

DICA DE SISTEMA

BNMP 3.0

DCP

O CNJ, através da **Resolução 417/2021** aperfeiçoou o sistema BNMP que passará em sua versão 3.0 a ser denominado **Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP 3.0)**. Essa atualização resultará na descontinuidade da integração que existia entre a versão 2.0 e o DCP.

A partir da entrada em produção da nova versão, as elaborações de documentos deverão ser realizadas através da ferramenta do **Portal BNMP** sob gestão do CNJ.

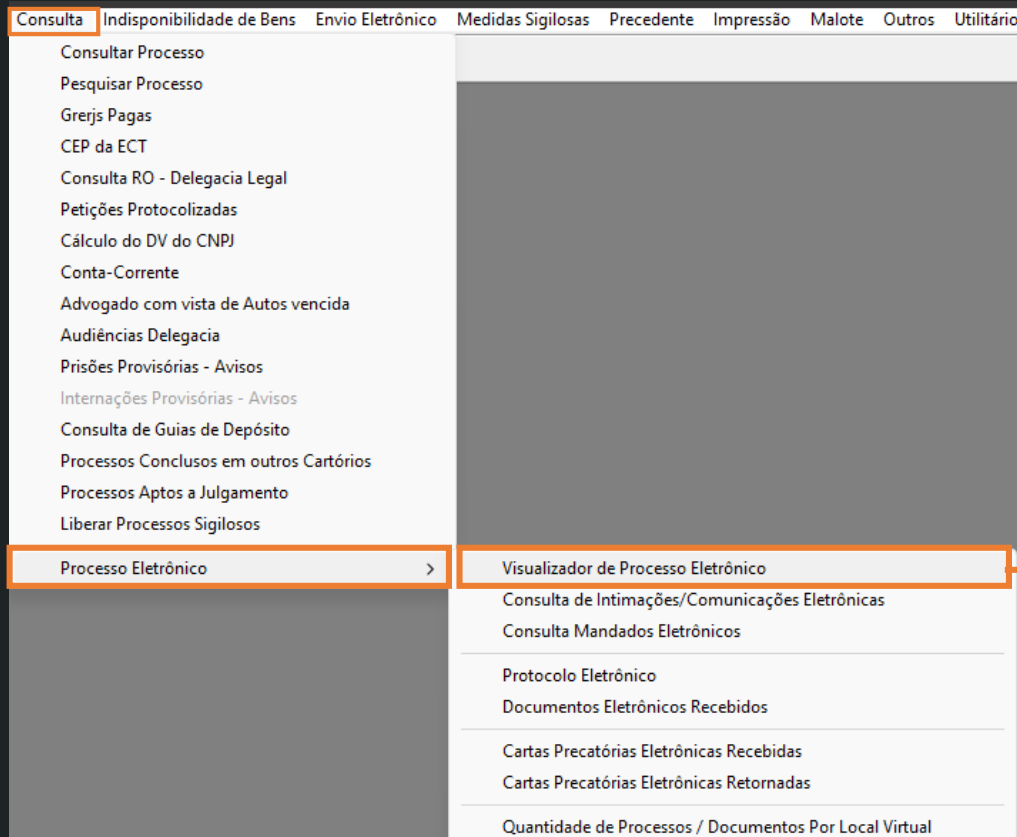
Com os documentos criados **no BNMP 3.0**, as peças serão integradas com o DCP por meio da aplicação integrada com o CNJ, chamada **Serviço de Notificações**.

O arquivo, em formato **PDF**, será anexado aos autos processuais **automaticamente** no momento da integração. A comunicação entre os sistemas ocorre em períodos de 15 a 20 minutos.

Por meio dessa melhoria é possível:

- ❖ Realizar a confecção de documentos diretamente no Portal BNMP.
- ❖ Reduzir o risco de erros sistêmicos de integração.
- ❖ Simplificar o trabalho cartorário.
- ❖ Agilizar o andamento processual.

