



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## Guia Rápido do Usuário Sistema Assis



# Guia Rápido do Usuário Sistema Assis Versão 1.2.20

<b>1</b>	<b>Apresentação</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Referencial Teórico Simplificado</b>	<b>4</b>
	2.1 IA Tradicional	4
	2.2 IA Generativa	4
	2.3 Comparativo	5
<b>3</b>	<b>Boas Práticas</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Guia de uso do Sistema Assis</b>	<b>8</b>
	4.1 Acesso ao sistema	8
	4.2 Limpeza do Cache	9
	4.3 Visão Geral	12
	4.4 Fluxo de navegação	14
	4.4.1 Seleção e carga de processos judiciais	14
	4.4.2 Pedidos com seleção de modelo de sentença	21
	4.4.3 Pedidos sem seleção de modelo de sentença	32
	4.4.4 Tela de carga de processos em lote	34
	4.4.5 Tela de consulta ao status de envio dos processos	37

## 1 Apresentação

Recentes inovações na área de inteligência artificial (IA), especialmente no desenvolvimento de modelos de linguagem de grande porte (LLMs), vêm trazendo impactos significativos em diversos setores da sociedade. No contexto do sistema judiciário, a implementação de IA generativa abre oportunidades promissoras para agilizar a tramitação de processos, aumentar a eficiência e aprimorar a qualidade das decisões legais.

Nesse cenário, a Assessoria de Inteligência Artificial da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (ASSIA SGTEC) lançou um projeto inovador com a finalidade de criar um assistente jurídico (intitulado como “Assis”) que se destina a apoiar Juízes na elaboração de decisões e minutas de sentenças para processos judiciais de 1ª instância. Utilizando modelos de linguagem generativa, especificamente o GPT-4, o assistente é capaz de gerar automaticamente minutas de decisões e sentenças, além de responder a perguntas relacionadas ao conteúdo do processo.

O assistente jurídico está integrado à base de documentos dos processos de 1ª instância que estão disponíveis no Sistema PJE (Processo Judicial Eletrônico). Dessa forma, quando o usuário insere um número de processo judicial, o assistente consegue buscar automaticamente todas as peças do processo associado. O assistente irá utilizar os documentos do processo como base para elaboração de decisões e minutas de sentença.

Além de buscar as informações relevantes, o assistente é capacitado a processar o conteúdo de cada documento processual coletado, extraindo detalhes críticos e contextos que são fundamentais para a construção de respostas de alta qualidade. A tecnologia de processamento de linguagem natural permite que o assistente compreenda a dinâmica do caso e as alegações apresentadas, resultando em minutas que não apenas são precisas, mas que também refletem um entendimento profundo do processo.

Para aumentar ainda mais sua eficácia, o assistente jurídico terá acesso a um vasto acervo de sentenças já proferidas pelo Tribunal, a partir das pastas de portfólio dos usuários. Essa rica base de dados permitirá que o assistente aprenda e identifique padrões específicos na elaboração desses documentos, resultando em textos mais precisos e alinhados com as práticas judiciais vigentes. Além disso, a tecnologia empregada poderá evoluir com o tempo, incorporando novos conhecimentos e tendências do direito.

É fundamental destacar que as minutas de decisões e sentenças geradas pelo assistente não serão utilizadas de forma direta. Elas passarão por uma rigorosa etapa de revisão e validação realizada pelos Juízes, assegurando que todos os textos estejam em conformidade com as normas legais e os padrões judiciais estabelecidos. Esse processo de validação é crucial para manter a integridade e a qualidade das decisões, garantindo que refletem o julgamento imparcial e a análise minuciosa que caracteriza a magistratura.

Este projeto representa um avanço significativo no campo jurídico, introduzindo uma ferramenta poderosa que não apenas otimiza o trabalho dos Juízes, mas também preserva a seriedade e a responsabilidade do processo decisório. Ao integrar tecnologia de ponta ao cotidiano dos tribunais, busca-se modernizar e tornar mais ágil um sistema que é essencial para a justiça, beneficiando assim toda a sociedade.

## 2 Referencial Teórico Simplificado

### 2.1 IA Tradicional

A Inteligência Artificial Tradicional é baseada em sistemas que utilizam regras e lógicas pré-definidas pelos desenvolvedores para realizar tarefas específicas. Esses sistemas requerem uma programação manual detalhada, em que cada possível situação e resposta são previstas de antemão. Essa abordagem funciona bem em ambientes controlados e com variáveis bem definidas, mas enfrenta dificuldades em situações mais complexas ou dinâmicas, onde a flexibilidade e a adaptação são essenciais.

Embora limitada em comparação com abordagens mais modernas, a IA tradicional tem sido amplamente utilizada em diversas áreas, como automação industrial e sistemas de diagnóstico baseados em regras. Seu principal desafio está na capacidade de lidar eficientemente com a imprevisibilidade e a complexidade do mundo real.

Com o avanço da tecnologia e a crescente necessidade de sistemas mais inteligentes e adaptáveis, a IA tradicional passou por uma evolução significativa com o desenvolvimento de modelos de aprendizado de máquina e o uso de redes neurais, que oferecem uma maior capacidade de adaptação e um aprendizado mais autônomo, permitindo à IA lidar com tarefas mais complexas e dinâmicas.

### 2.2 IA Generativa

A Inteligência Artificial Generativa é uma área emergente da IA que se destaca pela capacidade de criar novos conteúdos. Diferente dos modelos tradicionais, que seguem regras e lógicas pré-definidas, a IA generativa aprende a partir de grandes conjuntos de dados para gerar saídas criativas e originais, como textos, imagens, músicas e vídeos. Isso é feito assimilando os padrões encontrados nos dados de treinamento, permitindo que a IA produza conteúdos que podem ser altamente realistas e inovadores, semelhantes ao que seria produzido por humanos.

Um dos mais avançados exemplos de IA generativa é o modelo GPT (Generative Pre-trained Transformer). O GPT é projetado para gerar texto natural, fluente e contextualizado, o que o torna uma ferramenta poderosa para uma ampla variedade de tarefas de processamento de linguagem natural (PLN). A vantagem do GPT está na sua capacidade de entender e replicar o estilo, o tom e o contexto dos textos que analisou durante o treinamento, o que resulta em saídas que são frequentemente indistinguíveis do conteúdo produzido por humanos.

O modelo GPT utiliza uma rede neural avançada chamada Transformer. O Transformer é uma arquitetura revolucionária que se diferencia das redes neurais tradicionais, principalmente por sua capacidade de processar dados em paralelo, em vez de sequencialmente. Isso é possível devido ao mecanismo de "atenção", que permite que o modelo atribua pesos diferentes a partes distintas de uma entrada de texto, entendendo melhor as relações e o contexto em sequências longas de palavras. Essa capacidade torna o Transformer particularmente eficaz para tarefas de PLN, onde o contexto e a semântica são cruciais.

A evolução do GPT e de outros modelos de inteligência artificial generativa gerou uma significativa mudança na forma como a IA é implementada e aplicada, especialmente na área de processamento de linguagem. Ao aprender a partir de vastos conjuntos de dados e ao utilizar o poder da atenção para compreender o contexto, esses modelos conseguiram superar muitas das limitações das abordagens anteriores, resultando em uma IA que não apenas processa informações, mas também cria conteúdo novo e realista.

Considerando os avanços da IA Generativa e a capacidade do modelo GPT de compreender e replicar o estilo e o contexto dos textos, esse modelo foi escolhido na implementação do assistente jurídico. Essa escolha possibilita a criação automática de minutas de sentenças e decisões que atendem com precisão aos padrões exigidos em documentos legais, assegurando eficiência e consistência ao longo do desenvolvimento do projeto.

### 2.3 Comparativo

Ambas as abordagens de Inteligência Artificial, a IA Tradicional e a IA Generativa, apresentam pontos fortes e fracos distintos, e a escolha entre elas depende do problema específico que se deseja resolver. A IA tradicional, na maioria das vezes, utiliza modelos que exigem um grande volume de dados para treinamento. Seu principal objetivo é prever uma saída específica a partir de uma entrada definida, ou seja, ela analisa dados e tenta identificar padrões para fornecer uma resposta ou tomar uma decisão com base nessas informações. Em contraste, a IA generativa tem como objetivo criar novos dados ou conteúdos originais, a partir de exemplos fornecidos, indo além da simples previsão.

A principal diferença na codificação e no uso dos modelos entre a IA tradicional e a IA generativa está relacionada às finalidades distintas de cada abordagem e às etapas envolvidas no processo de treinamento e aplicação dos modelos.

Na IA tradicional, as etapas resumidas são:

1. Coleta e pré-processamento dos dados: Preparação dos dados para que possam ser utilizados no treinamento do modelo.
2. Treinamento do modelo: O modelo é treinado para reconhecer padrões nos dados e fazer previsões.
3. Avaliação do desempenho: O modelo é avaliado para verificar sua precisão e eficácia em realizar a tarefa para a qual foi desenvolvido.

Na IA generativa, as etapas resumidas são:

1. Coleta e pré-processamento de dados: Assim como na IA tradicional, os dados são preparados para serem utilizados no treinamento.
2. Treinamento do modelo: O modelo é treinado para aprender as características dos dados fornecidos.
3. Geração de novos dados: Após o treinamento, o modelo é utilizado para criar novos conteúdos ou dados que não existiam antes.

Concluindo, a IA tradicional e a IA generativa representam abordagens distintas dentro do campo da inteligência artificial. A IA tradicional é projetada para executar tarefas específicas com alta precisão, mas é limitada pelos dados com os quais foi treinada. Já a IA generativa possui a capacidade de criar novos conteúdos. A IA generativa está sendo amplamente utilizada em diversas aplicações e tem o potencial de revolucionar várias áreas do conhecimento, incluindo no campo jurídico, como exemplificado pelo sistema Assis.

### 3 Boas Práticas

O sistema Assis adota rigorosamente as melhores práticas e considera aspectos éticos no uso da Inteligência Artificial Generativa, alinhando-se às metodologias mais avançadas da área. Além disso, o sistema segue as normas de conduta para o uso de Inteligência Artificial estabelecidas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e está em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Esse alinhamento é crucial para garantir que o uso da tecnologia de IA seja responsável, íntegro e beneficie os usuários do sistema.

A seguir, destacam-se algumas das boas práticas implementadas na construção e sustentação do Assistente Jurídico:

1. **Transparência e Explicabilidade:** O sistema Assis é transparente em relação ao uso de modelos de IA Generativa, esclarecendo que as respostas retornadas pelo sistema devem ser interpretadas, revisadas e validadas pelo usuário. São fornecidas informações claras sobre os modelos de IA utilizados e as fontes de dados empregadas como referência.

2. **Qualidade dos Dados:** A qualidade dos dados de treinamento é essencial para o bom desempenho dos modelos de IA Generativa. Para evitar resultados imprecisos ou problemáticos, o sistema utiliza como fontes de dados as peças dos processos judiciais de 1ª instância, extraídas diretamente do sistema PJE, e os documentos inseridos nas pastas de portfólio pelos próprios usuários.

3. **Atualizações e Manutenção:** Os modelos de IA Generativa adotados pelo sistema são periodicamente revisados e atualizados, garantindo que continuem precisos e relevantes para as necessidades dos usuários.

4. **Privacidade e Integridade:** Medidas rigorosas de proteção de dados foram implementadas para assegurar a privacidade, integridade e segurança dos dados manipulados pelo sistema. Documentos de processos em segredo de justiça não são tratados pelo sistema. Além disso, toda base de dados do sistema está armazenada em um repositório privado.

5. **Treinamento e Apoio Técnico:** Serão oferecidos treinamentos técnicos para orientar os usuários sobre como utilizar o assistente jurídico conforme o fluxo de navegação do sistema. Um link para o “Guia Rápido do Usuário” estará disponível no próprio sistema, e um canal de comunicação será disponibilizado para que os usuários possam reportar problemas, esclarecer dúvidas e enviar sugestões.

Durante a utilização do assistente, é essencial que os usuários também sigam boas práticas para garantir um uso eficiente e responsável da ferramenta. Abaixo, destacam-se as principais práticas que devem ser adotadas pelos usuários:

1. Fluxo de Navegação: Para garantir respostas adequadas, ao utilizar o assistente jurídico é essencial que o usuário siga o fluxo de navegação pré-estabelecido, evitando atalhos e usos incorretos. O “Guia Rápido do Usuário” e os treinamentos oferecidos fornecerão orientações detalhadas sobre como operar o assistente conforme o fluxo estabelecido.

2. Uso Consciente: O usuário deve utilizar o sistema de forma consciente, considerando as implicações econômicas de seu uso. Isso inclui a utilização eficiente dos recursos do sistema, evitando testes desnecessários e excessivos.

3. Qualidade dos Dados Fornecidos: O usuário terá uma pasta de portfólio no sistema, em que poderá inserir modelos de sentença já proferidos. Estes modelos servirão como exemplos para que o assistente elabore novas minutas de sentença. Para que as minutas geradas pelo assistente tenham qualidade e sigam o estilo de escrita adequado, é crucial que o usuário insira no portfólio documentos completos e de alta qualidade.

4. Uso Responsável e Ético: O sistema deve ser utilizado de maneira responsável, considerando o impacto ético. Portanto, todas as respostas e minutas geradas pelo assistente devem ser cuidadosamente interpretadas, revisadas e validadas pelo usuário.

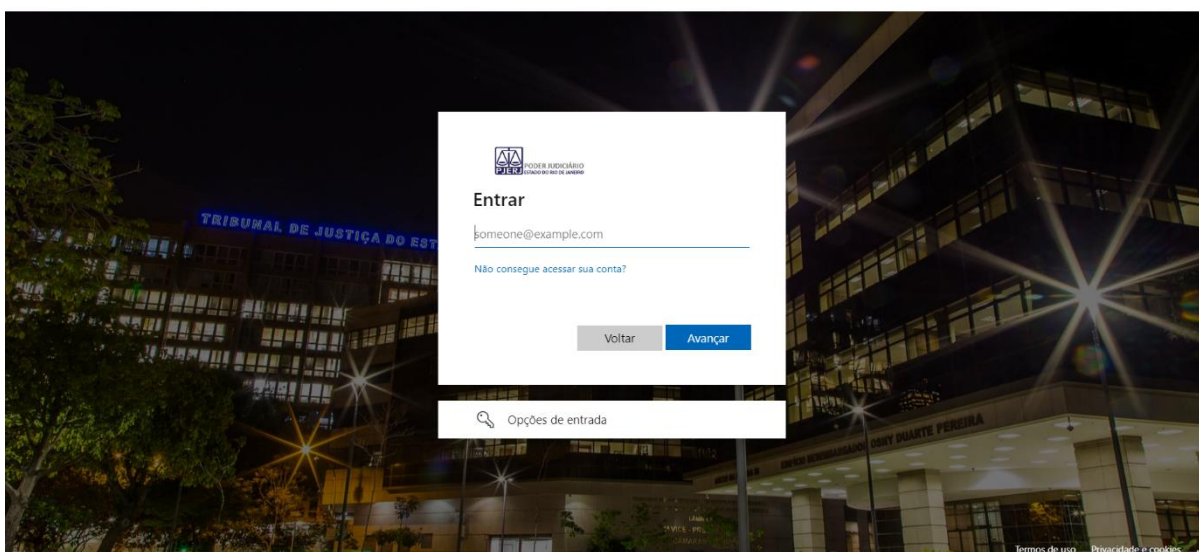
5. Uso Jurídico: Para garantir o uso eficaz do assistente, o usuário deve evitar fazer perguntas gerais sobre diversos temas que estejam fora da área jurídica. O Assis não é um assistente generalista e, portanto, não está apto a fornecer informações sobre áreas de conhecimento variadas. Em vez disso, o usuário deve restringir suas perguntas e solicitações no processo judicial específico com o qual está trabalhando. Isso assegura que o assistente ofereça respostas precisas e relevantes dentro do âmbito jurídico estabelecido.

