



Dica de Sistema

# Tarefa Aguardar Audiência

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório - CIV\_AGA – CTD\_AGA.



## SUMÁRIO

1.	Introdução .....	3
2.	Tarefa Aguardar Audiência.....	3
2.1	Encaminhar processo para a tarefa.....	3
2.2	Tarefa Aguardando Audiência .....	4
2.2.1	Enviar ao Processamento.....	6
2.2.2	Enviar para Conclusão.....	7
2.2.3	Realizar Audiência .....	8
3.	Histórico de Versões.....	11

# Tarefa Aguardar Audiência

## 1. Introdução

Essa dica de sistema tem por objetivo informar o procedimento e regras de sistemas para processos situados na tarefa **Aguardando Audiência** das Varas Cível e Central de Audiência de Custódia.

## 2. Tarefa Aguardar Audiência

Após a marcação da audiência pelo cartório e todos os demais procedimentos realizados no processo, este deverá ser encaminhado para a tarefa **Aguardar Audiência**, para que nela permaneça até o dia da audiência marcada. Na data da audiência o processo será movimentado automaticamente para a tarefa de realização de audiência.

Esta é uma tarefa de acesso comum entre o Cartório e o Gabinete, onde poderá ser movimento anteriormente ao dia da audiência, se assim for necessário.

### 2.1 Encaminhar processo para a tarefa

Para que o processo seja encaminhado para a tarefa **Aguardar Audiência**, é necessário que esteja na tarefa **Processamento**.

Com o processo na tarefa **Processamento**, selecione o processo na listagem à esquerda. Em seguida, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Aguardar Audiência**. O processo será encaminhado para a referida tarefa.

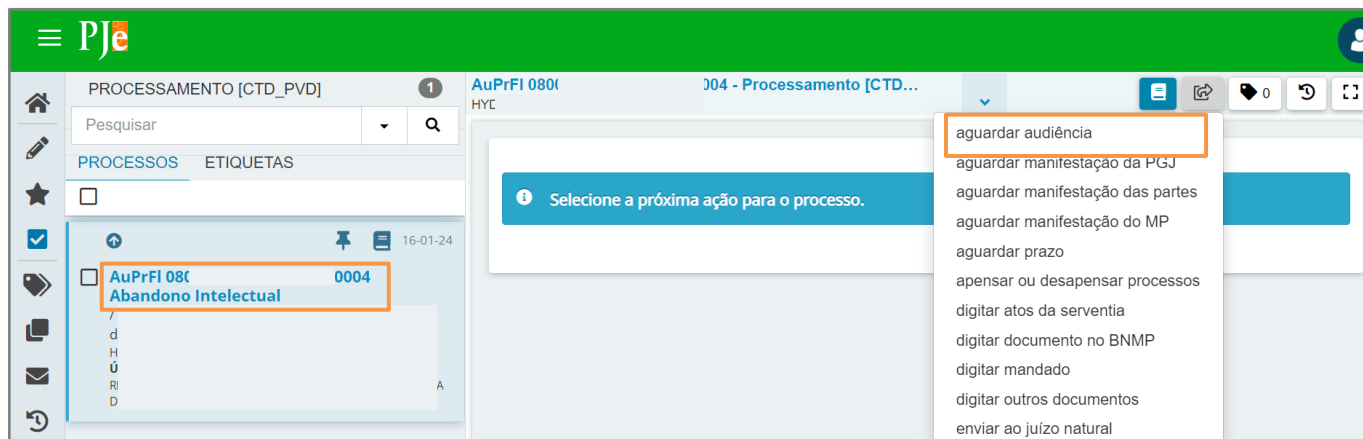


Figura 1 - Transição Aguardar Audiência

## 2.2 Tarefa Aguardando Audiência

A tarefa **Aguardando Audiência** tem como objetivo facilitar a identificação de processos com a audiência marcada, por ser de comum acesso entre o cartório e gabinete.

Os processos permanecerão nesta tarefa até um dia antes da data da audiência designada no processo. À 00h (meia-noite) do dia da audiência, o processo será movimentado automaticamente para outra tarefa de realização de audiência, apenas para o Gabinete, responsável pela realização da audiência.

No **Painel do Usuário**, acesse a tarefa **Aguardando Audiência**, listada na aba **Tarefas**.