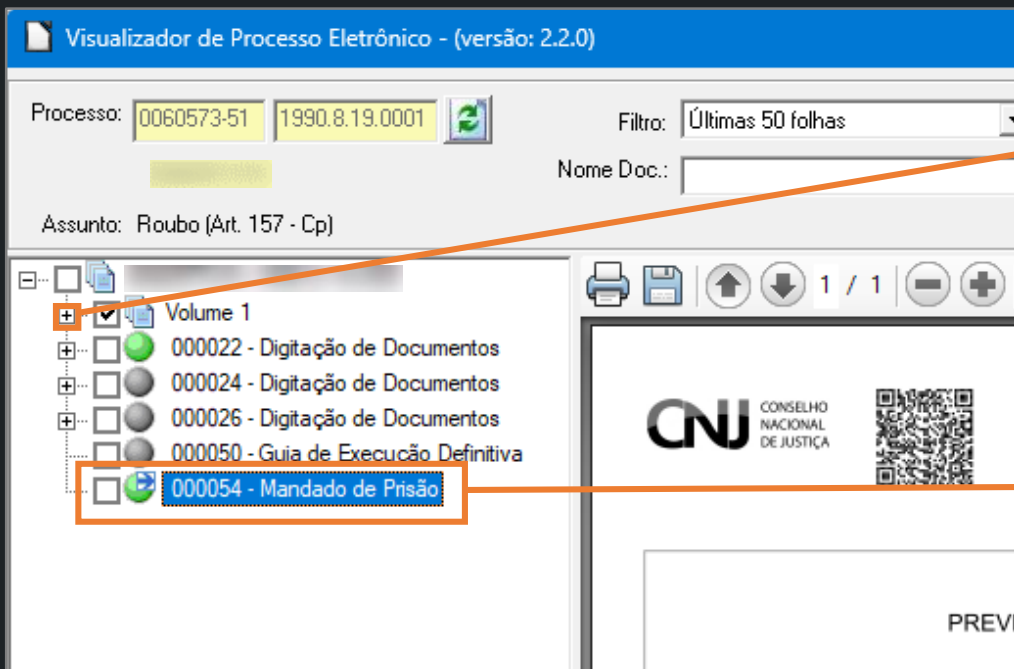
Recebimento de peça do BNMP



1 – Após a confecção da peça no **Portal BNMP**, com a integração dos sistemas, o documento será encartado de forma automática nos autos processuais.

2 – Para visualizar o documento encartado, em **Consulta**, clique na opção **Processo Eletrônico** e por fim em **Visualizador de Processo Eletrônico**.

⚠ ATENÇÃO: O encartamento **automático** do documento segue as regras de juntada automática. Se cumpridas todas as regras, o prazo de integração é de 15 a 20 minutos. **Caso a** integração atrase e se tratando de um **mandado urgente**, o encartamento deverá ser realizado **manualmente**, baixando a peça dentro do BNMP e juntando-a no andamento de juntada.



3 – No **Visualizador de Processo Eletrônico**, insira o número do processo. Para exibir os autos processuais, clique no ícone +.

4 – Para visualizar, na íntegra, a peça elaborada no **Portal BNMP**, na árvore dos autos, selecione o documento correspondente na lista.

⚠ ATENÇÃO: Mandados confeccionados no **Portal BNMP** como **Restritos** ou **Sigiloso**, só serão visualizados no próprio portal BNMP até seu cumprimento ou se o tipo for alterado de restrito para livre. Sem isso eles não sendo exibidos no **DCP**.

🎯 OBSERVAÇÃO: O **Portal BNMP** apresenta 25 tipos de documentos e 8 eventos para elaboração. Esta **classificação** será exibida como **nome do documento**. Conforme o exemplo, o nome de **Mandado de Prisão**.



MANDADO DE PRISÃO

PREVENTIVA DECORRENTE DE CONVERSÃO DE PRISÃO EM FLAGRANTE

Nº do Mandado: [REDACTED]

Data de validade: 12/06/2025

Pessoa Procurada: **Tom** [REDACTED]

CPF: [REDACTED]



Nome Social: Não Informado

RJ: [REDACTED]

Alcunha: Não Informado

Filiação: [REDACTED] (mãe) e Não Informado(pai)

Sexo: Masculino

Cor: Não Informada

RG: Não Informado

Marcas e sinais:

Identificação biométrica:

Biometria não coletada

Endereços

Não Informado

Teor do Documento:

O(a) Magistrado(a) subscritor do presente Mandado de Prisão determina ao oficial de justiça da sua jurisdição ou a qualquer Autoridade Policial competente e seus agentes, a quem este for apresentado ou dele tomar conhecimento, que PRENDA e RECOLHA, em alguma unidade prisional, à ordem e à disposição do juízo expedidor, a pessoa acima indicada e qualificada.

Síntese da decisão:

Advertências e Determinações após o cumprimento do mandado

Após as formalidades de registro da prisão, a autoridade policial deverá comunicar o cumprimento do mandado, imediatamente, à autoridade judicial que determinou a expedição desta ordem e, nos casos em que forem cumpridos fora da jurisdição do juiz processante, também à autoridade judicial local competente, conforme lei de organização judiciária, para fins de audiência de custódia.

Observação:

Não informado

Rio de Janeiro, 12 de Junho de 2024.

5 – A peça apresentará dados como: **Tipo de Documento, Nº do Mandado, Data de validade, dados pessoais, Identificação biométrica**, entre outros.

6 – Também serão exibidas as informações essenciais ao documento, como: **Teor do documento, Síntese da decisão e Advertências e Determinações após o cumprimento do mandado**.



Documento assinado digitalmente por **MARIA** magistrado em 06/08/2024 14:47:23
Para confirmar a autenticidade acesse o QR Code ao lado ou o portal BNMP: <https://portalbnmp.cnj.jus.br>
Documento gerado em: 06/08/2024 14:47:29

7 – Ao final do documento, será disponibilizado um **QR Code** para verificação de autenticidade do documento.

8 – Dados como **data, horário** e o **responsável** pela assinatura digital também serão informados.

