



Dica de Sistema

# ASSINATURA DE PRIMEIRO DESPACHO - MEDIDA PROTETIVA

VECA - DCP

# SUMÁRIO

1.	Introdução.....	3
2.	Assinar Despacho de Forma Individual.....	4
2.1	Assinar Despacho em Lote .....	8

# ASSINATURA DE PRIMEIRO DESPACHO -MEDIDA PROTETIVA

## 1. Introdução

A presente Dica tem como objetivo demonstrar o procedimento de assinatura de Despacho, individual ou em lote, em processos de classe Medida Protetiva - Criança e Adolescente - Lei 13.431 - VECA.

Após distribuir um processo de **Medida Protetiva - Criança e Adolescente - Lei 13.431**, referente ao **Código 14734**, o mesmo constará na **Entrada de Acervo – ENTAC**.

Seguindo as movimentações processuais pertinentes, o processo será encaminhado para **Conclusão**. O magistrado deverá assinar o primeiro **Despacho** de forma individual ou em lote. Feito isso, o sistema irá gerar o **Andamento 68 - Aguardando Manifestação do MP** de forma automática.



**ATENÇÃO:** O procedimento ocorrerá apenas no primeiro Despacho. Posteriormente, o **Andamento – 68** não será automático após a assinatura do Magistrado.



**OBSERVAÇÃO:** Mesmo que seja lançada uma Decisão antes do primeiro **Despacho** no processo, após o lançamento do **Despacho**, o **Andamento – 68** ocorrerá de forma automática normalmente, seguindo as informações padrões contidas neste documento.

## 2. Assinar Despacho de Forma Individual

Ao acessar o sistema, clique no ícone **Andamento Individual**.

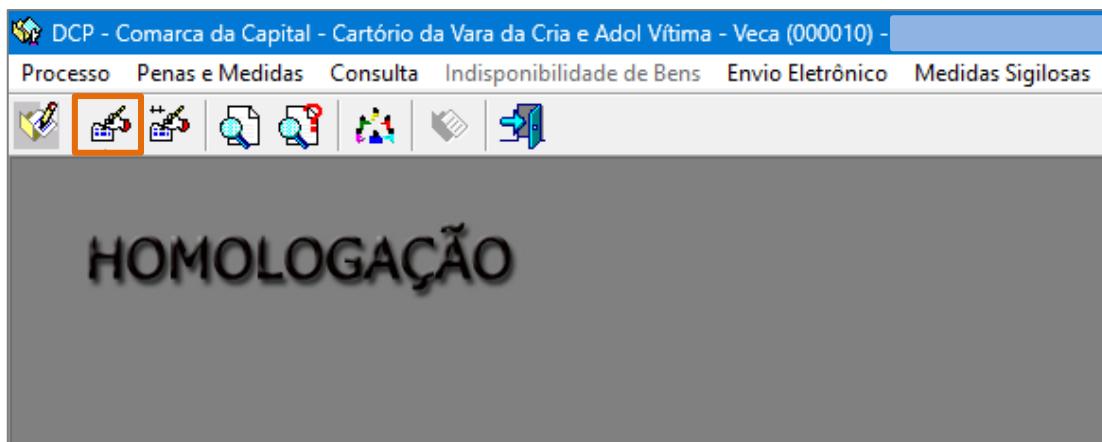


Figura 1 – Acesso ao Sistema.

Na tela de **Andamento de Processos**, informe o número do processo desejado e, em seguida, selecione a tecla **ENTER** do computador.

