

**FLASHCARD**

# **Relatórios CODAT**

**DCP**



**Os relatórios disponíveis no DCP estão em constante atualização. A partir desses relatórios é possível realizar acompanhamento de processos, avaliar estatísticas, metas, entre outras métricas disponíveis para os cartórios e serventias.**

**Este documento tem por objetivo demonstrar o procedimento para emitir relatórios de acompanhamento de processos para as serventias de Dívida Ativa.**

**Importante pontuar que os relatórios explanados diferem quanto a base de consulta.**

**O relatório de Processos sem Andamento** é baseado no **acervo físico** da serventia, ou seja, são excluídos os processos com remessas em aberto.

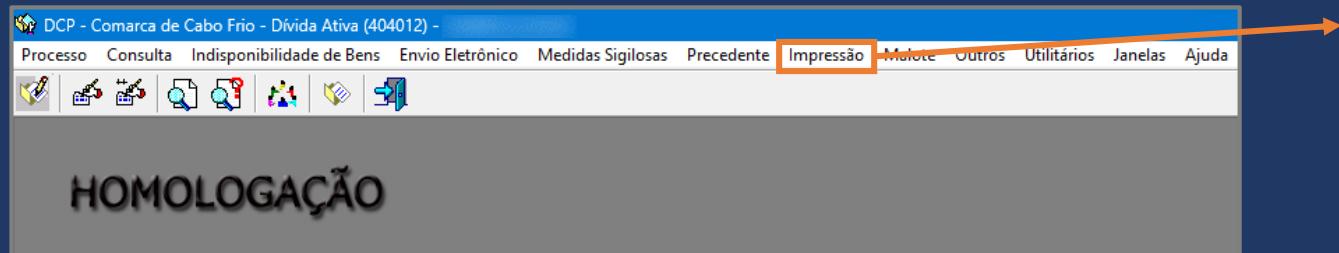
**Já o relatório de Meta 2 CNJ** é baseado sobre o **acervo geral**, ou seja, inclui os processos remetidos e ainda não retornados.

**Vejamos isso na prática!**

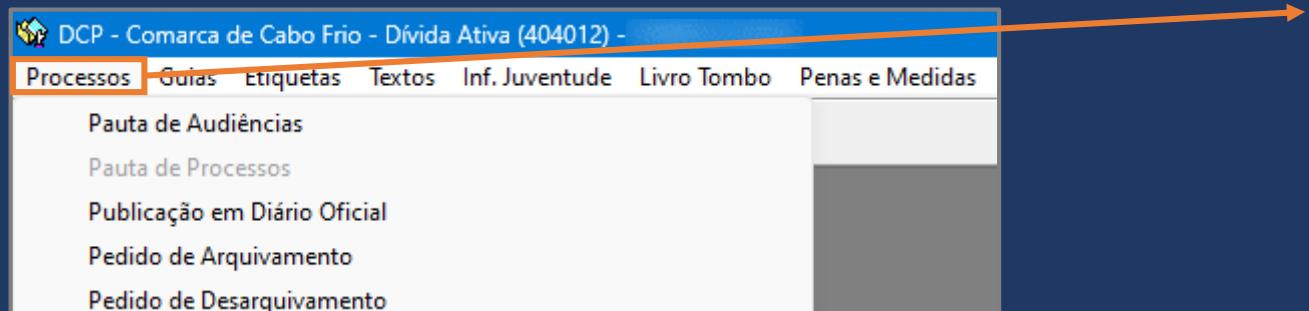
**Serão exibidos os procedimentos de extração de relatórios para:**

- ❖ **Meta 2 CNJ**
- ❖ **Processos sem Andamento**

# COMO ACESSAR



1 – No Menu Principal do DCP,  
clique na guia **Impressão**.



2 – O menu superior será  
atualizado para as guias do  
menu **Impressão**.  
Clique em **Processos**.

