



Dica de Sistema

INTEGRAÇÃO AO DOMICÍLIO JUDICIAL ELETRÔNICO

PJe e Domicílio Judicial Eletrônico

SUMÁRIO

1.	Introdução: O que é o Domicílio Judicial Eletrônico.....	3
2.	Como utilizar o DOMICÍLIO JUDICIAL ELETRÔNICO (DJE) no sistema PJe?	4
2.1	Tarefa Preparar Ato de Comunicação e Mini Pac	4
2.2	Tela Expedientes	6
2.3	Registro de Ciência – Intimação/Citação	7
2.4	Ciência Expirada	8
2.4.1	Renovação Citação Expirada.....	8
2.5	Ciência Tácita	9
3.	Prazos Aplicáveis	9

INTEGRAÇÃO AO DOMICÍLIO JUDICIAL ELETRÔNICO

1. Introdução: O que é o Domicílio Judicial Eletrônico

O Domicílio Judicial Eletrônico (DJE) é um sistema criado pelo **Conselho Nacional de Justiça** com o objetivo de centralizar e integrar as comunicações processuais eletrônicas expedidas por todos os Tribunais do país, conforme disciplina a **resolução CNJ nº 569/2024**.

Com o Domicílio (DJE), os usuários dos serviços do Poder Judiciário Nacional terão acesso a uma plataforma única de recebimento de comunicações processuais eletrônicas originárias de qualquer tribunal. O Domicílio, assim, conecta quem envia as comunicações (isto é, os tribunais) às pessoas jurídicas e físicas cadastradas, que recebem e acompanham essas informações.

Esta Dica de Sistema tem por objetivo demonstrar o reflexo da integração do sistema **PJe** com o sistema de **Domicílio Judicial Eletrônico**, no que diz respeito aos atos de **citação e intimação nos processos de primeiro grau**.

Para entender como funciona esta ferramenta, que concentra em um único local todas as comunicações pessoais de processos emitidas pelo TJRJ, acesse a Página do CNJ (<https://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao-ecomunicacao/justica-4-/domicilio-judicial-eletronico/>) e verifique o Manual do usuário disponível no Índice.

2. Como utilizar o DOMICÍLIO JUDICIAL ELETRÔNICO (DJE) no sistema PJe?

2.1 Tarefa Preparar Ato de Comunicação e Mini Pac

Ao utilizar o meio **Sistema**, na tarefa **Preparar Ato de Comunicação e Mini Pac**, dentre as opções de destinatários do sistema, existe o **Domicilio Judicial Eletrônico** que possui algumas especificidades.

Quando o destinatário da comunicação possuir cadastro no **Domicílio Judicial Eletrônico**, o ícone ativo do Domicílio Eletrônico  aparecerá ao lado esquerdo do nome da parte, e a coluna **Comunicação/Tipo de Comunicação** indicará se a comunicação será uma citação, uma intimação ou uma notificação.