Envio de Documento Eletrônico para Central de Mandados

Andamento de Processos - Cartório da 21ª Vara Criminal (YASMINNI.SOUZA)

Processo: 1990.8.19.0001 Distribuição: 06/09/1990

Partes:

Classe/Assunto: Ação Penal - Procedimento Ordinário - Roubo (Art. 157 - Cp)

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas Proc. Relac.: Alternar

Andamento:

Gravar
Cancelar
Sair
LimparTela
Novo

9 – Para enviar o documento do **BNMP** para a **Central de Mandados**, será necessário dar andamento no processo.

10 – Para realizar o procedimento, na tela de **Andamento de Processos**, clique em **Novo**.

11 – Em **Andamento**, insira o código **68** – **Envio de Documento Eletrônico** e tecle **Enter**.
Os campos abaixo serão habilitados para preenchimento.

Processo: 1990.8.19.0001 Distribuição: 06/09/1990

Partes:

Classe/Assunto: Ação Penal - Procedimento Ordinário - Roubo (Art. 157 - Cp)

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas

Andamento: 68 Envio de Documento Eletrônico

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Incluindo andamento

Envio de Documento Eletrônico

Data: 08/08/2024

Tipo de Intimação: Juiz Serventia Texto P.

Destinatário: Órgão Personagem Outros

12 – No campo **Tipo de Intimação**, selecione **Texto P.** e, em **Destinatário**, a opção **Órgão**.

Tipo: 6 Central de Mandados
 Destinatário: 201 Comarca da Capital
 Destinatário: 4125 CAPITAL CENTRAL CUMP MAND V CRI JVDFCM JCRIM T REC

	Tipo	Descrição	Data Int./Rec.	Int./Rec.
*				

Local Virtual: []

13 – Em **Tipo de Destinatário**, insira o código **6 – Central de Mandados**. Em seguida, informe a **Comarca** e o **Destinatário**.

14 – Para adicionar o destinatário, clique em **Incluir**.

15 – Por fim, insira o **Local Virtual** de destino do processo após o procedimento.

Andamento de Processos - Cartório da 21ª Vara Criminal

Processo: 1990.8.19.0001 Distribuição: 06/09/1990

Partes: _____

Classe/Assunto: Ação Penal - Procedimento Ordinário - Roubo (Art. 157 - Cp)

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas Proc. Relac.: _____ Alternar

Andamento: 68 Envio de Documento Eletrônico

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento

Envio de Documento Eletrônico Inclusão: 08/08/2024 Última alteração: 08/08/2024

Data: 08/08/2024 Tipo de Intimação: Juiz Serventia Texto P. Destinatário: Órgão Personagem Outros

Tipo Destinatário: _____ Destinatário: _____

Incluir Excluir

	Tipo	Descrição	Data Int./Rec.	Int/Rec.
▶	Órgão	CAPITAL CENTRAL CUMP MAND V CRI JVDFCM		
*				

- Gravar
- Cancelar
- Sair
- LimparTela
- Novo
- Excluir
- Processo
- Publicação
- Guia Remessa
- Guia Devol.
- Textos
- Audiências
- Prisões Proxys.
- Proc. Eletrônico

16 – Para salvar o andamento realizado, clique em **Gravar**.

17 – Para incluir a peça elaborada no **BNMP**, clique em **Textos**.

Impressão de Textos

Código (F2)	Descrição	Cópias
1561	Mandado de Cumprimento de Texto do BNMP 3.0	1

Parâmetros

Parâmetros	Valor
Data Atual	/ /
E-mail	
Endereço da Diligência	
Funcionário que Subscrive (Nome - Juiz (Nome))	
Juiz (Nome - Função)	
Parte (Tipo e Nome)	
Personagem (Nome)	

Data atual.
Se o usuário não informar a data, o sistema assume a data atual.

Gravar
Cancelar
Sair
Alterar nº Cópias
Excluir
Recuperar
Imprimir
Processo
Anexos
Vincular
Senha

18 – A tela **Impressão de Textos** será exibida.

19 – Em **Textos**, no campo **Código**, digite **1561 – Mandado de Cumprimento de Texto do BNMP 3.0**.

20 – Em **Parâmetros**, preencha os campos obrigatórios para prosseguir.

Impressão de Textos

Código (F2)	Descrição	Cópias
1561	Mandado de Cumprimento de Texto do BNMP 3.0	1
*		

Parâmetros

- Data Atual
- E-mail
- Endereço da Diligência
- Funcionário que Subscrive (Nome -
- Juiz (Nome)
- Juiz (Nome - Função)
- Parte (Tipo e Nome)
- Personagem (Nome)

Valor

//

Data atual.
Se o usuário não informar a data, o sistema assume a data atual.

Gravar

Cancelar

Sair

Alterar nº Cópias

Excluir

Recuperar

Imprimir

Processo

Anexos

Vincular

Senha

21 – Ao finalizar o preenchimento dos parâmetros, clique em **Gravar**.

22 – Para incluir a peça junto ao documento de comunicação, clique em **Anexos**.