## 4 Guia de uso do Sistema Assis

### 4.1 Acesso ao sistema

Para acessar o sistema Assis, digite no browser de sua preferência, a URL: <https://assis.tjrj.jus.br> .

Para que o acesso seja liberado, é necessário que o usuário tenha um e-mail institucional previamente cadastrado no sistema. No primeiro acesso, o login deve ser realizado utilizando a conta institucional da Microsoft, como mostrado na imagem a seguir.





### 4.2 Limpeza do Cache

A limpeza de cache em um navegador de internet envolve a remoção de arquivos temporários, que são armazenados localmente no computador para melhorar a velocidade de navegação. Esses arquivos incluem cópias de páginas da web, imagens, vídeos e outros conteúdos, que são salvos para que, ao visitar o site novamente, o navegador possa carregar esses elementos mais rapidamente sem precisar baixá-los novamente.


Entretanto, com o passar do tempo, o cache pode acumular muitos dados antigos ou desatualizados, ocupando espaço no dispositivo e até causando problemas de carregamento de páginas, como exibição de conteúdo antigo. Além disso, pode comprometer a privacidade, uma vez que as informações de navegação ficam armazenadas.

Por esse motivo, é aconselhável descartar esses arquivos temporários para que, em futuras visitas ao sistema Assis, os conteúdos mais recentes sejam exibidos.

Esse processo pode ser feito manualmente nas configurações do navegador ou de forma automática em intervalos definidos pelo usuário. A limpeza regular é indicada para garantir o bom desempenho do navegador e assegurar que o sistema apresente sempre as informações mais atualizadas.

A seguir, será demonstrado como realizar a limpeza de cache em dois navegadores, Microsoft Edge e Google Chrome.


Segue o passo a passo para limpar o cache no Microsoft Edge:

- 1) Abra o Microsoft Edge [- Inicie o navegador clicando no ícone do Microsoft Edge.
- 2) Acesso o menu.
  - No canto superior direito da janela do Edge, clique nos três pontos horizontais (ou se preferir, pressione [Alt] + F no teclado).
- 3) Se posicione em Configurações.
  - No menu que aparece, role para baixo e clique em “Configurações”.
- 4) Selecione Privacidade, Pesquisa e Serviços.
  - Na barra lateral esquerda, selecione a opção “Privacidade, pesquisa e serviços”.
- 5) Vá até a seção limpar dados de navegação.
  - Desça até encontrar a seção “Limpar dados de navegação”.
  - Clique no botão “Escolher o que limpar”.
- 6) Escolha o período de tempo.
  - No menu que se abre, selecione o intervalo de tempo para o qual deseja limpar o cache.
    - i. Última hora
    - ii. Últimas 24 horas
    - iii. Últimos 7 dias

- iv. Últimas 4 semanas
  - v. Desde o começo (Nota: se deseja remover todos os arquivos de cache, selecione essa opção).
- 7) Selecione imagens e arquivos em cache.
- Marque a caixa “Imagens e arquivos em cache”. Isso garantirá que o cache do navegador será limpo.
  - É possível também selecionar outras opções, como histórico de navegação ou cookies e outros dados do site, se quiser limpar mais dados.
- 8) Clique em limpar agora.
- Após escolher as opções e o período de tempo, clique no botão “Limpar agora”.
  - O Microsoft Edge limpará os dados selecionados.
- 9) Limpeza automática (opcional).
- Para que o Microsoft Edge faça a limpeza automática de cache sempre que o navegador for fechado:
    - i. Na mesma página de “Privacidade, pesquisa e serviços”, clique em “Escolher o que limpar sempre que eu fechar o navegador”.
    - ii. Ative a opção “Imagens e arquivos em cache”.

Após a execução desses passos, o cache do Microsoft Edge será limpo, reduzindo a quantidade de arquivos temporários. Isso pode melhorar o desempenho do navegador e garantir a exibição dos conteúdos mais atualizados do sistema Assis.

Por fim, segue o passo a passo para limpar o cache no Google Chrome:

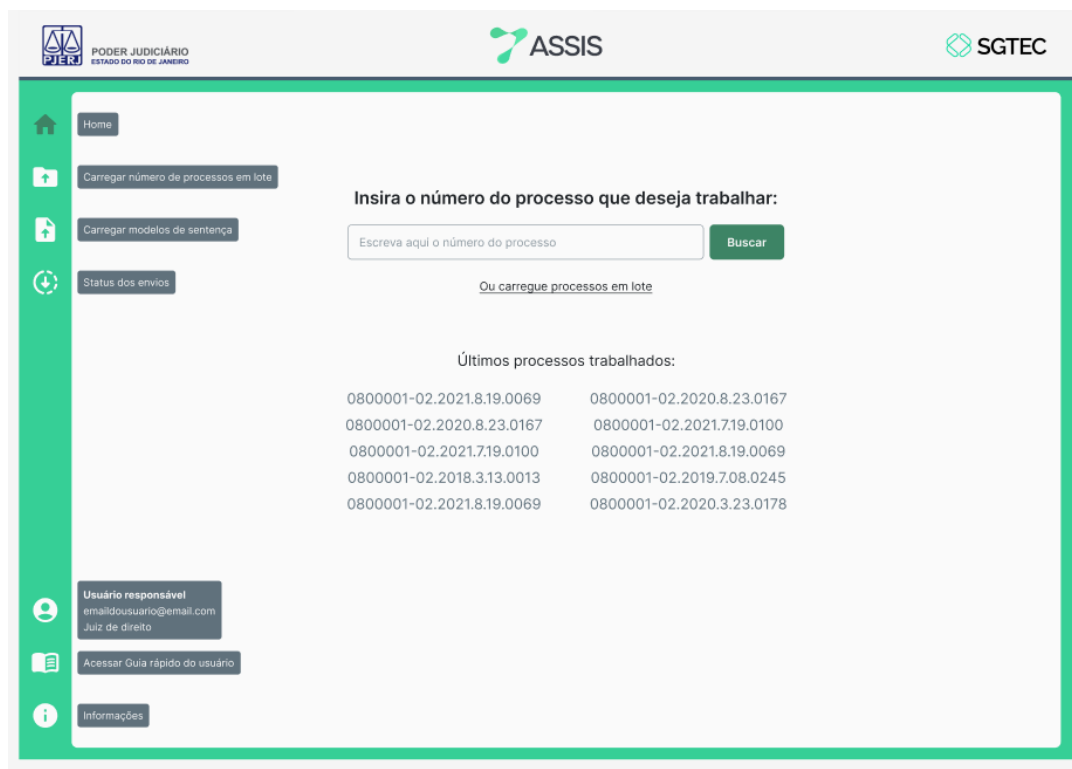
- 1) Abra o Google Chrome [  ].
  - Inicie o navegador clicando no ícone do Google Chrome.
- 2) Acesse o menu.
  - No canto superior direito da janela do Chrome, clique nos três pontos verticais ou se preferir, pressione [Alt] + [F] no teclado.
- 3) Vá para configurações.
  - No menu suspenso, clique em “Configurações”.
- 4) Acesse a seção de Privacidade e Segurança.
  - Na barra lateral esquerda, clique em “Privacidade e segurança.”
- 5) Limpar dados de navegação.
  - Na seção “Privacidade e segurança”, clique em “Excluir dados de navegação”.
- 6) Escolha o Período de Tempo.

- Uma janela aparecerá com a opção de escolher o intervalo de tempo que deseja limpar.
  - i. Última hora
  - ii. Últimas 24 horas
  - iii. Últimos 7 dias
  - iv. Últimas 4 semanas
  - v. Todo o período (se deseja remover todo o período, escolha essa opção)
- 7) Selecione “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
  - Marque a caixa “Imagens e arquivos armazenados em cache”. Isso garantirá que o cache do navegador seja limpo.
  - Também é possível selecionar outras opções, como “Histórico de navegação” ou “Cookies e outros dados do site”, se for necessário limpar mais dados.
- 8) Clique em limpar dados.
  - Após selecionar o período de tempo e as opções desejadas, clique no botão “Limpar dados”.
  - O Google Chrome limpará os dados que foram selecionados.
- 9) Limpeza automática (opcional).
  - Embora o Google Chrome ainda não ofereça uma opção nativa de limpeza automática, é possível configurar essa funcionalidade por meio de extensões, como por exemplo através da extensão "Click&Clean".

Após a execução desses passos, o cache do Google Chrome será limpo, o que ajuda a liberar espaço e garantir que os conteúdos mais atualizados do sistema Assis sejam exibidos.

### 4.3 Visão Geral

Após fazer login no sistema Assis, o usuário é direcionado para a tela inicial, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Na tela inicial do sistema, há um campo de texto no qual o usuário deve inserir o número de um processo judicial de 1ª instância que deseja trabalhar. Antes de prosseguir, é importante destacar algumas regras de escopo sobre a versão atual do sistema Assis:

1. O sistema Assis está integrado à base de documentos dos processos judiciais de 1ª instância armazenados no Sistema PJE (Processo Judicial Eletrônico). Portanto, o usuário só poderá trabalhar com processos de 1ª instância disponíveis no PJE.
2. A versão atual do Assis trabalha apenas com processos da competência Juizado Especial Cível (JEC).
3. A versão atual do Assis não permite trabalhar com processos que estão sob sigilo de justiça.
4. O Assis não é um assistente generalista e, portanto, não está projetado para responder a perguntas sobre áreas de conhecimento diversas. Em vez disso, o Assis é especializado em fornecer informações e respostas detalhadas exclusivamente sobre processos jurídicos que foram selecionados pelo usuário. Esse enfoque especializado garante que o assistente possa oferecer suporte preciso e relevante dentro do âmbito jurídico.








Se o usuário já utilizou o sistema anteriormente, a tela inicial exibirá os últimos números de processos com os quais o usuário trabalhou, mantendo o histórico de navegação do usuário.

Após inserir um número de processo no campo de texto da tela inicial e clicar no botão "Buscar",

o sistema verificará se o número fornecido existe no PJE e está correto. Se a verificação for bem-sucedida, o sistema iniciará o processo de carga e tratamento dos documentos do processo judicial.

Se o usuário quiser carregar mais de um processo judicial simultaneamente, ele poderá clicar no link "Ou carregue processos em lote" ou no segundo link do menu lateral, "Carregar número de processos em lote". Ambos os links direcionam para a página de carga de processos em lote.

O sistema também possui um menu lateral fixo com links para suas principais funcionalidades. A seguir cada link do menu lateral será brevemente explicado:

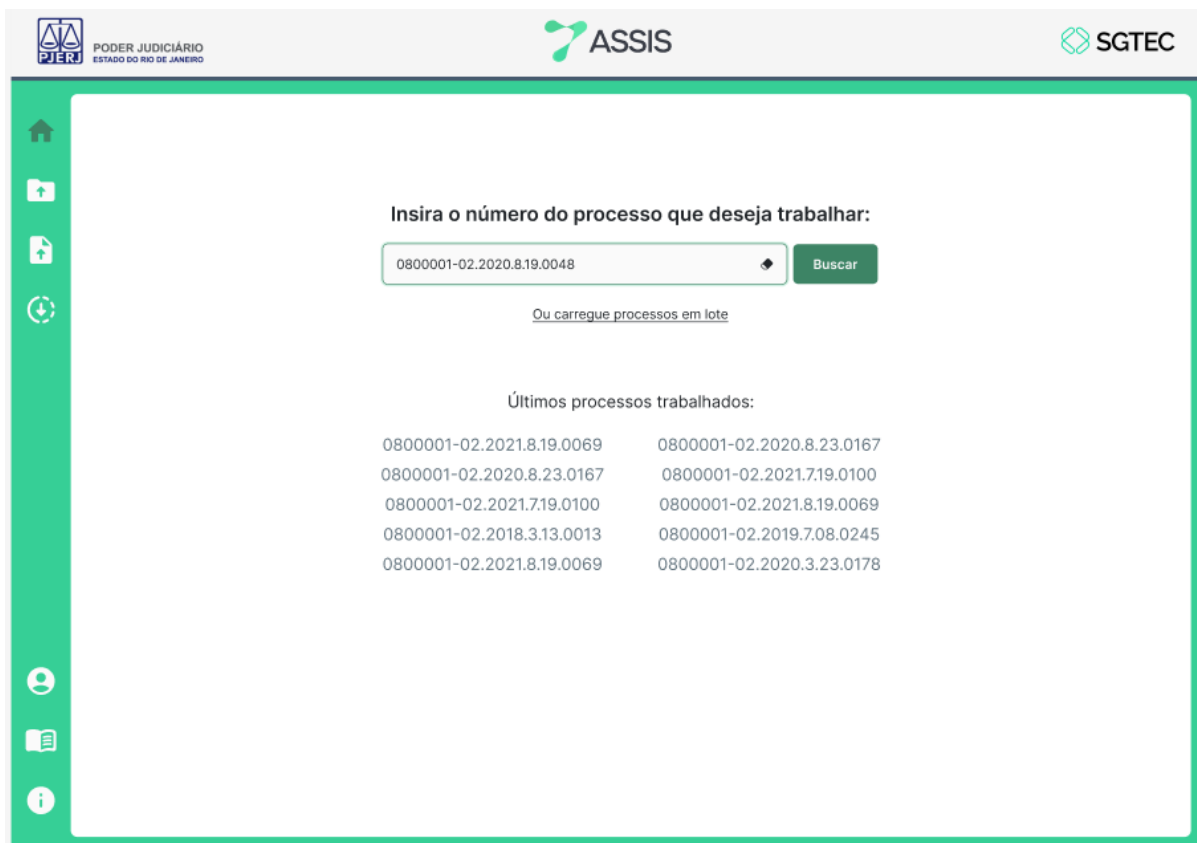
1. Link "Home" (ícone ): Direciona para a tela inicial do sistema.
2. Link "Carregar número de processos em lote" (ícone ): Direciona para a tela de carga de processos em lote, na qual o usuário pode selecionar vários processos para que seus documentos sejam carregados e tratados simultaneamente. Após a finalização da carga, os processos estarão prontos para serem trabalhados no sistema, agilizando o trabalho do usuário.
3. Link "Carregar modelos de Sentença" (ícone ): Direciona para a tela de portfólio do usuário, na qual é possível carregar arquivos na pasta de portfólio pessoal. Esses arquivos devem conter modelos de sentenças já proferidas pelo TJ/RJ, que serão usados como exemplo pelo assistente para elaborar novas minutas de sentença.
4. Link "Status dos envios" (ícone ): Direciona para a tela de consulta do status de envio dos processos. Aqui, o usuário pode verificar se todos os documentos de um processo judicial previamente selecionado já foram carregados e processados pelo sistema. Se todos os documentos estiverem carregados, o processo estará pronto para ser trabalhado no sistema. Também é possível consultar o status de envio dos documentos carregados na pasta de portfólio do usuário.
5. Link "Usuário Responsável" (ícone ): Exibe informações sobre o usuário logado no sistema, como nome, e-mail e profissão.
6. Link "Acessar Guia rápido do usuário" (ícone ): Direciona o usuário para a versão em PDF do "Guia rápido do Usuário".
7. Link "Informações" (ícone ): Exibe as principais informações técnicas do sistema, incluindo o nome e a versão do modelo de Inteligência Artificial Generativa adotado (modelo GPT, versão gpt-4o, 2024-05-13), o idioma configurado e a versão atual do sistema.

