



DICA DE SISTEMA

CONFIGURAR PERFIL COMO FAVORITO

PJe

Uma melhoria foi aplicada no sistema **PJe**, contemplando o procedimento de **favoritar** um **Perfil** no sistema e também de realizar uma **pesquisa** de acessos.

Anteriormente, o usuário precisava abrir um chamado na informática para configurar a **Localização** inicial do **Perfil**. Agora, ao favoritar o **Perfil**, o sistema direciona diretamente para o **Perfil** que foi configurado como favorito.

Além disso, o usuário também pode pesquisar um **Perfil** específico, oferecendo mais agilidade nas operações, principalmente para quem têm diversos **Perfis** cadastrados.

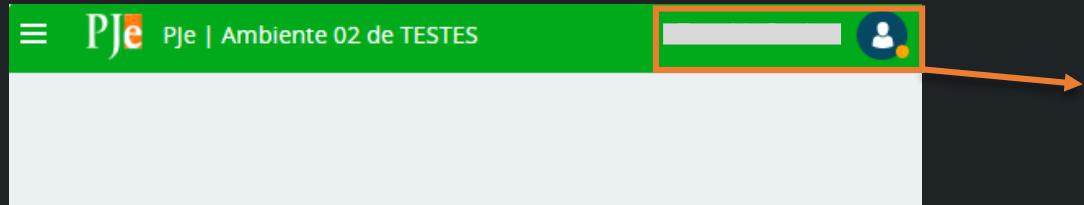
Por meio dessa melhoria será possível:

- ❖ Favoritar um Perfil no PJe.
- ❖ Realizar uma pesquisa dos Perfis cadastrados.



1 – Na página do **PJe**, informe o
CPF/CNPJ e Senha.

2 – Em seguida, clique em **Entrar**.



3 – Na parte superior direita da tela, clique no **Perfil** do usuário.

A screenshot of the system showing a list of registered entities. The header says "PJe / Administrador". Below it is a search bar with a magnifying glass icon. The main area displays a table with five rows, each representing a registration. The first column contains a small gray star icon. The second column contains the registration details. An orange rectangular box highlights the first row, and an orange arrow points from it to a callout box.

4 – O sistema apresenta todos os cadastros que o usuário possui.
Clique no ícone do registro que deseja favoritar.

PJERJ / Administrador

1ª Vara Criminal da Comarca de Resende / Cartório / Chefe de Serventia Judicial

PJERJ / Administrador

1ª Vara Criminal da Comarca de São Gonçalo / Cartório / Chefe de Serventia Judicial

1ª Vara Cível da Comarca de Maricá / Cartório / Chefe de Serventia Judicial

1ª Vara Cível da Comarca de Maricá / Cartório / Chefe de Serventia Judicial

1ª Vara Cível da Comarca de Maricá / Gabinete / Conciliador

« « 1 2 3 4 » »

SAIR

5 – Após seleção, o **Perfil** escolhido vai ao topo da lista e a estrela do ícone se altera para a cor amarela.

6 – Para verificar se procedimento foi concluído com sucesso, selecione **SAIR**.

ATENÇÃO: Só é possível favoritar um **Perfil** por vez.



7 – Na página do **PJe**, refaça o procedimento de Login. Informe o **CPF/CNPJ** e **Senha**.

8 – Em seguida, clique em **Entrar**.

9 – Automaticamente, o sistema direciona para o **Perfil** que foi configurado como favorito.



ATENÇÃO: Caso deseje favoritar outro registro, basta realizar o mesmo procedimento.

10 – Para realizar uma busca, insira o nome do **Perfil** de escolha na barra de pesquisa.



11 – A busca é disponibilizada. Caso deseje trocar de **Perfil**, selecione o registro pertinente e o sistema efetua a troca.



ATENÇÃO: Na troca de **Perfil**, o sistema não altera a configuração do favorito. Ou seja, para alterar especificamente a configuração do favorito, selecione o ícone do **Perfil** desejado.



Dúvidas?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



sgtec.atendimento@tjrj.jus.br



Atendimento por Telefone (21) 3133-9100