

FLASH CARD

## **REENVIO DE EMAIL**

INFORMAÇÃO AUTOMÁTICA - DGTEC

O sistema **Administração de Contas** passou por uma atualização com a inclusão de duas legendas na opção **Listar E-mails enviados**.

- **Envio Único (UN):** e-mail abaixo de 32.000 caracteres;
- **Envio Particionado (PAR):** e-mail com mais 32.000 caracteres, divididos em e-mails com até 4.000 caracteres.

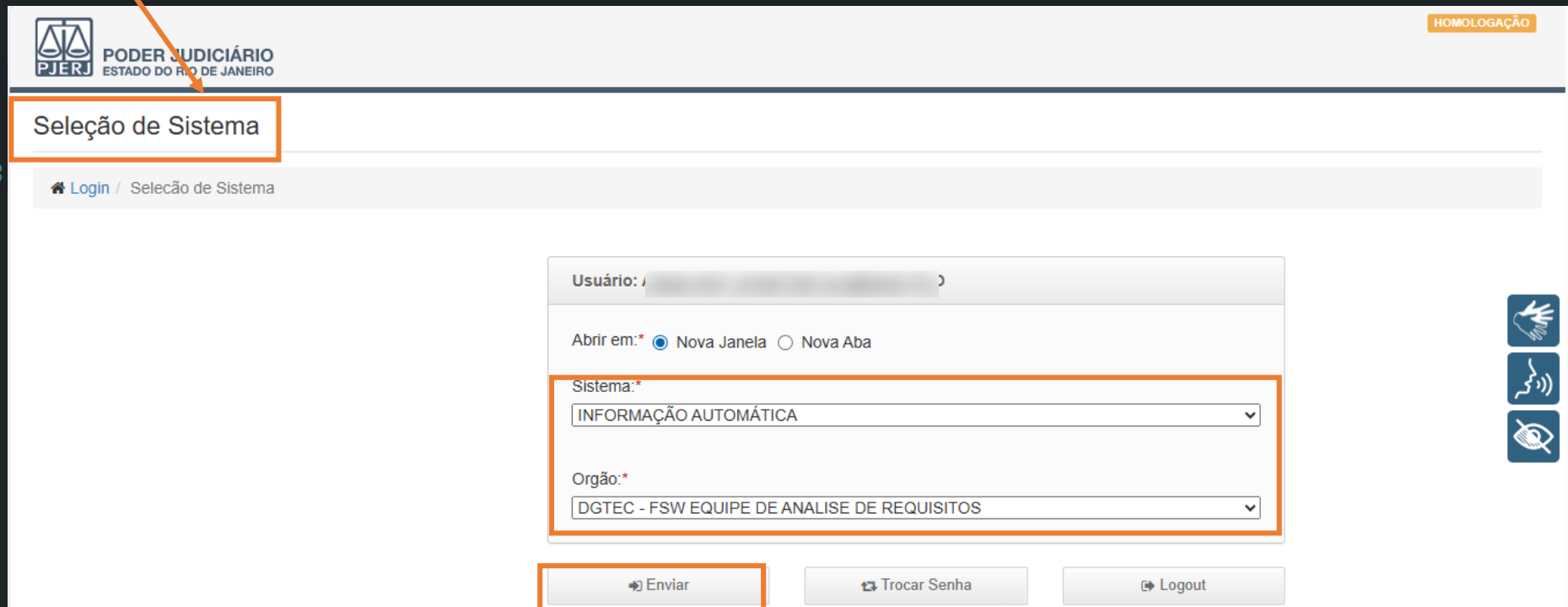
A atualização visa impossibilitar o **download de PDF's em branco**, garantindo a visualização do conteúdo sempre que a mensagem exceder **4.000 caracteres**.

### Por meio dessa melhoria é possível:

- ❖ Evitar erros no envio das comunicações e no download dos emails.

# ACESSO AO SISTEMA

1 – Na tela de **Seleção de Sistema**, no campo **Sistema**, selecione a opção **Informação Automática**, o **Órgão** e, em seguida, clique em **Enviar**.



