

Dica de Sistema

LEMBRETES

eproc

SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Passo a Passo para Criar Lembretes.....	3
2.1	Acessando a Opção de Lembrete	3

LEMBRETES

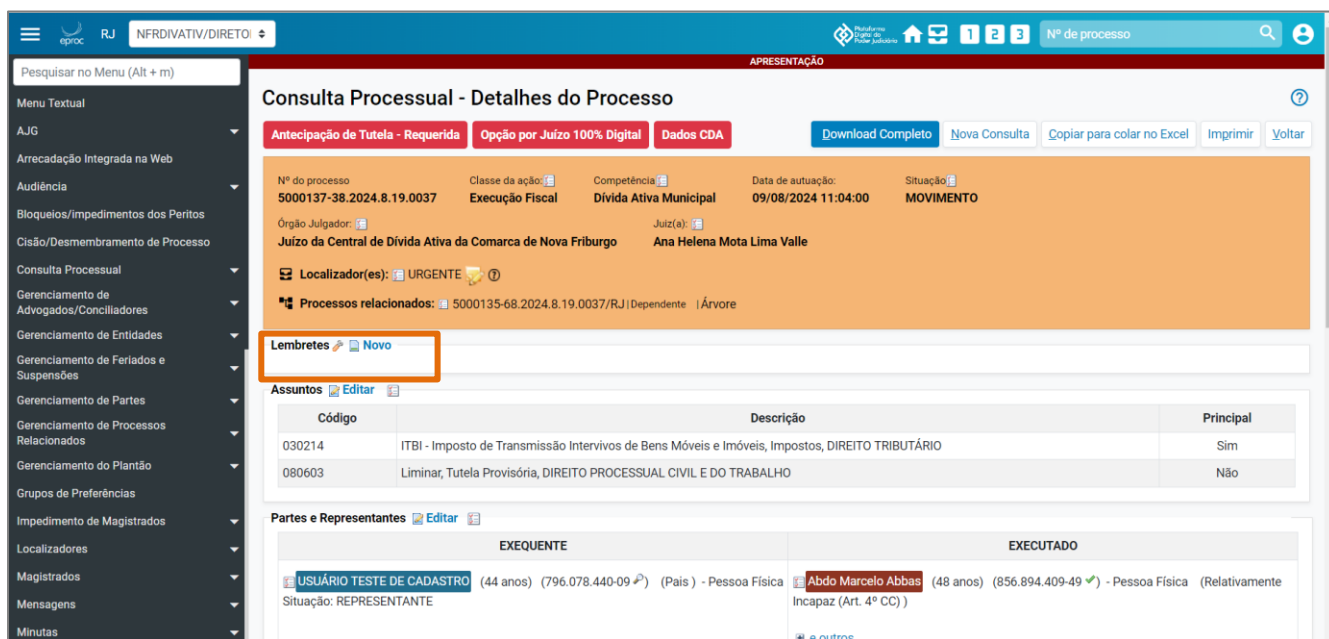
1. Introdução

Os lembretes no eproc funcionam de forma semelhante aos antigos post-its utilizados em processos físicos. Eles permitem que o usuário deixe mensagens para magistrados, assessorias, colegas de trabalho ou outros usuários do sistema, garantindo que informações importantes sejam destacadas e facilmente acessíveis. Utilize-os de forma estratégica para facilitar a comunicação e o acompanhamento das atividades dentro do eproc.

2. Passo a Passo para Criar Lembretes

2.1 Acessando a Opção de Lembrete

Na tela principal do processo, logo abaixo da capa, localize a opção **Lembrete**.



Consulta Processual - Detalhes do Processo

Antecipação de Tutela - Requerida | Opção por Juízo 100% Digital | Dados CDA | Download Completo | Nova Consulta | Copiar para colar no Excel | Imprimir | Voltar

Nº do processo: 5000137-38.2024.8.19.0037 | Classe da ação: Execução Fiscal | Competência: Dívida Ativa Municipal | Data de autuação: 09/08/2024 11:04:00 | Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo da Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo | Juiz(a): Ana Helena Mota Lima Valle

Localizador(es): URGENTE

Processos relacionados: 5000135-68.2024.8.19.0037/RJ | Dependente | Árvore

Lembretes Novo

Código	Descrição	Principal
030214	ITBI - Imposto de Transmissão Intervivos de Bens Móveis e Imóveis, Impostos, DIREITO TRIBUTÁRIO	Sim
080603	Liminar, Tutela Provisória, DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO	Não

Partes e Representantes

EXEQUENTE	EXECUTADO
USUÁRIO TESTE DE CADASTRO (44 anos) (796.078.440-09) (Pais) - Pessoa Física Situação: REPRESENTANTE	Abdo Marcelo Abbas (48 anos) (856.894.409-49) - Pessoa Física (Relativamente Incapaz (Art. 4º CC))

Figura 1 - Tela de Consulta Processual.

