

Dica de Sistema

# REMESSA PARA SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS

**eproc**

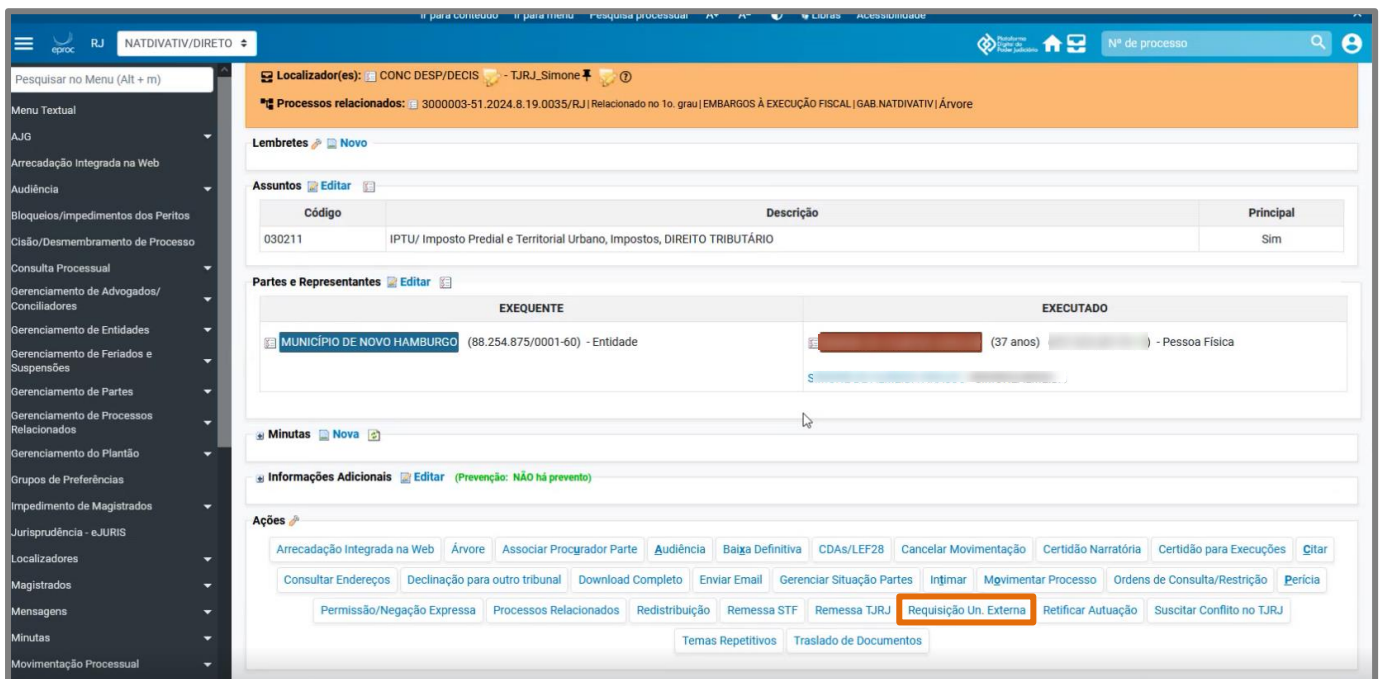
# SUMÁRIO

1.	Realizar a Remessa .....	3
1.1	Vincular Evento de Citação/Intimação .....	5
1.2	Gerenciar localizadores .....	6
1.3	Requisição Unidade Externa.....	7
2.	Confirmar a remessa .....	7

# REMESSA PARA SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS

## 1. Realizar a Remessa

Na tela de **Consulta Processual – Detalhes do processo**, na aba **Ações**, clique em **Requisição Un. Externa**.



The screenshot displays the 'Consulta Processual – Detalhes do processo' interface. The top navigation bar includes 'NATIVATIV/DIRETO' and a search field. The main content area shows process details, including 'Assuntos' and 'Partes e Representantes'. The 'Ações' menu is visible at the bottom, with 'Requisição Un. Externa' highlighted in a red box.