The screenshot shows the 'Seleção de Sistema' login interface. At the top left is the logo of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) and the text 'PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO'. At the top right is a 'HOMOLOGAÇÃO' button. The page title 'Seleção de Sistema' is highlighted with an orange box. Below the title is a breadcrumb trail: 'Login / Seleção de Sistema'. The main form contains a 'Usuário:' field, an 'Abrir em:' section with radio buttons for 'Nova Janela' (selected) and 'Nova Aba', and two dropdown menus: 'Sistema:' (set to 'INFORMAÇÃO AUTOMÁTICA') and 'Órgão:' (set to 'DGTEC - FSW EQUIPE DE ANALISE DE REQUISITOS'). These two dropdowns are highlighted with an orange box. At the bottom, the 'Enviar' button is highlighted with an orange box, along with 'Trocar Senha' and 'Logout' buttons. On the right side, there are three icons: a hand, a signal, and an eye.

PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

HOMOLOGAÇÃO

Seleção de Sistema

Login / Seleção de Sistema

Usuário: [ ]

Abrir em: ☒ Nova Janela ☐ Nova Aba

Sistema:\*


INFORMAÇÃO AUTOMÁTICA

Órgão:\*

DGTEC - FSW EQUIPE DE ANALISE DE REQUISITOS

Enviar Trocar Senha Logout

# INFORMAÇÃO AUTOMÁTICA - Administração de contas

 **ATENÇÃO:** Não é necessário o preenchimento de todos os campos para realizar a consulta.



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

HOMOLOGAÇÃO

ALTO CONTRASTE

CONTRASTE PADRÃO

AUMENTAR

Opções

Administração

Estatísticas

Sair do Sistema

INFORMAÇÃO AUTOMÁTICA - Administração de contas

Pesquisar

Nome

Email

CPF

Conta


PESQUISAR

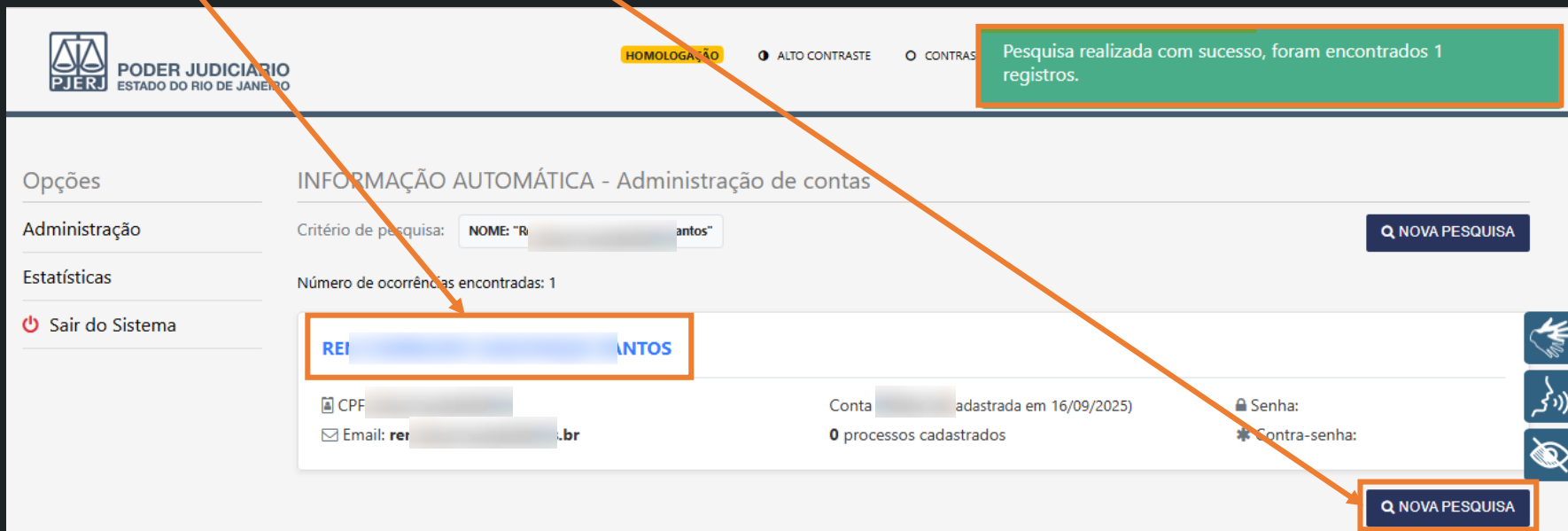
LIMPAR

2 – O sistema exibe automaticamente a tela de **Informação Automática – Administração de contas**, com a opção de pesquisa. É possível realizar a busca pelo **Nome**, **Email**, **CPF** ou **Conta**. Digite a informação em um dos campos e, em seguida, clique em **PESQUISAR**.