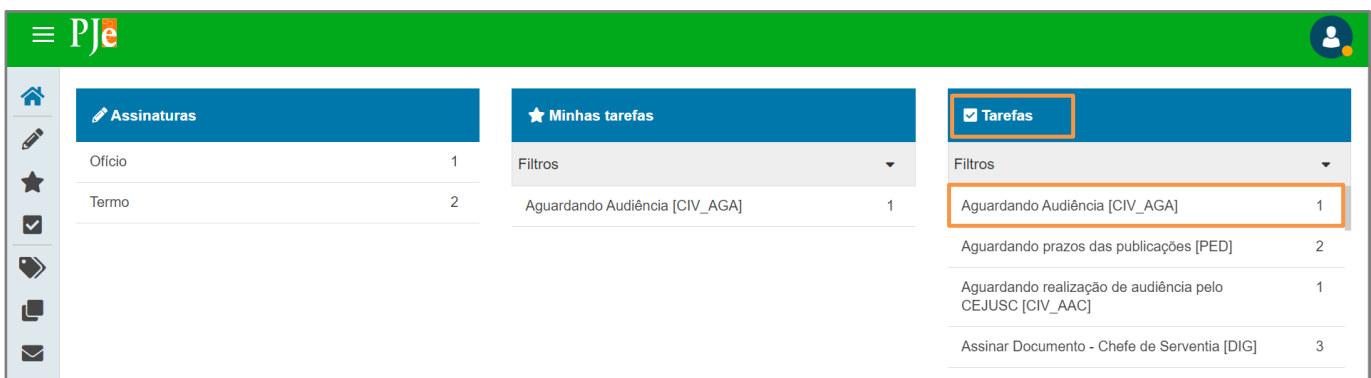


Figura 2 - Tela Inicial do Sistema Pje

Ao lado esquerdo, será exibida listagem com todos os processos localizados na tarefa. Selecione o processo que deseja visualizar.

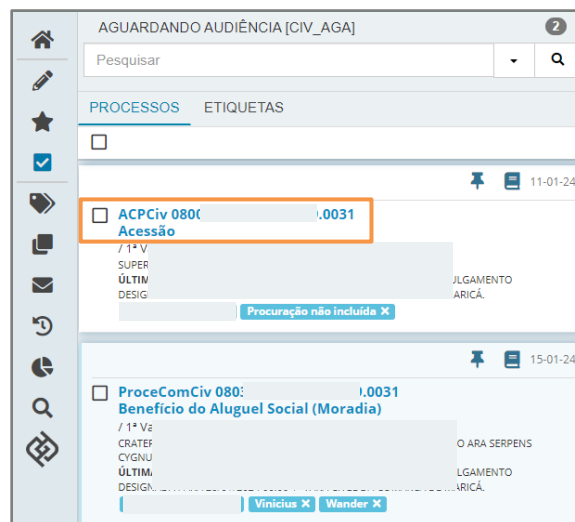


Figura 3 - Listagem da tarefa

Na tela principal será exibida a mensagem informativa de que o processo será movimentado automaticamente ao fim do dia anterior ao agendado para a próxima tarefa, caso permaneça na tarefa **Aguardando Audiência**.

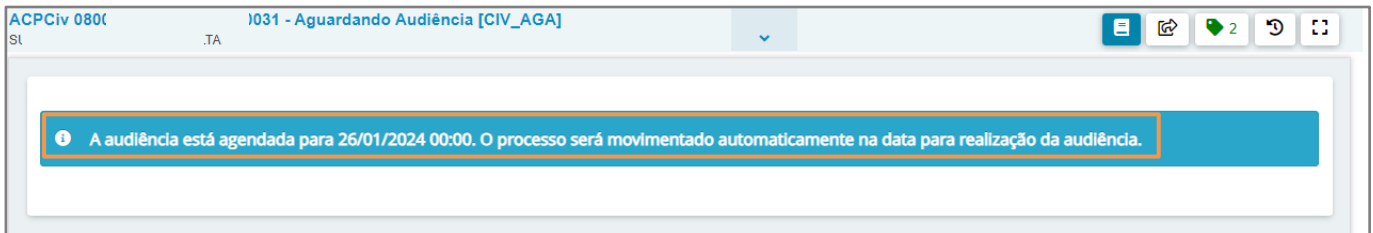


Figura 4 - Mensagem aguardando audiência.

