



Dica de Sistema

Tratamento das Solicitações de BDT

SISTRANSP – COMARCA



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso ao Sistema	3
3. SISTRANSP – Sistema de Transporte.....	5
3.1 Solicitação de BDT	5
3.1.1 Pesquisar BDT.....	5
3.2 Criar Solicitação de BDT.....	6
3.2.1 Novo BDT	9
3.2.2 Histórico BDT	9
3.2.3 Imprimir BDT.....	10
3.2.4 Excluir BDT.....	10
4. BDT Pesquisa.....	12
4.1 Tratamento de BDT	12
4.1.1 Abastecimento BDT	14
4.1.1.1 Incluir Abastecimento.....	14
4.1.2 Detalhar BDT	15
4.2 Relatórios BDT.....	16
5. Histórico de Versões.....	19

Tratamento das Solicitações de BDT

1. Introdução

Esta Dica de Sistema apresenta, de forma simples, o passo a passo do procedimento de Solicitações de BDT realizados pelo perfil **Comarca** no sistema SISTRANSP.

2. Acesso ao Sistema

O acesso ao **Sistema de Transportes WEB** é feito através do site do **Tribunal de Justiça**.

Na tela Inicial do site do **Tribunal de Justiça**, clique na aba **Servidor** e selecione a opção **Sistemas**.

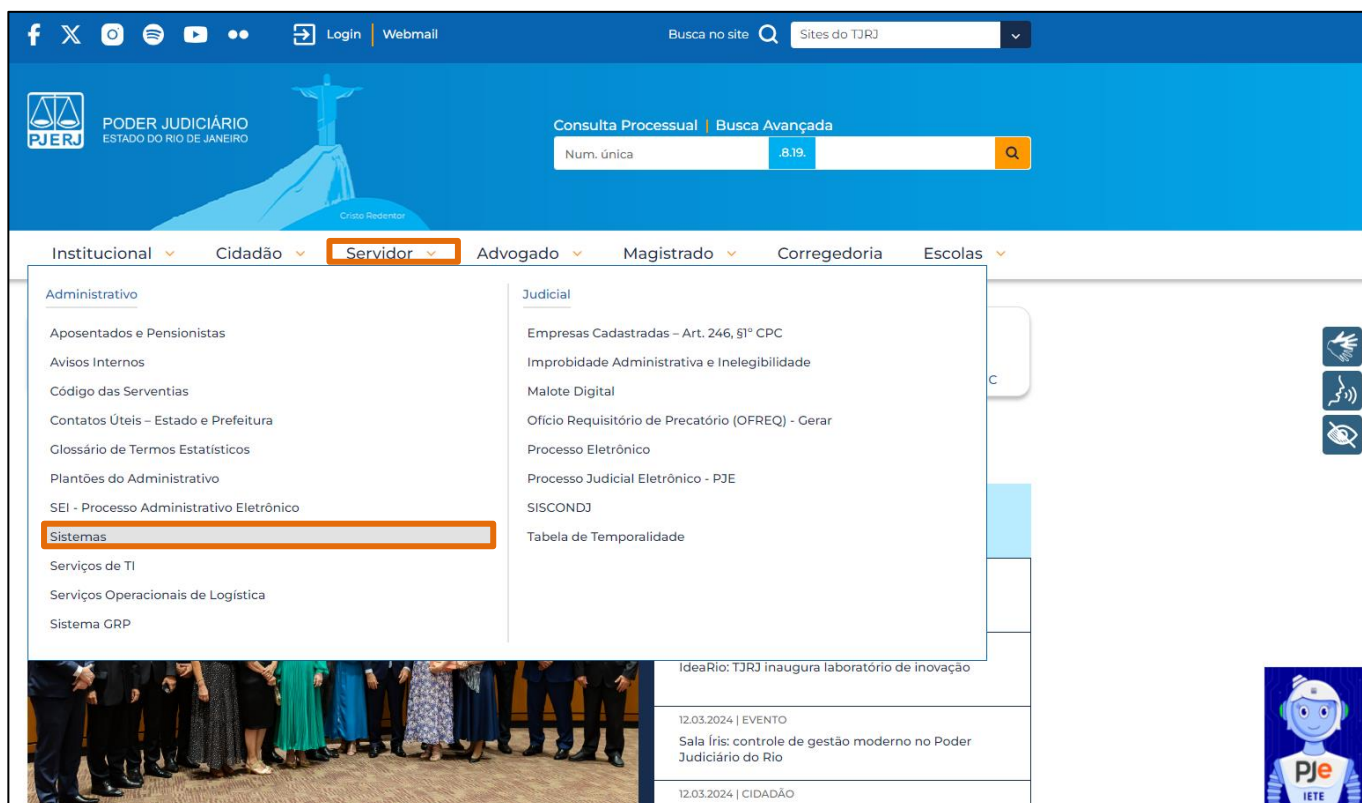


Figura 1 – Aba Servidor.

