedimento investigativo no sistema **PJe**.

Após a distribuição cartorária, caso seja constatada a insuficiência de informações, o Magistrado poderá solicitar a remessa do procedimento investigativo ao **Ministério Público** e/ou a **Delegacia Policial**, responsáveis pela instauração do procedimento. Esse fluxo é direcionado exclusivamente para procedimentos investigativos, sendo necessária a intimação da **Delegacia Policial** e/ou **Ministério Público**.

## 2. Tarefa Processamento

Na tarefa **Processamento**, no processo desejado, selecione a opção **Encaminhar Para**.

Em seguida, clique na transição **Remeter e baixar procedimento investigativo**.

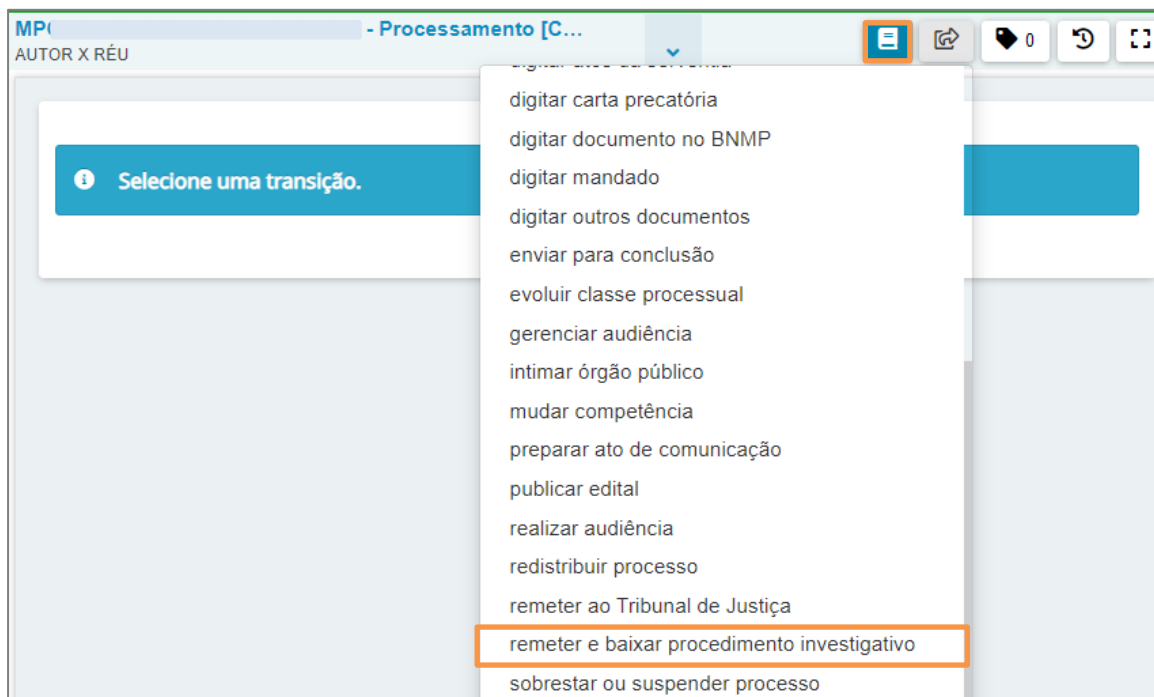


Figura 1 – Remeter e baixar procedimento investigativo.

O processo será encaminhado para a tarefa **Remeter e baixar procedimento investigativo**. Clique no botão **Encaminhar Para**.

Em seguida, o sistema habilitará três opções:

- **Cancelar:** o procedimento será cancelado e o processo volta para a tarefa **Processamento**.
- **Remeter ao Ministério Público:** será realizada a intimação do Ministério Público sem prazo.
- **Remeter à Delegacia Policial:** será realizada a intimação do Ministério Público e da Delegacia Policial sem prazo.

