



Dica de Sistema

LEMBRETES

eproc

SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Passo a Passo para Criar Lembretes.....	3
2.1	Acessando a Opção de Lembrete	3

LEMBRETES

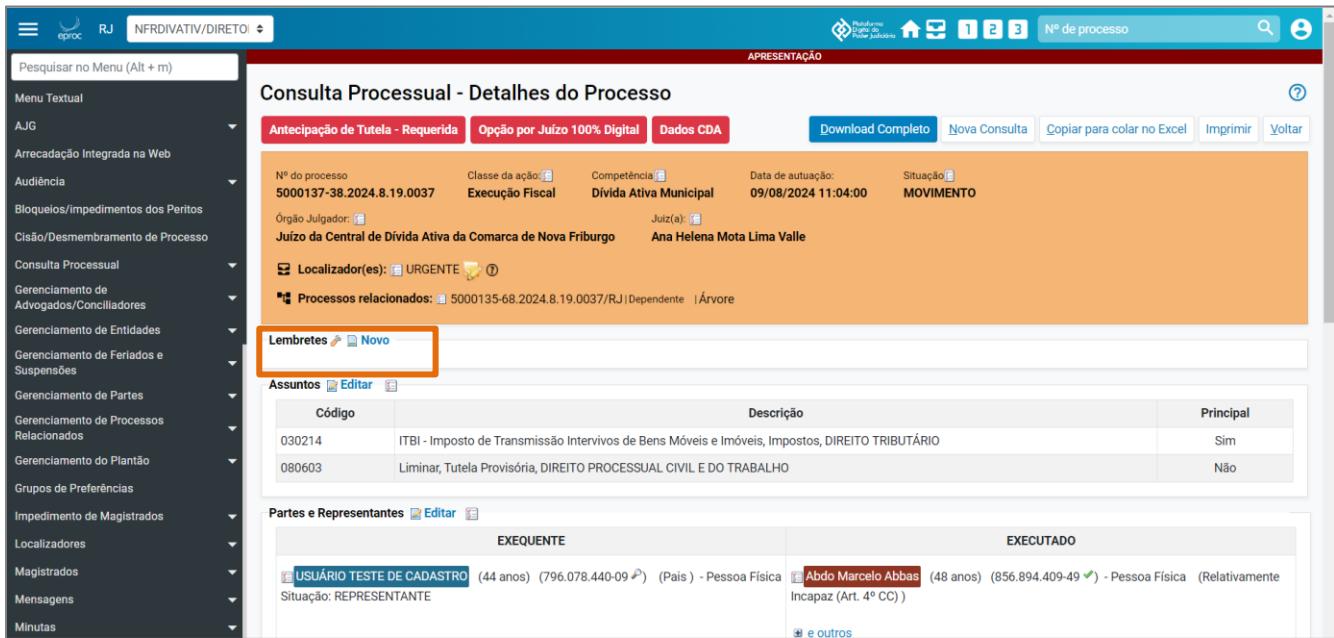
1. Introdução

Os lembretes no eproc funcionam de forma semelhante aos antigos post-its utilizados em processos físicos. Eles permitem que o usuário deixe mensagens para magistrados, assessorias, colegas de trabalho ou outros usuários do sistema, garantindo que informações importantes sejam destacadas e facilmente acessíveis. Utilize-os de forma estratégica para facilitar a comunicação e o acompanhamento das atividades dentro do eproc.

2. Passo a Passo para Criar Lembretes

2.1 Acessando a Opção de Lembrete

Na tela principal do processo, logo abaixo da capa, localize a opção **Lembrete**.



The screenshot shows the 'Consulta Processual - Detalhes do Processo' page. On the left, there is a sidebar with various menu items. In the main content area, under the 'APRESENTAÇÃO' tab, there is a section for 'Lembretes'. A red box highlights the 'Lembretes' button, which has a 'Novo' link next to it. Below this, there are sections for 'Assuntos' and 'Partes e Representantes'.