A tela **Login** será habilitada. Preencha os campos **Usuário** e **Senha** e clique no botão **Entrar**.

Figura 2 - Tela para Login no site do Tribunal de Justiça.

Será exibida a tela para **Seleção de Sistema**. Em **Sistema**, selecione a opção **Sistema de Transportes WEB** e, em **Órgão**, selecione conforme o órgão lotado. Após o devido preenchimento, clique em **Enviar**.

Figura 3 - Tela Seleção de Sistema.

3. SISTRANSP – Sistema de Transporte

3.1 Solicitação de BDT

Para realizar a Solicitação de BDT através do **Perfil Comarca**, na página inicial do sistema, no **Menu** lateral à esquerda, selecione a opção **Solicitações de Transporte** e, em seguida, selecione a opção **BDT Comarca**.

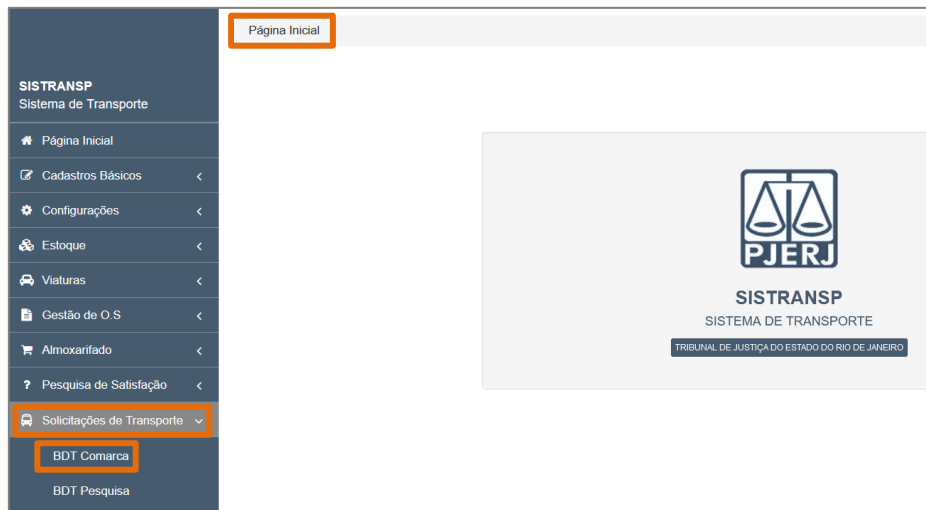


Figura 4 - Página Inicial.

3.1.1 Pesquisar BDT

A tela **Incluir/Editar** será disponibilizada, permitindo que seja realizada pesquisa **por N° de BDT**, para isso, informe o **N° BDT** e clique na **Lupa**.

Logo abaixo os campos **N° BDT** e **Status** serão preenchidos automaticamente após a pesquisa.

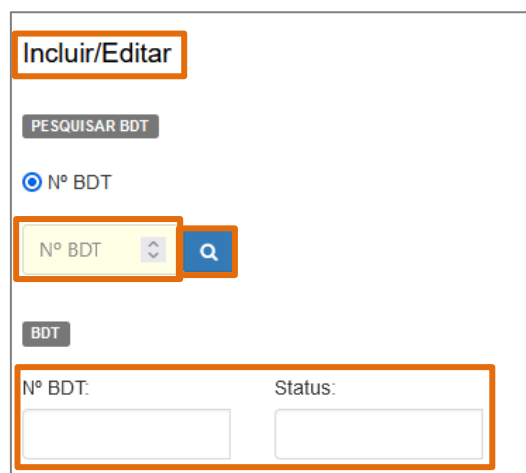


Figura 5 - Tela Incluir/Editar.