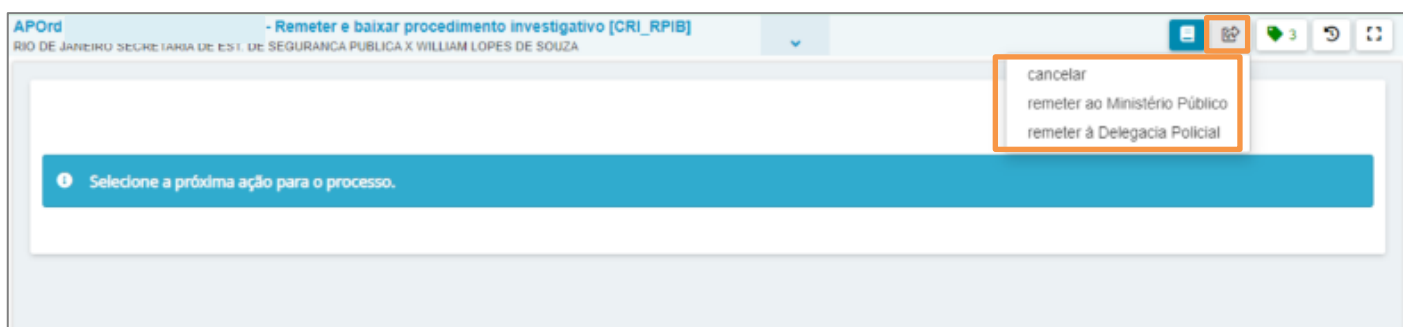


Figura 2 - Encaminhar para.



**ATENÇÃO:** Para processos com classe **Autos de Prisão em Flagrante (AuPrFI)** será habilitada somente a opção **Remeter à Delegacia Policial**.

Caso a classe seja **Procedimento Investigativo Criminal (PIC)** será habilitada somente a opção **Remeter ao Ministério Público**.

Ao encaminhar o procedimento investigativo e optar por **remeter ao Ministério Público** ou **remeter à Delegacia Policial**, a baixa no processo será efetuada automaticamente.

Após escolher a opção, o processo será encaminhado para a tarefa **Procedimentos investigativos baixados**.

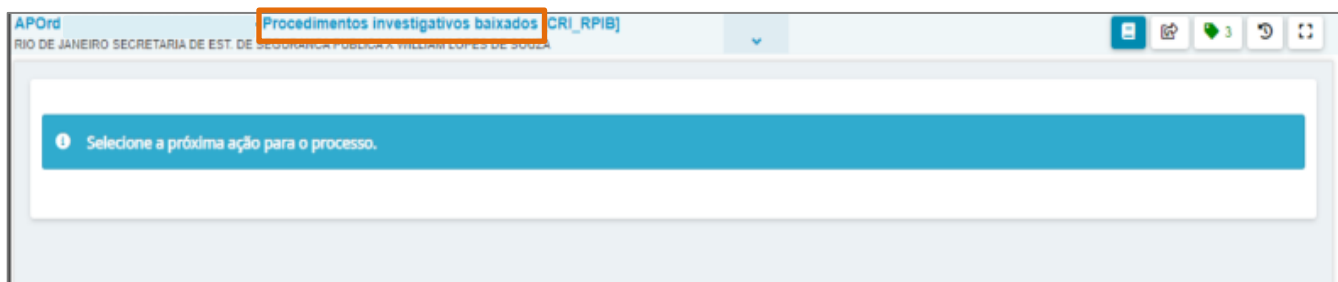


Figura 3 - Processos investigativos baixados.

A situação do processo será exibida como **Baixado**, na tarefa de **Processamento**.



Figura 4 - Situação do Processo.

Caso deseje acessar a árvore do processo e verificar as intimações, clique no botão **Autos Digitais**.

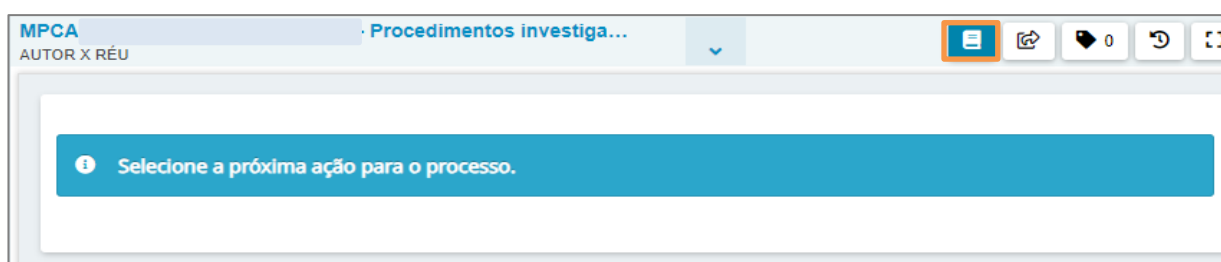


Figura 5 - Autos Digitais.