Ao clicar no botão **Encaminhar para** algumas transições são habilitadas.

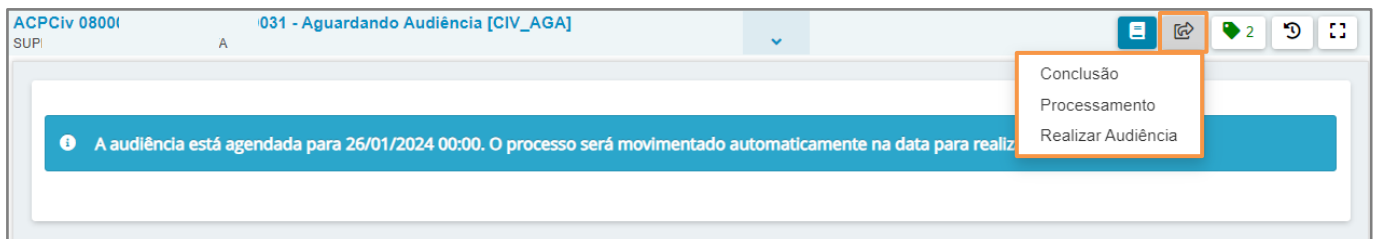


Figura 5 - Transição de processo na tarefa Aguardando Audiência

## 2.2.1 Enviar ao Processamento.

Para enviar o processo para o processamento da tarefa Aguardando Audiência, clique no **encaminhar para** e selecione a transição **Processamento**.

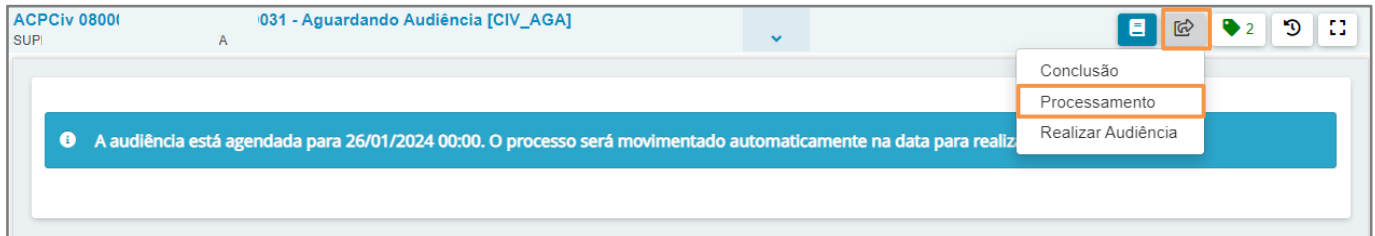


Figura 6 – Encaminhar para Processamento



**OBSERVAÇÃO:** Caso opte por encaminhar o processo para o **Processamento**, o processo não será encaminhado automaticamente na data da audiência.

Filtros	
Mandados devolvidos por Oficial de Justiça [JEC_MOJ]	1
Minutar Mandado	3
Parte não citada [CCT]	6
Preparar comunicação	22
Processamento [CIV_PVD]	2
Processo Remetido ao Juiz Leigo [CRJ]	1
Processos Arquivados Provisoriamente [CIV_ARQ]	4
Processos Arquivados [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]	4

Figura 7 - Tarefa Processamento

## 2.2.2 Enviar para Conclusão

Para enviar o processo para o Gabinete. Clique no **encaminhar para** e selecione a transição **Conclusão**, o processo será direcionado para a tarefa **Vincular Magistrado**.

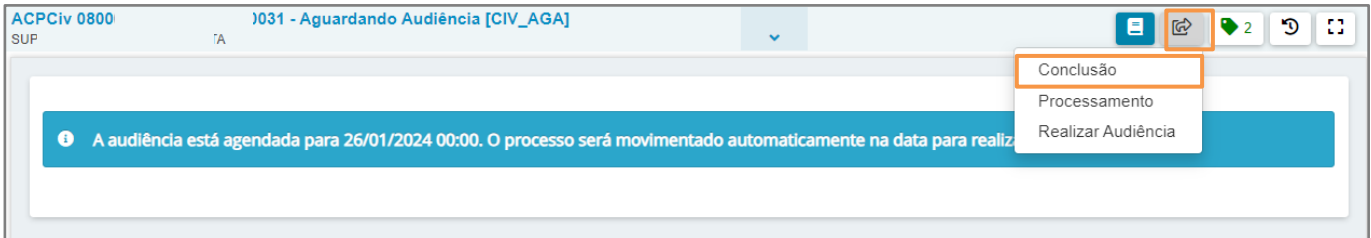


Figura 8 - Conclusão

O processo será vinculado ao magistrado de forma automática, existindo a necessidade da alteração do magistrado clique em **Selecione**. Ao finalizar clique no **encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**, o processo será encaminhado para o gabinete, saindo do fluxo de Aguardando Audiência, uma vez que será aberta conclusão no processo.