3.2 Criar Solicitação de BDT

Desça a barra de rolagem lateral, na seção **Órgão**, o campo **Órgão** estará preenchido com o **Órgão vinculado ao usuário** automaticamente. Porém em alguns casos, tem usuários, que fazem a abertura do BDT, para outros setores da mesma comarca.

Em **Destino**, informe o destino da solicitação.

The screenshot shows the 'Órgão' section with a search box for 'Pesquisar por:' containing radio buttons for 'Código' (selected) and 'Nome'. Below it is a text input field with 'Código' and a search icon. The 'Orgão:' field is filled with 'DGSEI DEPARTAMENTO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL'. The 'Destino: *' field contains 'Vide Ato Normativo 11/18 - Art. 28'.

Figura 6 – Tela com o Código/ Nome do Órgão.

Na seção **Usuários a Transportar**, no campo **Pesquisar Por**, selecione dentre as opções para pesquisa **Nome**, **Matrícula** ou **CPF**. Em seguida, após a seleção, clique na **Lupa**.

O quadro **Usuários Pesquisados** listará os usuários dentro dos parâmetros informados, na coluna **Ações**, clique no botão **Selecionar**, ao lado do usuário a ser transportado.

The screenshot shows the 'USUÁRIOS A TRANSPORTAR' section with a search box for 'Pesquisar por:' containing radio buttons for 'Nome' (selected), 'Matrícula', and 'CPF'. Below it is a text input field with 'Nome' and a search icon. The table below shows the search results:

Usuários Pesquisados por Nome			
Nome			Ações
411: 117 - CLAUDIA		-26	Selecionar
2632 325 - LUCIANA		-91	Selecionar
31. 183 - LUCIANA		'-06	Selecionar
597 - 59. 4 - LUCIANA		-81	Selecionar

Figura 7 - Solicitação BDT.

Ao selecionar o passageiro, o quadro **Lista de Passageiro**, disponibilizará as informações sobre o passageiro selecionado.

Caso seja necessário excluir, na coluna **Ações** clique no botão **Excluir**.

Lista de Passageiros				
Origem	Matricula/Cód. Func/ID Func	Nome	CPF	Ações
TERCEIRIZAD	59	LUCIANA	:1	<input type="button" value="excluir"/>

Figura 8 - Solicitação BDT.

Na seção **Motorista**, em **Pesquisar Por** selecione dentre as opções **CIH** e **Nome**, em seguida, preencha o campo abaixo de acordo com a seleção acima.

MOTORISTA

Pesquisar por:
 CIH Nome

CIH

Nome: CESAR CIH: 16 CNH: 43 Validade CNH: 04/03/2023 Categoria CNH: D

Status: Ativo

Figura 9 - Tela de Inseção de Motorista.

Ao finalizar clique na **lupa**. Ao realizar a pesquisa os demais campos serão preenchidos automaticamente com as informações do motorista cadastrado.

Na seção **Viatura**, preencha o campo **Placa Oficial** e tecla **Enter**. Os demais campos **Ordem Viatura**, **Marca**, **Modelo**, **Status** e **KM** serão preenchidos automaticamente. Na seção **Saída**, selecione os campos **Data** e **Hora**.

VIATURA

Placa Oficial:* LQF- Ordem Viatura: 13

Marca: VW Modelo: BO Status: EM USO

SAÍDA **RETORNO**

Data:* dd/mm/aaaa Hora:* 00:00 KM:* 512 Data: dd/mm/aaaa Hora: 00:00 KM:

Figura 10 - Tela de Dados da Viatura



ATENÇÃO: A Placa do Veículos das Viaturas serão vinculadas as respectivas Cormarcas.

Na seção **Dados Complementares** preencha o campo **Descrição do Serviço** e caso seja necessário informar mais detalhes, clique no botão **Informações Adicionais**. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

Figura 11 - Solicitação BDT.

A mensagem **Salvo com Sucesso** irá aparecer na tela.



Figura 12 - Mensagem.

Após Salvar a Solicitação, os botões **Novo**, **Imprimir** e **Excluir** serão habilitados.



Figura 13 – Botões auxiliares.

3.2.1 Novo BDT

Para iniciar uma nova solicitação, clique no botão **Novo**.



Figura 14 – Botão Novo BDT.