**ATENÇÃO:** O processo ficará na tarefa **Procedimentos investigativos baixados** até a manifestação de uma das partes ou do Órgão Público intimado.

A tela será atualizada com as informações da árvore do processo contendo as devidas intimações (para o **Ministério Público** e/ou **Delegacia Policial**), o andamento de **Autos Remetidos** e a **Baixa Definitiva**.



Figura 6 - Árvore do Processo.

## 2.1 Classe Autos de Prisão em Flagrante

Quando se tratar de um processo na tarefa **Remeter e baixar procedimento investigativo** de classe Autos de Prisão em Flagrante (AuPrFI), ao clicar no botão **Encaminhar Para**, serão exibidas somente as transições **Remeter à Delegacia Policial** e **Cancelar**.

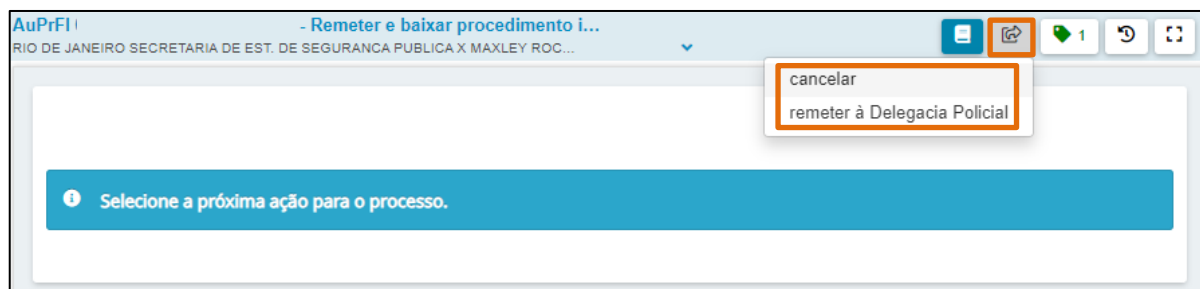
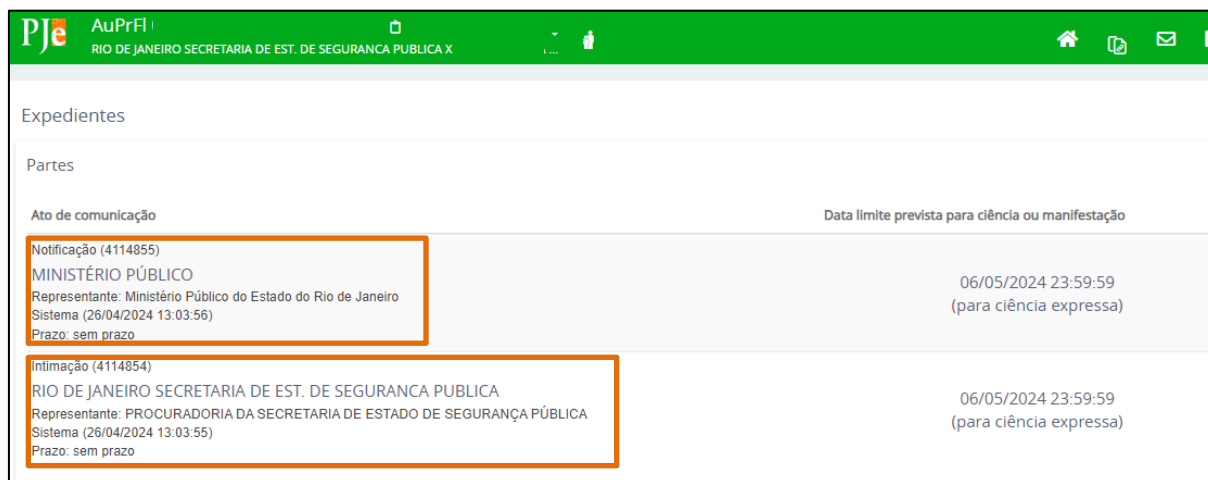


Figura 7 - Remeter processo de classe Autos de Prisão em Flagrante.

Após selecionar a opção **Remeter à Delegacia Policial**, o processo será movimentado para a tarefa **Procedimentos Investigativos Baixados**, gerando automaticamente uma notificação ao Ministério Público e uma intimação à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro (PCERJ).