Para obter respostas precisas e de alta qualidade, é essencial que o usuário opere o assistente seguindo o fluxo de navegação pré-estabelecido. Na próxima seção, será explicado o passo a passo para a utilização ideal do assistente conforme o fluxo de navegação recomendado.

### 4.4 Fluxo de navegação

#### 4.4.1 Seleção e carga de processos judiciais

Para iniciar o fluxo de navegação, o usuário deve inserir no campo de texto da tela inicial do sistema, o número do processo judicial com o qual deseja trabalhar. No caso da imagem abaixo, o processo escolhido foi o “0800001-02.2020.8.19.0048”.

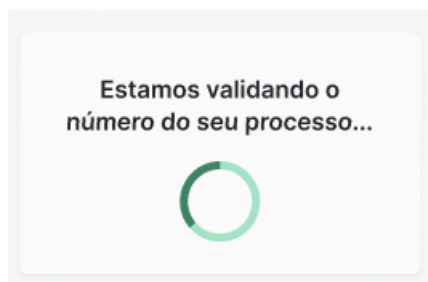


The screenshot shows the ASSIS system interface. At the top, there are logos for the Poder Judiciário PJE RJ, ASSIS, and SGTEC. The main area has a green border and contains the following elements:

- A header: "Insira o número do processo que deseja trabalhar:"
- A text input field containing "0800001-02.2020.8.19.0048" and a dropdown arrow.
- A green "Buscar" button.
- A link: "Ou carregue processos em lote"
- A section titled "Últimos processos trabalhados:" with a list of case numbers:

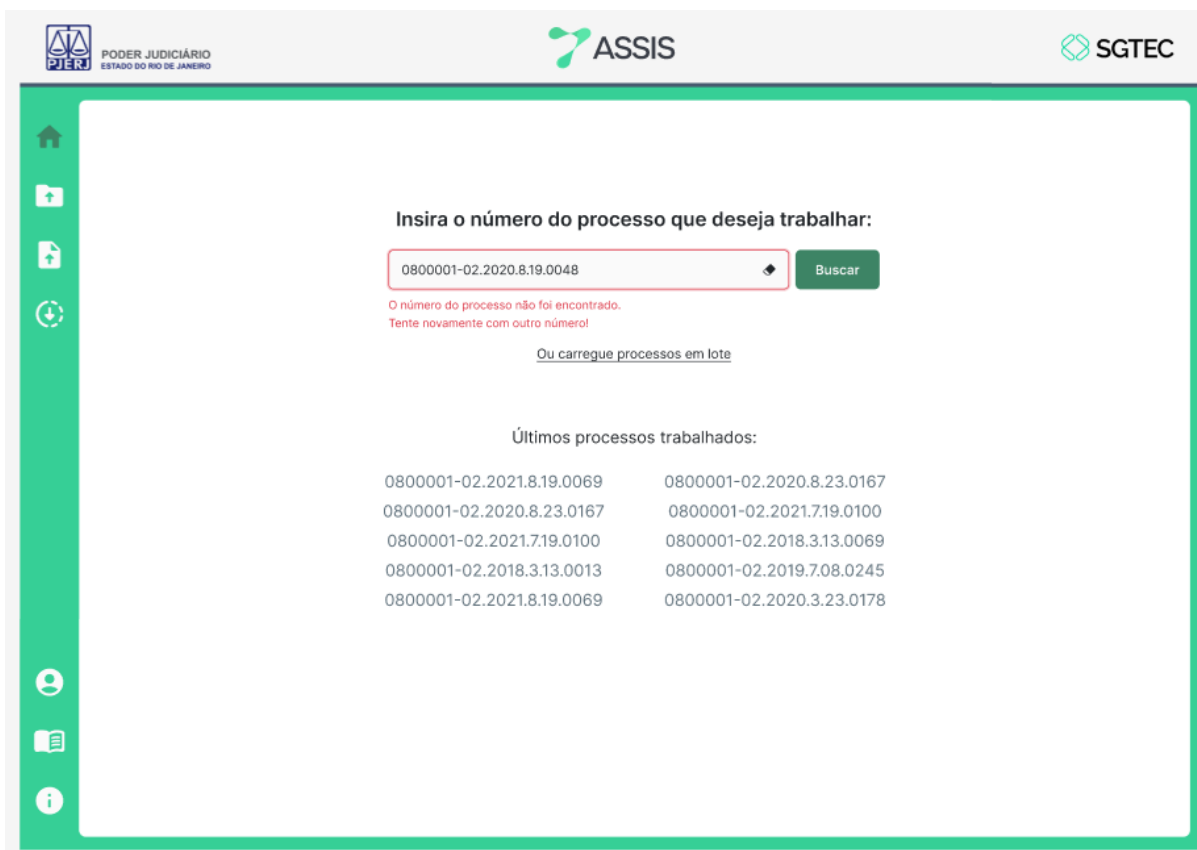
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.8.23.0167
0800001-02.2020.8.23.0167	0800001-02.2021.7.19.0100
0800001-02.2021.7.19.0100	0800001-02.2021.8.19.0069
0800001-02.2018.3.13.0013	0800001-02.2019.7.08.0245
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.3.23.0178

Depois de inserir o número do processo, o usuário deve clicar no botão “Buscar”. Após clicar nesse botão, o sistema começa um processo de validação do número do processo fornecido, verificando se o número é válido e se o mesmo existe no PJE. Durante este processo de validação, a seguinte mensagem é exibida na tela:



Caso o processo de validação não seja bem-sucedido, os seguintes feedbacks de erro poderão aparecer na tela inicial:

1. Caso o número de processo fornecido não tenha sido encontrado na base de dados do PJE:

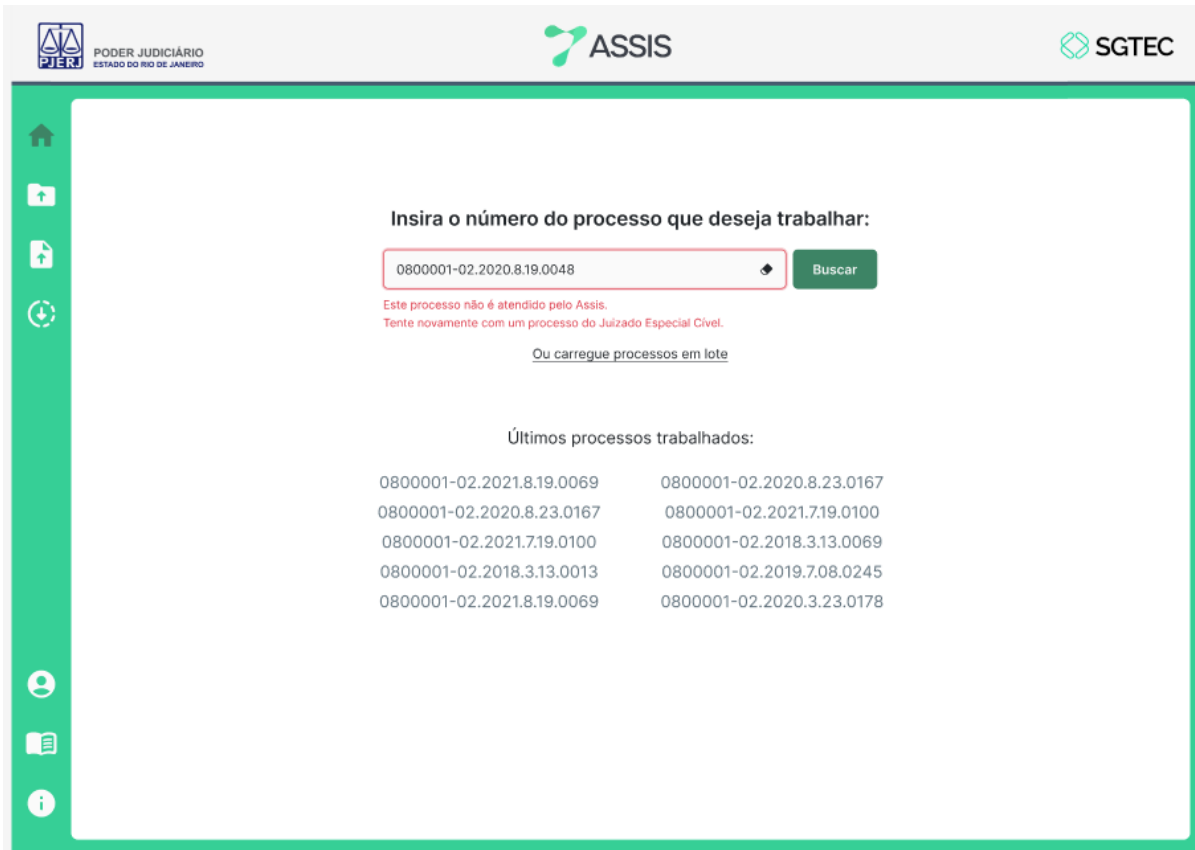


The screenshot shows the ASSIS system interface. At the top, there are logos for the Poder Judiciário PJE RJ, ASSIS, and SGTEC. The main content area has a green border and contains the following elements:

- A header: "Insira o número do processo que deseja trabalhar:"
- A search input field containing "0800001-02.2020.8.19.0048" and a "Buscar" button.
- An error message in red text: "O número do processo não foi encontrado. Tente novamente com outro número!"
- A link: "Ou carregue processos em lote"
- A section titled "Últimos processos trabalhados:" followed by a list of process numbers in two columns:

Últimos processos trabalhados:	
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.8.23.0167
0800001-02.2020.8.23.0167	0800001-02.2021.7.19.0100
0800001-02.2021.7.19.0100	0800001-02.2018.3.13.0069
0800001-02.2018.3.13.0013	0800001-02.2019.7.08.0245
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.3.23.0178

2. Caso o número de processo fornecido na seja da competência Juizado Especial Cível (JEC):



The screenshot displays the ASSIS interface within the Poder Judiciário Pjerj environment. At the top, the logos for Pjerj, ASSIS, and SGTEC are visible. A green sidebar on the left contains navigation icons for home, folders, search, refresh, user profile, messages, and help. The main content area features a search prompt: "Insira o número do processo que deseja trabalhar:". Below this is a text input field containing "0800001-02.2020.8.19.0048" and a "Buscar" button. A red error message states: "Este processo não é atendido pelo Assis. Tente novamente com um processo do Juizado Especial Cível." Below the error message is a link: "Ou carregue processos em lote". At the bottom, a section titled "Últimos processos trabalhados:" lists ten process numbers in two columns.

0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.8.23.0167
0800001-02.2020.8.23.0167	0800001-02.2021.7.19.0100
0800001-02.2021.7.19.0100	0800001-02.2018.3.13.0069
0800001-02.2018.3.13.0013	0800001-02.2019.7.08.0245
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.3.23.0178



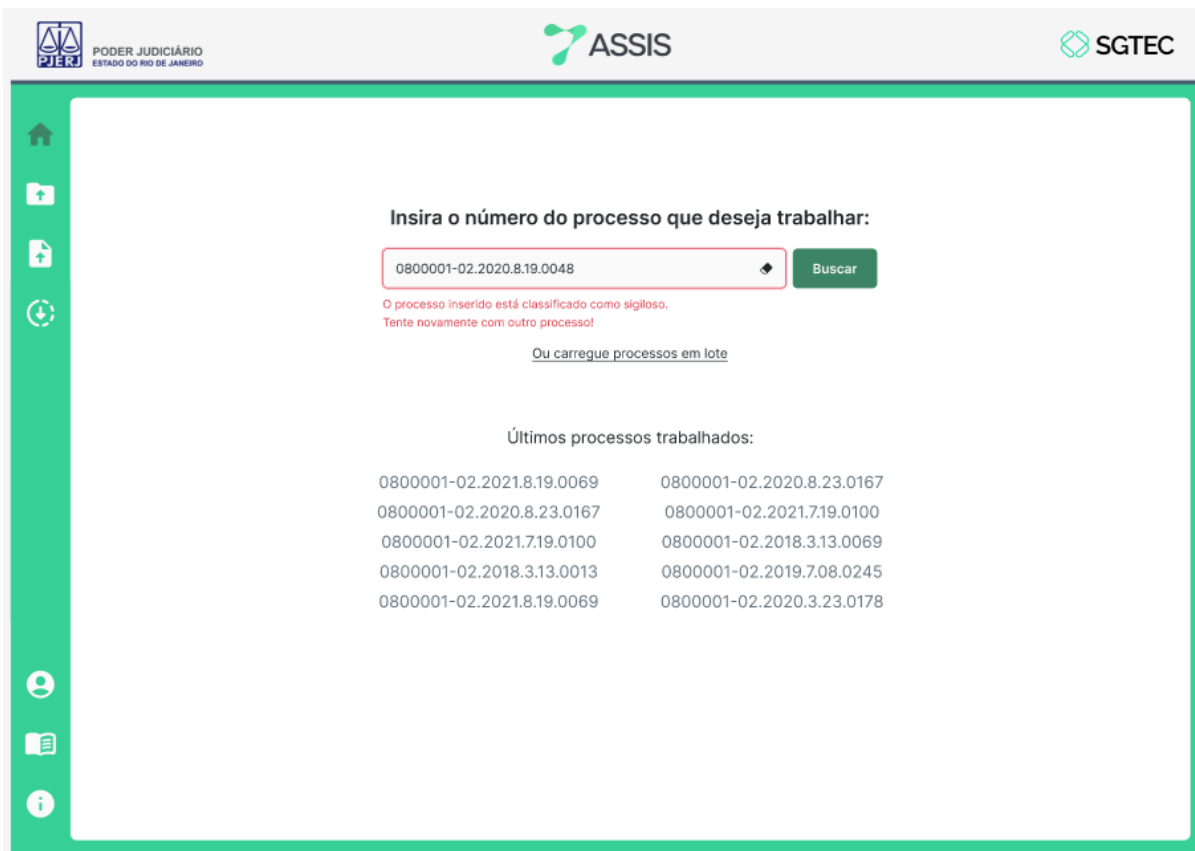


3. Caso o número de processo fornecido não esteja em um formato válido:

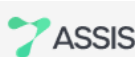
The screenshot shows the ASSIS system interface. At the top, there are logos for the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, ASSIS, and SGTEC. On the left, there is a green sidebar with navigation icons. The main content area has a heading "Insira o número do processo que deseja trabalhar:" followed by a search input field containing "080KL010220208190048" and a "Buscar" button. Below the input field, a red error message reads: "Formato inválido de número de processo. Tente novamente com um número válido!". Underneath the error message is a link that says "Ou carregue processos em lote". At the bottom of the main area, there is a section titled "Últimos processos trabalhados:" followed by a list of process numbers arranged in two columns.