Anexos de Intimação/Comunicação Eletrônica

Documentos Eletrônicos do Processo

	Descrição	Nº 1ª Fol.	Tipo de Documento
<input type="checkbox"/>	Matéria 6 - Unidade 2 - Tipo: Ciente	1	Ciente
<input type="checkbox"/>	Mandado de Prisão - Preventiva BNMP 2.0 (236/2019/MPPR)	23	Documento
<input type="checkbox"/>	Mandado de Prisão - Preventiva BNMP 2.0 (4/2021/MPPR)	25	Documento
<input type="checkbox"/>	Alvará de Soltura BNMP 2.0 (1/2021/ALVS)	27	Documento

Gravar
Cancelar
Sair

Arquivos PDF

Arquivo: Selecionar...

Descrição:

Incluir Excluir

Anexos

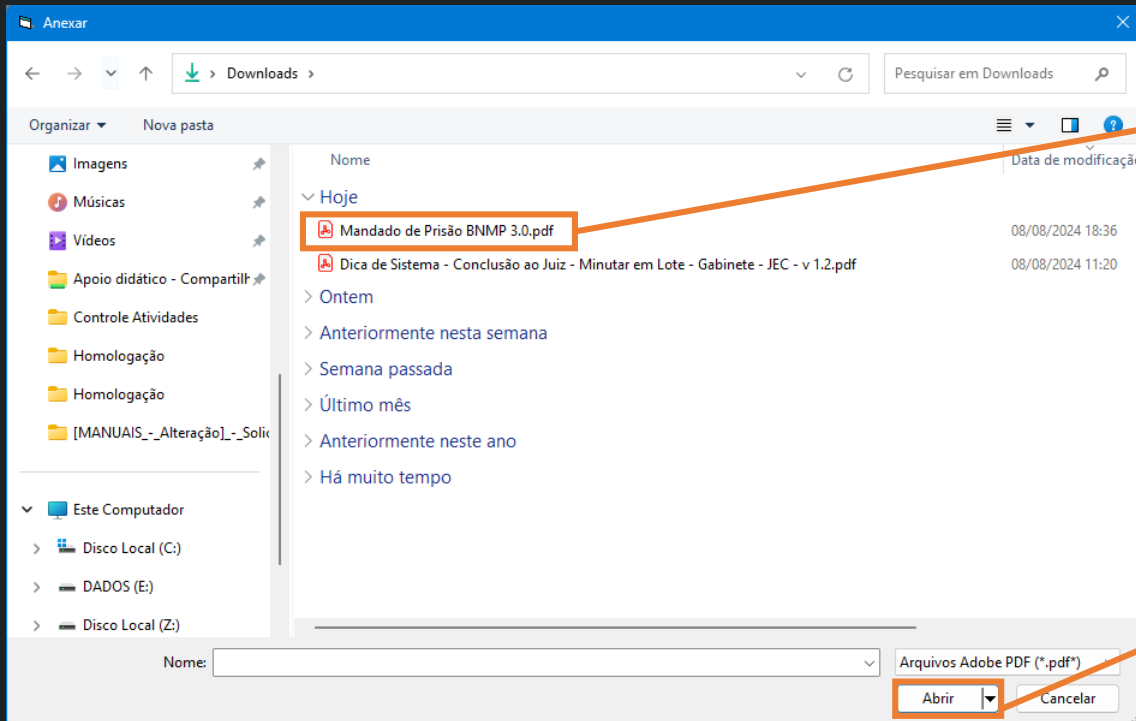
Descrição	Arquivo	Excluído

23 – Caso a peça tenha sido anexada na integração, será possível selecionar o documento no campo de **Documentos Eletrônicos do Processo**.

24 – Para anexar um documento que não esteja nos autos processuais, na tela de **Anexos**, clique em **Selecionar**.

OBSERVAÇÃO: As peças confeccionadas no **BNMP 3.0** poderão ser baixadas pelo **Portal BNMP**, ou pela árvore processual após o encartamento.

ATENÇÃO: Caso **não** ocorra a integração, e trate-se de um **mandado urgente**, a peça deverá ser baixada no **Portal BNMP** e o encartamento ser realizado **manualmente**.



25 – Será aberta a janela **Anexar**. Identifique o arquivo desejado em sua máquina e selecione-o.

26 – Em seguida, clique em **Abrir**.

Anexos de Intimação/Comunicação Eletrônica

Documentos Eletrônicos do Processo

	Descrição	Nº 1ª Fol.	Tipo de Documento
<input type="checkbox"/>	Matéria 6 - Unidade 2 - Tipo: Ciente	1	Ciente
<input type="checkbox"/>	Mandado de Prisão - Preventiva BNMP 2.0 (236/2019/MPR)	23	Documento
<input type="checkbox"/>	Mandado de Prisão - Preventiva BNMP 2.0 (4/2021/MPR)	25	Documento
<input type="checkbox"/>	Alvará de Soltura BNMP 2.0 (1/2021/ALVS)	27	Documento

Arquivos PDF

Arquivo: C:\Users\gabriellugon\Downloads\Mandado de Prisão BNMP 3.0.pdf Selecionar...

Descrição: Mandado de Prisão Bnmp 3.0

Incluir Excluir

Anexos

Descrição	Arquivo	Excluído
-----------	---------	----------

27 – O documento será carregado na seção **Arquivos PDF**.

28 – Para confirmar a seleção do documento, clique em **Incluir**.

29 – O arquivo será incluído na lista de **Anexos**.