## META 2 CNJ

Meta 2 de 2023 – Julgar processos mais antigos

Definição: Identificar e julgar até 31/12/2023, no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2019

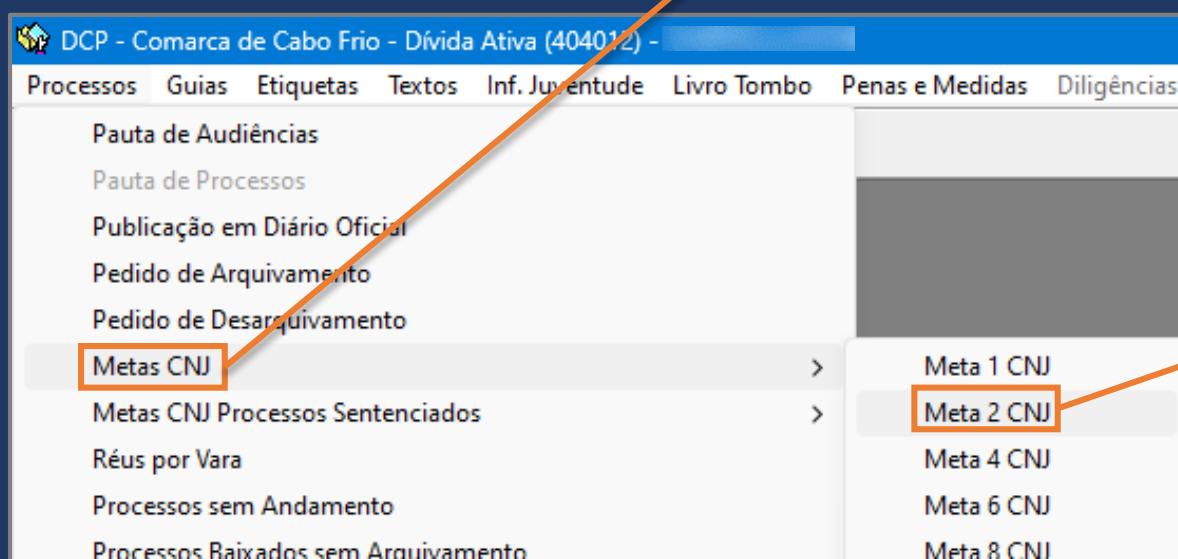


1 – O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) estabelece **Metas Nacionais do Poder Judiciário** que representam o compromisso dos tribunais brasileiros com o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional, buscando proporcionar à sociedade serviço mais célere, com maior eficiência e qualidade.

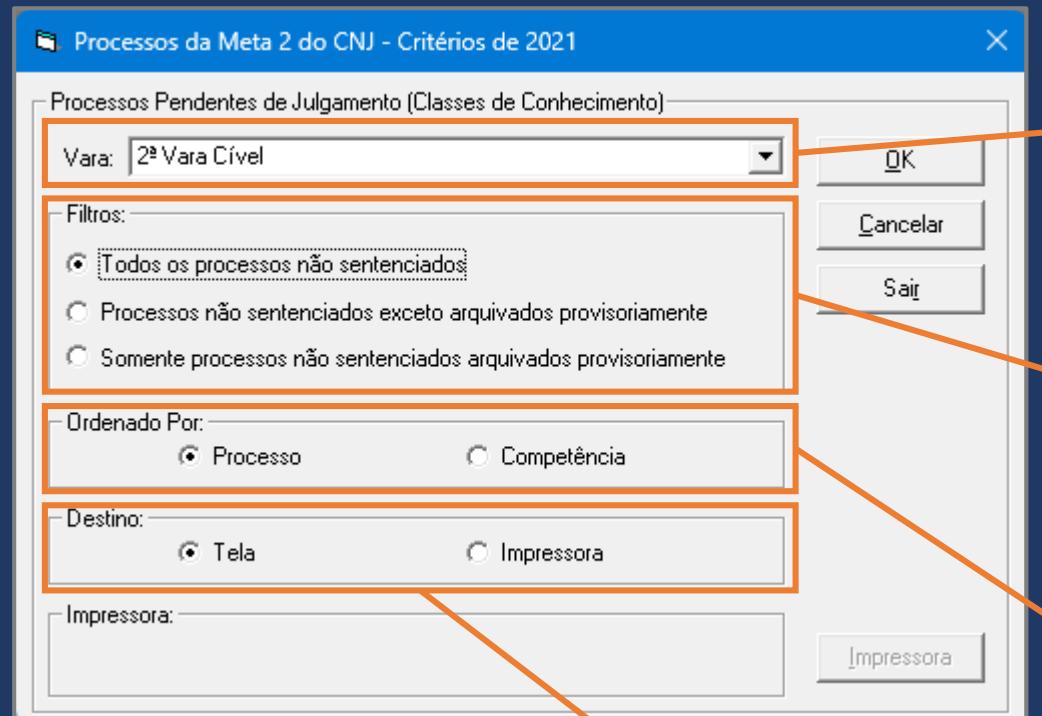
A **Meta 2** de 2023 define: “Identificar e julgar até 31/12/2023, no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2019 (...”).