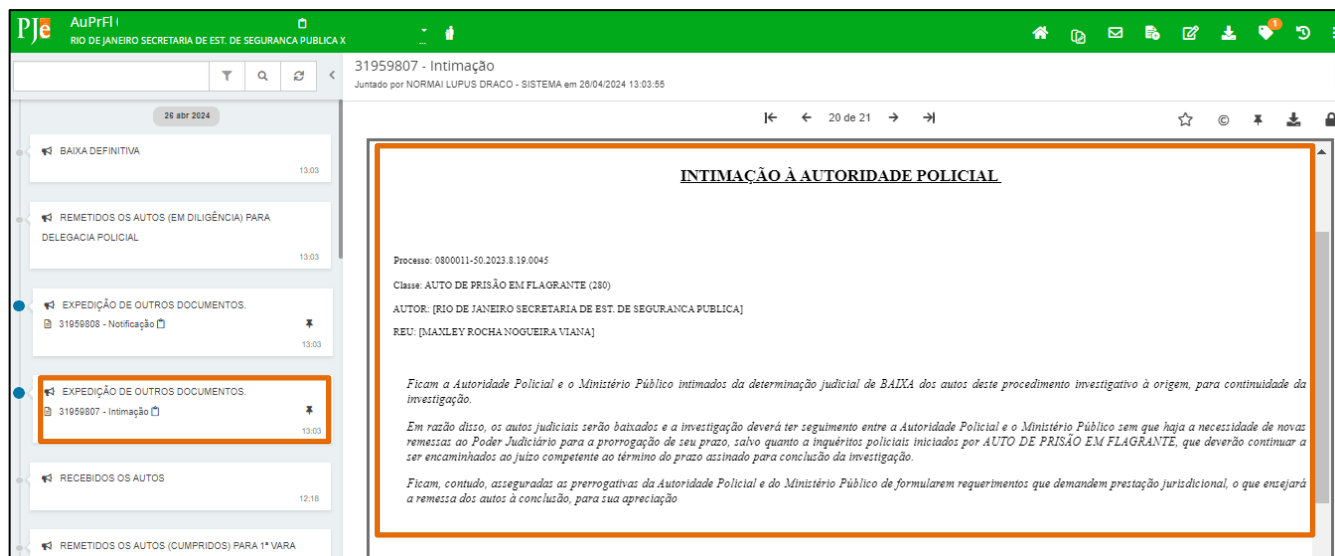


| Ato de comunicação   | Data limite prevista para ciência ou manifestação |
|--|---|
| Notificação (4114855)<br>MINISTÉRIO PÚBLICO<br>Representante: Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro<br>Sistema (26/04/2024 13:03:56)<br>Prazo: sem prazo  | 06/05/2024 23:59:59<br>(para ciência expressa)    |
| Intimação (4114854)<br>RIO DE JANEIRO SECRETARIA DE EST. DE SEGURANCA PUBLICA<br>Representante: PROCURADORIA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA<br>Sistema (26/04/2024 13:03:55)<br>Prazo: sem prazo | 06/05/2024 23:59:59<br>(para ciência expressa)    |

Figura 8 - Expedientes gerado após a remessa.



Estes expedientes poderão ser visualizados nos autos processuais.



The screenshot displays the PJe system interface. The top bar shows the user 'AuPrFl' and the system 'RIO DE JANEIRO SECRETARIA DE EST. DE SEGURANCA PUBLICA X'. The left sidebar contains a list of documents, with 'EXPEDIÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS. 31959807 - Intimação' highlighted. The main area shows the document titled 'INTIMAÇÃO À AUTORIDADE POLICIAL' for process 0800011-50.2023.8.19.0045. The document text states that the judicial process is being closed and the investigation will continue between the Police Authority and the Public Ministry. The document is dated 20 de 21.

Figura 9 - Intimação à PCERJ.



The screenshot displays the PJe system interface. The top bar shows the user 'AuPrFl' and the system 'RIO DE JANEIRO SECRETARIA DE EST. DE SEGURANCA PUBLICA X'. The left sidebar contains a list of documents, with 'EXPEDIÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS. 31959808 - Notificação' highlighted. The main area shows the document titled 'INTIMAÇÃO AO MINISTÉRIO PÚBLICO' for process 0800011-50.2023.8.19.0045. The document text states that the judicial process is being closed and the investigation will continue between the Police Authority and the Public Ministry. The document is dated 21 de 21.

Figura 10 - Notificação ao Ministério Público.