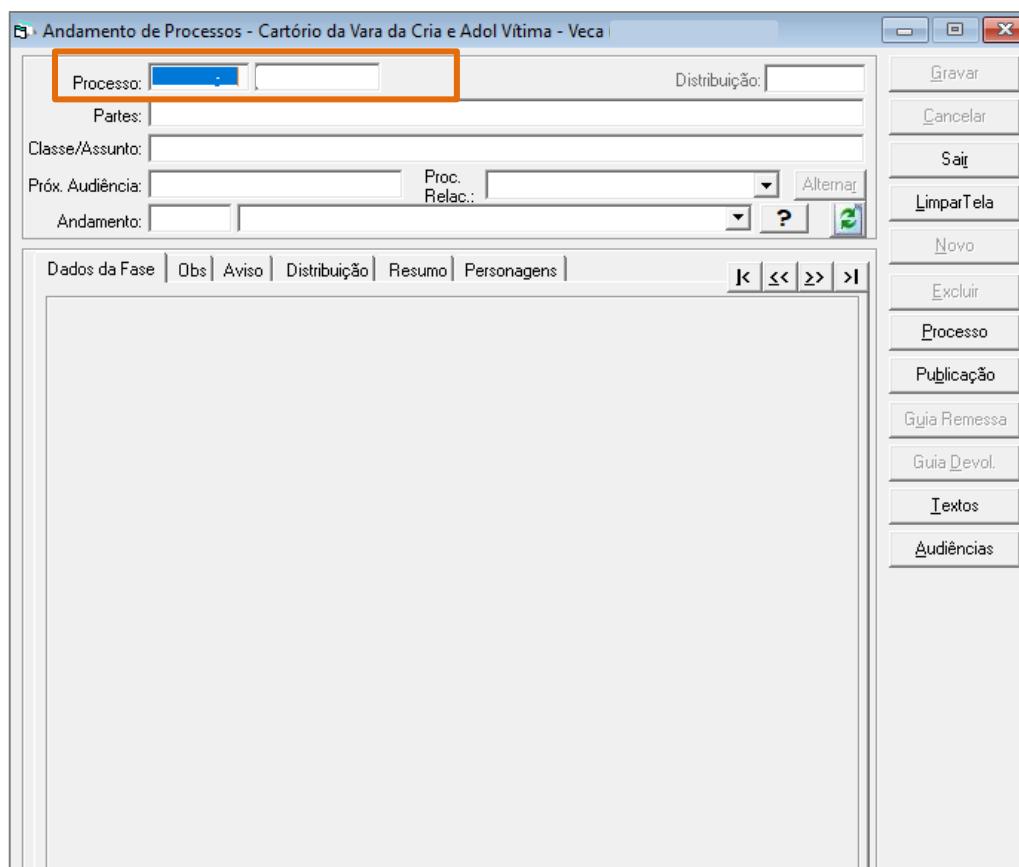


Figura 2 – Andamento de Processos.

A tela será atualizada com os dados pertinentes.

No campo de **Despacho/Sentença/Decisão**, selecione o checkbox **Despacho** para realizar o primeiro Despacho ao processo. Em seguida, selecione o **Tipo**. Por fim, clique em **Gravar**.

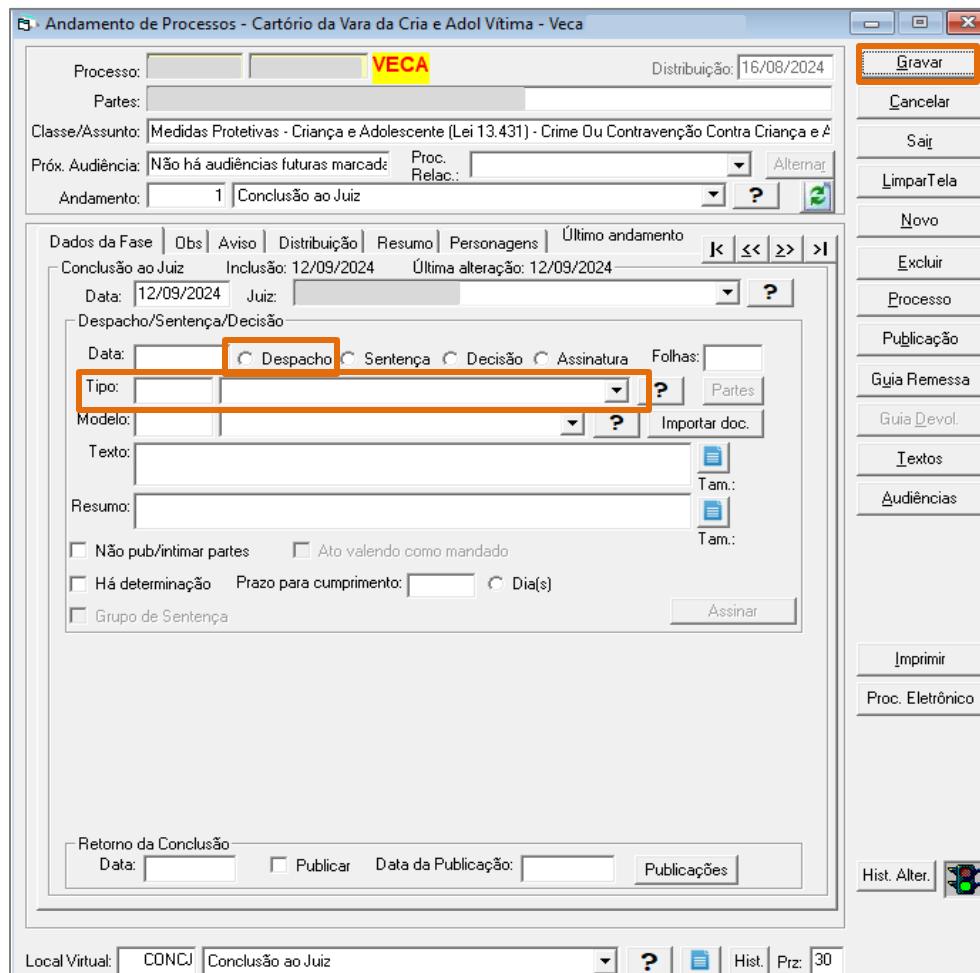


Figura 3 – Gravar.

O sistema exibirá uma mensagem. Clique em **Sim** para continuar.