Dessa forma, a tela de solicitação será habilitada. Informe os dados do **Órgão** e **Destino**, preenchendo também o campo de pesquisa referente aos **Usuários a Transportar**, através da busca pelo **Nome**, **Matrícula** ou **CPF**.

REQUERENTE

ORGÃO

Orgão: Destino: Vide Ato Normativo 11/18 - Art. 28

USUÁRIOS A TRANSPORTAR

Pesquisar por

Nome Matrícula CPF

Nome

Lista de Passageiros

Origem	Matrícula/Cód. Func./ID Func	Nome	CPF	Ações
Nenhum registro encontrado.				

Figura 15 - Tela Solicitação BDT.

3.2.2 Histórico BDT

Através da opção **Histórico de BDT**, será possível acessar a lista dos BDT's Fechados vinculados a comarca.

Boletim Diário de Transporte

Solicitações de Transporte Histórico de Boletim Diário de Transporte

Data	Login	Nº BDT	Nº da Solicitação	Estado	Motorista	Veículo	Ações
29/02/2024 17:38:38				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 17:38:06				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:57:42				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:46:55				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:44:04				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:42:48				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:42:48				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:39:14				FECHADO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:39:14				ABERTO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar
29/02/2024 15:36:33				ABERTO		FIAT / ARGON DRIVE 1.0 / 2023 / 2023	detalhar

<< < 1 > >>

Voltar

Figura 16 - Tela Histórico de BDT.

3.2.3 Imprimir BDT

Para realizar a Impressão do BDT, clique no botão **Imprimir**.

Esta opção poderá ser usada em casos de rasura no documento na hora do preenchimento pelo motorista.



Figura 17 - Tela Imprimir BDT.

Toda solicitação criada irá gerar um **BDT (Boletim Diário de Transporte)**, o motorista ficará em posse dele para inserção de todos os dados da viagem, como **Quilometragem, Horário e Destino**.

Figura 18 - BDT- Boletim Diário de Transporte



OBSERVAÇÃO: Ao retornar, o Motorista deverá devolver o BDT para a equipe realizar o fechamento.

3.2.4 Excluir BDT

Ao clicar no botão **Excluir** a janela **Exclusão do BDT** será habilitada. Para confirmar a exclusão clique no botão **Confirmar**.

Figura 19 - Mensagem Exclusão do BDT.

A tela será atualizada, e redirecionada para a tela **BDT Pesquisa** com a mensagem de confirmação da exclusão do BDT.



Figura 20 - Tela BDT Pesquisa.

4. BDT Pesquisa

4.1 Tratamento de BDT

Na página Inicial do sistema, no **Menu** lateral à esquerda, selecione a opção **Solicitações de Transportes** e, em seguida, selecione a opção **BDT Pesquisa**.

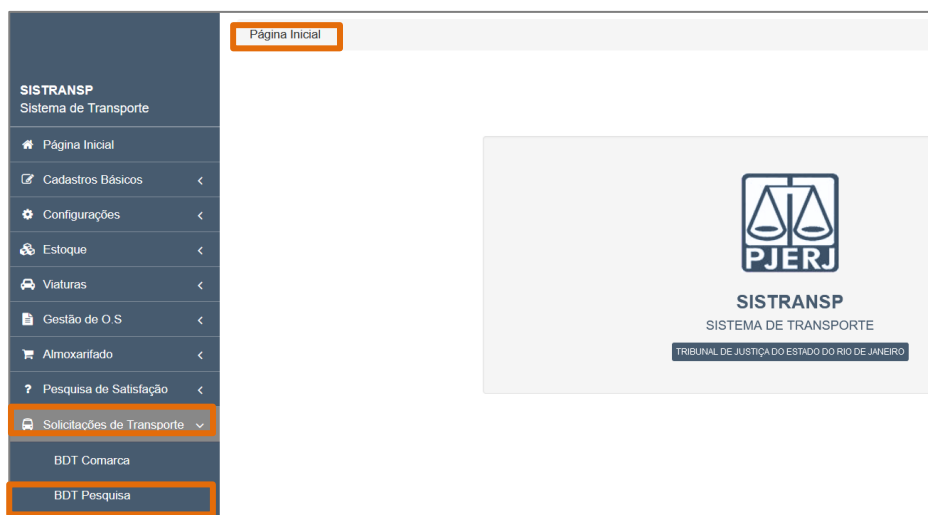


Figura 21 - Tela Inicial.