Código	Descrição	Principal
030211	IPTU/ Imposto Predial e Territorial Urbano, Impostos, DIREITO TRIBUTÁRIO	Sim

**Partes e Representantes**

EXEQUENTE	EXECUTADO
MUNICÍPIO DE NOVO HAMBURGO (88.254.875/0001-60) - Entidade	(37 anos) - Pessoa Física

**Ações**

- Arrecadação Integrada na Web
- Árvore
- Associar Procurador Parte
- Audiência
- Baixa Definitiva
- CDAs/LEF2B
- Cancelar Movimentação
- Certidão Narratória
- Certidão para Execuções
- Citar
- Consultar Endereços
- Declinação para outro tribunal
- Download Completo
- Enviar Email
- Gerenciar Situação Partes
- Intimar
- Movimentar Processo
- Ordens de Consulta/Restrição
- Perícia
- Permissão/Negação Expressa
- Processos Relacionados
- Redistribuição
- Remessa STF
- Remessa TJRJ
- Requisição Un. Externa**
- Retificar Autuação
- Susitar Conflito no TJRJ
- Temas Repetitivos
- Traslado de Documentos

Figura 1 - Botão Requisição Un. Externa.

A tela **Requisição para Unidade Externa** será exibida.

### Requisição para unidade externa ?

**Preferências**

Preferência:  Listar Todos Salvar Nova Preferência

Evento de citação/intimação:  ? Glossário

**Vincular Evento de Citação/Intimação**

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
3000002-66.2024.8.19.0035	Execução Fiscal	3 - 02/08/2024 11:20:44 - Proferido despacho de mero expediente <span style="float: right;">DESPADEC1</span>

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.  
 Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.  Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

**Gerenciar Localizadores**

**Localizadores ATUAIS** ?

CONC DESP/DECIS - CONCLUSO DESPACHO/DECISÃO ^

TJRJ\_Simone - TJRJ\_Simone Araujo

Marcar todos

Desmarcar todos

Novo localizador:

Manter Gerenciar Localizadores Aberto

**Requisição Unidade Externa**

**Prazos**

Prazo:  Dias Data final:   Intimação Urgente

Figura 2 - Requisição para Unidade Externa

# 1.1 Vincular Evento de Citação/Intimação

No campo **Evento de citação/intimação** selecione a opção **Intimação Eletrônica – Expedida/Certificada – Requisição**.