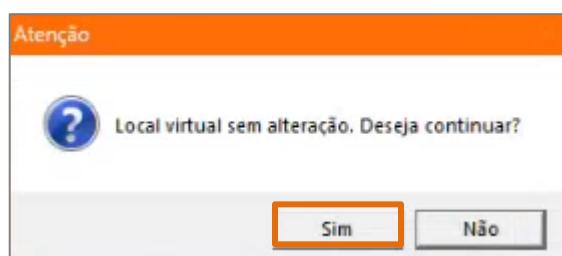
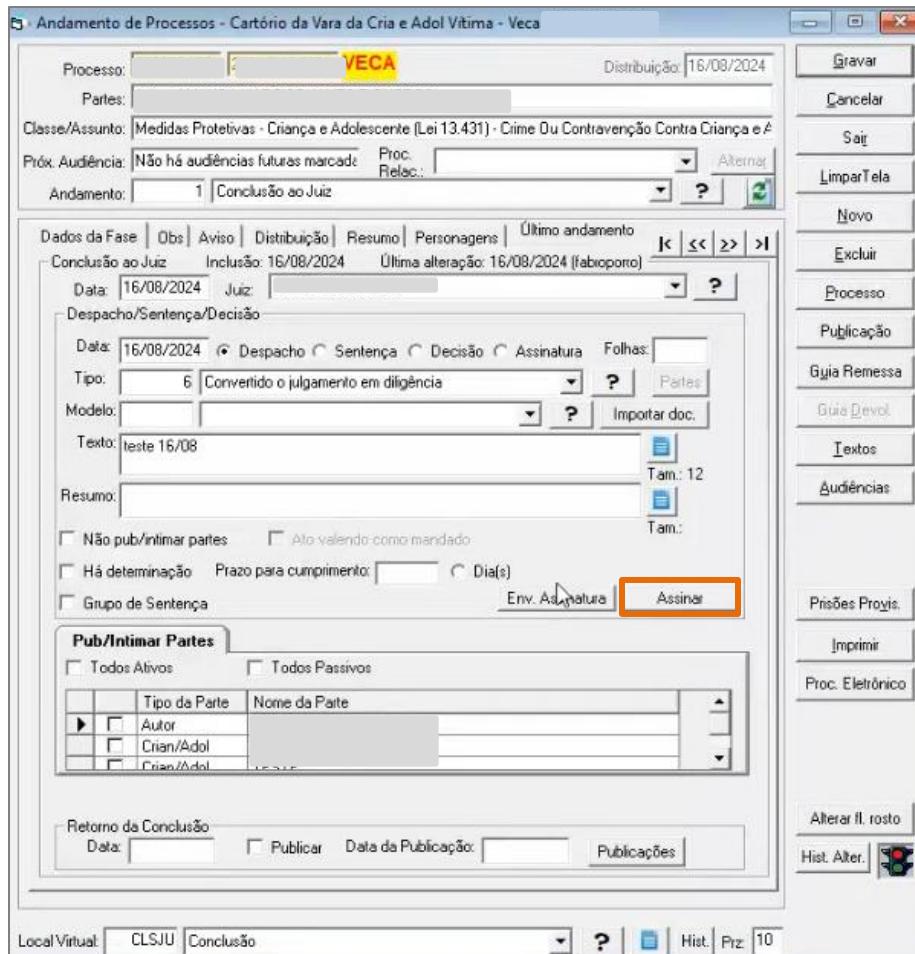


Figura 4 – Sim.

O botão para assinatura será habilitado. Selecione o botão Assinar.



The screenshot shows the 'Andamento de Processos - Cartório da Vara da Cria e Adol Vitima - Veca' window. The 'Assinar' button is highlighted with a red box. The window contains various fields for process management, including 'Processo', 'Partes', 'Classe/Assunto', 'Próx. Audiência', 'Andamento', and several tabs for managing the process phase. On the right side, there is a vertical toolbar with buttons for 'Gravar', 'Cancelar', 'Sair', 'LimparTela', 'Novo', 'Excluir', 'Processo', 'Publicação', 'Guia Remessa', 'Guia Devol.', 'Textos', 'Audiências', 'Prisões Provis.', 'Imprimir', 'Proc. Eletrônico', 'Alterar fl. rosto', and 'Hist. Alter.'.

Figura 5 – Assinar.

Clique em **OK**.

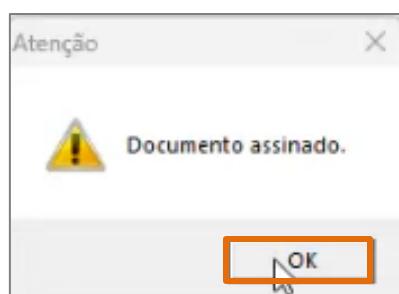


Figura 6 – OK.

Após a assinatura, ao acessar o processo novamente, na tela de **Andamento de Processos**, constará o **Andamento - 68** e o **Local Virtual AGMMP - Aguardando Manifestação do MP** de forma automática. Além disso, também será gerado o expediente para a Promotoria.