Será habilitada a tela **Boletim Diário de Transporte**, e disponibilizado campos para realizar a pesquisa de solicitação. Para isso, preencha o(s) campo(s) necessários e clique em **Buscar**.

Figura 22 - Tela Boletim Diário de Transporte.

E logo abaixo, serão listadas todas as solicitações aprovadas. Localize na listagem a solicitação realizada e, na coluna **Ações**, clique em **Editar**, para prosseguir com tratamento da solicitação.

Nº BDT	Saída	Retorno	Rodado	Motorista	Viatura	Órgão	Ações
	11/02/2023 10:00:00 / 531 KMs						detalhar imprimir editar

Figura 23 - Resultado de pesquisa.

O sistema disponibiliza os dados preenchidos e salvos, o que, no caso de uma solicitação ainda em andamento, não seriam exibidos os dados da **Saída**.

Preencha os **Dados complementares** e o **Retorno** (além da **Hora da Saída**, que pode ser ajustada para fins operacionais). Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

SAÍDA			RETORNO		
Data: *	Hora: *	KM: *	Data: *	Hora: *	KM: *
18/11/2022	16:30	20000	18/11/2022	17:00	20002
DADOS COMPLEMENTARES					
Observação		<input type="text"/>			
Total KM:	Confirma KM:				
2	<input type="checkbox"/> Sim				
Novo	Abastecimento	Histórico	Imprimir	Excluir	
					Voltar Salvar

Figura 24 - BDT Pesquisa.



ATENÇÃO: Quanto ao campo **Confirma KM**, o funcionamento dele é especial. Quando a diferença entre o KM de saída e o KM de retorno é maior ou igual a 1000 KM, o sistema emite um pop-up de alerta pedindo a confirmação dessa Quilometragem (que é muito fora do padrão). Ao confirmar no pop-up, esse campo será marcado imediatamente.

4.1.1 Abastecimento BDT

A opção **Abastecimento** só será disponibilizada para inclusão quando o **BDT for fechado**. Após o abastecimento do veículo, será necessário incluir as informações através desta funcionalidade.



Figura 25 – Tela de Abastecimento.

4.1.1.1 Incluir Abastecimento

Para **inclusão do Abastecimento**, será necessário o preenchimento dos campos obrigatórios destacados com asteriscos. Ao finalizar, clique no botão **Incluir Abastecimento**.

Incluir/Editar

BDT N° BDT: 202

SOLICITAÇÃO N° Solicitação: 202

Status: ATE

ÓRGÃO Órgão: DG1

VIATURA Placa Oficial: LLH

Ordem Viatura: 208

Marca: VW

Modelo: GC

Status: EM USO

ABASTECIMENTO N° Autorização: 414

Placa descrita no cartão é a mesma do BDT?: Sim Não

Placa descrita no cartão: LLH-5

Data: 18/11/2022

Hora: 16:50:00

Km: 20001

Tipo Combustível: GASOLINA COMUM

Qtde: 1,00

Valor: R\$ 50,00

Observação:

[+ Incluir Abastecimento](#)

Figura 26 - BDT Pesquisa.



ATENÇÃO: O campo **Hora** deve ser preenchido com o formato: **hora:minutos:segundos**.

Em seguida, o sistema listará o abastecimento incluído, clique em **Salvar**.

N° Autorização	Placa descrita no cartão	Data	Km	Tipo Combustível	Qtde	Valor	Obs	Ações
414444		18/11/2022 16:50:00	20001	GASOLINA COMUM	1	R\$ 50,00		editar excluir

[Voltar](#) [Salvar](#)

Figura 27 - BDT Pesquisa.

Caso uma viatura já possua uma autorização de abastecimento, será exibido um aviso indicando o número da autorização e o número do BDT em andamento.