Últimos processos trabalhados:	
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.8.23.0167
0800001-02.2020.8.23.0167	0800001-02.2021.7.19.0100
0800001-02.2021.7.19.0100	0800001-02.2018.3.13.0069
0800001-02.2018.3.13.0013	0800001-02.2019.7.08.0245
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.3.23.0178

#### 4. Caso o número de processo fornecido esteja classificado como sigiloso:



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

 **ASSIS**

 **SGTEC**

Insira o número do processo que deseja trabalhar:

0800001-02.2020.8.19.0048

O processo inserido está classificado como sigiloso.  
Tente novamente com outro processo!

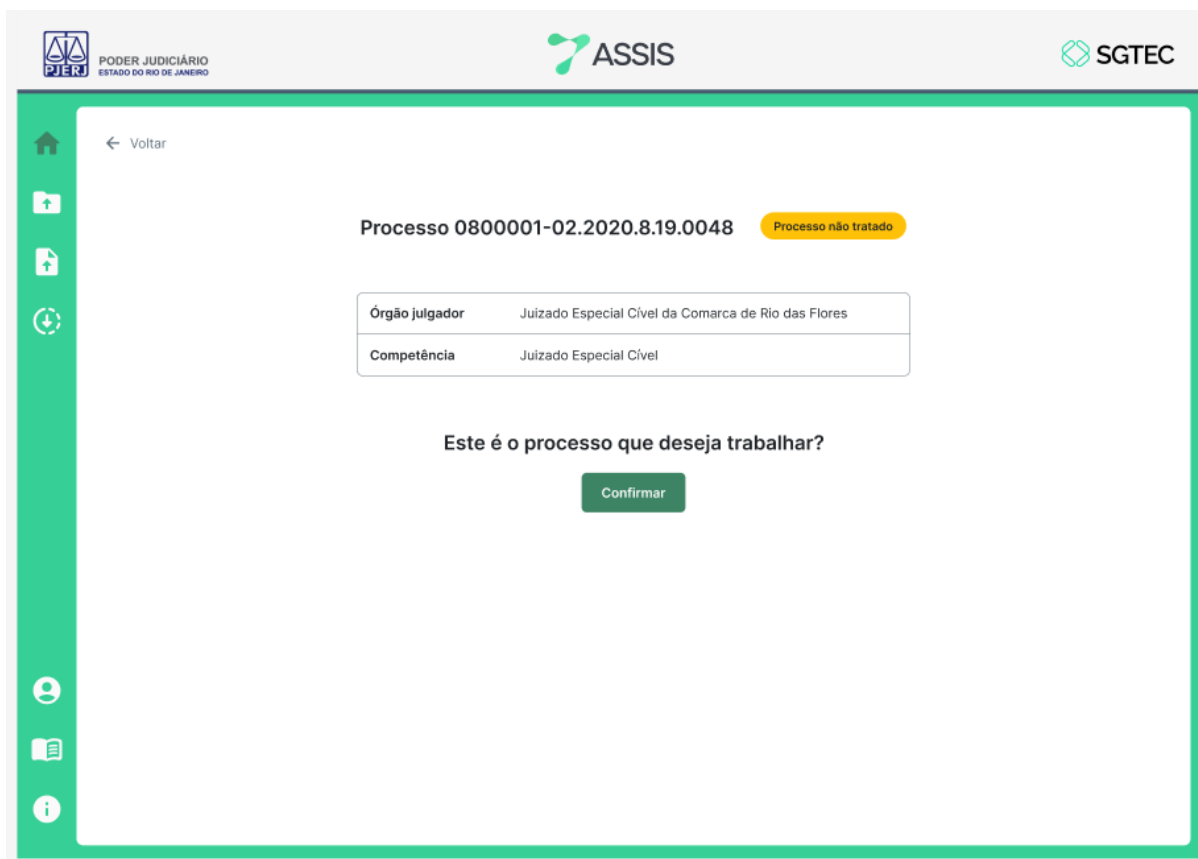
[Ou carregue processos em lote](#)

Últimos processos trabalhados:

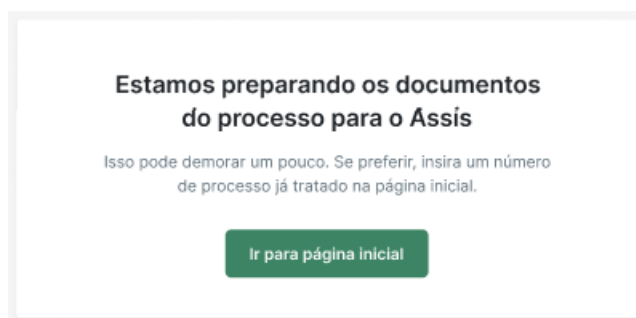
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.8.23.0167
0800001-02.2020.8.23.0167	0800001-02.2021.7.19.0100
0800001-02.2021.7.19.0100	0800001-02.2018.3.13.0069
0800001-02.2018.3.13.0013	0800001-02.2019.7.08.0245
0800001-02.2021.8.19.0069	0800001-02.2020.3.23.0178

Se o processo de validação for bem-sucedido, uma nova tela será exibida com informações básicas sobre o processo selecionado, como o Órgão Julgador e a Competência.

Nesta tela, ao lado do número do processo, há uma etiqueta que pode exibir uma das seguintes mensagens: "Processo não tratado" ou "Processo Tratado". Se a etiqueta mostrar "Processo não tratado", significa que os documentos do processo ainda não foram totalmente carregados no sistema, e por isso o processo ainda não está pronto para ser trabalhado. Esse caso é ilustrado na imagem abaixo.

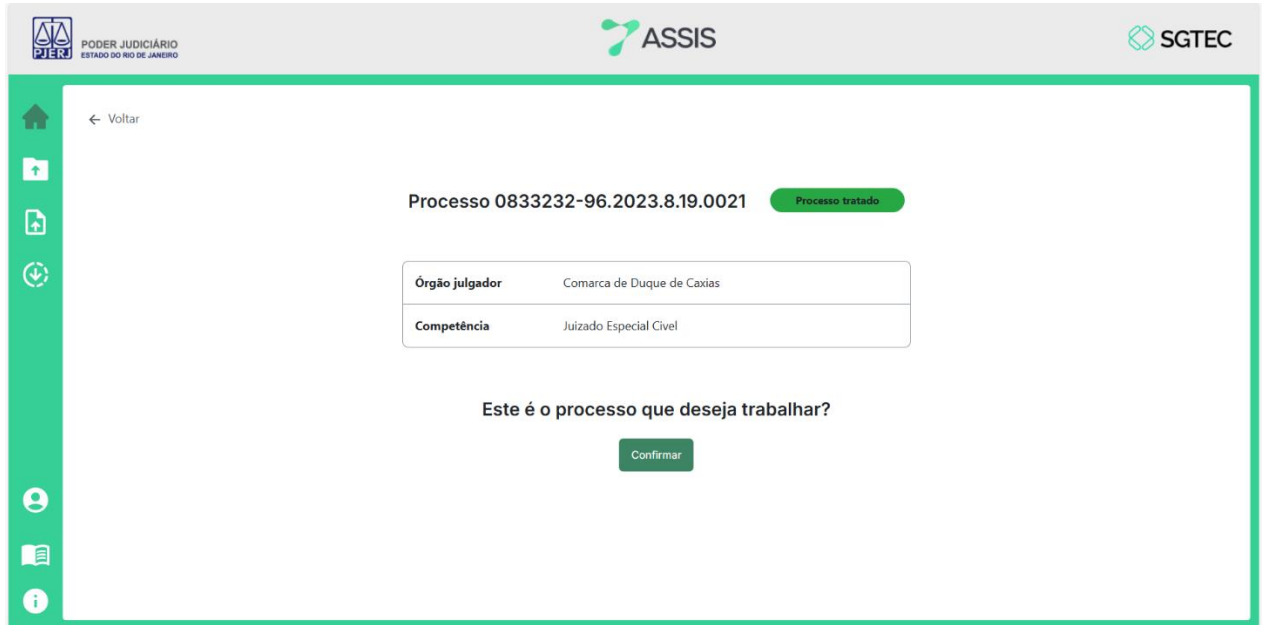


Nesse caso, quando o usuário clicar no botão "Confirmar", confirmando que deseja trabalhar com o processo selecionado, a seguinte mensagem aparecerá na tela:



Essa mensagem indica que os documentos do processo ainda estão sendo carregados e preparados no sistema. Será necessário aguardar alguns minutos até que o processamento seja concluído. Recomenda-se retornar à tela inicial, esperar alguns minutos e depois consultar novamente o mesmo número de processo. Após esse período de espera, os documentos do processo devem estar carregados no sistema, permitindo que o usuário prossiga com o fluxo de navegação.

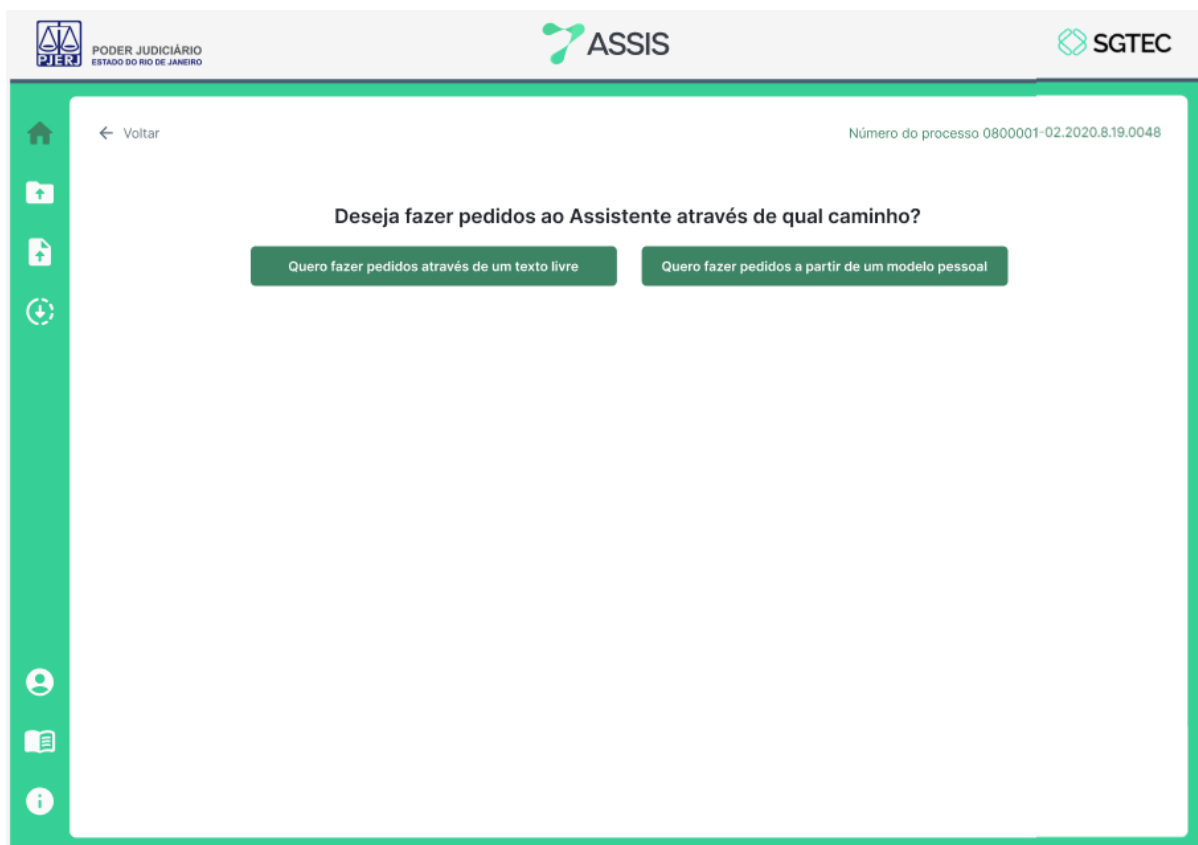
Se o processo consultado já tiver seus documentos carregados no sistema, a etiqueta exibirá a mensagem "Processo Tratado", conforme mostrado na imagem a seguir.



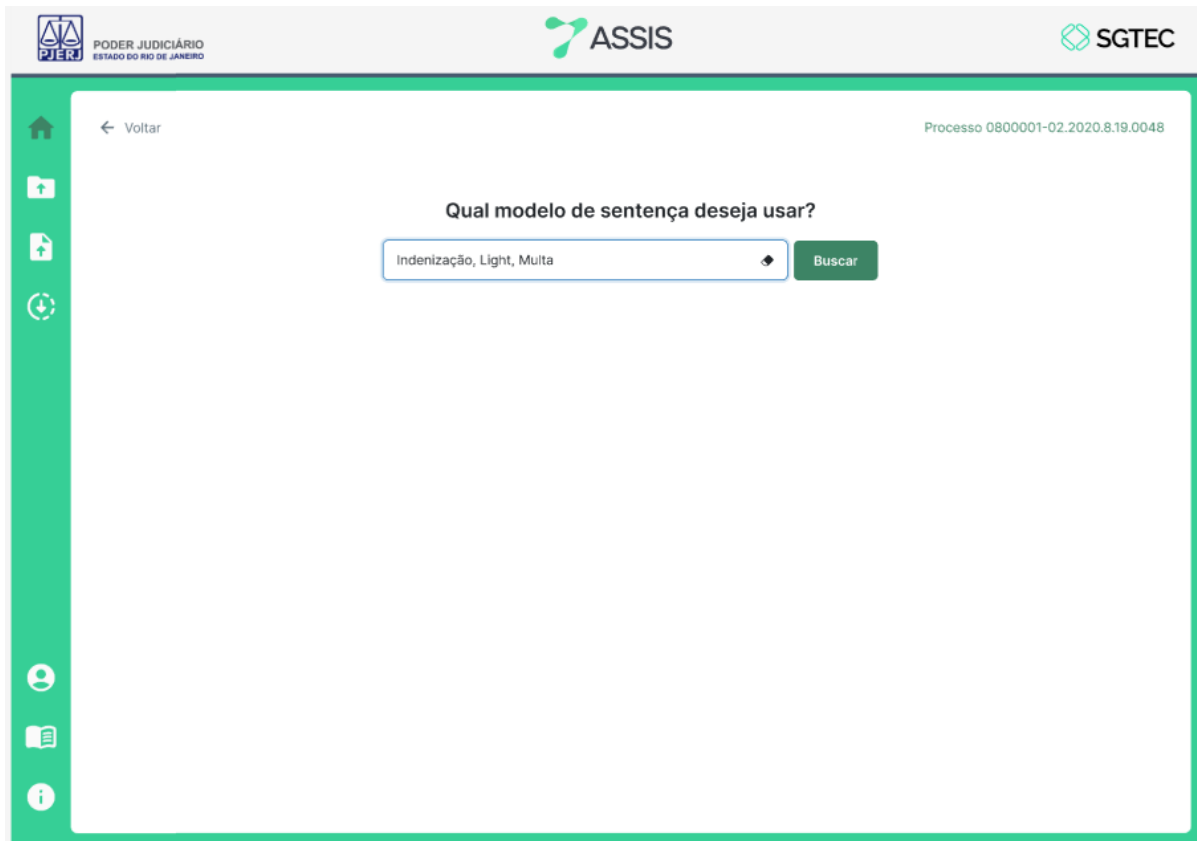
Nesse caso, ao clicar no botão "Confirmar", o usuário será direcionado para uma nova tela, na qual poderá começar a interagir com o assistente e fazer pedidos relacionadas ao processo selecionado.