## 2.2 Classe Procedimento Investigatório Criminal (PIC)

Quando se tratar de um processo na tarefa **Remeter e baixar procedimento investigativo** de classe Procedimento Investigatório Criminal (PIC), ao clicar no botão **Encaminhar Para**, serão exibidas somente as transições **Remeter ao Ministério Público** e **Cancelar**.

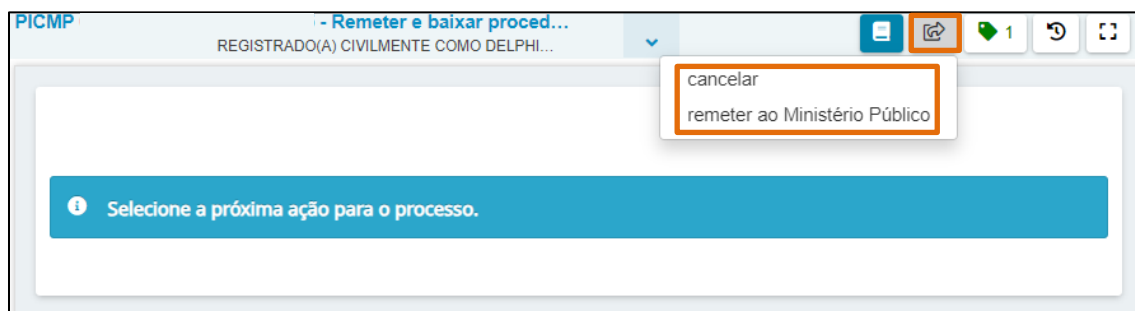


Figura 11 - Remeter processo de classe Procedimento Investigatório Criminal.

Após selecionar a opção **Remeter ao Ministério Público**, o processo será movimentado para a tarefa **Procedimentos Investigativos Baixados**, gerando automaticamente uma notificação ao Ministério Público.

Este expediente poderá ser visualizado nos autos processuais.

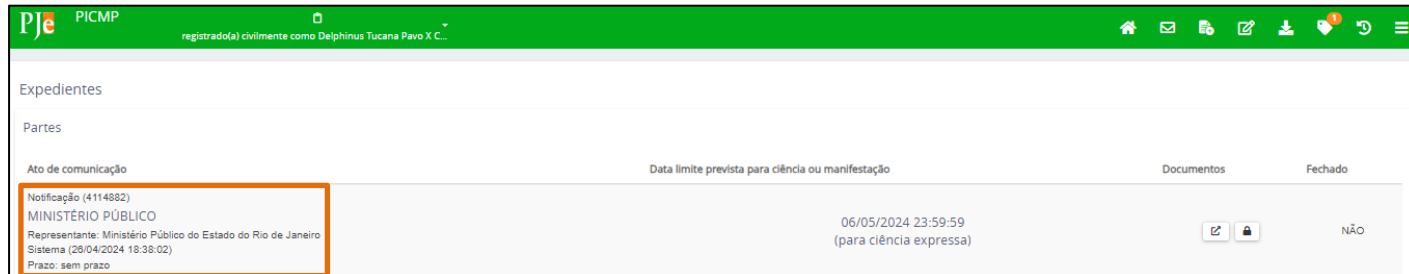


Figura 12 - Expediente gerado após a remessa.