30 – Para concluir o envio do anexo do documento, clique em **Gravar**.

Documentos Eletrônicos do Processo

	Descrição	Nº 1ª Fol.	Tipo de Documento
<input type="checkbox"/>	Matéria 6 - Unidade 2 - Tipo: Ciente	1	Ciente
<input type="checkbox"/>	Mandado de Prisão - Preventiva BNMP 2.0 (236/2019/MPR)	23	Documento
<input type="checkbox"/>	Mandado de Prisão - Preventiva BNMP 2.0 (4/2021/MPR)	25	Documento
<input type="checkbox"/>	Alvará de Soltura - BNMP 2.0 (1/2021/ALVS)	27	Documento

Arquivos PDF

Arquivo: Selecionar...

Descrição:

Incluir Excluir

Anexos

	Descrição	Arquivo	Excluído
<input type="checkbox"/>	Mandado de Prisão Bnmp 3.0	C:\Users\gabriellugon\Downloads\Mandado de	

Gravar
Cancelar
Sair

Impressão de Textos

Textos	Código (F2)	Descrição	Cópias
▶	1561	Mandado de Cumprimento de Texto do BNMP 3.0	1
*			

Parâmetros

<input type="checkbox"/>	Data Atual
<input type="checkbox"/>	E-mail
<input type="checkbox"/>	Endereço da Diligência
<input type="checkbox"/>	Funcionário que Subscrive (Nome -
<input type="checkbox"/>	Juiz (Nome)
<input type="checkbox"/>	Juiz (Nome - Função)
<input type="checkbox"/>	Parte (Tipo e Nome)
▶	Personagem (Nome)

Se caso tratar-se de mandado de pagt^o é o personagem que receberá o pagamento.

Valor

<input type="checkbox"/>	Autor: Karina
<input checked="" type="checkbox"/>	Réu: Marcelo

Destino

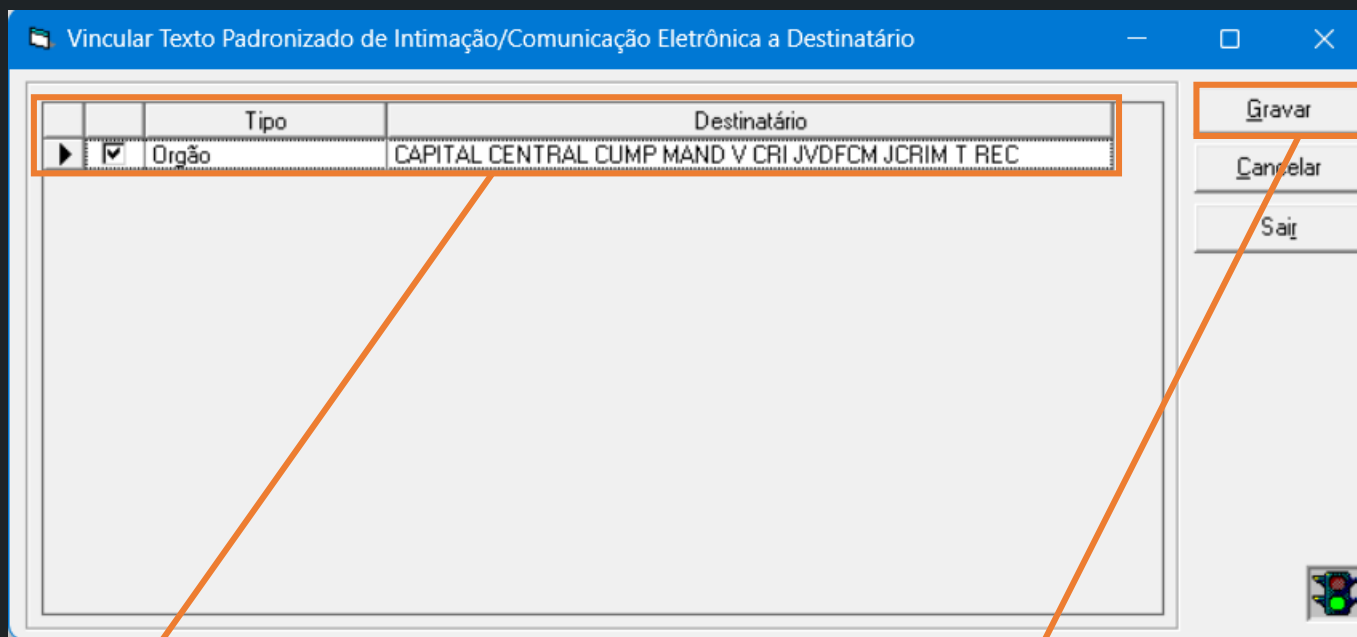
Tela Impressora

Microsoft Print to PDF em Ne03: com brasão

Gravar
Cancelar
Sair
Alterar nº Cópias
Excluir
Recuperar
Imprimir
Processo
Anexos
Vincular
Senha
Impressora

31 – Em seguida, o documento deverá ser vinculado ao destinatário e encaminhado para a fila de assinatura.

32 – Para este procedimento, clique em **Vincular**.