### 4.4.2 Pedidos com seleção de modelo de sentença

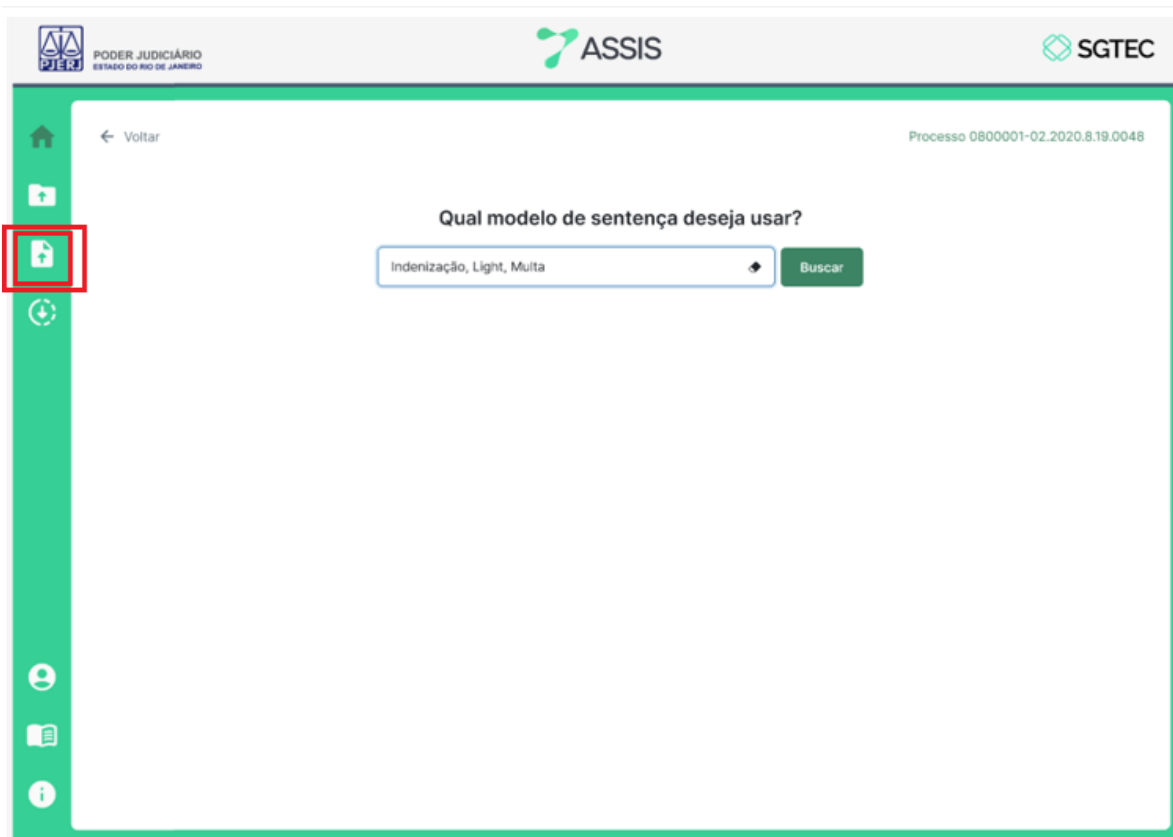
Na tela seguinte, será perguntado para o usuário se ele quer fazer pedidos para o assistente através de um texto livre (prompt livre) ou a partir de um modelo pessoal.



Se o usuário optar pela segunda alternativa, "Quero fazer pedidos a partir de um modelo pessoal", ele será levado para uma tela seguinte, na qual deverá selecionar um modelo de sentença previamente carregado em sua pasta de portfólio pessoal. Esse modelo servirá como referência para o assistente gerar respostas para os pedidos futuros, imitando o estilo de escrita, o contexto e as decisões presentes no modelo de sentença selecionado. Portanto, é recomendável escolher um modelo de sentença que trate de casos semelhantes ao do processo que o usuário selecionou para trabalhar e cujas decisões sejam adequadas para aplicação no processo em questão.



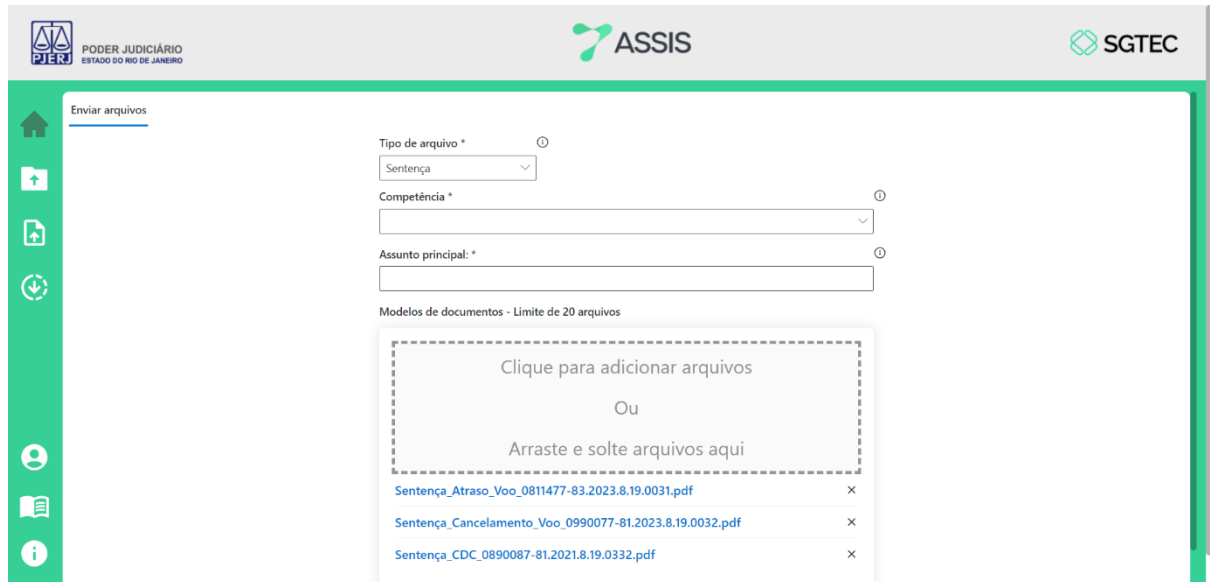
É recomendável que, antes de chegar a esta etapa do fluxo de navegação, o usuário já tenha carregado documentos com modelos de sentença completos em sua pasta de portfólio. Para realizar essa ação, o usuário pode clicar no terceiro link do menu lateral, "Carregar modelos de Sentença" (ícone ) , conforme mostrado na imagem abaixo.



Ao clicar nesse link, o usuário será direcionado para a tela de portfólio. Nessa tela, o usuário deve preencher os campos com o tipo de arquivo a ser enviado para sua pasta pessoal (no momento, apenas o tipo "Sentença" está disponível), a competência, e o assunto principal do arquivo (campo de texto livre).



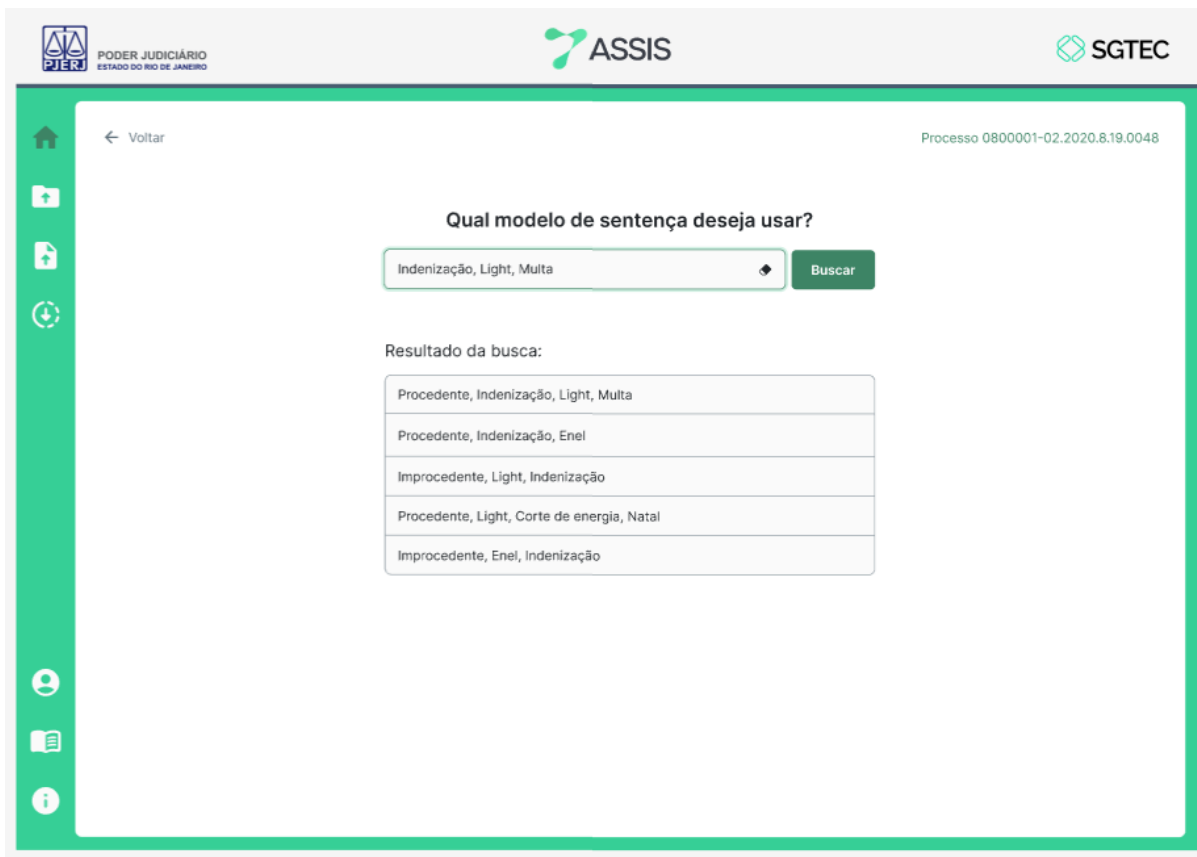
Após preencher todos os campos necessários, o usuário deve clicar na caixa "Adicionar Arquivos" para carregar os arquivos de sentenças. Ao clicar na caixa, o Explorador de Arquivos do computador será aberto, permitindo ao usuário selecionar até 20 arquivos, do seu computador pessoal, para carregar em seu portfólio no sistema. A imagem abaixo ilustra um exemplo de três arquivos selecionados para carregamento.



Depois de preencher os campos e selecionar os arquivos desejados, o usuário deve clicar no botão "Carregar Arquivos". Vale destacar que os arquivos carregados no portfólio também passarão por um processo de tratamento, sendo necessário aguardar alguns minutos até que estejam prontos para serem utilizados como modelos de sentença pelo assistente.

Após carregar os modelos de sentença em sua pasta de portfólio e aguardar a finalização do processo de tratamento, o usuário poderá selecionar esses modelos durante o fluxo de navegação. Na tela na qual o usuário deve escolher qual modelo o assistente utilizará, ele pode buscar modelos específicos em sua pasta de portfólio utilizando palavras-chave. As palavras-chave devem ser inseridas no campo de busca, separadas por vírgulas. A busca retornará modelos de sentença que contenham as palavras-chave no seu título ou no seu conteúdo, conforme mostrado na imagem seguinte





The screenshot shows the ASSIS interface with the following elements:

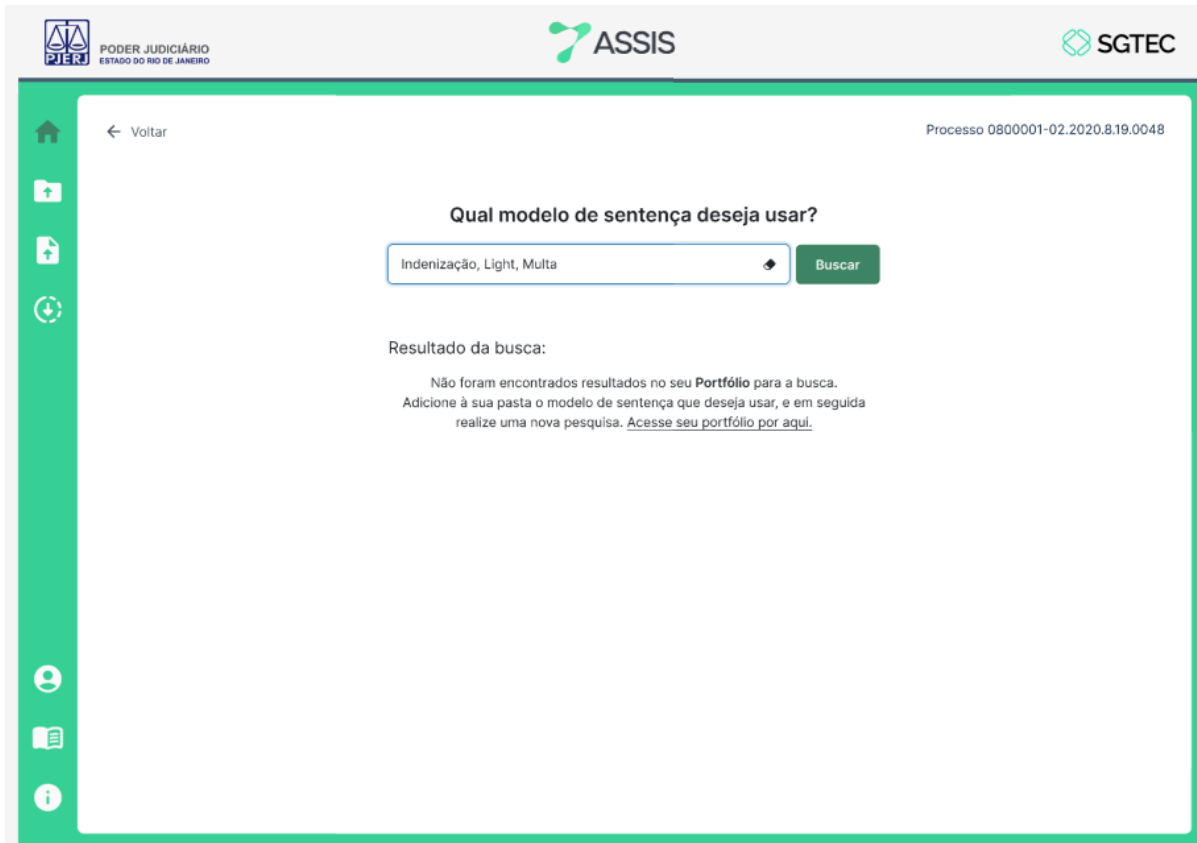
- Top left: Logo of Poder Judiciário PJerj.
- Top center: ASSIS logo.
- Top right: SGTEC logo.
- Left sidebar: Navigation icons for home, search, document, refresh, profile, messages, and info.
- Header: "← Voltar" and "Processo 0800001-02.2020.8.19.0048".
- Main content: "Qual modelo de sentença deseja usar?" with a dropdown menu containing "Indenização, Light, Multa" and a "Buscar" button.
- Below the search: "Resultado da busca:" followed by a list of five results in a table:

Resultado da busca:
Procedente, Indenização, Light, Multa
Procedente, Indenização, Enel
Improcedente, Light, Indenização
Procedente, Light, Corte de energia, Natal
Improcedente, Enel, Indenização

Ao clicar no botão "Buscar", a seguinte mensagem será exibida na tela enquanto a busca está em andamento:

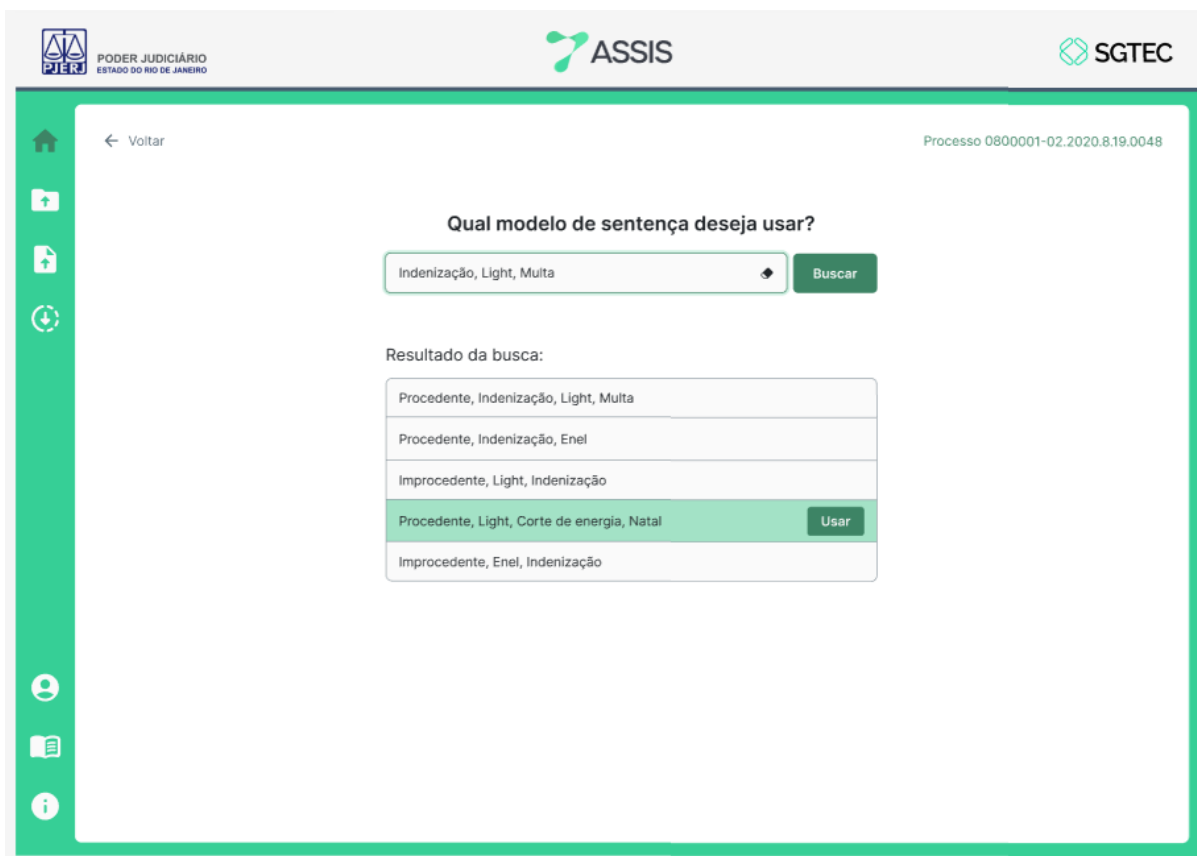


Se a busca não encontrar nenhum modelo de sentença correspondente às palavras-chave, a seguinte mensagem será apresentada na tela:

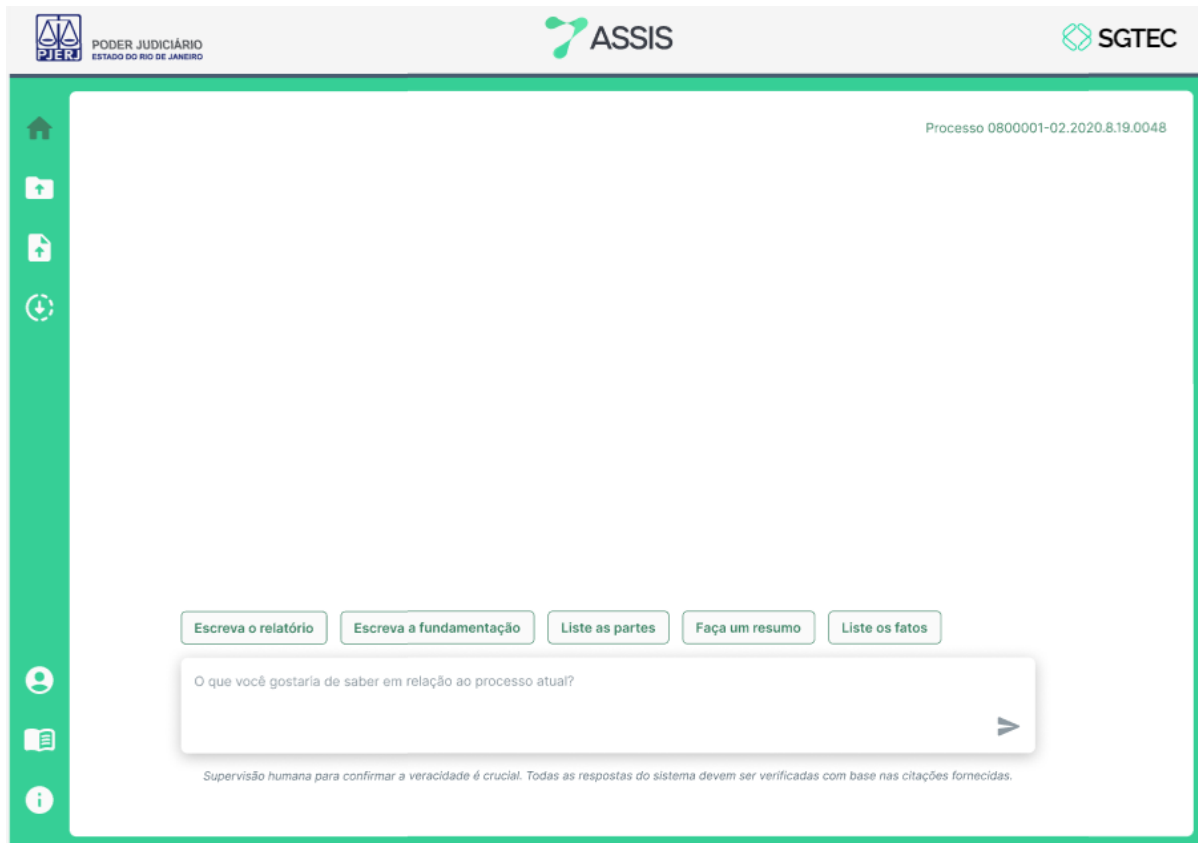


The screenshot displays the ASSIS search interface. At the top, there are logos for the Poder Judiciário (PJE RJ), ASSIS, and SGTEC. The main content area is titled "Qual modelo de sentença deseja usar?". Below this title is a search input field containing the text "Indenização, Light, Multa" and a "Buscar" button. The search results section, titled "Resultado da busca:", displays a message: "Não foram encontrados resultados no seu **Portfólio** para a busca. Adicione à sua pasta o modelo de sentença que deseja usar, e em seguida realize uma nova pesquisa. [Acesse seu portfólio por aqui.](#)". The interface also includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with "Voltar" and "Processo 0800001-02.2020.8.19.0048".

Se a busca encontrar modelos de sentença correspondentes, eles serão listados na tela, permitindo ao usuário selecionar o modelo desejado clicando no botão "Usar" ao lado do modelo selecionado, conforme mostrado na imagem seguinte:



Após selecionar o modelo de sentença que deseja usar, o usuário será direcionado para tela de "Conversa" do assistente. Nesta tela, o usuário poderá selecionar prompts já pré-definidos, que aparecem como botões na tela ou poderá escrever um prompt de texto livre, utilizando a caixa de texto disponível na tela. É importante destacar que nesta "Conversa", o usuário deverá limitar seus pedidos e perguntas ao processo selecionado para trabalho, cujo número está indicado no canto superior direito da tela.



A seguir será dada uma breve explicação sobre os prompts pré-definidos presentes na tela:

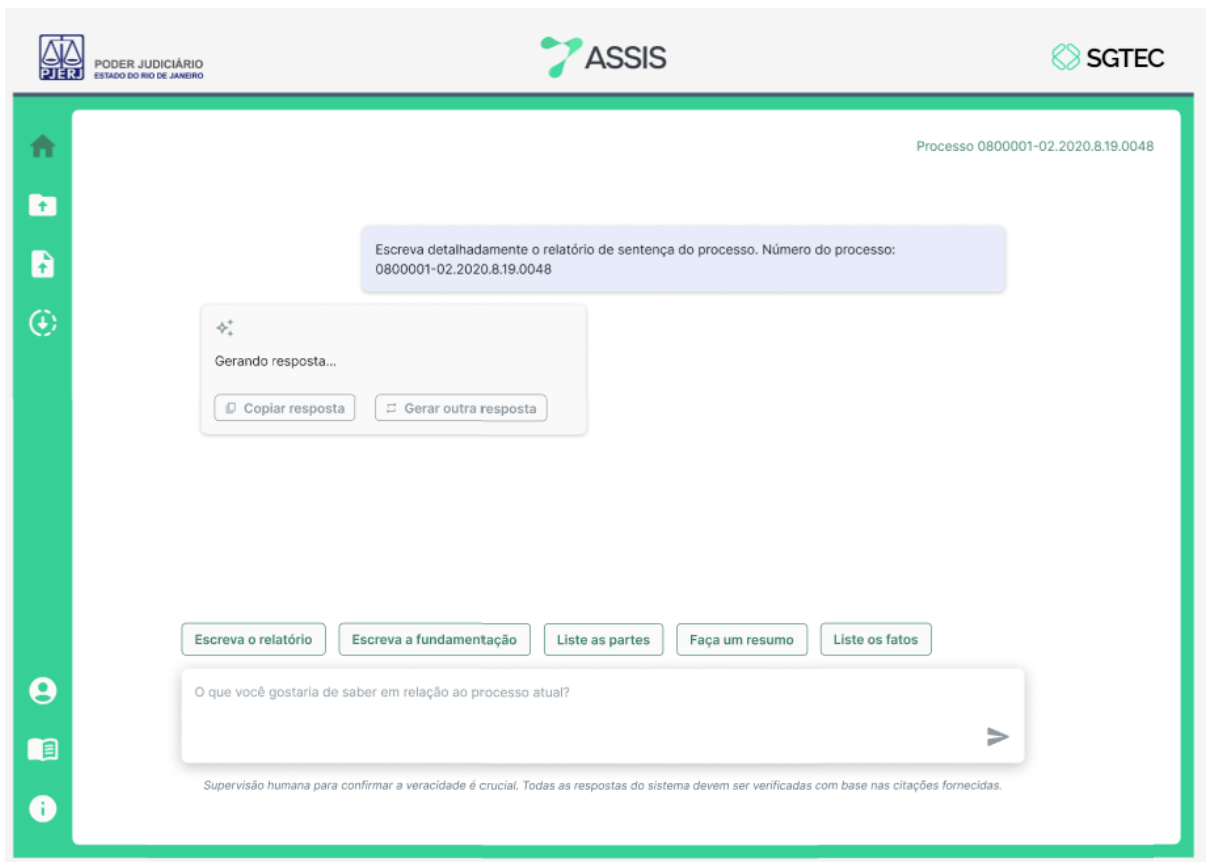
- Prompt “Escreva o relatório”: Solicita a elaboração do relatório da sentença.
- Prompt “Escreva a fundamentação”: Solicita a elaboração da fundamentação da sentença.
- Prompt “Liste as partes”: Solicita a listagem das partes envolvidas no processo, tanto autora quanto ré.
- Prompt “Faça um resumo”: Solicita a criação de um resumo detalhado do processo, destacando os principais acontecimentos.
- Prompt “Liste os fatos”: Solicita a listagem dos principais fatos ocorridos ao longo do processo.

É importante destacar que, para gerar o relatório, a fundamentação e o dispositivo de sentença, o assistente utiliza como referência o modelo de sentença previamente escolhido pelo usuário. Durante a elaboração desses textos, o assistente replicará o estilo de escrita, o contexto e as decisões presentes no modelo selecionado.

A próxima tela apresenta um exemplo de resposta para o prompt "Escreva o relatório". Todos os documentos do processo utilizados como referência para elaborar a resposta são citados ao longo do texto, com a menção dos IDs correspondentes. Esses IDs aparecem como links para os documentos mencionados. Ao clicar no ID, o usuário pode baixar automaticamente o documento e revisá-lo. Todas as respostas geradas pelo assistente seguem o padrão de incluir referências aos documentos utilizados.