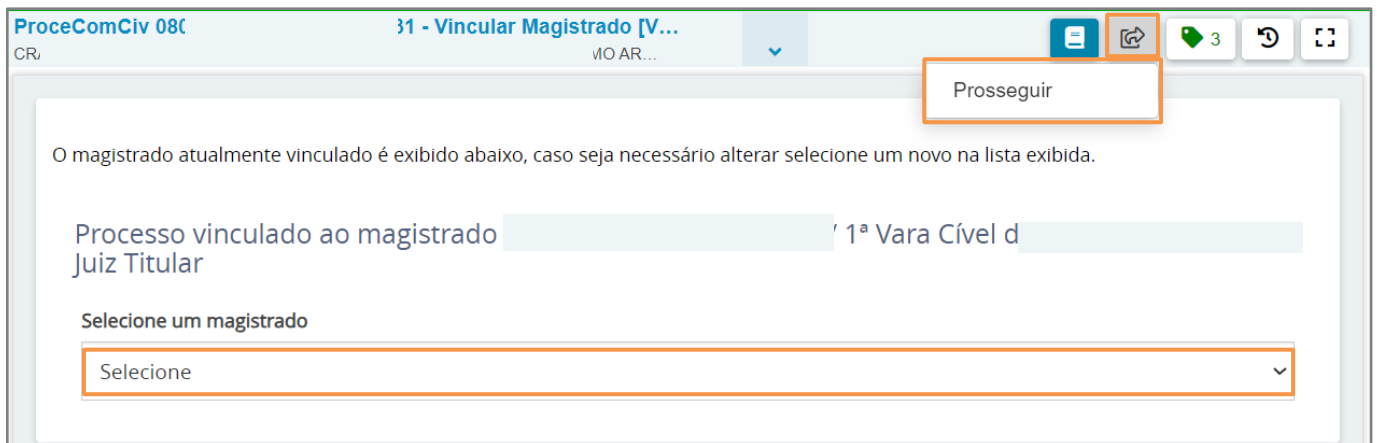


Figura 9 - Vincular Magistrado

Para o chefe de serventia o processo passa a ficar localizado na tarefa **Processos Concluídos**.

☑ Tarefas	
Filtros	▼
Processos Concluídos [CAC]	1

Figura 10 - Tarefa Processos Concluídos - Chefe de Serventia

### 2.2.3 Realizar Audiência

Ao selecionar a transição **Realizar Audiência**, antes da data de audiência marcada, o processo é encaminhado para a tarefa **Audiência Designada para Data Futura**, com uma mensagem indicativa que o processo se encontra com data de audiência futura.

Dessa forma, para realizar a audiência, é necessário que seja realizada a redesignação da data no processo. Somente após a modificação será possível a realização da audiência.