33 – Na tela de vinculação de texto, selecione a **Central de Mandados** de destino.

34 – Para confirmar, clique em **Gravar**.

Impressão de Textos

Textos	Código (F2)	Descrição	Cópias
▶	1561	Mandado de Cumprimento de Texto do BNMP 3.0	1
*			

Parâmetros

- Data Atual
- E-mail
- Endereço da Diligência
- Funcionário que Subscrive (Nome -
- Juiz (Nome)
- Juiz (Nome - Função)
- Parte (Tipo e Nome)
- ▶ Personagem (Nome)

Se caso tratar-se de mandado de pagt^o é o personagem que receberá o pagamento.

Valor

- Autor: Karina
- Réu: Marcelo

Destino

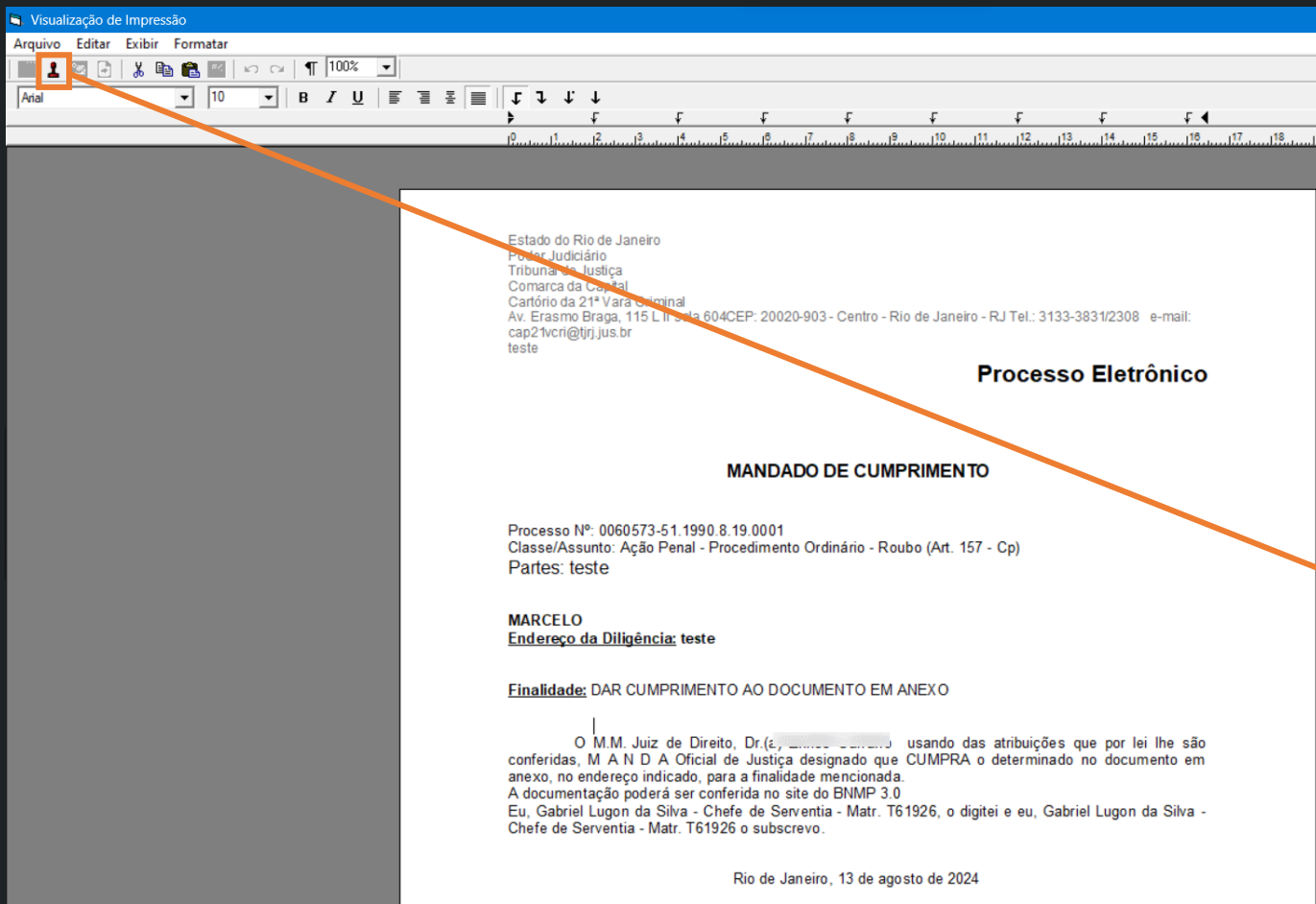
Tela Impressora

Microsoft Print to PDF em Ne03: com brasão

Gravar
 Cancelar
 Sair
 Alterar nº Cópias
 Excluir
 Recuperar
Imprimir
 Processo
 Anexos
 Vincular
 Senha
 Impressora

35 – Posteriormente, para que o documento seja assinado e encaminhado para o magistrado, clique em **Imprimir**.