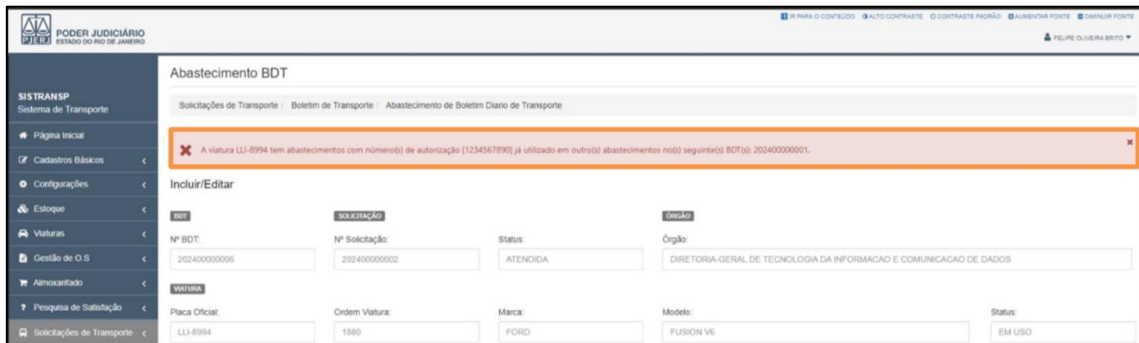


Figura 28 – Aviso Abastecimento BDT.

4.1.2 Detalhar BDT

Na tela **Boletim Diário de Transporte** serão listadas todas as solicitações realizadas pela Comarca do usuário logado. Para verificar detalhadamente o BDT pesquisado, clique no botão **Detalhar**.

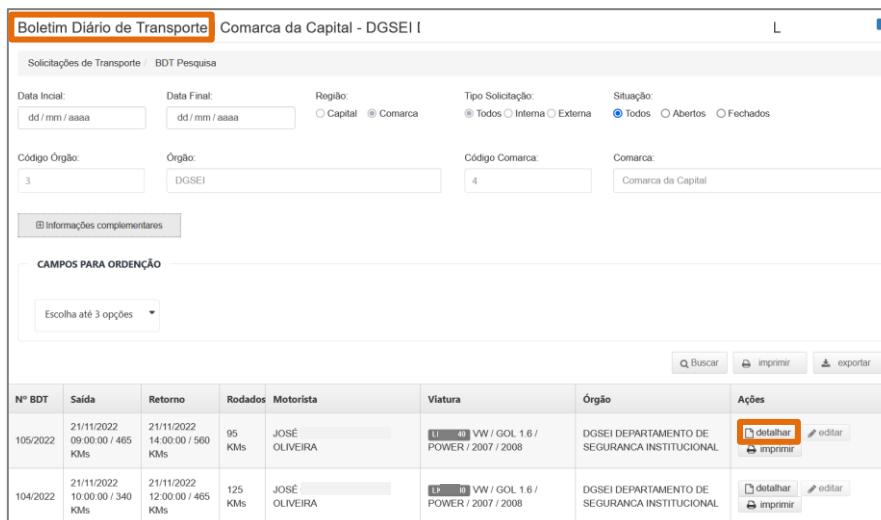


Figura 29 - Tela Boletim Diário de Transporte.

A tela será atualizada e o sistema irá disponibilizar todas as informações referentes ao BDT selecionado.

Figura 30 - Tela Boletim Diário de Transporte.

4.2 Relatórios BDT

Na página Inicial do sistema, no **Menu** lateral à esquerda, selecione a opção **Solicitações de Transportes** e, em seguida, selecione a opção **Relatórios**.

Figura 31 - Tela Inicial.

A tela **Relatórios** será habilitada, no campo **Tipo do Relatório** selecione a opção **Relatório de Saídas por Comarca**.

Figura 32 - Tela Relatórios.

Serão disponibilizados filtros, selecione a **Data Inicial** e **Data Final**. Na seção **Órgão**, no campo **Pesquisar Por** selecione **Código** ou **Nome**, preencha o campo abaixo e clique na **Lupa** para realizar a pesquisa.

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there is a dropdown menu for 'Tipo do Relatório' with 'Relatório de Saídas por Comarca' selected. Below this are two date input fields: 'Data Inicial:' with the value '27 / 12 / 2022' and 'Data Final:' with the value '03 / 01 / 2023' and a question mark icon. A section titled 'COMARCA' contains a 'Comarca:' label and a text input field with 'Comarca da Capital'. Below that is a section titled 'ORGÃO' with a 'Pesquisar por:' label and two radio buttons: 'Código' (selected) and 'Nome'. Underneath is a dropdown menu with 'Código' selected and a search icon. At the bottom, there is an 'Órgão:' label and an empty text input field.

Figura 33 - Tela Relatórios.



OBSERVAÇÃO: A Seção **Comarca** já estará preenchida com a Comarca do usuário logado.