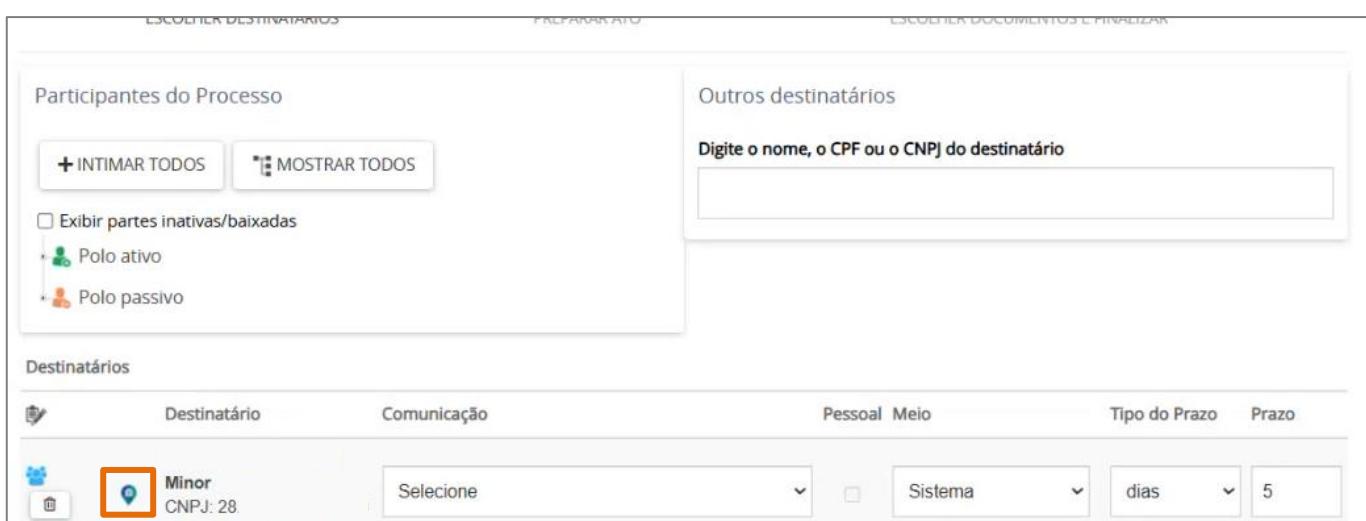


Figura 1 – Tela Tarefa Preparar Ato de Comunicação - Ícone cadastro domicílio judicial eletrônico.

Nome	Endereço	Tipo de Comunica.	Prazo (dias)	Pessoal	Urgente	Meios de Comunicação
		Selecionar	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sistema Diário Eletrônico Central de Mandados
Bootes	Av. Piauí,		15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lupus	Av. Piau	Intimação	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 2 - Tela tarefa Mini Pac - Ícone cadastro domicílio judicial eletrônico.

⚠ ATENÇÃO: Quando o destinatário escolhido for um **Órgão Público** e o **meio** selecionado for **Sistema**, o **checkbox Pessoal** não é habilitado.

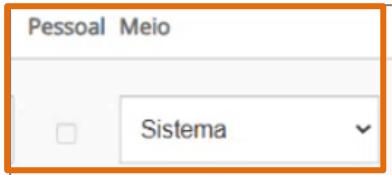


Figura 3 - Tela checkbox Pessoal e Meio Sistema.

Por outro lado, quando o destinatário for **Pessoa Jurídica** ou **Pessoa Física**, para habilitar o **Meio Sistema**, é obrigatória a seleção do **checkbox pessoal**.

⚠ ATENÇÃO: A Defensoria Pública devidamente vinculada nos autos e na qualidade de representante também será intimada/citada através do Domicílio Judicial Eletrônico.

Quando a citação for enviada pelo sistema **Domicílio Judicial Eletrônico**, o processo será encaminhado automaticamente para a tarefa **Aguardando registro da ciência da citação**.

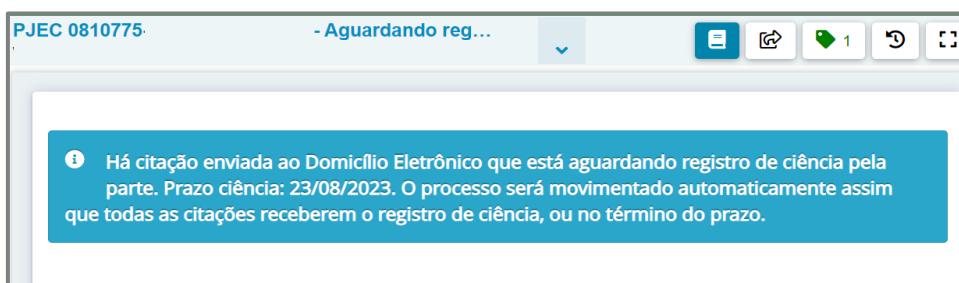


Figura 4 - Tela tarefa aguardando registro da ciência da citação.