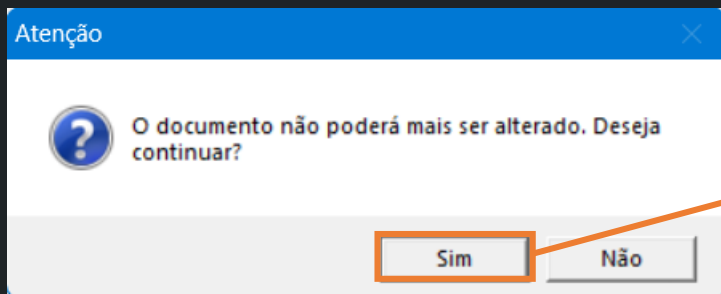




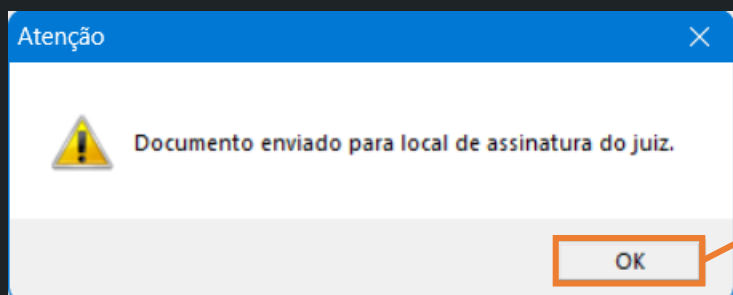
36 – Será aberta a tela **Visualização de Impressão**, contendo o documento de **Mandado de Cumprimento**.

37 – Confira o documento e, para assinar, clique em **Carimbar Assinatura Digital**.

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de encaminhamento de **Alvará de Soltura**, é necessário incluir **manualmente** o presídio a ser cumprida a diligência.

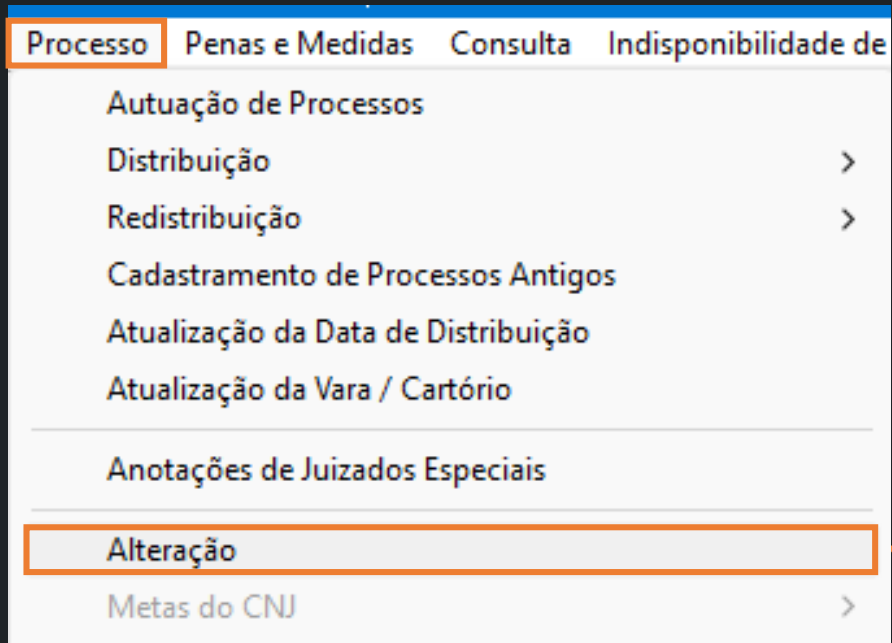


38 – Para confirmar a assinatura, clique em **Sim**. Caso queira realizar alterações, clique em **Não**.



39 – Uma mensagem de confirmação de envio do documento para assinatura do juiz será exibida. Clique em **Ok**.

Registro Judicial Individual - RJI



40 – Para pesquisar, consultar ou editar o **RJI** do personagem, clique em **Processo** e, em seguida, na opção **Alteração**.

Alteração de Processo

Processo: 1990.8.19.0001

Vara: 21ª Vara Criminal Cartório: Cartório da 21ª Vara Criminal

Ofic. de Registro: 1º Ofício de Registro de Distribuição Proc. de Origem: 2024.8.19.0001

Inclusão: 29/11/2019 (carolinasiqueira) - Última Alteração: 15/04/2021 (patriciacristina)

Dados Básicos **Personagens** Carta Precatória Outros Dados GRERJ Obs. Aviso

Dt. Distribuição: 06/09/1990 **META 2**

Competência: 04 Criminal Exibir também assuntos genéricos

Assunto: 3419 Roubo (Art. 157 - Cp)

Classe: 283 Ação Penal - Procedimento Ordinário

Descrição do Assunto: Roubo (Art. 157 - Cp)

Pedido de antecipação de tutela Prior. port. doença grave Processo eletrônico Com penhora

Prisões Provis.

Gravar
Cancelar
Sair
Etiqueta
Petição Inicial
Documentos
Proc. Eletrônico

41 – A tela **Alteração de Processo** será exibida. Insira o número dos autos e posteriormente, clique na aba **Personagens**.

