

SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA

DEIOP - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

O Departamento de Infraestrutura Operacional tem por missão assegurar o provimento dos serviços de infraestrutura operacional necessários ao funcionamento das Unidades Organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

É composto por 4 (quatro) Divisões responsáveis pela gestão e fiscalização dos diversos serviços abarcados pelo Departamento, conforme demonstração abaixo:

DIFOR – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL

A DIFOR se dedica a Administrar o Complexo de Prédios que compõem o Fórum Central.

Entre suas atribuições estão o zelo pelo patrimônio das áreas comuns do prédio, a fiscalização dos Serviços de Ascensorista, Recepção, Lavanderia e Limpeza, além de cuidar da Comunicação Visual, Vistorias de Infraestrutura Predial, Controle de claviculário e dos achados e perdidos.

DIAFO – DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR

A DIAFO tem como função principal servir de interface entre os Fóruns Regionais e do Interior e a Administração Central do PJERJ. Entre suas atribuições estão a fiscalização dos Contratos de Zeladoria, Ascensorista, Recepcionista e Limpeza nos Fóruns sob sua égide, bem como o atendimento às demandas advindas das Direções dos citados Fóruns.

DIMEX – DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTES

A DIMEX tem como principais atribuições: a coordenação das atividades de tramitação de processos judiciais e administrativos, bem como o Arquivamento de AFD's, por meio do Serviço de Mensageria-Malote; a expedição e o recebimento de correspondências físicas e o controle das correspondências eletrônicas (e-Cartas), por meio do Serviço de Correspondências; procedimentos para o recebimento, autuação e movimentação de documentos junto ao Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça - Serviço de Registro e Autuação, atendendo aos usuários internos e externos do TJERJ.

DISOP – DIVISÃO DE SUPORTE OPERACIONAL

A DISOP atua de forma sincronizada e complementar às Divisões do Foro Central e de Apoio a Foros Regionais e do Interior. Esta Divisão é responsável pelo gerenciamento de serviços operacionais, tais como, alimentação, permissões de uso, retirada de resíduos e pela coordenação de ações para a elaboração de documentos de referência pertinentes a contratações de serviços de apoio predial e suporte operacional e de projetos básicos para ocupação de área de permissão de uso. A Divisão de Suporte Operacional é composta pelos seguintes serviços: Serviço de Apoio Administrativo – SEADM; Serviço de Alimentação – SEALI; e Serviço de Controle de Água e Destinação de Resíduos – SECER.

Telefones:

DEIOP

Gabinete: (21) 3133-7659

DIFOR

Fiscalização de Contratos: (21) 3133-3350 (SEFIS) ou 3133-3298 (SELIM)

Central de Atendimento da Limpeza: (21) 3133-3777
Claviculário e Achados e Perdidos: (21) 3133-2240

DIAFO

Fiscalização de Contratos:
(21) 3133-7669/ 7667/ 7664

DIMEX

Tramitação de Processos: (21) 3133-2340 e 3133-3511
Expedição e Recebimento de Correspondências:

(21) 3133-2227

Autuação e Movimentação Processos
Administrativos: (21) 3133-7681

DISOP

Controle de Contas e Resíduos: (21) 3133-7672
Permissão de Uso: (21) 3133-7668/7678