Clique em **Novo** para iniciar a criação de um lembrete.

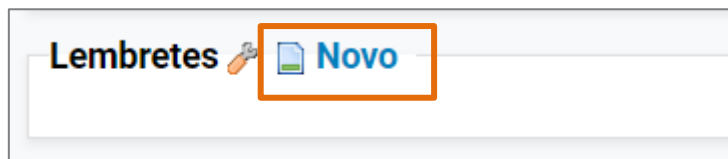
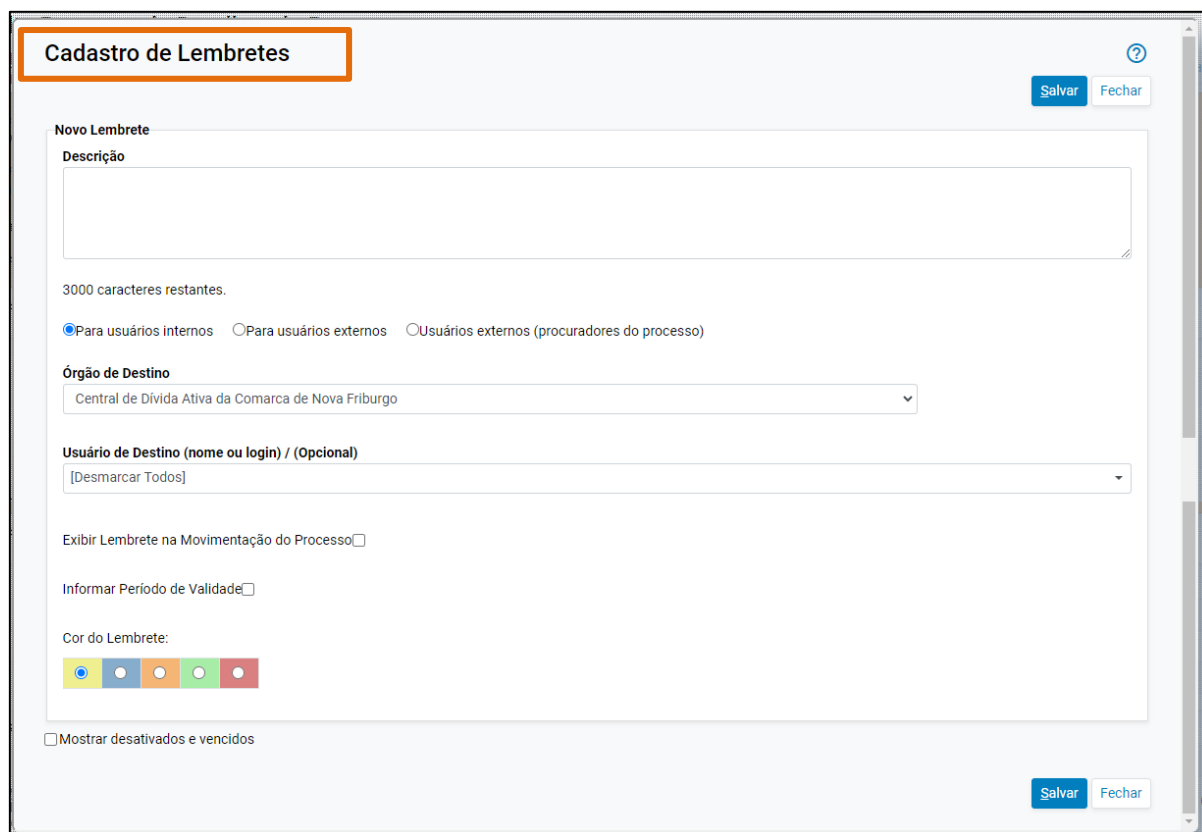


Figura 2 - Botão Novo.

O sistema irá apresentar a tela de **Cadastro de Lembretes**.



Cadastro de Lembretes

Salvar Fechar

Novo Lembrete

Descrição

3000 caracteres restantes.

☒ Para usuários internos ☐ Para usuários externos ☐ Usuários externos (procuradores do processo)

Órgão de Destino

Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Usuário de Destino (nome ou login) / (Opcional)

[Desmarcar Todos]

Exibir Lembrete na Movimentação do Processo ☐

Informar Período de Validade ☐

Cor do Lembrete:

☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ Mostrar desativados e vencidos

Salvar Fechar

Figura 3 - Cadastro de Lembretes.

No campo de **Descrição**, insira a mensagem que deseja deixar.



Descrição

Pedido de citação por edital no evento 1

Figura 4 - Descrição.