## META 2 CNJ

2 – Para gerar o relatório de Metas do CNJ, na guia de **Processos**, clique em **Metas CNJ**.



3 – Em seguida, clique em **Meta 2 CNJ**.



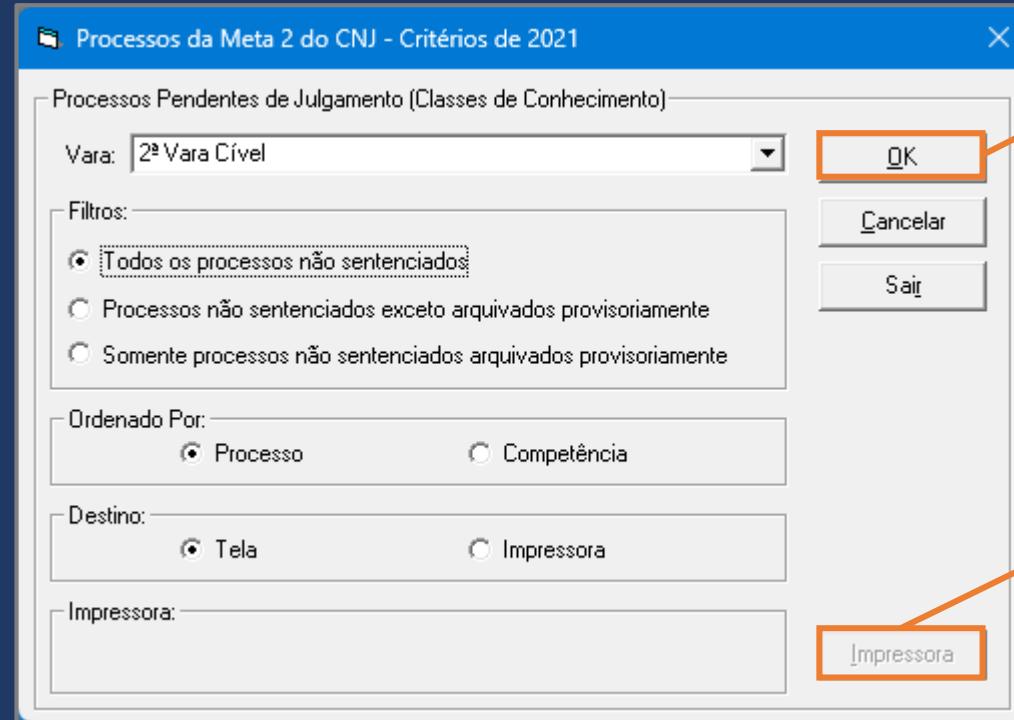
4 – Na tela **Processos da Meta 2 do CNJ**, indique a **Vara** desejada.

Caso a serventia possua apenas uma vara, o campo será preenchido automaticamente.

5 – Selecione, em **Filtros**, a opção com os critérios que deseja para emissão do relatório.

6 – Indique o modo de ordenação do relatório, se por **Processo** ou **Competência**.

7 – Marque o **Destino** de impressão do relatório, se em **Tela** ou **Impressora**.



8 – Clique em **Ok** se a opção de emissão do relatório for em **Tela**.

9 – Se optar pela opção **Impressora**, clique no botão **Impressora**.