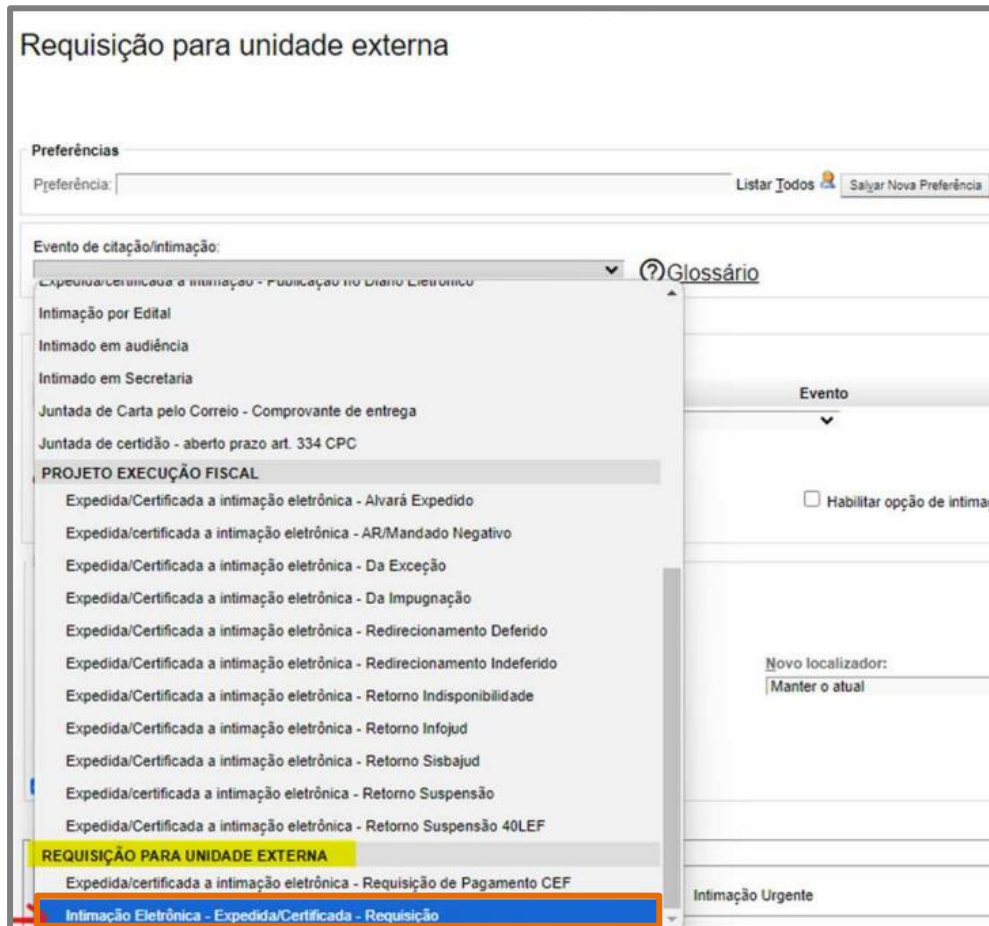


Figura 3 - Seleção do evento.



Figura 4 - Requisição para Unidade Externa.

O campo **Evento** estará preenchido com o ato do juiz. Confirme os eventos e selecione o **checkbox**, caso o ato esteja correto.



Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
3000002-66.2024.8.19.0035	Execução Fiscal	3 - 02/08/2024 11:20:44 - Proferido despacho de mero expediente

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.  
 Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.  Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

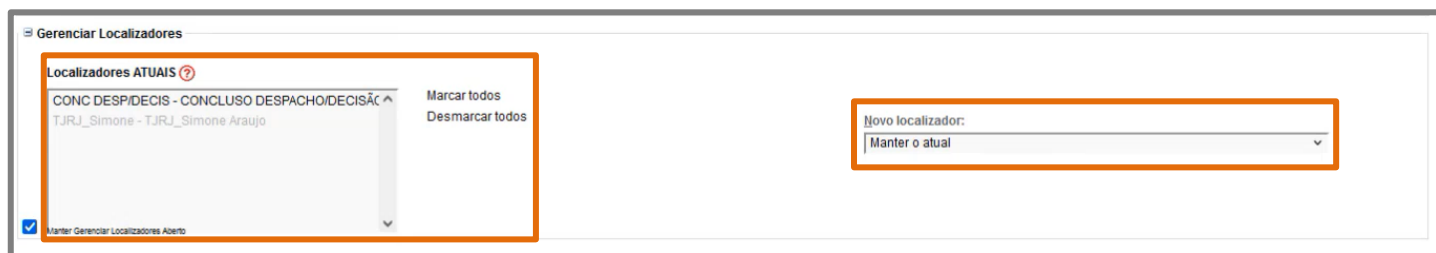
Figura 5 - checkbox para confirmar ato do juiz.

**⚠ ATENÇÃO:** Caso seja outro ato, o usuário deve realizar a alteração do evento. Selecione o ato correto e a marcação será alterada no movimento.

## 1.2 Gerenciar localizadores

O usuário pode administrar os localizadores pelo campo **Localizadores ATUAIS**. Clique em **Marcar todos** para manter e **Desmarcar todos** para retirá-los

Para adicionar um novo localizador, selecione no campo **Novo Localizador**.



Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS

CONC DESP/DECIS - CONCLUSO DESPACHO/DECISÃ  
 TJRJ\_Simone - TJRJ\_Simone Araujo

Marcar todos  
 Desmarcar todos

Novo localizador:  
 Manter o atual

Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Figura 6 - Gerenciar localizadores.

## 1.3 Requisição Unidade Externa

Preencha o campo **Prazo** e no campo **Incluir nova parte**, selecione a unidade externa que irá receber o encaminhamento. Em seguida, clique em **Intimar**.