Independentemente do tipo de comunicação, será permitido ao representante tomar ciência pelo **Sistema Domicílio Judicial Eletrônico** ou através do **Sistema PJe**.

2.2 Tela Expedientes

A tomada de ciência do ato de comunicação será refletida na tela **Expedientes** dos **Autos Digitais** processo.

Para acessar a tela Expedientes, clique no botão **Autos** do processo.



Figura 5 - Tela botão Autos.

Na tela dos Autos do processo, clique no botão **Expedientes**.



Figura 6 - Tela botão Expedientes.

A tela de **Expedientes** é aberta. Quando a comunicação for enviada ao **Domicílio Judicial Eletrônico**, o **PJe** sinalizará através do ícone .



Figura 7 - Tela Expedientes ícone domicílio judicial eletrônico.

2.3 Registro de Ciência – Intimação/Citação

Ao tomar expressamente ciência da respectiva **Citação** ou **Intimação** pelo **Sistema PJe** ou **Domicílio Judicial Eletrônico**, dentro do prazo previsto na **Resolução CNJ 569/2024**, as informações serão refletidas no sistema **PJe**.

Sendo tomada a ciência dentro do prazo, através do **Sistema PJe**, ela será refletida na tela de Expedientes como: **(nome da parte/representante) registrou ciência em**, seguida da data.

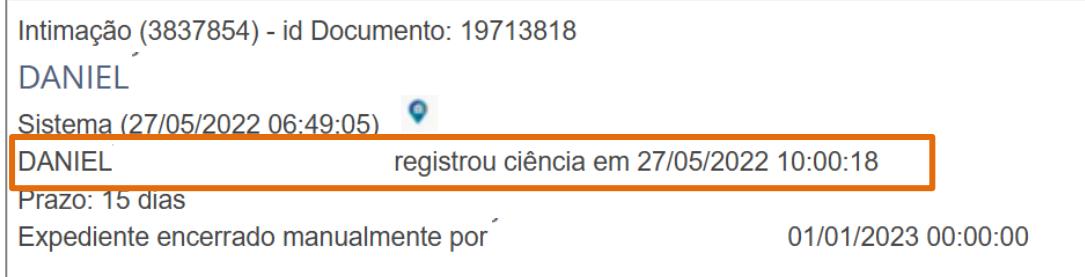


Figura 8 - Tela mensagem ciência tomada pelo Sistema PJe.

Caso a ciência tenha sido tomada dentro do prazo pelo **Sistema Domicílio Judicial Eletrônico**, ela será refletida na tela de Expediente como: **Usuário Domicílio Eletrônico registrou ciência em**, seguido da data.

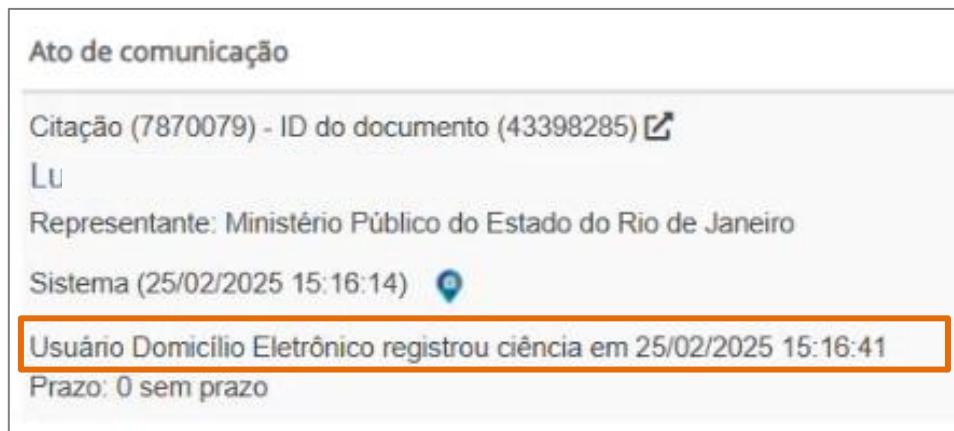


Figura 9 - Tela mensagem ciência tomada pelo sistema Domicilio Judicial Eletrônico.