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro  
Comarca de Rio das Ostras  
Central de Dívida Ativa  
Alameda Ellis Hermydio da Figueira, 1999  
28.890-389 Jardim Campomar - Rio das Ostras - RJ

Emissão: 07/06/2024 Pág: 1 de 2

**Processos da Meta 2 do CNJ - Critérios de 2023**

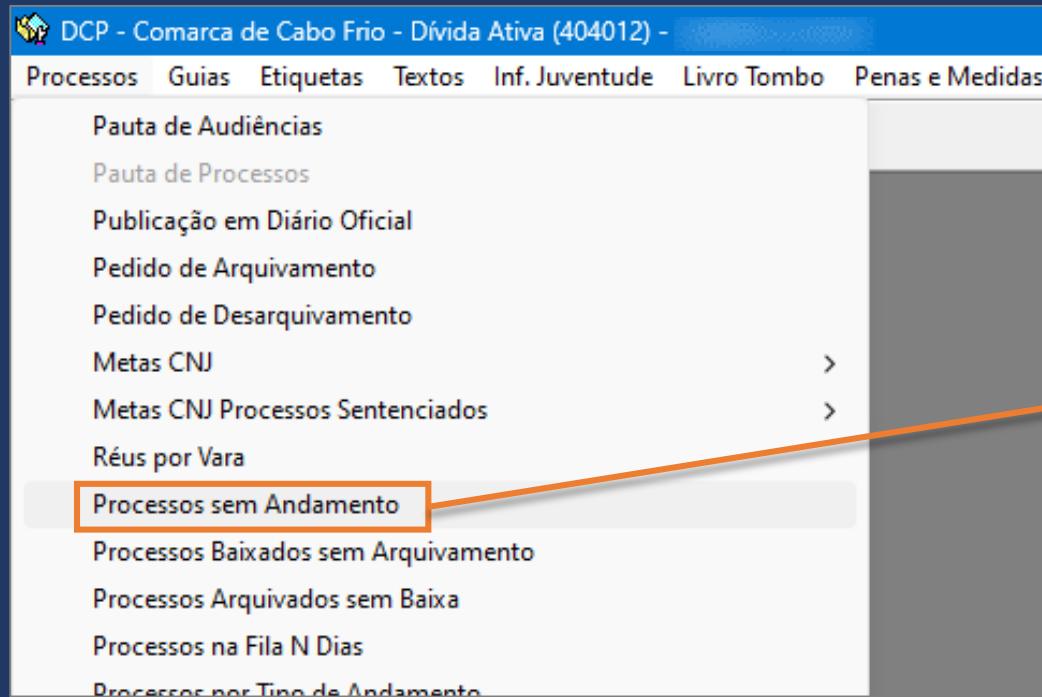
Processos não sentenciados exceto arquivados provisoriamente

Processo	Localização	Competência	Classe	Último Andamento	Data Inicial	Data Final	Data Distribuição
[REDACTED]	Dívida Ativa Municipal	Embargos à Execução	Conclusão ao Juiz Fiscal	06/06/2024	06/06/2024		
[REDACTED]	Dívida Ativa Municipal	Embargos à Execução	Conclusão ao Juiz Fiscal	08/04/2024	09/04/2024		
[REDACTED]	Fazenda Pública	Embargos à Execução	Ato Ordinatório Praticado	06/06/2023			
[REDACTED]	Dívida Ativa Federal	Embargos à Execução	Apensação	06/11/2023			
[REDACTED]	Central de Digitalização	Dívida Ativa Municipal	Embargos à Execução	Remessa	09/09/2022		
[REDACTED]	Dívida Ativa Municipal	Embargos à Execução	Envio de Documento Eletrônico	24/04/2024			
[REDACTED]	Dívida Ativa Municipal	Embargos à Execução	Envio de Documento Eletrônico	08/05/2024			
[REDACTED]	Dívida Ativa Estadual	Embargos à Execução	Juntada	27/11/2023			