Escolha se o lembrete será para usuários **internos**, **externos** ou **procuradores do processo**.

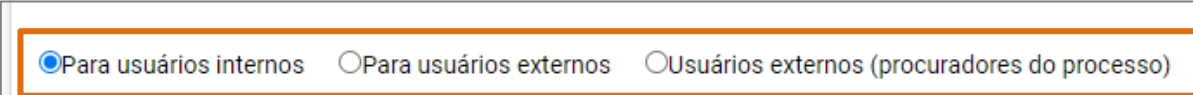


Figura 5 - Tipo de Usuário.

Se o lembrete for destinado a um setor específico, como a distribuição ou contadoria, selecione o **Órgão de Destino** apropriado.




Figura 6 - Órgão de Destino

Se necessário, selecione um **Usuário de Destino** específico para o lembrete, inserindo o nome.

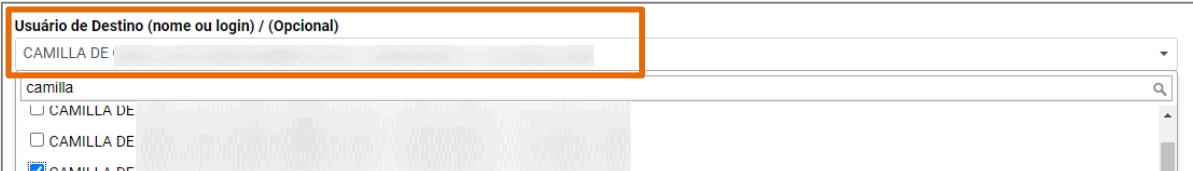


Figura 7 - Usuário de Destino.

OBSERVAÇÃO: Caso seja informado o usuário de destino, somente ele poderá visualizar o lembrete.

Se desejar que o lembrete apareça sempre que o processo for movimentado (por exemplo, ao ser concluído para o magistrado), marque a opção **Exibir Lembrete na Movimentação do Processo**.




Figura 8 - Exibir Lembrete.

Defina um **Período de Validade** para o lembrete, se necessário. Caso contrário, ele permanecerá ativo até que você o exclua manualmente após o cumprimento da determinação.

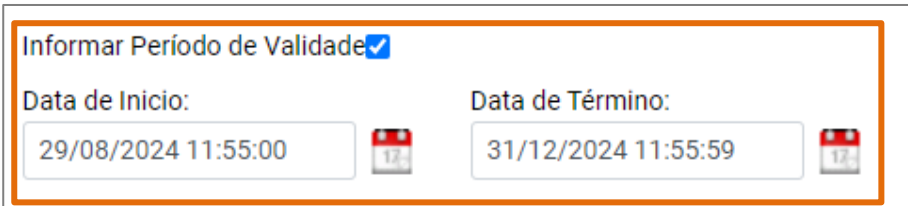


Figura 9 - Período de Validade.

Você pode padronizar o lembrete com base na importância do assunto, utilizando cores para indicar prioridades. Por exemplo, lembretes simples como uma citação por edital podem ser marcados em cor amarela.




Figura 10 - Cor do Lembrete.

Por fim, selecione o botão **Salvar** no topo ou no final da tela para salvar o lembrete.

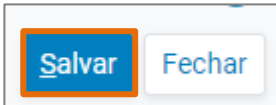


Figura 11 - Botão Salvar.

Após a inclusão, o lembrete estará disponível para visualização na tela de processo, logo abaixo da capa.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

[Download Completo](#)
[Nova Consulta](#)
[Imprimir](#)
[Voltar](#)

Nº do processo: 5000137-38.2024.8.19.0037
 Classe da ação: Cautelar Fiscal
 Competência: Dívida Ativa Municipal
 Data de autuação: 03/06/2024 18:49:08
 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo da Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo
 Juiz(a): MAGISTRADO TESTE

Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - AG. DIGITALIZAÇÃO - SSB_Testes

Lembretes Novo

Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Pedido de citação por edital no evento 1

oliveira.camilla

29/08/2024 11:57:53

Assuntos Editar

Código	Descrição	Principal
0230	Bem de Família Legal, DIREITO CIVIL	Sim

Partes e Representantes Editar

REQUERENTE	REQUERIDO
<p>LUIS PAULO CARMO DE MELO (11 anos) (858.270.881-53) - Pessoa Física</p> <p>ADMINISTRADOR DO SISTEMA ADMINPROC</p>	<p>MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (93.802.833/0001-57) - Entidade</p>

Minutas Nova

Informações Adicionais Editar (Prevenção: NÃO executada)

Figura 12 - Consulta Processual.

Lembretes Novo

Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Pedido de citação por edital no evento 1

oliveira.camilla

29/08/2024 11:57:53

Figura 13 - Lembretes.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100