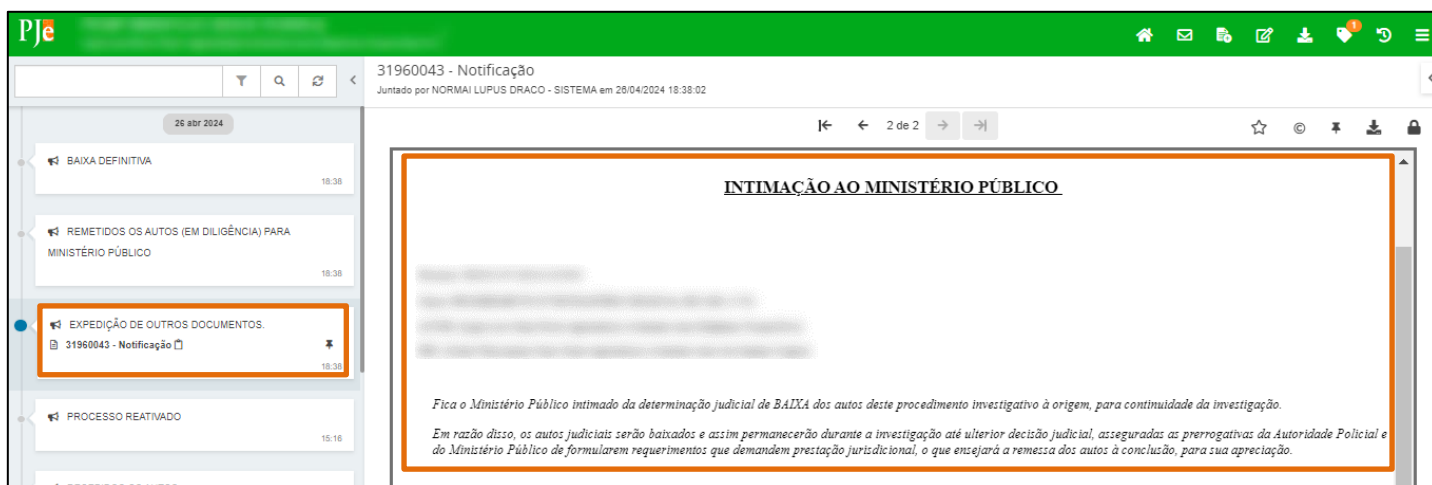


Figura 13 - Notificação ao Ministério Público.



### 3. Impedimento de Envio à Remessa

Ao encaminhar o processo para tarefa **Remeter e baixar procedimento investigativo**, caso não exista **Procedimento de Origem** cadastrado nos Autos, será exibida uma mensagem de impedimento na tarja vermelha. Isso ocorre porque em algumas classes processuais não existe a possibilidade de inserção de **Procedimento de Origem**, que é um requisito para realizar a remessa e a baixa de procedimento investigativo através dessa tarefa.

Quando for necessário incluir o **Procedimento de Origem** para prosseguimento, após o preenchimento da informação, é necessário retornar com o processo para a tarefa de **Processamento** e iniciar o procedimento novamente para que o sistema identifique a informação e deixe prosseguir.

Clique no botão **Encaminhar Para** e, em seguida, selecione a opção **Cancelar**. O sistema encaminhará o processo de volta para a tarefa **Processamento** para o devido andamento.

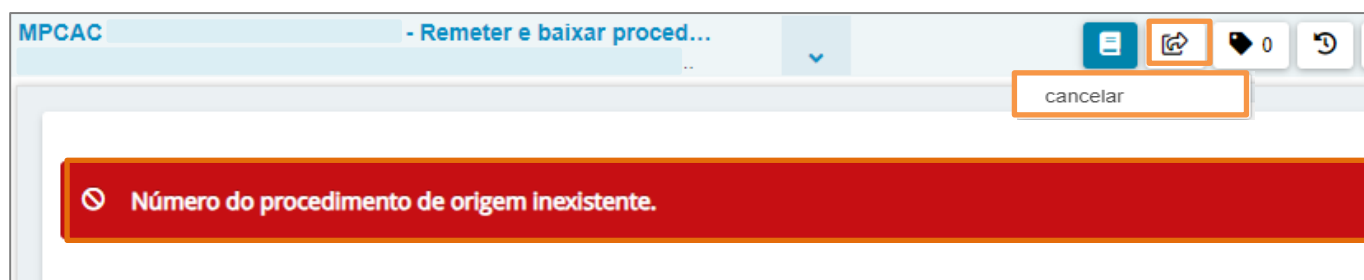


Figura 14 – Número de procedimento de origem inexistente.

Ao clicar no botão **Encaminhar Para**, o sistema não habilitará as opções de remeter ao **Ministério Público** e nem à **Delegacia Policial** e exibirá apenas a opção **Cancelar**.



**OBSERVAÇÃO:** Será possível realizar a intimação do **Ministério Público** ou da **Delegacia Policial** através das tarefas **Preparar Ato de Comunicação** ou **Intimar Órgão Público**, porém, nestes casos, o processo não será baixado de forma automática nem seguirá o fluxo encaminhando para a tarefa de Procedimentos Investigativos Baixados.

Caso haja alguma dúvida ou para melhor orientação, entre em contato com a **SGTEC** através dos nossos canais de atendimento, via telefone **021 3133-9100** ou via e-mail **sgtecatendimento@tjrj.jus.br**.