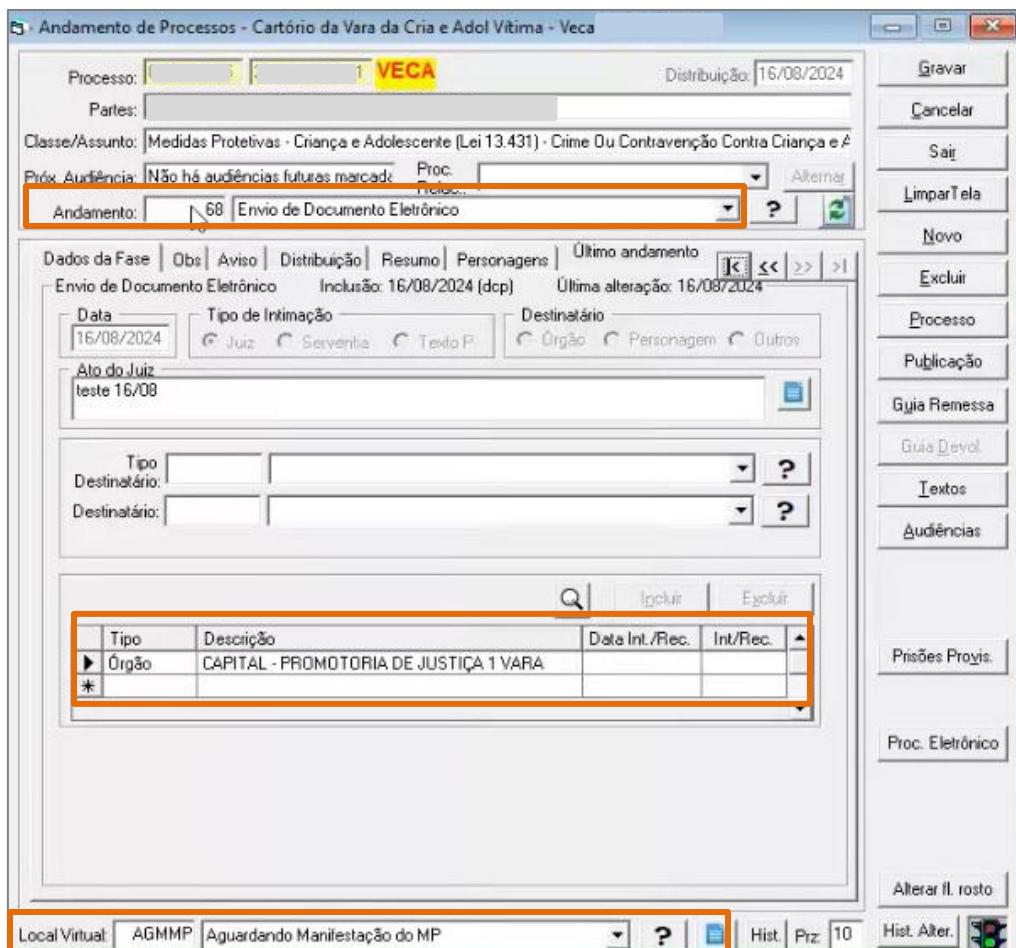


Figura 7 – Andamento.

**ATENÇÃO:** O sistema irá juntar a petição de **Manifestação do Ministério Público** de forma automática e, em seguida, abrirá Conclusão automaticamente também. Reiterando que esse procedimento acontecerá **exclusivamente** na movimentação do primeiro Despacho em processos de **Medidas Protetivas – Código 14734**.

## 2.1 Assinar Despacho em Lote

Para Assinar Despacho em Lote, na página inicial do sistema, clique em **Processo**.

Com as opções listadas, selecione **Processo Eletrônico** e, em seguida, **Local Virtual**.

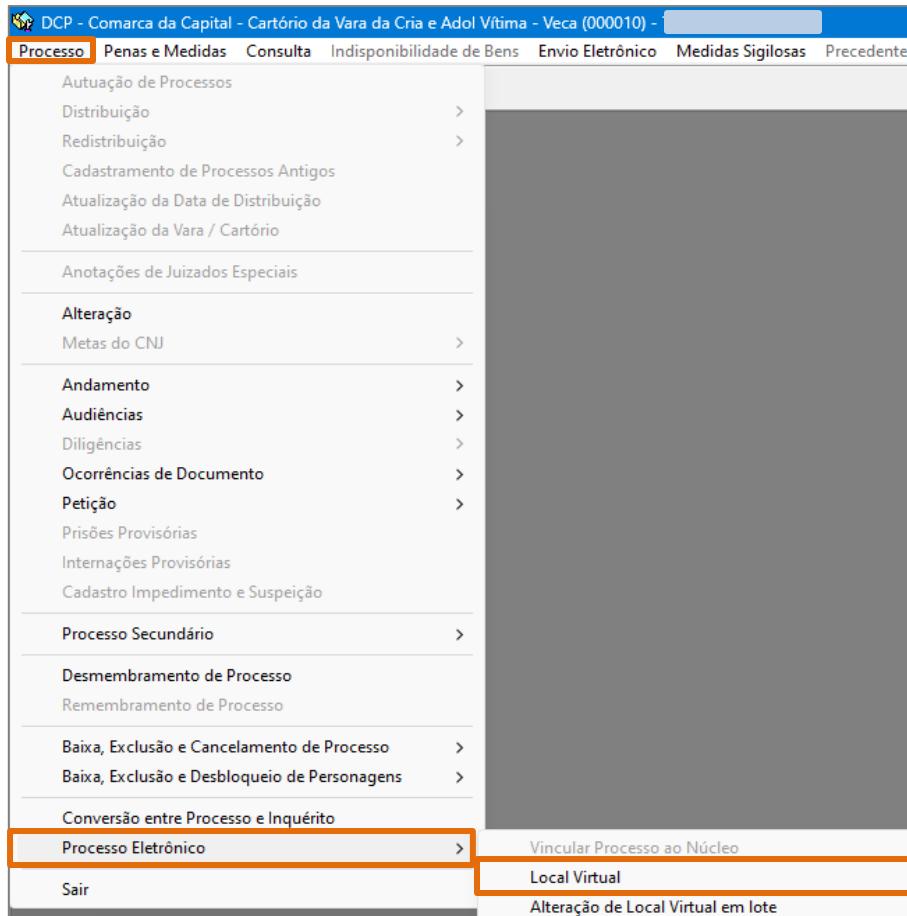
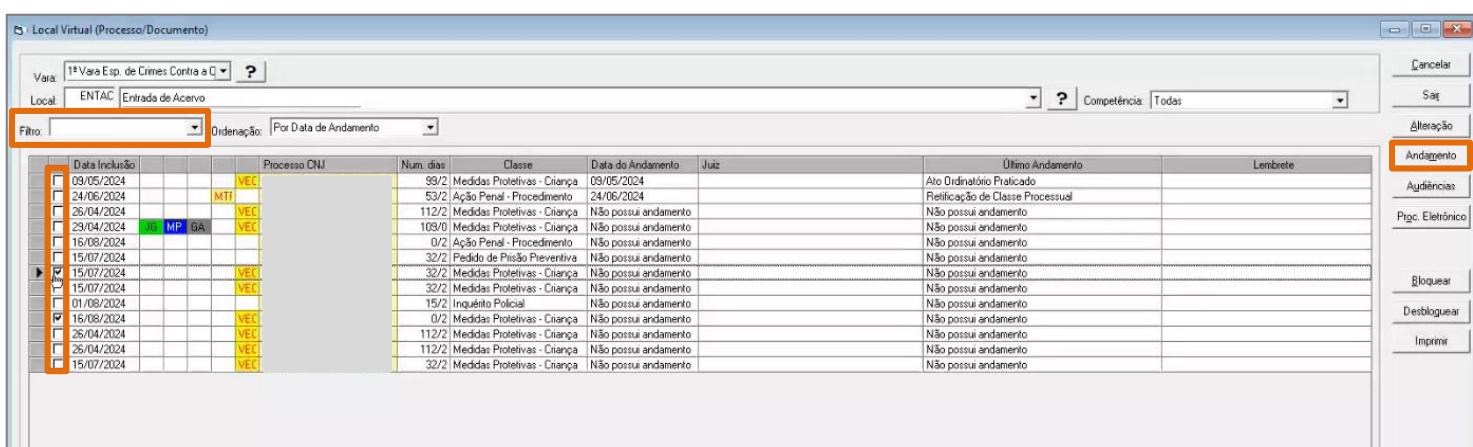