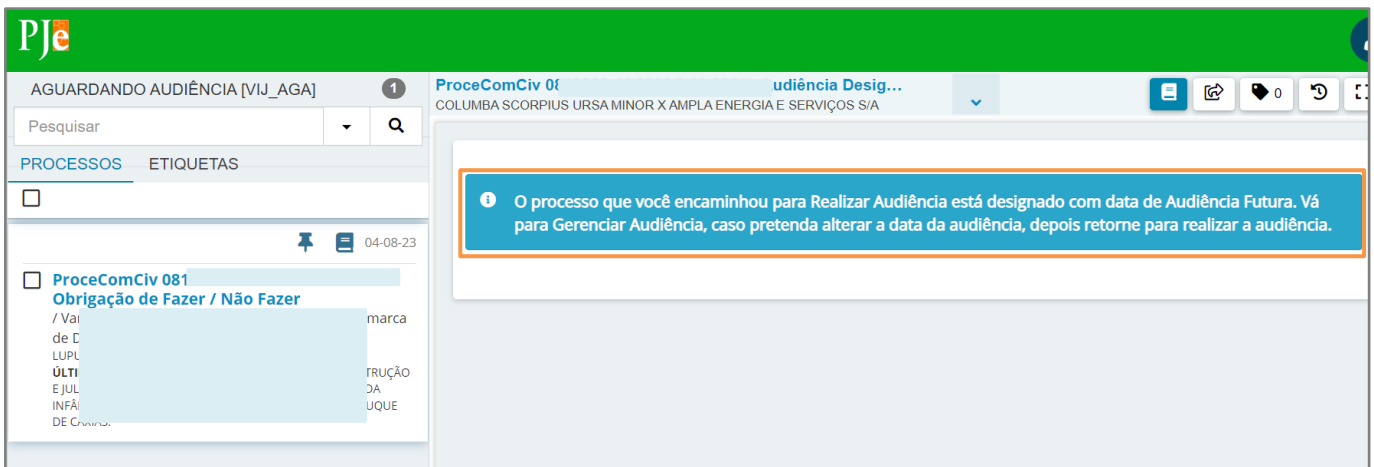


Figura 11 - Transição Realizar Audiência

Ao selecionar o botão **Encaminhar** para duas transições serão habilitadas: **Gerenciar Audiência** e **Voltar para Aguardando Audiência**.

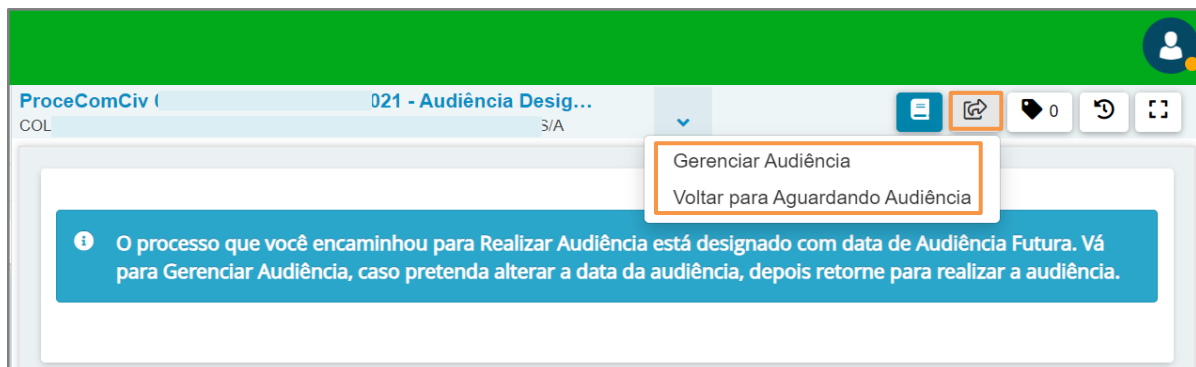


Figura 12 - Transição Gerenciar Audiência e Aguardar Audiência

Ao selecionar a transição **Gerenciar Audiência**, o processo é encaminhado para a referida tarefa, onde será possível redesignar nova audiência.

ProceComCiv 0803 31 - Gerenciar Audiência [GAU]

Processo	Data de autuação	Data da distribuição
08C 031	03/11/2022	03/11/2022
Classe Judicial	Órgão Julgador	
PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)	1ª Vara Cível ( )	

Documentos do processo 080

ID	Descrição	Anexado por	Anexado em
31937571	Certidão	Normal Lupus Draco	15/01/24
31933913	Intimação	Virgo Aquila Cepheus	08/01/24
31836184	Intimação	SkyWalker	29/08/23

1 4 1 11 resultados encontrados

página

Figura 13 - Dados do processo

Será exibida na tela a seção **Últimas audiências do processo**. Nessa seção, a lista contém informações como **Unidade**, **Sala de Audiência**, **Tipo de Audiência**, **Data da audiência**, **Status** e **Ações**.

Para realizar as **ações** disponíveis: **Redesignar**, **Cancelamento** e **Converter em diligência**,

Últimas audiências do processo

Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1ª Vara Cível da Comarca de	teste	Conciliação, Instrução e Julgamento	26/01/24 00:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

1 resultados encontrados

Figura 14 - Gerenciamento de Audiências



**ATENÇÃO:** Acesse o manual de **Gerenciamento de Audiência** disponível no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro na página do Pje.