## 4. Manifestação da Delegacia Policial e/ou Ministério Público

O processo será encaminhado para a tarefa **Procedimentos investigativos com manifestação** após a manifestação da **Delegacia Policial** e/ou **Ministério Público**, para que o Cartório verifique a resposta do(s) Órgão(ões) intimados.

Selecione o botão **Encaminhar Para** e, em seguida, as opções serão disponibilizadas.

Ao clicar na opção **Reativar**, será lançado o recebimento do processo nos Autos e o mesmo será reativado e encaminhado para a tarefa de **Processamento**.



Figura 15 - Reativar processo.

Após reativar o processo, a **data de conclusão** é automaticamente registrada no status de **baixado**.

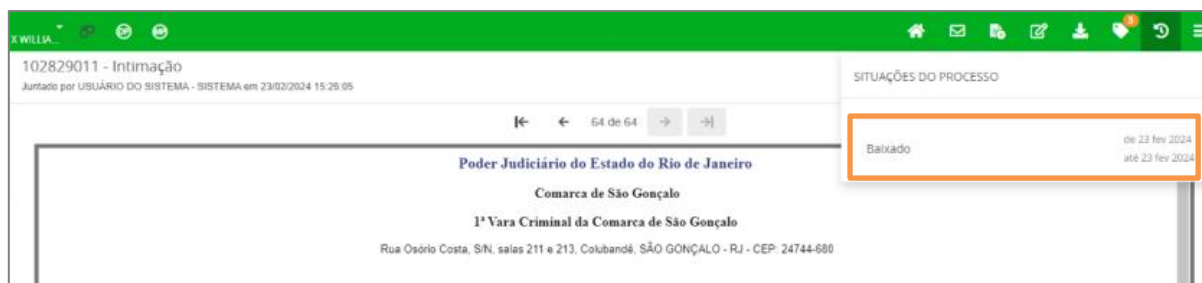


Figura 16 - Data de conclusão do processo.

Caso o Cartório julgue pertinente continuar com a baixa, selecione a transição **Manter baixa** e o processo

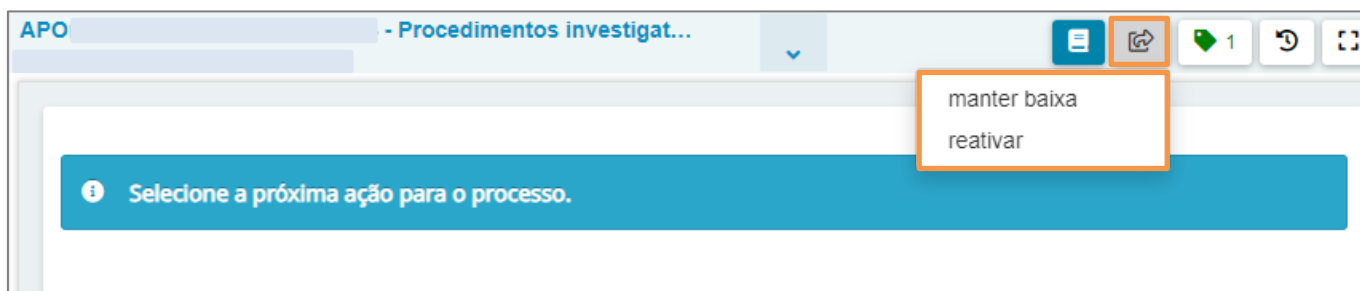


Figura 17 - Tarefa Procedimentos investigativos com manifestação.

voltará para a tarefa **Procedimentos investigativos baixados**.



## 5. Históricos de Versões

| Versão | Data       | Descrição                          | Responsável       |
|--------|------------|------------------------------------|-------------------|
| 1.0    | 04/01/2024 | Elaboração de documento.           | Thamiris Gravina  |
| 1.0    | 09/01/2024 | Revisão ortográfica e de template. | Gabriel Lugon     |
| 1.0    | 15/01/2024 | Revisão do documento.              | Tatiana Brandão   |
| 1.0    | 08/02/2024 | Ajustes de correção.               | Thamiris Gravina  |
| 1.0    | 29/02/2024 | Ajustes e revisão do documento.    | Pedro Lívio       |
| 1.1    | 06/03/2024 | Ajuste de informações.             | Isabella Oliveira |
| 1.2    | 06/05/2024 | Atualização de conteúdo.           | Gabriel Lugon     |
| 1.2    | 07/05/2024 | Revisão ortográfica e de template. | Isabella Oliveira |