Figura 8 – Processo.

Na tela de **Local Virtual**, selecione os processos desejados e clique em **Andamento**.

No campo **Filtro**, é possível filtrar processos apenas de Medida Protetiva.



The screenshot shows the 'Local Virtual (Processo/Documento)' window. The 'Filtro' dropdown is set to 'Medidas Protetivas'. The 'Andamento' button on the right side of the screen is highlighted with an orange box.

Data Inclusão	Processo CNJ	Num. das Medidas	Classe	Data do Andamento	Juiz	Último Andamento	Lembrete
09/05/2024		99/2	Medidas Protetivas - Criança	09/05/2024		Ato Ordinatório Praticado	
24/06/2024	MTI	53/2	Ação Penal - Procedimento	24/06/2024		Reificação de Classe Processual	
26/04/2024		112/2	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	
29/04/2024	MP GA	105/0	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	
16/08/2024		0/2	Ação Penal - Procedimento	Não possui andamento		Não possui andamento	
15/07/2024		32/2	Pedido de Prisão Preventiva	Não possui andamento		Não possui andamento	
		32/2	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	
		32/2	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	
		15/2	Inquérito Policial	Não possui andamento		Não possui andamento	
		0/2	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	
		112/2	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	
		112/2	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	
		32/2	Medidas Protetivas - Criança	Não possui andamento		Não possui andamento	

Figura 9 - Local Virtual.

Preencha o campo **Andamento** com a informação **Conclusão ao Juiz**, o campo **Juiz** com o nome do Magistrado pertinente e o campo **Local Virtual** com a informação **Conclusão**.

Por fim, clique em **Gravar Todos**.