Após realizar a redesignação da audiência, para a realização da audiência no dia atual, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**.

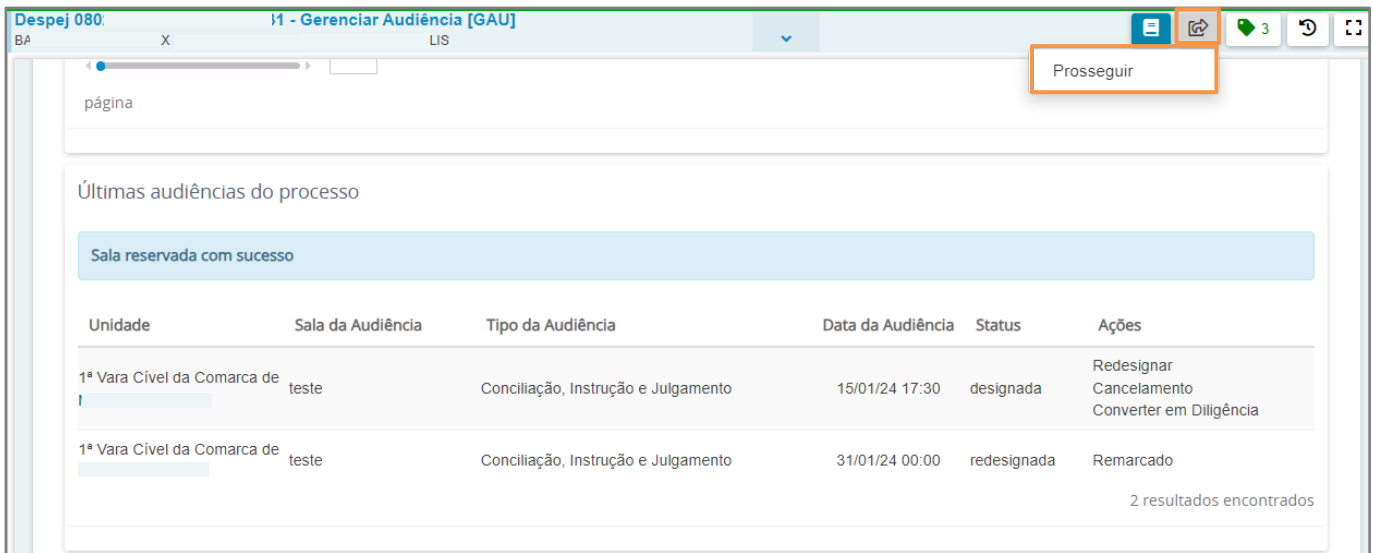


Figura 15 - Transição Prosseguir

O processo é encaminhado para a tarefa **Aguardando Audiência** novamente. Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Realizar Audiência**.

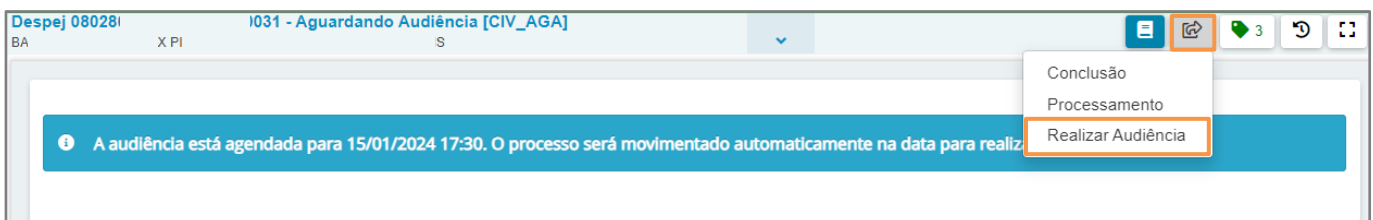


Figura 16 - Transição Realizar Audiência

O processo se tornará indisponível para o **Cartório**, pois será encaminhado para a tarefa específica de realização de audiência, disponível apenas para o **Gabinete**.



Figura 17 - Processo indisponível para Cartório, pois foi encaminhado para o Gabinete



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	16/01/2024	Elaboração de documento.	Thiago Pinheiro
1.0	24/01/2024	Revisão de documento.	Tatiana Brandão