2.4 Ciência Expirada

Caso não seja registrada a ciência da **Citação** direcionada a **Pessoas Jurídicas de Direito Privado e Pessoas Físicas** dentro do prazo de **3 dias úteis**, conforme estabelecido pela **Resolução CNJ 569/2024**, a tela de Expedientes irá refletir na coluna Fechado como **SIM**, ou seja, **não** haverá a tomada de **ciência tácita**, sendo necessário realizar nova citação.



Citação (7870014) - ID do documento (43398219)

Eridanus Indus Andromeda
Representante: Apus Microscopium Coma Berenices (000.000.000-00)
Sistema (24/02/2025 19:22:08) 

27/02/2025 23:59:59
(para ciência expressa)

Prazo: 15 dias

Figura 10 - Tela ciência expirada.

2.4.1 Renovação Citação Expirada

Quando a citação direcionada à **Pessoa Jurídica de Direito Privado** ou à **Pessoa Física** expirar, ou seja, não sendo tomada a ciência dentro do prazo de 3 dias úteis, o sistema **PJe** realizará automaticamente uma nova comunicação, de acordo com a seguinte ordem de prioridades:

- **Se a parte for elegível para o Sistema Portal PJe**, a ciência será realizada automaticamente por meio do sistema PJe.
- **Se a parte não for elegível para o Sistema Portal PJe**, mas tiver endereço cadastrado, a citação será realizada automaticamente pelos Correios.
- **Caso a parte não se enquadre em ambas as condições acima**, o processo será encaminhado para a tarefa de **Ausência de Citação**, sendo necessária realizar nova citação manualmente.

2.5 Ciência Táctica

Caso não seja registrada a ciência da **Intimação**, ou da **Citação** direcionada a **Entes Públicos (Pessoas Jurídicas de Direito Público e Órgãos)**, dentro do prazo de **10 dias corridos** estabelecido pela **Resolução CNJ 569/2024**, será refletida na tela de Expedientes como: **O sistema registrou ciência em**, seguido da data, sendo lançada a **ciência tácita** e o prazo para manifestação iniciado.

Ato de comunicação
Citação (7868560) - ID do documento (43396081) 
Lu
Representante: Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
Sistema (12/02/2025 10:44:25) 
O sistema registrou ciência em 24/02/2025 23:59:59
Prazo: 0 sem prazo

Figura 11 - Tela mensagem ciência tácita.

3. Prazos Aplicáveis

Pessoas Jurídicas de Direito Público Habilitadas no Domicílio Judicial Eletrônico - DJE			
Comunicação	Prazo para Ciência	Forma de Ciência	Início da Contagem do Prazo para Resposta
Citação	10 dias corridos	Tácita ou Manual	5º dia útil após o <u>registro da ciência</u> .
Intimação	10 dias corridos	Tácita ou Manual	1º dia útil após o <u>registro da ciência</u> .

Pessoas Jurídicas de Direito Privado e Pessoas Físicas Habilitadas no Domicílio Judicial Eletrônico - DJE			
Comunicação	Prazo para Ciência	Forma de Ciência	Início da Contagem do Prazo para Resposta
Citação	3 dias úteis	Sem Abertura	Prazo expirado, a serventia deverá renovar o ato por outro veículo de comunicação
		Abertura Manual	5º dia útil após o <u>registro da ciência</u> .
Intimação (apenas pessoal)	10 dias corridos	Tácita ou Manual	1º dia útil após o <u>registro da ciência</u> .

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:

 **SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR**

 **ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100**