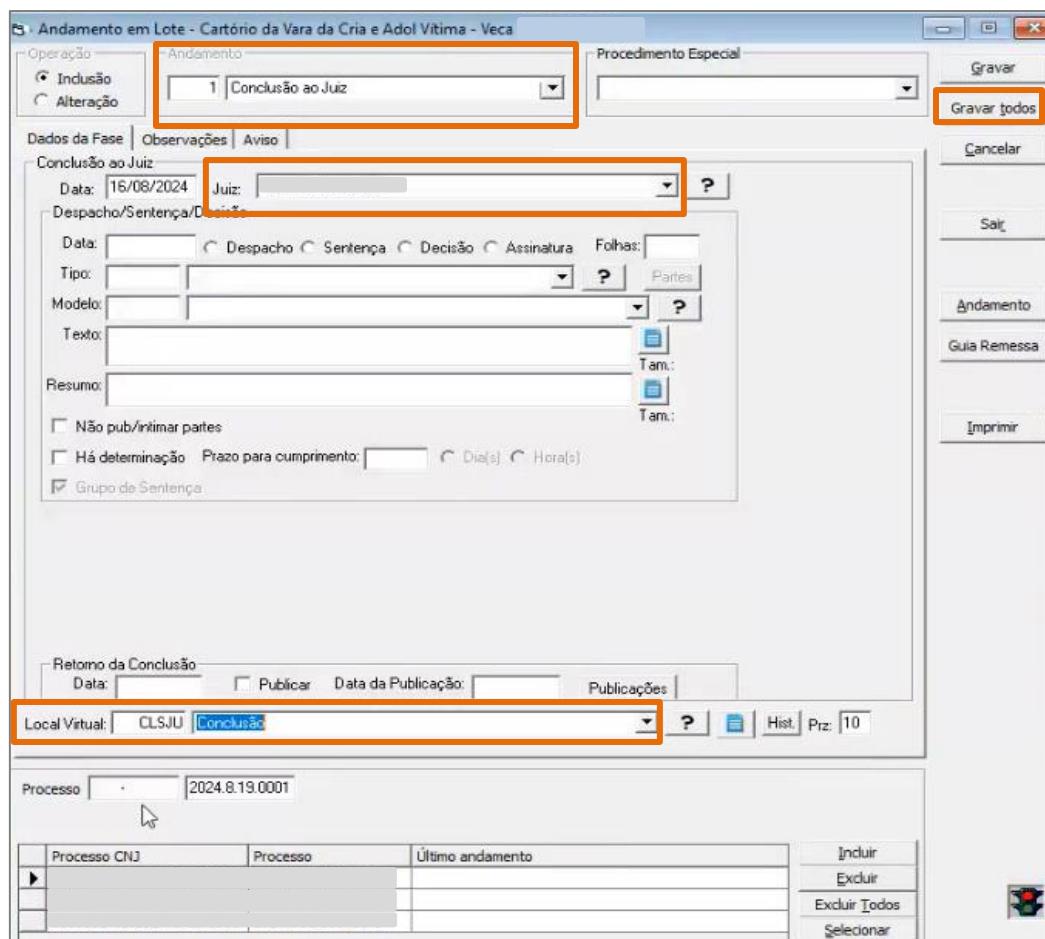


Figura 10 – Gravar Todos.

Após gravar, selecione o botão **Imprimir**.

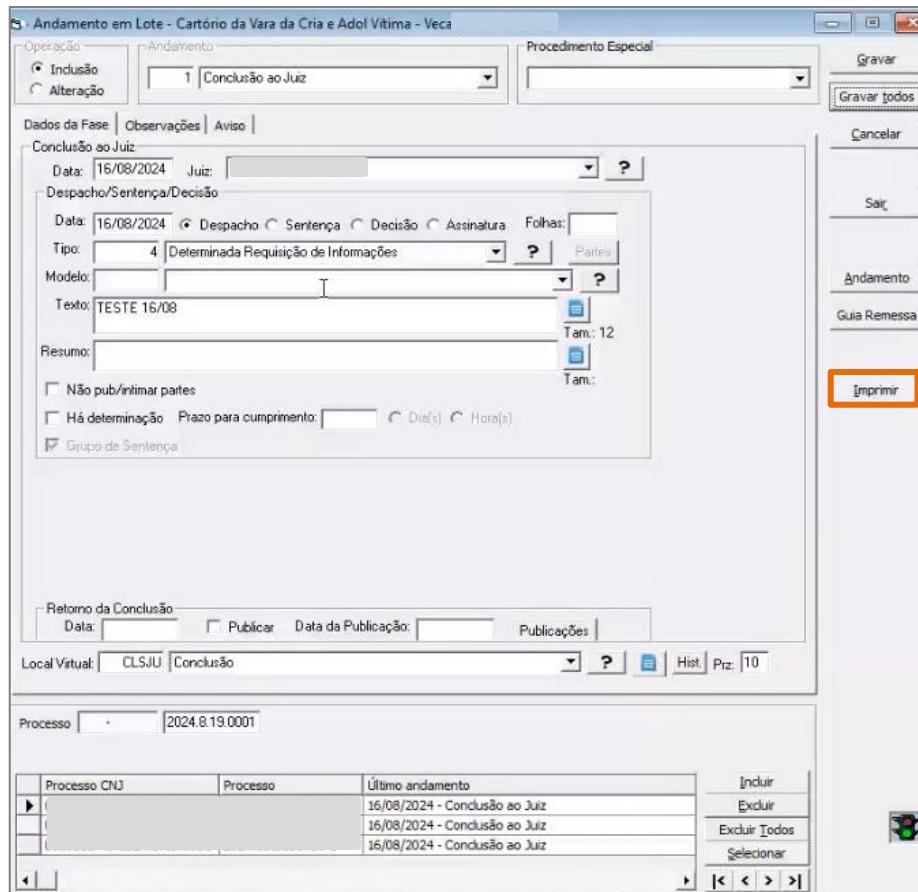


Figura 11 – Imprimir.

A tela **Impressão de Despacho** será exibida. Preencha os campos de acordo e clique em **Imprimir**.