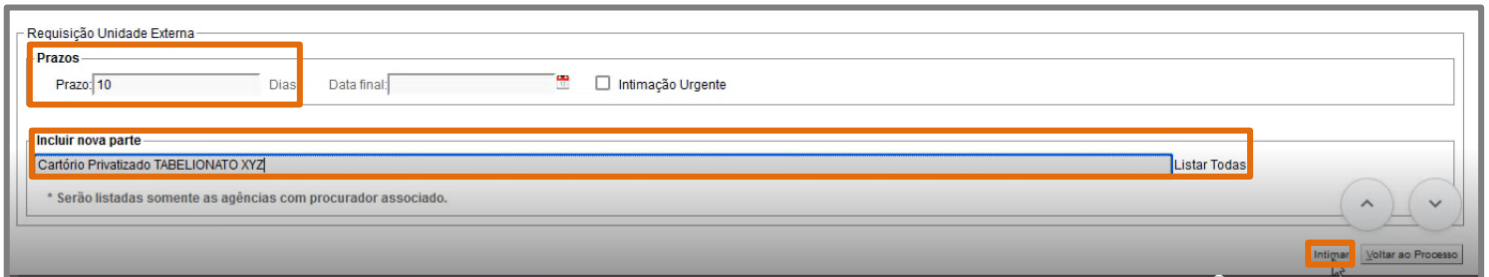


Figura 7 - Prazo/parte e botão intimar.

## 2. Confirmar a remessa

Após finalizar o preenchimento dos campos, a **Unidade Externa** passa a constar como parte do processo.