Após a geração da resposta, o usuário tem duas opções: "Copiar Resposta", que permite copiar o texto gerado, ou "Gerar outra resposta", que possibilita solicitar ao assistente uma nova resposta para o mesmo prompt, caso a resposta anterior não atenda às expectativas. Essas opções estão ilustradas na imagem abaixo.

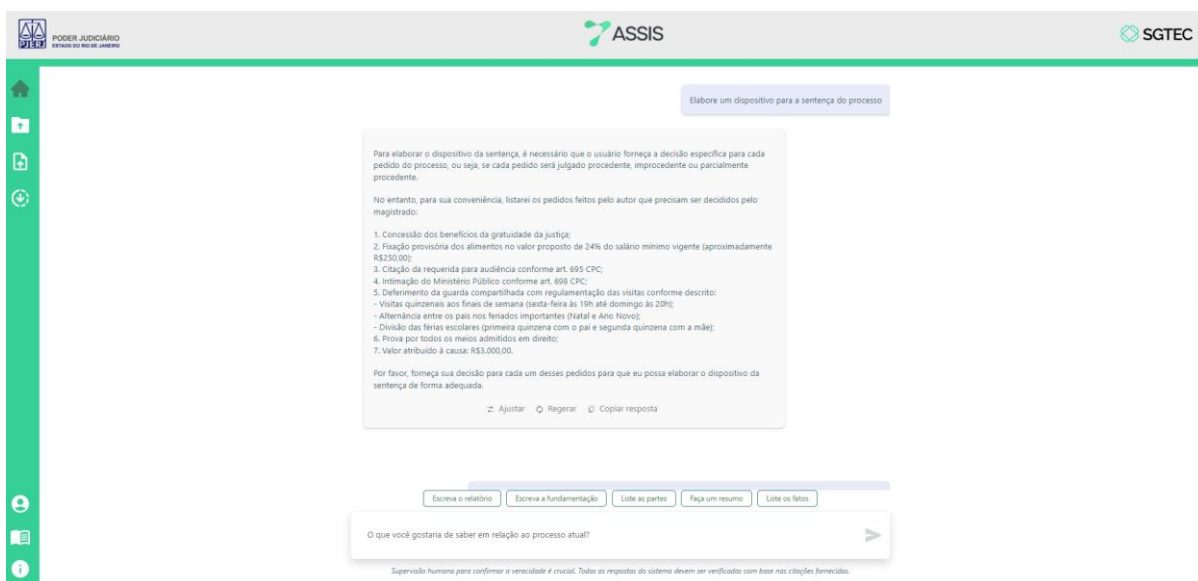


Caso o usuário não queira utilizar um prompt pré-definido, ele poderá escrever um prompt de texto livre. A seguir são dadas algumas recomendações para escrita adequada de prompts:

1. **Seja Claro e Específico:** Evite ambiguidades. Descreva exatamente o que deseja obter com o prompt.
2. **Defina o Contexto:** Forneça informações de fundo ou o contexto necessário para que o assistente compreenda melhor o objetivo do prompt.
3. **Utilize Palavras-Chave Relevantes:** Inclua termos importantes que direcionem o assistente para o tema desejado.
4. **Faça Perguntas Diretas:** Se deseja uma resposta específica, formule perguntas claras e objetivas.
5. **Seja Conciso:** Embora seja importante fornecer detalhes, mantenha o prompt conciso para evitar confusão ou desvio do assunto principal.

Um tipo de prompt de texto livre que o usuário pode criar é aquele que solicita a elaboração do dispositivo da sentença para o processo. Esse tipo de prompt não foi pré-configurado, pois, ao fazer essa solicitação, o usuário precisa necessariamente indicar sua decisão para cada pedido das partes envolvidas no processo.

Portanto, se o usuário solicitar o dispositivo da sentença sem fornecer suas decisões, o assistente responderá com uma mensagem informando que é necessário que o usuário indique claramente sua decisão para cada pedido feito pelas partes, listando todos os pedidos que requerem uma decisão no processo. Conforme ilustrado na imagem abaixo:



Um exemplo de um prompt bem elaborado para solicitar a criação do dispositivo da sentença, orientando o assistente a se basear no relatório e na fundamentação previamente gerados, seria: "Elabore o dispositivo de sentença, com base no relatório e na fundamentação gerados. Julgue PROCEDENTE EM PARTE O PEDIDO do autor, extinga o feito, e condene a ré a pagar ao autor R\$3.000,00 como indenização."



Elabore o dispositivo de sentença, com base no relatório e na fundamentação gerados. Julgue PROCEDENTE EM PARTE O PEDIDO do autor, extinga o feito, e condene a ré a pagar ao autor R\$3.000,00 como indenização.

Diante da decisão fornecida, passo a elaborar o dispositivo da sentença:

**\*\*Dispositivo\*\***

Ante o exposto, JULGO PROCEDENTE EM PARTE O PEDIDO do autor, nos seguintes termos:

- \*\*Concedo\*\*** os benefícios da gratuidade da justiça ao autor, em conformidade com os artigos 98 e 99 do Novo Código de Processo Civil e o artigo 1º da Lei 5.478/68 (ID 121795).
- \*\*Fixo\*\*** a pensão alimentícia provisória no valor correspondente a 24% do salário mínimo vigente (aproximadamente R\$250,00), a ser paga pelo autor até o dia 10 de cada mês, mediante depósito bancário

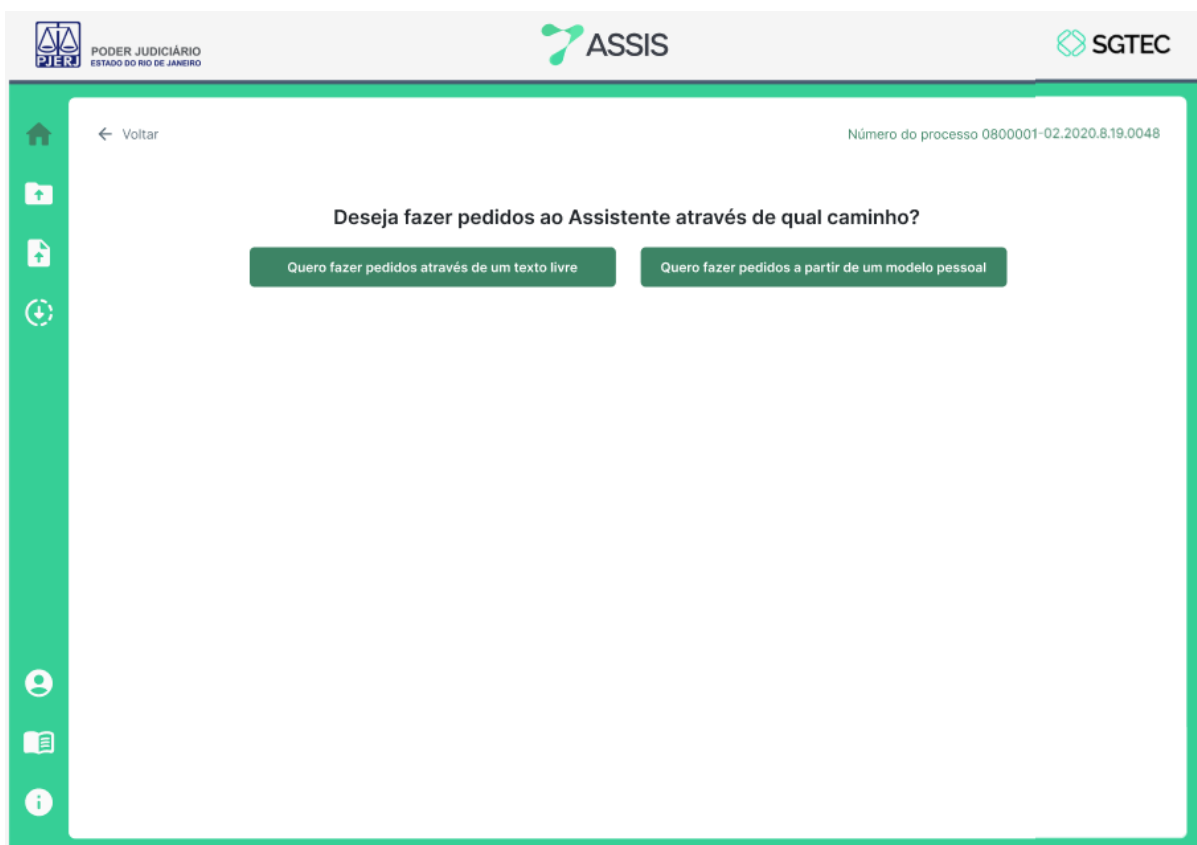
Escreva o relatório    Escreva a fundamentação    Liste as partes    Faça um resumo    Liste os fatos

O que você gostaria de saber em relação ao processo atual? >

*Supervisão humana para confirmar a veracidade é crucial. Todas as respostas do sistema devem ser verificadas com base nas citações fornecidas.*

### 4.4.3 Pedidos sem seleção de modelo de sentença

Voltando para seguinte tela do fluxo de navegação, na qual o usuário é questionado se ele quer fazer pedidos para o assistente através de um texto livre (prompt livre) ou a partir de um modelo pessoal.



Se o usuário escolher a primeira opção, "Quero fazer pedidos através de um texto livre", ele será direcionado diretamente para a tela de "Conversa" do assistente, conforme mostrado na imagem a seguir. Nesse caso, não será necessário selecionar um modelo de sentença como referência, e as respostas geradas pelo assistente não seguirão um modelo pré-estabelecido.






Processo 0800001-02.2020.8.19.0048

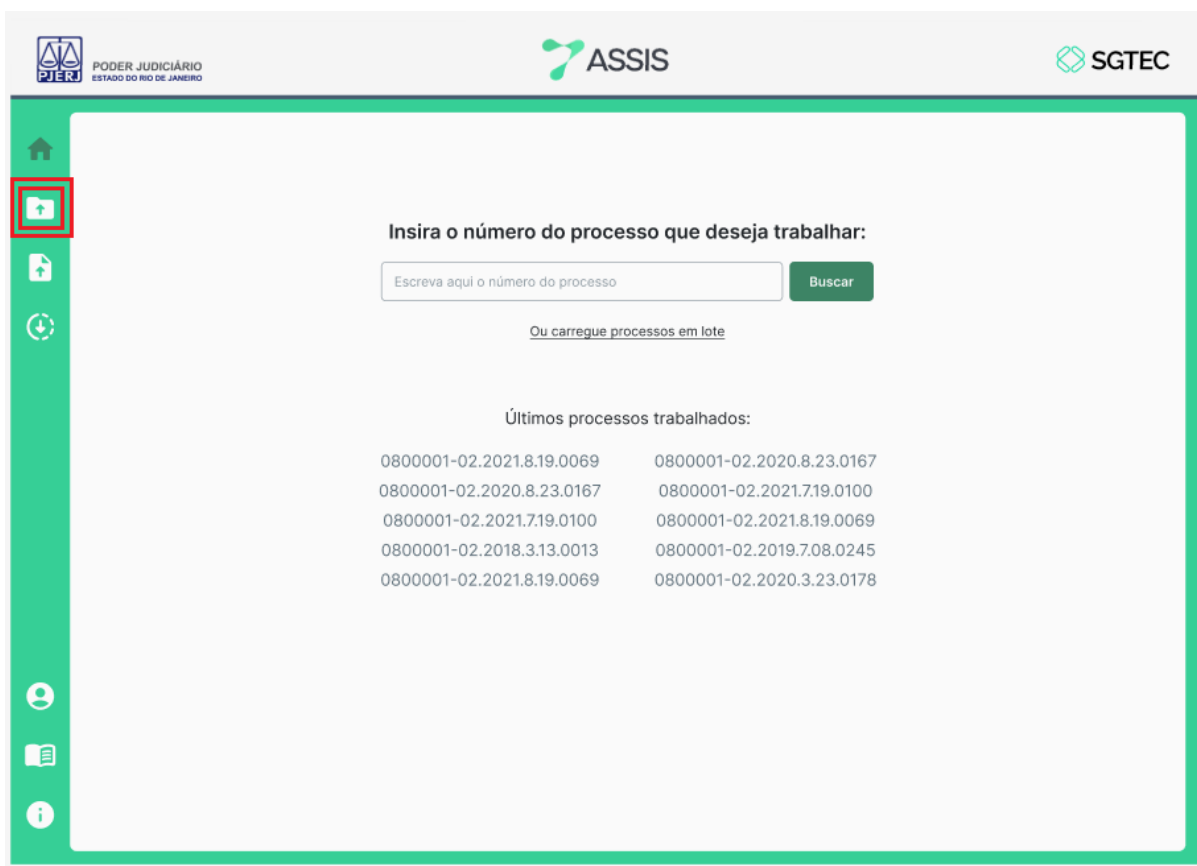
Escreva o relatório    Escreva a fundamentação    Liste as partes    Faça um resumo    Liste os fatos

O que você gostaria de saber em relação ao processo atual?