Código	Descrição	Principal
030214	ITBI - Imposto de Transmissão Intervivos de Bens Móveis e Imóveis, Impostos, DIREITO TRIBUTÁRIO	Sim
080603	Liminar, Tutela Provisória, DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO	Não

EXEQUENTE		EXECUTADO
USUÁRIO TESTE DE CADASTRO (44 anos) (796.078.440-09) (Pais) - Pessoa Física	Situação: REPRESENTANTE	Abdo Marcelo Abbas (48 anos) (856.894.409-49) - Pessoa Física (Relativamente Incapaz (Art. 4º CC))
e outros		

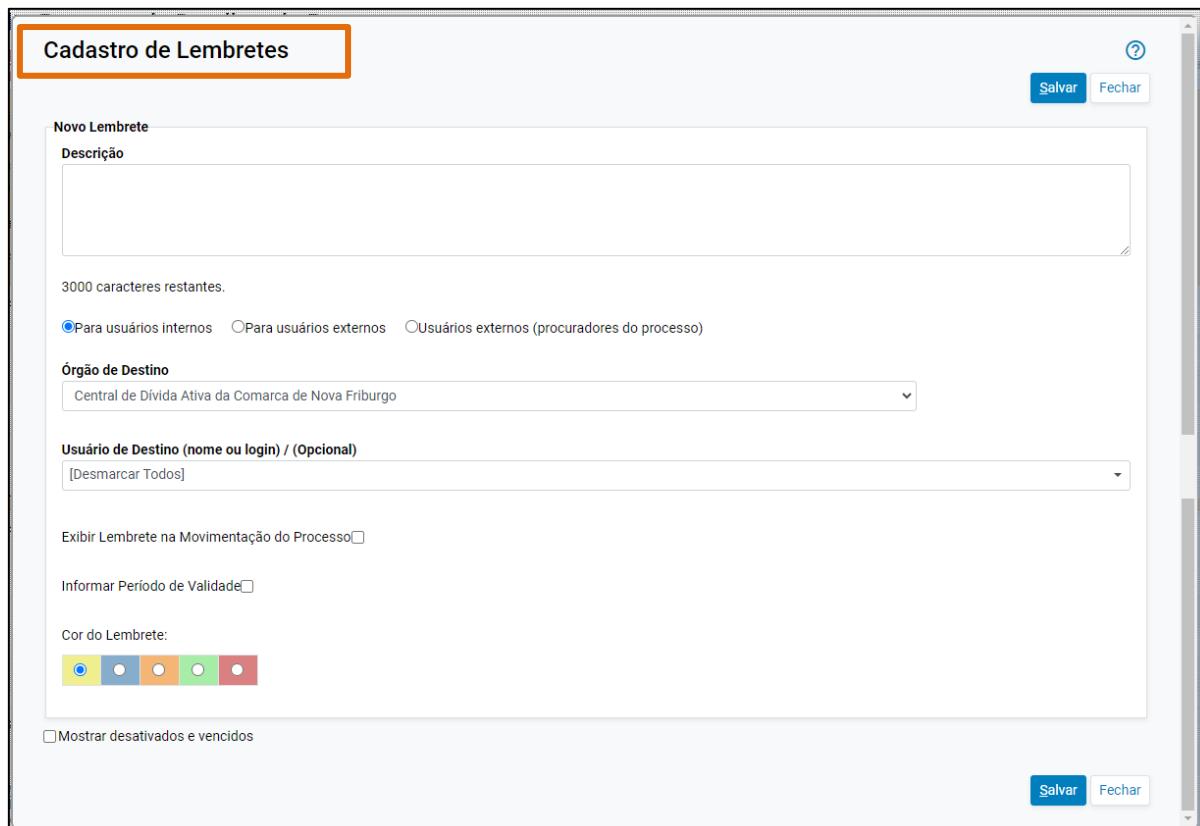
Figura 1 - Tela de Consulta Processual.

Clique em **Novo** para iniciar a criação de um lembrete.



Figura 2 - Botão Novo.

O sistema irá apresentar a tela de **Cadastro de Lembretes**.



Cadastro de Lembretes

Novo Lembrete

Descrição

3000 caracteres restantes.