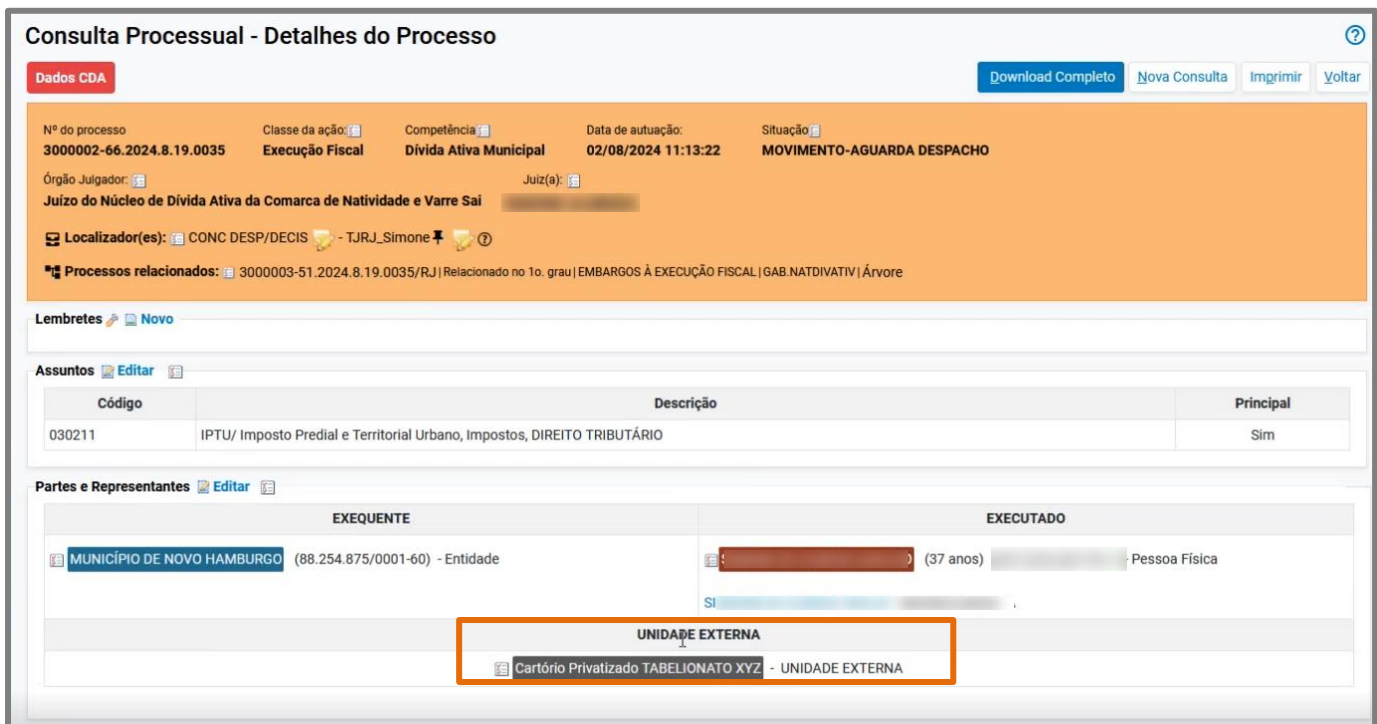
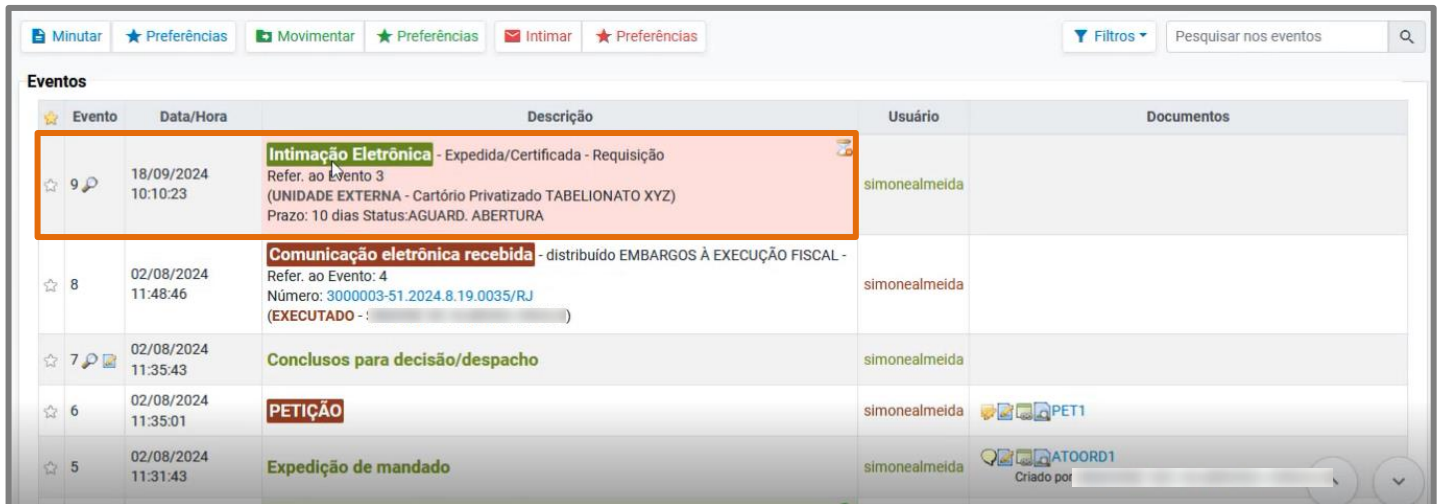


Figura 8 - Unidade Externa.

O movimento ficará registrado no campo **Evento** da tela principal do processo.



Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
9	18/09/2024 10:10:23	<b>Intimação Eletrônica</b> - Expedida/Certificada - Requisição Refer. ao Evento 3 (UNIDADE EXTERNA - Cartório Privatizado TABELIONATO XYZ) Prazo: 10 dias Status:AGUARD. ABERTURA	simonealmeida	
8	02/08/2024 11:48:46	<b>Comunicação eletrônica recebida</b> - distribuído EMBARGOS À EXECUÇÃO FISCAL - Refer. ao Evento: 4 Número: 3000003-51.2024.8.19.0035/RJ (EXECUTADO - : )	simonealmeida	
7	02/08/2024 11:35:43	<b>Conclusos para decisão/despacho</b>	simonealmeida	
6	02/08/2024 11:35:01	<b>PETIÇÃO</b>	simonealmeida	PET1
5	02/08/2024 11:31:43	<b>Expedição de mandado</b>	simonealmeida	ATOORD1 Criado por

Figura 9 - Eventos.

A unidade externa receberá a comunicação em painel próprio, onde poderá realizar a comunicação processual.

# DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



**SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR**



**ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100**