

DEENG DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

O DEENG tem como atribuições: assessorar a Secretária-Geral de Logística nos assuntos pertinentes à engenharia/arquitetura das instalações do PJERJ; gerenciar os processos de trabalhos referentes às obras e serviços de engenharia; determinar a elaboração de projetos de engenharia, bem como a requisição de material ; assinar os formulários de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA/, e de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) junto ao CAU/RJ, bem como projetos de engenharia e arquitetura em geral; assinar todos os demais documentos afetos à legalização e solicitação de serviços vinculados às obras do TJERJ, perante os demais órgãos e serviços públicos, inclusive concessionárias; auxiliar a Administração Superior na tomada de decisão sobre questões dos contratos de obras e de serviços de engenharia.

Contato: (21) 3133 7243

O DEENG É COMPOSTO POR 04 (QUATRO) DIVISÕES:

A DIPEA (Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura)

- Elaborar os projetos de engenharia e arquitetura das edificações do PJERJ;
- Desenvolver estudos de adequação de espaços;
- Obter licenciamento, autorizações e certificações dos empreendimentos;
- Realizar a avaliação de imóveis;
- Atuar em apoio às demais Divisões do DEENG.

Contato: (21) 3133-7245

A DIPCO (Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento)

- Planejar a contratação de obras e serviços de engenharia;
- Estimar os custos para pautar decisões da Administração Superior, o planejamento da obra com o desenvolvimento da logística de execução dos serviços;
- Elaborar as planilhas orçamentárias com composições de custo de diversas disciplinas, a pesquisa de mercado com a cotação de serviços e materiais;
- Elaborar o cronograma físico-financeiro e cálculo de BDI das obras, a fixação dos requisitos para a sua contratação, descritos no caderno de encargos e a especificação de materiais e serviços discriminados no caderno de especificação civil;
- Elaborar os termos de referência para a contratação de serviços de engenharia;
- Elaborar as composições de custo para instrução de aditivos contratuais, bem como pela a instrução dos processos administrativos com o fim de dar cumprimento às diligências realizadas por órgãos internos e externos do PJERJ, quando referentes ao planejamento e orçamentação de obras e serviços de engenharia.

Contato: (21) 3133-7302

A DIFOB (Divisão de Fiscalização de Obras)

- Fiscalizar os contratos de obras de construção e de reformas, assim como das aquisições de equipamentos, dos sistemas e dos serviços de engenharia;
- Gerenciar os contratos de obras e serviços de garantia;
- Fiscalizar os serviços contratados, a medição dos serviços executados, a prestação de informações e relatórios de acompanhamento das obras;
- Fiscalizar a operacionalização do comissionamento e o recebimento das obras e serviços de engenharia;
- Analisar o faturamento dos contratos;
- Gerenciar as obras em garantia;
- Elaborar os relatórios de inadimplência dos contratos.

Contato: (21) 3133-7270

A DIMAN (Divisão de Manutenção)

- Executar os serviços de manutenção de engenharia nas áreas civil, elétrica, rede lógica e mecânica, através de manutenções preventivas e corretivas;
- Adquirir os materiais e insumos de engenharia necessários à sua realização;
- Garantir a conservação e bom funcionamento das instalações e equipamentos, mantendo em perfeito estado de conservação de todas as edificações cedidas ou pertencentes ao PJERJ.

Contato: (21) 3133-7453

Central de Atendimento:

Recebe solicitações para serviços de engenharia das Unidades Organizacionais, por telefone ou mensagem eletrônica, emite as Ordens de Serviço direcionando-as às Divisões do Departamento de Engenharia, para análise e execução.

Contato: (21) 3133 7300 ou

E-mail: sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br