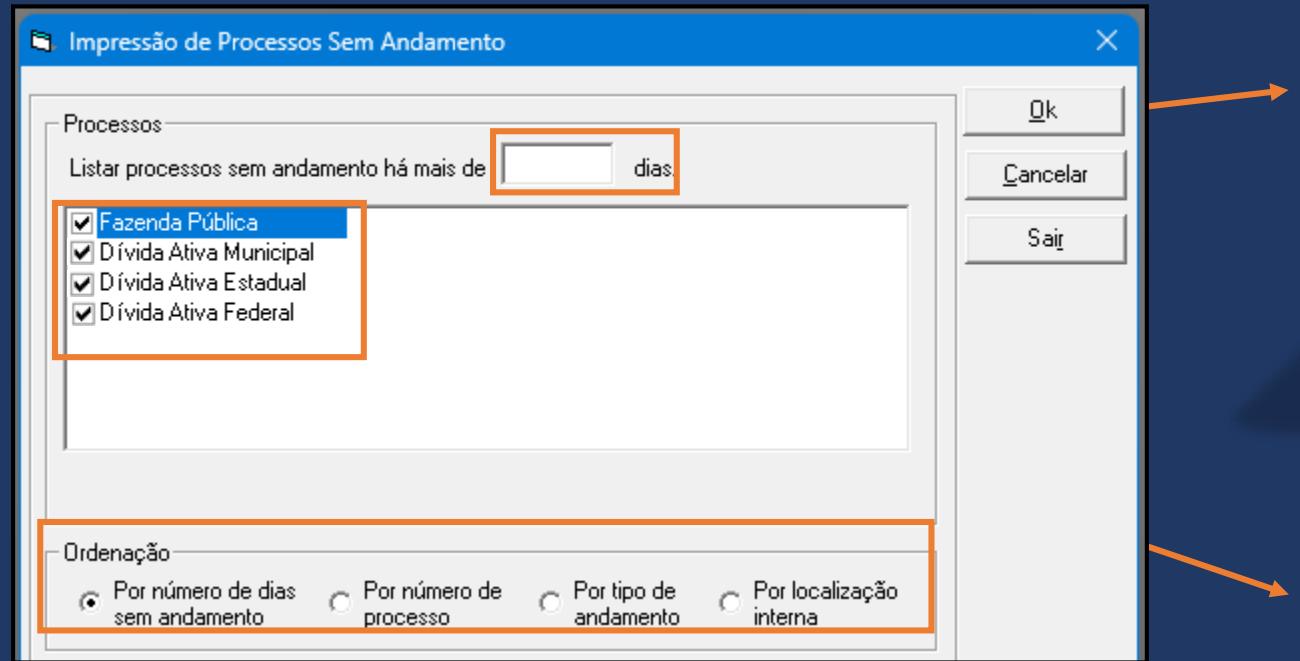
10 – O detalhamento dos filtros utilizados serão exibidos na parte superior do relatório.

11 – O relatório será gerado conforme os parâmetros selecionados previamente.

# PROCESSOS SEM ANDAMENTO



1 – Para gerar o relatório de processos sem andamento, na guia **Processos**, clique na opção **Processos sem Andamento**.



2 – Na tela **Impressão de Processos sem Andamento**, informe a quantidade de **dias** sem andamento nos processos que serão extraídos no relatório.

Este campo é de preenchimento obrigatório. Para que sejam exibidos todos os processos, preencha o campo com o valor **1**.

3 – Marque **TODAS** as **competências** de **Fazenda Pública** e **Dívida Ativa** disponíveis para a serventia.

4 – Indique o método de **Ordenação** que será aplicado na emissão do relatório.

**Imprimir Somente**

Réu Preso       Processos de Medicamentos  
 Antecipação de Tutela       Prioridade Doença Grave  
 Execução       Prioridade Idoso  
 Carta Precatória       Prioridade Defic. Física ou Mental  
 Processo Eletrônico       Prioridade Idoso mais de 80 anos  
 Audiência Agendada

**Não imprimir processos**

Sentenciados       Remetidos       Secundários  
 Suspensos       Ag. Audiência       Carta Precatória  
 Vista de Autos       Petição Não Juntada  
 Decurso de Prazos       Principais Baixados  
 Ag. Cumprimento Pena       Secundários Baixados