# INFORMAÇÃO AUTOMÁTICA - Administração de contas

3 – A tela é exibida. Clique no nome destacado em azul para ver as informações da conta na íntegra. Caso deseje realizar uma nova pesquisa, clique em **NOVA PESQUISA**, localizada no lado direito da tela.

 **OBSERVAÇÃO:** O sistema exibe, na parte superior da tela, a seguinte informação: **Pesquisa realizada com sucesso, foram encontrados 1 registros.**



SGTEC

PODER JUDICIÁRIO  
PJE RJ  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

HOMOLOGAÇÃO

ALTO CONTRASTE

CONTRASTE

Pesquisa realizada com sucesso, foram encontrados 1 registros.

Opções

Administração

Estatísticas

Sair do Sistema

INFORMAÇÃO AUTOMÁTICA - Administração de contas

Critério de pesquisa: NOME: "REI...antos"

NOVA PESQUISA

Número de ocorrências encontradas: 1

REI...ANTOS

CPF: [REDAZIDO]

Email: rei...@...br

Conta [REDAZIDO] cadastrada em 16/09/2025

0 processos cadastrados

Senha: [REDAZIDO]

Contra-senha: [REDAZIDO]

NOVA PESQUISA

# DETALHES DA CONTA

**Detalhes da conta**

REN... ANTOS **Ativa** Conta... dastrada em 16/09/2025)

CPF: 14...0 Senha: Celular: ()

Email: re...br \* Contra-senha: Telefone: () Ramal: ()

Data do último envio: 23/10/2025

**LISTAR PROCESSOS** **LISTAR E-MAIL'S ENVIADOS** **REENVIAR TODOS OS PROCESSOS**

Fechar

4 – Ao clicar no nome destacado em azul, o sistema exibe uma janela suspensa com os **detalhes da conta**. Ao final da tela, ficam disponibilizadas três opções de consulta: **LISTAR PROCESSOS**, **LISTAR E-MAIL'S ENVIADOS** e **REENVIAR TODOS OS PROCESSOS**.

# DETALHES DA CONTA

**Detalhes da conta**



RE [REDACTED] **Ativa** Conta [REDACTED] (criada em 16/09/2025)

CPF: [REDACTED] Senha: [REDACTED] Celular: ()  
Email: re [REDACTED] .br Contra-senha: [REDACTED] Telefone: () Ramal: ()

Data do último envio: **23/10/2025**

[LISTAR PROCESSOS](#) [LISTAR E-MAIL'S ENVIADOS](#) [REENVIAR TODOS OS PROCESSOS](#)

**Legenda:**  
Azul: Enviado (ENV) Preto: Recebimento não confirmado (NC) Vermelho: Devolvido (DEV) Verde: Envio único (UN) Laranja: Envio particionado (PAR)

Status	Data Processamento	Ações
(ENV - ENVIADO) Envio único (UN)	23/10/2025	 

<< < 1 > >>

[Fechar](#)

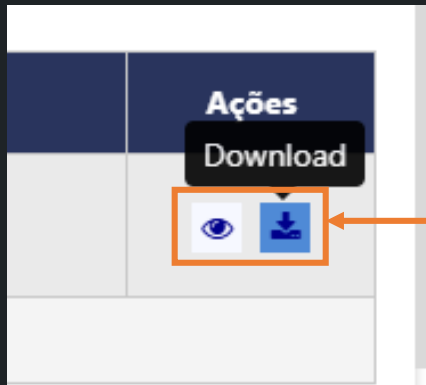
5 – Ao clicar em **LISTAR E-MAIL'S ENVIADOS**, o sistema automaticamente exibe uma legenda informando o que cada cor representa, bem como os **Status**, a **Data Processamento** e as **Ações**.

## DETALHES DA CONTA

**Verde:** Envio único (UN)

**Laranja:** Envio particionado (PAR)

6 – Quando a aba **Status** indicar a cor **verde**, significa que o envio é único;  
Quando indicar a cor **laranja**, significa que o envio foi particionado, em função do download dos PDF's.



7 – Na aba **Ações**, é possível visualizar os e-mails e fazer o **Download**.



# Dúvidas?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



[sgtec.atendimento@tjrj.jus.br](mailto:sgtec.atendimento@tjrj.jus.br)



Atendimento por Telefone (21) 3133-9100