Alteração de Processo

Processo: 42-7/

Vara: 2ª Vara Criminal Cartório: Cartório da 2ª Vara Criminal

Ofic. de Registro: Distribuidor de Petrópolis Proc. de Origem: 2025.8.19.0042

Inclusão: 11/09/2014 (anaasm) - Última Alteração: 23/06/2025 (paulorsv)

Dados Básicos | Personagens | Carta Precatória | Outros Dados | GRERJ | Obs. | Aviso

Personagens do Processo

Tipo: Pessoa Física Pessoa Jurídica Justiça gratuita

Cód.(F2) Nome:

Documentos do Personagem

CPF: RG: Orgão Exp.:

Vincular Incluir Alterar Excluir Assuntos Tipo Parte

Tipo da parte	Nome da parte	Vinculado	Situação	Intim. Autom.	J.G.
Aut. MII	SL	<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acusado	TJ	<input checked="" type="checkbox"/>	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testemunha	GL	<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testemunha	LE	<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testemunha	VI	<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testemunha	JU	<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testemunha	AN	<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

42 – Em **Personagens**, selecione a **parte (Acusado)**.

43 – Em seguida, clique no botão **Assuntos**.

Tipicidade da Parte

Nome: SU

Sel	Tipo	Assunto (F2)	Descrição	Complemento	Dir
<input type="checkbox"/>		3608	Tráfico de Drogas e Condutas Afins (Art. 33 - Lei 11.343/04)		Lei
* <input type="checkbox"/>					

Denúncia

Oferecimento: Recebimento: Baixa/Arquiv.:

Réu preso Réu preso por outro processo

Situação: Preso Definitivo

Réu Foragido

Início: Fim:

OK
Cancelar
Sair
Excluir

44 – Na tela **Personagem**, o campo **Situação** é preenchido automaticamente pelo sistema, não sendo possível alterar. Clique no botão **OK**.

Alteração de Processo

Processo: 1990.8.19.0001

Vara: 21ª Vara Criminal Cartório: Cartório da 21ª Vara Criminal

Ofic. de Registro: 1º Ofício de Registro de Distribuição Proc. de Origem: 2024.8.19.0001

Inclusão: 29/11/2019 (carolinasiqueira) - Última Alteração: 15/04/2021 (patriciacristina)

Dados Básicos Personagens Carta Precatória Outros Dados GRERJ Obs. Aviso

Personagens do Processo

Tipo: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Cód.(F2) Nome: Justiça gratuita

Documentos do Personagem

CPF: RG: Orgão Exp.:

Vincular Incluir Alterar Excluir Assuntos Tipo Parte

Tipo da parte	Nome da parte	Vinculado	Situação	Intim. Autom.	J.G
Autor		<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Réu		<input type="checkbox"/>	Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

45 – Em **Personagens**, selecione a **parte (Réu)** que deseja consultar, alterar ou incluir o RJL.

46 – Em seguida, clique em **Alterar**.

Personagem

Nome: []

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes | Competências | Outras Informações

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Sexo: Masculino Feminino

Estado Civil: [] Grau de Instrução: []

Naturalidade: UF: [] Cidade: [] [?]

Nacionalidade: [] Profissão: [] [?]

Data de Nascimento: [] Idade: [] Pele: []

Capacidade: [] Preso: []

Mãe: IG []

Pai: IG []

E-mail: []

Participa de citação automática Participa do Dia da Conciliação

Convênio com Febraban Réu na web

Celular: [] []

Código RJ: []

Ok

Cancelar

Sair

47 – Na tela **Personagem**, o campo **Código RJ** é preenchido automaticamente pelo sistema, não sendo possível alterar. Ao finalizar, clique no botão **OK**.

⚠ ATENÇÃO: Caso o campo **Código RJ** não venha preenchido pelo sistema, este poderá ser copiado através do **Portal BNMP** e colado no campo correspondente pelos comandos e atalhos **copiar** e **colar**.

Alteração de Processo

Processo: 1990.8.19.0001

Vara: 21ª Vara Criminal Cartório: Cartório da 21ª Vara Criminal

Ofic. de Registro: 1º Ofício de Registro de Distribuição Proc. de Origem: 2024.8.19.0001

Inclusão: 29/11/2019 (carolinasiqueira) - Última Alteração: 15/04/2021 (patriciacristina)

Dados Básicos | Personagens | Carta Precatória | Outros Dados | GRERJ | Obs. | Aviso

Dt. Distribuição: 06/09/1990 **META 2**

Competência: 04 Criminal Exibir também assuntos genéricos

Assunto: 3419 Roubo (Art. 157 - Cp)

Classe: 283 Ação Penal - Procedimento Ordinário

Descrição do Assunto: Roubo (Art. 157 - Cp)

Pedido de antecipação de tutela Prior. port. doença grave Com penhora
 Processo eletrônico

Gravar
Cancelar
Sair
Etiqueta
Petição Inicial
Documentos
Proc. Eletrônico
Prisões Provis

48 – O sistema retornará para a tela **Alteração de Processo**. Para salvar as alterações, clique em **Gravar**.

Dúvidas?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



sgtec.atendimento@tjrj.jus.br



Atendimento por Telefone (21) 3133-9100