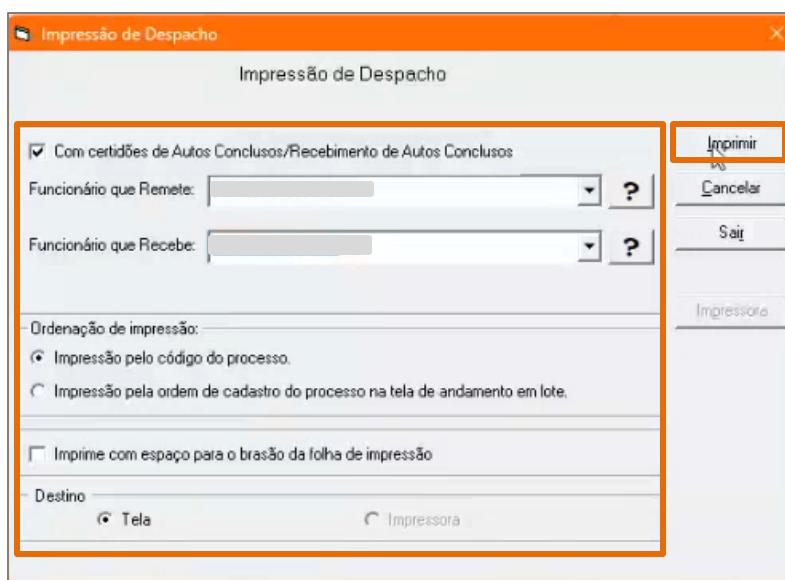
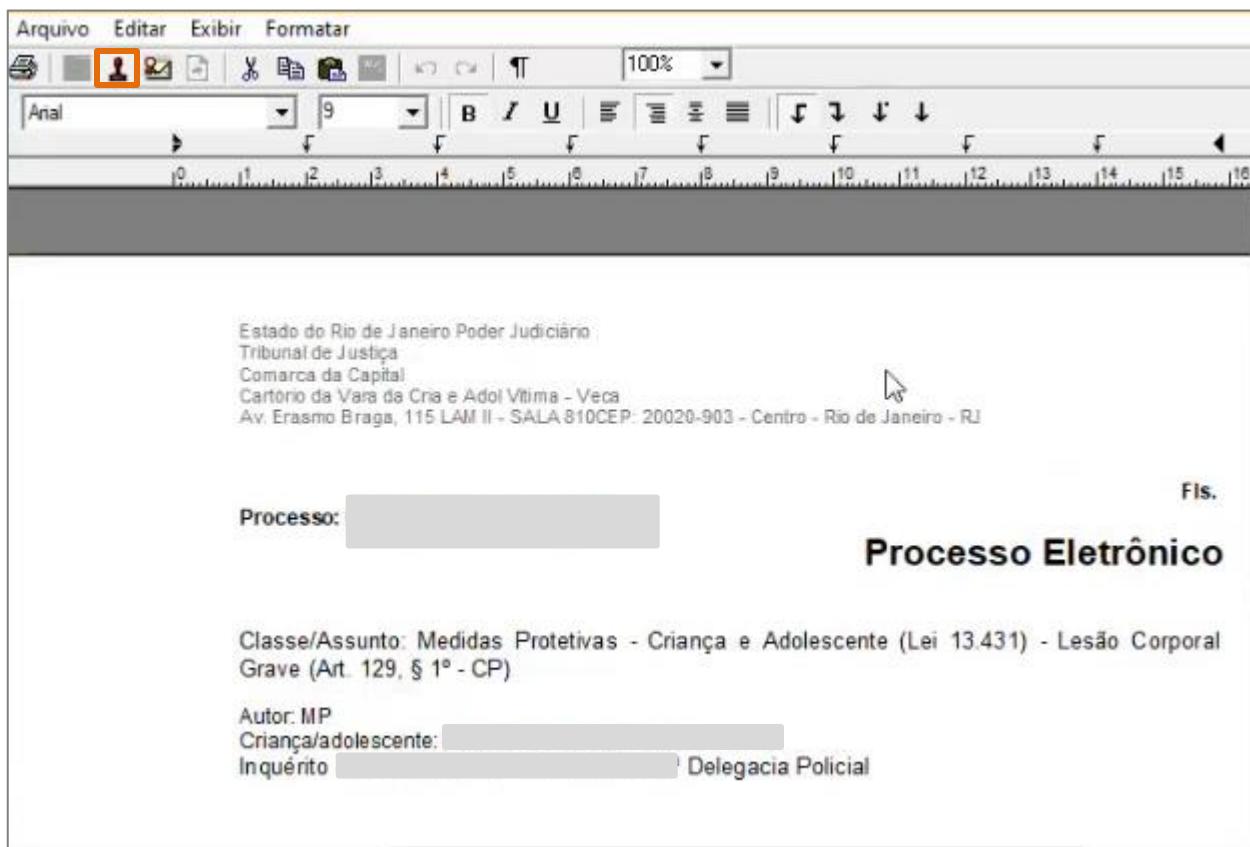


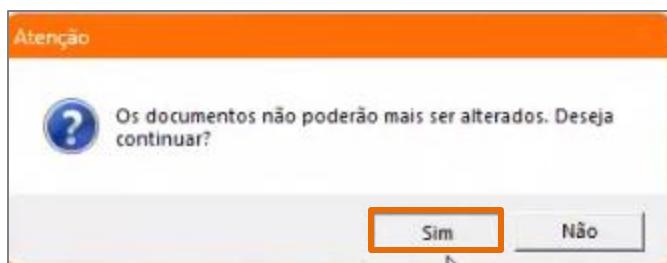
Figura 12 – Impressão de Despacho.