*Supervisão humana para confirmar a veracidade é crucial. Todas as respostas do sistema devem ser verificadas com base nas citações fornecidas.*

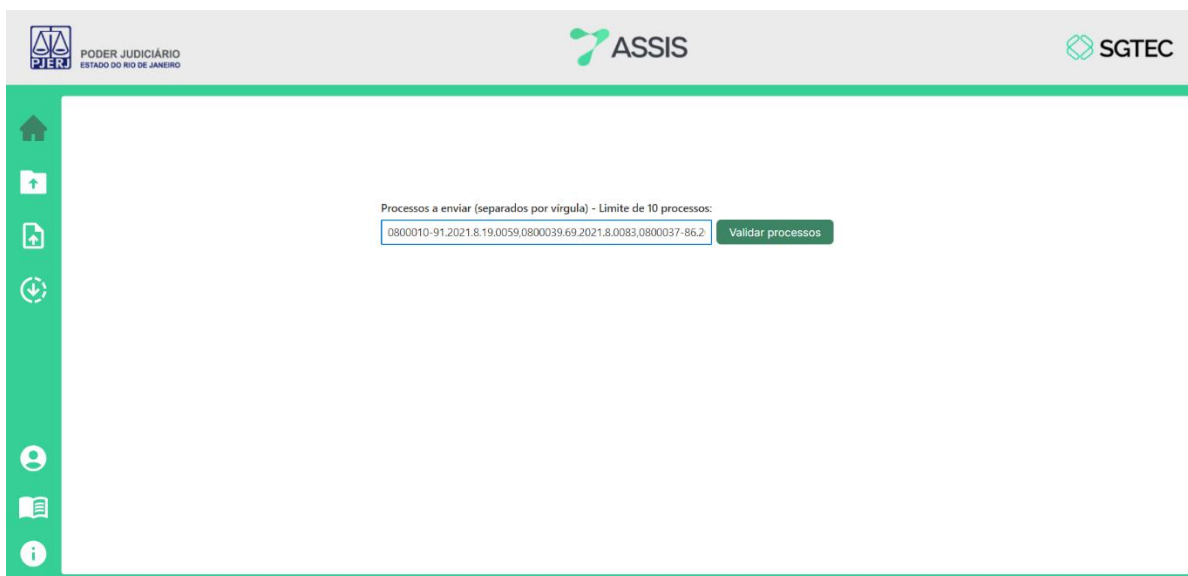
#### 4.4.4 Tela de carga de processos em lote

Para acessar a tela de carga de processos em lote é necessário clicar no segundo link do menu lateral, link “Carregar número de processos em lote” (ícone ). Conforme imagem abaixo:



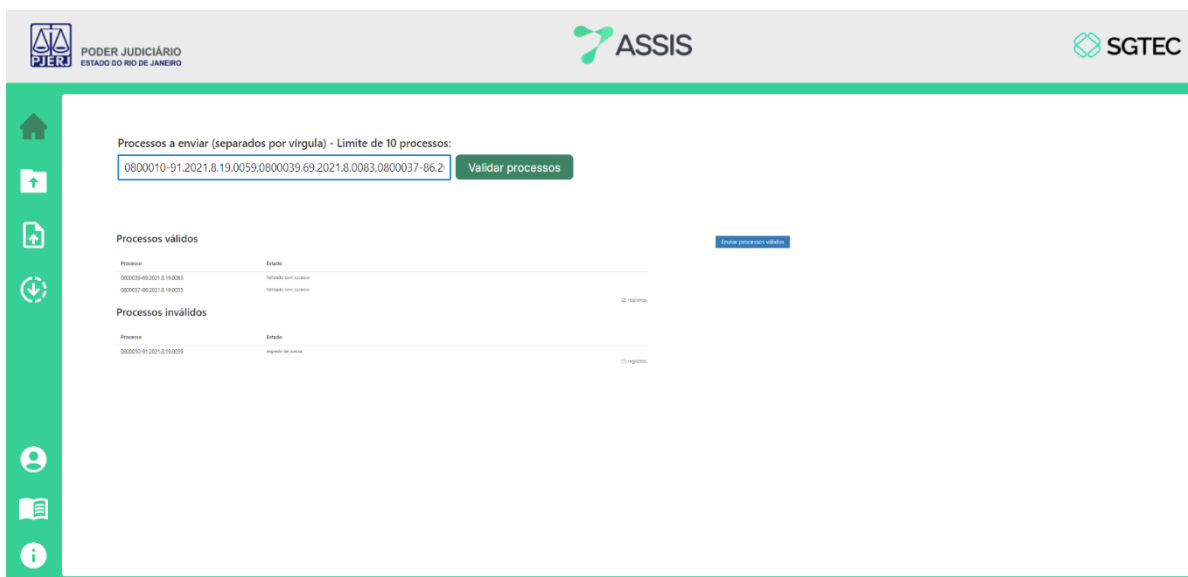
Nesta tela, o usuário pode enviar até 10 processos simultaneamente para o sistema. Os documentos desses processos serão carregados e processados ao mesmo tempo, permitindo que o usuário acelere seu trabalho ao preparar vários processos de uma só vez.

Para isso, o usuário deve inserir os números dos processos que deseja carregar no campo “Processos a enviar”, separando-os por vírgula. É importante lembrar que o máximo permitido são 10 processos por vez. Após inserir os números, o usuário deve clicar no botão “Validar processos”, conforme ilustrado na imagem a seguir.



O sistema, então, fará uma validação dos números fornecidos, verificando se são válidos e se correspondem a processos que podem ser trabalhados pelo sistema. O resultado da validação será exibido na tela, conforme a imagem a seguir.

Se alguns dos processos forem validados com sucesso, o usuário terá a opção de enviar os processos válidos, clicando no botão "Enviar processos válidos". Ao fazer isso, o sistema iniciará o carregamento desses processos.






O status de envio dos documentos de cada processo será mostrado na tela. Se o envio de todos os documentos de um processo já tiver sido finalizado, o processo estará pronto para ser trabalhado no sistema, conforme ilustrado na imagem a seguir.

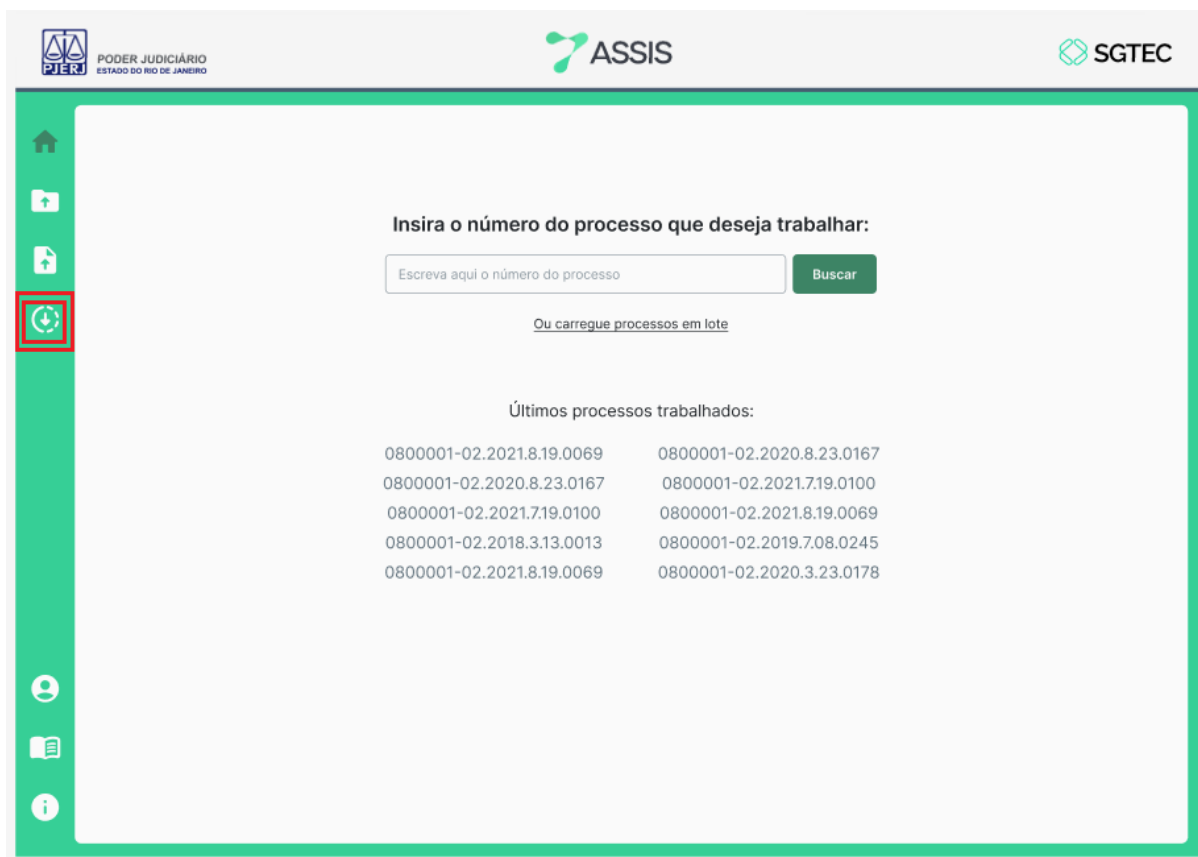
The screenshot displays the ASSIS interface with the following elements:

- Header:** Includes the Poder Judiciário logo, the ASSIS logo, and the SGTEC logo.
- Navigation:** A vertical sidebar on the left contains icons for home, upload, refresh, user profile, and help.
- Main Content:**
  - Section 1:** "Processos a enviar (separados por vírgula) - Limite de 10 processos:" with a text input field containing "0600010-91.2021.8.19.0059.0800039.69.2021.8.0083.0800037-86.2" and a "Validar processos" button.
  - Section 2:** "Processos a enviar (separados por vírgula) - Limite de 10 processos:" with a text input field containing "0800010-91.2021.8.19.0059.0800039.69.2021.8.19.0083.0800037-86.2021.8..." and a "Validar processos" button. To the right is a "Filtrar por um processo:" input field with an "Aplicar" button.
  - Table:** A table with columns "Processo", "Total de documentos", and "Documentos finalizados".

Processo	Total de documentos	Documentos finalizados
0800039-49.2021.8.19.0083	37	37
0800037-86.2021.8.19.0059	28	28
  - Actions:** To the right of the table, there are two "registrar" buttons, one for each row.

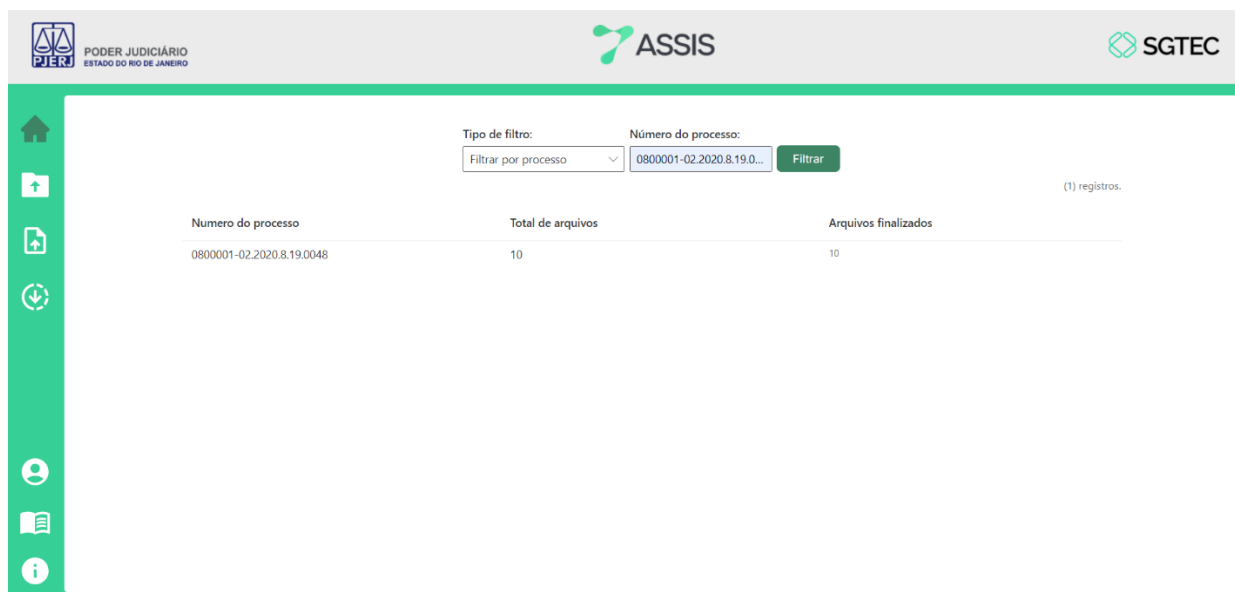
#### 4.4.5 Tela de consulta ao status de envio dos processos

Para acessar a tela de consulta do status de envio dos processos é necessário clicar no quarto link do menu lateral, link “Status dos envios” (icone  ). Conforme imagem abaixo:



Nesta tela, o usuário pode verificar se todos os documentos de um processo judicial previamente selecionado já foram carregados e processados pelo sistema. Para isso, deve-se escolher a opção "Filtrar por processo" no campo "Tipo de Filtro" e inserir o número do processo no campo "Número do processo". Em seguida, é necessário clicar no botão "Filtrar".

O sistema irá exibir a quantidade total de arquivos do processo e quantos deles já foram processados. Se todos os arquivos já tiverem sido tratados, o processo estará pronto para ser trabalhado no sistema, conforme ilustrado na imagem abaixo.



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ASSIS

SGTEC

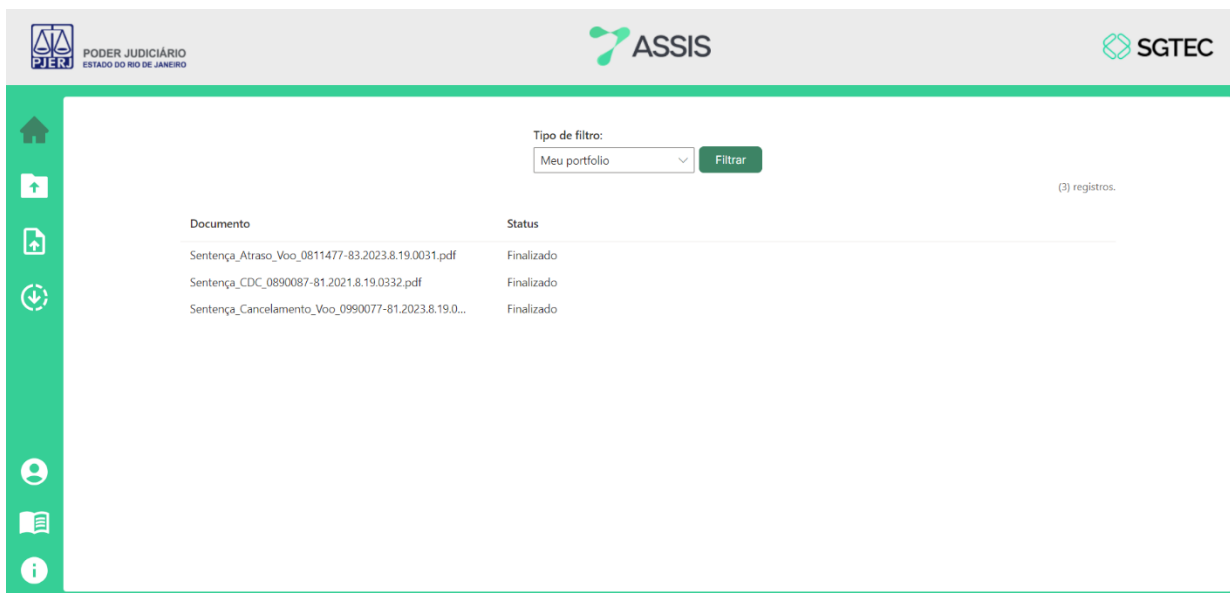
Tipo de filtro: Número do processo:  
Filtrar por processo 0800001-02.2020.8.19.0... Filtrar

(1) registros.

Numero do processo	Total de arquivos	Arquivos finalizados
0800001-02.2020.8.19.0048	10	10

Além disso, é possível consultar o status de envio dos arquivos carregados na pasta de portfólio do usuário. Para realizar essa consulta, o usuário deve selecionar a opção "Meu Portfólio" no campo "Tipo de Filtro" e clicar em "Filtrar".

A consulta retornará todos os arquivos do portfólio e o status de envio de cada um. Se todos os arquivos estiverem com o status finalizado, significa que já podem ser usados como modelos de sentença no sistema, conforme ilustrado na imagem abaixo.



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ASSIS

SGTEC

Tipo de filtro:  
Meu portfólio Filtrar

(3) registros.

Documento	Status
Sentença_Atraso_Voo_0811477-83.2023.8.19.0031.pdf	Finalizado
Sentença_CDC_0890087-81.2021.8.19.0332.pdf	Finalizado
Sentença_Cancelamento_Voo_0990077-81.2023.8.19.0...	Finalizado