Após selecionar o **Órgão** cadastrado, clique no botão **Buscar**.

This screenshot shows a close-up of the search section. The 'Pesquisar por:' label is at the top, with 'Código' selected. Below it is a dropdown menu with 'Código' and a search icon. Underneath is the 'Órgão:' label and a text input field containing '32. I - DGSEI I'. At the bottom right, there are two buttons: 'Buscar' and 'Imprimir'.

Figura 34 - Tela Relatórios.

No quadro serão listados os BDTs de acordo com os parâmetros informados anteriormente. Para imprimir, clique no botão **Imprimir**.

Nº BDT	Saída	Retorno	Km rodados	Horas	Motorista	Viatura	Órgão	Passageiros	Finalidade
10 / 2022	21/11/2022 09:00 / 465 KM	21/11/2022 14:00 / 560 KM	95	5	JOSÉ	LKO- VW / GOL 1.6 / POWER / 2007 / 2008	DGSEI DEPARTAMENT DE SEGURANCA INSTITUCIONAL		Manutenção
11 / 2022	21/11/2022 10:00 / 340 KM	21/11/2022 12:00 / 465 KM	125	2	JOSÉ	LKO- VW / GOL 1.6 / POWER / 2007 / 2008	DGSEI DEPARTAMENT DE SEGURANCA INSTITUCIONAL		Manutenção
9 / 2022	18/11/2022 07:00 / 540 KM	18/11/2022 07:30 / 545 KM	5	0.5	CESAR DE	LKO- VW / GOL 1.6 / POWER / 2007 / 2008	DGSEI DEPARTAMENT DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	CÉSAR DE	Teste de evidencias

Figura 35 - Tela Relatórios.

A tela para impressão será disponibilizada.

Nº BDT	Saída	Retorno	Km rodados	Horas	Motorista	Viatura	Órgão	Finalidade
1062022	21/11/2022 09:00 / 465 KM	21/11/2022 14:00 / 560 KM	95	5	JOSÉ CARLOS BRÁZ DE OLIVEIRA	LKO-5540 / VW / GOL 1.6 / POWER / 2007 / 08	DGSEI DEPARTAMENTO DE SEGURANCA IN	Manutenção
Passageiros: 0								
1042022	21/11/2022 10:00 / 340 KM	21/11/2022 12:00 / 465 KM	125	2	JOSÉ CARLOS BRÁZ DE OLIVEIRA	LKO-5540 / VW / GOL 1.6 / POWER / 2007 / 08	DGSEI DEPARTAMENTO DE SEGURANCA IN	Manutenção
Passageiros: 0								
9702022	18/11/2022 07:00 / 540 KM	18/11/2022 07:30 / 545 KM	5	0.5	CESAR DE SOUZA FERREIRA	LKO-5540 / VW / GOL 1.6 / POWER / 2007 / 08	DGSEI DEPARTAMENTO DE SEGURANCA IN	Teste de evidencias
Passageiros: 1 CESAR DE SOUZA FERREIRA								
9602022	17/11/2022 07:00 / 540 KM	17/11/2022 07:30 / 540 KM	2	0.5	ANTONIO VILAMAR DE FREITAS SOUZA	LKO-5540 / VW / GOL 1.6 / POWER / 2007 / 08	DGSEI DEPARTAMENTO DE SEGURANCA IN	Teste
Passageiros: 0								

Figura 36 - Tela de Impressão.



OBSERVAÇÃO: Ao retornar, o **Motorista** deverá devolver o BDT para a equipe realizar o fechamento.



ATENÇÃO: Conforme **Ato Normativo 11/2018**, o lançamento do **BDT** no **SISTRANSPWEB** deve ser **diário**.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	05/01/2023	Elaboração de documento.	Larissa Marinho
1.0	09/01/2023	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso
1.0	19/01/2023	Atualização de Informação.	Luciana Adolfo
1.0	23/01/2023	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso
1.1	02/02/2023	Atualização de Informação.	Luciana Adolfo
1.1	02/02/2023	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso
1.2	12/03/2024	Atualização de Informação.	Caio Labanca
1.3	12/03/2024	Atualização de Informação.	Caio Labanca
1.4	13/03/2024	Atualização de Informação.	Caio Labanca
1.4	13/03/2024	Revisão ortográfica/template.	Gabriel Lugon