O sistema apresentará a tela de **Processo Eletrônico**. Clique no ícone .



*Figura 13 – Processo Eletrônico.*

Clique em **Sim** para continuar.



*Figura 14 – Sim.*

Logo após, será informado que os documentos foram enviados para o local de assinatura. Selecione o botão **OK**.



*Figura 15 – OK.*

Retorne a página inicial do sistema para acessar os processos selecionados para assinatura em lote.

Clique em **Envio Eletrônico** e, em seguida, selecione **Assinatura/Expedição de Documentos – Juiz**.

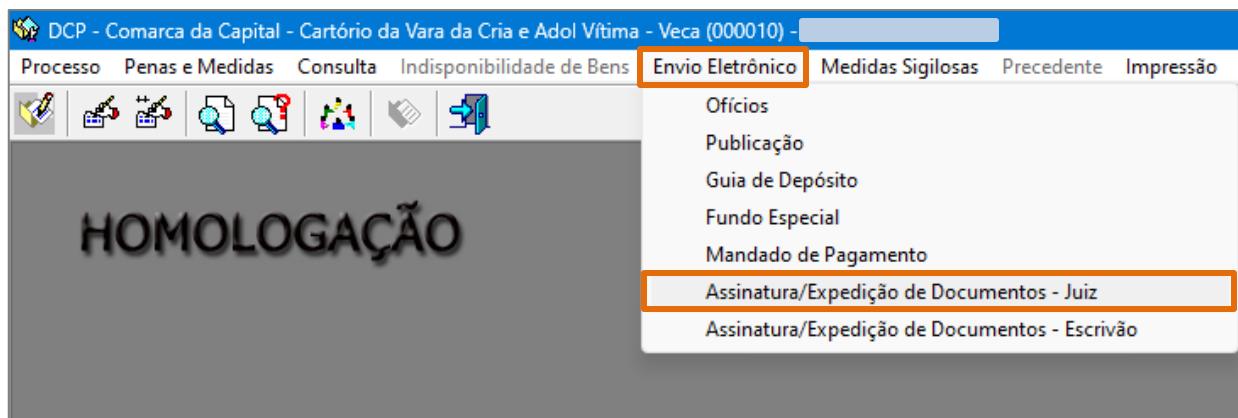


Figura 16 – Envio Eletrônico.

A tela **Visualizador de Documentos Eletrônicos Juiz** será habilitada. Selecione os processos e clique em **Assinar**.

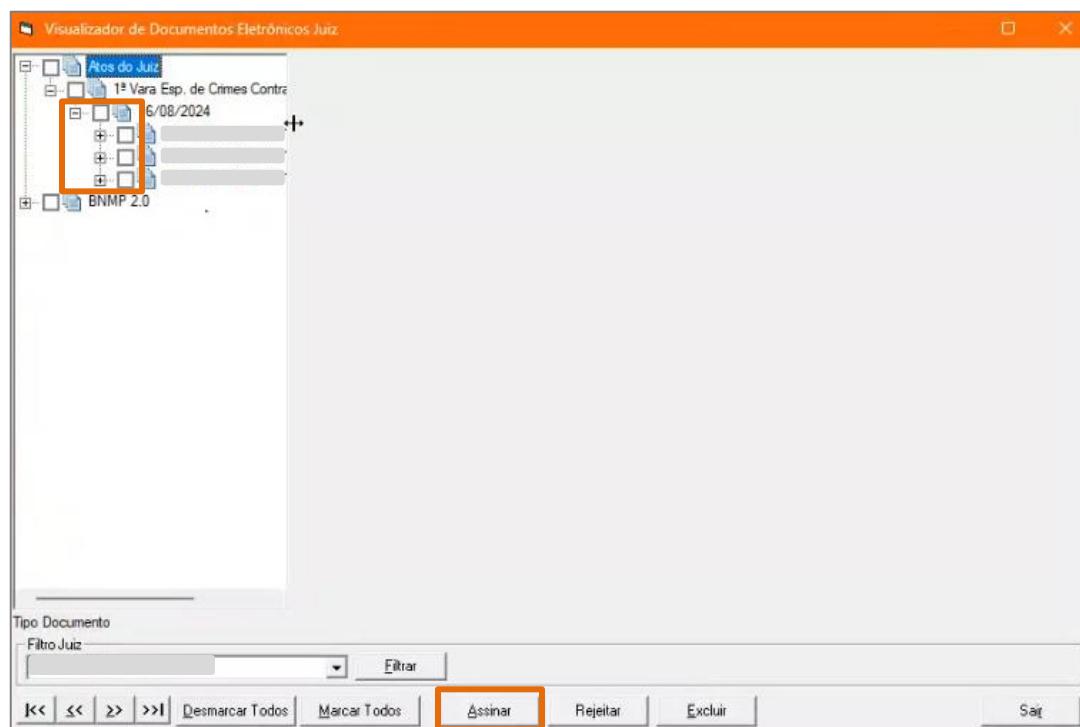


Figura 17 - Assinar.

**⚠ ATENÇÃO:** Os processos assinados em lote seguirão as mesmas regras demonstradas no início da Dica. O sistema realizará o **Andamento - 68** de forma automática para todos.

# DÚVIDAS?

**Entre em contato com o nosso Atendimento:**

 **SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR**

 **ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100**