**Destino**

Tela       Impressora

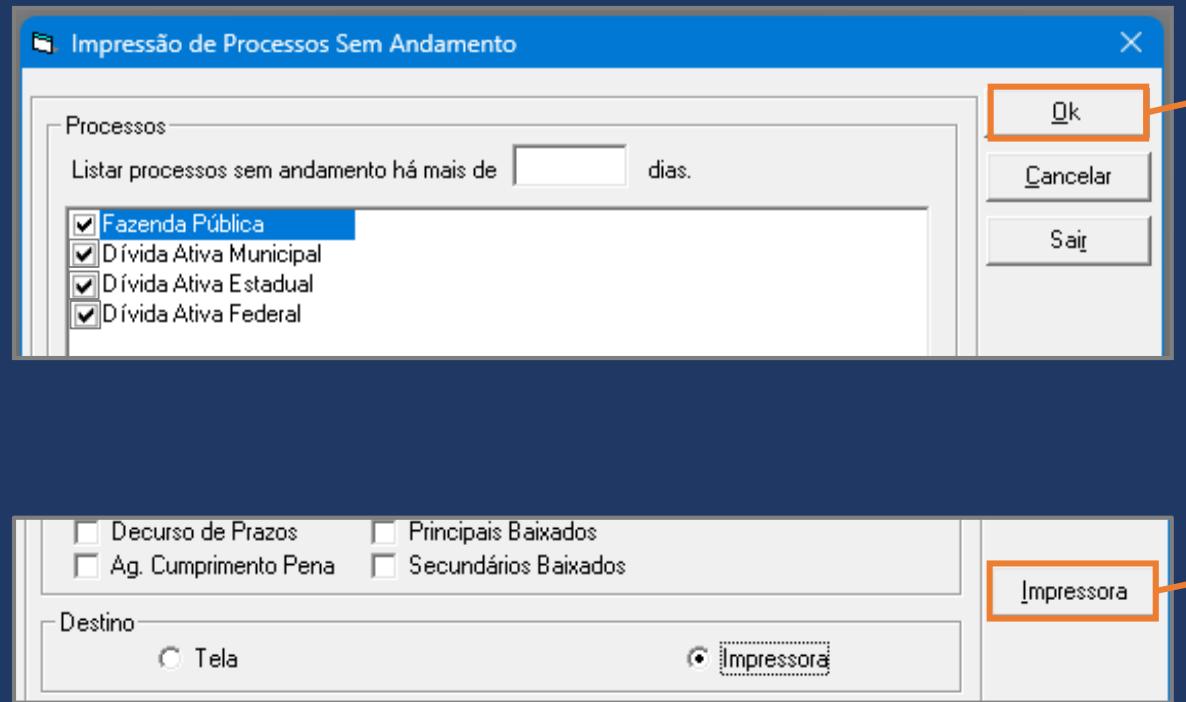
5 – Na seção **Imprimir Somente**, utilize os *checkboxes*, se desejar, para filtrar os processos a serem exibidos no relatório.

6 – Em **Não Imprimir processos**, assinale os *checkboxes* para filtrar os processos que NÃO deverão constar no relatório. (Leia a observação desse slide)

7 – Selecione o **Destino** de impressão do relatório. Caso selecione **Tela**, o arquivo será exibido em pdf.



**OBSERVAÇÃO:** Recomenda-se a utilização do filtro **Suspensos**, na seção **Não Imprimir processos**, para que processos sem andamento motivados pela suspensão processual **NÃO** sejam listados no relatório.



8 – Clique em **Ok** se a opção selecionada for **Tela**.

9 – Caso selecione a opção **Impressora**, clique no botão **Impressora**.

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Rio das Ostras Central de Dívida Ativa	Emissão: 06/06/2024	Página: 1
<b>Processos Sem Andamento Há Mais De 00 Dias</b>		
Competências: Fazenda Pública Excluindo Processos: Sentenciados.		
Processo	Ação / Situação	Dias sem Andamento
[REDACTED]	Embargos à execução  Último Andamento: Ato Ordinatório Praticado Data 29/09/2021 Retorno:	982
** PROCESSO VIRTUAL **	Nesta data, certifico que dou início ao processo de escaneamento, digitalização e virtualização dos presentes autos.  Local Virtual: Aguardando Movimentação Efeito Suspensivo / Impugnação / Embargos À Execução Último Andamento: Ato Ordinatório Praticado Data 06/06/2023 Retorno:	367
** PROCESSO VIRTUAL **	Certifico que há informação de erro no Escaneamento. Razão pela qual passo a fazer buscas em pastas próprias para revisão do ato.  Local Virtual: Aguardando Movimentação Cobrança de Tributo / Dívida Ativa Último Andamento: Juntada Data 26/07/2023 Retorno:	317
** PROCESSO VIRTUAL **	Documento eletrônico juntado de forma automática.  Local Virtual: Petições Juntadas	
Total Geral: 3		

10 – O detalhamento dos filtros utilizados serão exibidos na parte superior do relatório.

11 – O relatório será gerado conforme os parâmetros selecionados previamente.

## Dúvidas?

Entre em contato com o nosso Atendimento:

 **SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR**

 **ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100**