Para usuários internos Para usuários externos Usuários externos (procuradores do processo)

Órgão de Destino

Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Usuário de Destino (nome ou login) / (Opcional)

[Desmarcar Todos]

Exibir Lembrete na Movimentação do Processo

Informar Período de Validade

Cor do Lembrete:

Mostrar desativados e vencidos

Salvar Fechar

Figura 3 - Cadastro de Lembretes.

No campo de **Descrição**, insira a mensagem que deseja deixar.



Descrição

Pedido de citação por edital no evento 1

Figura 4 - Descrição.

Escolha se o lembrete será para usuários **internos**, **externos** ou **procuradores do processo**.

- Para usuários internos Para usuários externos Usuários externos (procuradores do processo)

Figura 5 - *Tipo de Usuário.*

Se o lembrete for destinado a um setor específico, como a distribuição ou contabilidade, selecione o **Órgão de Destino** apropriado.

Órgão de Destino

Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Figura 6 - *Órgão de Destino*

Se necessário, selecione um **Usuário de Destino** específico para o lembrete, inserindo o nome.

Usuário de Destino (nome ou login) / (Opcional)

CAMILLA DE

camilla

CAMILLA DE

CAMILLA DE

CAMILLA DE

Figura 7 - *Usuário de Destino.*

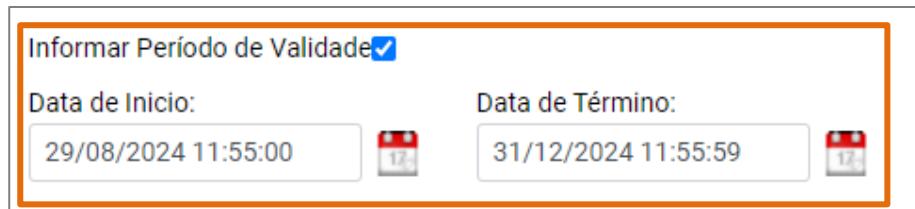
 **OBSERVAÇÃO:** Caso seja informado o usuário de destino, somente ele poderá visualizar o lembrete.

Se desejar que o lembrete apareça sempre que o processo for movimentado (por exemplo, ao ser concluído para o magistrado), marque a opção **Exibir Lembrete na Movimentação do Processo**.

- Exibir Lembrete na Movimentação do Processo

Figura 8 - *Exibir Lembrete.*

Defina um **Período de Validade** para o lembrete, se necessário. Caso contrário, ele permanecerá ativo até que você o exclua manualmente após o cumprimento da determinação.



Informar Período de Validade

Data de Início: 29/08/2024 11:55:00 

Data de Término: 31/12/2024 11:55:59 

Figura 9 - Período de Validade.

Você pode padronizar o lembrete com base na importância do assunto, utilizando cores para indicar prioridades. Por exemplo, lembretes simples como uma citação por edital podem ser marcados em cor amarela.



Figura 10 - Cor do Lembrete.

Por fim, selecione o botão **Salvar** no topo ou no final da tela para salvar o lembrete.



Figura 11 - Botão Salvar.

Após a inclusão, o lembrete estará disponível para visualização na tela de processo, logo abaixo da capa.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Nº do processo: 5000137-38.2024.8.19.0037 Classe da ação: Cautelar Fiscal Competência: Dívida Ativa Municipal Data de autuação: 03/06/2024 18:49:08 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juiz(a): Juiz da Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo MAGISTRADO TESTE

Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - AG. DIGITALIZAÇÃO - SSB_Testes

Lembretes Novo

Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Pedido de citação por edital no evento 1 oliveira.camilla 29/08/2024 11:57:53

Assuntos Editar

Código	Descrição	Principal
0230	Bem de Família Legal, DIREITO CIVIL	Sim

Partes e Representantes Editar

REQUERENTE	REQUERIDO
LUIS PAULO CARMO DE MELO (11 anos) (858.270.881-53) - Pessoa Física	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (93.802.833/0001-57) - Entidade
ADMINISTRADOR DO SISTEMA ADMINEPROC	

Minutas Nova

Informações Adicionais Editar (Prevenção: NÃO executada)

Figura 12 - Consulta Processual.

Lembretes Novo

Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Pedido de citação por edital no evento 1 oliveira.camilla 29/08/2024 11:57:53

Figura 13 - Lembretes.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:

 SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR

 ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100